



**CPAS**  
**OCCMW**  
Uccle-Ukkel

**WE ARE  
HIRING**

**JOIN OUR TEAM**

## **Le CPAS d'Uccle recherche**

Un.e référent.e démence – MI-TEMPS - Domaine du Neckersgat –  
Au barème BH de la fonction publique locale.

Contrat de remplacement avec entrée en fonction immédiate.

### **Mission:**

Contribuer à assurer à chaque habitant un cadre de vie favorisant une vie épanouissante et autonome et, le cas échéant, une fin de vie humaine, en garantissant l'accompagnement de chacun selon ses besoins et son projet individualisé en collaboration avec l'ensemble des travailleurs, par la stimulation de l'autonomie et de l'indépendance de la personne et ce en veillant au maintien, à la récupération ou à l'acquisition des capacités.

Le travailleur agit en cohérence avec le projet de vie de la maison et la charte des valeurs.

### **Profil d'entrée :**

### **Diplôme requis :**

- Être titulaire d'un diplôme donnant accès à la fonction de personnel de réactivation (kinésithérapie, logopédie, ...) ou infirmier ;
- Disposer du titre de « Référent pour la démence » (formation de minimum 60 heures reconnue par le SPF Santé Publique).

### **Compétences requises :**

- Connaissance des prescrits légaux liés à la fonction ;
- Connaissance des procédures et fonctionnement du service ;
- Connaissances informatiques : Office (Word, Excel, Outlook), recherche sur internet et logiciels spécifiques à la fonction ;
- Connaissance du réseau lié à la prise en charge de la démence ;
- Connaissance des différentes formes de pathologies (dénutrition, démence,...) liées au vieillissement ;
- Connaissance et capacité à utiliser les échelles d'évaluation liées à l'état de santé (ex : MMSE) ;
- Connaissance des soins en premiers secours ;
- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selon Art. 8 - 10).



#### **Adresse**

Chaussée d'Alsemberg 860,  
Uccle 1180



#### **Telephone**

02 370 75 11



#### **Intéressé.e ?**

Veuillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une copie de votre diplôme à l'attention de

**Monsieur Marc VANDENBERGHEN,**  
**secrétaire général du CPAS**

à l'adresse mail :  
**candidatures@cpasuccle.be**

## **Tâches principales:**

### Evaluer les capacités de chaque habitant :

- Etablit des anamnèses, des évaluations et des bilans afin de recueillir des données en tenant compte d'une vision holistique de la personne ;
- Réalise des fiches de suivi dans le but d'assurer un suivi du dossier pluridisciplinaire de chaque habitant ;
- Etablit des objectifs spécifiques d'interventions.

### Assurer un accompagnement thérapeutique individuel ou collectif :

- Assure un accompagnement thérapeutique individuel et collectif en vue d'une rééducation - réadaptation des troubles cognitifs ;
- Choisit, propose et organise des activités thérapeutiques dans les domaines cognitifs et sociaux en lien avec les projets de soin individualisés et les objectifs thérapeutiques en sollicitant les fonctions déficitaires et les capacités résiduelles des personnes ;
- Prépare les activités : recherche du matériel, adaptation du matériel, stimulation et installation des habitants ;
- Assure la gestion de l'intendance liée à la mise en œuvre des activités (achats, aménagement de salle, rangement, gestion des stocks) ;
- Recherche et met en place un rôle social qui permette à l'habitant de se sentir impliqué dans la vie de la maison ;
- Met en place des aides techniques, nouvelles procédures, aménagements, etc. ;
- Informe et éduque l'habitant et son entourage sur l'ensemble des facteurs de risques potentiels ;
- Lutte contre la passivité, l'inactivité, l'isolement et la désadaptation de l'habitant ;
- Participe à l'accompagnement des habitants en situation de fin de vie ;
- Organise ou met en place des actions de communication avec l'habitant.

### Par rapport à l'institution et au personnel :

- Sensibilise le personnel à l'identification des signes de démence naissante et conseille la direction en matière de formation ;
- Proposer à la direction des moyens qui favorisent le bien-être des personnes qui côtoient et soignent ces habitants ;
- Développer et mettre en route une politique de qualité pour l'encadrement et les soins aux personnes atteintes de démence ;
- Conseille et donne des avis en vue d'améliorer l'environnement, l'encadrement et les soins donnés aux personnes atteintes de démence ;
- Initie des approches et des attitudes favorisant le bien-être de l'habitant.

### Assurer la collaboration multidisciplinaire

### Accompagner les habitants / soutenir la dynamique relationnelle

### Autres activités

*Un descriptif de fonction complet et détaillé est disponible sur demande auprès de Danaé Abbeloos (02/3707570).*



**!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues !**  
*Merci de préciser le n° de référence de l'offre  
et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.*

## **Nous proposons :**

- \* Un travail qui a du sens et la stabilité de l'emploi propre aux pouvoirs publics ;
- \* Un contrat de remplacement à mi-temps ;
- \* Respect de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée :
  - o **Régime de congé attractif** : (38 jours à minima) via congés annuels + jours extra-légaux+ jours compensatoires à l'horaire d'été + jours congé sans solde ;
  - o **Horaire souple** selon le service et possibilité de prendre des congés en heure ;
- \* Des avantages financiers :
  - o Salaire conforme aux barèmes des pouvoirs locaux de la Région de Bxl-Capitale - Niveau BH. À titre indicatif rémunération mensuelle brute de 3.033,73€ x ½ sans ancienneté et 3.375,03€ x ½ pour 5 ans d'ancienneté.
  - o Une **ancienneté valorisée** : prise en compte de l'intégralité de l'ancienneté du secteur public ainsi que du secteur privé pour autant que cela puisse être utile à la fonction (moyennant remise attestation probantes)
  - o **Titres repas** (valeur faciale de **8€**) ;
  - o Allocation de fin d'année ;
  - o Une **intervention** dans les frais de **transport** (Gratuité STIB et remboursement de 80% pour les autres transports en commun) ;
  - o **Indemnités vélo ou piéton**
  - o **Prime de bilinguisme** (250,71€ x ½ brut / mois) sur présentation des certificats Selor – connaissances écrite et orale élémentaire);
- \* Autres avantages :
  - o **Un large éventail de formations** spécifiques, individuelles et/ou collectives ;
  - o Assurance hospitalisation à des conditions avantageuses ;
  - o Constitution d'une pension complémentaire (2<sup>ème</sup> pilier) ;
  - o Intervention dans les voyages scolaires
  - o Réductions et avantages octroyés dans certains commerces ucclais ;
  - o Aide et avantages d'accès aux plaines de jeux et crèches communales.
  - o Possibilités d'évolutions de carrière
  - o Une grande facilité d'accès :
    - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
    - Tram/bus : 4/18/43/97/82/98 »



CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel  
Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | 1180 Uccle-Ukkel  
Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1  
www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be  
www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



**CPAS**  
**OCMW**  
Uccle-Ukkel