CPAS OCMW Uccle-Ukkel

WE ARE HIRING

JOIN OUR TEAM

Momenteel is het OCMW van Ukkel op zoek naar

Twee trajectbegeleid(st)ers - Voor de professionele herinschakeling dienst - Met salarisschaal BH van het lokaal openbaar ambt.
Voltijdse overeenkomsten voor onbepaalde duur met ingang zo snel mogelijk

Opdracht:

Begeleiding van de geholpen personen bij de uitvoering van hun sociaalprofessioneel inschakelingstraject, in naleving van de regels en arbeidsprocedures, termijnen, normen en deontologische principes.

Profiel :

Vereist diploma :

- Diploma van het hoger onderwijs, korte duur : bachelor sociaal assistent, bachelor trajectbegeleiding/ sociale tewerkstelling / arbeidsintegratie, bachelor in HRM, bachelor assistent in de psychologie.
- Hetzij een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot betrekkingen van niveau B en ten minste 3 jaar nuttige ervaring kunnen voorleggen in de sociale sector of socioprofessionele inschakeling.

Vereiste vaardigheden :

- Conflictbemiddeling
- Flexibel en kan zich aanpassen
- Vermogen om zich aan veranderingen aan te passen en in een administratie te werken
- Analytisch vermogen
- Redactionele vaardigheden
- Gemakkelijk contact kunnen leggen
- Kunnen anticiperen en proactief kunnen handelen
- De programma's Excel en Word goed beheersen
- Kennis van verschillende technieken voor groepsbegeleiding
- Opzetten van programma's die geschikt zijn voor verschillende doelgroepen
- In staat zijn samenwerkingsverbanden en netwerken op te bouwen
- De socialisatie en persoonlijke ontwikkeling van de aanvragers ondersteunen dankzij doelgerichte projecten
- De verschillende activiteiten van de dienst kunnen promoten
- Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede taal (Selor)
- Ervaring in socioprofessionele inschakeling van een publiek dat zeer ver van de arbeidsmarkt verwijderd staat is een pluspunt

Adres
860 Alsembergsesteenweg,
Ukkel, 1180

Telephoon
02 370 75 11

Geïnteresseerd ?

Stuur uw motivatiebrief, een cv en een kopie van uw diploma ter attentie van

Dhr. Marc VANDENBERGHEN, secretaris-generaal van het OCMW

naar het volgende e-mailadres :
candidatures@cpasuccle.be

Voornaamste taken:

- Een publiek dat beroep doet op het OCMW ontvangen, doorverwijzen en informeren
- De overeenstemming tussen het individueel project en het traject van de gebruikers evalueren
- De aanvragers permanent opvolgen bij elke stap van het inschakelingstraject en de coördinatie tussen de verschillende betrokkenen verzorgen
- De persoonlijke middelen van de gebruikers kunnen mobiliseren en hen steunen in hun project
- Obstakels voor tewerkstelling identificeren en opheffen binnen een sociaal en professioneel inschakelingsperspectief
- Voor elke begunstigde een persoonlijke opvolging analyseren en waarborgen met onder andere de sociale en professionele hermobilisatie van een publiek dat ver van de arbeidsmarkt verwijderd staat
- Hulpmiddelen kunnen ontwikkelen om een project op te stellen, op zoek gaan naar voor-opleidingen, hulp bieden bij het opstellen van een cv en een motivatiebrief, hulp bieden bij het zoeken naar werk, doorverwijzen naar andere diensten of een arbeidsovereenkomst voor een inschakelingsbetrekking ‘artikel 60§7’
- Deelnemen aan teamvergaderingen, verslagen opstellen voor de besluitvormingsorganen de dossiers up-to-date houden, en reporting met het oog op de inspectie van de voogdij;
- Op de hoogte blijven van nieuws en/of wijzigingen in de wet- en regelgeving, en deze toepassen
- Alle soorten collectieve en op het publiek afgestemde sessies animeren (informatiesessies, tewerkstellingstafels, burgerschap…)
- Waken over zijn eigen vormingen en de methodes toepassen die het best zijn afgestemd op de noden van de steunaanvragers
- Alle taken uitvoeren die nuttig zijn voor de uitvoering van de opdracht.

!! Onvolledige kandidaturen worden niet geaccepteerd!!
Gelieve het referentienummer van de werkaanbieding
en/of de titel van de post met de desbetreffende dienst te vermelden.

Wat wij aanbieden:

- Een betrekking met inhoud en een stabiliteit eigen aan een overheidsinstelling;
- 2 voltijdse **overeenkomsten voor onbepaalde duur** (37u30/week);
- Respect voor evenwicht tussen het professioneel en privéleven:
  - **Aantrekkelijke verlofregeling**: (minimaal 38 dagen) via jaarlijkse verlofdagen + extralegale verlofdagen + compenserende verlofdagen voor het zomerrooster + onbezoldigde verlofdagen;
  - **Soepel uurrooster** naargelang de dienst en mogelijkheid verlof per uur te nemen;
  - **Structureel telewerk** – 1 dag/week + mogelijkheid occasioneel telewerk te verrichten naar rato van maximaal 2 dagen/maand voor alle betrekkingen die dat toelaten met terbeschikkingstelling van adequaat materiaal;
- Financiële voordelen:
  - Salaris overeenkomstig de salarisschalen van de lokale overheden van Brussel-Hoofdstad - Niveau BH. Ter indicatie, bruto maandelijkse bezoldiging €3.156,23 zonder anciënniteit, en €3.511,31 voor 5 jaar anciënniteit.
  - Een **gevaloriseerde anciënniteit**: inachtneming van de integraliteit van de anciënniteit van de openbare en privésector voor zover dat nuttig kan zijn voor de betrekking (op voorlegging van attesten ter bewijs);
  - **Maaltijdcheques** (faciale waarde **€8**);
  - Eindejaarstoelage;
  - Een **tussenkomst** in de **vervoerskosten** (MIVB gratis en een terugbetaling van 80% voor overige openbare vervoersmiddelen);
  - **Tegemoetkoming fiets of te voet;**
  - **Tweetaligheidspremie** (260,84€ bruto/maand) op voorlegging van de Selor-certificaten – elementaire schriftelijke en mondelinge kennis);
- Andere voordelen:
  - **Een brede waaier aan specifieke vormingen,** individueel en/of collectief;
  - Hospitalisatieverzekering met voordelige voorwaarden;
  - Samenstelling van een complementair pensioen (2e pijler);
  - Tussenkomst in schoolreisjes;
  - Kortingen en voordelen in bepaalde winkels in Ukkel;
  - Hulp en voordelen voor toegang tot gemeentelijke speelterreinen en crèches;
  - Mogelijkheid op loopbaanontwikkeling;
  - Zeer toegankelijk :
    - Station Ukkel Kalevoet (+De Lijn)
    - Tram/bus: 4/18/43/97/82/98

CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel
Administration Centrale | Centraal bestuur
860 Chaussée d'Alsemberg - Alsembergsesteenweg | 1180 Uccle-Ukkel
Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1
www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be
www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel