



**CPAS**  
**OCTUW**  
Uccle-Ukkel

**WE ARE  
HIRING**

**JOIN OUR TEAM**

## **Le CPAS d'Uccle recherche**

Un.e ouvrier/ère auxiliaire commis de cuisine – TEMPS PLEIN -  
Domaine du Neckersgat – Au barème E de la fonction publique  
locale.

Contrat de remplacement avec entrée en fonction immédiate

### **Mission:**

Contribuer à assurer à chaque habitant un cadre de vie favorisant une vie épanouissante et autonome et, le cas échéant, une fin de vie humaine, en garantissant l'accompagnement de chacun selon ses besoins et son projet individualisé en collaboration avec l'ensemble des travailleurs, par la production et la distribution de repas variés de qualité nutritionnelle et alimentaire qui répondent aux normes d'hygiène, de sécurité et de nutrition, dans le respect des normes HACCP.

Le travailleur agit en cohérence avec le projet de vie de la maison et la charte des valeurs.

### **Profil d'entrée :**

#### **Diplôme requis :**

Aucun diplôme requis

#### **Compétences requises :**

- Connaissance des principes d'alimentation spécifiques aux seniors ;
- Capacité à utiliser de manière adéquate les appareils de cuisine ;
- Connaissance des éléments techniques relatifs au dressage ;
- Connaissance des éléments de savoir-vivre propres au métier ;
- Connaissance des prescrits légaux liés à la fonction dont règles et procédures concernant l'hygiène, la sécurité et les normes HACCP ;
- Connaissance des procédures et fonctionnement du service ;
- Connaissance des soins de premiers secours.



#### **Adresse**

Chaussée d'Alsemberg 860,  
Uccle 1180



#### **Telephone**

02 370 75 11



#### **Intéressé.e ?**

Veillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une copie de votre diplôme à l'attention de

**Monsieur Marc VANDENBERGHEN,**  
**secrétaire général du CPAS**

à l'adresse mail :  
**candidatures@cpasuccle.be**

## **Tâches principales:**

- **Participer à la préparation des repas**
  - Aide à préparer les ingrédients ;
  - Aide à préparer les repas suivant des recettes préétablies ;
  - Assure une présentation optimale des plats servis en suivant les consignes.
  
- **Participer à la distribution des repas**
  - Prépare les chariots destinés à la distribution dans les étages ;
  - Dresse les tables ;
  - Assure une distribution optimale des repas en respectant une image positive de la maison et en bienveillance par rapport aux résidents ;
  - Assure le tri et le débarrassage.
  
- **Entretien et nettoyer le matériel et les locaux**
  - Gère le nettoyage et le rangement de la vaisselle, du matériel utilisé (ex : tables, chariots, etc.), de la cuisine, des salles à manger et des annexes (économats, chambres froides, etc.).
  
- **Autres activités**
  - Participe à la réception et au stockage des marchandises ;
  - Evacue les déchets ;
  - Participe aux animations communautaires ;
  - Accompagne les nouveaux habitants en vue d'optimiser leur intégration ;
  - Veille au bon état des locaux ;
  - Participe aux formations continues ;
  - Prépare le catering pour les formations et autres réunions.



*!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues !  
Merci de préciser le n° de référence de l'offre  
et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.*

## Nous proposons :

- \* Un travail qui a du sens et la stabilité de l'emploi propre aux pouvoirs publics ;
- \* Un contrat de remplacement à temps plein (37h30 /semaine);
- \* Respect de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée :
  - o **Régime de congé attractif** : (38 jours à minima) via congés annuels + jours extra-légaux+ jours compensatoires à l'horaire d'été + jours congé sans solde ;
  - o **Horaire souple** selon le service et possibilité de prendre des congés en heure ;
- \* Des avantages financiers :
  - o Salaire conforme aux barèmes des pouvoirs locaux de la Région de Bxl-Capitale - Niveau E. À titre indicatif rémunération mensuelle brute de 2.349,77€ sans ancienneté et 2.420,27€ pour 5 ans d'ancienneté.
  - o Une **ancienneté valorisée** : prise en compte de l'intégralité de l'ancienneté du secteur public ainsi que du secteur privé pour autant que cela puisse être utile à la fonction (moyennant remise attestation probantes)
  - o **Titres repas** (valeur faciale de **8€**) ;
  - o Allocation de fin d'année ;
  - o Une **intervention** dans les frais de **transport** (Gratuité STIB et remboursement de 80% pour les autres transports en commun) ;
  - o **Indemnités vélo ou piéton**
  - o **Prime de bilinguisme** (53,80€ brut / mois) sur présentation des certificats Selor – connaissances écrite et orale élémentaire) ;
- \* Autres avantages :
  - o **Un large éventail de formations** spécifiques, individuelles et/ou collectives ;
  - o Assurance hospitalisation à des conditions avantageuses ;
  - o Constitution d'une pension complémentaire (2<sup>ème</sup> pilier) ;
  - o Intervention dans les voyages scolaires
  - o Réductions et avantages octroyés dans certains commerces uclois ;
  - o Aide et avantages d'accès aux plaines de jeux et crèches communales.
  - o Possibilités d'évolutions de carrière
  - o Une grande facilité d'accès :
    - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
    - Tram/bus : 4/18/43/97/82/98



CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel  
Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | 1180 Uccle-Ukkel  
Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1  
www.cpasuccler.brussels | info@cpasuccler.be  
www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



**CPAS**  
**OCCMW**  
Uccle-Ukkel