

Zoekt:

EEN ENERGIEADVISEUR of een MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT (m/v) voor de sociaal wijkdienst, energiecel – VOLTIJDSCONTRACT VOOR BEPAALDE DUUR VAN ÉÉN JAAR, eventueel verlengbaar.

Opdracht:

Begeleiding en financiële sociale bijstand bieden in het kader van de levering van energie aan de meest behoeftigen.

Voornaamste taken:

- Een referentiepersoon zijn inzake de toepassing van de Ordonnantie Gas/Elektriciteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de systematisering van de rechten.
- Personen ontvangen die zich bij het OCMW aanmelden en hun vragen over energie behandelen, zowel over water en gas als over elektriciteit en stookolie.
- Gebruikers adviseren over hun energieverbruik.
- De middelen van de gebruikers maximaal inzetten zodat zij hun situatie zelf in de hand kunnen houden.
- De algemene noden van de gesteunde personen aan het licht brengen;
- Zich regelmatig op de hoogte houden van nieuwe regels en/of wijzigingen in de wet en regelgeving, en ze toepassen.
- Informatievergaderingen organiseren.
- De nodige informatie voor de goede werking van de andere diensten overbrengen.
- Erover waken dat de dossiers administratief in orde zijn.
- Verslagen opstellen, notities maken, enz.
- De energieadviseur(s) bij afwezigheid vervangen.
- Vormingen volgen en methodes aanwenden die het best op de behoeftes van de steunaanvragers aansluiten.
- Alle taken uitvoeren die nuttig zijn voor de uitvoering van zijn opdracht.
- Nauwe contacten onderhouden met Brugel, IBGE, Infor Gaz-elec, de Cel Brusselse Huisvestingscode...
- Deelnemen aan teamvergaderingen.



CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel

Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | B-1180 Uccle - Ukkel

Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1

www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be | www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



Profiel:

Vereist diploma:

Diploma hoger onderwijs, korte duur: bachelor maatschappelijk assistent, sociale ecologie of gelijkgeschakeld Belgisch diploma.

OF een bachelordiploma (of belgische gelijkgeschakeld) in een sociale richting en daarbij nuttige werkervaring van minimaal één jaar kunnen voorleggen.

Vereiste vaardigheden:

- Specifieke energiedossiers kunnen analyseren
- Redactionele vaardigheden
- Kunnen anticiperen en proactief kunnen handelen
- Een goede kennis van Excel en Word
- Interesse in energiebesparing
- Technische vaardigheden op het vlak van energie
- Relationele en pedagogische vaardigheden
- Teamspirit
- Openbaar kunnen optreden
- Nieuwsgierig zijn
- Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 – 10).

Wij bieden:

- * Een voltijdscontract voor bepaalde duur van één jaar, eventueel verlengbaar;
- * Dagen jaarlijks verlof + extralegale vakantiedagen, dagen ter compensatie van de zomerdienst;
- * Maaltijds cheque (8€);
- * Een gevaloriseerde anciënniteit;
- * Een tussenkomst in de openbare transportkosten (100% voor MIVB en 80% voor andere transporten);
- * Specifieke opleidingen;
- * Een zeer vlotte toegankelijkheid:
 - Station Ukkel Kalevoet (+ De Lijn)
 - Tram/bus: 4/18/43/82/98

Gëinteresseerd?

Stuur dan je motivatiebrief, CV en een **KOPIE van uw diploma** ter attentie van De Heer M. VANDENBERGHEN, secretaris generaal van het OCMW, per mail naar:

candidatures@cpasuccle.be

!! De onvolledige kandidaturen worden niet geaccepteerd!!

Vermeld het referentienummer van de aanbieding en / of de titel van de functie bij de betreffende afdeling.