

Recherche:

Deux OUVRIERS AUXILIAIRES (h/f/x) pour ses maisons de repos- service entretien –
CONTRATS À DURÉE DÉTERMINÉE DE 6 MOIS À TEMPS PLEIN.

Mission :

Contribuer à assurer à chaque habitant un cadre de vie favorisant une vie épanouissante et autonome et, le cas échéant, une fin de vie humaine, en garantissant l'accompagnement de chacun selon ses besoins et son projet individualisé en collaboration avec l'ensemble des travailleurs, par un cadre de vie agréable et bien entretenu, la maintenance des installations techniques et une attention particulière à la sécurité du bâtiment.

Le travailleur agit en cohérence avec le projet de vie de la maison et la charte des valeurs.

Tâches principales :

Nettoyer les locaux de l'institution

- Nettoie et entretient les chambres et les communs (sols, sanitaires, mobilier...);
- Agit dans le respect des normes de sécurité, d'hygiène et des procédures internes.

Entretien et nettoyer le matériel

- Gère le nettoyage et le rangement du matériel utilisé ;
- Utilise en bon père de famille le matériel et les installations et prévient son responsable en cas de détérioration

Autres activités

- Veille au bien-être des habitants, entretient des relations respectueuses et bienveillantes dans le cadre du périmètre défini dans sa mission ;
- Veille au bon état des locaux et transmet l'information vers les personnes appropriées (ex : prise détachée dans une chambre d'un habitant) ;
- Relaye les informations (ex : inscrire dans le rapport journalier), les constats et les demandes exprimées par les habitants vers les personnes appropriées ;
- Participe à l'évacuation des déchets ;
- Participe aux réunions d'équipe et aux formations ;
- Prépare les locaux pour les différents événements (ex : formations, réunions...) de l'institution ;
- Peut intervenir, avec l'accord de l'agent, dans la gestion du bar ;
- Est susceptible de participer aux tâches de lingerie et de petites coutures ;

CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel

Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | B-1180 Uccle - Ukkel

Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1

www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be | www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



- Participe aux animations communautaires ;
- Accompagne les nouveaux habitants en vue d'optimiser leur intégration.

Profil :

Diplôme requis : Pas de diplôme requis

Compétences requises:

- Connaissance des produits, techniques et matériels d'entretien ;
- Connaissance du protocole de gestion des infections et capacité à l'appliquer ;
- Connaissance des fiches techniques des produits ;
- Connaissance des prescrits légaux liés à la fonction dont règles et procédures concernant l'hygiène et la sécurité ;
- Connaissance des procédures et fonctionnement du service ;
- Connaissance des soins de premiers secours.
- Gestion de l'information : comprendre et assimiler l'information.
- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selon Art. 8 - 10) est un atout
- Gestion des tâches : exécuter des tâches, structurer le travail et résoudre des problèmes.
- Gestion des relations : communiquer, écouter activement, travailler en équipe et agir de manière orientée service.
- Gestion de son fonctionnement personnel : faire preuve de respect, s'adapter, faire preuve de fiabilité et faire preuve d'engagement, gérer le stress et atteindre les objectifs

Facteurs d'environnement :

- Position debout prolongée ;
- Port de charges ;
- Période de familiarisation : env. 2 semaines à 1 mois ;
- Disponibilité à travailler sur un autre site ou dans un autre service ;
- Travaille en équipes successives ainsi que le week-end et jours fériés.

Nous proposons :

- * Deux contrats à durée déterminée de 6 mois à temps plein;
- * Jours de congés annuels + jours extra-légaux+ jours compensatoires à l'horaire d'été ;
- * Titres repas (8€) ;
- * Une ancienneté valorisée ;
- * Une intervention dans les frais de transport (100% pour la STIB et 80% pour les autres transports)
- * Des formations spécifiques ;
- * Une grande facilité d'accès :
 - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus : 4/18/43/97/82/98

Intéressé.e ?

Veillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une copie de votre diplôme à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : candidatures@cpasucclle.be

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!