

Recherche:

Un.e ASSISTANT.E SOCIAL.E / CONSEILLER.E ÉNERGIE (h/f) pour le service social quartier – Cellule Énergie - Contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2023 à temps plein

Clôture: 16/04/2023

Mission:

Assurer la guidance et l'aide sociale financière dans le cadre de la fourniture d'énergie aux personnes les plus démunies.

Tâches principales:

- Être le référent en matière d'application de l'Ordonnance Gaz/Electricité de la Région de Bruxelles-Capitale et de la systématisation des droits.
- Recevoir les personnes qui se présentent au CPAS et traiter leurs demandes relatives à l'énergie dans leur entièreté ; que ce soit les demandes liées à l'eau, au gaz à l'électricité ou au mazout.
- Conseiller les usagers sur leur consommation d'énergie
- Mettre en œuvre une mobilisation maximale des ressources des usagers afin qu'ils soient proactifs dans la gestion de leur situation
- Participer à la révélation des besoins généraux de la population aidée ;
- S'informer régulièrement des nouveautés et/ou changements en matière législative et réglementaire et les appliquer
- Animer des séances d'information
- Transmettre les informations nécessaires au bon fonctionnement des autres services
- Veiller notamment à la mise en règle des dossiers sur le plan administratif
- Rédiger des rapports, notes etc.
- Assurer le remplacement du(es) conseiller(s) énergie absent(s)
- Veiller à sa propre formation et à utiliser les méthodes les plus adaptées aux besoins des demandeurs d'aide
- Assurer toutes tâches utiles à l'exécution de la mission.
- Établir des contacts privilégiés avec Brugel, IBGE , Info Gaz-élec, la cellule « code du logement » de la Région Bruxelloise ...
- Participer aux réunions d'équipe



Profil :

➤ **Diplôme requis :**

Diplôme de l'enseignement supérieur de type court : bachelier assistant social ou en écologie sociale ou équivalence belge

➤ **Compétences requises:**

- Mobilité. Capacités d'analyse des dossiers spécifiques énergie
- Capacités rédactionnelles
- Pouvoir anticiper et être proactif
- Avoir une bonne maîtrise des programmes Excel et Word
- Intérêt pour les économies d'énergie
- Compétences techniques en matière énergétique
- Compétences relationnelles et pédagogiques
- Esprit de collaboration
- Capacités d'intervention en public
- Curiosité
- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selon Art. 8 – 10).

Nous proposons :

- * Un contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2023 à temps plein;
- * Jours de congés annuels + jours extra-légaux+ jours compensatoires à l'horaire d'été ;
- * Titres repas ;
- * Une ancienneté valorisée ;
- * Une intervention dans les frais de transport (100% pour la STIB et 80% pour les autres transports)
- * Des formations spécifiques ;
- * Une grande facilité d'accès :
 - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus : 4/43/51//97/82/98

Intéressé.e ?

Veuillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une **copie de votre diplôme** à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : candidatures@cpasuccle.be

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!

Merci de préciser le n° de référence de l'offre et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.

