

Recherche:

UN.E KINÉSITHÉRAPEUTE (H/F) pour ses maisons de repos – CONTRAT DE REMPLACEMENT À MI-TEMPS.

Mission:

Contribuer à assurer à chaque habitant un cadre de vie favorisant une vie épanouissante et autonome et, le cas échéant, une fin de vie humaine, en garantissant l'accompagnement de chacun selon ses besoins et son projet individualisé en collaboration avec l'ensemble des travailleurs, *par la stimulation de l'autonomie et de l'indépendance de la personne et ce en veillant au maintien, à la récupération ou à l'acquisition des capacités.*

Le travailleur agit en cohérence avec le projet de vie de la maison et la charte des valeurs.

Tâches principales:

Un descriptif détaillé et complet est disponible sur demande au service du Personnel (02/370.75.83 - Sarah Wybauw ou 02/370.76.26 – Sabrina Chrispeels)

- Evaluer les capacités de chaque habitant
 - Etablit des anamnèses, des évaluations et des bilans afin de recueillir des données en tenant compte d'une vision holistique de la personne ;
 - Réalise des fiches de suivi dans le but d'assurer un suivi du dossier pluridisciplinaire de chaque habitant ;
 - Etablit des objectifs spécifiques d'interventions.

- Assurer un accompagnement kinésithérapeutique individuel ou collectif
 - Assure un accompagnement kinésithérapeutique individuel et collectif en vue d'une rééducation – réadaptation des troubles moteurs, sensoriels et cognitifs ;
 - Choisit, propose et organise des activités thérapeutiques dans les domaines physiques, cognitifs et sociaux en lien avec les projets de soin individualisé et les objectifs thérapeutiques en sollicitant les fonctions déficitaires et les capacités résiduelles des personnes ;
 - Prépare les activités : recherche du matériel, adaptation du matériel, stimulation et installation des habitants ;

CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel

Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alsemberg - Alsembergsesteenweg | B-1180 Uccle - Ukkel

Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1

www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be | www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



- Assure la gestion de l'intendance liée à la mise en œuvre des activités (achats, aménagement de salle, rangement, gestion des stocks) ;
- Recherche et met en place un rôle social qui permette à l'habitant de se sentir impliqué dans la vie de la maison ;
- Met en place des aides techniques, nouvelles procédures, aménagements, etc. ;
- Informe et éduque l'habitant et son entourage sur l'ensemble des facteurs de risques potentiels ;
- Propose des activités orientées sur la revalorisation de l'image de soi et l'image du corps ;
- Lutte contre la passivité, l'inactivité, l'isolement et la désadaptation de l'habitant ;
- Participe à l'accompagnement des habitants en situation de fin de vie ;
- Organise ou met en place des actions de communication avec l'habitant.

- Assurer la collaboration multidisciplinaire
- Accompagner les habitants / soutenir la dynamique relationnelle
- Autres activités

Profil :

Diplôme requis : -Baccalauréat en kinésithérapie

Pas de reconnaissance du master possible- Seul le bachelier en kinésithérapie sera pris en considération pour ce poste

➤ **Compétences requises:**

Compétences techniques :

- Connaissance des prescrits légaux liés à la fonction ;
- Connaissance des procédures et fonctionnement du service ;
- Connaissances informatiques : Office (Word, Excel, Outlook), recherche sur internet et logiciels spécifiques à la fonction ;
- Connaissance des différentes formes de pathologies (dénutrition, démence...) liées au vieillissement ;
- Connaissance et capacité à utiliser les échelles d'évaluation liées à l'état de santé (ex : Katz ; Tinetti) ;
- Connaissance des soins en premiers secours.
- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selor Art. 8 – 10)

Compétences génériques :

- Gestion de l'information : comprendre, assimiler, analyser, intégrer l'information et innover.
- Gestion des tâches : exécuter des tâches, structurer le travail, résoudre des problèmes, décider et organiser ;
- Gestion des relations : communiquer, écouter activement, travailler en équipe, agir de manière orientée service, conseiller, influencer, établir des relations ;

- Gestion de son fonctionnement personnel : faire preuve de respect, s'adapter, faire preuve de fiabilité, faire preuve d'engagement, gérer le stress, s'auto-développer et atteindre les objectifs.

Nous proposons :

- * Un contrat de remplacement à mi-temps;
- * Jours de congés annuels + jours extra-légaux+ jours compensatoires à l'horaire d'été ;
- * Titres repas (8€) ;
- * Une ancienneté valorisée ;
- * Une intervention dans les frais de transport (100% pour la STIB et 80% pour les autres transports)
- * Des formations spécifiques ;
- * Une grande facilité d'accès :
 - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus : 4/18/43/97/82/98

Intéressé.e ?

Veillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une **copie de votre diplôme** à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : candidatures@cpasuccl.be

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!

Merci de préciser le n° de référence de l'offre et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.