

Zoekt:

Een GESPECIALISEERD OPVOED(ST)ER (A1) of OPVOED(ST)ER A2 voor het Kindertehuis Asselbergs –

- VOLTijdSE Vervangingscontract

Opdracht:

Dagelijks beheer is een van de onveranderlijke taken van de opvoeder. Zijn rol reikt echter veel verder dan dit materiële aspect, want hij stelt alles in het werk om de jongere te helpen bij zijn herstel en het opnieuw opbouwen van zelfvertrouwen, zodat hij zich maximaal kan ontplooiën en een autonoom leven kan leiden.

Elke opvoeder maakt deel uit van een team en werkt zowel op groepsniveau als individueel met elke jongere.

Hij is gehouden de deontologische codes te respecteren.

Voornaamste taken:

Een gedetailleerde en volledige beschrijving kan op aanvraag verkregen worden bij de Personeelsdienst (02/370.75.83 - Sarah Wybauw of 02/370.76.26 – Sabrina Chrispeels).

1. Met de groep jongeren:

Hij werkt dagelijks met de groep en bezorgt de jongere een veilig, rustgevend en herstellend kader, in samenwerking met de rest van het team en de familie;

De opvoeder neemt initiatieven en neemt zijn verantwoordelijkheid bij het dagelijks beheer. Bij elke ongebruikelijke situatie doet hij, al naargelang het geval, een beroep op zijn collega's, de maatschappelijk assistent, de psycholoog, de hoofd-opvoeder en /of de directie.

2. Met de jongeren – opvoeder-referentiepersoon:

Alle opvoeders zijn een referentiepersoon voor de jongeren volgens een eerlijk verdeelde orde.

De opvoeder-referentiepersoon is, met hulp van het team, de drager van het project van de jongere; hij staat bij de jongere garant voor de toepassing en de opvolging van het project en zijn regelmatige evaluatie.

Hij heeft een rol als motor binnen het team.

CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel

Administration Centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alseberg - Alsebergsesteenweg | B-1180 Uccle - Ukkel

Tel 02 370 75 11 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1

www.cpasuccle.brussels | info@cpasuccle.be | www.ocmwukkel.be | info@ocmwukkel.be



Hij neemt deel aan toelatings- en synthesevergaderingen.

Hij zorgt voor regelmatige ontmoetingen met de jongere.

3. Met de familieleden en bekenden

De opvoeders hebben veel contact met de ouders en bekenden, met name bij vertrek en terugkomst in het weekend.

Zij brengen hen over de jongere belangrijke informatie van tijdens de week over en ontvangen van hen dikwijls informatie die zij het team melden via het communicatieschrift, en die tijdens teamvergaderingen worden besproken.

Daarnaast ontmoeten zij hen tijdens gezinsgesprekken en externe afspraken in hun aanwezigheid (school, medische afspraken, therapie, enz.).

4. Met het team :

Samen met zijn collega's werkt hij via verschillende formele uitwisselingen:

- Communicatieschrift
- Agenda
- Medisch dossier
- Het mededelingenbord
- De tweemaandelijks teamvergadering waar de opvoeder deelneemt aan verschillende projecten en beslissingen
- De 7 algemene vergaderingen per jaar met het hele pedagogische team
- Supervisies en vormingen

De opvoeder is solidair met het team en heeft een open geest, een kritische blik en is bereid samen te werken aan een collectief project.

Toegangsprofiel:

➤ Vereist diploma:

- Niveau BH: Diploma hoger onderwijs van het korte type: Bachelor Opvoeder gespecialiseerd in de psycho-opvoedende begeleiding.
- Niveau CH: Getuigschrift hoger middelbaar onderwijs: opvoeder niveau A2 of belgische gelijkgeschakeld

➤ Vereiste vaardigheden:

- Werkt graag in teamverband;
- Heeft gevoel voor organisatie;
- Is dynamisch;
- Werkt proactief;
- Steunt het project van de instelling;
- Is in het bezit van een rijbewijs B.
- Heeft elementaire mondelinge en schriftelijke kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 – 10).

- Vormt een pluspunt:
 - Ervaring met deze functie

Wij bieden:

- * Een voltijdse vervangingscontract;
- * Jaarlijkse verlofdagen + extra-wettelijke feestdagen + compensatieverlof voor het zomerrooster;
- * Maaltijdcheques;
- * Een gevaloriseerde anciënniteit;
- * Tussenkost in de transportkosten (100% voor de MIVB en 80% voor andere vervoerswijzen)
- * Specifieke vormingen;
- * Gemakkelijke toegankelijkheid:
 - Station Ukkel Kalevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus: 4/43/51//97/82/98

Geïnteresseerd?

Stuur uw motivatiebrief, een cv en een **kopie van uw diploma** ter attentie van Dhr. M. VANDENBERGHEN, secretaris-generaal van het OCMW naar het volgende e-mailadres: candidatures@cpasuccle.be

!! Onvolledige kandidaturen worden niet geaccepteerd!!

Gelieve het referentienummer van de werkaanbieding en/of de titel van de post met de desbetreffende dienst te vermelden.