



**CPAS
OCMW**
Uccle-Ukkel

**WE ARE
HIRING**

JOIN OUR TEAM

Momenteel is het OCMW van Ukkel op zoek naar een *GESPECIALISEERD OPVOED(ST)ER (A1) of OPVOED(ST)ER A2 voor het Kindertehuis Asselbergs met salarisschaal BH of CH van het lokaal openbaar ambt.*

Voltijdscontract voor bepaalde duur van één jaar , eventueel verlengbaar.

Opdracht:

Dagelijks beheer is een van de onveranderlijke taken van de opvoeder. Zijn rol reikt echter veel verder dan dit materiële aspect, want hij stelt alles in het werk om de jongere te helpen bij zijn herstel en het opnieuw opbouwen van zelfvertrouwen, zodat hij zich maximaal kan ontplooiën en een autonoom leven kan leiden.

Elke opvoeder maakt deel uit van een team en werkt zowel op groepsniveau als individueel met elke jongere.

Hij is gehouden de deontologische codes te respecteren.

Profiel :

Vereist diploma :

- Niveau BH: Diploma hoger onderwijs van het korte type: Bachelor Opvoeder gespecialiseerd in de psycho-opvoedende begeleiding.
- Niveau CH: Getuigschrift hoger middelbaar onderwijs: opvoeder niveau A2 of belgische gelijkgeschakeld

Een uittreksel uit het strafregister – “model 2” - moet worden verstrekt voordat u zich aanmeldt - het moet recent zijn (minder dan 3 maanden oud)

Vereiste vaardigheden :

- Werkt graag in teamverband;
 - Heeft gevoel voor organisatie;
 - Is dynamisch;
 - Werkt proactief;
 - Steunt het project van de instelling;
 - Is in het bezit van een rijbewijs B.
 - Heeft elementaire mondelinge en schriftelijke kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 – 10 of gelijkaardig).
- Vormt een pluspunt:
- Ervaring met deze functie



Adres

860 Alsebergsesteenweg,
Ukkel, 1180



Telefoon

02 370 75 11



Geïnteresseerd ?

Stuur uw motivatiebrief, een cv en een kopie van uw diploma ter attentie van

Dhr. Marc VANDENBERGHEN,
secretaris-generaal van het OCMW

naar het volgende e-mailadres :
candidatures@cpasuccle.be

Voornaamste taken:

Een gedetailleerde en volledige beschrijving kan op aanvraag verkregen worden bij de Personeelsdienst (02/370.75.83 - Sarah Wybauw of 02/370.76.26 – Sabrina Chrispeels).

1. Met de groep jongeren:

Hij werkt dagelijks met de groep en bezorgt de jongere een veilig, rustgevend en herstellend kader, in samenwerking met de rest van het team en de familie;

De opvoeder neemt initiatieven en neemt zijn verantwoordelijkheid bij het dagelijks beheer. Bij elke ongebruikelijke situatie doet hij, al naargelang het geval, een beroep op zijn collega's, de maatschappelijk assistent, de psycholoog, de hoofd-opvoeder en /of de directie.

2. Met de jongeren – opvoeder-referentiepersoon:

Alle opvoeders zijn een referentiepersoon voor de jongeren volgens een eerlijk verdeelde orde.

De opvoeder-referentiepersoon is, met hulp van het team, de drager van het project van de jongere; hij staat bij de jongere garant voor de toepassing en de opvolging van het project en zijn regelmatige evaluatie.

Hij heeft een rol als motor binnen het team.

Hij neemt deel aan toelatings- en synthesevergaderingen.

Hij zorgt voor regelmatige ontmoetingen met de jongere.

3. Met de familieleden en bekenden

De opvoeders hebben veel contact met de ouders en bekenden, met name bij vertrek en terugkomst in het weekend.

Zij brengen hen over de jongere belangrijke informatie van tijdens de week over en ontvangen van hen dikwijls informatie die zij het team melden via het communicatieschrift, en die tijdens teamvergaderingen worden besproken.

Daarnaast ontmoeten zij hen tijdens gezinsgesprekken en externe afspraken in hun aanwezigheid (school, medische afspraken, therapie, enz.).

4. Met het team :

Samen met zijn collega's werkt hij via verschillende formele uitwisselingen:

- Communicatieschrift, agenda, medisch dossier, het mededelingenbord,...
- De verschillende vergaderingen, supervisies en vormingen

De opvoeder is solidair met het team en heeft een open geest, een kritische blik en is bereid samen te werken aan een collectief project.



!! Onvolledige kandidaturen worden niet geaccepteerd!!
Gelieve het referentienummer van de werkaanbieding
en/of de titel van de post met de desbetreffende dienst te vermelden.

Wat wij aanbieden:

- Een betrekking met inhoud en een stabiliteit eigen aan een overheidsinstelling;
- Een voltijdse overeenkomst van bepaalde duur van één jaar (38u/week), eventueel verlengbaar;
- Respect voor evenwicht tussen het professioneel en privéleven:
 - **Aantrekkelijke verlofregeling:** (minimaal 38 dagen) via jaarlijkse verlofdagen + extralegale verlofdagen + compenserende verlofdagen voor het zomerrooster + onbezoldigde verlofdagen;
 - **Soepel uurrooster** naargelang de dienst en mogelijkheid verlof per uur te nemen;
- Financiële voordelen:
 - Salaris overeenkomstig de salarisschalen van de lokale overheden van Brussel-Hoofdstad - Niveau BH1 of CH1. Ter indicatie, bruto maandelijkse bezoldiging
 - **Niveau CH:** € 2.693,94 zonder anciënniteit en € 2.934,13€ voor 5 jaar anciënniteit.
 - **Niveau BH:** € 3.033,73 zonder anciënniteit en € 3.375,03 voor 5 jaar anciënniteit.
 - Een **gevaloriseerde anciënniteit:** inachtneming van de integraliteit van de anciënniteit van de openbare en privésector voor zover dat nuttig kan zijn voor de betrekking (op voorlegging van attesten ter bewijs);
 - **Maaltijdcheques** (faciale waarde €8);
 - Eindejaarstoelage;
 - Een **tussenkost** in de **vervoerskosten** (MIVB gratis en een terugbetaling van 80% voor overige openbare vervoersmiddelen);
 - **Tegemoetkoming fiets of te voet;**
 - **Tweetaligheidspremie** (minimaal € 182,92 bruto/maand) op voorlegging van de Selor-certificaten – elementaire schriftelijke en mondelinge kennis);
- Andere voordelen:
 - Een brede waaier aan specifieke vormingen, individueel en/of collectief;
 - Hospitalisatieverzekering met voordelige voorwaarden;
 - Samenstelling van een complementair pensioen (2e pijler);
 - Tussenkost in schoolreisjes;
 - Kortingen en voordelen in bepaalde winkels in Ukkel;
 - Hulp en voordelen voor toegang tot gemeentelijke speelterreinen en crèches;
 - Mogelijkheid op loopbaanontwikkeling
 - Zeer toegankelijk:
 - Station Ukkel Kalevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus: 4/18/43/97/82/98



CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel
Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | 1180 Uccle-Ukkel
Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1
www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be
www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel