



**CPAS
OCMW**
Uccle-Ukkel

**WE ARE
HIRING**

JOIN OUR TEAM

Momenteel is het OCMW van Ukkel op zoek naar

Een VOLTIJDS huishoudelijk help(st)er voor de Ukkelse thuisdiensten met salarisschaal E van het lokaal openbaar ambt

Vervangingscontract met onmiddellijke ingang

Opdracht:

Een brede waaier van taken die bijdragen tot het welzijn van de geholpen persoon, zoals hulp bij het dagelijks leven, sanitaire hulp, e.d.m.

Profiel :

Vereist diploma :

Geen diploma vereist

Vereiste vaardigheden :

- Analytisch en synthetisch vermogen;
- Van wanten weten op huishoudelijk vlak ;
- Empathie hebben;
- Een situatie kunnen analyseren ;
- Contactvaardig zijn ;
- Anticiperen en proactief optreden ;
- Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 & 10).



Adres

860 Alsebergsesteenweg,
Ukkel, 1180



Telefoon

02 370 75 11



Geïnteresseerd ?

Stuur uw motivatiebrief, een cv en een kopie van uw diploma ter attentie van

Dhr. Marc VANDENBERGHEN,
secretaris-generaal van het OCMW

naar het volgende e-mailadres :
candidatures@cpasuccle.be

Voornaamste taken:

Hulp bij het dagelijks leven :

- Regelmatig onderhoud van de leefruimtes
- Dringende boodschappen
- Mits goedkeuring van de teamchef : was, strijk, verstelwerk, 2 naargelang de noden van de cliënt.

Sanitaire hulp :

- Schoonmaakwerk dat bijdraagt tot een betere hygiëne en veiligheid (en comfort) voor de cliënt, zonder inbegrip van lichaamshygiëne.

Relationele steun :

- Aanwezigheid, dialoog, een luisterend oor bieden, en op die manier ook de autonomie van de geholpen persoon helpen in stand houden
- De dienstchef op de hoogte brengen indien er reden is tot ongerustheid.



!! Onvolledige kandidaturen worden niet geaccepteerd!!
Gelieve het referentienummer van de werkaanbieding
en/of de titel van de post met de desbetreffende dienst te vermelden.

Wat wij aanbieden:

- Een betrekking met inhoud en een stabiliteit eigen aan een overheidsinstelling;
- Een voltijds vervangingscontract (37u30/week);
- Respect voor evenwicht tussen het professioneel en privéleven:
 - o **Aantrekkelijke verlofregeling:** (minimaal 38 dagen) via jaarlijkse verlofdagen + extralegale verlofdagen + compenserende verlofdagen voor het zomerrooster + onbezoldigde verlofdagen;
 - o **Soepel uurrooster** naargelang de dienst en mogelijkheid verlof per uur te nemen;
- Financiële voordelen:
 - o Salaris overeenkomstig de salarisschalen van de lokale overheden van Brussel-Hoofdstad - Niveau E. Ter indicatie, bruto maandelijkse bezoldiging €2.349,77 zonder anciënniteit, en €2.420,27 voor 5 jaar anciënniteit.
 - o Een **gevaloriseerde anciënniteit:** inachtneming van de integraliteit van de anciënniteit van de openbare en privésector voor zover dat nuttig kan zijn voor de betrekking (op voorlegging van attesten ter bewijs);
 - o **Maaltijdcheques** (faciale waarde €8);
 - o Eindejaarstoelage;
 - o Een **tussenkost** in de **vervoerskosten** (MIVB gratis en een terugbetaling van 80% voor overige openbare vervoersmiddelen);
 - o **Tegemoetkoming fiets of te voet;**
 - o **Tweetaligheidspremie** (€53,80 bruto/maand) op voorlegging van de Selor-certificaten – elementaire schriftelijke en mondelinge kennis);

Andere voordelen:

- o Een **brede waaier aan specifieke vormingen**, individueel en/of collectief;
- o Hospitalisatieverzekering met voordelige voorwaarden;
- o Samenstelling van een complementair pensioen (2^e pijler);
- o Tussenkost in schoolreisjes;
- o Kortingen en voordelen in bepaalde winkels in Ukkel;
- o Hulp en voordelen voor toegang tot gemeentelijke speelterreinen en crèches;
- o Mogelijkheid op loopbaanontwikkeling;
- o Zeer toegankelijk:
 - Station Ukkel Kalevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus: 4/18/43/97/82/98



CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel
Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | 1180 Uccle-Ukkel
Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1
www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be
www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel