



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel

PRAKTISCHE
GIDS VAN
HET OCMW VAN UKKEL

CPAS
OCMW

“Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.” Artikel 1 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

“Ieder heeft het recht een menswaardig leven te leiden.

Daartoe waarborgen de wet, het decreet of de in artikel 134 bedoelde regel, rekening houdend met de overeenkomstige plichten, de economische, sociale en culturele rechten, waarvan ze de voorwaarden voor de uitoefening bepalen.

Die rechten omvatten inzonderheid:

1° het recht op arbeid en op de vrije keuze van beroepsarbeid in het raam van een algemeen werkgelegenheidsbeleid dat onder meer gericht is op het waarborgen van een zo hoog en stabiel mogelijk werkgelegenheidspeil, het recht op billijke arbeidsvoorwaarden en een billijke beloning, alsmede het recht op informatie, overleg en collectief onderhandelen;

2° het recht op sociale zekerheid, bescherming van de gezondheid en sociale, geneeskundige en juridische bijstand;

3° het recht op een behoorlijke huisvesting;

4° het recht op de bescherming van een gezond leefmilieu;

5° het recht op culturele en maatschappelijke ontplooiing;

6° het recht op gezinsbijslagen.” Artikel 23 van de Belgische Grondwet



90
INDEX

De Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) zijn openbare diensten die in elke gemeente zijn opgericht. Zij verlenen de steun die de gemeenschap verschuldigd is aan personen en gezinnen die onvoldoende middelen hebben om een menswaardig leven te leiden. Deze steun kan verschillende door de wet bepaalde vormen aannemen: materieel, maatschappelijk, medisch, sociaal-medisch of psychologisch.

De Praktische Gids van het OCMW van Ukkel beoogt op een heldere en concrete manier informatie te verstrekken over je rechten en over de manier waarop je die kan verwerven: Wat zijn de verschillende diensten van het OCMW van Ukkel? Aan welke behoeften beantwoorden ze? Voor wie zijn ze bedoeld? Hoe kan je gebruik maken van deze steun?

Deze gids vervangt uiteraard niet de informatie die een maatschappelijk werker kan geven... Als je een vraag hebt, neem dan contact met ons op!



Ik heb geen inkomsten...

Ik heb vragen over mijn recht op maatschappelijke dienstverlening...

Ik wil een eerste afspraak met het OCMW...

Ik heb mijn leefloon deze maand nog niet ontvangen en ik vraag me af waarom...

Mijn maatschappelijk assistent(e) is afwezig...

Ik zit in een noodsituatie en mijn maatschappelijk assistent(e) is niet beschikbaar...



De cel **Onthaal**



WAT IS HET ?

Indien u geen hulp (meer) ontvangt van het OCMW van Ukkel:

Een afspraak met een maatschappelijk assistent om:

- een korte analyse van uw situatie op te stellen;
- een eerste hulpaanvraag in te dienen;
- u te informeren over uw rechten op leefloon;
- u naargelang uw behoeften te oriënteren.

Indien u hulp ontvangt van het OCMW van Ukkel:

Indien uw maatschappelijk assistent(e) niet aanwezig is of niet snel beschikbaar is, dan kunt u een beroep doen op een maatschappelijk assistent(e) om:

- bepaalde dringende of onvoorziene vragen te beantwoorden;
- u informatie te geven over uw dossier.



VOOR WIE ?

Elke persoon die in Ukkel woont die zich voor het eerst bij het OCMW van Ukkel meldt en elke persoon wiens maatschappelijk assistent(e) niet beschikbaar is.



HOE ?

Gesprek met een maatschappelijk assistent(e) van maandag t/m vrijdag: inschrijven vanaf 8.30 uur.

De cel Onthaal verwelkomt u vanaf 9.00 uur.

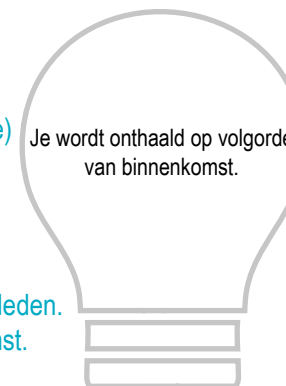
Opgelet! Het aantal plaatsen is beperkt naargelang het aantal aanwezige personeelsleden. U wordt onthaald op volgorde van binnenkomst.



CONTACT

as.accueil1@ocmwukkel.be
02 370 75 11

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
Alsebergsesteenweg 860
1180 Ukkel
Tram 18, bus 43 en 70:
- halte Jeanne Herreman





Ik ontvang – of niet – steun van het OCMW en ik heb een attest nodig...
Ik heb een referentie-adres bij het OCMW van Ukkel...



Sociaal secretariaat



WAT IS HET ?

Het sociaal secretariaat kan u attesten bezorgen:

- Attest voor hulp bij het aanvragen van bijvoorbeeld een studiebeurs
- Attest geen OCMW-steun
- Attest voor kleding van de boetiek van de 4 seizoenen (zie p.47)
- Afsprakenattest
- Attest van het GVDC
- MIVB ...

Als u een referentie-adres in het OCMW van Ukkel hebt, geeft het sociaal secretariaat u:

- uw post
- informatie over referentie-adressen



VOOR WIE ?

Voor iedereen die in Ukkel woont.



HOE ?

U kunt het sociaal secretariaat contacteren:

- Voor de attesten:
 - Bij de permanentie attesten van maandag t/m donderdag van 13:30 tot 15:30 uur.
- Voor de referentie-adressen:
 - Per telefoon
 - Ter plaatse van maandag t/m donderdag van 13:30 tot 15:30 uur.



CONTACT

secretariat.social@ocmwukkel.be
02 370 75 60

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
Alsebergsesteenweg 860
1180 Ukkel
Tram 18, bus 43 en 70:
- halte Jeanne Herreman

De attesten worden afgegeven tijdens de fysieke permanentie van het sociaal secretariaat. Om vertrouwelijkheids- en privacy-redenen is het niet mogelijk per e-mail/ telefoon een attest bij het sociaal secretariaat te verkrijgen.





Ik heb problemen met mijn budget...
Ik ondervind moeilijkheden bij administratieve stappen...
Ik heb hulp nodig om de kosten voor mijn gezondheidszorg te betalen...
Het lukt me niet om het materiaal te betalen dat ik nodig heb voor mijn welzijn...
Ik kan mijn abonnement voor het openbaar vervoer niet betalen...



De sociale **Wijkdienst**



WAT IS HET ?

De rol van je maatschappelijk assistent(e) referentiepersoon is je te steunen teneinde je rechten te laten gelden. Hij/zij onderzoekt al je steunaanvragen, of ze nu financieel, materieel of psychologisch van aard zijn.

Hij/zij verstrekt je alle nuttige informatie voor het zoeken naar oplossingen voor maatschappelijke of administratieve problemen die je ondervindt, en helpt je bij de stappen.

De Sociale Wijkdienst analyseert twee grote categorieën steun:

- Het recht op een leefloon : dit is het recht op een maandelijkse toelage dat wordt geëvalueerd in functie van welbepaalde wettelijke criteria en dat een minimuminkomen garandeert voor elk soort huishouden (geïsoleerd, gedeeld appartement, eenoudergezin, dakloze...).
- Het recht op maatschappelijke steun : het betreft eenmalige steun in functie van je sociale situatie die beantwoordt aan een specifieke, gerechtvaardigde behoefte. Deze steun varieert dus van

OCMW tot OCMW en van gezin tot gezin (tenlasteneming van medische kosten, voedselpakketten...).

Je aanvraag zal vervolgens worden geanalyseerd en behandeld door het bijzonder comité van de sociale dienst. Dit comité komt wekelijks samen en besteedt één vergadering per maand aan een hoorzitting van steunaanvragers.

De beslissing wordt binnen 30 dagen genomen vanaf je aanvraag, en wordt bekend gemaakt per aangetekende postzending binnen 8 dagen vanaf de beslissing. Je kan desalniettemin mondeling informatie over je aanvraag ontvangen vanaf de vrijdag volgend op de beslissing over je aanvraag (uitsluitend ter plaatse en met je identiteitskaart).

Indien ik het niet eens ben met de beslissing
Met de betekening kan je binnen 3 maanden na ontvangst ervan beroep aantekenen bij de Arbeidsrechtbank. De procedure voor beroep wordt er uitgelegd. Je kan ook vragen om rechtstreeks gehoord te worden door het bijzonder comité van de sociale dienst door een e-mail te sturen naar de Voorzitter van het OCMW met vermelding van het onderwerp van je verzoek.





HOE ?

- Op afspraak: van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 11.30 uur.
Afspraken kunnen direct aan het centraal onthaal van het OCMW gemaakt worden : telefonisch of ter plaatse.
- Telefonisch: de maatschappelijk assistenten staan je van maandag t/m vrijdag tussen 14.00 en 16.00 uur te woord.
- Per e-mail: naar het adres dat je maatschappelijk assistent(e) je heeft gegeven, of naar sociale.aanvraag@ocmwukkel.be ter attentie van je maatschappelijk assistent(e).

Als je maatschappelijk assistent(e) tijdelijk afwezig is, kan je aan het centraal onthaal je telefoonnummer achterlaten, zodat hij/zij je zo snel mogelijk terugbelt.

In geval van langdurige afwezigheid van je maatschappelijk assistent(e), gelieve de Cel Onthaal (zie blz 9) te contacteren die je een vervangende maatschappelijk assistent(e) kan toewijzen.



VOOR WIE ?

Voor iedereen die een maatschappelijk assistent(e) referentiepersoon heeft.
Indien je nog geen maatschappelijk assistent(e) referentiepersoon hebt, kan je de rubriek Cel Onthaal blz 9 lezen.



CONTACT

info@ocmwukkel.be
02 370 75 11

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
Alsebergsesteenweg 860
1180 Ukkel
Tram 18, bus 43 en 70:
- halte Jeanne Herremans





- Ik heb hulp nodig om werk te vinden...
- Ik wil een opleiding volgen of een voltijds studie beginnen...
- Ik wil graag begeleiding en tips voor de opleiding of de studie die ik volg...
- Ik wil financiële steun voor de kosten met betrekking tot mijn professionele project...
- Ik wil werken via een inschakelingstraject...
- Ik wil graag raad want ik heb moeite om een professioneel project te bepalen...



PromoJob



WAT IS HET ?

Het doel van de dienst Promo Job is u te begeleiden en te helpen bij de stappen om een baan te vinden. Deze begeleiding bestaat uit:

- Het uitwerken van een professioneel project waarbij wordt rekening gehouden met ieders vaardigheden en werkervaring, maar ook met de realiteit van de arbeidsmarkt
- Verwijzing naar voorbereidende opleidingen en/of voltijds studies
- Intensieve coaching tijdens de verschillende stappen die nodig zijn in de zoektocht naar een baan (het opstellen van een cv en een motivatiebrief, voorbereidingen voor een aanwervingsgesprek...)
- De mogelijkheid om professionele ervaring op te doen dankzij een inschakelingsovereenkomst. Een dergelijke overeenkomst geeft de werknemer na beëindiging ervan tevens het recht op een werkloosheidsuitkering.
- De mogelijkheid om de kosten met betrekking tot het professionele project ten laste te laten nemen (inschrijvingskosten, computer, materiaal...)
- Deelname aan collectieve modules (focus student, uitstippelen van projecten, simulatie aanwervingsgesprek...)

Promo Job stelt je computers en telefoons ter beschikking om het zoeken naar een baan/opleiding te vergemakkelijken.



VOOR WIE ?

Elke persoon die een leefloon of een equivalent leefloon van het OCMW van Ukkel ontvangt en geen werkloosheidsuitkering geniet.



HOE ?

Zodra u een leefloon of een equivalent leefloon ontvangt, verwijst uw maatschappelijk assistent(e) u door naar de dienst sociaalprofessionele herinschakeling voor een evaluatie van uw situatie. Uw trajectbegeleider neemt vervolgens contact met u op om een afspraak te maken.



CONTACT

De dienst kan niet rechtstreeks benaderd worden. Je moet eerst worden begeleid door een maatschappelijk assistent(e) referentiepersoon die je naar Promo Job doorverwijst.

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
Alsebergsesteenweg 860
1180 Ukkel
Tram 18, bus 43 en 70:
- halte Jeanne Herreman





Ik voel me eenzaam...
Ik zou graag Frans willen leren...
Ik ben dakloos en wil me ergens opwarmen...
Ik heb hulp nodig bij mijn administratieve stappen...
Ik kan mij niet goed oriënteren in de Belgische samenleving...



Sociale Antenne



WAT IS HET ?

De Sociale Antenne heeft als doel u te begeleiden in het (opnieuw) vinden van een ritme, het creëren van (nieuwe) sociale banden, het terugwinnen van zelfvertrouwen en het beter begrijpen van uw omgeving. De Sociale Antenne is er voor u wanneer u stuit op verschillende obstakels die uw zoektocht naar een baan of een professionele opleiding bemoeilijken. De Sociale Antenne zet individuele en collectieve acties op en beschikt over een sociale cafetaria.

- **Individuele acties - op afspraak**

Tijdens de afspraak helpt je trajectbegeleider je met de volgende zaken:

- Het stabiliseren van je psychologische en sociale situatie;
- Het vaststellen van je sterke en zwakke punten;
- Het identificeren van obstakels die je ontplooiing in de weg staan en je helpen deze te overwinnen;
- Het nemen van je administratieve stappen.

- **Collectieve acties – op inschrijving**

Er worden verschillende workshops georganiseerd om nieuwe vaardigheden te verwerven zoals:

- Alfabetiseringscursussen ;
- Workshop burgerschap om de Belgische en Europese gemeenschap beter te leren kennen (cultuur, rechten en plichten, normen en waarden...);
- Theaterworkshops om je spreekvaardigheid en je lichaamstaal te verbeteren;
- Culturele uitstappen.

- **Sociale cafetaria**

De Sociale Antenne beschikt over een gezellige ruimte om uit het isolement te komen onder het genot van een warme drank.

Er worden ook regelmatig andere workshops georganiseerd. Je trajectbegeleider kan je hier meer informatie over geven.



VOOR WIE ?

De persoonlijke begeleiding, cursussen, workshops en uitstappen zijn toegankelijk voor personen die een leefloon of equivalent leefloon ontvangen.

De sociale cafetaria is open voor alle inwoners van Ukkel, zonder specifieke aanvraag.



HOE ?

Uw trajectbegeleider schijft u, van zodra u een leefloon of equivalent leefloon ontvangt, in bij de Sociale Antenne (of bij de Dienst PromoJob – zie pagina 23), na een beoordeling van uw situatie.

De Sociale Antenne contacteert u vervolgens om een afspraak te maken.

Ieder jaar is de Sociale Antenne tijdens het winterplan van 15 november tot 31 maart geopend voor iedereen, zonder uitzonderingen. Je kan er terecht voor koffie, soep en een hapje eten.



CONTACT ?

De Sociale Antenne is geopend:

- van maandag tot vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.00 tot 16.00 uur

02 370 76 58

antenne.sociale@cpasuccle.be

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
Alsebergsesteenweg 985 - 1180 Ukkel
Tram 18, bus 43 en 70:
- halte Jeanne Herremans





Ik heb hulp nodig bij het zoeken naar een woning...
 Ik wil me inschrijven voor een sociale woning...
 Ik heb een probleem met mijn huurbaas...
 Ik wil steun om een huurwaarborg samen te stellen via het Huurfonds...
 Ik heb begeleiding nodig om een herhuisvestingstoelage te ontvangen...
 Ik heb juridische hulp nodig over huurrecht...
 Ik zit in een uitzettingsprocedure: ik word uit mijn woning gezet...



De huisvestingscel



WAT IS HET ?

De Huisvestingscel begeleidt en coacht je bij de verschillende stappen inzake huisvesting:

- Sociale woningen: informatie over sociale huisvestingsmogelijkheden en huisvesting (Woningfonds, OVM, sociale verhuurkantoren...), inschrijving op de wachtlijst, invullen van administratieve formulieren...
- Het zoeken van een nieuwe woning
- Juridisch advies over huurrecht
- Huurwaarborg (onder andere via het Woningfonds)
- Hypothecaire lening (Woningfonds)
- Problemen met slechte hygiëne: indiening van een klacht bij de Directie Huisvestingsinspectie

Goed om te weten:
Als je uit een onbewoonbare woning vertrekt of als je een situatie van dakloosheid verlaat, kan je in aanmerking komen voor een herhuisvestingstoelage.



VOOR WIE ?

Elke inwoner van Ukkel.



HOE ?

Meld je aan bij het onthaal van het OCMW en vul het inschrijfformulier in.

Je zal dan binnen de 10 dagen gecontacteerd worden om een afspraak te maken.

In geval van een uitzettingsprocedure kan je rechtstreeks contact opnemen met de referentiepersoon uitzettingen, die je gedurende de hele procedure bij zal staan.



CONTACT

Tel : 02 370 76 90
cellule.logement@cpasuccle.be

Referentiepersoon uitzettingen
02 333 89 80
expulsions@cpasuccle.be

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
Alsebergsesteenweg 860
1180 Ukkel
Tram 18, bus 43 en 70:
- halte Jeanne Herremann





Ik kan mijn facturen voor water, gas en elektriciteit niet meer betalen...
 Ik ben bang dat mijn water, gas of elektriciteit wordt afgesloten...
 Ik ben geschrokken van het bedrag op mijn jaarlijkse factuur van gas, elektriciteit of water...
 Mijn water/gas/elektriciteit is afgesloten...
 Ik heb isolatie- of onderhoudsproblemen in mijn appartement...
 Mijn lasten zijn hoog en ik wil het bedrag van mijn facturen verlagen...
 Ik gebruik stookolie en wil graag in aanmerking komen voor een verwarmingstoelage...
 Ik wil meer informatie over de Brusselse energiemarkt...



EnergieCel



WAT IS HET ?

De energieadviseurs helpen je bij al je vragen over water, gas, elektriciteit en stookolie.

De energiecel biedt je:

- Hulp bij het kiezen van een leverancier;
- De opening/sluiting van een meter;
- Advies om het bedrag van je facturen te verlagen (voorlichting, audit, premies, workshops);
- Hulp bij de analyse van je energiefactuur;
- Hulp bij het opstellen van een afbetalingsplan met de leverancier;
- Hulp bij de aanvraag voor een specifiek sociaal tarief;
- Hulp bij de toekenning van de status 'beschermde klant';
- Hulp bij het behouden van energievoorziening;
- Een bestudering van je recht op een verwarmingstoelage;
- Een mini energie-audit (analyse van je woning);
- Advies op het gebied van isolatie.



HOE ?

Het secretariaat is elke werkdag geopend van 9.00 tot 16.00 uur. Naargelang je behoefte wordt er een afspraak gemaakt met een energieadviseur of een eco-werker.

Je kan een afspraak maken:

- per telefoon op 02 370 76 84
- per e-mail naar: cellule.energie@cpasuccle.be
- op ons bureau op de derde verdieping.

Tijdens je afspraak dien je de volgende documenten mee te nemen:

- je identiteitsbewijs
- je huurcontract
- je energiefacturen

Er is een telefonische permanentie van maandag tot vrijdag van 14.00 tot 16.00 om dringende vragen te beantwoorden.

Voor een aanvraag om een verwarmingstoelage is het niet nodig een afspraak maken! Je dient enkel de volgende documenten voor te leggen aan de energiecel (per mail/post/ter plaatse):

- Identiteitsbewijs
- Bankrekeningnummer
- Een kopie van de factuur van minder dan 60 dagen oud op het moment van afgifte
- Een document van de huisbaas en/of syndicaat dat aangeeft hoeveel mensen betrokken zijn bij de factuur
- Je aanslagbiljet natuurlijke persoon of je aanslagbiljet onroerende voorheffing (huiseigenaar)
- Een attest van de collectieve schuldenregeling en/of schuldbemiddeling





VOOR WIE ?

De energiecel is er voor elke bewoner van Ukkel, ongeacht of deze persoon hulp ontvangt van het OCMW en ongeacht of deze persoon een grote schuldenlast heeft of niet.



CONTACT

Verantwoordelijke
 02 370 75 36
cellule.energie@cpasuccle.be
 Secretaresse
 02 370 76 84
cellule.energie@cpasuccle.be
 Ecowerker
 02 370 76 06
cellule.energie@cpasuccle.be
 Energieadviseur
 02 370 76 87
cellule.energie@cpasuccle.be

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
 Alsebergsesteenweg 860
 1180 Ukkel
 Tram 18, bus 43 en 70: halte Jeanne Herreman
De bureaus van de dienst bevinden zich tegenover het hoofdgebouw van het OCMW.



Ik wil graag in groepsverband meedoen aan culturele activiteiten...
Ik wil graag naar het museum, naar de bioscoop, naar het theater...
Ik wil meedoen aan een kunstworkshop, muziekles, sportles...

Ik moet facturen betalen voor de school van mijn kinderen...
Ik moet schoolgerief en klasuitstappen betalen...
Ik wil graag een computer kopen...



CultuurCel



WAT IS HET ?

De Cultuurcel heeft als doel u te ondersteunen in uw culturele leven door u de beste toegang te geven tot culturele, sportieve, artistieke en multimediale activiteiten. De Cultuurcel zet de volgende collectieve en individuele acties op:

Collectieve acties

- Cultureel Comité
- Visites
- Theater
- Museum
- Tentoonstellingen
- Voorstellingen
- Erfgoed
- Openbare ruimte
- Projecten

Workshops :

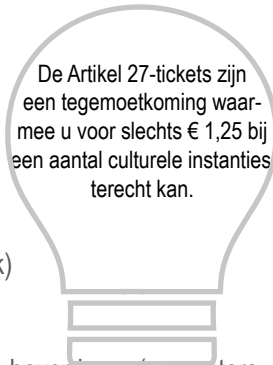
- Creatieve expressie
- Burgerschap
- Ouderschapsbegeleiding
- Stadslandbouw
- Duurzame voeding
- Welzijn
- ...



De Cultuurcel stuurt je een culturele agenda met alle georganiseerde collectieve acties.

Individuele acties

- Uitgifte van Artikel 27-tickets
- Financiële steun voor culturele en sportieve activiteiten (enkel op afspraak)
- Eenmalig (workshops, excursies, tentoonstellingen, voorstellingen ...)
- Periodiek (sportabonnement, kunstles, muziekles ...)
- Financiële steun voor activiteiten die de toegang tot nieuwe technologieën bevorderen (computers, computermateriaal ...) (enkel op afspraak)
- Financiële steun voor schoolkosten (materiaal, schoolreisjes, dagopvang ...) (enkel op afspraak)



De Artikel 27-tickets zijn een tegemoetkoming waarmee u voor slechts € 1,25 bij een aantal culturele instanties terecht kan.





OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
 Alsebergsesteenweg 860
 1180 Ukkel
 Tram 18, bus 43 en 70:
 halte Jeanne Herreman



VOOR WIE?

Iedereen die hulp ontvangt van het OCMW van Ukkel.



HOE ?

Contacteer de Cultuurcel per e-mail of telefonisch.
 → Inschrijving voor collectieve activiteiten
 → Uitgifte van Artikel 27-tickets
 → Informatie over uw culturele rechten

Voor vragen over een financiële tegemoetkoming:
 op afspraak met de maatschappelijk assistenten.



CONTACT

Verantwoordelijke
 02 370 76 33
Groupe.culture@cpasuccle.be

Cultureel bemiddelaar
 02 370 76 79
 02 370 76 72
Groupe.culture@cpasuccle.be

Maatschappelijke assistenten
 02 370 76 25
 02 370 74 75
Groupe.culture@cpasuccle.be

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
 Alsebergsesteenweg 860
 1180 Ukkel
 Tram 18, bus 43 en 70: halte Jeanne Herreman





Ik heb een verklaring van medische hulp nodig voor mijn steunaanvraag bij het OCMW...

Ik moet mijn medische kaart vernieuwen...

Ik moet een administratief document invullen dat verband houdt met mijn medisch dossier (kinesist, medisch certificaat, enz.)...

Ik wil een afspraak met een huisarts...

Ik heb doktersadvies nodig...

Ik heb een doktersvoorschrift nodig voor geneesmiddelen ...



Medisch Centrum



WAT IS HET ?

Een verpleger/verpleegster, een dokter en een secretaris/secretaresse zijn er om u te helpen bij:

- doktersbezoek
- doktersadvies
- doorverwijzing naar een specialist (na doktersadvies)
- doktersvoorschrift
- verklaring van medische hulp (noodgeval)



HOE ?

Van maandag t/m vrijdag tussen 9.00 en 12.00 uur biedt het Medisch Centrum raadplegingen aan.

Je kan je direct ter plaatse melden of per telefoon tijdens de raadplegingsuren een afspraak maken.

Naargelang uw administratieve situatie wordt u gevraagd uw identiteitsbewijs voor te leggen. Indien u al hulp ontvangt van het OCMW wordt ook de medische kaart die door uw maatschappelijk assistent is uitgereikt gevraagd.

Indien u hulp ontvangt van het OCMW is uw raadpleging gratis.

De inschrijvingen voor de raadplegingen zijn beperkt tot 20 personen per ochtend. De laatste inschrijvingen zijn ten laatste mogelijk om 11.50 uur.



VOOR WIE ?

Elke persoon die in Ukkel woont en:

- die in het bezit is van een medische kaart afgegeven door de Sociale Wijkdienst van het OCMW
- een medische opvolging willen door een huisarts en
- die niet aangesloten is bij een medisch huis.

Indien u aangesloten was bij een medisch huis, dient u een verklaring van de beëindiging van de aansluiting voor te leggen.



CONTACT

02 370 76 85

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
 Alsebergsesteenweg 860
 1180 Ukkel
 Tram 18, bus 43 en 70: halte Jeanne Herremans





Ik heb geen goede kleding voor mijn kinderen en mijzelf...
 Ik heb een sollicitatiegesprek of een belangrijke gebeurtenis en wil
 me goed in mijn vel voelen...
 Ik heb geen warme deken...
 Ik heb de middelen niet om vaatwerk of linnengoed te kopen...



Tweedehands boetiek

“4 SEIZOENEN”



WAT IS HET ?

De Boetiek "4 Seizoenen" biedt je gratis:

- Tweedehands kleding voor jou en je familieleden
- Kledingadvies om je garderobe te vernieuwen
- Linnengoed, vaatwerk en ander klein materieel



VOOR WIE ?

Iedereen die hulp ontvangt van het OCMW van Ukkel op voorlegging van een bon, uitgereikt door de maatschappelijk assistent(e).



HOE ?

Vraag je maatschappelijk assistent om een bon.

Ieder jaar is de Boetiek "4 Seizoenen" tijdens het winterplan van 15 november tot 31 maart geopend voor iedereen, zonder uitzonderingen.



CONTACT

De boetiek "4 Seizoenen" is geopend :

- Op maandag, dinsdag en woensdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 15.30 uur
- Op donderdag en vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur.

0496 26 97 90

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
 Alsebergsesteenweg 985
 1180 Ukkel
 Tram 18, bus 43 en 70: halte Jeanne Herremans





Ik kan niet voldoende eten kopen...

Ik wil graag extra voedingsmiddelen ontvangen naast de producten die ik al koop/krijg...

Ik zou graag een voedselpakket ontvangen...



GVDC

GRATIS VOEDSELDISTRIBUTIECENTRUM



WAT IS HET ?

Een steuntje in de rug met beschikbare voedselhulp:

- Verse producten (groenten en fruit)
- Niet-bederfbare producten (conservenblikken, pasta, rijst, koffie...)
- Diepvriesproducten



HOE ?

Vraag je maatschappelijk assistent om een attest.

Tijdens je eerste bezoek moet je je attest en je identiteitsbewijs aan het personeel van het GVDC overhandigen.

In ruil voor je attest ontvang je een persoonlijke toegangskaart.

Daarnaast ontvang je een lijst van producten en hoeveelheden waarop je recht hebt. Dit hangt af van het aantal personen in je huishouden.

Vanaf je eerste bezoek heb je toegang tot de producten.

Attest (OCMW van Ukkel) + identiteitskaart → persoonlijke toegangskaart van het GVDC → Toegang tot de voedselbedeling



VOOR WIE ?

Iedere persoon met een attest uitgegeven door een maatschappelijk assistent van het OCMW van Ukkel.



CONTACT

De GVDC is geopend :

- van maandag tot vrijdag
van 9.00 tot 12.45 uur en van 14.00 tot 15.45 uur

Verantwoordelijke

02 370 76 65

cdag@ocmwukkel.be

www.cdag.cpasuccle.be



OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur

Alsebergsesteenweg 860

1180 Ukkel

Tram 18, bus 43 en 70:

halte Jeanne Herreman





Ik heb een schuldenlast en mijn salaris wordt ingetrokken...
 Ik heb hulp nodig om een evaluatie te maken van mijn inkomsten en lasten (preventief)...
 Ik zou graag een nieuw betalingsplan willen opstellen (curatief)...
 Ik zou graag toegang hebben tot een collectieve schuldenregeling...
 Ik heb bezoek gekregen van een deurwaarder die beslag legt op mijn meubels
 Mijn bankrekening is geblokkeerd / de bank heeft mijn rekening geblokkeerd...
 Ik ben zelfstandige en ik kom niet meer uit de facturen die ik moet betalen...



Schuldbemiddeling



WAT IS HET ?

Je hebt financiële moeilijkheden of je wilt informatie over de vaststelling van je gezinsbudget.

- Informeren over de rechten en plichten van consumenten
- De balans opmaken van je sociale en financiële situatie en ze ophelderen
- Een samenhangend budget opstellen waarmee je de schuldeisers indien mogelijk kunt terugbetalen
- De rechtmatigheid van de schulden analyseren
- Van schuldeisers trachten een annulering van sommige kosten en interesten te verkrijgen
- Opvolging van de naleving van je beloftes
- Begeleiding bij een eventuele procedure van collectieve schuldenregeling

Wat is een collectieve schuldenregeling ?

Een collectieve schuldenregeling is een juridische schuldbemiddelingsprocedure met 3 doelstellingen:

- Je financiële situatie herstellen
- Je in staat stellen in de mate van het mogelijke je schulden af te lossen
- Jou en je gezin garanderen een leven te leiden in menswaardige omstandigheden, dwz zich kunnen huisvesten, voeden, kleden, verzorgen en scholen...



VOOR WIE ?

Elke inwoner van Ukkel, ongeacht zijn inkomsten.



HOE ?

Je kunt telefonisch of per e-mail contact opnemen, of ter plaatse komen. De afspraken vinden in onze bureaus plaats. Personen die zich niet naar onze bureaus kunnen verplaatsen, kunnen thuis een afspraak maken. De schuldbemiddelaars ontvangen je voor een individuele afspraak of tijdens collectieve workshops.

Wij adviseren ook in geval van moeilijkheden met de betaling van een lening of lasten zoals water, elektriciteit, gas, huurgelden, gezondheidszorg, belasting, de telefoonfactuur.



CONTACT

Maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.30 uur.

De bureaus van de dienst bevinden zich tegenover het hoofdgebouw van het OCMW.

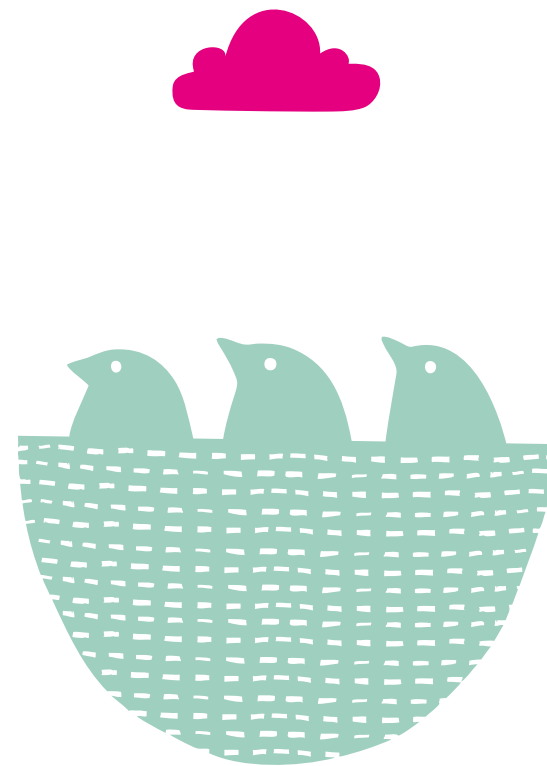
Verantwoordelijke
Geneviève DEBECKER
02 340 74 64
genevieve.debecker@cpasuccle.be

C chaussée d'Alsemberg 860
1180 Bruxelles
Tram 18 : arrêt Bourdon
Bus 43 : arrêt Bigarreux





Ik ben 3 maanden zwanger en ik zoek en Nederlandstalige crèche...
Ik heb een kind van jonger dan drie jaar en ik wil hem inschrijven in
een crèche in Ukkel...



Crèche Asselbergs



WAT IS HET ?

Een voltijds of halftijds opvang in een Nederlandstalige crèche in Ukkel voor je baby tot 3 jaar.



HOE?

Dien een vraag voor opvang in via de website: www.kinderopvanginbrussel.be

- klik op "registreren"
- vul je persoonlijke gegevens in (bevestiging via e-mail)
- vul eventueel ook de gegevens van je partner in
- vul de gegevens van je (toekomstige) kind in
- vul in wanneer je opvang zoekt
- kies maximum 5 opvanginitiatieven

Voor elk opvanginitiatief van je keuze wordt je een antwoord gestuurd. Dat kan positief of negatief zijn. Je krijgt het antwoord ten vroegste 7 maanden voor de start van de opvang.



VOOR WIE ?

Wie opvang zoekt voor zijn/haar baby of peuter kan een aanvraag indienen voor een plaats in de crèche. Er bestaan verschillende voorrangsgroepen, maar iedereen mag een plaats aanvragen.

Je betaalt een tarief dat op basis van je inkomsten door Kind & Gezin wordt bepaald



CONTACT

Verantwoordelijke van de crèche
02 340 37 87
creass@ocmwukkel.be

Joseph Bensstraat, 82A
1180 Brussel
Tram 18: halte Bens
Bus 48: halte Gatti de Gamond



Ik volg een halftijdse opleiding en ik heb geen opvang voor mijn baby...
Ik zou willen dat mijn kind leert omgaan met andere kinderen voordat hij
naar de kleuterschool gaat...
Ik heb enkele uren per week opvang voor mijn baby nodig...





WAT IS HET ?

De Baby Halte biedt incidentele opvangmogelijkheden zodat:

- je de tijd hebt om stappen te ondernemen
- je kind kan wennen aan een sociaal kader
- je jouw kind kunt voorbereiden op de peuterschool of de kleuterschool
- je tijd hebt voor jezelf en gerust kunt zijn dat je kind in goede handen is



HOE?

- Als je steun krijgt van het OCMW van Ukkel:
Contacteer je maatschappelijk assistent(e) of je trajectbegeleider
- Als je geen steun ontvangt van het OCMW van Ukkel:

Neem rechtstreeks contact op met de Baby Halte

Het personeel van de Baby Halte kan je helpen om je administratief dossier in te vullen en de kennismakingsperiode te plannen.

Onze tarieven zijn:

- € 4 / halve dag
- € 8 / dag



VOOR WIE ?

Elke ouder in Ukkel die een kind heeft tussen 6 maanden en 3 jaar.

Ouders die steun genieten van het OCMW van Ukkel en die opgevolgd worden door de Sociale Antenne (zie pagina 27) of Promo Job (zie pagina 23) krijgen voorrang.



CONTACT

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 16.30 uur

Woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.
02 370 76 58

Vanderaeystraat 25
1180 Brussel
STIB Tram 18 – Bus 43: halte
Rittweger of Jeanne Herremans
STIB Bus 70, 98 – Tram 4, 97: halte
Globe





Ik ben ouder dan 65 en kan niet meer alleen thuis wonen...
Ik was gehospitaliseerd en het is niet meer mogelijk om terug naar huis te keren ...
Ik woon in een rusthuis of een rust- en verzorgingstehuis en ik kan verblijfskosten niet meer betalen ...



De dienst opvang en huisvesting van bejaarden



WAT IS HET ?

De maatschappelijk assistenten van de Dienst Opvang en Huisvesting van Bejaarden zijn er voor u om:

- U te informeren over rusthuizen/rust- en verzorgingstehuizen, u te adviseren en u zo goed mogelijk te oriënteren in functie van uw situatie;
- U te helpen in uw zoektocht naar een rusthuis/rust- en verzorgingstehuis om u het recht op plaatsing en het recht op zorg te waarborgen;
- Samen met u de nodige stappen te zetten bij instanties die steun verlenen (Pensioendienst, OCMW...) indien uw inkomsten te laag zijn.

De dienst behandelt alle plaatsingsaanvragen van ouderen, met uitzondering van de personen die een aanvraag doen voor het Tehuis Brugmann of het Domein Neckersgat (rusthuizen van het OCMW van Ukkel – zie bladzijde 83)



VOOR WIE ?

Alle inwoners van Ukkel die ouder zijn dan 65 jaar, ongeacht de inkomsten.



HOE ?

De Dienst Opvang en Huisvesting van Bejaarden ontvangt u met of zonder afspraak van maandag tot vrijdag van 9.30 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 15.30 uur.



CONTACT

Maatschappelijke assistenten
Service.placement@cpasuccle.be
02 370 75 15
02 370 76 93

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
Alsebergsesteenweg 860
1180 Ukkel
Tram 18, bus 43 en 70: halte Jeanne Herreman





Ik ben bejaard en/of gehandicapt en/of ziek, ik woon alleen en ik heb hulp nodig bij mijn dagelijkse taken...

Ik woon samen met een bejaarde en/of gehandicapte en/of zieke persoon, ik ben overbelast en ik heb hulp nodig bij de dagelijkse taken...

Ik heb een kind ten laste en ik ben ziek of ik ben net bevallen...

Ik heb een kind ten laste en mijn partner is voor lange tijd afwezig, gehospitaliseerd of overleden...

Ik woon alleen met mijn kind dat ziek is en ik heb een professionele activiteit...



UTD

UKKELSE THUISDIENSTEN



WAT IS HET ?

De opdracht van de UTD is u hulp, steun en begeleiding bieden door u een gezinshelp(st)er of huishoudelijk help(st)er ter beschikking te stellen die u kan helpen of u kan vervangen bij de dagelijkse taken.

Gezins- of huishoudelijke help(st)ers kunnen thuis verschillende taken uitvoeren:

- **Hulp bij taken van alledag:**
 - › Begeleiding van kinderen, bejaarden, zieken of gehandicapten
 - › Hulp bij verplaatsingen buitenshuis
 - › Boodschappen
 - › Regelmatig onderhoud van de bewoonde ruimtes en het wasgoed
 - › Bereiden van maaltijden
- **Sanitaire taken:**

Taken met betrekking tot de gezondheid, de hygiëne, het comfort en de veiligheid van de persoon.
- **Educatieve taak:**
 - › Advies voor hygiëne
 - › Aanpassing van de woning
- › Ondersteuning van gezinnen bij hun opvoedkundige rol
- › Verbeteren van de autonomie
- **Relationele steun:**
 - › Luisteren
 - › Identificeren van moeilijkheden
 - › Ondersteuning door aanwezigheid, dialoog, behoud van autonomie
 - › Begeleiding in het kader van palliatieve zorg
- **Maatschappelijke hulp:**
 - › Begeleiding bij administratieve stappen en de organisatie van het budget; deze hulp is beperkt tot rechtstreekse buurthulp.



VOOR WIE ?

Elke inwoner van Ukkel die bejaard en/of ziek en/of gehandicapt is en die hulp nodig heeft bij de dagelijkse taken, of elke inwoner van Ukkel die met een persoon in deze situatie leeft en problemen ondervindt.



HOE ?

U dient een verzoek in per telefoon of per e-mail. Er zal een afspraak worden gemaakt met een maatschappelijk assistent(e) die bij u thuis komt om samen met u een hulpplan uit te stippelen. Hij/zij verzamelt informatie over uw inkomsten om het bedrag van uw financiële bijdrage per uur vast te stellen (tussen € 0,50 en € 8,68 per uur). Er wordt een overeenkomst voor een hulpplan opgesteld tussen u en onze dienst. Een hoofd-gezinshelp(st)er maakt een eerste presentatie in functie van de beschikbaarheid van de planning om samen de uit te voeren taken te evalueren. Naar aanleiding van deze evaluatie krijgt u een gezins- of huishoudelijk help(st)er toegewezen voor de duur van de overeenkomst.



CONTACT

De UTD zijn bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 16.00 uur

Serge VAN SCHUYLENBERGH
Coördinator
Serge.vanschuylenberg@cpasuccle.be
02 370 75 71
0476 50 50 55

Beheer Planning
02 370 75 73

Maatschappelijk Assistent
02 370 76 99

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
Alsebergsesteenweg 860
1180 Ukkel

De bureaus van de dienst bevinden zich tegenover het hoofdgebouw van het OCMW.





Ik ben een bejaarde en wegens mijn gezondheidssituatie kan ik niet meer onder bevredigende omstandigheden thuis blijven wonen, ondanks de toegepaste hulpmiddelen (gezinshulp, huishoudelijk helpster, bezoek van een hulpverzorgster, enz.).

Ik heb specifieke verzorging en hulp nodig bij de dagelijkse taken...

Ik wil een veilig thuis vinden waar mijn autonomie en mijn persoonlijke behoeften worden gerespecteerd...

Ik wil graag begeleid worden door personeel dat luistert, welwillend is en een persoonlijke relatie wil opbouwen...

Wegens de achteruitgang van onze gezondheidstoestand kunnen mijn partner en ik niet meer thuis blijven wonen en willen wij samen opgevangen worden in een rusthuis...



De rusthuizen

TEHUIS BRUGMANN EN DOMEIN NECKERSGAT



WAT IS HET ?

De rusthuizen Tehuis Brugmann en Domein Neckersgat van het OCMW van Ukkel bieden opvang, huisvesting en verzorging voor ouderen.

Beide rusthuizen beschikken over:

- Individuele of tweepersoonskamers
- Pluridisciplinaire medische dienstverlening (artsen, verple(e)g(st)ers, hulpverzorg(st)ers...) waardoor elke bewo(o)n(st)er verzekerd is van persoonlijke verzorging
- Paramedische diensten (ergotherapeuten, logopedisten, kinesitherapeuten...)
- Een dienst restauratie, onderhoud en een wasdienst
- Een animatieteam
- Gezamenlijke ruimtes, een eetzaal, een cafetaria, een ruimte voor erediensten, een kapsalon...

Zij zijn gelegen in een residentiële woonwijk in een natuurlijke groene omgeving, die de bewoners kalmte en rust biedt.

Alles wordt in het werk gesteld om de bewoners een levenskader te bieden dat het best aanleunt tegen hun gezinskader, met name door hen aan te moedigen om deel te nemen aan beslissingen over het leven in een gemeenschap via participatiecomités. De teams waken in het bijzonder over het behoud van de autonomie en respecteren de persoonlijke noden.



VOOR WIE ?

Elke oudere kan worden opgevangen, ongeacht zijn inkomsten.

Als u bescheiden inkomsten hebt, onderneemt de sociale dienst van de rusthuizen de nodige stappen bij hulpverstrekkende instanties (Pensioendienst, OCMW...).



HOE ?

U of uw familieleden nemen contact op met de sociale dienst van het rusthuis om een afspraak te maken voor een gesprek, een bezoek, een presentatie van het team, uitleg van het levensproject van de residentie, het huishoudelijk reglement en de overeenkomst (verblijfsovereenkomst).



CONTACT

De sociale dienst is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur:

02 615 60 01
02 370 62 05

Domein Neckersgat
Achille Reisdorfflaan 36
1180 Brussel
02 370 80 11
info.neckersgat@cpasuccle.be

Tehuis Brugmann
Egide Van Ophemstraat 3
1180 Brussel
02 370 62 00
accueil.hb@cpasuccle.be

Als toekomstige bewoner van een rusthuis is het belangrijk dat u zelf betrokken bent bij de toelatingsprocedure.





Ik heb juridisch advies nodig...

Ik heb praktische juridische informatie nodig...

Ik heb een doorverwijzing nodig naar een gespecialiseerde dienst die antwoord kan geven op mijn vragen over juridische kwesties...



Juridische permanentie



WAT IS HET ?

Bij de juridische permanentie kan je terecht voor praktische inlichtingen, juridische informatie, een eerste juridisch advies, of je kan er worden doorverwezen naar een geschikte gespecialiseerde instantie of organisatie.

Via de juridische eerstelijns hulp kan je:

- De nodige opheldering van je vragen en behoeftes krijgen – een antwoord op een welbepaalde vraag (bijvoorbeeld: ik heb een ingebrekestelling ontvangen, wat moet ik doen?, ik heb een dagvaarding ontvangen, moet ik de hulp inroepen van een advocaat en wat zijn mijn verweermiddelen?...)
- Praktische informatie over de mogelijkheden op verschillende rechtsgebieden krijgen
- Een eerste juridisch advies krijgen



VOOR WIE ?

Voor elke inwoner van Ukkel die al dan niet steun van het OCMW van Ukkel ontvangt.



HOE ?

Elke woensdag namiddag tussen 17.00 en 20.00 uur wordt er in het OCMW van Ukkel een juridische permanentie georganiseerd.

Deze dienst wordt verzorgd door advocaten die aangewezen worden door de balie van Brussel en is gratis.

De personen worden ontvangen in volgorde van binnenkomst (zonder afspraak).



CONTACT

OCMW van Ukkel – Centraal Bestuur
 Alsebergsesteenweg 860
 1180 Ukkel
 Tram 18, bus 43 en 70: halte Jeanne Herremans



INHOUDSOPGAVE

CEL ONTHAAL	9
SOCIAAL SECRETARIAAT	13
DE SOCIALE WIJKDIENST	17
PROMOJOB	23
SOCIALE ANTENNE	27
DE HUISVESTINGSCEL	31
ENERGIECEL	35
CULTUURCEL	41
MEDISCH CENTRUM	47
TWEEDEHANDS BOETIEK “4 SEIZOENEN”	51
GVDC GRATIS VOEDSELDISTRIBUTIECENTRUM	55
SCHULDBEMIDDELING	59
DE DIENST ONTHAALLOUDERS	63
CRÈCHE ASSELBERGS	67
BABY HALTE	71
DE DIENST OPVANG EN HUISVESTING VAN BEJAARDEN	75
UTD UKKELSE THUISDIENSTEN	79
DE RUSTHUIZEN TEHUIS BRUGMANN EN DOMEIN NECKERSGAT	83
JURIDISCHE PERMANENTIE	87

INDEX

- Afwezigheid van mijn maatschappelijk assistent(e) (*Cel Onthaal, bladzijde 9; Wijkdienst, bladzijde 17*)
- Gezinshulp (*UTD, BLADZIJDE 75*)
- Medische hulp (dringend) (*Medisch Centrum, bladzijde 47*)
- Huishoudelijk help(st)er (*UTD, BLADZIJDE 75*)
- Voeding (*GVDC, BLADZIJDE 55*)
- Alfabetisering (*Sociale Antenne, bladzijde 27*)
- Kunst (*Cultuurcel, bladzijde 41*)
- Artikel 27 (*Cultuurcel, bladzijde 41*)
- Attest (*Cel Onthaal, bladzijde 9; Wijkdienst, bladzijde 17*)
- Advocaat (*Juridische permanentie, bladzijde 83*)
- Baby (*Baby Halte, bladzijde 67; Crèche Asselbergs, bladzijde 63;*
- Boetiek (*Wijkdienst, bladzijde 17; Boetiek '4 Seizoenen', bladzijde 51*)
- Budget (*Schuldbemiddeling, bladzijde 59*)
- Cafetaria (*Sociale Antenne, bladzijde 27*)
- Medische kaart (*Dokterpraktijk, bladzijde 47*)
- Bioscoop (*Cultuurcel, bladzijde 41*)
- Burgerschap (workshop) (*Sociale Antenne, bladzijde 27*)
- Voedselpakketten (*GVDC, BLADZIJDE 55; Wijkdienst, bladzijde 17*)
- Juridisch advies (*Juridische permanentie, bladzijde 83*)
- Schuldvordering (*Schuldbemiddeling, bladzijde 59*)
- Crèche (*Crèche Asselbergs, bladzijde 63*)
- Cultuur (*Sociale Antenne, bladzijde 27; Cultuurcel, bladzijde 41*)
- Schulden (*Schuldbemiddeling, bladzijde 59*)
- Recht (*Juridische permanentie, bladzijde 83*)
- Water (*Energiecel, bladzijde 35*)
- School (*Cultuurcel, bladzijde 41*)
- Elektriciteit (*Energiecel, bladzijde 35*)
- Tewerkstelling (*Promo Job, bladzijde 23*)
- Energie (*Energiecel, bladzijde 35*)
- Kind (*Baby Halte, bladzijde 67; Cultuurcel, bladzijde 41; Crèche Asselbergs, bladzijde 63*)
- Studie / Student (*Promo Job, bladzijde 23*)
- Uitzetting (*Huisvestingscel, bladzijde 31*)
- Facturen (*Energiecel, bladzijde 35; Schuldbemiddeling, bladzijde 59*)
- Opleiding (*Promo Job, bladzijde 23*)
- Franse taallessen (*Sociale Antenne, bladzijde 27*)
- Fruit (*GVDC, BLADZIJDE 55*)

- Huurwaarborg (*Cellule Logement, bladzijde 31*)
- Kinderopvang (*Baby Halte, bladzijde 67; Crèche Asselbergs, bladzijde 63*)
- Gas (*Energiecel, bladzijde 35*)
- Handicap (*UTD, BLADZIJDE 75*)
- Deurwaarder (*Schuldbemiddeling, bladzijde 59*)
- Onbewoonbaarheid (*Huisvestingscel, bladzijde 31*)
- Isolatie (*Energiecel, bladzijde 35*)
- Isolement (*Sociale Antenne, bladzijde 27; UTD, BLADZIJDE 75*)
- Juridisch (*Juridische permanentie, bladzijde 83*)
- Groente (*GVDC, BLADZIJDE 55*)
- Linnengoed (*Boetiek '4 Seizoenen', bladzijde 51*)
- Boeken (*Cultuurcel, bladzijde 41*)
- Huurder (*Huisvestingscel, bladzijde 31*)
- Huisvesting (*Energiecel, bladzijde 35; Huisvestingscel, bladzijde 31*)
- Rusthuis (*Opvang en Huisvesting van bejaarden, bladzijde 75; HB/DN*)
- Ziekte (*Medisch Centrum, bladzijde 47; UTD, BLADZIJDE 75*)
- Stookolie (*Energiecel, bladzijde 35*)
- Dokter (*Medisch Centrum, bladzijde 47*)
- Schuldbemiddeling, bladzijde 59 (*Energiecel, bladzijde 35*)
- Museum (*Cultuurcel, bladzijde 41*)

- Computer (*Cultuurcel, bladzijde 41; Promo Job, bladzijde 23*)
- Ouder (*Baby Halte, bladzijde 67; Cultuurcel, bladzijde 41; Crèche Asselbergs, bladzijde 63*)
- Oudere (*Opvang en Huisvesting van bejaarden, bladzijde 71; HB/DN; UTD, BLADZIJDE 75*)
- Eigenaar (*Huisvestingscel, bladzijde 31*)
- Leefloon (leefloon/equivalent) (*Wijkdienst, bladzijde 17; Cel Onthaal, bladzijde 9*)
- Gezondheid (*Wijkdienst, bladzijde 17; Medisch Centrum, bladzijde 47*)
- Senior (*Opvang en Huisvesting van bejaarden, bladzijde 71; HB/DN; UTD, BLADZIJDE 75*)
- Zorg (*Opvang en Huisvesting van bejaarden, bladzijde 71; HB/DN*)
- Sport (*Cultuurcel, bladzijde 41*)
- MIVB (*Wijkdienst, bladzijde 17*)
- Theater (*Sociale Antenne, bladzijde 27; Cultuurcel, bladzijde 41*)
- Werk (*Promo Job, bladzijde 23*)
- Noodgeval (*Wijkdienst, bladzijde 17; Cel Onthaal, bladzijde 9*)
- Vaatwerk (*Boetiek '4 Seizoenen', bladzijde 51*)

[illegible]

[illegible]

NL



Centre Public d'Action Sociale d'Uccle
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ukkel

PRAKTISCHE GIDS VAN HET OCMW VAN UKKEL



860 Chaussée d'Alsemberg
Alsembergsesteenweg
1180 Bruxelles - Brussel



tel 02 370 75 11



email : info@ocmwukkel.be



www.cpasuccle.brussels
www.ocmwukkel.brussels



2025.11-GPCU-NL

© Verantwoordelijk uitgever : M. Vandenberghen, OCMW Secretaris-generaal -
Alsembergsesteenweg 860 - 1180 Brussel