CPAS OCMW Uccle-Ukkel

WE ARE HIRING

JOIN OUR TEAM

Le CPAS d'Uccle recherche

Deux agents d'insertion – Service de réinsertion socio-professionnelle – Au barème BH de la fonction publique locale.
Contrats à durée indéterminée à temps plein avec entrée en fonction dès que possible.

Mission:

Accompagnement des personnes aidées dans la mise en œuvre de leur parcours d'insertion socioprofessionnelle, en veillant au respect des règles et des procédures de travail, des délais, des normes, et des principes de déontologie.

Profil d'entrée :

Diplôme requis :

- Diplôme de l'enseignement supérieur de type court : bachelier assistant social, bachelier en insertion socioprofessionnelle, bachelier en gestion des ressources humaines, bachelier assistant en psychologie orientation travail
- Soit un titre d'études donnant accès aux emplois de niveau B assorti d'une expérience utile de minimum 3 ans dans le secteur social ou de l'insertion socio-professionnelle

Compétences requises :

- Capacité de médiation
- Capacité d'adaptation et flexibilité
- Capacité à s'adapter aux changements et de travailler dans une administration
- Capacités d'analyse
- Capacités rédactionnelles
- Pouvoir établir facilement des contacts
- Pouvoir anticiper et être proactif
- Avoir une bonne maîtrise des programmes Excel et Word
- Connaissances des différentes techniques d'animation de groupe
- Conception des animations adaptées aux différents publics
- Capacité d'établir des partenariats et des réseaux
- Favorise la socialisation et le développement de la personne grâce à des animations ciblées
- Capacité d'assurer la promotion de ses diverses activités et ceux du service
- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selor Art. 8 – 10)
- Expérience en ISP avec le public le plus éloigné de l'emploi est un plus

Adresse
Chaussée d'Alsemberg 860,
Uccle 1180

Telephone
02 370 75 11

Intéressé.e ?

Veuillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une copie de votre diplôme à l'attention de

Monsieur Marc VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS

à l'adresse mail :
candidatures@cpasuccle.be

Tâches principales:

- Assurer l'accueil, l'orientation et l'information d'un public faisant appel au CPAS
- Evaluer l'adéquation entre le projet individuel et le parcours des usagers
- Assurer le suivi permanent des demandeurs à chaque étape du parcours d'insertion ainsi que la coordination entre les différents intervenants
- Capacité à mobiliser les ressources personnelles des usagers et à les soutenir dans leur mise en projet
- Identifier et lever les freins à l'emploi dans une perspective d'intégration sociale et professionnelle
- Analyser et assurer pour chaque bénéficiaire un suivi individuel qui comprend notamment la remobilisation sociale et professionnelle d'un public plus éloigné du marché de l'emploi,
- Capacité à développer des outils en vue de déterminer un projet, à la recherche de (pré)formation, l'aide à la rédaction de CV et lettre de motivation, l'aide à la recherche d'emploi, l'orientation vers d'autres services ou vers un contrat de travail en emploi d'insertion 'article 60§7'
- Participer aux réunions d'équipe, rédiger les rapports à destination des organes décisionnels, tenir à jour les dossiers et le reporting en vue des inspections des autorités de tutelle
- S'informer régulièrement des nouveautés et/ou changements en matière législative et réglementaire et les appliquer
- Animer des séances collectives de tout type et adaptées au public (séance d'information, tables de l'emploi, citoyenneté …)
- Veiller à sa propre formation et à utiliser les méthodes les plus adaptées aux besoins des demandeurs d'aide
- Assurer toutes tâches utiles à l'exécution de la mission

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues !
Merci de préciser le n° de référence de l'offre
et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.

Nous proposons :

- Un travail qui a du sens et la stabilité de l'emploi propre aux pouvoirs publics ;
- **2 contrats à durée indéterminée** à temps plein (37h30 /semaine) ;
- Respect de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée :
  - **Régime de congé attractif** : (38 jours à minima) via congés annuels + jours extra-légaux + jours compensatoires à l'horaire d'été + jours congé sans solde ;
  - **Horaire souple** selon le service et possibilité de prendre des congés en heure ;
  - **Télétravail structurel** – 1 jour/semaine + possibilité d'effectuer du télétravail occasionnel à raison de max 2 jours/mois pour toutes les fonctions qui le permettent avec mise à disposition du matériel adéquat ;
- Des avantages financiers :
  - Salaire conforme aux barèmes des pouvoirs locaux de la Région de Bxl-Capitale - Niveau BH. À titre indicatif rémunération mensuelle brute de 3.156,23€ sans ancienneté et 3.511,31€ pour 5 ans d'ancienneté.
  - Une **ancienneté valorisée** : prise en compte de l'intégralité de l'ancienneté du secteur public ainsi que du secteur privé pour autant que cela puisse être utile à la fonction (moyennant remise attestation probantes)
  - **Titres repas** (valeur faciale de **8€**) ;
  - Allocation de fin d'année ;
  - Une **intervention** dans les frais de **transport** (Gratuité STIB et remboursement de 80% pour les autres transports en commun) ;
  - **Indemnités vélo ou piéton**
  - **Prime de bilinguisme** (260,84€ brut / mois) sur présentation des certificats Selor – connaissances écrite et orale élémentaire) ;
- Autres avantages :
  - **Un large éventail de formations** spécifiques, individuelles et/ou collectives ;
  - Assurance hospitalisation à des conditions avantageuses ;
  - Constitution d'une pension complémentaire (2ème pilier) ;
  - Intervention dans les voyages scolaires
  - Réductions et avantages octroyés dans certains commerces ucclois ;
  - Aide et avantages d'accès aux plaines de jeux et crèches communales.
  - Possibilités d'évolutions de carrière
  - Une grande facilité d'accès :
    - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
    - Tram/bus : 4/18/43/97/82/98

CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel
Administration Centrale | Centraal bestuur
860 Chaussée d'Alsemberg - Alsembergsesteenweg | 1180 Uccle-Ukkel
Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1
www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be
www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel