



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel

**WE ARE
HIRING**

JOIN OUR TEAM

Momenteel is het OCMW van Ukkel op zoek naar

Een trajectbegeleider - Voor de professionele herinschakeling dienst - Met salarisschaal BH van het lokaal openbaar ambt. Voltijdsovereenkomst voor onbepaalde duur met ingang zo snel mogelijk.

Opdracht:

Begeleiding van de geholpen personen bij de uitvoering van hun sociaalprofessioneel inschakelingstraject, in naleving van de regels en arbeidsprocedures, termijnen, normen en deontologische principes.

Profiel :

Vereist diploma :

- Diploma van het hoger onderwijs, korte duur : bachelor sociaal assistent, bachelor trajectbegeleiding/ sociale tewerkstelling / arbeidsintegratie, bachelor in HRM, bachelor assistent in de psychologie.
- Hetzij een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot betrekkingen van niveau B en ten minste 3 jaar nuttige ervaring kunnen voorleggen in de sociale sector of socioprofessionele inschakeling.

Vereiste vaardigheden :

- Conflictbemiddeling
- Flexibel en kan zich aanpassen
- Vermogen om zich aan veranderingen aan te passen en in een administratie te werken
- Analytisch vermogen
- Redactionele vaardigheden
- Gemakkelijk contact kunnen leggen
- Kunnen anticiperen en proactief kunnen handelen
- De programma's Excel en Word goed beheersen
- Kennis van verschillende technieken voor groepsbegeleiding
- Opzetten van programma's die geschikt zijn voor verschillende doelgroepen
- In staat zijn samenwerkingsverbanden en netwerken op te bouwen
- De socialisatie en persoonlijke ontwikkeling van de aanvragers ondersteunen dankzij doelgerichte projecten
- De verschillende activiteiten van de dienst kunnen promoten
- Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede taal (Selor)
- Ervaring in socioprofessionele inschakeling van een publiek dat zeer ver van de arbeidsmarkt verwijderd staat is een pluspunt



Adres

860 Alsebergsesteenweg,
Ukkel, 1180



Telefoon

02 370 75 11



Geïnteresseerd ?

Stuur uw motivatiebrief, een cv en een kopie van uw diploma ter attentie van

Dhr. Marc VANDENBERGHEN,
secretaris-generaal van het OCMW

naar het volgende e-mailadres :
candidatures@cpasuccle.be

Voornaamste taken:

- Een publiek dat beroep doet op het OCMW ontvangen, doorverwijzen en informeren
- De overeenstemming tussen het individueel project en het traject van de gebruikers evalueren
- De aanvragers permanent opvolgen bij elke stap van het inschakelingstraject en de coördinatie tussen de verschillende betrokkenen verzorgen
- De persoonlijke middelen van de gebruikers kunnen mobiliseren en hen steunen in hun project
- Obstakels voor tewerkstelling identificeren en opheffen binnen een sociaal en professioneel inschakelingsperspectief
- Voor elke begunstigde een persoonlijke opvolging analyseren en waarborgen met onder andere de sociale en professionele hermobilisatie van een publiek dat ver van de arbeidsmarkt verwijderd staat
- Hulpmiddelen kunnen ontwikkelen om een project op te stellen, op zoek gaan naar vooropleidingen, hulp bieden bij het opstellen van een cv en een motivatiebrief, hulp bieden bij het zoeken naar werk, doorverwijzen naar andere diensten of een arbeidsovereenkomst voor een inschakelingsbetrekking 'artikel 60§7'
- Deelnemen aan teamvergaderingen, verslagen opstellen voor de besluitvormingsorganen de dossiers up-to-date houden, en reporting met het oog op de inspectie van de voogdij;
- Op de hoogte blijven van nieuws en/of wijzigingen in de wet- en regelgeving, en deze toepassen
- Alle soorten collectieve en op het publiek afgestemde sessies animeren (informatiesessies, tewerkstellingstafels, burgerschap...)
- Waken over zijn eigen vormingen en de methodes toepassen die het best zijn afgestemd op de noden van de steunaanvragers
- Alle taken uitvoeren die nuttig zijn voor de uitvoering van de opdracht.



*!! Onvolledige kandidaturen worden niet geaccepteerd!!
Gelieve het referentienummer van de werkaanbieding
en/of de titel van de post met de desbetreffende dienst te vermelden.*

Wat wij aanbieden:

- Een betrekking met inhoud en een stabiliteit eigen aan een overheidsinstelling;
- Een **voltijdsovereenkomst voor onbepaalde duur** (37u30/week);
- Respect voor evenwicht tussen het professioneel en privéleven:
 - **Aantrekkelijke verlofregeling:** (minimaal 38 dagen) via jaarlijkse verlofdagen + extralegale verlofdagen + compenserende verlofdagen voor het zomerrooster + onbezoldigde verlofdagen;
 - **Soepel uurrooster** naargelang de dienst en mogelijkheid verlof per uur te nemen;
 - **Structureel telewerk** – 1 dag/week + mogelijkheid occasioneel telewerk te verrichten naar rato van maximaal 2 dagen/maand voor alle betrekkingen die dat toelaten met terbeschikkingstelling van adequaat materiaal;
- Financiële voordelen:
 - Salaris overeenkomstig de salarisschalen van de lokale overheden van Brussel-Hoofdstad - Niveau BH1. Ter indicatie, bruto maandelijkse bezoldiging €3.094,34 zonder anciënniteit, en €3.442,45 voor 5 jaar anciënniteit.
 - Een **gevaloriseerde anciënniteit:** inachtneming van de integraliteit van de anciënniteit van de openbare en privésector voor zover dat nuttig kan zijn voor de betrekking (op voorlegging van attesten ter bewijs);
 - **Maaltijdcheques** (faciale waarde **€8**);
 - Eindejaarstoelage;
 - Een **tussenkost** in de **vervoerskosten** (MIVB gratis en een terugbetaling van 80% voor overige openbare vervoersmiddelen);
 - **Tegemoetkoming fiets of te voet;**
 - **Tweetaligheidspremie** (€255,72 bruto/maand) op voorlegging van de Selor-certificaten – elementaire schriftelijke en mondelinge kennis);
- Andere voordelen:
 - **Een brede waaier aan specifieke vormingen**, individueel en/of collectief;
 - Hospitalisatieverzekering met voordelige voorwaarden;
 - Samenstelling van een complementair pensioen (2e pijler);
 - Tussenkost in schoolreisjes;
 - Kortingen en voordelen in bepaalde winkels in Ukkel;
 - Hulp en voordelen voor toegang tot gemeentelijke speelterreinen en crèches;
 - Mogelijkheid op loopbaanontwikkeling;
 - Zeer toegankelijk :
 - Station Ukkel Kalevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus: 4/18/43/97/82/98



CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel
Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | 1180 Uccle-Ukkel
Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1
www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be
www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel