



**CPAS
OCMW**
Uccle-Ukkel

**WE ARE
HIRING**

JOIN OUR TEAM

Momenteel is het OCMW van Ukkel op zoek naar

een HALFTIJD referentiepersoon demtie voor de Domein Neckersgat met salarisschaal BH van het lokaal openbaar ambt.

Vervangingscontract met onmiddellijke ingang.

Opdracht:

Instaan voor een verrijkend en autonoom levenskader van alle bewoners, en in voorkomend geval een menselijk levenseinde, door in te staan voor de begeleiding op basis van ieders behoeften en geïndividualiseerd plan, in samenwerking met het voltallige personeel, door het stimuleren van de autonomie en de onafhankelijkheid van de persoon en dit door te waken over het behoud, het terugvinden of het verwerven van capaciteiten.

De werknemer handelt in samenhang met het leefproject van het tehuis en het handvest van de

Profiel :

Vereist diploma :

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot de functie van revalidatiepersoneel (kinesithérapie, logopedie,...) of verpleegkundige;
- Houder zijn van een titel van « Referent demtie » (opleiding van minimum 60 uur erkend door FOD Volksgezondheid).

Vereiste vaardigheden :

- Kennis van wettelijke voorschriften in verband met de functie ;
- Kennis van de procedures en de werking van de dienst ;
- Informaticakennis: Office (Word, Excel, Outlook), zoeken op internet en functiespecifieke software ;
- Kennis van het netwerk in verband met het verzorgen van demtie;
- Kennis van verschillende vormen van pathologie (ondervoeding, demtie....) in verband met veroudering ;
- Kennis van en kunnen gebruiken van evaluatieschalen in verband met de gezondheidstoestand (MMSE) ;
- Kennis van EHBO;
- Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 - 10).



Adres

860 Alsebergsesteenweg,
Ukkel, 1180



Telefoon

02 370 75 11



Geïnteresseerd ?

Stuur uw motivatiebrief, een cv en een kopie van uw diploma ter attentie van

Dhr. Marc VANDENBERGHEN,
secretaris-generaal van het OCMW

naar het volgende e-mailadres :
candidatures@cpasuccle.be

Voornaamste taken:

Evalueren van de capaciteiten van elke bewoner :

- Stelt de medische voorgeschiedenis, de evaluaties en de overzichten op door het verzamelen van gegevens waarbij een holistische visie op de persoon wordt gehanteerd ;
- Maakt opvolgingsfiches met als doel de opvolging van het multidisciplinair dossier van elke bewoner ;
- Stelt specifieke doelen voor de tussenkomsten op.

Staat in voor een individuele of collectieve therapeutische begeleiding :

- Staat in voor een individuele of collectieve therapeutische begeleiding met oog op revalidatie - heraanpassing van cognitieve stoornissen ;
- Kiest, stelt voor en organiseert therapeutische activiteiten in het cognitieve en sociale domein in de lijn met de geïndividualiseerde zorgplannen en de therapeutische doeleinden door te werken op de deficitaire functies en de restcapaciteiten van de personen ;
- Bereidt activiteiten voor: materiaal zoeken, aanpassen, bewoners stimuleren en installeren ;
- Staat in voor het beheer van de voorzieningen die te maken hebben met de uitvoering van de activiteiten ;
- Zoekt en organiseert een sociale rol die de bewoner in staat stelt zich betrokken te voelen bij het rusthuisleven ;
- Voert technische hulp in, nieuwe procedures, inrichtingen, enz. ;
- Informeert en geeft vorming aan de bewoner en zijn omgeving over alle potentiële risicofactoren ;
- Strijdt tegen passiviteit, inactiviteit, isolement en verminderd aanpassingsvermogen van de bewoner ;
- Neemt deel aan de begeleiding van de bewoners in hun laatste levensfase ;
- Organiseert of stelt communicatie-acties op met de bewoner.

In verband met de instelling en het personeel :

- Sensibiliseert het personeel voor het opsporen van vroege tekens van dementie en geeft raad op het vlak van opleiding ;
- Stelt de directie middelen voor die het welzijn bevorderen van de personen die omgaan met deze bewoners en hen verzorgen ;
- Ontwikkelt en lanceert een kwaliteitsbeleid voor de omkadering en de zorg voor demente personen ;
- Geeft raad en advies met oog op de verbetering van de omgeving, de omkadering en de zorg voor demente personen ;
- Initieert benaderingen en houdingen die het welzijn van de bewoners bevorderen.

Staat in voor de multidisciplinaire samenwerking

De bewoners begeleiden / de relationele dynamiek steunen

Andere activiteiten

Een volledige en gedetailleerde functieomschrijving is op aanvraag verkrijgbaar bij Danaé Abbeloos (02/3707570).



!! Onvolledige kandidaturen worden niet geaccepteerd!!
Gelieve het referentienummer van de werkaanbieding
en/of de titel van de post met de desbetreffende dienst te vermelden.

Wat wij aanbieden:

- Een betrekking met inhoud en een stabiliteit eigen aan een overheidsinstelling;
- Een halftijds vervangingscontract;
- Respect voor evenwicht tussen het professioneel en privéleven:
 - o **Aantrekkelijke verlofregeling:** (minimaal 38 dagen) via jaarlijkse verlofdagen + extralegale verlofdagen + compenserende verlofdagen voor het zomerrooster + onbezoldigde verlofdagen;
 - o **Soepel uurrooster** naargelang de dienst en mogelijkheid verlof per uur te nemen;
- Financiële voordelen:
 - o Salaris overeenkomstig de salarisschalen van de lokale overheden van Brussel-Hoofdstad - Niveau BH. Ter indicatie, bruto maandelijkse bezoldiging €3.033,73 x ½ zonder anciënniteit, en €3.375,03 x ½ voor 5 jaar anciënniteit.
 - o Een **gevaloriseerde anciënniteit:** inachtneming van de integraliteit van de anciënniteit van de openbare en privésector voor zover dat nuttig kan zijn voor de betrekking (op voorlegging van attesten ter bewijs);
 - o **Maaltijdcheques** (faciale waarde €8);
 - o Eindejaarstoelage;
 - o Een **tussenkost** in de **vervoerskosten** (MIVB gratis en een terugbetaling van 80% voor overige openbare vervoersmiddelen);
 - o **Tegemoetkoming fiets of te voet;**
 - o **Tweetaligheidspremie** (€ 250,71 x ½ bruto/maand) op voorlegging van de Selor-certificaten – elementaire schriftelijke en mondelinge kennis);

Andere voordelen:

- o Een **brede waaier aan specifieke vormen**, individueel en/of collectief;
- o Hospitalisatieverzekering met voordelige voorwaarden;
- o Samenstelling van een complementair pensioen (2^e pijler);
- o Tussenkost in schoolreisjes;
- o Kortingen en voordelen in bepaalde winkels in Ukkel;
- o Hulp en voordelen voor toegang tot gemeentelijke speelterreinen en crèches;
- o Mogelijkheid op loopbaanontwikkeling;
- o Zeer toegankelijk:
 - Station Ukkel Kalevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus: 4/18/43/97/82/98



CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel
Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | 1180 Uccle-Ukkel
Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1
www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be
www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel