

Recherche :

Un.e ERGOTHÉRAPEUTE pour ses maisons de repos – CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE À MI-TEMPS.

Mission:

Contribuer à assurer à chaque habitant un cadre de vie favorisant une vie épanouissante et autonome et, le cas échéant, une fin de vie humaine, en garantissant l'accompagnement de chacun selon ses besoins et son projet individualisé en collaboration avec l'ensemble des travailleurs, *par la stimulation de l'autonomie et de l'indépendance de la personne et ce en veillant au maintien, à la récupération ou à l'acquisition des capacités.*

Le travailleur agit en cohérence avec le projet de vie de la maison et la charte des valeurs

Tâches principales:

Un descriptif détaillé et complet est disponible sur demande au service du Personnel (02/370.75.83 - Sarah Wybauw ou 02/370.76.26 – Sabrina Chrispeels)

- Evaluer les capacités de chaque habitant
- Assurer un accompagnement ergothérapeutique individuel ou collectif
- Assurer la collaboration multidisciplinaire
- Accompagner les habitants / soutenir la dynamique relationnelle
- Autres activités

Profil :

Diplôme requis : -Bachelier en ergothérapie

Compétences requises :

- Connaissance des prescrits légaux liés à la fonction ;
- Connaissance des procédures et fonctionnement du service ;
- Connaissances informatiques : Office (Word, Excel, Outlook), recherche sur internet et logiciels spécifiques à la fonction ;
- Connaissance des différentes formes de pathologies (dénutrition, démence...) liées au vieillissement ;
- Connaissance et capacité à utiliser les échelles d'évaluation liées à l'état de santé (ex : Katz ; MMSE ; Tinetti...);
- Connaissance des soins en premiers secours.

CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel

Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | B-1180 Uccle - Ukkel

Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1

www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be | www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selon Art. 8 – 10)
- Gestion de l'information : comprendre, assimiler, analyser, intégrer l'information et innover.
- Gestion des relations : communiquer, écouter activement, travailler en équipe, agir de manière orientée service, conseiller et établir des relations.

Nous proposons :

- * Un contrat à durée indéterminée à mi-temps;
- * Jours de congés annuels + jours extra-légaux+ jours compensatoires à l'horaire d'été ;
- * Titres repas (8€) ;
- * Une ancienneté valorisée ;
- * Une intervention dans les frais de transport (100% pour la STIB et 80% pour les autres transports)
- * Des formations spécifiques ;
- * Une grande facilité d'accès :
 - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus : 4/18/43/97/82/98

Intéressé.e ?

Veillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une **copie de votre diplôme** à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : candidatures@cpasuccl.be

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!

Merci de préciser le n° de référence de l'offre et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.