



**CPAS**  
**OCMW**  
Uccle-Ukkel

**WE ARE  
HIRING**

**JOIN OUR TEAM**

**Momenteel is het OCMW van Ukkel op zoek naar**

2 verpleegassistenten - Rusthuizen - Met salarisschaal D of C van het lokaal openbaar ambt.

Een halftijds contract voor bepaalde duur van 9 maanden en een 4/5de contract voor bepaalde duur van 9 maanden met onmiddellijke ingang.

**Opdracht:**

Bijdragen tot een verrijkende en autonome leefomgeving voor alle bewoners, en indien nodig van een human levenseinde, door het garanderen van de ondersteuning van alle bewoners naargelang hun behoeften en geïndividualiseerd project, in samenwerking met het voltallige personeel, *via kwalitatieve zorg tijdens de volledige duur van het verblijf.*

De werknemer handelt in samenhang met het leefproject van het rusthuis en het handvest van de waarden.

**Profiel :**

**Vereist diploma :**

Elk diploma dat toegang geeft tot het beroep – VISUM FOD Volksgezondheid noodzakelijk

**Vereiste vaardigheden :**

- Kennis van wettelijke voorschriften in verband met de functie;
- Kennis van de procedures en de werking van de dienst;
- Informaticakennis: Office (Word, Excel, Outlook), online-opzoeken en functiespecifieke software;
- Kennis van verschillende vormen van pathologieën (ondervoeding, dementie....) in verband met veroudering;
- Kennis van en kunnen gebruiken van evaluatieschalen in verband met de gezondheidstoestand (vb: Katz; MNA...);
- Kennis van EHBO.
- Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 – 10 of gelijkaardig).



**Adres**

860 Alsebergsesteenweg,  
Ukkel, 1180



**Telefoon**

02 370 75 11



**Geïnteresseerd ?**

Stuur uw motivatiebrief, een cv en een kopie van uw diploma ter attentie van

**Dhr. Marc VANDENBERGHEN,**  
**secretaris-generaal van het OCMW**

naar het volgende e-mailadres :  
**candidatures@cpasuccle.be**

## **Voornaamste taken:**

*Volledig Werktekening op aanvraag aan de Personeel dienst (02/370.75.70 – Danaé ABBELOOS)*

- Uitvoeren van zorgtaken
- Ondersteunt de bewoners in de handelingen van het dagelijkse leven
  - Bijstand op hygiënisch vlak
  - Helpt bij voeding
  - Helpt bij verplaatsingen
  - Continentie
  - Immobilisatie
- Ondersteunt de relationele dynamiek
- Andere activiteiten



***!! Onvolledige kandidaturen worden niet geaccepteerd!!***  
*Gelieve het referentienummer van de werkaanbieding en/of de titel van de post met de desbetreffende dienst te vermelden.*

## Wat wij aanbieden:

- Een betrekking met inhoud en een stabiliteit eigen aan een overheidsinstelling;
- Een halftijds contract voor bepaalde duur van 9 maanden en een 4/5de contract voor bepaalde duur van 9 maanden ;
- Respect voor evenwicht tussen het professioneel en privéleven:
  - o **Aantrekkelijke verlofregeling:** (minimaal 38 dagen) via jaarlijkse verlofdagen + extralegale verlofdagen + compenserende verlofdagen voor het zomerrooster + onbezoldigde verlofdagen;
  - o **Soepel uurrooster** naargelang de dienst en mogelijkheid verlof per uur te nemen;
- Financiële voordelen:
  - o Salaris overeenkomstig de salarisschalen van de lokale overheden van Brussel-Hoofdstad - Niveau D1 of C1. Ter indicatie, voor een voltijdscontract, bruto maandelijkse bezoldiging :
    - o Niveau D : € 2.537,13 zonder anciënniteit, en € 2.738,96 voor 5 jaar anciënniteit.
    - o Niveau C : € 2.567,03 zonder anciënniteit, en € 2.906,57 voor 5 jaar anciënniteit.
  - o Een **gevaloriseerde anciënniteit:** inachtneming van de integraliteit van de anciënniteit van de openbare en privésector voor zover dat nuttig kan zijn voor de betrekking (op voorlegging van attesten ter bewijs);
  - o **Maaltijdcheques** (faciale waarde €8);
  - o Eindejaarstoelage;
  - o Een **tussenkost** in de **vervoerskosten** (MIVB gratis en een terugbetaling van 80% voor overige openbare vervoersmiddelen);
  - o **Tegemoetkoming fiets of te voet;**
  - o **Tweetaligheidspremie** (Ter indicatie :€ 153,65 bruto/maand voltijds – niveau D) op voorlegging van de Selor-certificaten – elementaire schriftelijke en mondelinge kennis);

### Andere voordelen:

- o **Een brede waaier aan specifieke vormingen**, individueel en/of collectief;
- o Hospitalisatieverzekering met voordelige voorwaarden;
- o Samenstelling van een complementair pensioen (2<sup>e</sup> pijler);
- o Tussenkost in schoolreisjes;
- o Kortingen en voordelen in bepaalde winkels in Ukkel;
- o Hulp en voordelen voor toegang tot gemeentelijke speelterreinen en crèches;
- o Mogelijkheid op loopbaanontwikkeling;
- o Zeer toegankelijk:
  - Station Ukkel Kalevoet (+De Lijn)
  - Tram/bus: 4/18/43/97/82/98



CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel  
Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | 1180 Uccle-Ukkel  
Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1  
www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be  
www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



**CPAS**  
**OCCMW**  
Uccle-Ukkel