

Zoekt:

EEN MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT (m/v/x) voor de Sociale Wijkdienst - Onthaalcel
Niveau BH :

- 1x VOLTijdSE Vervangingscontract.

Opdracht:

Steunaanvragers ontvangen, informeren en oriënteren tijdens een dagelijkse permanentie;

De aanvraag weten te richten en informatie verzamelen

Voornaamste taken:

- Samenwerken met/bemiddelen tussen de verschillende betrokkenen binnen of buiten het OCMW en hen informeren; informatie overbrengen die nodig is voor de goede werking van de overige diensten;
- De deontologische principes en het beroepsgeheim respecteren;
- De algemene noden van de bevolking die steun ontvangt onderzoeken ;
- Ervoor zorgen dat de van kracht zijnde regels, arbeidsprocedures, termijnen, normen en interne reglementen worden nageleefd;
- Regelmatig nagaan of er wettelijke of reglementaire veranderingen zijn doorgevoerd en deze toepassen;
- Deelnemen aan vergaderingen en volgens beurtrol de vergaderingen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst bijwonen.
- De informatie overbrengen die noodzakelijk is voor de goede werking van de andere diensten;
- Er met name voor zorgen dat de dossiers op administratief vlak aangepast zijn ;
- Verslagen, nota's enz. opstellen;
- Zorgen voor vervanging van afwezige collega's;
- Zijn eigen vorming verzorgen en de methodes aanwenden die het best aansluiten op de noden van de hulpaanvragers;
- Alle handelingen verrichten die nuttig zijn voor de uitvoering van de opdracht.



Toegangsprofiel:

Vereist diploma: Diploma van het hoger onderwijs, korte duur: bachelor sociaal assistent of belgische gelijkgeschakeld

Vereiste vaardigheden:

- * Kunnen analyseren en synthetiseren;
- * Over redactionele vaardigheden beschikken;
- * Gemakkelijk contact kunnen leggen;
- * Kunnen anticiperen en proactief zijn;
- * Over professionele autonome vaardigheden beschikken;
- * Minimale informaticakennis (Word, Excel, Internet);
- * Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 en 10 of gelijkaardig)

Wij bieden:

- * Een voltijdse vervangingscontract;
- * Jaarlijkse verlofdagen + extra-wettelijke feestdagen + compensatieverlof voor het zomerrooster;
- * Maaltijdcheques(8€);
- * Een gevaloriseerde anciënniteit;
- * Tussenkost in de transportkosten (100% voor de MIVB en 80% voor andere vervoerswijzen)
- * Specifieke vormingen;
- * Gemakkelijke toegankelijkheid:
 - Station Ukkel Kalevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus: 4/18/43/97/82/98

Geïnteresseerd?

Stuur uw motivatiebrief, een cv en een **kopie van uw diploma** ter attentie van Dhr. M. VANDENBERGHEN, secretaris-generaal van het OCMW naar het volgende e-mailadres: candidatures@cpasucclle.be

!! Onvolledige kandidaturen worden niet geaccepteerd!!

Gelieve het referentienummer van de werkaanbieding en/of de titel van de post met de desbetreffende dienst te vermelden.