

Zoekt:

EEN LOGOPEDIST (m/v/x) voor de rusthuizen – HALFTIJDSCONTRACT VOOR  
BEPAALENDE DUUR VAN 1 JAAR

### **Opdracht:**

Instaan voor een verrijkend en autonoom levenskader van alle bewoners, en in voorkomend geval een menselijk levenseinde, door in te staan voor de begeleiding op basis van ieders behoeften en geïndividualiseerd plan, in samenwerking met het voltallige personeel, *door het stimuleren van de autonomie en de onafhankelijkheid van de persoon en dit door te waken over het behoud, het terugvinden of het verwerven van capaciteiten.*

De werknemer handelt in samenhang met het leefproject van het rusthuis en het handvest van de waarden.

### **Voornaamste taken:**

#### ➤ ***Evalueren van de capaciteiten van elke bewoner***

- Stelt de medische voorgeschiedenis, de evaluaties en de overzichten op door het verzamelen van gegevens waarbij een holistische visie op de persoon wordt gehanteerd.
- Maakt opvolgingsfiches met als doel de opvolging van het multidisciplinair dossier van elke bewoner;
- Stelt specifieke doelen voor de tussenkomsten op.

#### ➤ ***Staat in voor een individuele of collectieve logopediebegeleiding***

- Staat in voor een individuele en collectieve logopediebegeleiding met oog op revalidatie - revalidatie van motorische, zintuiglijke en cognitieve stoornissen die de communicatie en/of slikken belemmeren.
- Kiest, stelt voor en organiseert therapeutische activiteiten in het fysieke en cognitieve domein in de lijn met de geïndividualiseerde zorgplannen en de therapeutische doeleinden door te werken op de deficitaire functies en de restcapaciteiten van de personen;
- Bereidt activiteiten voor: materiaal zoeken, aanpassen, bewoners stimuleren en installeren;



- Staat in voor het beheer van de voorzieningen die te maken hebben met de uitvoering van de activiteiten (aankopen, zaalinrichting, opruimen, stockbeheer);
  - Zoekt en organiseert een sociale rol die de bewoner in staat stelt zich betrokken te voelen bij het rusthuisleven;
  - Voert technische hulp in, nieuwe procedures, inrichtingen, enz.;
  - Informeert en geeft vorming aan de bewoner en zijn omgeving over alle potentiële risicofactoren;
  - Strijdt tegen passiviteit, inactiviteit, isolement en vermindert aanpassingsvermogen van de bewoner;
  - Neemt deel aan de begeleiding van de bewoners in hun laatste levensfase;
  - Organiseert of stelt communicatie-acties op met de bewoner
- ***Staat in voor de multidisciplinaire samenwerking***
- Wisselt informatie uit en werkt samen met de multidisciplinaire ploeg (vb. kinesitherapeut, referent dementie, logopedist, begeleider, enz.);
  - Neemt deel aan multidisciplinaire vergaderingen en communiceert de nodige informatie voor de opvolging van de bewoners aan de multidisciplinaire ploeg;
  - Neemt deel aan de uitvoering van de geïndividualiseerde zorgplannen in lijn met het leefproject
- ***De bewoners begeleiden / de relationele dynamiek steunen***
- Waakt over het welzijn van de bewoners, onderhoudt respectvolle en welwillende relaties binnen het kader van de perimeter die in de missie is afgebakend;
  - Ontwikkelt contacten en uitwisselingen tussen de bewoners en met de families;
  - Moedigt families aan en nodigt hen uit om deel te nemen aan bepaalde activiteiten
- ***Andere activiteiten***
- Werkt mee aan de verspreiding van de informatie die nodig is voor de deelname aan activiteiten;
  - Neemt deel aan de animatie van de organisatie van het rusthuis in functie van de noden van de dienst en eventueel in afwisseling met de andere leden van het team;
  - Neemt deel aan de uitwerking en de evaluatie van het activiteitenprogramma in samenwerking met de ploeg en onder de coördinatie van de planningsverantwoordelijke van de dienst;
  - Neemt deel aan de opbouw van het dienstproject;
  - Staat in voor de administratieve taken van de werking van de dienst, in samenwerking met de teamleden.
  - Neemt deel aan teamvergaderingen en vormingen;
  - Begeleidt nieuwe bewoners om hun integratie te optimaliseren

**Profiel:**

**Vereist diploma:** Bachelor of Master in de logopedie

**Vereiste vaardigheden :**

- Kennis van wettelijke voorschriften in verband met de functie;
- Kennis van de procedures en de werking van de dienst;

- Informaticakennis: Office (Word, Excel, Outlook), online-opzoekingen en functiespecifieke software;
- Kennis van verschillende vormen van pathologieën (ondervoeding, dementie....) in verband met veroudering;
- Kennis van en kunnen gebruiken van evaluatieschalen in verband met de gezondheidstoestand (bv. Katz, MMSE);
- Kennis van EHBO.
- Elementaire schriftelijke en mondelinge basiskennis van de tweede landstaal (Selor art. 8 - 10)
- Informatiebeheer: begrijpen en opnemen van informatie.
- Takenbeheer: uitvoeren van taken, werk structureren, oplossen van problemen.
- Relatiebeheer: communiceren, actief luisteren, werken in team en dienstgericht handelen.
- Beheer van persoonlijk functioneren: blijk geven van respect, zich aanpassen, blijk geven van betrouwbaarheid, van engagement, stress beheren en de doelen bereiken.

### **Wij bieden:**

- \* Een halftijdscontract voor bepaalde duur van 1 jaar;
- \* Dagen jaarlijks verlof + extralegale vakantiedagen, dagen ter compensatie van de zomerdienst;
- \* Maaltijds cheque (8€);
- \* Een gevaloriseerde anciënniteit;
- \* Een tussenkomst in de openbare transportkosten (100% voor MIVB en 80% voor andere transporten);
- \* Specifieke opleidingen;
- \* Een zeer vlotte toegankelijkheid:
  - Station Ukkel Kalevoet (+ De Lijn)
  - Tram/bus: 4/18/43/97/82/98

### **Gëïnteresseerd?**

Stuur dan je motivatiebrief, CV en een KOPIE van uw diploma ter attentie van De Heer M. VANDENBERGHEN, secretaris generaal van het OCMW, per mail naar: [candidatures@cpasucclle.be](mailto:candidatures@cpasucclle.be)

!! Onvolledige kandidaturen worden niet geaccepteerd !!