

Recherche:

4 INFIRMIERS (H/F/X) pour ses maisons de repos –

- 2x CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE À TEMPS PLEIN.
- 2x CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE À MI-TEMPS

Mission:

Contribuer à assurer à chaque habitant un cadre de vie favorisant une vie épanouissante et autonome et, le cas échéant, une fin de vie humaine, en garantissant l'accompagnement de chacun selon ses besoins et son projet individualisé en collaboration avec l'ensemble des travailleurs, *par des soins de qualité tout au long de son hébergement.*

Le travailleur agit en cohérence avec le projet de vie de la maison et la charte des valeurs.

Tâches principales:

Un descriptif détaillé et complet est disponible sur demande au service du Personnel (02/370.75.83 - Sarah Wybauw ou 02/370.76.26 – Sabrina Chrispeels)

➤ Exécuter des tâches infirmières

- Exécute les actes techniques infirmiers, les soins d'hygiène et les actes confiés par les médecins ;
- Prend les paramètres des habitants (ex. la température, la tension, etc.) ;
- Assure la gestion des stocks, la commande et la réception des médicaments y compris les stupéfiants ;
- Prépare, selon la prescription médicale, la médication, la vérifie et l'administre ;
- S'assure de la bonne exécution des actes confiés aux aides-soignants et aux aides logistiques, et y participe ;
- Veille à l'état de santé des habitants et communique ses observations oralement et par écrit ;
- Participe aux remises de service afin d'assurer la continuité des soins ;
- Participer à la continuité et à la qualité des soins ;
- Exécuter des tâches administratives liées aux habitants ;
- Enregistre les données des habitants et les traitements infirmiers effectués ;
- Participe à la tenue du dossier individuel de soins et de ses annexes (ex : registres, rapports, etc.) et respecte le plan de soins ;
- Assure le suivi des appels personnes et en assure les retranscriptions ;
- Participe à l'élaboration des procédures de soins ;

CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel

Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | B-1180 Uccle - Ukkel

Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1

www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be | www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



- Participe à l'élaboration du plan de soins, à son évaluation et à son éventuelle modification ;
 - Utilise les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des habitants.
- Accompagner les habitants / soutenir la dynamique relationnelle
- Autres activités
- Continence
 - Contention :
 - Reçoit les médecins ;
 - Participe à la mise en place de soins palliatifs ;
 - Travaille en collaboration avec la 2ème ligne ou tout autre intervenant extérieur ;
 - Assure le rôle d'infirmier(ère) de référence :
 - Assume la responsabilité des clés du service ;
 - Échange des informations et travaille en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire ;
 - Veille à l'ordre et à la propreté des chambres et des effets personnels des habitants
 - Participe à la gestion et à l'entretien du matériel destiné aux habitants (ex : des linges plats et du matériel roulant) ;
 - Veille à l'ordre et remplissage des chariots de soins ;
 - Veille au bon état des locaux et transmet l'information vers les personnes appropriées (ex : prise détachée dans une chambre d'un habitant) ;
 - Participe aux réunions d'équipe et aux formations ;
 - Accompagne les nouveaux habitants pour optimiser leur intégration, participe à l'élaboration du projet de vie et au respect de celui-ci.

Profil :

Diplôme requis : -Baccalauréat ou Brevet en soins infirmiers

➤ **Compétences requises:**

Compétences techniques :

- Connaissance des prescrits légaux liés à la fonction ;
- Connaissance des procédures et fonctionnement du service ;
- Connaissances informatiques : Office (Word, Excel, Outlook), recherche sur internet et logiciels spécifiques à la fonction ;
- Connaissance des différentes formes de pathologies (dénutrition, démence...) liées au vieillissement ;
- Connaissance et capacité à utiliser les échelles d'évaluation liées à l'état de santé (ex : Katz ; MNA...) ;
- Connaissance des soins en premiers secours.
- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selor Art. 8 – 10)

Compétences génériques :

- Gestion de l'information : comprendre, assimiler, analyser l'information.
- Gestion des tâches : exécuter des tâches, structurer le travail et résoudre des problèmes.

- Gestion des relations : communiquer, écouter activement, travailler en équipe et agir de manière orientée service.
- Gestion de son fonctionnement personnel : faire preuve de respect, s'adapter, faire preuve de fiabilité, faire preuve d'engagement, gérer le stress et atteindre des objectifs.

Nous proposons :

- * Deux contrats à durée indéterminée à temps plein ET 2 contrats à durée indéterminée à mi-temps;
- * Jours de congés annuels + jours extra-légaux+ jours compensatoires à l'horaire d'été ;
- * Titres repas (8€) ;
- * Une ancienneté valorisée ;
- * Une intervention dans les frais de transport (100% pour la STIB et 80% pour les autres transports)
- * Des formations spécifiques ;
- * Une grande facilité d'accès :
 - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus : 4/43/51//97/82/98

Intéressé.e ?

Veillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une **copie de votre diplôme** à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : candidatures@cpasucclle.be

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!

Merci de préciser le n° de référence de l'offre et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.