



**CPAS
OCMW**
Uccle-Ukkel

**WE ARE
HIRING**

JOIN OUR TEAM

Momenteel is het OCMW van Ukkel op zoek naar

Een kindbegeleid(st)er - Crèche Asselbergs - Met
salarisschaal C van het lokaal openbaar ambt.

Voltijdse overeenkomst met ingang vanaf 15 oktober 2026.

**!! Kennis van het Nederlands: VERPLICHT als crèche
erkend door "Kind en Gezin"!!**

Opdracht:

De kindbegeleider begeleidt en verzorgt de kindjes en houdt daarbij rekening met hun
leeftijd, belangstelling en noden. De kindbegeleider is verantwoordelijk voor het welzijn, van
elk van de opgevangen kinderen.

Profiel :

- Je beschikt over een kwalificatiebewijs dat erkend is door de bevoegde Vlaamse minister. De lijst van kwalificatiebewijzen die in aanmerking komen vind je op de website van Kind en Gezin: [Kwalificatievereisten en opleiding | Kind en Gezin](#)
- Een recent uittreksel uit het strafregister model 2 waaruit onberispelijk gedrag in verband met het omgaan met kinderen blijkt.
- Eventueel: attest van levensreddend handelen (basisreanimatie kinderen).
- ACS is een pluspunt.

Talenkennis:

Nederlands: moedertaal of actieve kennis.

Frans: goede kennis voornamelijk woordenschat die gebruikelijk is in een
kinderdagverblijf.

Engels: in beperkte mate.



Adres

860 Alsebergsesteenweg,
Ukkel, 1180



Telefoon

02 370 75 11



Geïnteresseerd ?

Stuur uw motivatiebrief, een cv en een
kopie van uw diploma ter attentie van

**Dhr. Marc VANDENBERGHEN,
secretaris-generaal van het OCMW**

naar het volgende e-mailadres :
candidatures@cpasuccle.be

Voornaamste taken:

Volledig werktekening op aanvraag : Danaé Abbeloos - 02/3707570

Mission 1 : Begeleiding van de kinderen

Je verzorgt de kindjes, begeleidt de voedingsmomenten en biedt spelactiviteiten aan. Stimuleren van de autonomie vinden wij belangrijk. Het welzijn en welbevinden van elk kindje is onze prioriteit.

Mission 2 : Contacten met de ouders

In onze creche werk je nauw samen met alle mama's en papa's. Aan overleg en vertrouwen hechten wij veel belang.

Mission 3 : Samenwerking met collega's, verantwoordelijke en externen

Je werkt samen met het team aan de kwaliteit van de creche. Wij schrikken niet van eigen inbreng, bijsturing en feedback.

Mission 4 : Begeleiding van stagiairs/nieuwelingen

Mission 5 : Vorming, opleiding en eigen functioneren

Mission 6 : Administratie

Mission 7 : Inrichting van het lokaal en onderhoud van het materiaal en het lokaal

Samen met het team ben je verantwoordelijk voor een veilig, proper en opgeruimd kinderdagverblijf.



*!! Onvolledige kandidaturen worden niet geaccepteerd!!
Gelieve het referentienummer van de werkaanbieding
en/of de titel van de post met de desbetreffende dienst te vermelden.*

Wat wij aanbieden:

- Een betrekking met inhoud en een stabiliteit eigen aan een overheidsinstelling;
- Een voltijdse overeenkomst voor onbepaalde duur (37u30/week);
- Respect voor evenwicht tussen het professioneel en privéleven:
 - o **Aantrekkelijke verlofregeling:** (minimaal 38 dagen) via jaarlijkse verlofdagen + extralegale verlofdagen + compenserende verlofdagen voor het zomerrooster + onbezoldigde verlofdagen;
 - o **Soepel uurrooster** naargelang de dienst en mogelijkheid verlof per uur te nemen;
- Financiële voordelen:
 - o Salaris overeenkomstig de salarisschalen van de lokale overheden van Brussel-Hoofdstad - Niveau C1. Ter indicatie, bruto maandelijks bezoldiging €2.670,68 zonder anciënniteit, en €2.964,71 voor 5 jaar anciënniteit.
 - o Een **gevaloriseerde anciënniteit:** inachtneming van de integraliteit van de anciënniteit van de openbare en privésector voor zover dat nuttig kan zijn voor de betrekking (op voorlegging van attesten ter bewijs);
 - o **Maaltijdcheques** (faciale waarde €8);
 - o Eindejaarstoelage;
 - o Een **tussenkost** in de **vervoerskosten** (MIVB gratis en een terugbetaling van 80% voor overige openbare vervoersmiddelen);
 - o **Tegemoetkoming fiets of te voet;**
 - o **Tweetaligheidspremie** (€223,87 bruto/maand) op voorlegging van de Selor-certificaten – elementaire schriftelijke en mondelinge kennis);
- Andere voordelen:
 - o **Een brede waaier aan specifieke vormen**, individueel en/of collectief;
 - o Hospitalisatieverzekering met voordelige voorwaarden;
 - o Samenstelling van een complementair pensioen (2^e pijler);
 - o Tussenkost in schoolreisjes;
 - o Kortingen en voordelen in bepaalde winkels in Ukkel;
 - o Hulp en voordelen voor toegang tot gemeentelijke speelterreinen en crèches;
 - o Mogelijkheid op loopbaanontwikkeling;
 - o Zeer toegankelijk:
 - Station Ukkel Kalevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus: 4/18/43/97/82/98



CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel
Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | 1180 Uccle-Ukkel
Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1
www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be
www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel