



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel



JAARVERSLAG

2021 OCMW UKKEL

Inhoudsopgave

1. INLEIDING

08	Een gedecentraliseerde dienst per gemeente
08	Doelstellingen
12	Schema van de organen van het OCMW
14	Leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en samenstelling van de beraadslagende organen

2. BESCHRIJVING EN ACTIVITEITEN VAN DE DIENSTEN

16	> Algemeen organigram
	> Diensten:
18	Algemene zaken
	- Directiesecretariaat
	- Vertaling
	- Onthaal en bemiddeling
	- Informatie en documentatie
	- Typisten
	- Bodediensten
	- Archieven
	- Coördinatie en projecten
	- Cel cultuur
	- Sociale coördinatie
	- Lay-out
	- InfoCom
28	Financiën
30	Interne dienst voor de preventie en bescherming op het werk (IDPBW)
	Personeelsadministratie
34	- Dienst administratie en bezoldigingen
42	- Human resources management
	Juridisch
46	- Juridische permanentie
52	- Schuldbemiddeling en preventie
54	Informatica
56	Patrimonium
	- Aankopen
	- Techniek
	- Onderhoud
	- Patrimoniumbeheer

Sociaal

64	- Sociale Wijkdienst
76	- Energiecel
82	- Sociale tewerkstellingsdienst
88	- Huisvestingscel
96	- Lokaal opvanginitiatief (LOI)
	- Ondersteunende diensten
104	- Ukkelse Thuisdiensten (UTD)
110	- Onthaal & huisvesting van ouderen
116	- Geconventioneerde en loontrekkende kinderopvang
118	- Dokterspraktijk
122	- Crèche Asselbergs
126	- Dienstencheques
130	- Sociale Coördinatie
134	Gratis Voedseldistributiecentrum (GVDC)
140	Ontvangerij
144	Facturatie – Bijstand
	- Bijstand
	- Facturatie
	- Ziekenfondsen
150	Cel Organisatie en Procedure
154	Tehuis Brugmann en Domein Neckersgat
160	Kindertehuis Asselbergs

3. ORDONNANTIE OP DE TRANSPARANTIE

165	Aanwezigheid tijdens vergaderingen
165	Jaarlijks loon van de voorzitter
165	Overzichtstabel
166	Jaarlijkse betaling van de aanwezigheidsjetons en voordelen
168	Reizen
169	Overheidsopdrachten

Bericht aan de lezer

Het jaarverslag 2021 van het OCMW van Ukkel beantwoordt aan artikel 89 §2 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's inzake de verplichting om een activiteitenverslag bij de rekeningen te voegen, en aan artikel 7 §1 van de ordonnantie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen. Dit artikel bepaalt dat er een verslag wordt opgesteld met een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden tijdens de vergaderingen, een inventaris van alle overheidsopdrachten, enz., dat, zelfs al valt het onder de verantwoordelijkheid van de Secretaris-generaal van het OCMW, als verplichte bijlage bij de rekeningen wordt gevoegd.



INLEIDING

1. EEN GEDECENTRALISEERDE OPENBARE DIENST PER GEMEENTE

Het doel: de plaatselijke maatschappelijke hulp besturen en organiseren

De OCMW's, die werden opgericht krachtens de wet van 8 juli 1976, hebben de opdracht maatschappelijke hulp te verlenen. Het zijn openbare instellingen met een rechtspersoonlijkheid. In elke gemeente van het land is er een OCMW.

2. BEOOGDE DOELSTELLINGEN

Artikel 1 van de wet van 8 juli 1976 vormt de basis voor de wettelijke opdracht van de OCMW's:

"Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening, met als doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Er worden openbare centra voor maatschappelijk welzijn opgericht die, onder de door deze wet bepaalde voorwaarden, tot opdracht hebben deze dienstverlening te verzekeren."

Artikel 23 van de Grondwet bepaalt dat eenieder het recht heeft een menswaardig bestaan te leiden. Het is de taak van het OCMW om ervoor te zorgen dat individuen en gezinnen de steun van de gemeenschap krijgen die hen in staat stelt een waardig leven te leiden. Deze steun is niet enkel verlichtend of genezend, maar ook preventief, en kan van materiële, sociale, medische, sociaal-medische of psychologische aard zijn.

Het OCMW beschikt hiertoe over de volgende middelen:

1. MATERIËLE STEUN

De materiële steun moet in de meest geschikte vorm (in geld of in natura) worden toegekend.

Ze kan de volgende vormen aannemen:

- het leefloon of RMI (recht op maatschappelijke integratie) sinds 1 oktober 2002 (voorheen het bestaansminimum).
- De toekenning ervan wordt bepaald door de wet en bekrachtigd door de sociale rechtspraak. De categorieën van rechthebbenden op het leefloon zijn de volgende:
 - een samenwonende persoon
 - een alleenstaande persoon
 - een persoon met een gezin ten laste
 - sociale steun die equivalent is aan het leefloon
 - specifieke steun voor het betalen van onderhoudsgeld ten gunste van kinderen of van bijdragen voor geplaatste kinderen
 - voorschotten op sociale uitkeringen (werkloosheidsuitkeringen, kinderbijslag, invaliditeitsuitkeringen, enz.)
 - maatschappelijke hulp van diverse aard waarbij rekening wordt gehouden met de individuele situatie van elke persoon, in functie van de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Enkele voorbeelden:

- steun bij huisvesting: huurwaarborg, verhuispremie, financiële tussenkomst bij de inrichting van de woning, verblijfskosten in opvangtehuizen...
- energiebijdrage (deelname in de betaling van de energielevering)
- gezondheidshulp: tenlasteneming van hospitalisatiekosten, van medisch-farmaceutische kosten, toekenning van een medische kaart
- steun bij studies: schoolkosten, inschrijvingsgeld, vervoerskosten...
- dringende medische hulp voor personen die illegaal op ons grondgebied verblijven
- culturele steun krachtens een reglement dat werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 26 augustus 2021
- steun voor sportactiviteiten krachtens een reglement dat werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 26 augustus 2021
- voedselhulp, gratis verdeling van levensmiddelen

2. ANDERE VORMEN VAN STEUN

1. Informatie en inlichtingen

Het OCMW geeft alle nuttige inlichtingen en raadgevingen en voert de nodige stappen uit om elkeen alle sociale rechten en voordelen te verlenen waarop hij/zij recht heeft in het kader van de Belgische of buitenlandse wetgeving.

Deze steun kan de vorm van juridische bijstand aannemen. Het OCMW organiseert gratis juridische consultaties.

2. Begeleiding

Met eerbiediging van de vrije keuze van de betrokkene biedt het OCMW psychosociale, morele en opvoedkundige begeleiding waardoor de personen geleidelijk zelf hun moeilijkheden leren overwinnen.

Ter illustratie: hulp bij het beheren van het budget, bij het beheer van energie, bij de opvoeding van de kinderen, sociale begeleiding met inbegrip van het aanvragen van sociale uitkeringen bij de betrokken diensten.

3. Ziekenfonds

Het OCMW sluit de persoon aan bij een verzekeringsinstelling van zijn/haar keuze, en bij gebrek aan keuze, bij de hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

4. Oprichting van diensten

Het OCMW heeft de bevoegdheid om instellingen van sociale, curatieve of preventieve aard op te richten.

Bijvoorbeeld: thuiszorg, kindertehuis, rust- en verzorgingstehuizen, medische centra, kinderopvang, sociale woningen, LOL's en dienstencheques,

dienstencheques...

5. Voogdij over minderjarigen

Het OCMW oefent ten voorlopige titel in overeenstemming met de bepalingen van het KB van 22 december 2003 voogdij uit over de minderjarigen, die hem door de wet, de ouders of openbare instellingen toevertrouwd worden.

6. Tewerkstelling

Het OCMW neemt alle nodige maatregelen om personen te werk te stellen die gedurende een bepaalde tijd moeten werken om zodoende volledig recht te krijgen op bepaalde uitkeringen. Desgevallend staat het OCMW zelf in voor deze vorm van maatschappelijke bijstand door zelf als werkgever op te treden voor de bedoelde periode (artikels 60 §7 en 61 van de organieke wet betreffende de OCMW's).

De wet van 26 mei 2002 die bepaalt dat het recht op sociale integratie in de vorm van tewerkstelling en/of van een leefloon verstrekt kan worden, legt de nadruk op de tewerkstelling en op de opdracht van de herinschakelingsdiensten.

De wet beoogt voor meerderjarigen jonger dan 25 jaar het recht op maatschappelijke integratie via tewerkstelling die is aangepast aan hun persoonlijke situatie en aan hun capaciteiten binnen de drie maanden na de datum van hun aanvraag.

7. Door de gemeente toevertrouwde opdracht

Het OCMW voert de hem door de gemeente opgedragen taken inzake sociale bijstand uit.

8. Samenwerking met andere diensten

Het OCMW kan een beroep doen op de medewerking van personen, instellingen of diensten die, of ze nu door openbare besturen of op privé-initiatief werden opgericht over de nodige middelen beschikken om met eerbiediging van de vrije keuze van de betrokkene de verschillende oplossingen die zich opdringen, te verwezenlijken.

Ter illustratie: het OCMW heeft een samenwerkingscontract met SeTIS (Sociale vertaal- en tolkdienst) voor het vertalen en tolken uit en naar andere vreemde talen.

9. Sociale coördinatie

Ter uitvoering van artikel 62 van de organieke wet kan het OCMW aan de instellingen en diensten die binnen het ambtsgebied van het centrum sociale activiteiten of specifieke activiteiten uitoefenen, voorstellen om gezamenlijk één of meerdere comités op te richten, waarin het centrum en die instellingen en diensten hun werkzaamheden kunnen coördineren en overleg plegen over de individuele of collectieve behoeften en over de middelen om daarin te voorzien.

Bijvoorbeeld: De Sociale Coördinatie organiseert met steun van de Cel Cultuur, Infor Jeunes, de sociale dienst van de gemeente, PAS en PCS Homborch, Melkriek en Merlo, al verschillende jaren hulp voor de indiening van studiebeursaanvragen.

SCHEMA VAN DE ORGANEN VAN HET OCMW



VAST BUREAU

Bevoegdheden :

- Is belast met de verzending van de administratieve lopende zaken;
- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan aan het VB eveneens andere welomschreven bevoegdheden delegeren.

Samenstelling : 4 leden (3 raadsleden en de voorzitter).
Vergaderingen : 2x/maand minimum, achter gesloten deuren

DELEGATIE

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheden:

- Regelt alles wat onder de bevoegdheid van het OCMW valt, tenzij de wet er anders over beschikt;
- Kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan het vast bureau en aan de bijzondere comités die intern zijn samengesteld.

Samenstelling : 13 leden die door de gemeenteraad worden gekozen en een voorzitter die onder deze leden wordt gekozen.

Vergaderingen : minstens 1x/maand, achter gesloten deuren.

DELEGATIE

DE VOORZITTER

Bevoegdheden :

- Zit de organen van het OCMW voor;
- Leidt de activiteiten van het centrum;
- Vertegenwoordigt het centrum in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen;
- Waakt over het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de organen van het OCMW worden voorgelegd;
- Is belast met de uitvoering van de beslissingen van de organen van het OCMW;
- Ondertekent samen met de secretaris-generaal de beslissingen van de organen van het OCMW, de bekendmakingen, de verslagen en de briefwisseling van het OCMW;
- Kan in geval van hoogdringendheid beslissen over het toekennen van sociale bijstand.

BEHEERSCOMITÉ VAN HET KINDERTEHUIS ASSELBERGS

Bevoegdheden :

- Staat in voor de opvolging van het beheer van Kinderthuis Asselbergs.

Samenstelling : 6 leden (5 raadsleden en de voorzitter).
Vergaderingen : wanneer nodig, achter gesloten deuren.

BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST

Bevoegdheden:

- Neemt de beslissingen betreffende de sociale bijstand op basis van de voorbereidende onderzoeken die door de maatschappelijk assistenten worden uitgevoerd.

>>> Dit is het eerste bijzondere comité dat in zijn midden door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in het begin van de legislatuur wordt opgericht.

Samenstelling: 8 leden (7 raadsleden en de voorzitter).
Vergaderingen: 1x/week met 1 hoorzitting/maand, achter gesloten deuren.

BEHEERSCOMITÉ VAN DE RUSTHUIZEN

Bevoegdheden:

- Staat in voor de opvolging van het beheer van de rusthuizen van het OCMW.

Samenstelling: 6 leden (5 raadsleden en de voorzitter).
Vergaderingen: wanneer nodig, achter gesloten deuren.

LEDEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

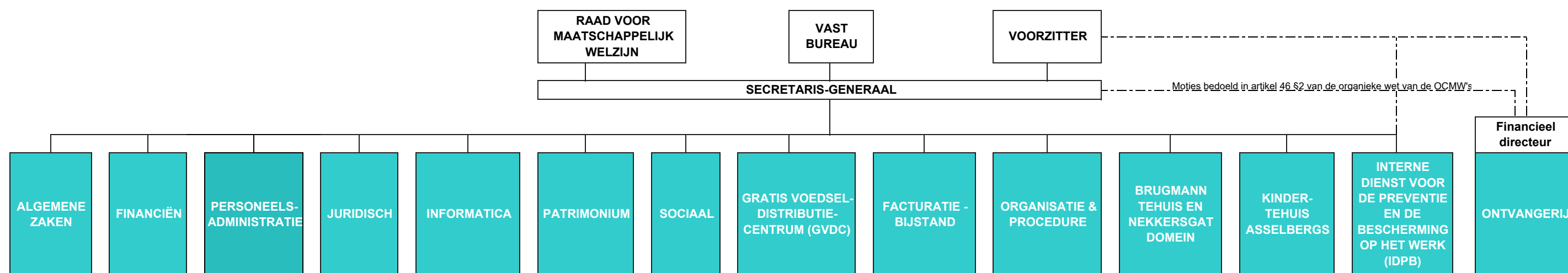


De nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn werd geïnstalleerd op 1 maart 2019 op basis van de verkiezingsresultaten van 2018.

NAAM Voornaam	Politieke fractie	Raad van maatschappelijk welzijn	Vast bureau	Bijzonder comité voor de sociale dienst	Beheerscomité van het Brugmann tehuis en het Neckersgat domein	Beheerscomité van het kindertehuis Asselbergs - kindertehuis en crèche	Leden belast met de voogdij van kinderen, pleegkinderen van het OCMW	Gemachtigde leden - Nazicht van de kas en de geschriften van de ontvanger	Overlegcomité met de gemeente - Afvaardiging van het OCMW	Afgeveerdigd lid bij de maatschappij Binhôme
CHARLIER Béatrice	ECOLO - GROEN									
COCHEZ Francis	MR									
COLLIN Jean-Pierre (ontslag 25.02.2021)	ECOLO - GROEN									
CORNELIS Stefan, Président	OPEN VLD									
CULER Diane	MR									
DE BROUWER Florine	ECOLO - GROEN									
DELVOYE Kathleen	MR									
GREBORI Andrea (vanaf 20.10.2021)	MR									
de HALLEUX Guy	Uccle en Avant!									
JUNQUÉ Mathias (vanaf 11.03.2021)	ECOLO - GROEN									
MOENS de FERNIG Sabine (ontslag 10.09.2021)	MR									
PRAET Jean-Claude	DéFI									
REBUFFAT Jean	PS									
ROBA Cécile	cdH									
THOMAS Jérôme	ECOLO - GROEN									

ALGEMEEN

ORGANIGRAM VAN HET OCMW

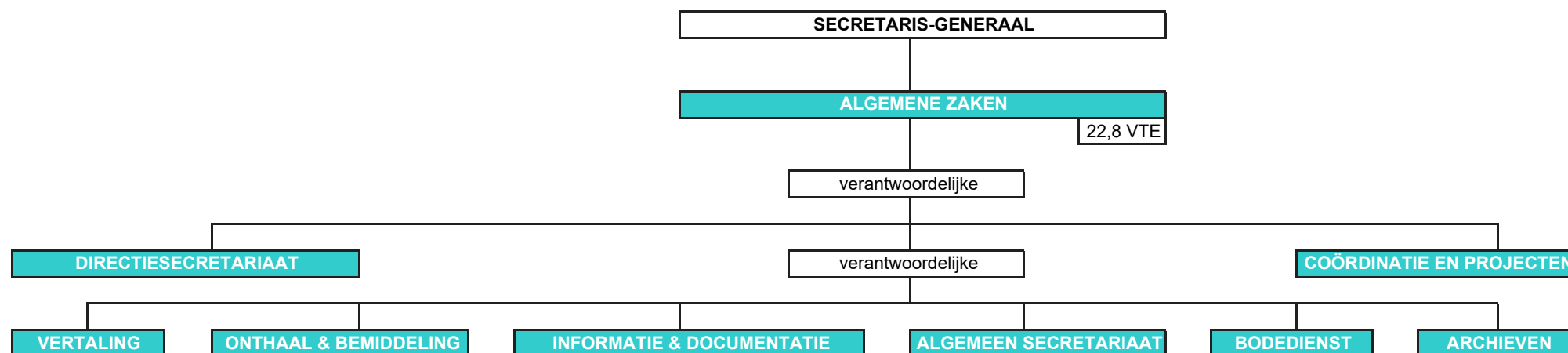


DIENST ALGEMENE ZAKEN



OPDRACHTEN

Deze dienst bestaat uit verschillende cellen die voornamelijk op administratief vlak en in de eerste lijn de andere diensten bijstaan in hun opdracht om hulp te bieden aan personen.



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Herziening van de aanpak Agenda 21
- Archiveren: sorteren en vernietigen; studie betreffende de aankoop van een aanvullende compactus
- Denkproces over het beheer van brieven en digitalisering ervan
- Invoering van gedeeltelijke automatisering van de kennisgevingen

Door de gezondheidscrisis ging de werklust regelmatig naar andere prioriteiten en dus konden de twee laatste projecten niet opgestart worden.

Invoering van een nieuwe procedure van interne communicatie van het OCMW onder de vleugels van het directiecomité.

DIENST ALGEMENE ZAKEN

verschillende cellen



Directie-secretariaat

- De organisatie en opvolging van de vergaderingen van de beraadslagende en beheersorganen (BOS), van de secretaris-generaal en de directiecomités
- Link tussen Infocom en het beperkt directiecomité.



Vertaling

De vertaling van diverse documenten uit het Frans naar het Nederlands en het Engels.



Onthaal

Het fysieke en telefonische onthaal van personen, met name steunaanvragers, maar ook afspraken met medewerkers, leveranciers, Bpost, de politie, deurwaarders... Het personeel staat in voor het eerstelijnsonthaal van een publiek dat het vaak moeilijk heeft.



Informatie en documentatie

Het registreren en verdelen van binnenkomende post in het Centraal Bestuur; het opzoeken van documentatie (persoverzichten, bestellen van publicaties...).



Typistendienst

- Brieven van kennisgevingen van besluiten van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst
- Notulen van de vergaderingen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst op basis van sociale verslagen en de kennisgevingen ervan.
- Registratie van een deel van de uitgaande post van het Centraal Bestuur.



Bodedienst

- Registratie van de uitgaande post van het Centraal Bestuur. Vanaf 2021 worden de frankering en de verzending uitgevoerd door een extern bedrijf.
- Samenwerken met het beheer van de archieven.
- Drukken van visitekaartjes, brochures, affiches.... in samenwerking met de lay-outer.



Archiveren

Artikel 45 van de organieke wet bepaalt dat "de secretaris-generaal de archieven beheert". Hij delegeert deze opdracht aan de cel Archiveren die klasserings- en sorteringsplannen voorstelt, en waakt over het behoud van optimale archiveringsvoorwaarden (in functie van de noden van de diensten en binnen de wettelijke bewaartermijnen).



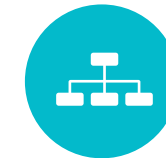
Sociale coördinatie

Ten gevolge van de wijziging in de organieke wet van 23 april 2019 valt de Sociale Coördinatie sedert augustus 2022 onder de verantwoordelijkheid van de directrice van sociaal welzijn.



INFOCOM

Het doel van deze werkgroep, die in 2016 werd opgericht, is het creëren van een gemeenschappelijke beeldvorming tegenover derden, het moderniseren van de communicatie van het OCMW en het ontwikkelen van een bedrijfscultuur. Vanaf 2021 valideert of geeft het directiecomité zijn advies over projecten en geeft het aan welke richting het communicatiebeleid moet uitgaan.



Coördinatie en Projecten

Overgang van Agenda 21 van het OCMW naar het KAP van de gemeente. Ten gevolge van de stopzetting van het Project Agenda 21, neemt het OCMW voortaan deel aan bepaalde maatregelen van het Klimaat Actieplan onder impuls van de Gemeente.



Lay-out

Deze cel heeft het grafisch charter van het OCMW van Ukkel ontwikkeld en maakt er gebruik van in de (interne en externe) communicatie van het bestuur.

Concreet ontwerpt de lay-outer de visuele stijl van diverse documenten: jaarverslagen, activiteitenverslagen, algemene beleidsnota, Babbeir, affiches, visitekaartjes, website en intranet, bewegwijzering, logo's, visuals voor de parking, Praktische gids voor de OCMW-gebruikers, flyers,...



Cel cultuur

Uitgaande van de ondeelbaarheid van de menselijke waardigheid wil de Cel Cultuur het recht op culturele en maatschappelijke participatie voor OCMW-gebruikers verwezenlijken.

Om deze doelstelling te bereiken doet de Cultuurcel aan culturele bemiddeling bij de gebruikers van het OCMW met netwerken van culturele en sociale verenigingen, en vergemakkelijkt het de toegang tot de informatie- en communicatietechnologieën.

De acties van de Cultuurcel richten zich tot elke burger die ondersteund wordt door het OCMW.

- groepsacties: met burgerschap en culturele democratie als doel.
- individuele acties: een financiële tussenkomst voor culturele en sportieve activiteiten, of activiteiten die de toegang tot nieuwe technologieën bevorderen evenals tussenkomsten in onderwijskosten.

DIENST ALGEMENE ZAKEN



REALISATIES 2021



Directie-secretariaat

Een nieuwe medewerkster werd halftijds aangeworven ter vervanging van de vorige.



Vertaling

250 aanvragen die voornamelijk afkomstig zijn van Algemene Zaken – INFOCOM inbegrepen (jaarverslag, Wolvendaal, privacybeleid, Praktische Gids), Personeel (FB, beraadslagingen, Babbeleir), Juridisch (reglementen) en de Rusthuizen (functiebeschrijvingen, nota's, brieven). De meer omvangrijke aanvragen van Juridisch en Patrimonium (bijzondere bestekken).



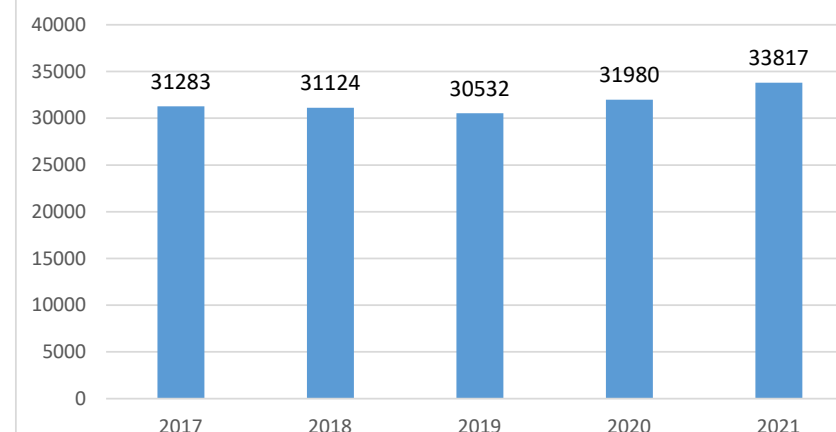
Onthaal

De fysieke en psychische werkdruk van dit team was de laatste jaren reeds gestegen. In 2021 heeft de gezondheidscrisis dit proces nog versterkt. De verantwoordelijke en het onthaal hebben deelgenomen aan de vergaderingen van de werkgroep over het beheer van agressiviteit. Het onthaal heeft eveneens met de coördinatie deelgenomen aan een praatgroep met een adviseur in psychosociale aspecten van CESI.



Informatie en documentatie

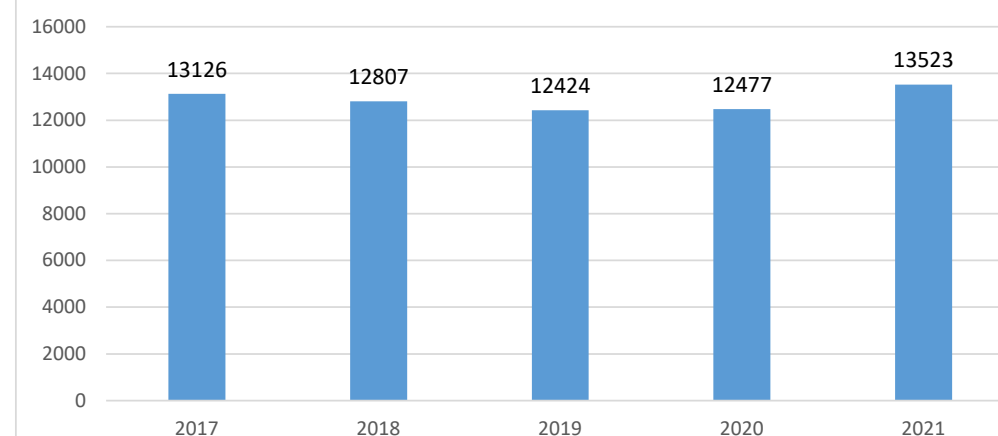
Aantal geregistreerde brieven (Centraal bestuur)



Typisten

De verhoging van het aantal kennisgevingen tussen 2020 en 2021 (+8,39 %) kan veroorzaakt worden door: de COVID-crisis en het verlies van inkomsten voor werknemers van de horeca, het toerisme....; verhoging van het aantal begunstigten van LL/eqLLL en daarmee samenhangende sociale bijstand...

Aantal kennisgevingen



DIENST ALGEMENE ZAKEN



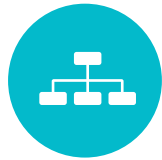
Archieven

De lijst 2020 om plaats te maken voor de sociale dossiers die voortdurend toenemen, is afgewerkt. Deze documenten die vernietigd moeten worden komen overeen met +/-150 lineaire meters. Er vond een grote opruiming plaats in de sociale dossiers wat een grote menselijke inbreng vroeg. Tot slot kunnen we nadenken over een nieuwe compactussen. Aantal gearhiveerde dozen: 229.



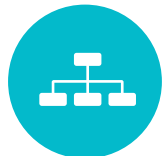
WOLVENDAEL

In deze maandelijkse uitgave van de gemeente, is een bladzijde voorbehouden aan de communicatie van de OCMW-Voorzitter. In samenwerking met laatstgenoemde schrijft de dienst Algemene Zaken een artikel over de actualiteit van het OCMW.



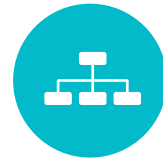
Coördinatie en projecten

Na het einde van de subsidie vanaf 2021 en het vertrek van de coördinatrice, is de post beperkt tot een halftijdse functie, nog steeds binnen de dienst Algemene Zaken.



VARIA

- Deelname en organisatie van het Veiligheidscomité
- Organisatie van de drink van de Secretaris
- Ondersteuning voor het opstellen van de Algemene Beleidsnota en het Jaarverslag
- ...



All Genders Welcome

Ondanks uitstel in 2021 konden de 4 vormingen (47 beampten) nog altijd niet plaatsvinden door binnen het OCMW opgelegde gezondheidsregels.



Lay-out en INFOCOM

- Opstellen van een tabel - inventaris die de onderwerpen en communicatiekanalen binnen het OCMW hernemen. Het doel is een vlotte en doelgerichte communicatie.
- Inhoud opzoeken voor het opstellen van de 'Praktische gids van het OCMW van Ukkel' (voor de begunstigten) en de uitwerking van een lay-out.
- Communicatie op aanvraag van de diensten en/of directieorganen.
- Realisatie van thematische campagnes: "Aanvraag sociale steun", "Winterplan", COVID, GVDC, aanwerving kinderopvangs,....
- In samenwerking met de cel Interne Controle, modernisering van het jaarverslag en opstelling van het activiteitenverslag.

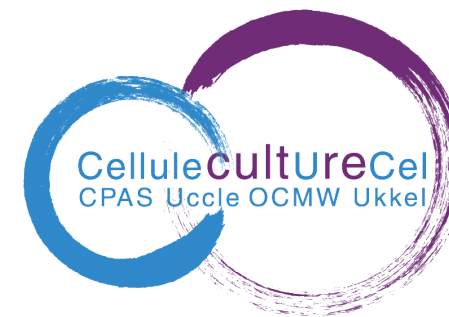


Cultuur

1. Groepsacties: Ondanks de beperkingen tussen mei en december 2021 waren er 35 activiteiten en 683 deelnemers, d.w.z. gemiddeld 19 begunstigten per activiteit.

De tweemaandelijks culturele agenda wordt naar alle burgers gestuurd die steun krijgen van het OCMW (ongeveer 1200 om de twee maanden).

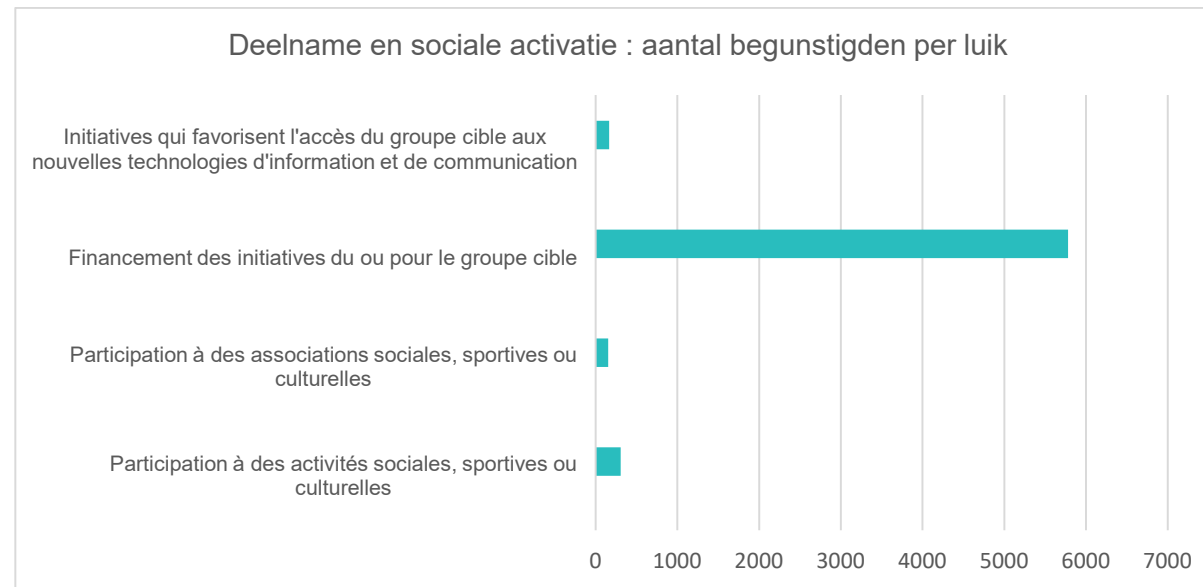
De activiteiten worden voorgesteld door het Cultuurcomité (6 vergaderingen per jaar), een vrije democratische ruimte die openstaat voor iedereen die steun ontvangt.



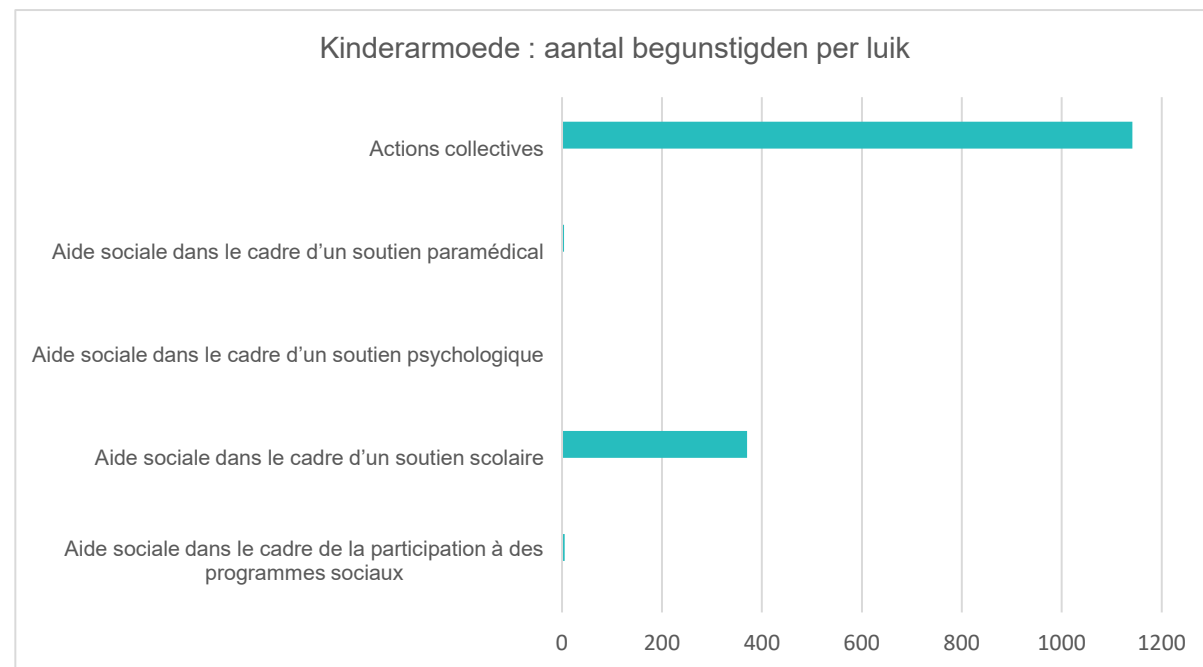
2. Individuele acties: De maatschappelijk werkers van de Cel Cultuur hebben meer dan 957 aanvragen voor financiële steun ingediend. 516 aanvragen werden toegekend om de kinderarmoede te bestrijden en 234 voor de sociale participatie d.w.z. een totaal van 640 toegekende aanvragen.

Tijdens de culturele permanenties (fysiek of virtueel) heeft de Cultuurcel uitgedeeld:

- 1021 Artikel 27-cheques aan 353 verschillende personen (een waardebon die geldig is in Brussel en in Wallonië en die toegang verschaft tot meer dan 200 culturele instellingen (bioscopen, theaters, concertzalen, musea, enz.) voor een eigen bijdrage van € 1,25.
 - 250 boekenbonnen met een waarde van € 7,5€ voor de aankoop van boeken in de bookshop Oxfam in de Vanderkinderestraat.
- Gezien de sanitaire situatie moest de Cel Cultuur de manier om het publiek te bereiken opnieuw uitvinden via telefonische onderhouds, e-mails, dagelijkse updates van de website van de Cel Cultuur met de mogelijkheden van voorstellingen en virtuele bezoeken aan de culturele wereld, het versturen van e-mails en brieven met een overzicht van de opengestelde culturele plekken en ook maandelijkse radio-workshops (met Radio Maritime en de vereniging Gsara).



Deelname en sociale activatie : aantal begunstigden per luik
 Initiatieven die de toegang van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologie bevorderen
 Financiering van initiatieven door of voor de doelgroep
 Deelname aan sociale, sport- of culturele verenigingen
 Deelname aan sociale, sport- of culturele activiteiten



Groepsacties
 Sociale bijstand in verband met paramedische steun
 Sociale bijstand in verband met psychologische steun
 Sociale bijstand in verband met schoolsteun
 Sociale bijstand in verband met participatie aan sociale programma's

1. Subsidiëring

De Cultuurcel wordt gesubsidieerd door de POD Maatschappelijke Integratie. Het totale bedrag wordt berekend in functie van het aantal begunstigden (Leefloon/Equivalent) Leefloon en het aantal personen dat sociale steun van OCMW ontvangt.

De verdeelsleutel van dit bedrag is als volgt opgesteld:

- 50% voor participatie en sociale activering;
- 50% voor kinderarmoede.

a. Algemeen

	Bedragen
Participatie en sociale activering	€ 40 289,00
Kinderarmoede	€ 40 289,00
Totaal	€ 80 578,00
Gebruikt totaal	100,00 %
Geboekte personeelskosten	18 %

b. Participatie en sociale activering

Participatie en sociale activering		
Luiken	Begunstigden	Bedragen
Deelname aan sociale, sport- of culturele activiteiten	4	315,60€
Deelname aan sociale, sport- of culturele verenigingen	141	18690,66€
Financiering van initiatieven die door of voor de doelgroep worden georganiseerd	325	3509,93€
Initiatieven die de toegang van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologie bevorderen	36	4483,90€
Totaal	513	27918,07€

c. Kinderarmoede

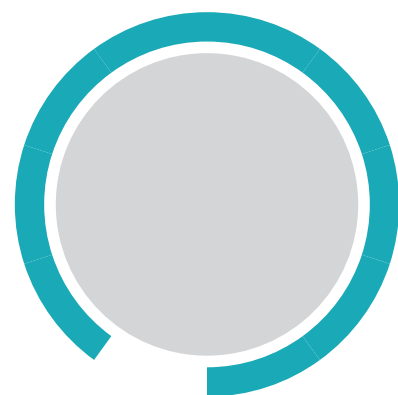
Kinderarmoede		
Luiken	Begunstigden	Bedragen
Sociale bijstand in verband met de participatie aan sociale programma's	63	5251,52€
Sociale bijstand in verband met schoolsteun	476	31710,70€
Totaal	811	37650,13€

All Genders Welcome

Ondanks uitstel in 2021 konden de 4 vormingen (47 beambten) nog altijd niet plaatsvinden door binnen het OCMW opgelegde gezondheidsregels.

Lay-out en INFOCOM

DIENST FINANCIËN



OPDRACHTEN

In het OCMW de opdracht van financieel beheer uitvoeren die toevertrouwd is aan de secretaris-generaal in overeenstemming met artikel 45 van de Organieke Wet, en meer bepaald:

- uitwerken van de begroting
- opstellen van begrotingswijzigingen
- doorvoeren van interne aanpassingen
- ingeven van inkomende facturen in de „factuurboeken”
- controle en inschrijving van de betalingsverplichtingen
- genereren van betalingsmandaten
- validatie van de ontwerpen van vorderingsstaten

SECRETARIS-GENERAAL

FINANCIËN

4 VTE



REALISATIES 2021

- de begroting 2021, vastgelegd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 januari 2021 en goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 februari 2021
- de wijzigingen nrs. 1, 2, 3, 4 en 5 van de begroting 2021, vastgelegd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 februari 2021, 24 februari 2021, 30 juni 2021, 27 oktober 2021 en 24 november 2021
- diverse interne kredietaanpassingen beslist door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zijn zitting van 26 januari 2022.

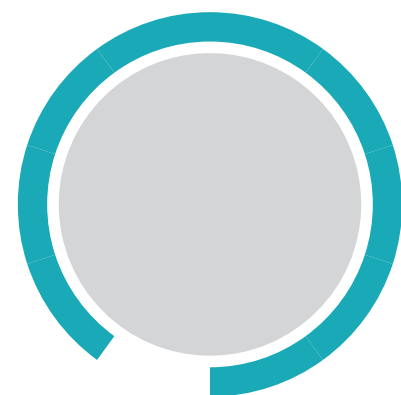
Het bedrag van de voorziene uitgaven bedroeg 61,4 miljoen voor de dienst exploitatie en 28,0 miljoen voor de dienst investering.

In 2021 is de dienst overgegaan tot:

- de aanmaak van 233 bestelbonnen
- de codering van 16 332 facturen
- de registratie van 23 566 betalingsverplichtingen
- de uitwerking van 18 789 betalingsmandaten
- de opstelling van 11 761 vastgestelde rechten en 1 744 onverhaalbare en oninvorderbare bedragen

IDPBW

INTERNE DIENST VOOR DE PREVENTIE EN DE BESCHERMING OP HET WERK



SECRETARIS-GENERAAL

INTERNE DIENST VOOR DE
PREVENTIE EN DE
BESCHERMING OP HET
WERK (IDPB)

1,8 VTE

OPDRACHTEN

De opdrachten van de Interne Dienst staan beschreven in artikel II.1-3 van de Codex over het welzijn op het werk. De dienst ondersteunt de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en alle andere preventieve maatregelen en activiteiten.



REALISATIES 2021

Ook dit jaar werd getekend door de pandemie. De IDPBW baseerde zich op de verschillende maatregelen in de ministeriële en koninklijke besluiten om de pandemie te bestrijden, in samenwerking met de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming en de verschillende diensten, meer in het bijzonder HRM en Patrimonium.

IDPBW

INTERNE DIENST VOOR DE PREVENTIE EN DE BESCHERMING OP HET WERK



1. Ondersteuning van de diensten en het personeel in het kader van de COVID-crisis

De organisatie van de diensten die was ingevoerd in 2020 om te strijden tegen de verspreiding van het virus wordt verdergezet. De IDPBW levert beschermingsmateriaal aan de diensten om het personeel te beschermen dat niet kan telewerken of dat bij de mensen aan huis werkt.

Omwille van de fluctuerende besmettingscijfers, de overlegcomitees en parallel aan de opstart van de vaccinatiecampagne, moet de dienst zijn aanbevelingen herzien.

Er worden dienstnota's opgesteld om het personeel te informeren over de sanitaire maatregelen betreffende:

- De herorganisatie van de vergaderingen
- De vaccinatie
- Het opheffen of de verderzetting van de avondklok
- De opvolging van verplichte tests, de quarantaine van de positief geteste personen, de terugkeer van vakantie uit het buitenland en de besmettingen tussen personen van dezelfde dienst (cluster)
- De verplichting van het dragen van een mondmasker, handschoenen en andere bescherming
- Het verplichte of aanbevolen telewerk
- De verplichte ventilatie van de gebruikte ruimtes
- De specifieke maatregelen voor de sociale diensten (onthaal, winterplan, GVDC...)
- ...



2. Vragen om technisch advies of veiligheidsadvies aan de IDPBW

Er kwamen verschillende samenwerkingen tot stand en er werd advies ingediend over bijvoorbeeld:

- De herorganisatie van -1 en de parkeerruimte: voor de sociale diensten, de medische praktijk en GVDC
- De verhuis van GVDC en de inrichting in de Alsebergsesteenweg 860
- De opeenvolgende verhuizingen naar de Alsebergsesteenweg 1001
- Het opstellen, nalezen van de technische bepalingen van de bestekken (drinkfonteinen)
- Het opstellen van een aanwervingsprocedure van de stagiaires
- Het aanmaken van een informatiemap over de COVID-maatregelen voor de nieuwe werknemers
- De opvolging van de maatregelen van de DBDMH
- De aanmaak van formulieren - eerste groen licht en indienen van technisch advies (strijk materiaal, gasfornuis, mixer-keukenrobot, printer-snijder...)



3. Opvolging van het globaal preventie- en beschermingsplan voor 2021

Dit project werd uitgesteld tot 2022 omwille van de pandemie.

4. Aanwerving en opleiding van een assistent

De assistent is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer, het beheer van de begroting en de opvolging van de uitgaven in de vorm van CESI-preventie-eenheden, alsmede voor het opstellen van de verslagen van het CPBW.



5. De samenwerking en ondersteuning van CESI-EDPBW:

De IDPBW werd ondersteund door en werkte samen met CESI op verschillende aspecten:

- Bezoek van de werkplaatsen
- De verslagen over ernstige arbeidsongevallen
- De analyses van de psychosociale risico's van de teams van de diensten Ontvangerij, UTD en de Sociale Antenne
- Het onderzoek over agressiviteit in de diensten in verband met het publiek van de diensten van het centrale bestuur
- Het bezoek van een ergonom
- Verschillende technische adviezen (afzuigsysteem houtstof, steiger, binders...)

6. Enkele cijfers met betrekking tot de psychosociale last en de arbeidsongevallen en evolutie over het jaar

De analyses van de psychosociale risico's werden uitgevoerd door CESI voor de diensten van de Ontvangerij, de UTD en de Sociale Antenne.

Er werd een onderzoek gevoerd over het beheer van agressiviteit bij de eerstelijnsdiensten.

Aantal interventies voor informele klachten: 9 (CESI) + 2 (intern)

Aantal formele klachten: 0

Aantal erkende arbeidsongevallen: 16 waarvan 11 met tijdelijke ongeschiktheid

Aantal ongevallen op weg van of naar het werk: 6 waarvan 5 zonder tijdelijke ongeschiktheid.

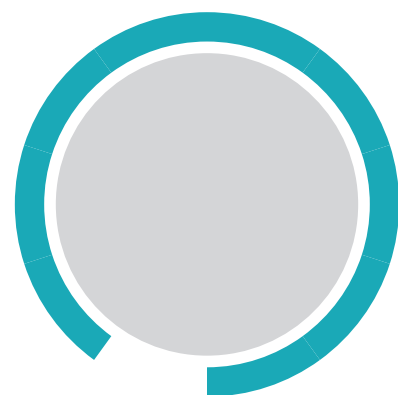
Aantal dagen tijdelijke ongeschiktheid te wijten aan arbeidsongevallen en ongevallen op weg van of naar het werk = 884 kalenderdagen

Register feiten van derden: 3 geregistreerde klachten voor feiten van verbale of materiële agressie.

Vertrouwenspersonen: 2: een Franstalige in Domein Nekkersgat en een Nederlandstalige in het Centraal Bestuur. In 2022 moet er een nieuwe oproep komen om de twee recente ontslagen te vervangen.

PERSONEELSADMINISTRATIE

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT



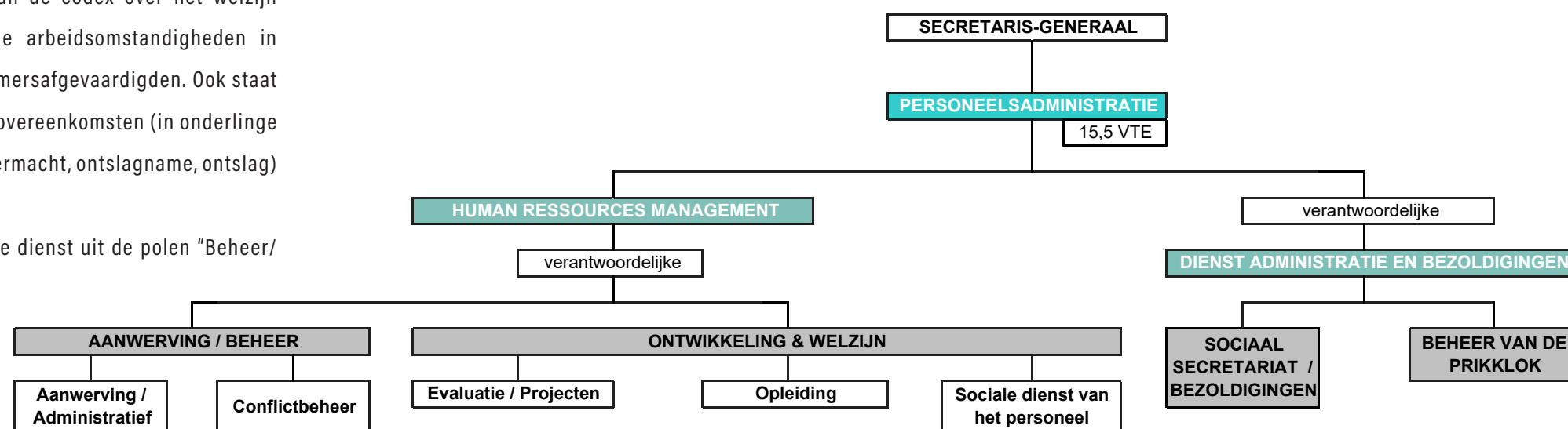
OPDRACHTEN

De dienst heeft als opdracht om het menselijk potentieel in te zetten en te ontwikkelen voor een betere werking van het OCMW.

Onder leiding van de Secretaris-generaal is de dienst verantwoordelijk voor het voorzien van het personeelskader, het huidige personeel en de competenties binnen het centrum.

De dienst is belast met de organisatie van de aanwervingsprocedures voor het personeel (contractueel en statutair), het beheer van de interne mobiliteit, de coördinatie van de functiebeschrijvingen, de ontwikkeling en uitvoering van het opleidings- en evaluatiebeleid van het personeel, het toezicht op en de bijwerking van de reglementen en statuten, enz. De dienst zorgt ook voor de naleving van de codex over het welzijn op het werk en de verbetering van de arbeidsomstandigheden in samenwerking met de IDPB en de werknemersafgevaardigden. Ook staat de dienst in voor het einde van de arbeidsovereenkomsten (in onderlinge overeenstemming of wegens medische overmacht, ontslagname, ontslag) en voor bemiddeling bij conflicten.

Om zijn opdracht te volbrengen bestaat de dienst uit de polen "Beheer/Aanwerving" en "Ontwikkeling/Welzijn".



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Formuleren van voorstellen voor de herziening van het kader van het OCMW
- Deelname aan de discussie over het invoeren van oplossingen voor telewerk
- Organisatie van de proeven „code 5” en voortzetting van het beleid van benoemingen en bevorderingen.
- Wijziging van het administratief kader en statuut om er de nieuwe wettelijke graden in op te nemen
- Kaderovereenkomsten te voorzien voor de periodieke opleidingen (in samenwerking met de dienst patrimonium) en het gebruik van het intranet voor een betere zichtbaarheid van de opleidingen.
- Organisatie van de opleiding van de vertrouwenspersonen en de E.H.B.O.-ers
- Het invoeren van wifi-toegang (in samenwerking met de informaticadienst) om de deelname aan webinars te vergemakkelijken

PERSONEELSADMINISTRATIE

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT



REALISATIES 2021

1. HERZIENING VAN HET OCMW-KADER

De dienst heeft gewerkt aan de update van het personeelskader in samenwerking met de diensthoofden; het voorstel voor het nieuwe kader werd voorgelegd aan de beslissende instanties tijdens het laatste kwartaal van 2021 en werd verschillende keren aangepast. Deze herziening wordt in 2022 verdergezet.

2. TELEWERK

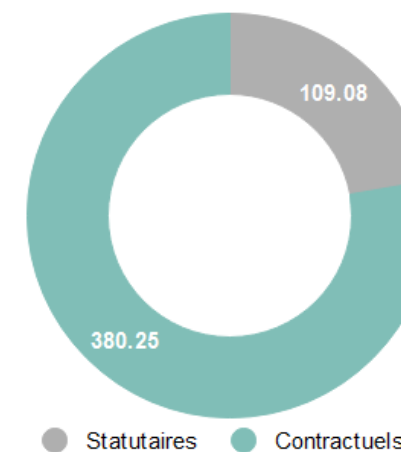
De dienst heeft actief meegewerkt aan de invoering van het telewerk door:

- het opstellen en de toepassing van het reglement over het telewerk („proylactische maatregelen”) dat van kracht werd op 1 juni 2021 (in samenwerking met de juridische dienst)
- het oplijsten van de behoeften van het personeel wat betreft informaticamateriaal (in samenwerking met de informaticadienst)
- het verzamelen en centraliseren van informatie met het oog op de uitwerking van de lijst van de functies die in telewerk kunnen worden gezet
- de regelmatige gegevensinvoer bij de RSZ van de functies die (niet-)compatibel zijn met het telewerk, overeenkomstig de COVID-maatregelen.
- de realisatie van een overheidsopdracht van diensten voor het vormen en begeleiden van het directiecomité bij het implementeren van het telewerk in de teams

3. AANWERVING

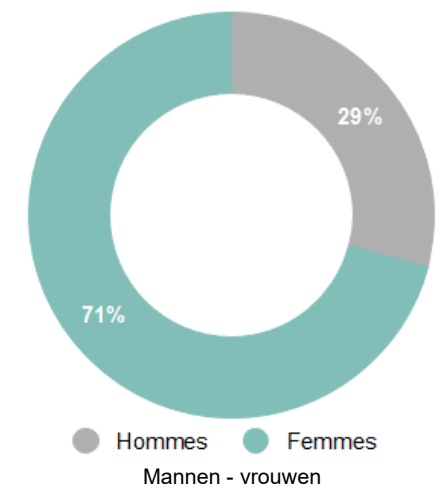
- Er werden wervingsexamens georganiseerd in het kinderdagverblijf Asselbergs (niveau B5 – C en D) evenals bevorderingsexamens voor de leidende functies („code 5”) voor de niveaus E5 – D5 – C5 – B5 – A4 – A5 – A6
- De dienst heeft in 2021 de aanwerving van 130 personen in goede banen geleid (alle types overeenkomsten); op 31 december 2021 telde het OCMW 594 beampten (108 statutairen, 392 contractuelen en 94 artikel 60-overeenkomsten)

Indeling van de beampten



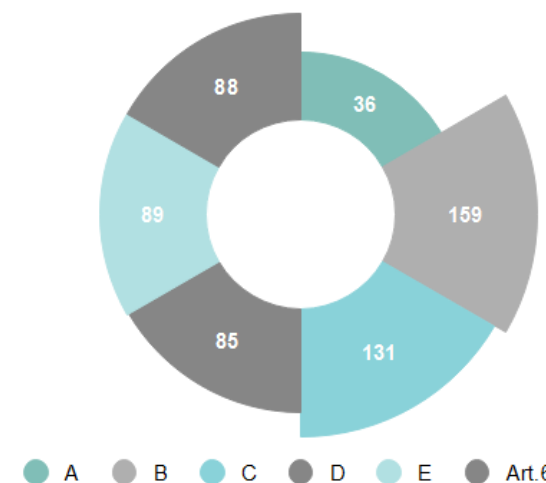
Statutairen – Contractuelen

Spreiding per gender

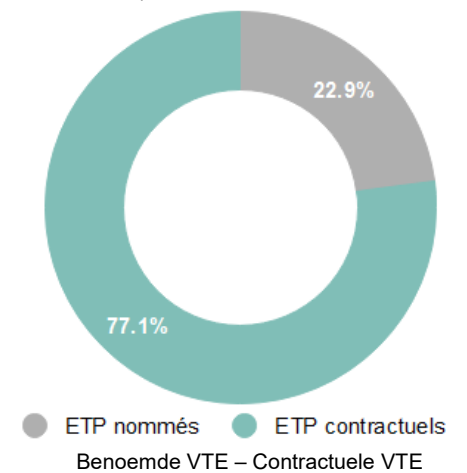


Mannen - vrouwen

Spreiding per graad



VTE statutair/contractueel

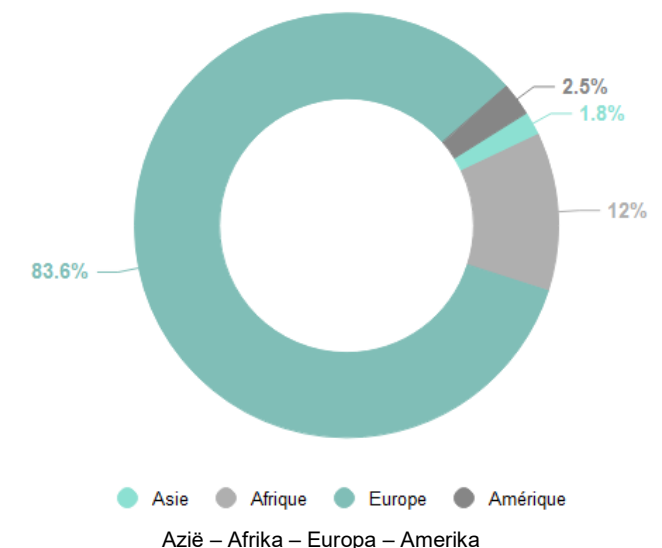


Benoemde VTE – Contractuele VTE

Verdeling van de beampten per werelddeel

Continent	Aantal	Percentage
Azië	11	1,87 %
Afrika	72	12,24 %
Europa	500	85,03 %
Amerika	5	0,85 %

- De wijziging van het administratieve statuut, dat wordt bepaald door de wijziging van het kader, kon echter niet worden voltooid
- Voor de volledige dienst werden 624 verslagen in BOS ingevoerd.



Azië – Afrika – Europa – Amerika

PERSONEELSADMINISTRATIE

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

4. OPLEIDINGEN

- Het opleidingsplan 2021 werd nogmaals gewijzigd en aangepast ten gevolge van de opeenvolgende coronagolven die de organisatie van de opleidingen sterk hebben beïnvloed, waarvan het merendeel ter plaatse moest worden gehouden en dus geannuleerd moesten worden.

- De opleidingen voor de vertrouwenspersonen en de E.H.B.O.-ers - een wettelijke verplichting - konden echter wel plaatsvinden

- De lessen Nederlands werden van september tot in oktober hernomen, maar moesten vervolgens door de gezondheidssituatie onderbroken worden. Een oplossing in afstandsonderwijs in de vorm van verschillende modules (aangepast volgens het niveau) werd in samenwerking met GSOB voorgesteld en moet in januari 2022 ingevoerd zijn.

- De wifi-toegang die in samenwerking met de informaticadienst moet voorzien worden om de deelname aan webinars te vergemakkelijken werd in de verschillende zalen geïnstalleerd (vergaderlokaal op de eerste verdieping, opleidingslokaal in het Kindertehuis). Desalniettemin is het momenteel technisch niet mogelijk om in elk kantoor wifi te kunnen plaatsen zodat de beamtten er individueel opleidingen zouden kunnen volgen.

- De opleidingscatalogus moet nog afgewerkt worden alvorens deze beschikbaar te stellen op het intranet (in samenwerking met de layouter van Algemene Zaken)

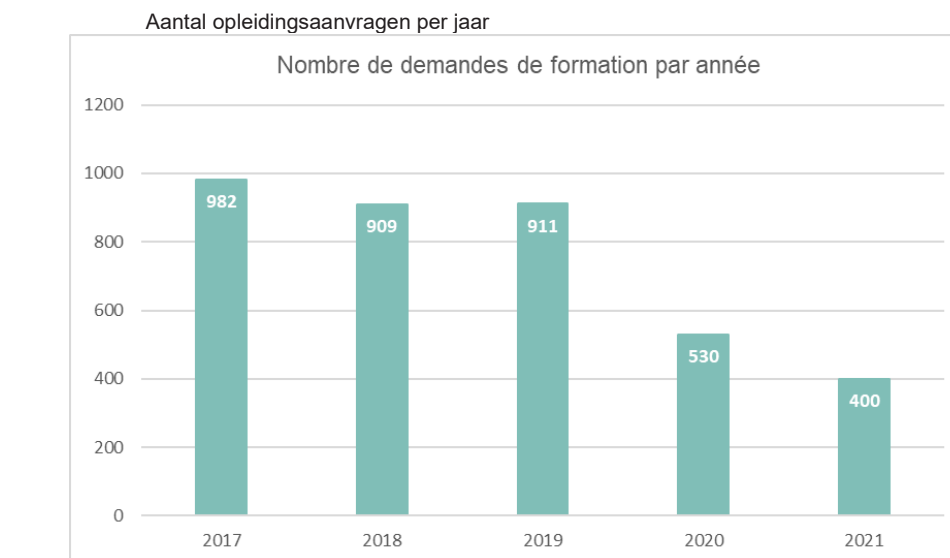
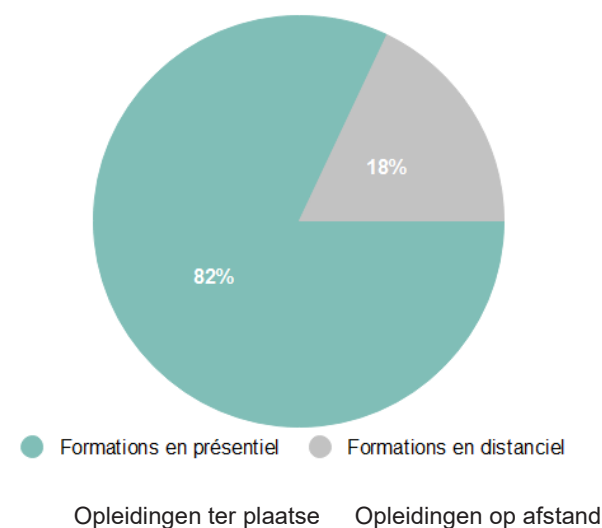
- Na de opleidingen hebben sommige beamtten een titel of een attest ontvangen:

Selor-attest: 2 personen

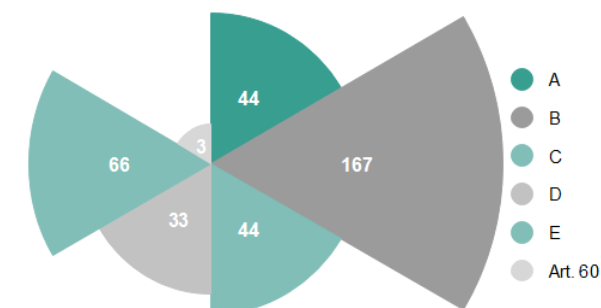
Beroepsopleiding (schooljaar 2020-2021): 2 Masterdiploma's, 1 beamt die het 1e jaar Master en 4 beamtten die het 1e jaar van Gemeentelijk management aan de GSOB hebben afgerond

- Enkele cijfers

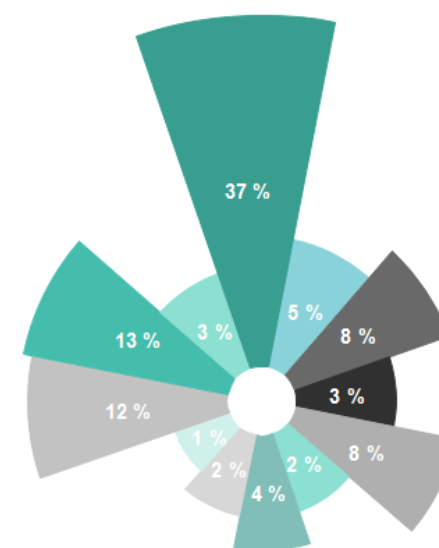
Het aantal individuele opleidingen dat aan de beamtten wordt toegekend: 396 (met inbegrip van annulaties en opleidingen op afstand)



o Aantal opleidingen per graad



o Percentage van de opleidingaanvragen per dienst



Affaires générales	Algemene zaken
Service Ucclois à domicile	Ukkelse thuisdienst
Cité Asselbergs	Kindertehuis Asselbergs
Contentieux	Geschillen
Crèche Asselbergs	Kinderdagverblijf Asselbergs
Recette	Ontvangsten
GRH	HRM
Facturation assistance	Facturatie-Bijstand
Home Brugmann	Brugmann Tehuis
Domaine du Neckersgat	Domein Neckersgat
Patrimoine	Patrimonium
Service social	Sociale Dienst

De grafiek hierboven vertegenwoordigt het percentage van de individuele aanvragen die per dienst worden ingediend. We stellen vast dat de dienst met het meest aantal aanvragen de sociale dienst is (alle diensten samen) gevolgd door de rusthuizen.

PERSONEELSADMINISTRATIE

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

5. WELZIJN VAN HET PERSONEEL

- De dienst heeft actief met de directie van de rusthuizen en de cel vertaling van de Algemene Zaken samengewerkt teneinde de functiebeschrijvingen van het rusthuispersoneel bij te werken. Het gaat om een aanvullende stap op weg naar de harmonisatie van de werking van beide rusthuizen met het oog op de fusie. In dit kader worden de evaluatieformulieren specifiek voor de rusthuizen eveneens bijgewerkt. Ze zullen begin 2022 afgewerkt zijn.
- De dienst heeft twee nummers van Babbeir 2.0 gecoördineerd
- De Olympiades konden niet plaatsvinden door de gezondheidscrisis
- Er werden twee analyses van psychosociale risico's uitgevoerd.
- Er werden 62 evaluaties verwezenlijkt van de 111 die gepland waren.

6. BEHEER VAN DE COVID-19-GEZONDHEIDSCRISIS:

Net zoals in 2020 heeft de HR-dienst een centrale rol gespeeld in het beheer en de preventie van COVID. Meer bepaald bestond hun opdracht erin de werknemers te informeren over de COVID-maatregelen en toe te zien op de correcte toepassing ervan (in nauwe samenwerking met de IDPBW), de mogelijke/bevestigde gevallen op te volgen, mogelijke besmettingshaarden in de diensten ("clusters") op te sporen, mee te werken aan de organisatie van bedrijfstests en vaccinatie van het personeel (RVT) en op te treden als tussenschakel met de bedrijfsgeneeskunde en de Tracing-cel. Bovendien moest het aantal gevallen dagelijks het hele jaar door aan Sciensano verplicht worden doorgegeven voor het RVT-personeel van het OCMW. Het is moeilijk om de werkelijke impact van COVID op het ziekteverzuim in de diensten objectief te beoordelen, aangezien informatie over de gezondheid onder het medisch beroepsgeheim valt en medische attesten niet systematisch vermelden of de afwezigheid al dan niet verband houdt met COVID.

Niettemin kunnen op basis van vrijwillige verklaringen van beambten of vermeldingen op attesten bepaalde pieken van besmetting en quarantaine bij het centrale bestuur en het kinderopvangtehuis worden vastgesteld, die niet echt verontrustend waren en die vergeleken moeten worden met de op nationaal niveau waargenomen golven (maart-april en oktober-november). Ook stellen wij vast dat, opnieuw op basis van de verklaringen van de werknemers, de meeste van hen in de privé-sfeer zijn besmet, hetgeen erop lijkt te wijzen dat de in het OCMW ingevoerde preventiemaatregelen over het algemeen goed zijn nageleefd en doeltreffend zijn gebleken.

De twee rust- en verzorgingstehuizen volgden niet precies hetzelfde patroon, aangezien de zeer strenge maatregelen en de gevoerde vaccinatiecampagne de situatie over het algemeen stabiel hielden en er geen clusters onder het personeel waren.

7. ENKELE CIJFERS OVER HET PERSONEEL

- Aantal statutariseringen: 3 definitieve benoemingen en 7 toelatingen tot stage
- Aantal bevorderingen: 1 definitieve bevordering en 7 aanstellingen in hogere functies
- Aantal ontslagen en schorsingen: 6 ontslagen en 5 schorsingen
- Aantal verbrekingen in onderling akkoord: 16
- Aantal verbrekingen door medische overmacht: 9
- Aantal sancties: 21 waarschuwingen en 12 herinneringen aan het arbeidsreglement
- Algemeen cijfer personeelsverloop:
Inkomend: 16,7 %
Uitgaand: 24,1 %
Algemeen cijfer personeelsverloop: 20,4 %
Inkomend zonder inschakeling: 7,2 %
Uitgaand zonder inschakeling: 11,1 %

8. ENKELE CIJFERS BETREFFENDE DE SOCIALE PERSONEELSDIENST

Aantal vragen: 301 vragen, waarvan 9 loonvoorschotten (2,99 %) en 154 voordeelkaarten (51,19 %)



PERSONEELSADMINISTRATIE

ADMINISTRATIEF EN LOONBEHEER



OPDRACHTEN

De dienst beheert de lonen en vergoedingen van alle personeelsleden (elk statuut) en staat in voor de salarissen en bezoldigingen van de politiek mandatarissen en sommige dienstverleners.

De dienst voert de door de sociale wetgeving opgelegde formaliteiten uit op het vlak van aanwervingen en het personeelsbeleid in het algemeen. In samenwerking met de Dienst Ontvangerij voert deze dienst beslag van en overdracht op de salarissen uit.

De dienst verzamelt alle gegevens die nodig zijn om verschillende subsidies te ontvangen voor de bezoldigingen.

De dienst stuurt de Federale Pensioendienst (FOD) informatie die nuttig is voor het beheer en de berekening van de pensioenen, en adviseert en begeleidt statutaire beambten bij hun stappen voor hun pensioenaanvraag, meer bepaald via de site mypension.be.

De dienst beheert de toekenning van door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gesubsidieerde MIVB-abonnementen aan alle personeelsleden.

IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Aanpassing van het loonstatuut
- Beheer van de subsidies in verband met COVID



REALISATIES 2021

1. Geldelijk statuut

De dienst heeft gewerkt aan de opstelling van het geldelijke statuut overeenkomstig die van het Gemeentebestuur. Alle vereiste aanpassingen van het sectorale protocolakkoord betreffende de herwaardering van de loonschalen en het invoeren van de tweede pensioenpijler voor de contractuele beambten werden doorgevoerd.

2. Arbeidsreglement

De dienst heeft samen met de juridische dienst aan de uitwerking van het arbeidsreglement gewerkt.

3. Premies toegekend door het OCMW

In het kader van de gezondheidscrisis heeft de dienst verschillende premies in de vorm van ecocheques voor het personeel van de kinderopvang en het kindertehuis Asselbergs toegekend, en in de vorm van een financiële premie voor het zorgpersoneel.

4. Subsidies ontvangen door het OCMW

- Gewestsubsidies / loonschaalverhoging 477 098,59 €

- Gewestsubsidies / Statutarisering 4 000,00 €

- Gewestsubsidies / premies MIVB-fiets-voetganger 158 710,14 € (Schatting 2021 onder voorbehoud van aanvaarding)

- Activa/SINE

4 posten Activa (3 VTE) voor een totaalbedrag van 27 700,00 € /jaar

SINE-posten Einde van de maatregel op 31/12/2020

- GECO

Algemene overeenkomst: Einde van de maatregel op 31/12/2020

SPI-overeenkomst: Einde van de maatregel op 31/12/2020

Subsidie bestemd om de hervorming van de GECO-maatregel op te vangen: 379 700,00 €

Overeenkomst kinderopvang: 22.808,00 € jaarlijks per punt, 1,5 punten voor een bedrag van 34 212,00 €

Totaal jaarlijks bedrag: 413 912,00 €

- Maribel

79 gesubsidieerde posten voor een totaal van 66,1 VTE, de referentiedrempel is vastgelegd op 62,30 VTE

- Taalpremies (FOD Binnenlandse Zaken): 307 085,70 € (onder voorbehoud van aanvaarding)

- Federatie WB (Kindertehuis Asselbergs) 1 562 592,14 €

- Pensioenen gestort aan statutairen 2 068 095,53 €

- Pensioenbijdragen van de statutairen 1 815 671,77 €

- Responsabiliseringsbijdrage 182 197,75 €

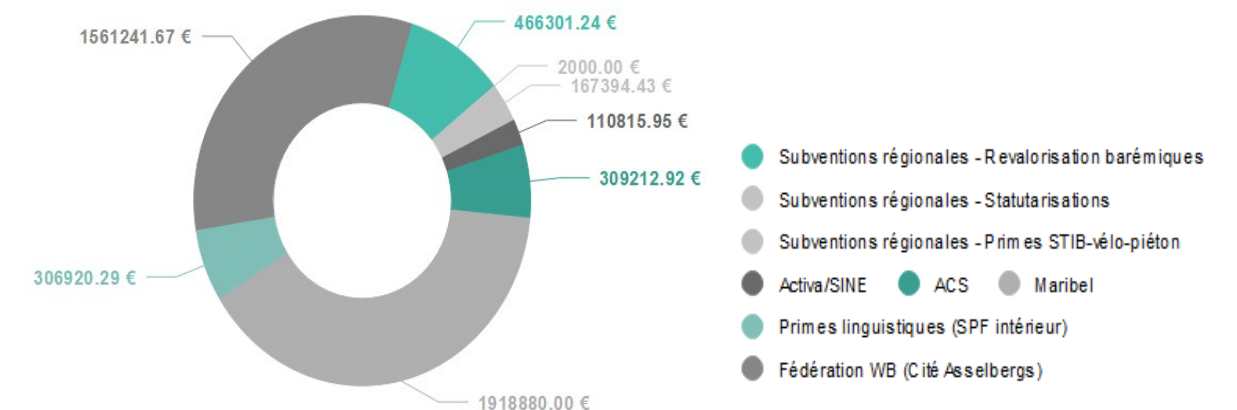
PERSONEELSADMINISTRATIE

ADMINISTRATIEF EN LOONBEHEER

Evolutie van de subsidies over de twee laatste jaren

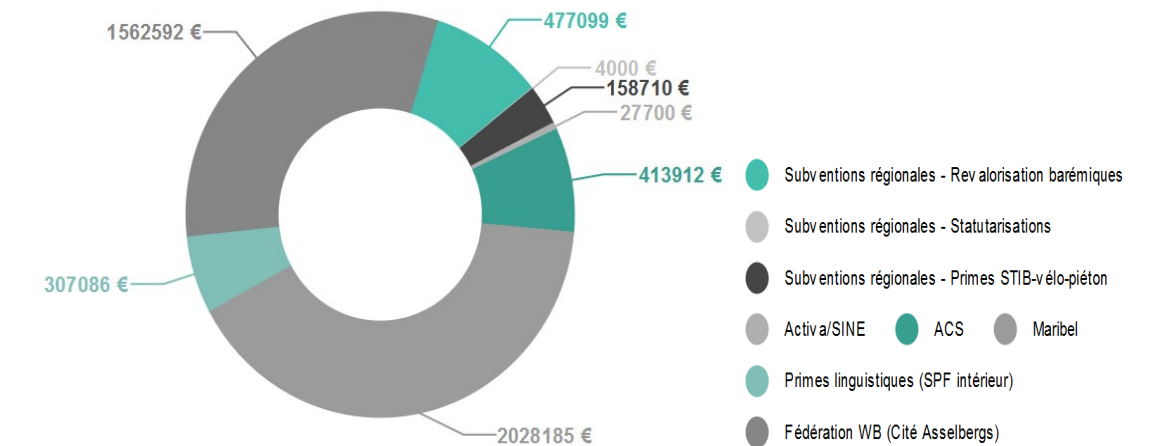
	2020	2021
Gewestsubsidies / loonschaalverhogingen	466 301,24	477 098,59 €
Gewestsubsidies / Statutariseringen	2 000,00 €	4 000,00 €
Gewestsubsidies / premies MIVB-fiets-voetganger	167 394,43 €	158 710,14 €
Activa/SINE	110 815,95 €	27 700,00 €
GECO	309 212,92 €	413 912,00 €
Maribel	1 918 880 €	2 028 185 €
Taalpremies (FOD Binnenland)	306 920,29 €	307 085,70 €
Federatie WB (Kindertehuis Asselbergs)	1 561 241,67 €	1 562 592,14 €
Pensioenen gestort aan statutairen	2 087 571,54 €	2 068 095,53 €
Pensioenbijdragen van de statutairen	1 405 912,13 €	1 815 671,77 €
Responsabiliseringsbijdrage	154 219,32 €	182 197,75 €

Verdeling subsidies in 2020



Gewestsubsidies / loonschaalverhogingen
Gewestsubsidies / Statutariseringen
Gewestsubsidies / premies MIVB-fiets-voetganger
Activa/SINE GECO Maribel

Verdeling subsidies in 2021



Gewestsubsidies / loonschaalverhogingen
Gewestsubsidies / Statutariseringen
Gewestsubsidies / premies MIVB-fiets-voetganger
Activa/SINE GECO Maribel
Taalpremies (FOD Binnenland)
Federatie WB (Kindertehuis Asselbergs)

JURIDISCHE DIENST

JURIDISCHE PERMANENTIE

OPDRACHTEN

Alle diensten van het OCMW kunnen een beroep doen op de Juridische Dienst voor vragen omtrent de wetgeving.

De dienst is gespecialiseerd in sociaal recht en treedt op elk gebied op, behalve bij openbare aanbestedingen. Desgevallend kan de dienst een beroep doen op gespecialiseerde advocaten.

De juridische dienst adviseert de diensten preventief en informeert ze over juridisch nieuws en de geldende rechtspraak.

Hij werkt onder andere overeenkomsten, reglementen en interdienstelijke procedures uit.

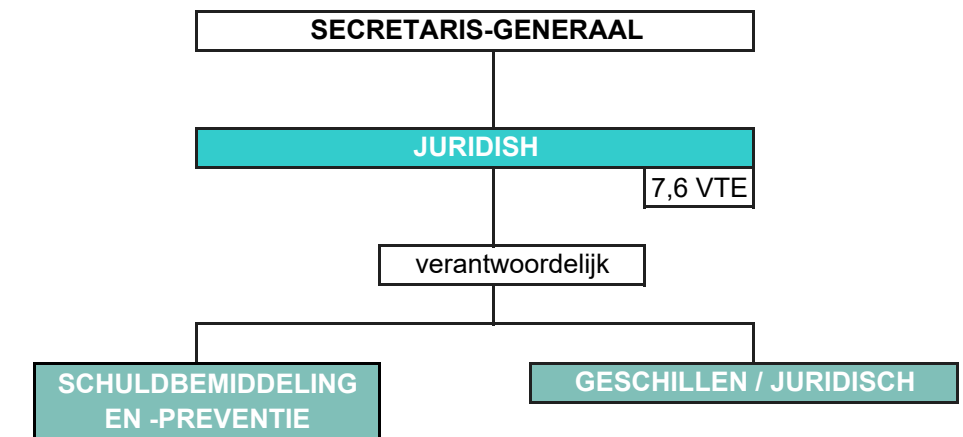
Curatief treedt de dienst op bij geschillen, zelfs al vertegenwoordigt hij het OCMW niet in de rechtszaal, en beheert de dossiers van geschillen in samenwerking met de betrokken dienst.

Ten slotte staat de dienst ervoor in dat de procedures binnen het OCMW wettelijk worden toegepast, en staat desgevraagd de Secretaris-generaal bij.

De Juridische Dienst beheert eveneens dossiers van huurwaarborgen die aan de rechthebbenden worden toegekend, beroepen die worden aangetekend bij Burgerlijke en Administratieve rechtbanken en dossiers over bevoegdheidsconflicten.

Hij staat de Sociale Dienst bij op administratief vlak met het versturen van onbevoegdverklaringen, briefwisseling over uitzettingen in toepassing van artikels 1344bis en volgende van het Gerechtelijk Wetboek, bankonderzoeken, herinneringen van brieven aan onderhoudsplichtigen...

Het OCMW organiseert elke woensdag van 17u tot 20u voor alle inwoners van Ukkel gratis juridische raadpleging. Deze raadplegingen worden verzorgd door de door de Balie van Brussel aangewezen advocaten.



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Deelname aan de eerste werken betreffende de aspecten van sociaal recht van het project voor de fusie van de rusthuizen
- Realisatie van een kritisch overzicht van de rechtspraak eigen aan het OCMW van Ukkel
- Realisatie van een inventaris van formulieren, overeenkomsten en reglementen (in samenwerking met de diensten en de functionaris voor gegevensbescherming)
- Herziening van de richtlijnen en de requisitoria (in samenwerking met de dienst huisvesting in privé-ROB/RVT)

Gezien de pandemie en de vragen van alle OCMW-diensten in 2021 kon er geen begin gemaakt worden met het project om een repertorium op te stellen van alle documenten, noch met de kroniek van de jurisprudentie van vonnissen van de arbeidsrechtbank op vlak van sociale bijstand en leefloon. Dit is uitgesteld tot 2022-2023.

I. Huurwaarborg

I.1 Overzichtstabel

Jaar	Nieuwe uitgereikte huurwaarborgen	Jaarlijks gewaarborgd bedrag	Aantal lopende dossiers
2021	50	58 536,26 €	630 op 31.12.2021
2020	49	54 964,86 €	630 op 31.12.2020
2019	40	45 878,88 €	629 op 31.12.2019
2018	70	76 031,44 €	659 op 31.12.2018
2017	111	120 283,54 €	626 op 31.12.2017

Jaarlijks gewaarborgd bedrag	
op 31.12.2021	603 356,52 €
op 31.12.2020	590 503,13 €

I.2. Aantal uitgereikte huurwaarborgen per grondgebied

Jaar	Totaal aantal uitgereikte huurwaarborgen	Ukkel	In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Buiten Brussel
2021	50	27	15	8
2020	49	24	12	13
2019	40	25	7	8
2018	70	41	22	7
2017	111	64	41	6

I.3. Aantal afgesloten waarborgen

Jaar	Aantal afgesloten huurwaarborgen	Aantal afgesloten huurwaarborgen met kosten
2021	44	15
2020	52	35
2019	67	47
2018	37	29
2017	74	32

I.4. Overzichtstabel van afgesloten huurwaarborgen met kosten

Jaar	Totaal aantal afgesloten huurwaarborgen met kosten	Bedrag	Volledig betaalde waarborgen	Gedeeltelijk betaalde waarborgen	Rechtstreeks teruggevorderd bedrag via maandelijkse bijdragen
2021	20	20 301,25 €	15	5	9 165,60 €
2020	35	31 555,87 €	21	14	13 625,87 €
2019	47	44 881,92 €	33	14	21 178,87 €
2018	29	26 429,63 €	22	7	11 554,82 €
2017	32	28 925,60 €	25	7	11 518,03 €

I.5. Aantal afgesloten huurwaarborgen met kosten per grondgebied

Jaar	Totaal aantal	In Ukkel	In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Buiten Brussel
2021	20	15	2	3
2020	35	23	6	6
2019	47	32	11	4
2018	29	20	8	1
2017	32	23	8	1

II. Ingediende vorderingen voor de arbeidsrechtbank en voor het arbeidshof op het vlak van leefloon en sociale bijstand

II. 1. Aantal ingediende vorderingen

Jaar	Vordering voor de arbeidsrechtbank	Beroep voor het Arbeidshof
2021	23	8
2020	15	4
2019	38	4
2018	24	4
2017	33	6

II. 2. Aantal ontvangen vonnissen van de arbeidsrechtbank

Jaar	Aantal vonnissen	Gegronde beroepen	Gedeeltelijk gegronde beroepen	Beroep zonder voorwerp	Niet-ontvankelijk beroepen	Ongegronde beroepen	Afstand van geding	Tussen-vonnis
2021	23	5	5	1	/	8	3	1
2020	15	3	4	1	/	5	/	2
2019	34	11	4	3	1	12	2	1
2018	22	8	/	/	2	10	2	1
2017	36	12	2	/	5	13	4	/

II. 3. Aantal ontvangen arresten van het arbeidshof:

2021	8
2020	7

REALISATIES 2021

III. Aantal overeenkomsten gebaseerd op artikel 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976

Jaar	Aantal overeenkomsten goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn	Aantal verschillende partners
2021	67	31
2020	70	36
2019	81	43
2018	82	50

IV. Aantal verzonden onbevoegdverklaringen

Jaar	Aantal verzonden onbevoegdverklaringen
2021	307
2020	315
2019	244
2018	219
2017	254

V. Aantal beslissingen van de dienst Bevoegdheidsconflicten van de POD Maatschappelijke integratie

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Beslissingen van de dienst Bevoegdheidsconflicten van de POD MI	16	14	15	19	22	21	26
Aantal dossiers ingediend door het OCMW van Ukkel	8	4	8	7	10	12	9
Aantal dossiers ingediend door een ander OCMW	8	10	7	12	12	9	17
Aanduiding van een ander OCMW dan dat van Ukkel	8	10	7	9	14	11	10
Aanduiding van het OCMW van Ukkel	7	4	6	10	8	9	13
Zonder voorwerp	1	/	1	/	/	1	3
Geen tussenkomst van de Dienst Bevoegdheidsconflicten – Geen toepassing van de wet	/	/	1	/	/	/	/

VI. Gratis juridische raadplegingen:

Jaar	Aantal raadplegingen
2021	381
2020	283
2019	396

JURIDISCHE DIENST

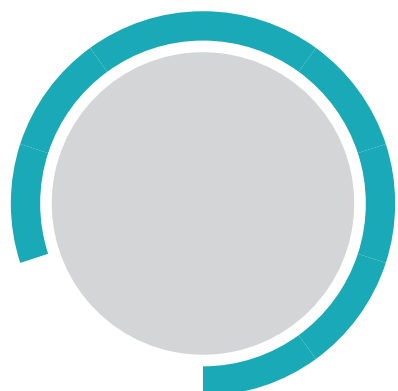
SCHULDBEMIDDELING EN PREVENTIE



OPDRACHTEN

De dienst is erkend door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad en heeft de volgende opdrachten:

- iedereen informeren die vraagt naar advies over budget- en/of kredietbegeleiding
- de dossiers beheren van gezinnen met een schuldenproblematiek, zonder een beroep te doen op een financiële tussenkomst
- deelnemen aan de uitwisselingen in het Brussels Gewest (AMDB – Association des Médiateurs de Dettes Bruxellois, Brussels Steunpunt voor de Diensten Schuldbemiddeling, BIZ –Budget In Zicht –Brussel) over schuldbemiddeling en schuldpreventie.



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

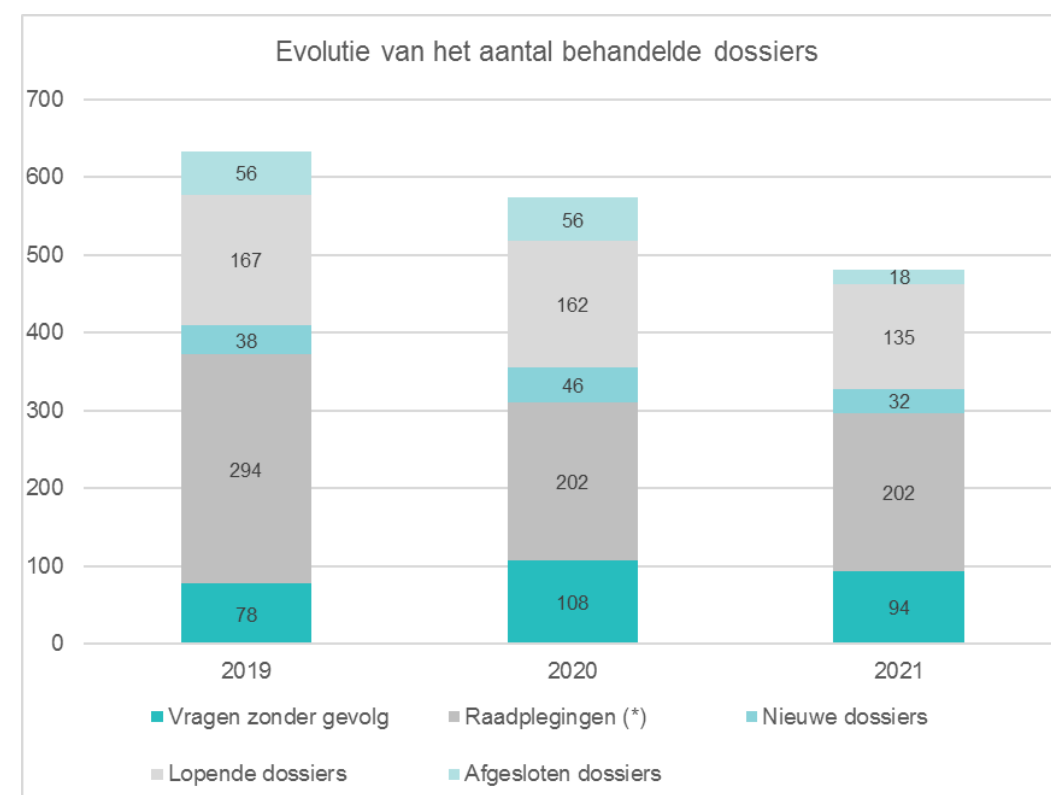
- Nauwe samenwerking tussen de dienst Schuldbemiddeling en de Energiecel gelet op de mogelijke synergie tussen beide diensten.



REALISATIES 2021

Door de gezondheidscrisis werd het doel niet bereikt. Er was geen jaarlijkse vergadering tussen de verschillende diensten om samen te werken noch was er de organisatie van een gemeenschappelijke informatiesessie voor het gezamenlijke publiek. Het aantal medewerkers is met een persoon verminderd, hetgeen een weerslag heeft gehad op de werkdruk van de rest van het team en op het aantal behandelde dossiers.

De dienst heeft voor zijn rekening genomen:



(*) raadplegingen met personen die werden geholpen zonder een "overeenkomst" met de dienst ondertekend te hebben.

De dienst heeft infosessies voor het publiek georganiseerd en begeleid over:

1° schuldbemiddeling, collectieve schuldenregeling, de steunmaatregelen van het OCMW

2° de tijdslijn van een schuld

3° de gereedschapskist van mijn budget

DIENST INFORMATICA



SECRETARIS-GENERAAL

INFORMATICA

4,7 VTE



OPDRACHTEN

De informaticadienst staat in voor het dagelijks beheer van het netwerk (toegang tot het netwerk en de toepassingen en het onderhoud van het schema en de IP-adressen), het beheer van de beveiliging van het netwerk tegen agressies van buitenaf, evenals van het telefoon- en informaticapark. De dienst biedt tevens dagelijks hulp via de helpdesk en begeleidt het personeel van de vijf locaties van het OCMW bij het gebruik van de verschillende programma's, het beheer van de aankoop van courante artikelen, het beheer van het netwerk, telefonie en beveiliging.

IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Invoeren van het telewerk
- Installatie van een VPN
- Installatie van de nieuwe bekabeling (de aansluiting in optische vezel is voorzien tot de racks van het centraal bestuur en de draadverbindingen van categorie 6 of 7 voor de kantoren)
- Vervanging van de kantoorcomputers door draagbare computers
- Invoering van de informatisering en de automatisatie van de behandeling van de kennisgevingen van de beslissingen van het BCSD en de redactie van de verslagen van de vergaderingen.
- Vervanging van de servers 'rampenplan' oorspronkelijk voorzien in de begroting 2020.
- Invoering van de elektronische loonfiches (in samenwerking met de personeelsdienst)
- Invoering van wifi-toegang om de deelname aan webinars te vergemakkelijken (in samenwerking met de informaticadienst)
- Invoering van een beheersinstrument voor de planning van het onthaal en de gedeelde agenda's "Mikrono" en een nieuwe telefooncentrale (in samenwerking met de Sociale Dienst en Algemene Zaken)



REALISATIES 2021

In verband met de COVID-19-pandemie:

- De aankoop van 25 draagbare computers Windows 10 64 bits alsmede 25 draagbare bedrijfstelefoons met het oog op het verderzetten van het telewerk van de beambten
- Het invoeren van een systeem voor telewerk met aansluiting op bedrijfstoeepassingen
- De opleiding van alle in telewerk gezette beambten

Behalve de activiteiten in verband met de COVID-10 pandemie, werd in het jaar 2021 ook het volgende gerealiseerd:

- De aanvang van het invoeren van een informaticasysteem verbonden met het OCMW-netwerk voor de kantoren van het gebouw 1001.
- De installatie van een vrij internet in de 1001.
- De toewijzing van de Overheidsopdracht betreffende de elektronische loonfiches.
- De uitwerking en de toewijzing van het bijzonder bestek voor de vervanging van de web-hosting van het OCMW.
- Het invoeren van de nieuwe software Deona in de kinderopvang Asselbergs.
- De haalbaarheidsstudie van een ticketingsoftware met beheer van de wachtzalen en gedeelde agenda's voor het centrale bestuur.
- De lancering van de haalbaarheidsstudie voor de vervanging van de camera's in het centrale bestuur.
- De herlancering van de overheidsopdracht voor de vervanging van de telefooncentrale van het Tehuis Brugmann.
- Het invoeren van RTF-verslagen voor de Cel Huisvesting.
- De studie voor het invoeren van VLAN's (virtuele plaatselijke netwerken).
- De aankoop van 2 vervangingsswitches voor het centrale bestuur.
- Het invoeren van de Uniflow-software voor de beveiligde afdrucken per badge.
- De herziening van het arbeidsreglement in samenwerking met de juridische dienst en de personeelsdienst voor de delen profylactisch telewerk, elektronische loonfiches, handvest van de gebruiker.
- De informatisering van bepaalde processen van de dienst socioprofessionele inschakeling in het kader van het SWOT-project (management Internet).
- Het project inzake de vervanging van de servers "rampenplan" moest wegens de hoge werkdruk ten gevolge van de COVID-crisis uitgesteld worden.

DIENST INFORMATICA

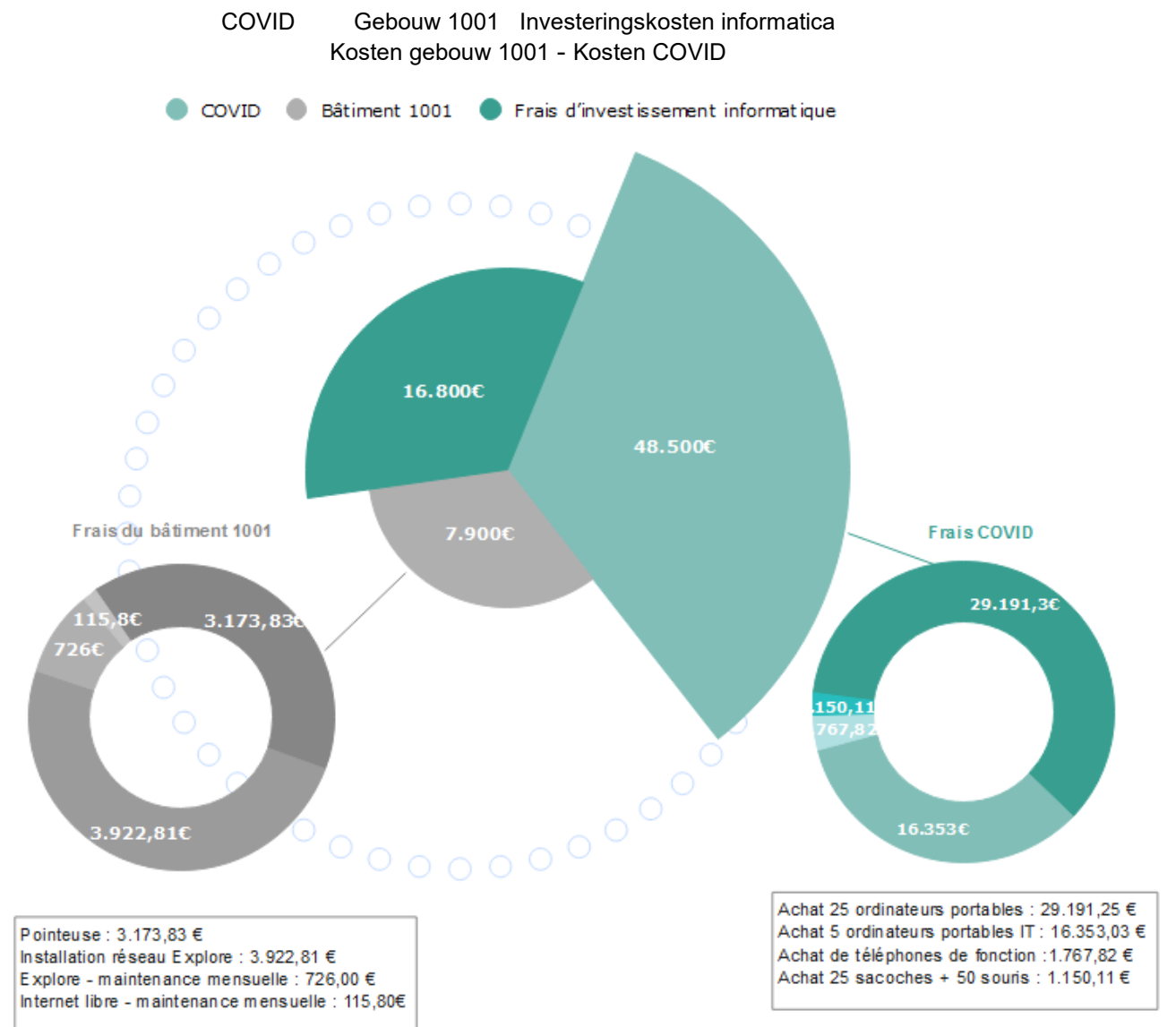
Bedrag van de investeringen in 2021

Investeringskosten	2021
COVID	48.462,21 €
Gebouw 1001	7.938,44 €
Investeringskosten informatica	16.800,00 €
TOTAAL	73.200,65 €

Kosten COVID	2021
Aankoop 25 draagbare computers	29.191,25 €
Aankoop 5 draagbare computers IT	16.353,03 €
Aankoop van bedrijfstelefoons	1.767,82 €
Aankoop 25 schoudertassen + 50 muizen	1.150,11 €
TOTAAL	48.462,21 €

Gebouw 1001	2021
Prikklok	3.173,83 €
Installatie netwerk Explore	3.922,81 €
Explore - maandelijks onderhoud	726,00 €
Vrij Internet - maandelijks onderhoud	115,80 €
TOTAAL	7.938,44 €

Investeringskosten in 2021



Prikklok
Installatie netwerk Explore
Explore – maandelijks onderhoud
Vrij Internet - maandelijks onderhoud

Aankoop 25 draagbare computers
Aankoop 5 draagbare computers IT
Aankoop van bedrijfstelefoons
Aankoop 25 schoudertassen + 50 muizen

DIENST PATRIMONIUM



OPDRACHTEN

1. Cel Aankopen - Overheidsopdrachten

- Marktonderzoek en administratief beheer van de openbare bestellingen
- Gunning van opdrachten van werken, diensten en leveringen voor alle OCMW-diensten

2. Cel Aankopen - Economaat

- Bestellingen en beheer van de reserves en ter beschikking stellen aan het personeel van kleine kantoorbenodigdheden en kantoormeubilair
- Aankoop, onderhoud en opvolging van de contracten van de fotokopieermachines

3. Technische cel

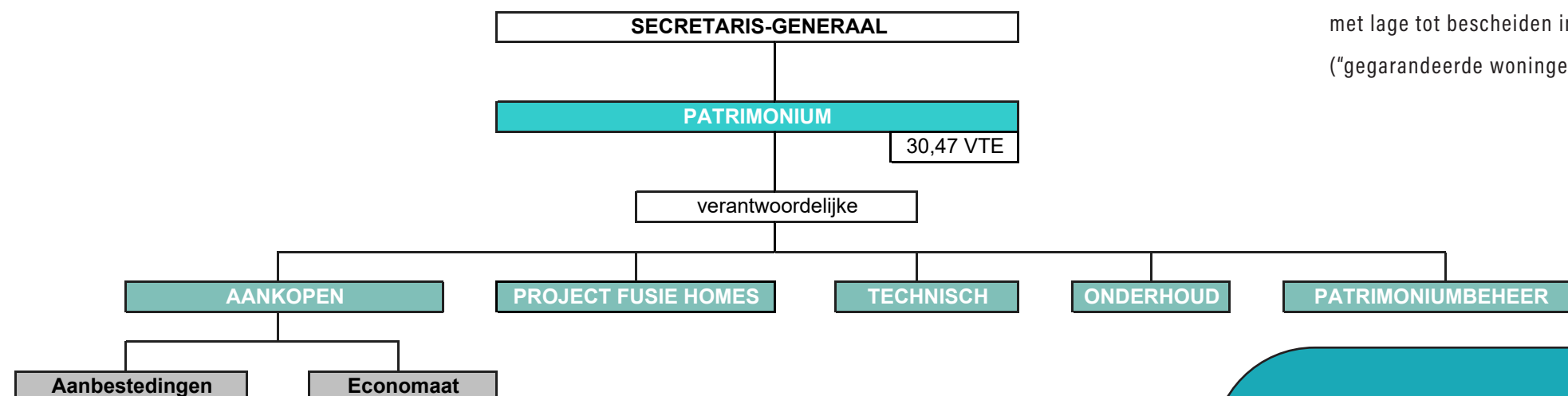
- Technisch beheer van het onroerend patrimonium, controle op de uitvoering van gegunde overheidsopdrachten en opstellen van de technische bepalingen van de documenten van de overheidsopdrachten.

4. Cel Onderhoud

- Schoonmaak en onderhoud van het Centraal Bestuur

5. Cel Beheer Patrimonium

- Patrimoniaal beheer van onroerende goederen waar het OCMW een zakelijk of personeel recht over heeft. Het betreft woningen waar het OCMW eigenaar van is ("privépatrimonium") en woningen waar het OCMW huurder van is en die het onderverhuurt aan gebruikers met lage tot bescheiden inkomens ("gegarandeerde woningen").



DIENST PATRIMONIUM



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Gunning van de Overheidsopdracht van werken voor de renovatie, transformatie en uitbreiding van het Domein Neckersgat
- Studie van de plannen voor de uitbreiding van de beschikbare kantooroppervlakte in het centraal bestuur
- Herinrichting van de toiletten in -1
- Herinrichting van de parking van het centraal bestuur onder voorwaarde van de herinrichting van de medische praktijk
- Ontwikkeling van het plan voor het opvangtehuis (in samenwerking met de BGHM en de Directrice van het kindertehuis Asselbergs)



REALISATIES 2021

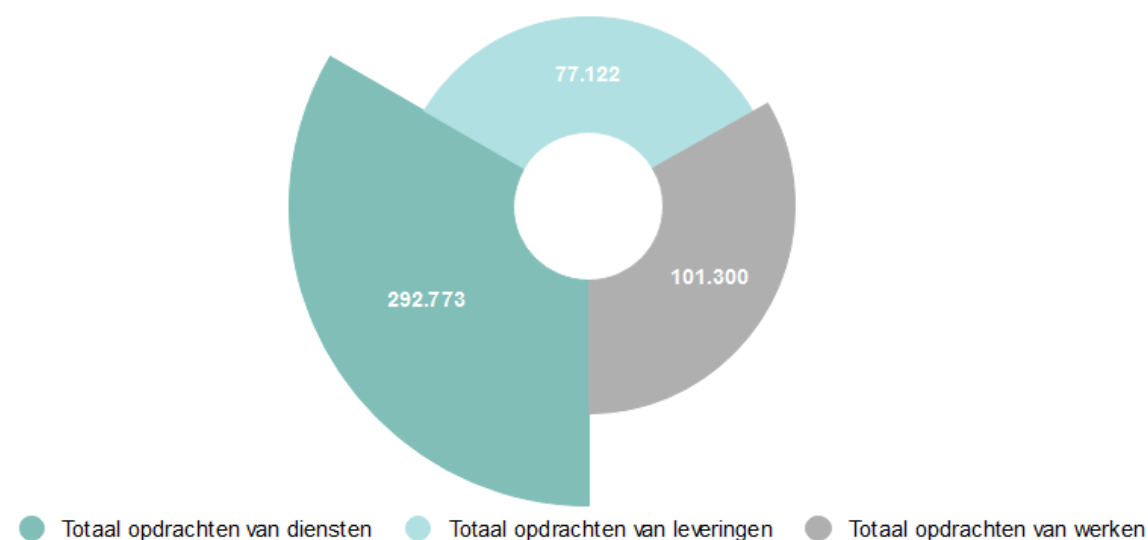
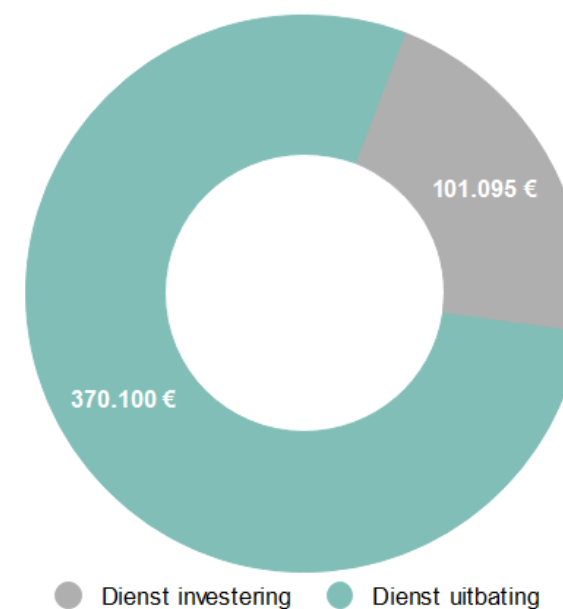
- Renovatie, transformatie en uitbreiding van het Domein Neckersgat
De dienst heeft het lastenboek, de gunningswijze van de opdracht, de raming en de architectenplannen opgesteld door Archipelago ingediend voor de goedkeuring van de raad. Bij gebrek aan opmerkingen van de toezichhoudende overheid werd de open procedure met bekendmaking eind augustus gelanceerd. Na analyse van de drie offertes die in oktober werden ingediend, heeft de raad van december besloten om de opdracht niet te gunnen door ze onaanvaardbaar te verklaren gezien de budgettaire overschrijding van meer dan 30% ten opzichte van de goedgekeurde raming. Er werd echter besloten om de opgestarte procedure voort te zetten door de mededingingsprocedure met onderhandeling aan te passen en te beperken tot de inschrijvers die een regelmatige offerte in het kader van de open procedure hebben ingediend.
- Beheer van de keukens van de rusthuizen
Een Europese overheidsopdracht van diensten van een duur van 4 jaar betreffende het beheer van de keukens en de bereiding van maaltijden voor de bewoners van het Brugmann Tehuis en het Domein Neckersgat werd goedgekeurd door de raad en werd gepubliceerd in december.
- Vernieuwing van de verzekeringenportefeuille
De volledige verzekeringenportefeuille van het OCMW werd volledig herzien en op punt gesteld, en werd in juni ter goedkeuring voorgelegd aan de raad. De Europese opdracht van diensten werd gegund in oktober.
- Project van het opvanghuis
Het voorontwerp ontwikkeld door Zampone werd voorgesteld aan URBAN en de gemeente Ukkel. Het werd gunstig onthaald voor zijn innoverend architecturaal aspect. De bouwheer, de BGHM en het OCMW zijn in afwachting van de budgettaire raming van het voorontwerp.
- Project uitbreiding van het Centraal Bestuur
De raad heeft de huur van kantoorruimtes aan de Alsebergsesteenweg 1001 goedgekeurd: de verhuizing naar de 1001 en de inrichting in het Brugmann Tehuis worden bestudeerd in 2022.
- Herinrichting van de buitenparking
De buitenparking werd heringericht door het aanbrengen van L-blokken, en er werd ruimte voorzien voor fietsen en gescheiden afval. De asfaltering werd uitgesteld door de installatie van containers voor de medische praktijk op een deel van de parking.
- Herinrichting van de douches en toilet in -1 van het centraal bestuur
Dit project werd voorlopig afgevoerd door de prioritaire inrichting van de kelderverdieping en de herbestemming van bepaalde diensten, in de context van de sanitaire crisis.



Statistieken

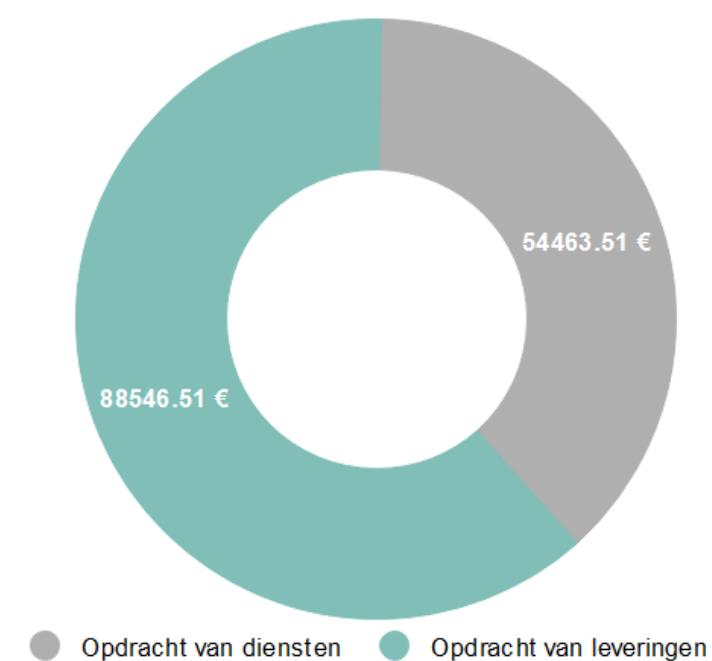
➤ Afgesloten overheidsopdrachten

Het totaalbedrag van de uitgevoerde uitgaven voor de overheidsopdrachten voor de bevoegdheden van het vast bureau en de raad bedraagt 471 196,36 €, als volgt verdeeld:

Bedrag excl. BTW per type overheidsopdracht $\geq$ € 3500Bedrag excl. BTW van overheidsopdrachten $\geq$ 3.500 € per type budgettaire dienst

Het totaalbedrag van de uitgevoerde uitgaven voor de overheidsopdrachten voor de bevoegdheden van het algemeen secretariaat bedraagt 143 010,05 €, als volgt verdeeld:

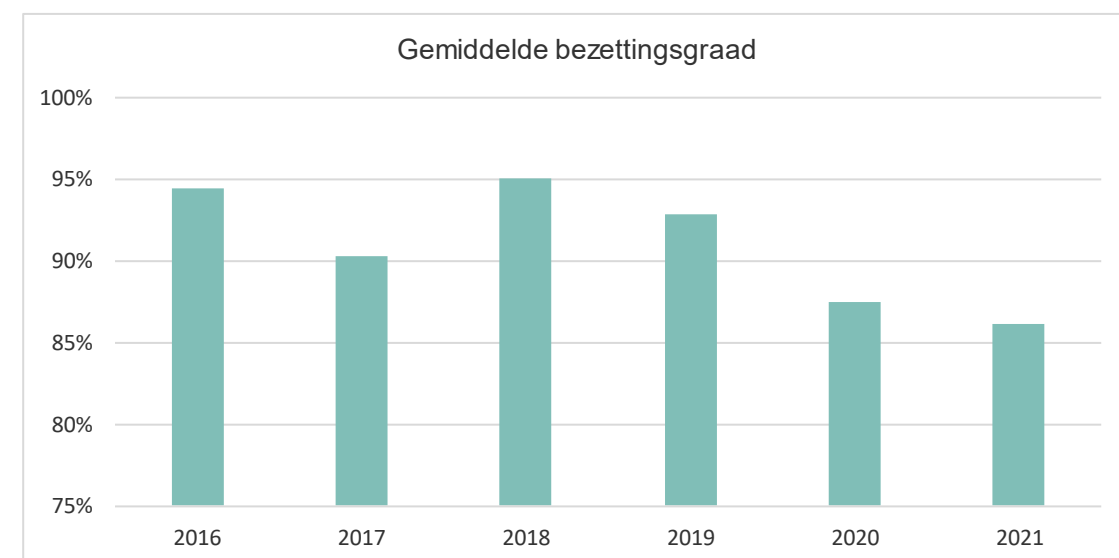
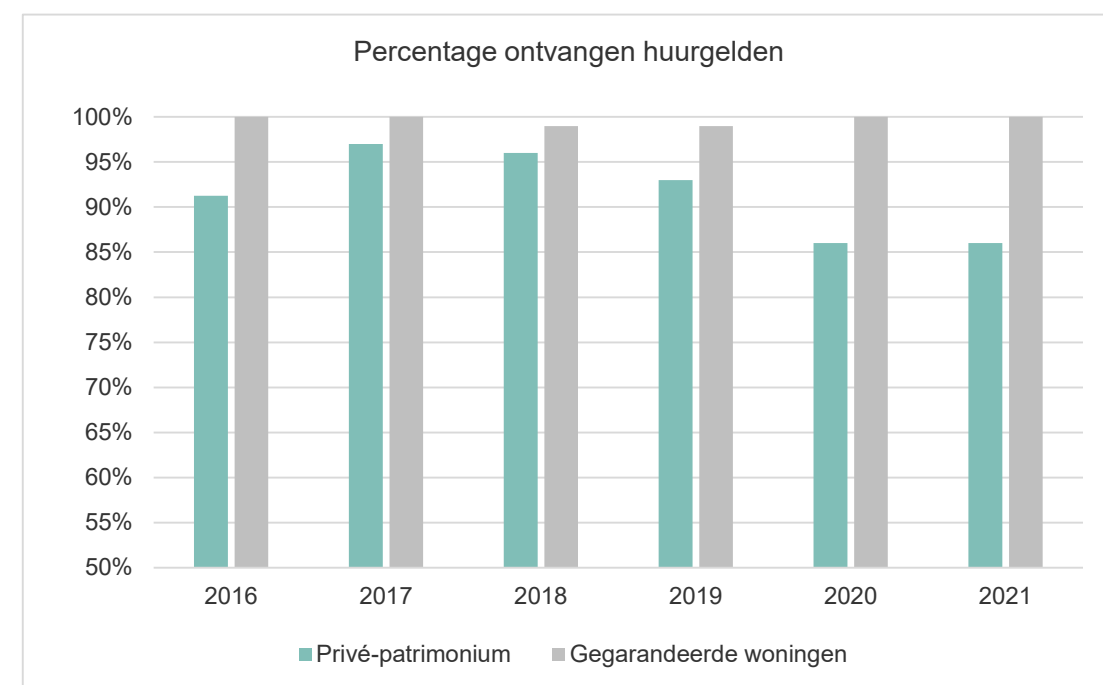
Bedrag excl. BTW per type opdracht < 3.500 €





► Patrimoniaal beheer

Huurbeheer van onroerend goed waarop het OCMW een zakelijk of persoonlijk recht heeft. Het betreft woningen waar het OCMW eigenaar van is ("privépatrimonium") en woningen waar het OCMW huurder van is en die het onderverhuurt aan gebruikers met lage tot bescheiden inkomens ("gegarandeerde woningen").

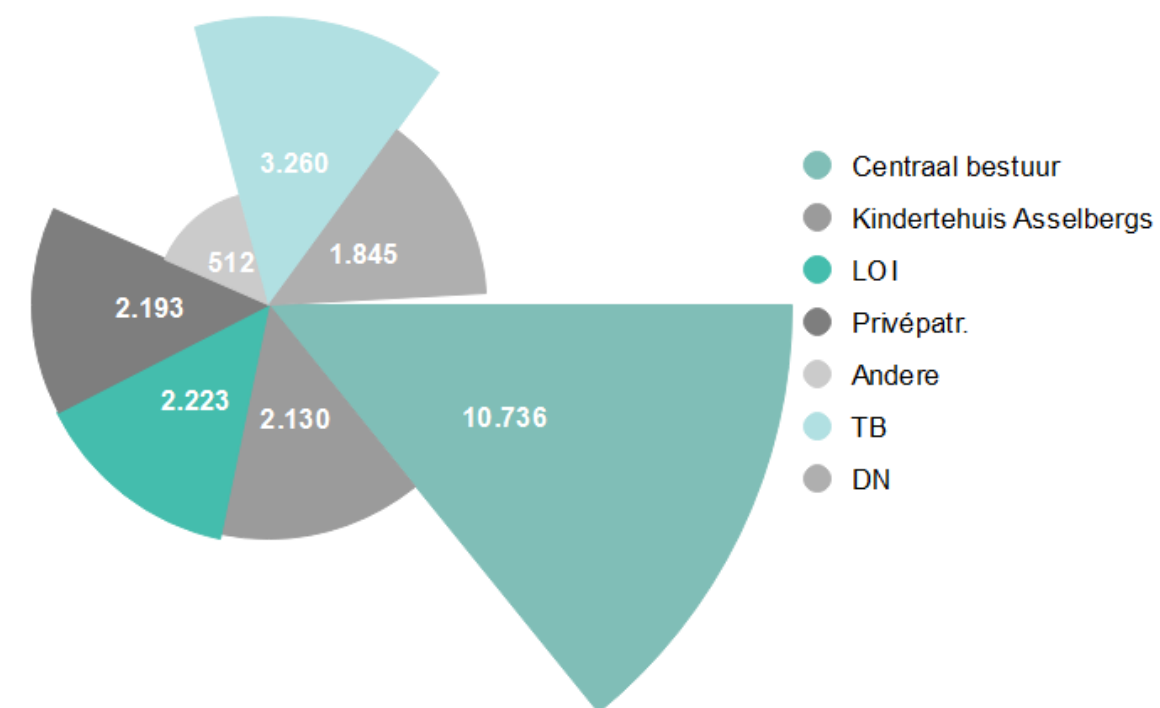


► Technische Cel

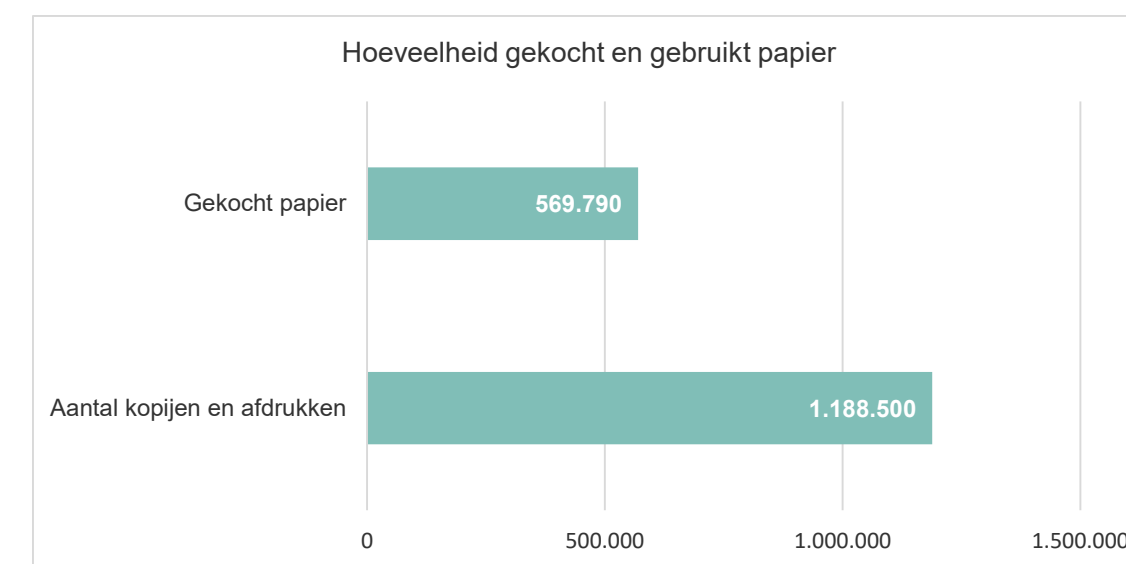
Groene bonnen: 456 uren

Totaal gepresteerde uren: 22 896,5

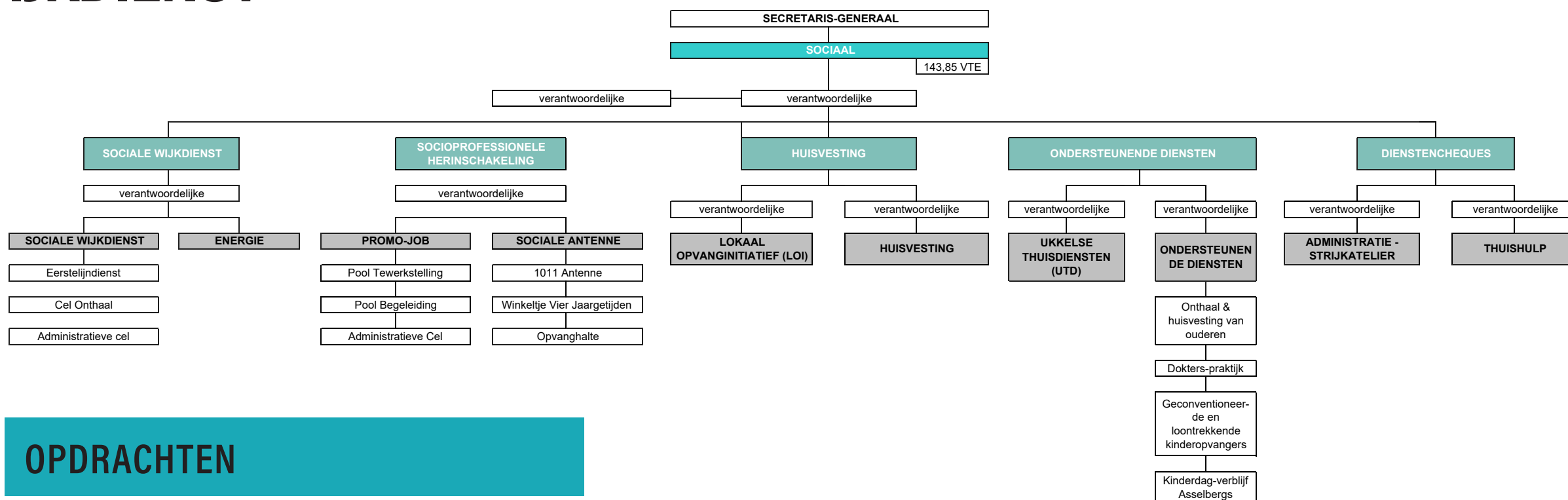
Aantal gepresteerde uren door de technische cel per site



► Economaat



SOCIALE WIJKDIENST



OPDRACHTEN

De maatschappelijk assistenten van de sociale wijkdienst staan in de eerste lijn om de voornaamste opdracht van het OCMW uit te voeren.

De maatschappelijk assistenten analyseren twee grote categorieën steun:

- Het recht op leefloon (of het equivalent leefloon): dit is een recht – dat in het hele land op identieke wijze wordt toegekend – op een maandelijkse toelage die wordt geëvalueerd in functie van welbepaalde wettelijke criteria en bedoeld is om elk huishouden te verzekeren van een minimumloon (geïsoleerd, gedeelde huur, eenoudergezin, dakloze, ...)
- Het recht op maatschappelijke steun: het betreft gerichte en op de sociale situatie toegespitste hulp, die beantwoordt aan een welbepaalde, gerechtvaardigde behoefte. Deze vormen van maatschappelijke steun zijn derhalve niet uniform en variëren van het ene OCMW tot het andere, en van het ene huishouden tot het andere (tenlastename van medische kosten, voedselpakketten, enz.).

- De **maatschappelijke wijkassistenten** begeleiden gebruikers om een oplossing te zoeken voor hun (sociale, medische, psychosociale, financiële, administratieve) moeilijkheden, zodat ze een leven kunnen leiden overeenkomstig de menselijke waardigheid.
- De **maatschappelijke onthaal-assistenten** ontvangen steunaanvragers tijdens dagelijkse permanenties, informeren hen en verwijzen hen door; zij richten zich op de aanvraag en verzamelen informatie.
- Het **secretariaat van de Sociale Dienst** beheert het secretariaat van de Sociale Wijkdienst samen met het omkaderend team, de maatschappelijk assistenten en de andere partnerdiensten.

SOCIALE WIJKDIENST

IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- De cel onthaal versterken met de aanwerving van een bijkomende beambte.
- De besluitvormingskaders verfijnen
- Opnieuw onderzoeken van de mogelijkheid tot telewerken
- Organisatorische wijzigingen betreffende de attesten
- Begin van de analyse van de automatisering van de kennisgevingen van steun en de redactie van verslagen van het BCSD.

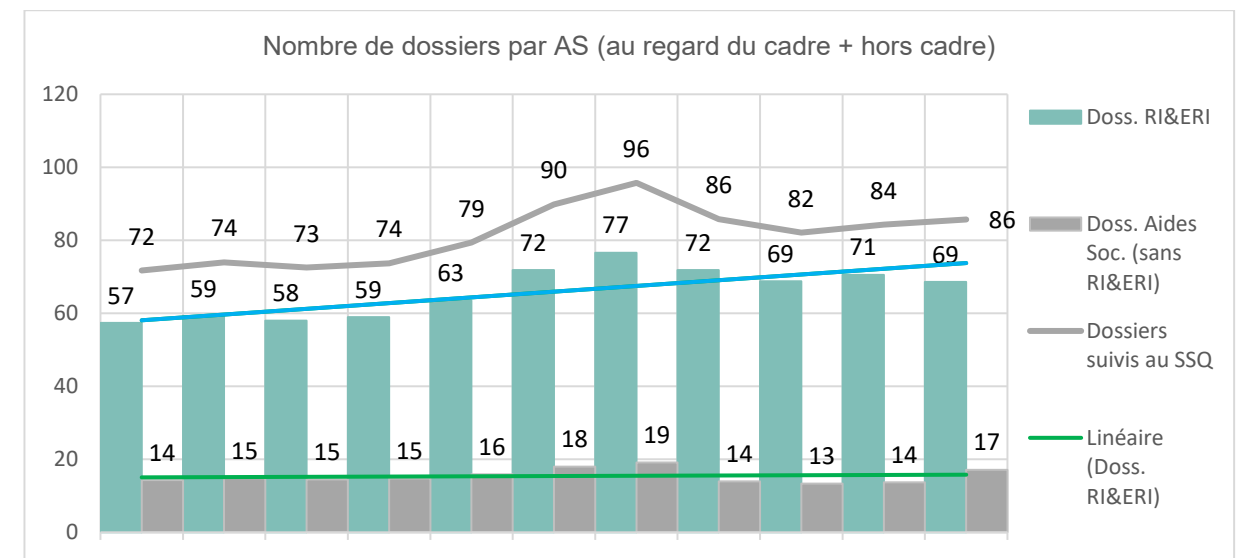
REALISATIES 2021

- De cel onthaal versterken met de aanwerving van een bijkomende beambte
Er werd een nieuwe collega aangeworven om het team te versterken, wat het aantal assistenten in de onthaalcel op 5 brengt.
- De besluitvormingskaders verfijnen
De besluitvormingskaders werden verfijnd maar ze zijn in voortdurende evolutie en moeten dus herzien worden.
- Opnieuw onderzoeken van de mogelijkheid tot telewerken
Het nodige werd gedaan opdat alle maatschappelijk assistenten telewerk kunnen verrichten. Toch zullen ook hier de mogelijkheden weer moeten worden aangepast.
- Organisatorische wijzigingen betreffende de attesten
Dit doel werd wegens tijdgebrek niet behaald.
Begin van de analyse van de automatisering van de kennisgevingen van steun en de redactie van verslagen van het BCSD.
De analyse werd wegens tijdgebrek niet opgestart.

Werklast per maatschappelijk assistent

Gezien de verhoging van de werklast, heeft de sociale wijkdienst het aantal werkrachten moeten verhogen met 2 VTE in mei 2021.
De gemiddelde werklast per maatschappelijk assistent is dus van 96 dossiers naar 86 gegaan, voor zover het kader volledig is. Dit cijfer is gedaald op het einde van het jaar, maar vertoont jaar na jaar een stijgende tendens.

Aantal dossiers per MA (binnen het kader + buiten kader)



De intredemeldingen

De intredemeldingen verstuurd door de Ukkelse ziekenhuizen in 2021 daalden met 10 % in vergelijking met het jaar 2020. Een op de vier patiënten die door het ziekenhuis werden gemeld, heeft een medische kaart van ons centrum.

We moeten dus 60% van de verzoeken om sociale bijstand doorgegeven door de ziekenhuizen analyseren, en in 90% van de gevallen is het OCMW van Ukkel bevoegd om deze mensen te helpen.

2021	jan.	feb.	maart	apr.	mei	juni	juli	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	Gem.	Proj/jaar	%
Bewaard in FA (voorafgaande onderzoeken = med. kaart)	14	10	15	19	8	13	17	16	9	4	4	13	12	142,00	40,00 %
Bijkomend sociaal onderzoek door de MWA	15	20	18	22	11	7	11	9	17	19	7	16	14	172,00	48,45 %
Onmiddellijke afwijzing door de MWA	4	0	10	1	3	3	5	1	1	5	2	6	3	41,00	11,55 %
Totaal	33	30	43	42	22	23	33	26	27	28	13	35	30	355,00	



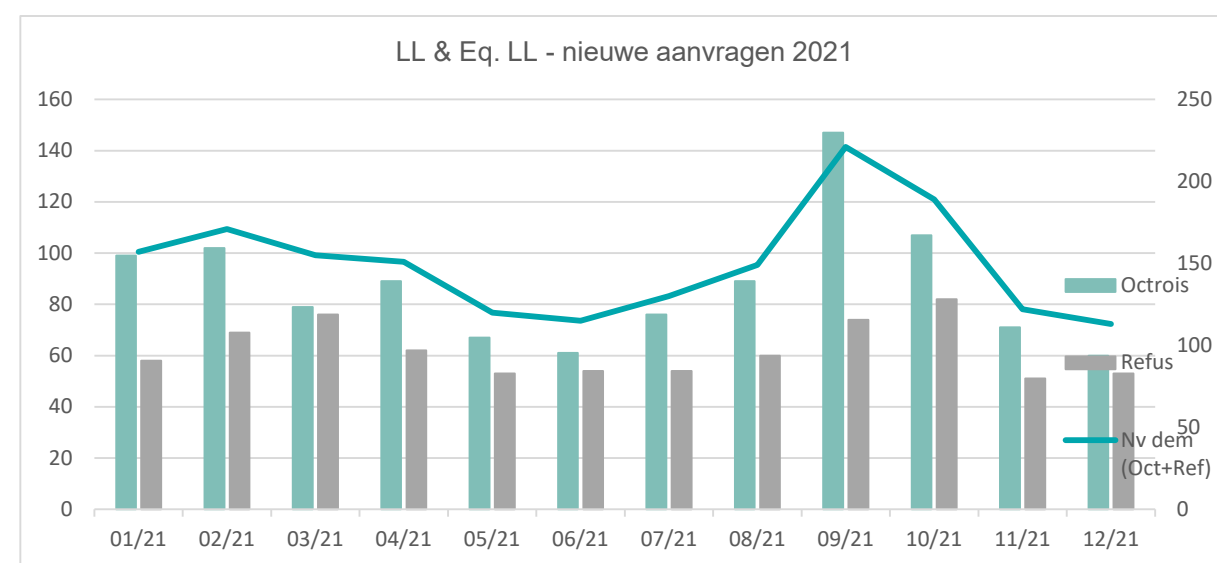
De leefloongerechtigden en het equivalent leefloon (LL & Eq. LL)

De nieuwe aanvragen LL & Eq. LL

De nieuwe aanvragen voor leefloon (en equivalent sociale steun) zijn in de loop van de laatste jaren stabiel gebleven. We zien een gemiddelde van 150 nieuwe aanvragen per maand. Zoals steeds is er aan het begin van het schooljaar een piek in het aantal nieuwe steunvragers: in plaats van 200 aanvragers zijn er in september 250.

De verhouding toekenning-weigering door het BCSD blijft stabiel (60 %-40 %).

De pandemie heeft dus a priori geen zichtbare impact gehad op het volume of op de behandeling van de nieuwe aanvragen.

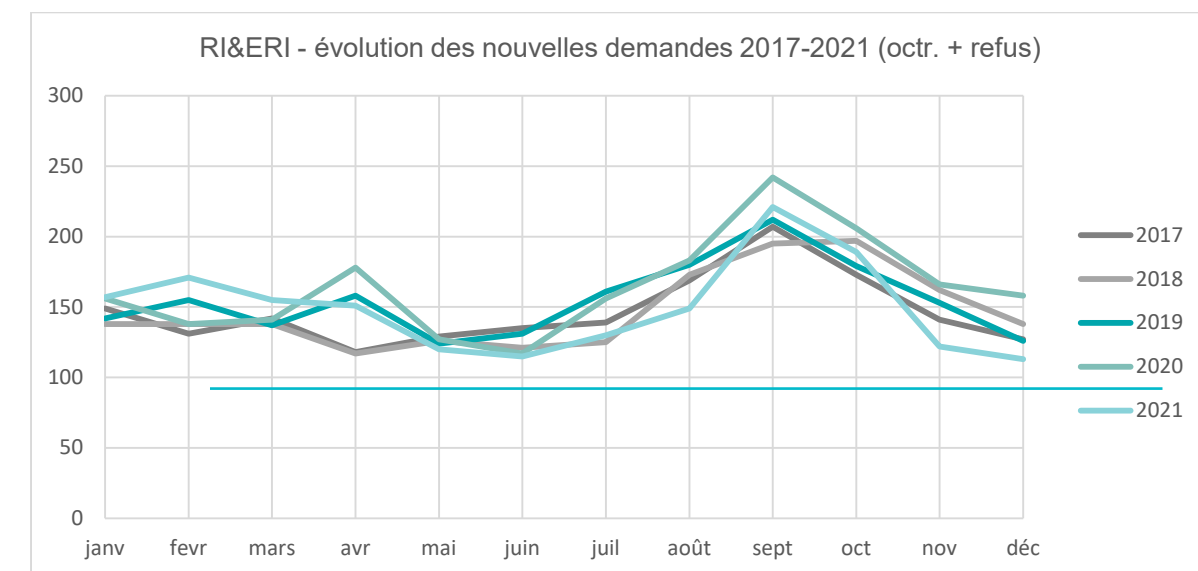


Toekenning
Weigering
Nieuwe aanvraag (toek. + weig.)



Evolutie van de nieuwe aanvragen van LL & Eq. LL

LL & Eq. LL – evolutie van de nieuwe aanvragen 2017 – 2021 (toek. + weig.)

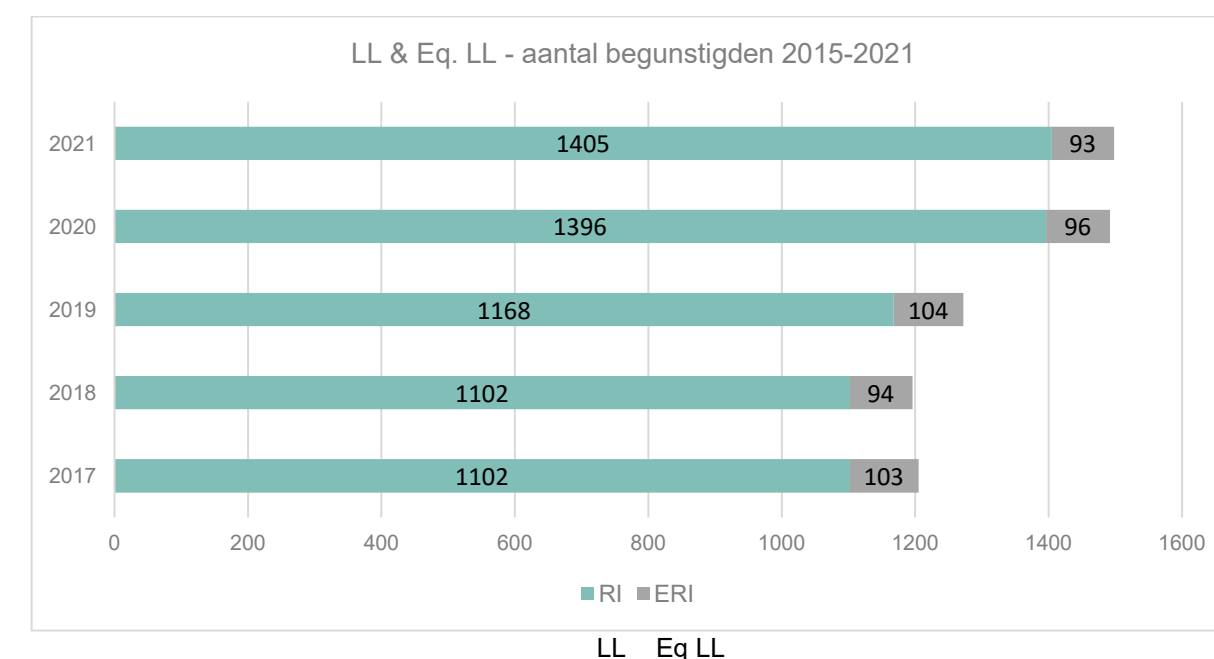


Het aantal rechthebbenden LL & Eq. LL

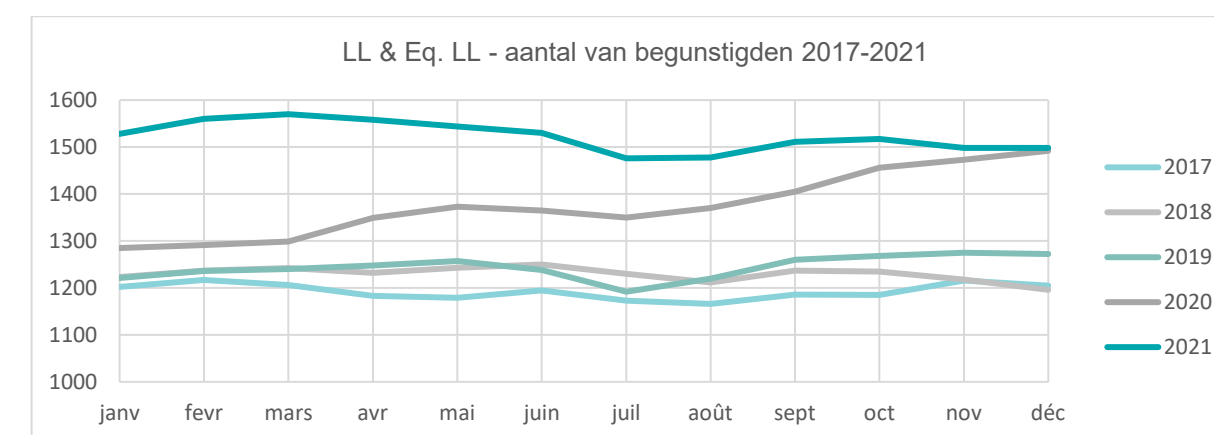
Het OCMW van Ukkel vergoedt maandelijks ongeveer 1500 personen (LL & EqLL). De begunstigden van de sociale steun equivalent aan het leefloon vertegenwoordigen ongeveer 6 % van het totaal aantal rechthebbenden (LL&EqLL).

Hoewel het aantal rechthebbenden gevoelig gestegen was in 2020 (+17 % begunstigden in een jaar), kende het jaar 2021 niet dezelfde stijging: het aantal begunstigden is stabiel gebleven tussen december 2020 en december 2021.

Terwijl de prognoses over de stijging van het aantal rechthebbenden voor de pandemie realistisch waren en ook gerealiseerd zijn, is dat nu niet meer het geval. Te veel onzekerheden (sanitair, geopolitiek, klimaat en economisch) beïnvloeden het aantal rechthebbenden van morgen.



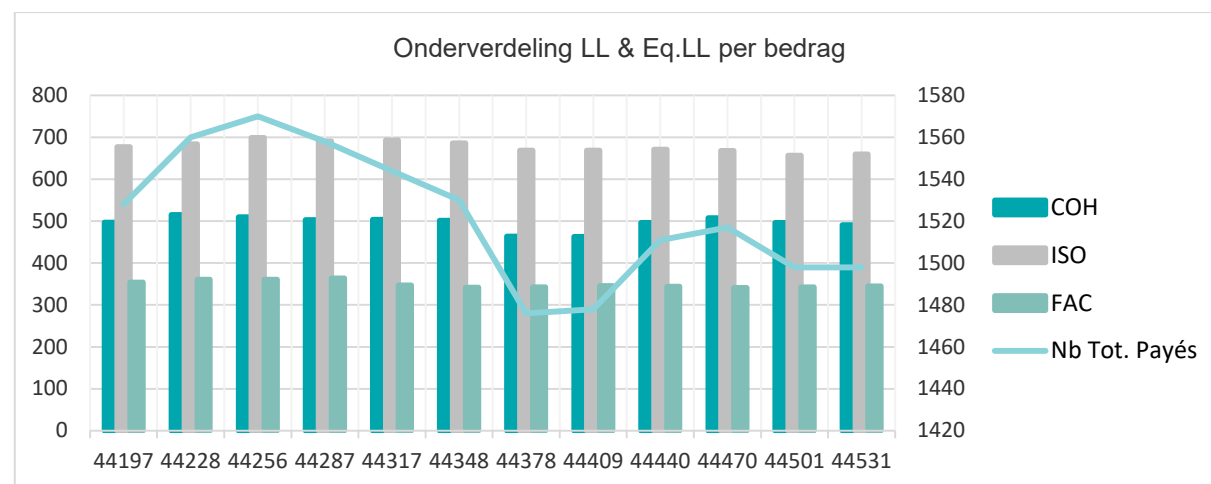
Evolutie van het aantal begunstigden





De categorieën van rechthebbenden LL & Eq. LL

Het verhouding van het aandeel LL & Eq. LL bleef stabiel in 2021.

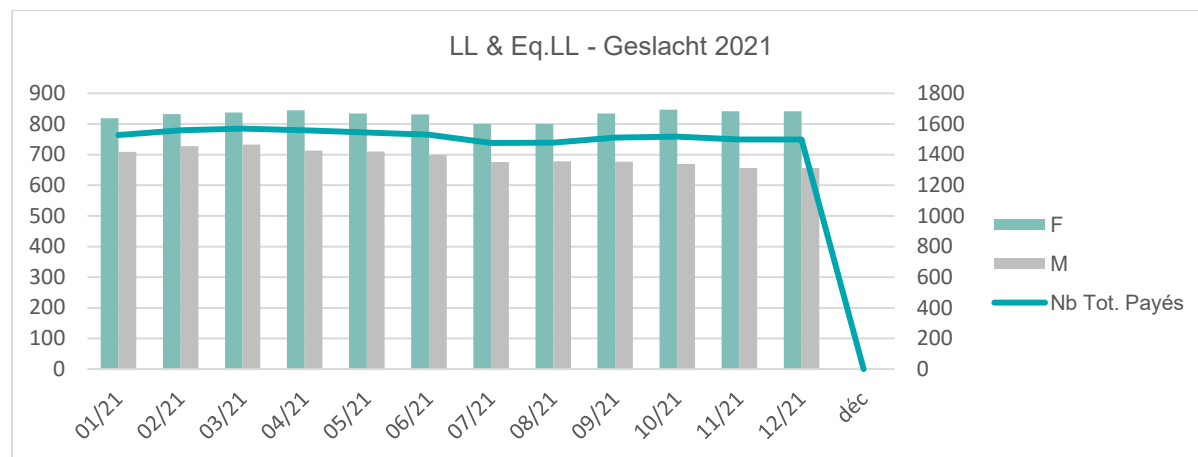


SW
AS
FAC
Tot. aantal betaalden



Het geslacht van rechthebbenden LL & Eq LL

De verhouding man-vrouw van LL & Eq LL-begunstigden bleef eveneens stabiel in 2021. Wij blijven op ongeveer 55-60 % vrouwen en 40-45 % mannen.



V
M
Tot aantal betaalden

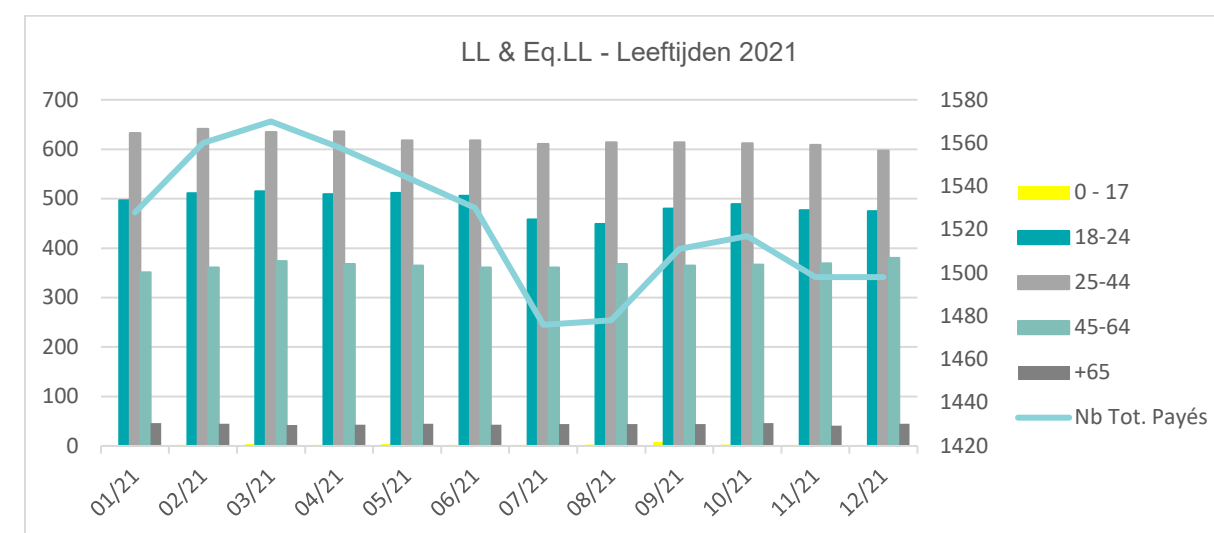


De leeftijd van de rechthebbenden LL & Eq LL

De LL & Eq LL-rechthebbenden zijn grotendeels jongvolwassenen. Ongeveer 32 % van de begunstigden is tussen 18 en 24 jaar. En als we ons enkel op de groep 18 tot 34 jaar concentreren, maken ze zes op de tien personen uit die LL & Eq LL ontvangen.

Het aandeel 65-plussers blijft beperkt aangezien de meerderheid in aanmerking komt voor IGO, op enkele uitzonderingen na die niet voldoen aan de nationaliteitsvereisten voor deze steun.

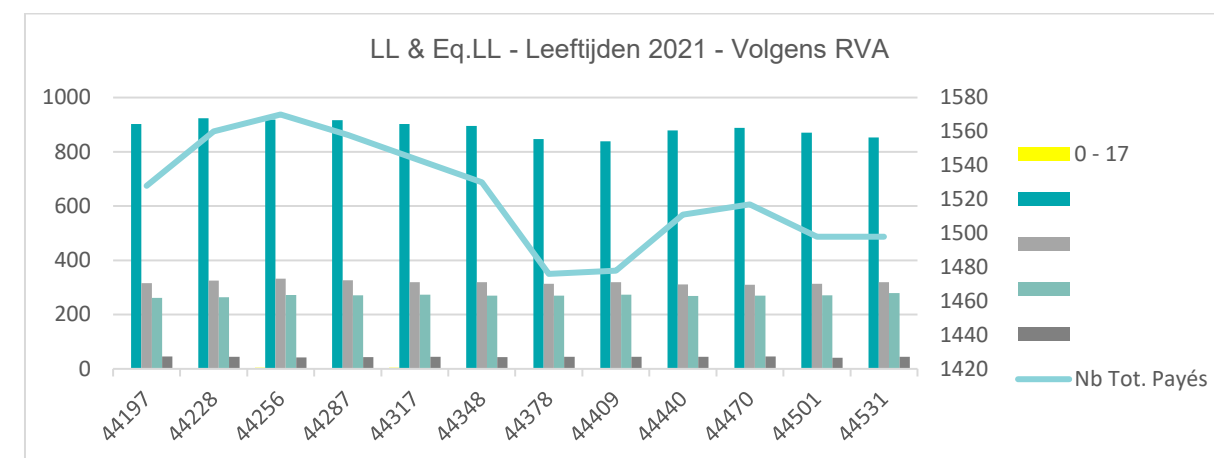
De leeftijdscategorieën volgens de categorieën van POD MI



Tot aantal betaalden



De leeftijdscategorieën volgens de categorieën van de RVA



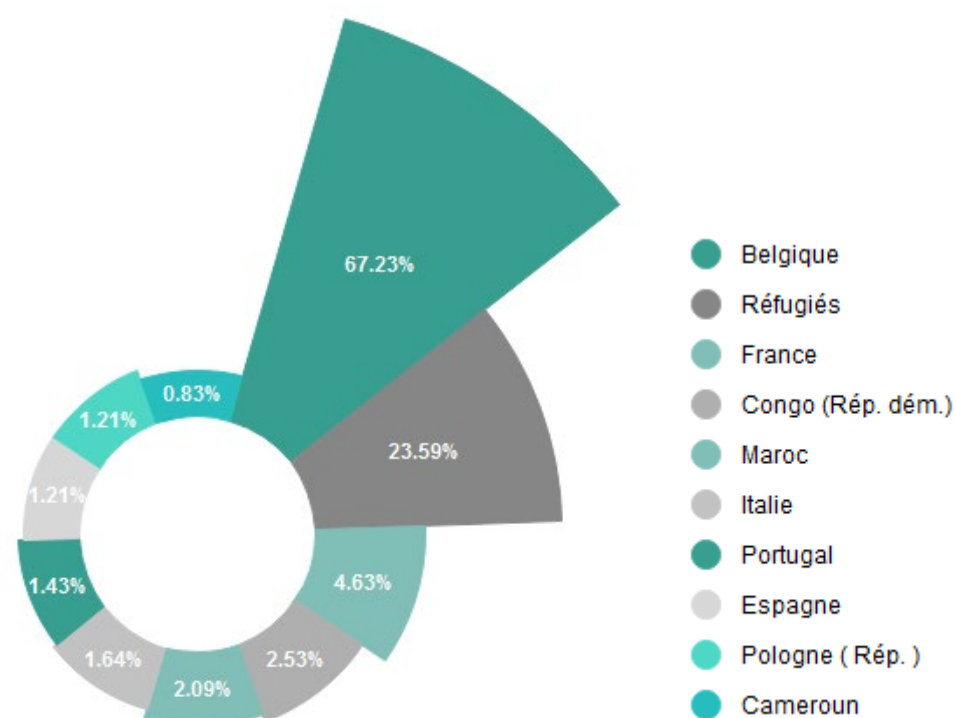
Tot aantal betaalden



De nationaliteiten van de rechthebbenden LL & Eq. LL

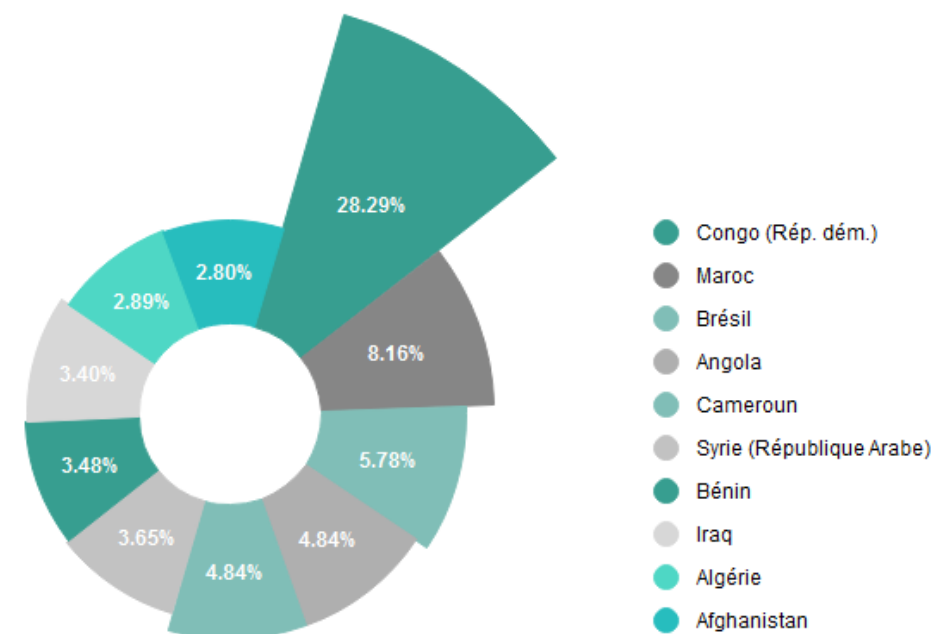
Ongeveer 2/3e van de begunstigen van LL & Eq LL zijn Belg. Politieke vluchtelingen van verschillende herkomst vertegenwoordigen 23 % van ons publiek. Buitenlandse nationaliteiten die LL & Eq LL (behalve vluchtelingen) ontvangen, vertegenwoordigen 15 % van de rechthebbenden.

Leefloon 2021 - Nationaliteiten



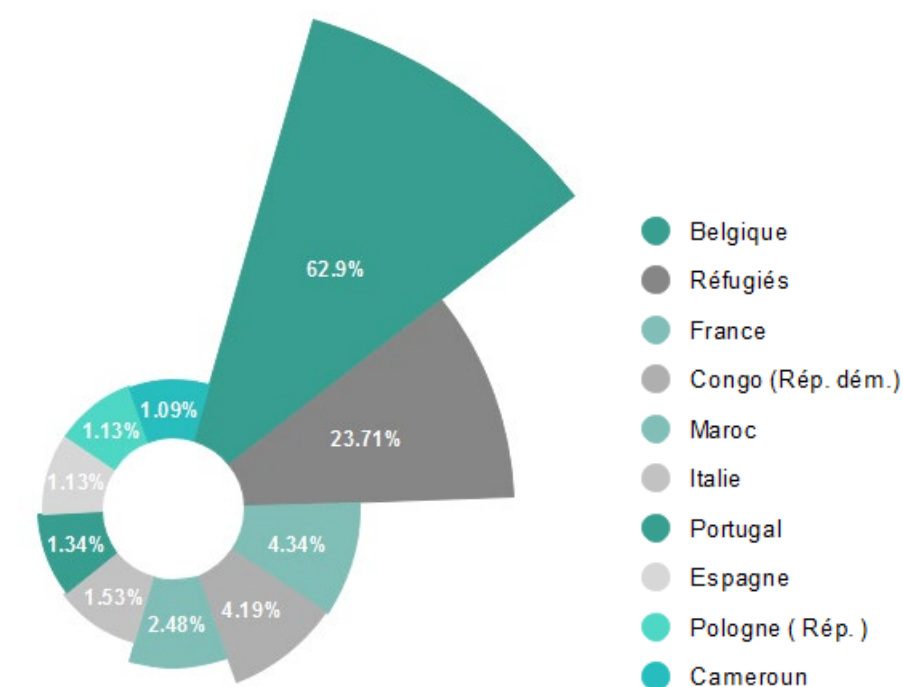
België
Vluchtelingen
Frankrijk
DR Congo
Marokko
Italië
Portugal
Spanje
Polen
Kameroen

Equivalent leefloon 2021 - Nationaliteiten



DR Congo
Marokko
Brazilië
Angola
Kameroen
Syrië (Ar. Rep.)
Benin
Irak
Algerije
Afghanistan

LL & Eq LL 2021 - Nationaliteiten



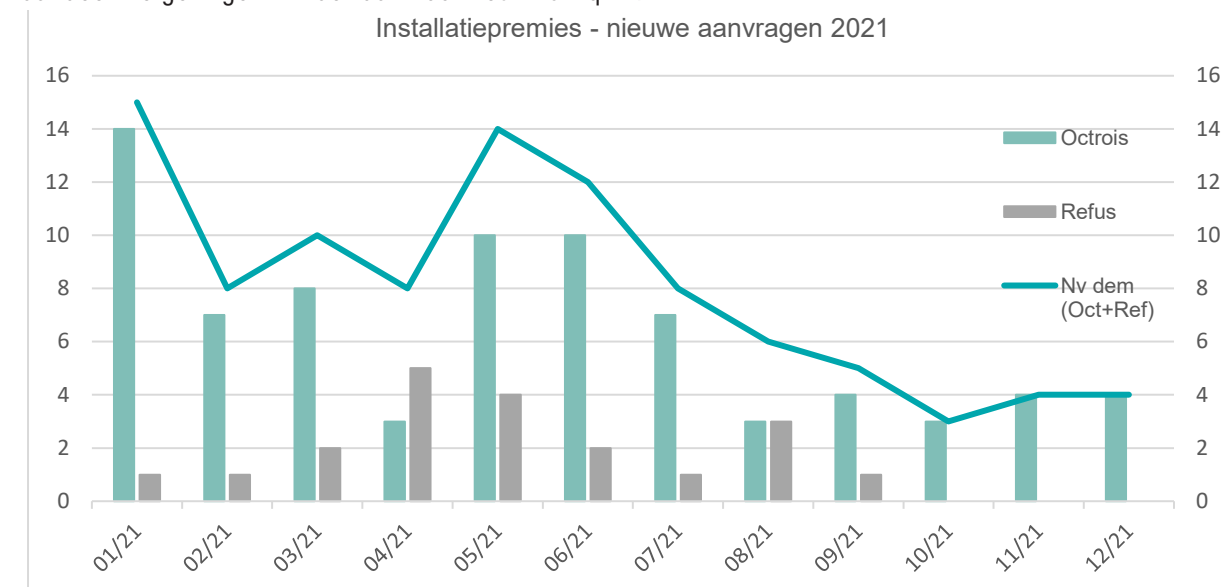
België
Vluchtelingen
Frankrijk
DR Congo
Marokko
Italië
Portugal
Spanje
Polen
Kameroen



Installatiepremies

Er werden ongeveer 80 installatiepremies in 2021 toegekend. In tegenstelling tot LL & Eq LL bleef dit soort aanvraag stabiel tijdens het jaar.

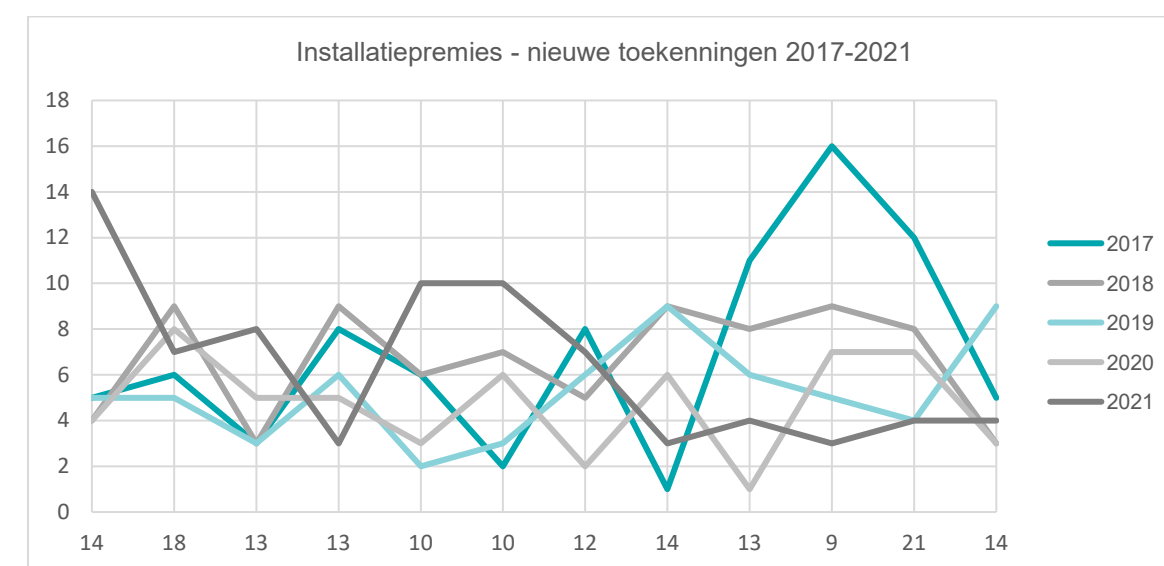
Aangezien de voorwaarden voor het verkrijgen van deze steun weinig vatbaar is voor interpretatie, is het aandeel weigeringen minder dan voor het LL & Eq LL.



Toek.
Weig.
Nieuwe aanvragen (toek. + weig.)



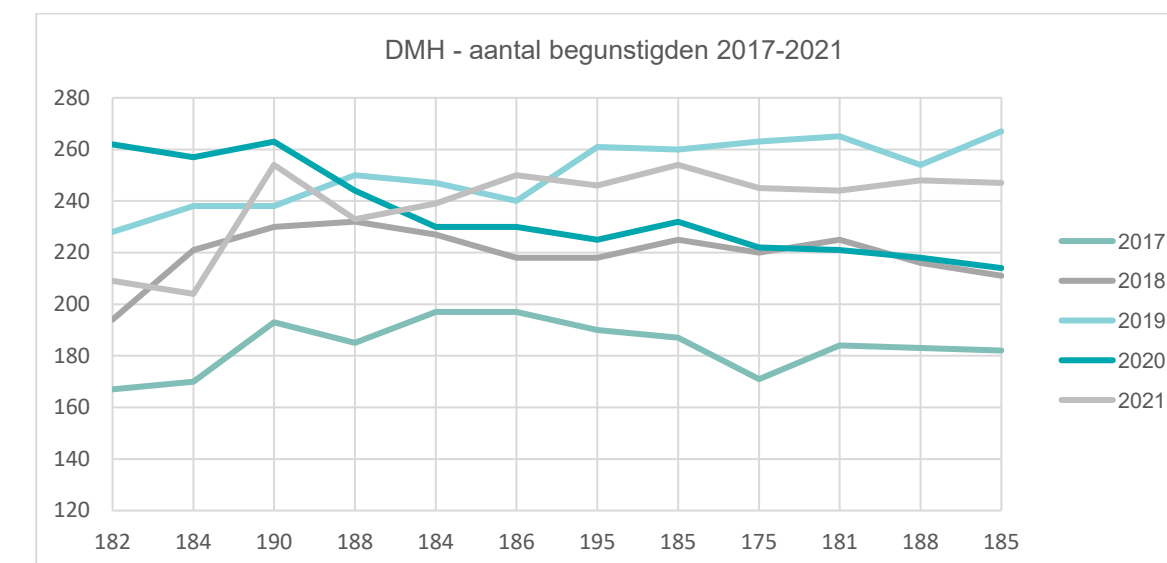
Evolutie van de toekenning van de installatiepremie



Dringende medische hulp

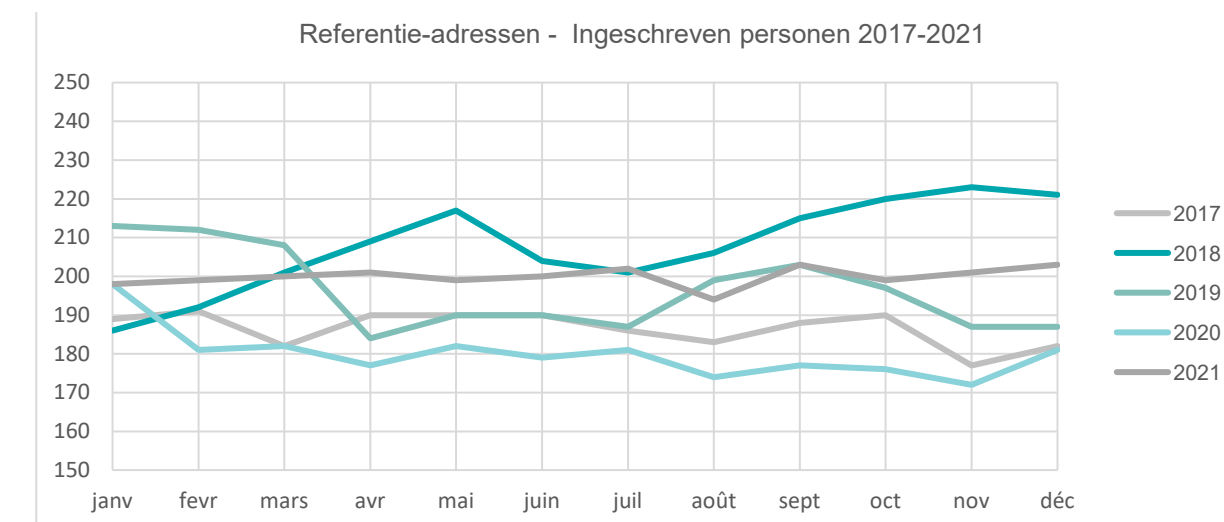
Er was een groeiende vraag van begunstigden voor dringende medische hulp: terwijl er 100 waren in januari 2015, waren er 250 in december 2021, d.w.z. + 250 % op 7 jaar tijd.

Deze groei weerspiegelt waarschijnlijk niet noodzakelijkerwijs een toename van het aantal illegale personen in Ukkel, maar eerder een betere kennis van deze bevolking van hun rechten.



Referentieadressen

Het aantal personen dat bij het OCMW in Ukkel met referentieadres is geregistreerd, is de afgelopen vijf jaar relatief stabiel gebleven (ongeveer 200 geregistreerde personen).



SOCIALE WIJKDIENST

ENERGIECEL



OPDRACHTEN

Energiefacturen vormen vaak de oorzaak van een hoge schuldenlast en moeten dus nauwlettend in de gaten gehouden worden, zowel wat betreft de administratie hiervan als het gedrag dat verbonden is aan de energieconsumptie.

Artikel 2 van de wet van 4 september 2002 wijst de OCMW's de opdracht toe van de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering:

"De openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna te noemen "OCMW", worden ermee belast:

1° de noodzakelijke ondersteuning en sociale en budgettaire begeleiding te verstrekken aan personen die betalingsmoeilijkheden ondervinden, inzonderheid met hun rekeningen voor gas en elektriciteit. Deze begeleiding ten gunste van cliënten in moeilijkheden behelst:

- de onderhandeling inzake afbetalingsplannen;
- het opzetten van een budgetbegeleiding;

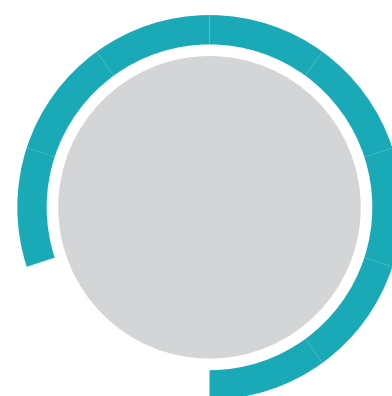
2° financiële maatschappelijke steun toe te kennen aan personen waarvan

de schuldenlast van dien aard is dat zij, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun gas- en elektriciteitsrekeningen niet meer kunnen betalen."

De Energiecel onderschrijft dit doel en heeft als opdracht de vragen van alle inwoners van Ukkel te behandelen inzake energieproblemen (gas/ elektriciteit/stookolie/water).

De cel heeft tot taak informatie en advies te verstrekken, preventie en veiligheid te bevorderen, steun en sociale begeleiding te verlenen op energie- en/of budgettaire vlak evenals financiële bijstand. Wij geven advies in verband met de geldende wetgeving en zien toe op de goede naleving ervan.

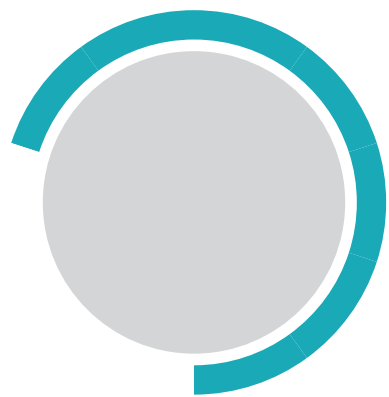
Met het oog op preventie en veiligheid, letten wij erop dat de mensen over de juiste verwarming beschikken in hun woning en dat de installatie van apparaten conform is aan de veiligheidseisen. In samenwerking met specialisten adviseren we in het kader van onderhoud en/of reparatie van de boiler, de verwarmingsketel, de verwarmingstoestellen. Tot slot analyseert de Energiecel de energieconsumptie en wordt geadviseerd over rationeel energiegebruik.



DOELSTELLINGEN VOORZIEN IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021

- Nauwe samenwerking tussen de dienst Schuldbemiddeling en de Energiecel gelet op de mogelijke synergie tussen beide diensten.
- Nadenken over de functie van technisch raadgever en over de organisatie van het secretariaat van de dienst.

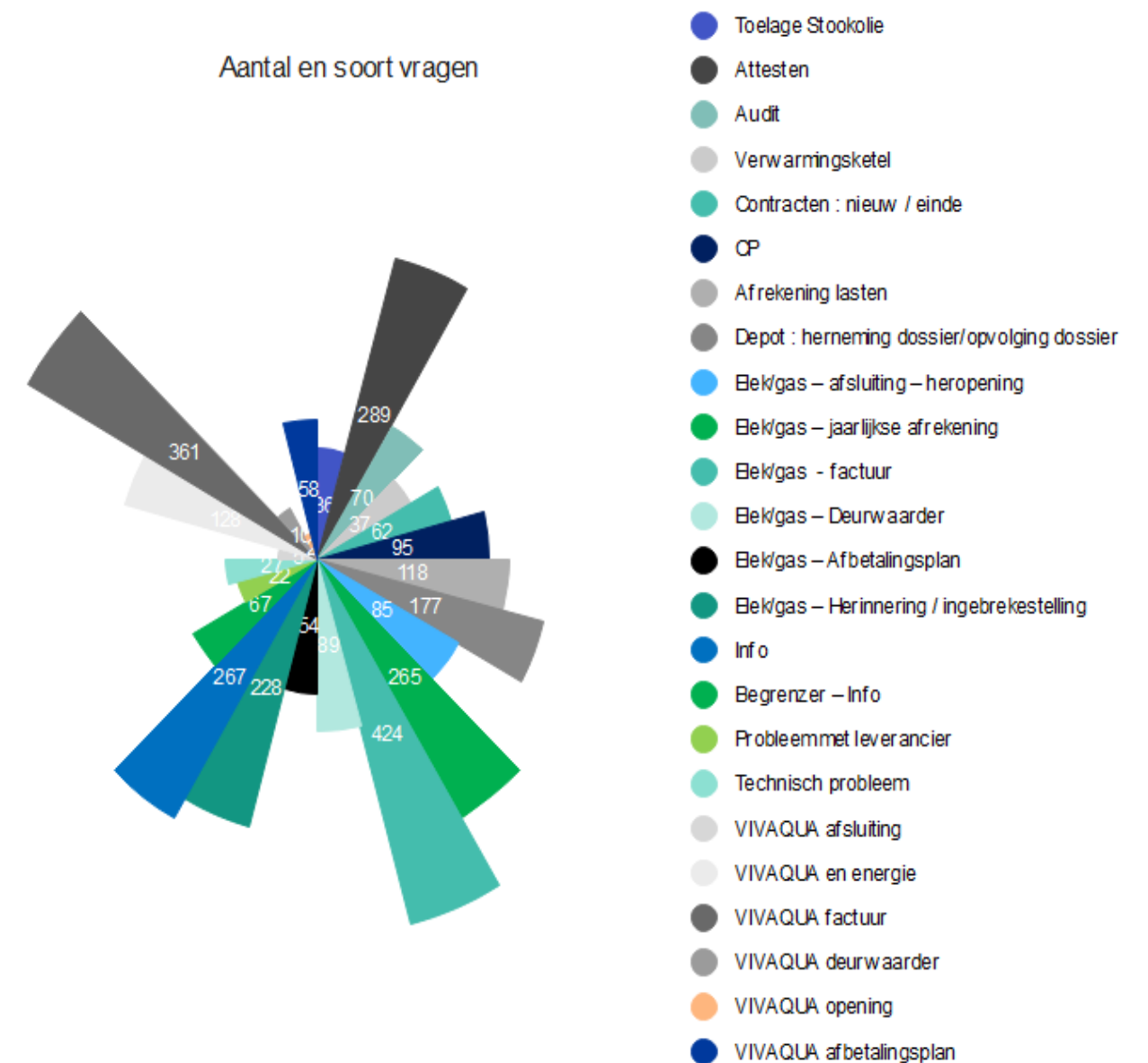
SOCIALE WIJKDIENST ENERGIECEL



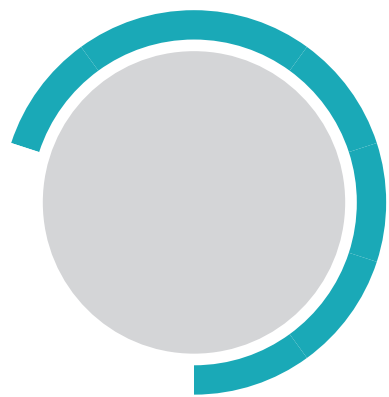
REALISATIES 2021

- Samenwerking met de dienst Schuldbemiddeling: de verhuis van deze dienst heeft niet plaatsgevonden in 2021, wat de samenwerkingsplannen tussen beide diensten heeft uitgesteld.
- Nadenken over de functie van technisch raadgever en over de organisatie van het secretariaat van de dienst: er werd een wijziging van de twee functies en twee profielen voorgelegd aan de dienst HRM met oog op een wijziging van het kader.
- Aantallen en soorten vragen : 2976 vragen werden behandeld:
 - 1207 vragen voor problemen in verband met energierekeningen
 - 564 vragen voor problemen in verband met "water"
 - 121 bezoeken/audits in woningen werden door de eco-arbeider in een preventief doel uitgevoerd. (Dit aantal is buiten de vragen die rechtstreeks aan hem werden voorgelegd)

Aantal en soort vragen



SOCIALE WIJKDIENST ENERGIECEL

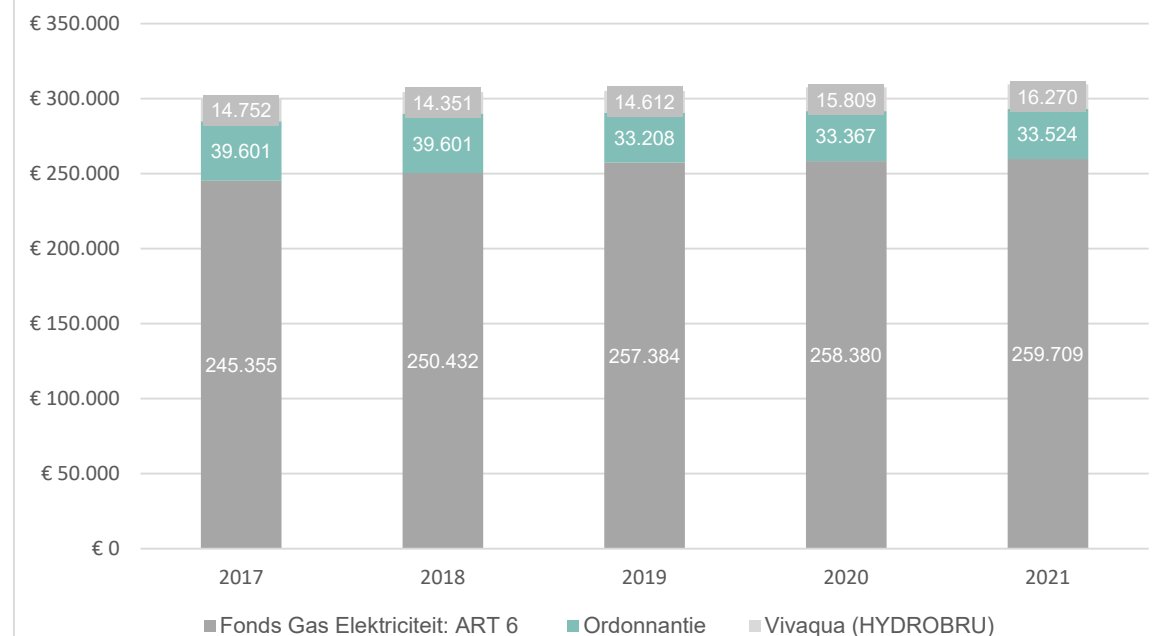


REALISATIES 2021

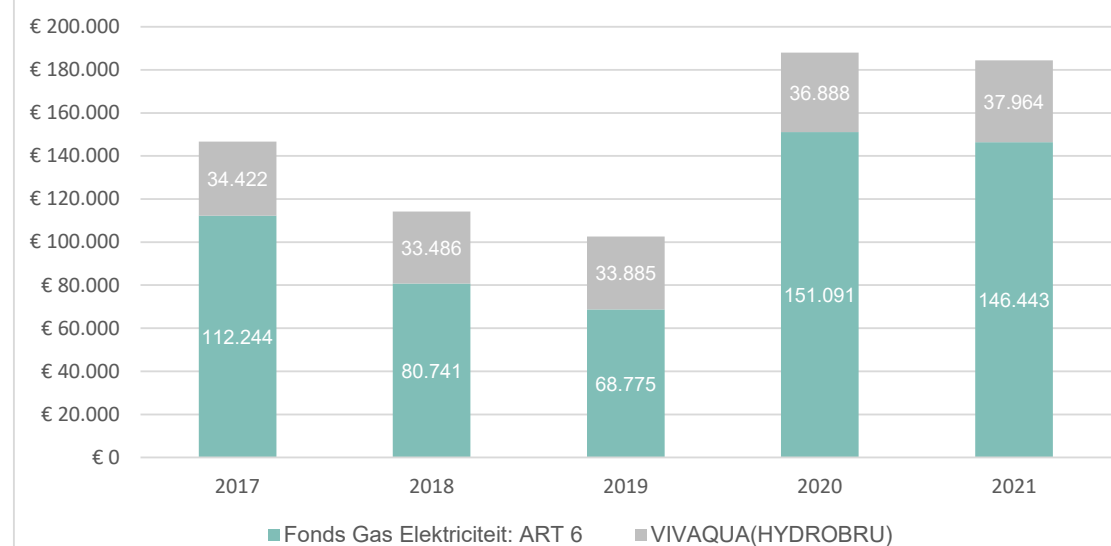
- Financiering van de dienst

- de subsidie Fonds Gas Elektriciteit: Art. 6: 146.442,79€ en Art. 4: 259.709,10 €
- het fonds Vivaqua: 52.697,54 € (30% inherent aan het sociale werk van het OCMW en 70 % steun aan de gebruikers)
- de ordonnantie (33.524 €)
- het Sociaal Fonds Stookolie: 1.717,66 € (de inkomsten volgen op de uitgaven aangezien zij onmiddellijk worden teruggevorderd aan 100% bij POD MI)

Evolutie van de subsidies bestemd voor de personeelskosten



Evolutie van de subsidies bestemd voor de financiële maatschappelijke bijstand



SOCIALE TEWERKSTELLINGSDIENST



OPDRACHTEN

De dienst voor socioprofessionele herinschakeling staat in de tweede lijn van de sociale wijkdienst. De opdracht is voornamelijk gericht op het aflijnen van een project en het concreet zoeken naar een baan. Het publiek bestaat uitsluitend uit leefloongerechtigden of equivalent leefloongerechtigden.

De dienst bestaat uit twee cellen:

- **PromoJob:** begeleidt en gidst de gebruikers in hun stappen om een baan te vinden. Deze cel bestaat uit 3 polen:

De pool begeleiding: houdt zich bezig met het bepalen van projecten en de opvolging tijdens de studies of opleidingen

De pool tewerkstelling: behandelt partnerschappen in het kader van arbeidsovereenkomsten „art. 60 § 7” (overeenkomsten, evaluaties...)

De pool administratie: versterking van het begeleidingsteam (statistieken met name) en de inschakelingsbeambten (codering voor Actiris bijvoorbeeld)

- **de Sociale Antenne:** om (opnieuw) een ritme te vinden, sociale banden te smeden, vertrouwen te schenken aan de begunstigden. De antenne begeleidt hen wanneer zij op verschillende hindernissen stuiten die het moeilijk maken om een baan of een beroepsopleiding te vinden. De sociale Antenne organiseert individuele en collectieve acties binnen 3 polen:

De pool hermobilisatie : is verantwoordelijk voor de meer specifieke sociale begeleiding van mensen die ver van de arbeidsmarkt af staan als gevolg van bijzondere problemen (drugsverslaving, verslaving, geestelijke gezondheidsproblemen, dakloosheid, gebrek aan kennis van de landstalen, enz.)

De opvoeders en het onthaal van de cafetaria: beheren deze leefplek van dag tot dag. De opvoeders begeleiden bepaalde rechthebbenden in hun administratieve stappen.

De lesgevers alfa/FLE: volgen de klassen van cursisten in alfabetisering en in Frans tweede taal.

Het 4 seizoenen winkeltje: beheert de giften van kleding (wassen, herstellen, opslaan, verkopen,...)

De baby-halte : is een onthaalruimte voor kinderen en een ondersteuning van het ouderschap met oog op de bevordering van de sociale en beroepsherinschakeling van de ouders.

SOCIALE TEWERKSTELLINGSDIENST



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Uitwerking van gemeenschappelijke besluitvormingskaders

PROMO-JOB

- Oprichting van digitale loketten ter beschikking van het publiek (in samenwerking met INFOCOM)
- Voortzetting van de deelname aan de stuurgroep en het voorstellen van activiteiten in het kader van het Jobhuis in Ukkel.
- Realisatie en presentatie van een tevredenheidsonderzoek van de begeleiding van de begunstigen

ANTENNE SOCIALE

- Organisatie van de ateliers Alpha/FLE in overeenstemming met de modaliteiten gevraagd door "Lire et Écrire"
- Samenwerking met de preventiedienst van de gemeente in verband met het gemeenteproject "dakloosheid"
- Invoering van nieuwe indicatoren van de sociologische samenstelling van de cliënten van de dienst



REALISATES 2021

De verschillende polen

De pool begeleiding houdt zich bezig met ongeveer 900 personen d.w.z 60 % van de leefloongerechtigden.

De pool werkgelegenheid beheert een honderdtal actieve arbeidsovereenkomsten.

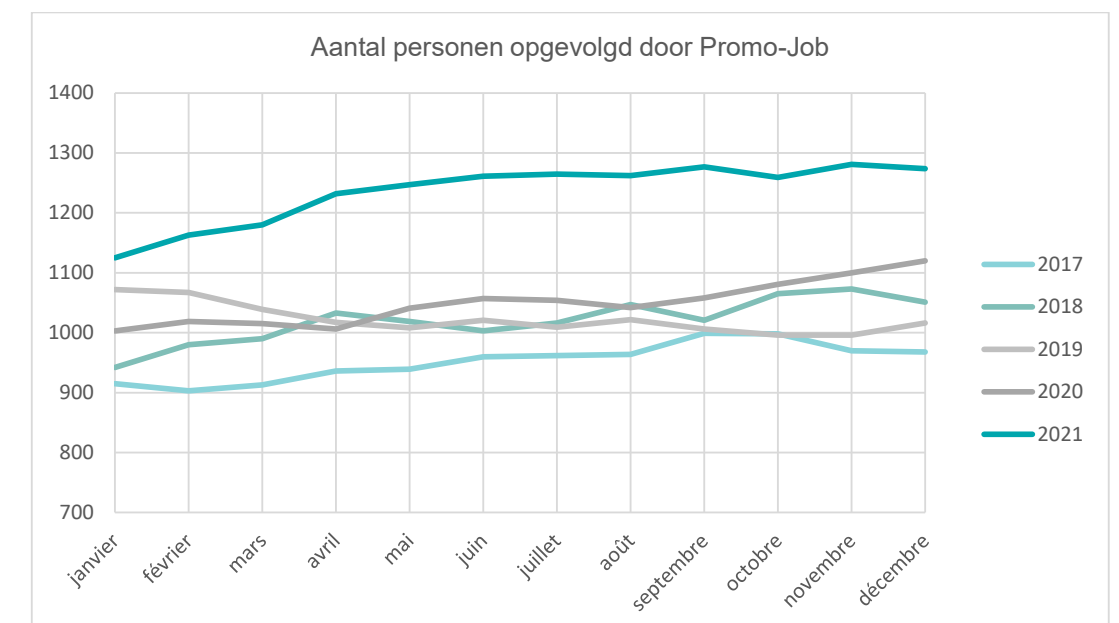
De pool hermobilisatie volgt omgeving 250 personen, d.w.z 16 % van de begunstigen van LL & ELL.

PROMO-JOB

Het aantal gevolgde personen

Dit aantal stijgt voortdurend. In 2021 volgde de dienst ongeveer 1250 personen die over de verschillende polen zijn verdeeld, waarvan een honderdtal met een artikel 60 § 7-overeenkomst.

75 % van de begunstigen van LL & ELL worden momenteel door Promo-Job opgevolgd.

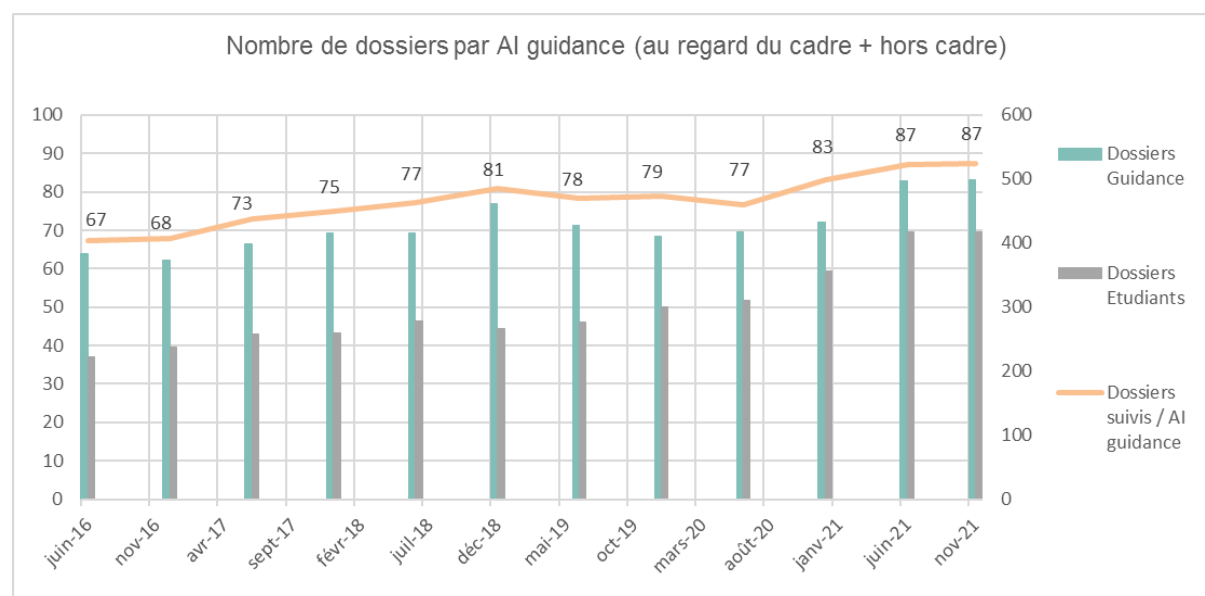


SOCIALE TEWERKSTELLINGSDIENST

Werkdruk per inschakelingsbegeleider

De relatieve werkdruk van een begeleider ten aanzien van het kader bedraagt 87 dossiers per beampte. We stellen vast dat de groei van het aantal mensen dat door Promo-Job wordt geholpen, vooral te wijten is aan het toenemend aantal studenten dat bij het OCMW aanklopt voor hulp. Deze tendens is tijdens pandemie versneld.

Aantal dossiers per MW begeleiding (in kader + buiten kader)

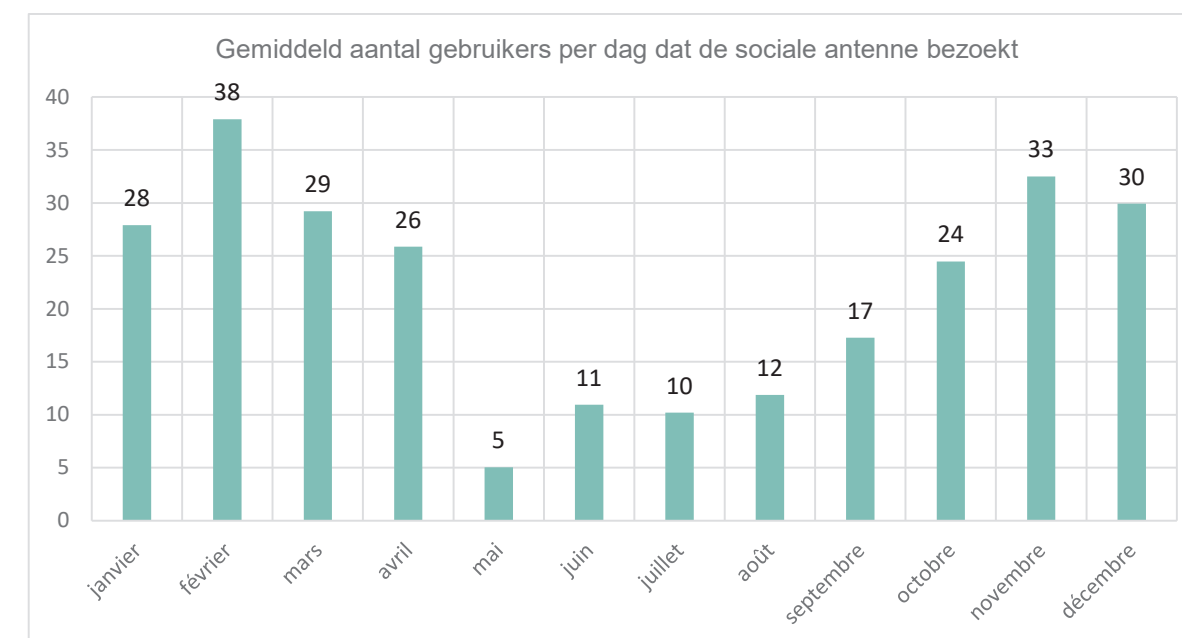


Dossier opvolging
Dossiers studenten
Dossiers opgevolgd / MW begeleiding

SOCIALE ANTENNE

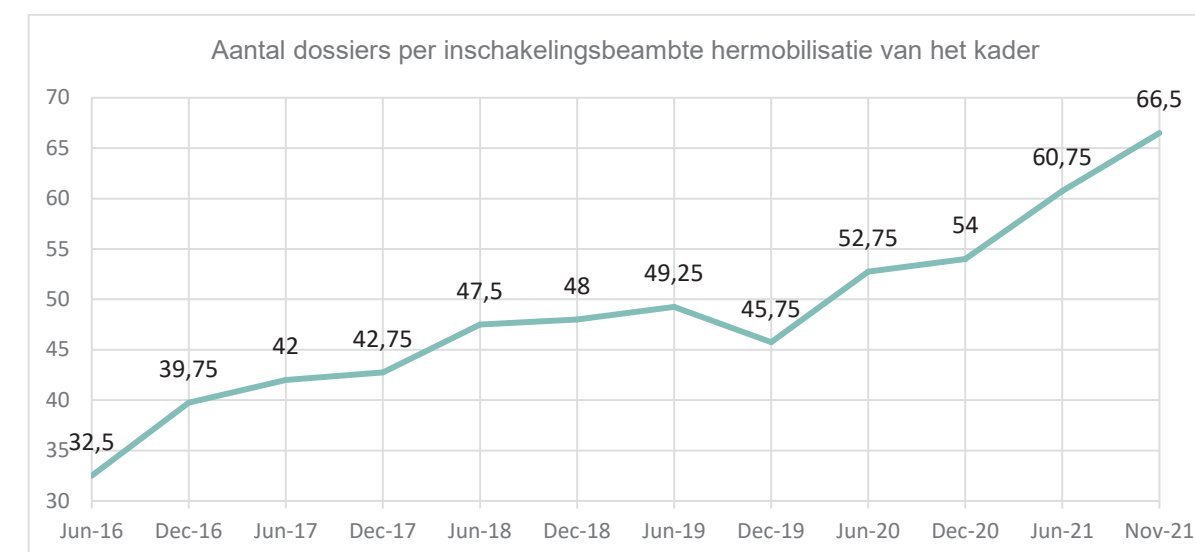
Bezoekersaantallen

Het aantal dagelijkse gebruikers dat de sociale antenne bezoekt, varieert tussen 10 en 30. De cafetaria is bijzonder in trek tijdens de wintermaanden aangezien er soep wordt uitgedeeld in het kader van het winterplan. Ook is er veel belangstelling voor het 4 seizoenen-winkeltje tijdens deze periode.



Werkdruk per inschakelingsbegeleider

De inschakelingsbegeleiders van de sociale antenne hebben een lagere werkdruk dan die van Promo-job (ongeveer 67 vs. 87 dossiers per beampte) maar de opvolging is zwaarder gezien de specifieke kenmerken van dit publiek.



CEL HUISVESTING



OPDRACHTEN

De opdrachten van de cel Huisvesting zijn rond 5 assen georganiseerd:

1.

Patrimonium

Deze as biedt sociale woningen te huur aan waarvan het OCMW eigenaar is, of die het OCMW van een privé-eigenaar huurt en vervolgens onderverhuurt, maar stelt ook middenklassewoningen ter beschikking voor wie een woning aanvraagt. Er is eveneens het Ley-woningfonds voor een koppel jonger dan 30 jaar waarvan één persoon ziek is.

2.

Huisvestingspermanentie

De dienst ontvangt personen die problemen ondervinden met hun huurwoning, verschaft juridische informatie, gaat op zoek naar woningen, verwijst door naar gespecialiseerde diensten, biedt coaching aan voor het zoeken naar een woning en volgt de diverse administratieve stappen op. De coaching-sessies gaat niet alleen over het zoeken naar woningen, maar ook over de inschrijving bij de sociale huisvestingsmaatschappijen en diverse SVK's, de contactname bij de Gewestelijke Huisvestingsinspectie, het zoeken naar een Pro Deo-advocaat, de samenstelling van de huurwaarborg...

3.

Noodhuisvesting

De noodwoning bestaat uit een appartement met vier slaapkamers die elk afzonderlijk kunnen worden verhuurd, en gemeenschappelijke ruimtes: de woonkamer, de eetkamer, de keuken, de sanitaire ruimtes en de wasruimte. Het gaat om een gemeenschapshuis.

De woning is bestemd voor iedereen zonder woning die onmiddellijk huisvesting nodig heeft en binnen redelijke termijnen de draad van het leven weer kan oppakken en een andere woning kan vinden. De bewoners moeten de andere leden van het gemeenschapshuis evenals het materiaal respecteren, en moet een gebruiksvergoeding kunnen betalen. Om de bewoners te helpen, worden zij aan een huisvestingstafel uitgenodigd en kunnen zij, indien nodig, gebruik maken van coachingssessies voor hun zoektocht naar een woning.



4.

Beheer van de uithuiszettingen

Het beheer van de uithuiszettingen gebeurt in "3 fasen", namelijk de fase vóór de uitzetting, de eigenlijke uitzettingsfase en de fase na de uitzetting.

Er wordt nauw samengewerkt met de sociale wijkdienst en de Cel Energie (voor mensen die bij deze diensten bekend zijn).

De "Huisvestingstafel ter voorbereiding op de effectieve woningzoektocht"

Deze huisvestingstafel richt zich tot wie advies nodig heeft over verschillende aspecten (zelfvertrouwen, presentatie, hygiëne...) alvorens een afspraak te maken met een eigenaar.

DOELSTELLINGEN VOORZIEN IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021

- Invoering van nieuwe indicatoren om het nieuwe project "opvolging van uithuiszettingen" te evalueren.

CEL HUISVESTING

REALISATIES 2021

1.

Patrimonium

Aanvragen voor woningen van het OCMW:

Aanvragen OCMW-woningen:	2019	2020	2021
Aantal open dossiers	41	42	42
Aantal actieve dossiers	162	175	166
Totaal aantal geklasseerde dossiers	446	484	523

Het aantal woningen verhuurd op 01/04/2022 is: 33

De dienst heeft 5 gegarandeerde woningen ter beschikking, en de stappen om een nieuwe woning te verwerven dankzij een legaat, zijn aan de gang.

Het appartement van het Ley-fonds bleef onbezet in de loop van het volledige jaar 2021 want wij hadden geen kandidaten die aan de verhuurvoorwaarden voldeden voor dit type woning.

Het OCMW pleit voor een verhoging van het aantal verhuureenheden, gezien de doelgroep en de te bereiken doelstellingen: kansarme mensen in een precaire situatie huisvesting bieden.

2.

Huisvestingspermanentie

- Aantal actieve dossiers: 362 in 2021 tegen 394 in 2020 en 315 in 2019

NB: worden beschouwd als actief: de dossiers van gebruikers die zich minstens een keer in de 6 maanden hebben gemeld.

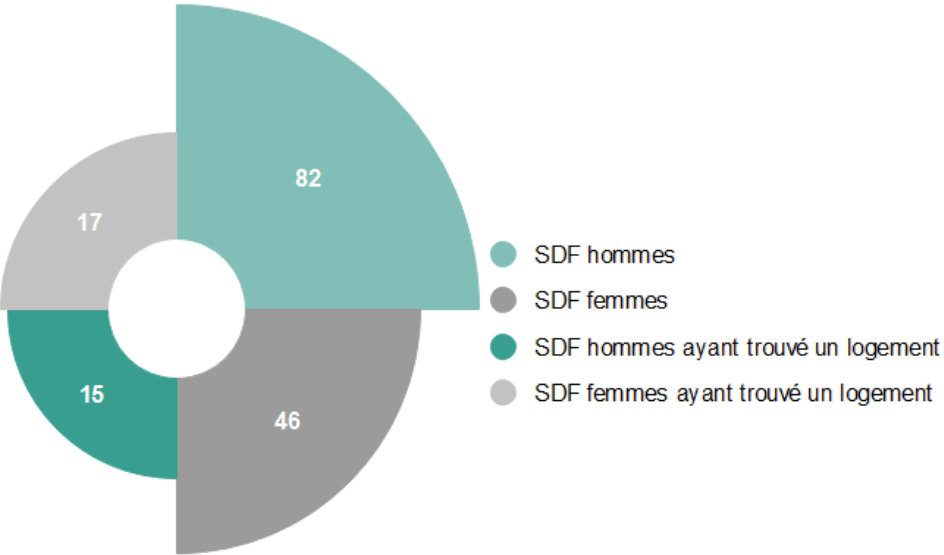
- Aantal bezoeken aan de Permanentie huisvesting in 2021: 984 personen werden onthaald in 2021, 845 in 2020, 1295 in 2019, 1343 in 2018.

De daling van het aantal ontvangen personen tussen 2019 en 2020-2021 wordt verklaard door een vertraging van de activiteiten tijdens de pandemiegolven en door het feit dat veel fysieke afspraken werden vervangen door telefonische afspraken. Bovendien werden een aantal gebruikers die te maken kregen met de problematiek van uitzettingen direct doorverwezen naar de as "Beheer van uithuiszettingen".

- Aantal coachings: 2084

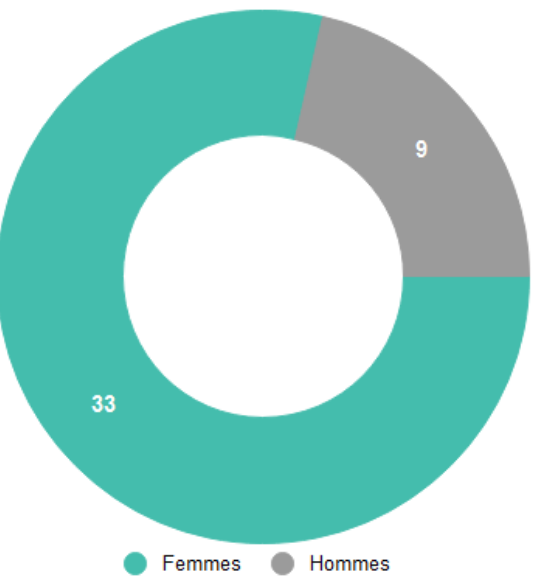
Doelen van de aanvraag voor een afspraak bij de cel huisvesting	
Een woning vinden met coaching door drie medewerkers van de cel Huisvesting (de personen die individueel een woning hebben gevonden melden ons dit niet altijd)	70
Op zoek met coaching	319
Inschrijvingen bij verschillende sociale huisvestingsmaatschappijen en SVK's	384
Vraag om advies	57
Personen die te maken hebben gehad met een uitzetting, opgevolgd door de as Beheer van uithuiszettingen	152
Daklozen die een woning hebben gevonden (daklozen die individueel een woning hebben gevonden, melden ons dit niet altijd)	32
Aantal vrouwen	281
Aantal mannen	219
Totaal aantal gebruikers	500
Totaal aantal gebruikers gekomen in verband met het zoeken naar een woning	912
Totaal aantal daklozen	128
Dakloze mannen	82
Dakloze vrouwen	46
Dakloze mannen die een woning hebben gevonden	15
Dakloze vrouwen die een woning hebben gevonden	17
NB: Het aantal personen dat met coaching een woning heeft gevonden, is niet opgenomen in de woningen gevonden in het kader van het beheer van uithuiszettingen. Huisvestingstafel = 70, As beheer van uithuiszettingen = 43. Het totaal bedraagt 113 personen.	

Aantal daklozen gecoacht door de cel huisvesting



Dakloze mannen
Dakloze vrouwen
Dakloze mannen die een woning hebben gevonden
Dakloze vrouwen die een woning hebben gevonden

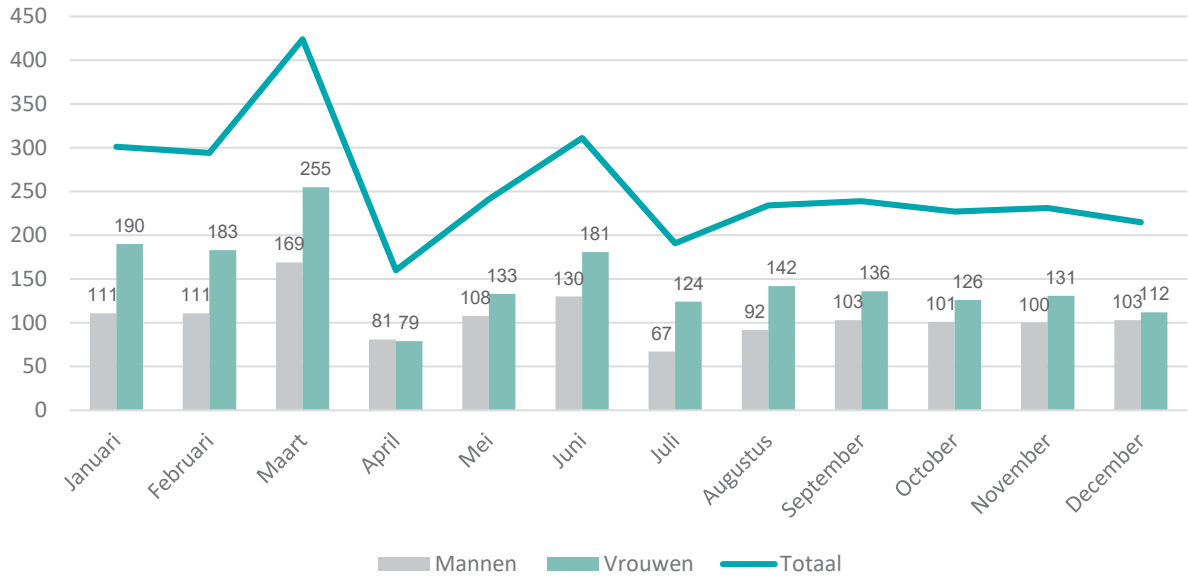
Aantal aanvragen voor sociale woningen van het OCMW in 2021



Vrouwen
Mannen

Dossiers OCMW-woningen beheerd door de dienst Patrimonium Actief/Geklasseerd in 2021	
Actieve dossiers	166
Geklasseerde dossiers	523
Totaal	689

Aantal coachings uitgevoerd door de cel huisvesting in 2021



3.

Noodhuisvesting

In 2021 moest bij de verschillende plaatsbeschrijvingen de technische dienst één ruimte volledig reinigen en desinfecteren.

Op dit moment wordt de noodwoning door 4 huurders gebruikt die elk een kamer hebben

	2019	2020	2021
Huurgelden	9 602,56 €	11 986,44 €	11 916,38 €
Tussenkost in de lasten	1 580,05 €	2 146,36 €	2 216,06 €
Verwarmingskosten	1 580,05 €	2 146,26 €	3 379,89 €

Indicatoren noodwoning 2021

Inkomend per kamer	Uitgaand per kamer
16 03 2021	16 03 2021
01 06 2021	01 06 2021
01 06 2021	01 06 2021
13 09 2021	13 12 2021

NB (1) : Wanneer een datum van intrede overeenkomt met een datum van uittrede, betekend dit dat er een uitwisseling van bewoners was op dezelfde dag.
NB (2) : Sedert enkele tijd hebben wij meer bewoners met mentale gezondheidsproblemen. Dit is waarschijnlijk te wijten aan de covid19-pandemie, met als gevolg een vertraging van de "turn-over".

Noodhuisvesting : bezettingsraad in 2021

NB : Wat betreft de bezettingsgraad in 2021 van kamer nr. 1 is er een huurleegstand geweest tussen 13 09 2021 en 30 11 2021.

De kamer moest gepoetst en ontsmet worden door onze dienst hygiëne. Door de mentale kwetsbaarheid van bepaalde bewoners moest voor de noodwoning die een gemeenschapshuis is, een bewoner gevonden worden die niet weegt op de sfeer in het huis.

We merken op dat een van de bewoonsters die de noodwoning heeft verlaten op 18 02 2022 werd opgenomen in een psychiatrische instelling "voor onbepaalde duur".

Het is niet uitgestolen dat de mentale kwetsbaarheid van onze bewoners het gevolg is van de pandemie.

4.

"Huisvestingstafel voorbereiding op de effectieve woningzoektocht"

Deze as werd ontwikkeld vanaf mei na de aanwerving van een maatschappelijk werker. aan de 20 sessies hebben 40 personen deelgenomen, waarvan 5 onder hen een woning hebben gevonden.

Inkomend per kamer	Uitgaand per kamer
16 03 2021	16 03 2021
01 06 2021	01 06 2021
01 06 2021	01 06 2021
13 09 2021	13 12 2021

NB (1) : Wanneer een datum van intrede overeenkomt met een datum van uittrede, betekend dit dat er een uitwisseling van bewoners was op dezelfde dag.

NB (2) : Sedert enkele tijd hebben wij meer bewoners met mentale gezondheidsproblemen. Dit is waarschijnlijk te wijten aan de covid19-pandemie, met als gevolg een vertraging van de "turn-over".

5.

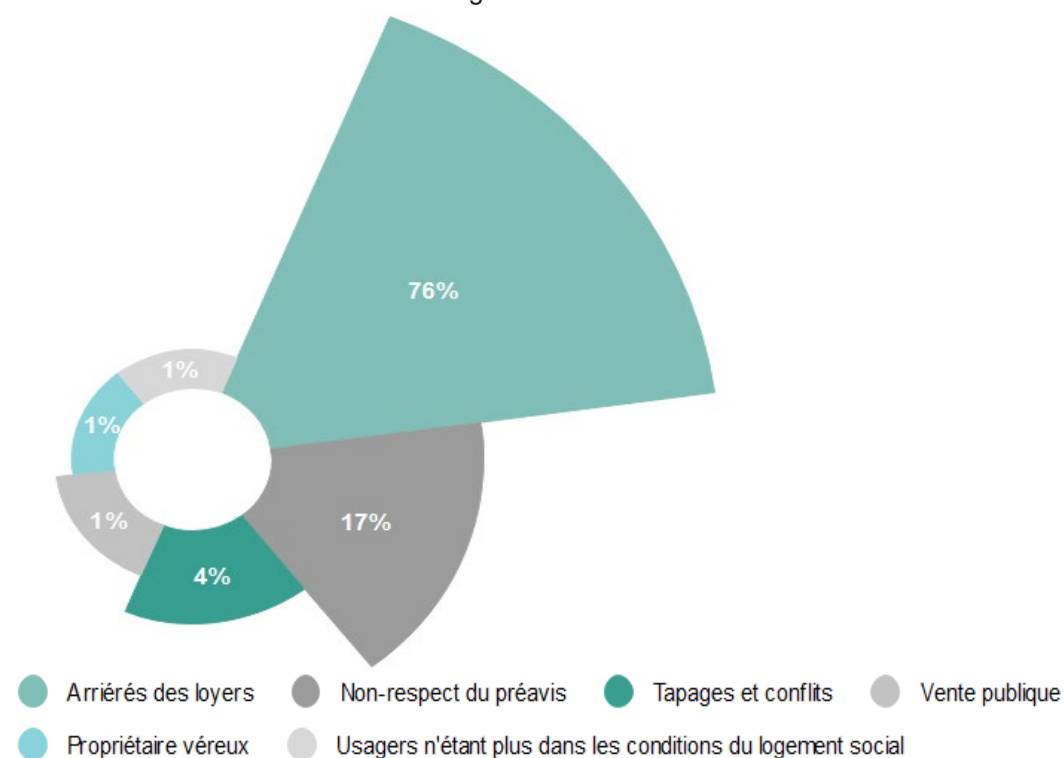
Beheer van de uithuiszettingen

Na de vertraging als gevolg van de lockdown en het ontbreken van een loket, is het het ritme weer hernomen sinds het vierde kwartaal van 2020 en in de loop van 2021. De as Beheer van de uithuiszettingen zet zijn werk voort, met een piek in het 4e kwartaal van 2020 en in 2021, ondanks de pandemiegolven.

In 2021 werden 682 coachingssessies gegeven in het kader van "Beheer van de uithuiszettingen".

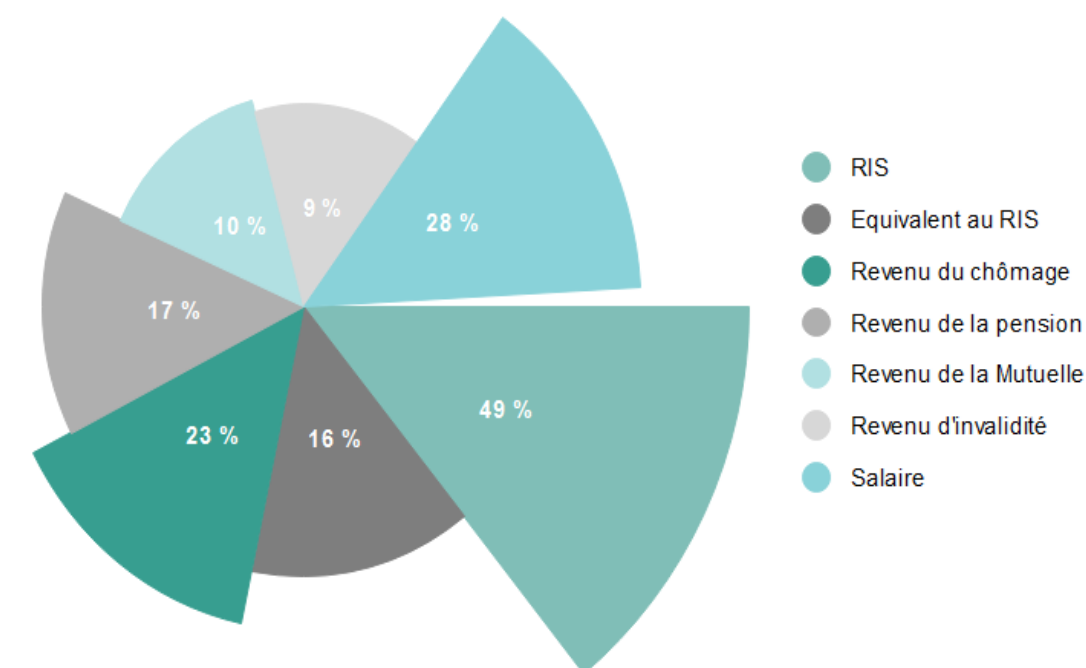
As beheer van de uithuiszettingen voor 2021	
Totaal aantal dossiers	152
Nieuwe dossiers in 2021	63
Opvolging van dossiers van vóór 2021	89
Aantal afspraken	682
Mannen	63
Vrouwen	89

Redenen van de uithuiszettingen



Huurachterstand – Niet-naleven van de opzeg – Geweld en conflicten – Openbare verkoop – Malafide eigenaar – Gebruikers die niet meer beantwoorden aan de voorwaarden voor sociale huisvesting

As Beheer van Uithuiszettingen : Type inkomsten 2021



Leefloon
EqLeefloon
Werkloosheidsuitkering
Pensioen
Ziekenkas
Invaliditeit
Loon

LOKAAL OPVANGINITIATIEF LOI/NBMV



OPDRACHTEN

Deze dienst herbergt verzoekers om internationale bescherming (VIB) die in procedure zijn, evenals verblijfsgerechtigden - erkende vluchtelingen, vluchtelingen met subsidiaire bescherming, regularisatie 9ter of 9bis.... - en niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (NBM). Enkel Fedasil wijst bewoners van het LOI aan het OCMW toe, op basis van een overeenkomst tussen het OCMW en Fedasil.

De voornaamste opdrachten van het LOI zijn:

- de gerechtigden in staat stellen een waardig leven te leiden.
- de aanvragen van Fedasil en de overheid beantwoorden, door de nodige opvangplaatsen te voorzien
- de maatschappelijke integratie in België bevorderen

De opvang in het LOI bestaat uit de terbeschikkingstelling van een uitgeruste woning en de toekenning van materiële steun aan personen die Fedasil heeft toegewezen. De LOI-bewoners genieten eveneens van begeleiding bij de maatschappelijke integratie, van medische zorgen,

opleidingen, vervoersbewijzen, begeleiding bij vrijwillige terugkeer naar het land van herkomst bij weigering van een verblijfsvergunning, begeleiding bij de overgang naar OCMW-steun....

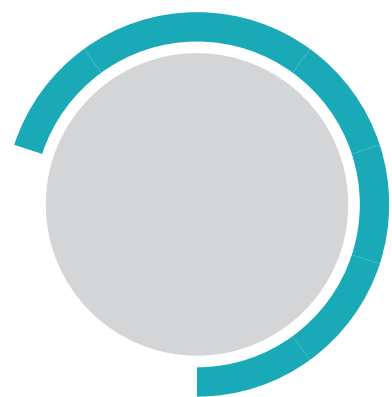
Het einde van de steun hangt af van de evolutie van de asielprocedure en de richtlijnen van Fedasil. De wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van verzoekers om internationale bescherming voorziet immers dat materiële hulp kan worden behouden middels akkoord van Fedasil voor een reeks bijzondere gevallen: studenten tijdens het schooljaar, zwangere vrouwen, ernstig zieken zonder verzorging in het land van herkomst (9ter), of nog het behoud van de eenheid van het gezin, humanitaire redenen (9bis) en het zoeken naar een woning (opschorting). De gemiddelde verblijfsduur in het LOI voor een erkende vluchteling bedraagt 2 maanden (eventueel verlengbaar met twee keer een maand). De duur van het verblijf van een VIB hangt af van de duur van de asielprocedure bij de dienst VZ en het CGVS.



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Voorbereiden en voorstellen van de besluitvormingskaders aan de RMW
- Aankopen van lokalen om er kantoren in onder te brengen.

LOKAAL OPVANGINITIATIEF LOI/NBMV



REALISATIES 2021

Uitschrijven van de besluitvormingskaders

Er werd een begin gemaakt met dit project, maar het kon niet worden afgesloten en aan de RMW worden voorgelegd, omdat er in de loop van het jaar andere dringende dossiers tussen kwamen, en het OCMW beslist heeft om deel te nemen aan het programma van hervestiging (zie verder).

Plannen voor de hervestiging: LOI7

Sedert 2013 neemt de overheid deel aan een programma voor de hervestiging van vluchtelingen in België. In maart van dit jaar hebben de regering en Fedasil de OCMW's en de gemeenten opgeroepen om aan dit programma deel te nemen. In juni werd besloten dat het OCMW aan dit programma zou deelnemen door 10 nieuwe LOI-overeenkomsten te openen. Sindsdien zijn stappen ondernomen om een huis te kopen voor 10 personen.

Sociaal-administratieve begeleiding

Het jaar werd gekenmerkt door een grote turn-over van personen: 115 bewoners werden onthaald, geïnstalleerd en begeleid door de LOI-dienst bij hun administratieve procedures en hun maatschappelijke integratie.

Onder de 115 personen...

- bevonden zich 107 alleenstaande mannen, 2 alleenstaande vrouwen en 6 niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.
- 69% waren erkende vluchtelingen en 31% was nog in procedure als verzoeker om internationale bescherming met een hoog niveau van erkenning van als politieke vluchteling. Behalve de hulp en begeleiding in het dagelijkse leven, kregen ze begeleiding in de stappen betreffende de procedure van de internationale bescherming bij de dienst Vreemdelingenzaken en het CGVS.

- 3 VIB ontvingen een bevel om het grondgebied te verlaten. Vervolgens werden ze begeleid om opnieuw een asielaanvraag in te dienen en werden ze opnieuw doorverwezen naar ons LOI.

- 1 VIB heeft een negatieve beslissing gekregen van het CGVS en werd doorverwezen naar een terugkeercentrum.

- 94 mannen en 1 NBM werden begeleid en vonden privéwoningen. Zij werden eveneens begeleid naar OCMW-steun waar de woningen zijn.

Medische begeleiding

Het nodige werd gedaan voor de aansluiting bij een ziekenfonds voor de erkende vluchtelingen. In afwachting hiervan kregen allen medische steun binnen het OCMW. De verzoekers om internationale bescherming die geen lid kunnen worden van een ziekenfonds kregen hulp van het systeem MediPrima.

Dit jaar heeft de dienst opvolging en begeleiding voor psychologische en psychiatrische steun en voor dialyse moeten beheren en opstellen.

Onderwijs en vorming

LOI: 85% heeft opleidingen gevolgd; 10% heeft zich ingeschreven voor Nederlandse lessen, 65% heeft lessen (of vorming) Frans gevolgd, en 10% heeft zich ingeschreven aan de universiteit of in het hoger onderwijs.

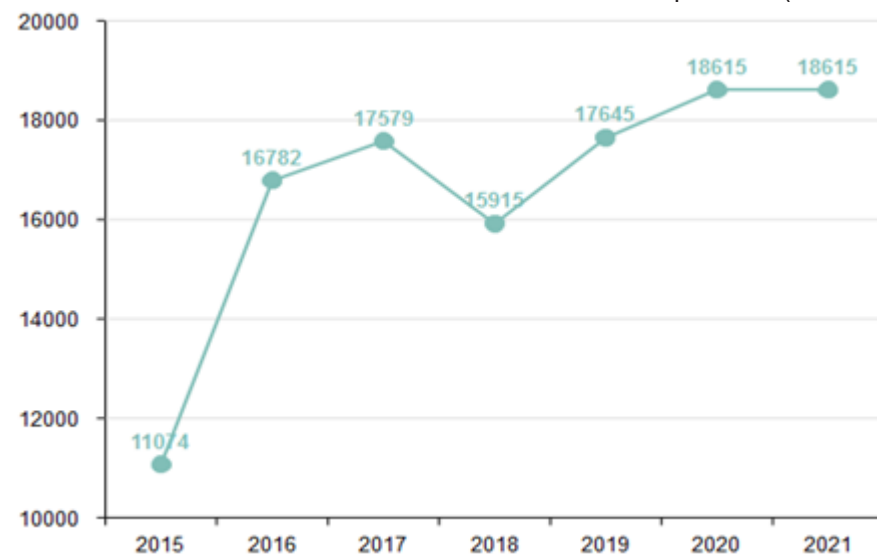
De overblijvende 15% heeft werk en woning gezocht. 5% van het totaal aantal bewoners heeft werk gevonden vooraleer het LOI te verlaten.

NBM: Het LOI telt 6 NBM: 1 NBM heeft een Nederlandstalige opleiding gevolgd in OKAN (OnthaalKlas voor Anderstalige Nieuwkomers), 2 werden opgeleid in een Franstalig DASPA (Dispositif d'Accueil et de Scolarisation des élèves Primo-Arrivants et Assimilés), 2 werden doorverwezen naar beroepsopleidingen en de laatste ging naar het algemeen secundair onderwijs.

LOKAAL OPVANGINITIATIEF LOI/NBMV

Opvangcapaciteit

Evolutie van het aantal beschikbare plaatsen (LOI/NBM)



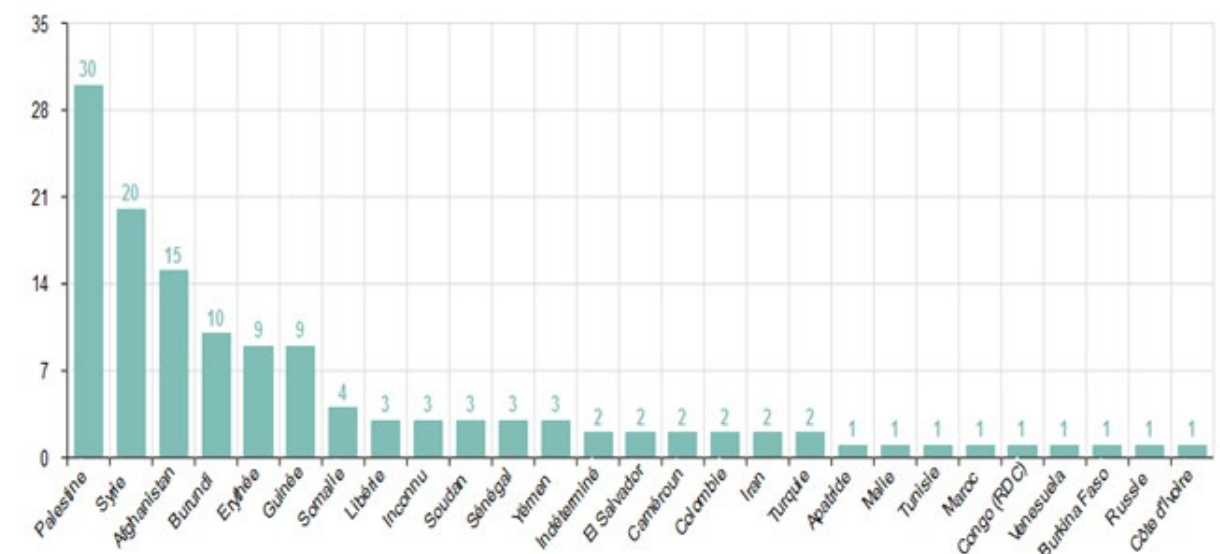
De grafiek toont de evolutie van het aantal beschikbare overnachtingen in de LOI's op een jaar. Dit aantal hangt af van het aantal plaatsen en dus van het aantal overeenkomsten.

Er waren 8 overeenkomsten op het moment van de oprichting van het LOI in december 2003. Dit jaar, in 2021, heeft het OCMW 51 plaatsen per dag beschikbaar gesteld aan Fedasil, hetzij 18.615 plaatsen op een jaar. In 2020 en 2021 is het aantal overeenkomsten gebleven op 51.

Herkomst van de gehuisveste personen: 26 landen van herkomst

De eerste zes landen van herkomst in het LOI van het OCMW van Ukkel zijn respectievelijk: Palestina, Syrië, Afghanistan, Burundi, Eritrea en Guinee.

Herkomst van de LOI-bewoners in 2021



Palestina – Syrië – Afghanistan – Eritrea – Guinee – Somalië – Liberia – Onbepaald – Soedan – Senegal – Jemen – Onbepaald – El Salvador – Kameroen – Colombia – Iran – Turkije – Staatsloos – Mali – Tunesië – Marokko – Congo (RDC) – Venezuela – Burkina Faso – Rusland – Ivoorkust

LOKAAL OPVANGINITIATIEF

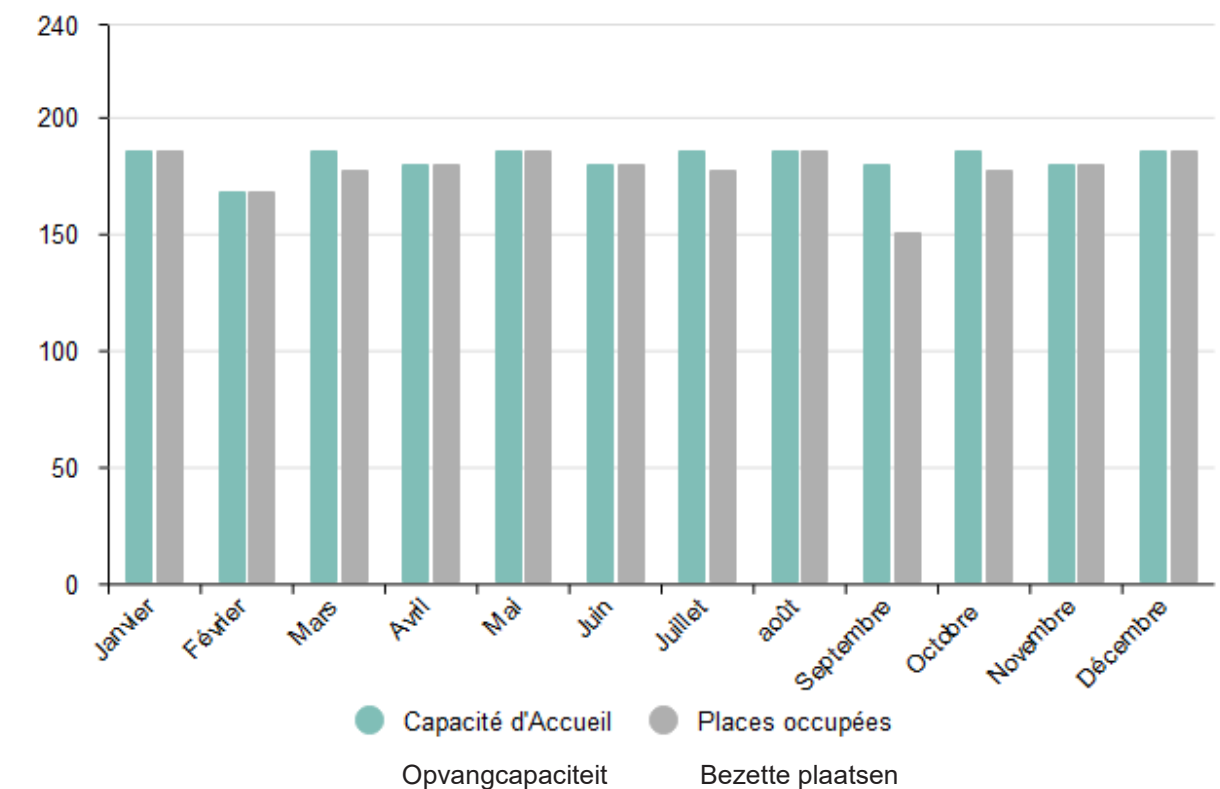
LOI/NBMV

Bezetting LOI/volwassenen



Gedurende het volledige jaar lag de bezettingsgraad voor volwassenplaatsen tegen de 100%: de vrijgekomen plaatsen werden dezelfde dag nog gereserveerd door Fedasil.

Bezetting LOI/NBM



De bezettingsgraad van de NBM-woning bedroeg eveneens 100%, behalve enkele gevallen van uitgaande jongeren in de maanden maart, juli, september en oktober die snel werden vervangen.

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

UTD UKKELSE THUISDIENSTEN



OPDRACHTEN

De missie van de UTD is het helpen thuis te blijven wonen van gezinnen, geïsoleerde personen, ouderen, personen met fysieke, mentale of psychische problemen, of personen met een handicap,, door hen, op hun verzoek, ondersteuning en hulp te bieden in het dagelijks leven, door hen tijdelijk thuis te helpen met gezins- of huishoudhulp.

Deze opdracht past binnen het door de GGC vastgestelde regelgevingskader en is in overeenstemming met het Besluit van het Verenigd College van 25 oktober 2007 betreffende de erkenning en de subsidiëeringswijze van de diensten voor thuiszorg.

Deze opdracht is een prioriteit in de gemeente Ukkel, aangezien we een stijging zien van het aantal oudere personen in vergelijking met andere gewesten sedert enkele jaren.

Deze opdracht verloopt via drie activiteitensectoren:

1. Huishoudhulpen :

- hulp in het dagelijks leven
- sanitaire rol
- relationele hulp

2. Gezinshulpen :

- hulp in het dagelijks leven
- sanitaire rol
- relationele hulp
- educatieve rol
- sociale hulp

3. Maatschappelijk assistent :

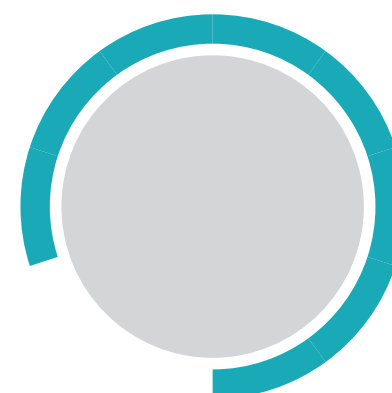
- ontvangen van de aanvraag
- sociaal onderzoek
- steun aan de persoon
- doorverwijzing naar de gepaste dienst

Een van de activiteiten is bijzondere aandacht schenken aan de educatieve en sanitaire assistentie (ESA) onder verantwoordelijkheid van een "referentie"-gezinshulp. Zij vormt een ploeg met drie gezinshulpen en een huishoudhulp voor:

- wegwijs maken van nieuwkomers bij de keuze van sanitaire producten en aankopen
- begeleiden van "borderline"-personen, die leven in de marge van de minimale normen van hygiëne en netheid
- hen bijstaan bij het poetsen van de woning, de was en het onderhoud van linnen
- hen bijstaan bij hun administratieve taken en de opvolging ervan

Elke activiteit vormt het onderwerp van een overeenkomst afgesloten tussen de gebruiker en het OCMW.

In 2021 hebben 23 personen steun genoten van de AES-ploeg, hetzij 9,5 % van de UTD-cliënten.



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Verhuis van de UTD zodat ze dichterbij de dienstencheques zijn, met oog op de fusie onder één gemeenschappelijk management
- Installatie van een nieuwe software voor de beheer van dienst en de opleiding van de ploeg
- Uitwerking van een intern handvest van de waarden

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

UTD UKKELSE THUISDIENSTEN



REALISATIES 2021

Verhuizing:

Ten gevolge van de verschillende moeilijkheden die de diensten hadden door de gezondheidscrisis, werd de voorziene verhuis uitgesteld tot begin 2022.

Installatie van een nieuwe software voor de beheer van dienst

De hervorming van de beheertools van de twee diensten zal volgend jaar effectief zijn.

Uitwerking van een intern handvest van de waarden

Door de coronacrisis kon er niet in groepen worden gewerkt. Daarom werd de uitwerking van een intern handvest van de waarden uitgesteld tot in 2022.

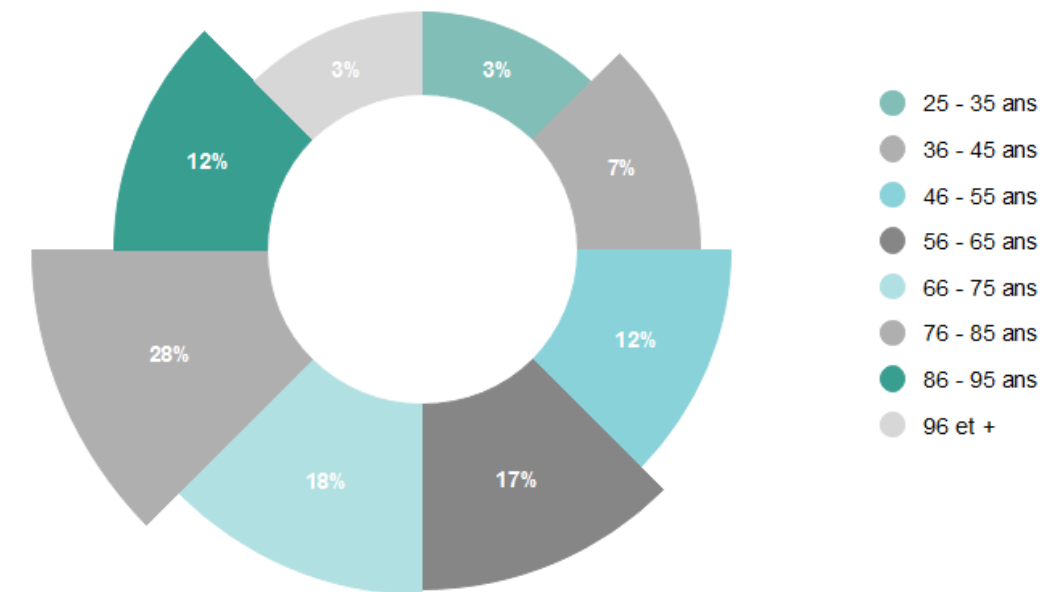
Impact van de pandemie

De plannings moest regelmatig worden aangepast om het hoofd te bieden aan zowel het absentisme van het personeel als de weigering van sommige begunstigden om gedurende deze periode hulp te blijven ontvangen, evenals aan de toename van het aantal ziekenhuisopnames.

Het profiel van de begunstigden

Tussen 2020 en 2021 zagen we een stijging van 5 % in de bevolkingsgroep van 56 tot 65 jaar, en een stijging van 8 % in de groep van 86 tot 95 jaar. Wat deze leeftijdsgroep betreft, gaat het voornamelijk om bejaarden die niet naar een rusthuis willen gaan en die meer hulp nodig hebben na een ziekenhuisopname.

Percentage begunstigden per leeftijdscategorie



Op het totaal van 240 begunstigden, hebben 66 personen een handicap (27 %). 50 personen zijn tussen 25 en 65 jaar, en 16 zijn 65 jaar en +.

Het psychosociale profiel van de begunstigden is sinds het begin van de gezondheidscrisis complexer geworden.

Heel veel bejaarden willen niet meer naar een rusthuis gaan en doen vaker een beroep op het OCMW zodat ze langer thuis kunnen blijven wonen. De psychische en mentale gezondheidstoestand van deze begunstigden is vaak tamelijk verzwakt en kwetsbaar. Deze situatie leidt tot een verhoogde complexiteit van te bieden hulp; er zijn regelmatige contacten met externe diensten (thuiszorg, artsen, ziekenfondsen, enz.) vereist en een hoge mate van beschikbaarheid om aan de behoeften van de begunstigden te voldoen.

Cognitieve stoornissen door ziekten zoals Alzheimer of Parkinson, de terugkeer uit het ziekenhuis, het isolement dat de begunstigden door de gezondheidscrisis wordt opgelegd, de toename van het aantal personeelsvervangingen wegens ziekte, hebben spanningen veroorzaakt tussen de dienst en de begunstigden. Er ontstonden conflicten met sommige geholpen personen die de wijzigingen in de planning als gevolg van de epidemiologische situatie niet aanvaardden. De werknemers ondervonden moeilijkheden om de overeengekomen hulpplannen uit te voeren omdat het aantal begunstigden met geestelijke gezondheidsproblemen toeneemt. De communicatie tussen beiden komt vaak moeilijk tot stand (wispelturige verwachtingen van de mensen, vergeten wat de dienst heeft georganiseerd door geheugenproblemen, grotere agressiviteit gekoppeld aan geestelijke verwarring...).

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

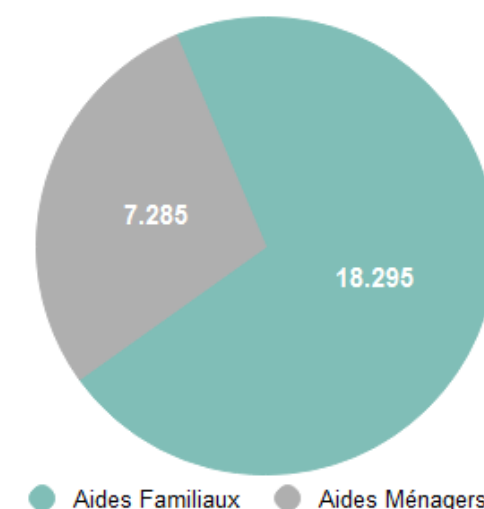
UTD UKKELSE THUISDIENSTEN



Enkele cijfers

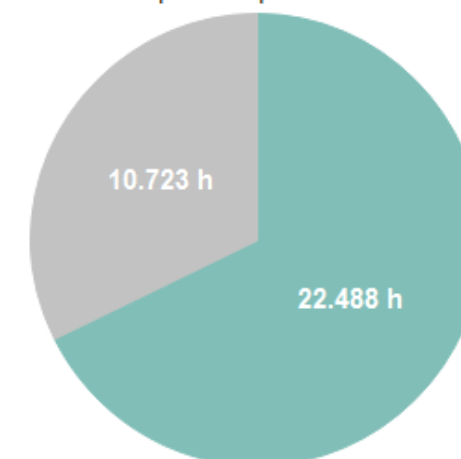
240 personen werden geholpen, voor een totaal van 33.211 uur (de gezinshulpen presteerden 22.488 uur en de huishoudhulpen 10.723 uur) Op het totaal van de gepresteerde uren, werden 26.691 uur gesubsidieerd (24.653 u voor gezinshulpen en 1.440 u voor de huishoudhulpen).

Opsplitsing prestaties bij begunstigten



Aantal uren gepresteerd door gezinshulpen
Aantal uren gepresteerd door huishoudhulpen

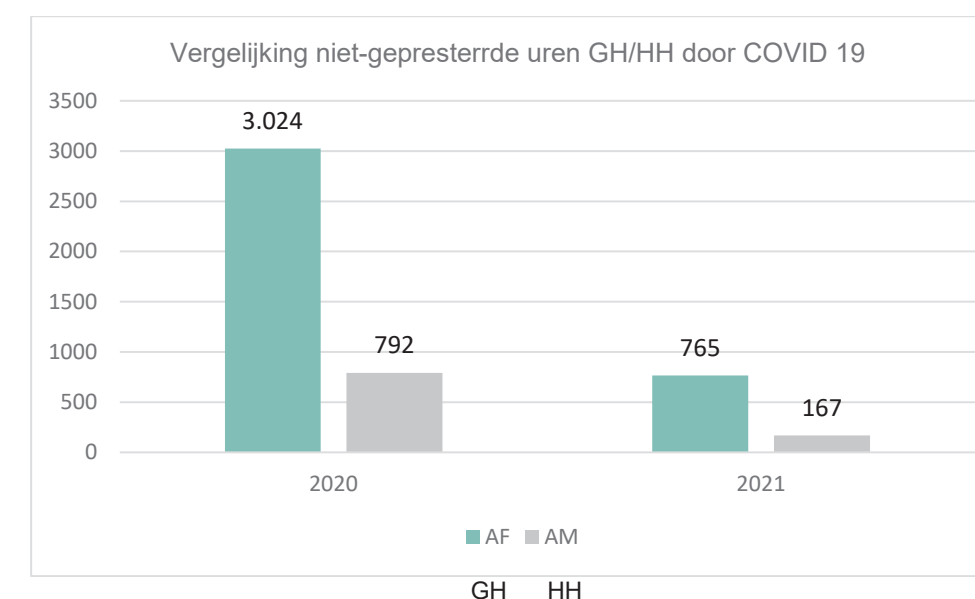
● Nombre d'heures prestées par les aides familiaux
● Nombre d'heures prestées par les aides ménagers



Gezinshulp - Huishoudhulp

Ten gevolge van het hoge absentisme van de werknemers en van een aantal onze begunstigten (ziekte, weigeringen om de werknemers tijdens de COVID-periode te ontvangen), werd niet het volledige quotum gesubsidieerde uren gebruikt.

932 geprogrammeerde uren (765 uur met de gezinshulpen en 167 uur met de huishoudhulpen) konden omwille van COVID niet gepresteerd worden: zieke begunstigten, in quarantaine of begunstigten die de aanwezigheid van een werknemer weigerden.



Fusie van de coördinatie van de UTD en de Dienstencheques

De verandering van de organisatie is sinds juni effectief.
De interne organisatie werd aangepast: één persoon waarborgt voortaan de coördinatie, bijgestaan door een deskundige medewerker.

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN ONTHAAL & HUISVESTING VAN BEJAARDEN



OPDRACHTEN

De dienst houdt zich bezig met de aanvragen tot plaatsing van alle inwoners uit Ukkel, met uitzondering van de aanvragen tot opname in het Brugmann Tehuis en het Domein Neckersgat (rusthuizen die van het OCMW van Ukkel afhangen).

Deze dienst hanteert bij het ten laste nemen van de derde en vierde leeftijd een globale visie, en draagt bij in de plaatsingskosten van personen die hun eigen onderhoudskosten niet meer kunnen betalen.

De aanvragen van de laatste jaren, weerspiegelen een zekere evolutie van het werk, en tonen dat de bejaarden die in aanmerking komen voor opname in een rustoord steeds vaker psychologische (of zelfs psychiatrische) problemen hebben en vaak jonger zijn dan de leeftijdscategorie voor wie de rusthuizen voorzien zijn.

De voorgestelde oplossingen dienen rekening te houden met diverse parameters, zoals:

- de gezondheidstoestand van de bejaarde



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Overstappen op RTF voor de sociale verslagen (in samenwerking met de informaticadienst)
- Herziening van de richtlijnen en requisitoria (in samenwerking met de juridische dienst)

- de familiale omstandigheden van de bejaarde
- de wensen van de bejaarde en zijn familie
- de samenstelling van de roerende of onroerende bezittingen van de bejaarde, en het beheer hierover.

Voor gedesoriënteerde bejaarden moeten een aantal maatregelen getroffen worden: beheer van hun bezit, aanvraag bij de Vrederechter om een beheerder van de goederen aan te wijzen, enz.

Daarnaast wordt vaak ook op onze dienst Onthaal en Huisvesting van Bejaarden een beroep gedaan door bejaarden of hun naasten die een rusthuis zoeken dat aan hun wensen en financiële mogelijkheden beantwoordt, en niet enkel om een financiële steun. Sommigen van hen worden door de gemeentediensten naar ons doorgestuurd voor bijkomende inlichtingen aangaande hun dossier.

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN ONTHAAL & HUISVESTING VAN BEJAARDEN



REALISATIES 2021

Overstappen op RTF voor de sociale verslagen

op vraag van de dienst informatica is deze wijziging van functioneren uitgesteld tot later en waarschijnlijk gaat het voorgestelde formaat niet meer RTF zijn. Il est probable que le format proposé ne sera plus RTF.

Herziening van de richtlijnen en requisitoria

dit project werd positief afgerond in samenwerking met de juridische dienst

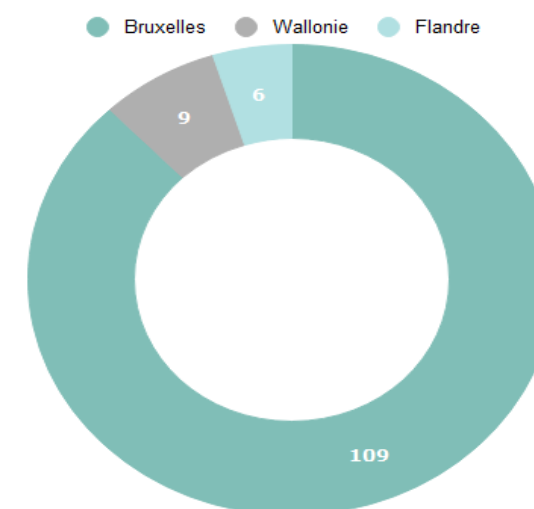
Dagelijks beheer van de nieuwe aanvragen en opvolging van de dossiers:

de dienst heeft 124 plaatsingsdossiers beheerd. Behalve de nieuwe plaatsingen, moeten er dagelijks heel wat stappen gezet worden in de lopende dossiers, te weten:

- opening en/of behoud van de sociale rechten van de bewoners (FOD, IGO, THAB, ziekenkasvergoeding, Zorgverzekering, leefloon, sociale bijstand...)
- administratief beheer:
 - contacten met de bewindvoerders over goederen/ personen, samenwerking met dienst facturatie voor plaatsingen en de dienst facturatie bijstand (hospitalisering, paramedische facturen, ziekenfonds...).
 - belastingsaangifte in te vullen
 - uitvoering van de beslissingen van het BCSD
- het oplossen van problemen i.v.m.:
 - de aanvaarding van een plaatsing
 - de aanpassing in een rusthuis
 - de aanvraag tot overplaatsing in een andere instelling
- de formaliteiten i.v.m. een begrafenis:
 - contact met de familie
 - attest van behoefte te leveren

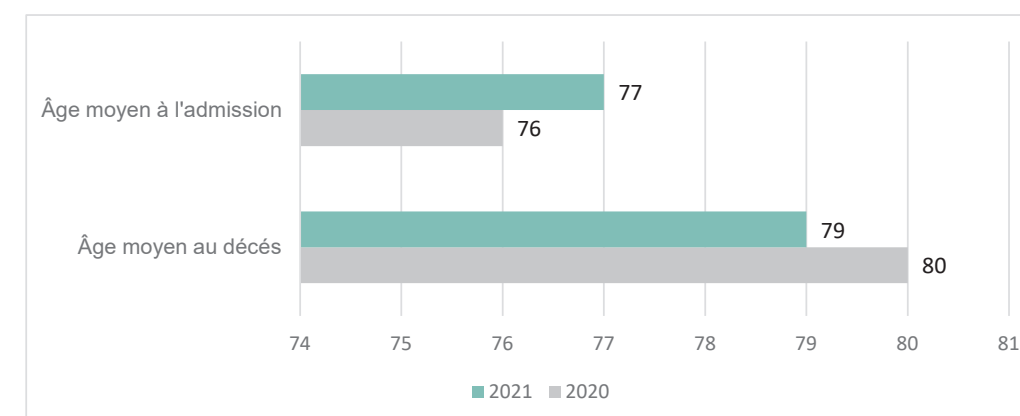
Verdeling en profiel van de geplaatste personen:

De 124 geplaatste personen bevinden zich in 47 privé rusthuizen over het volledige Belgische grondgebied (behalve Tehuis Brugmann en Domein Nekkersgat).



De behandeling van 43 nieuwe aanvragen heeft geleid tot de opening van 13 nieuwe dossiers; de gemiddelde leeftijd van de intredende personen in de rusthuizen is 77 jaar (en 76 in 2020).

12 personen zijn overleden in 2021. Hun gemiddelde leeftijd was 79 jaar (en 80 in 2020).



Gemiddelde leeftijd bij opname
Gemiddelde leeftijd bij overlijden

In 2021 waren 17 begunstigen jonger dan 60 jaar, hetzij 14% van de begunstigen.

Het aantal bewindvoerders over goederen en over de persoon bedroeg 52 in het jaar 2021; hetzij 42% van alle personen samen die ten laste zijn van het OCMW.

Er zijn 162 onderhoudsplichtigen voor 124 dossiers: 27 onder hen hebben een beslissing ontvangen voor terugvordering vanwege het BCSD voor een totaal bedrag van 5 138,25 €.

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

ONTHAAL & HUISVESTING

VAN BEJAARDEN

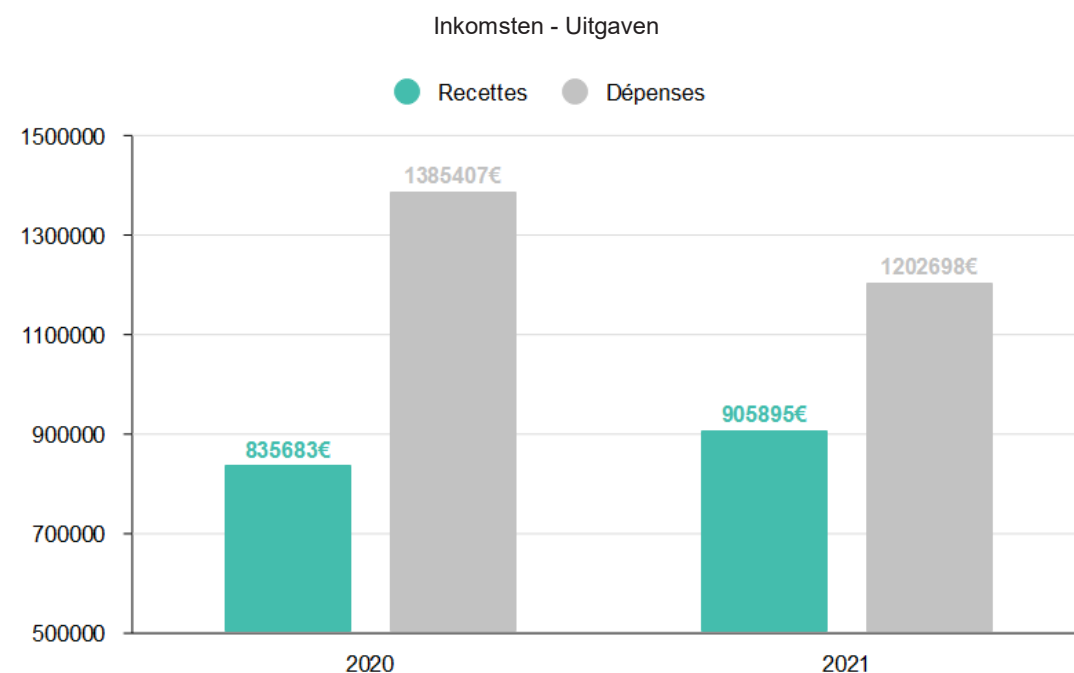
Verhoging van het aantal steunaanvragen voor meer afhankelijke personen (categorie RVT):

Dit kan verklaard worden door het feit dat oudere personen zo lang mogelijk wachten voor ze naar het rusthuis gaan: wanneer het thuis wonen zijn limieten heeft bereikt.

Verhoging van het aantal steunaanvragen voor personen reeds in een rusthuis:

Deze personen bevonden zich reeds verschillende jaren in een rusthuis en hebben met hun spaargeld de huisvestingskosten betaald tot ze dit niet meer konden. Ze vertegenwoordigen 36% van de nieuwe aanvragen. Dit fenomeen kan verklaard worden door de veroudering van de bevolking: de bewoners van rusthuizen leven steeds langer, hun spaargeld is vaak op na enkele jaren.

Financiële resultaten



De specifieke kenmerken van personen jonger dan 60 jaar:

Meestal vertonen deze personen eerder psychiatrische dan geriatrische pathologieën, zoals depressie, psychotische problematiek, verslaving en zelfs drugsgebruik. Er bestaan onvoldoende gepaste structuren (PVT - Psychiatrische Verzorgingstehuizen -, IBW - Initiatieven van Beschut Wonen -), en nieuwe patiënten van 55 jaar en ouder worden er moeilijk opgenomen. Bovendien weigeren deze structuren patiënten die te kampen hebben met verslaving. En daar lijdt de meerderheid van de hierboven beschreven groep aan.

Hierdoor komen deze personen terecht in een sector rusthuizen die niet altijd ingespeeld is op hun specifieke problematiek.

Zij worden meestal doorverwezen naar het OCMW door de eerstelijnsdiensten (Sociale Wijkdienst, Sociale Dienst van een ziekenhuis, ...) op het moment van een crisis, met name bij een huisuitzetting of ziekenhuisopname. Binnen deze context, die ons belet een snelle oplossing te vinden, is het niet gemakkelijk om deze personen, die reeds lijden aan zowel lichamelijke als psychische problemen, te laten integreren in een instelling.

Sedert 2010 mag in het Brussels Gewest slechts 5% van de totale capaciteit van het aantal bewoners in de Rusthuizen/Rust- en verzorgingstehuizen jonger dan 60 jaar zijn. Dit maximum percentage van 5% mag opgetrokken worden voor instellingen die afhangen van Iriscare, zonder evenwel de 10 % te overstijgen, op voorwaarde dat de vroegtijdige veroudering van de persoon door een doktersattest wordt gestaafd en er een bijzonder begeleidingsplan voor deze persoon opgesteld is.

Deze wijziging maakt het moeilijker om opvang en opname in instellingen te vinden vanwege:

- gebrek aan plaats in de erkende instellingen
- gebrek aan doorstroombmogelijkheden naar alternatief of duurzaam wonen
- te strikte toelatingsvoorwaarden in de erkende instellingen
- minder bedden voor psychiatrische patiënten

Voor dit structurele probleem is tot op vandaag geen oplossing.

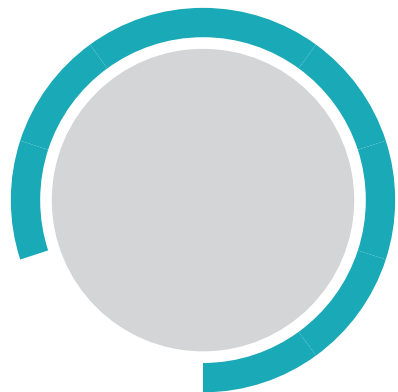
ONDERSTEUNENDE DIENSTEN GECONVENTIONEERDE EN LOONTREKKENDE KINDEROPVANGERS



OPDRACHTEN

De dienst heeft als opdracht de organisatie van de opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar bij onthaalouders die een overeenkomst hebben en in loondienst zijn, en die het welzijn van de hun toevertrouwde kinderen verzekeren.

De ouders dragen bij aan de opvangkosten in functie van hun inkomen, volgens de barema's van een besluit van de uitvoerende macht van de Franse Gemeenschap (barema's van de openbare kinderdagverblijven).



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

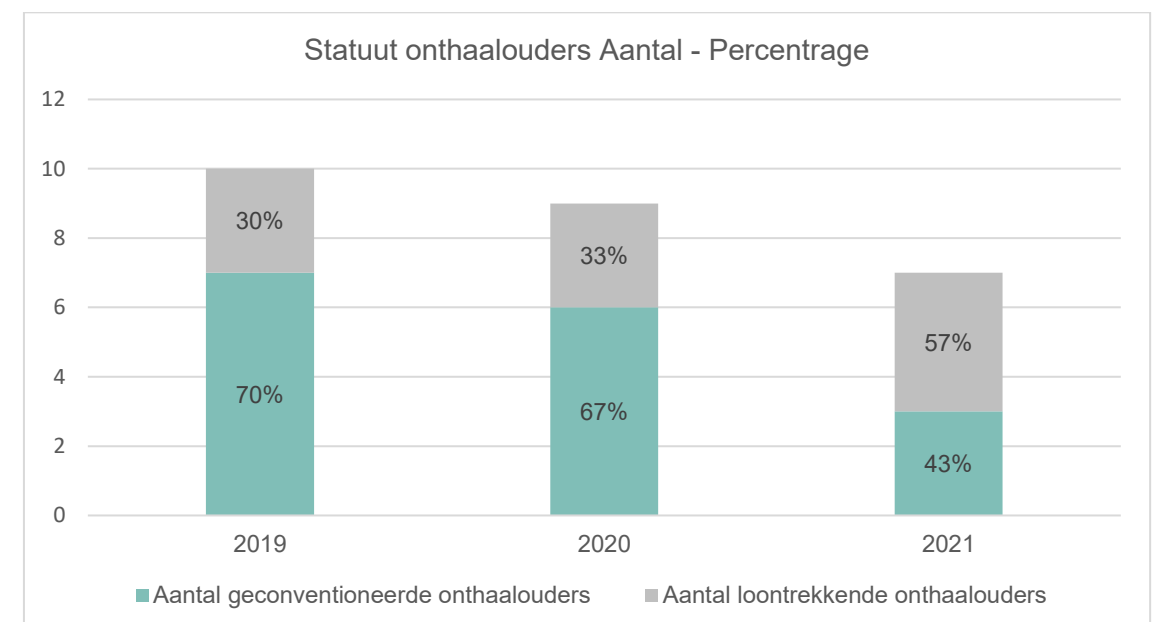
- Handhaving en ontwikkeling van de activiteit
- Vermindering van het coördinerende personeelsbestand van de dienst tot 1 VTE



REALISATIES 2021

De dienst heeft momenteel een capaciteit van 36 opvangplaatsen met een maximum van 4 kinderen per plek (equivalent voltijds) en van maximum 5 kinderen die gelijktijdig aanwezig zijn. Niettemin zijn afwijkingen mogelijk.

- Statuut van de onthaalouders: sedert het eengemaakte statuut van loontrekkende onthaalouder bestaat (1 januari 2021) kon een nieuwe loontrekkende onthaalouder worden aangeworven.
- Handhaving en ontwikkeling van de activiteit:
 - Ten gevolge van de moeilijkheden om woningen te vinden die beantwoorden aan de normen van ONE (eigenaars vrezen degradatie van hun woning, klachten van de bureaus...), is het OCMW voortaan van plan de woningen zelf te huren en ze onder te verhuren aan de onthaalouders, en ze zelf te beheren 'als een goede huisvader'.
 - Akkoord van de RMW op basis van informatie van ONE over de mogelijkheid van toekomstige loontrekkende onthaalouders om gedomicilieerd te zijn in Ukkel en omliggende gemeenten (Vorst, Elsene, Watermaal-Bosvoorde).



ONDERSTEUNENDE DIENSTEN DE HUISARTSENPRAKTIJK



OPDRACHTEN

De dokterspraktijk van het Centraal Bestuur is elke voormiddag open om deze dienst dagelijks te waarborgen en om zo de raadplegingen beter te spreiden over de hele week. De raadplegingen zijn gratis voor iedereen met een medische kaart die de maatschappelijke assistenten van de sociale wijkdienst afleveren. Er wordt een volmacht getekend opdat het OCMW het bedrag kan terugvorderen bij het ziekenfonds van de patiënt (enkel voor wie aangesloten is bij de HZIV).

Patiënten die in een wijkgezondheidscentrum zijn ingeschreven kunnen niet naar de raadpleging komen. Desgevallend moet de patiënt een attest indienen als bewijs dat hij of zij niet meer is ingeschreven.

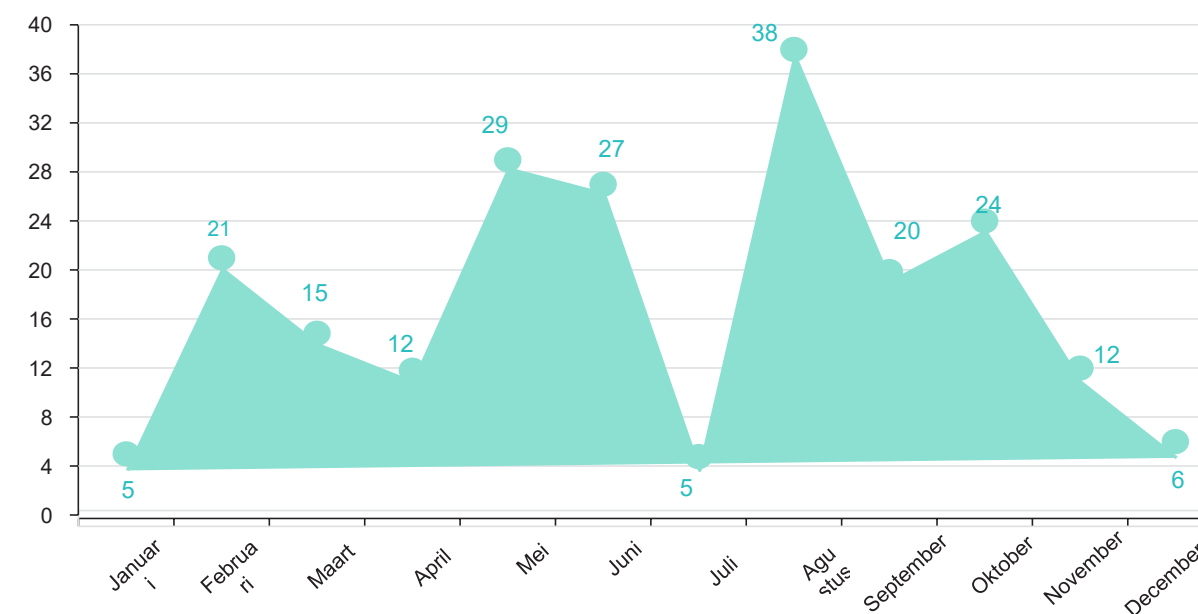
IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Verhuizing naar de voorlopige lokalen die op de parking zijn geïnstalleerd
- Haalbaarheidsstudie over de bouw van het medisch centrum aan de achterkant van het gebouw van het centraal bestuur



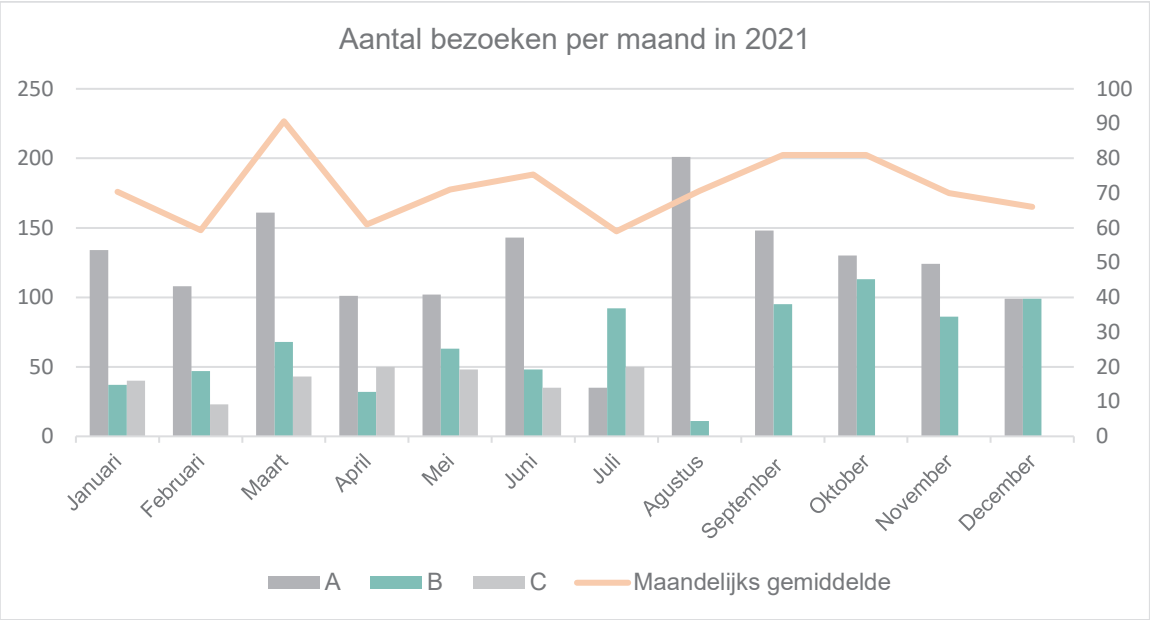
REALISATIES 2021

- Verhuizing: Ten gevolge van de epidemie moest de dokterspraktijk verplicht verhuizen naar containers op de parking van het centraal bestuur.
- Dokterspraktijk: Tot juli werden de openingsdagen also verspreid over de week: Dokter A 3 dagen; Dokter B 1 dag; Dokter C 1 dag. Vervolgens werden door het vertrek van Dokter C de raadplegingen verdeeld onder de Dokters A en B, respectievelijk met 3 en 2 dagen per week.

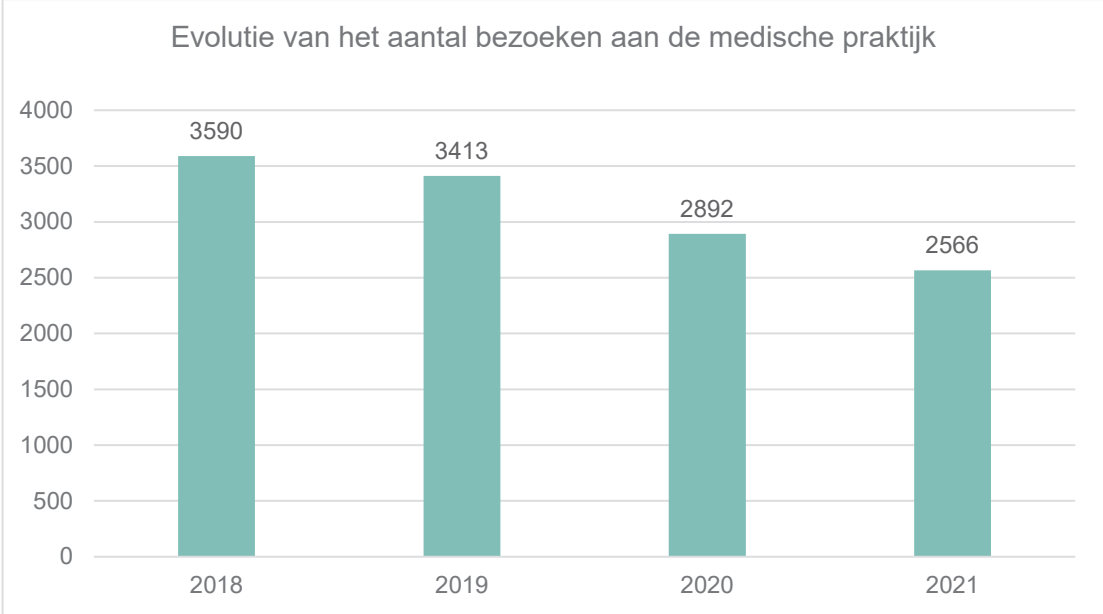


⊕ Nieuwe patiënten die in 2021 in de dokterspraktijk werden ontvangen

Maand	Dr A	Dr B	Dr C	Totaal/maand	Maandelijks Gemiddelde
Januari	134	37	40	211	70,33
Februari	108	47	23	178	59,33
Maart	161	68	43	272	90,67
April	101	32	50	183	61,00
Mei	102	63	48	213	71,00
Juni	143	48	35	226	75,33
Juli	35	92	50	177	59,00
Augustus	201	11	0	212	70,67
September	148	95	0	243	81,00
Oktober	130	113	0	243	81,00
November	124	86	0	210	70,00
December	99	99	0	198	66,00
TOTAAL	1486	791	289	2566	855,33

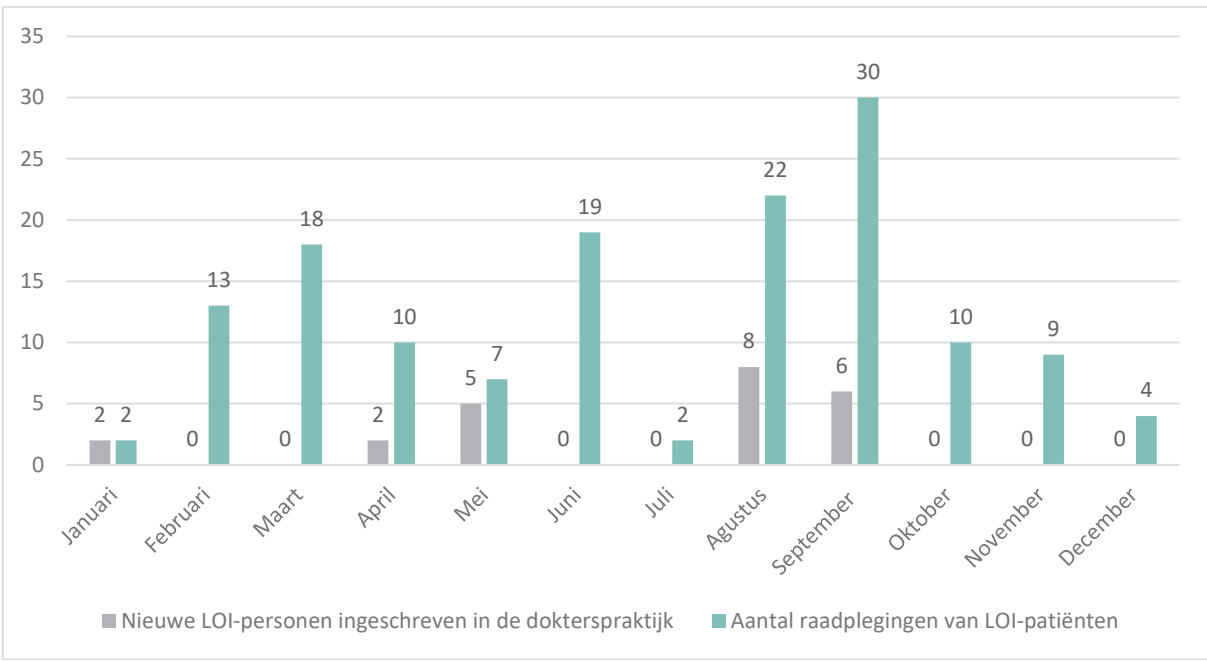


Evolutie van het aantal bezoeken aan de medische praktijk	
2018	3590
2019	3413
2020	2892
2021	2566



Reeds in 2018 tekende de medische praktijk een lager aantal bezoeken op. Hoewel er weinig variatie was tussen 2018 en 2019 (-4,93%), bedroeg in 2020 het bezoekersaantal 2892 personen terwijl het in 2021 om 2566 personen ging, wat een daling van 11% betekende tussen de twee jaren. Deze daling kan verklaard worden door de voortzetting van pandemie.

- **Medische dossiers:** De achterstand van de archivering van de medische dossiers werd in 2021 ingehaald.
- **Verpleegkundige zorgen aan huis:** De meerderheid van de verpleegkundige zorgen werd in 2021 niet meer aan huis uitgevoerd, wat te wijten is aan de gezondheidsmaatregelen door de pandemie, behalve indien de gezondheidstoestand van de patiënten zorgen aan huis vereiste.



ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

CRÈCHE ASSELBERGS



OPDRACHTEN

Het Nederlandstalig kinderdagverblijf gelegen aan de Joseph Bensstraat 82A in Ukkel is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. De structuur heeft een opvangcapaciteit van 36 kinderen tussen 0 en 3 jaar en is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7u30 tot 18u30.

Het Kinderdagverblijf Asselbergs verzorgt kwalitatieve kinderopvang die ouders in staat stelt hun professionele en persoonlijke verplichtingen na te komen en ondersteunt gezinnen in hun opvoeding. Iedereen is er welkom: kinderen uit kansarme gezinnen, uit eenoudergezinnen of uit gezinnen met werkzoekende ouders.

Het Kinderdagverblijf Asselbergs streeft ernaar:

- het kind centraal te stellen
- het welzijn van ieder kind te garanderen
- ieder kind de gelegenheid te geven zich te ontwikkelen
- met ouders als belangrijkste partner samen te werken
- bijzondere aandacht te besteden aan kwetsbare gezinnen
- respect voor ieders eigenheid te tonen
- zich te laten helpen door gemotiveerde medewerkers in een gemengde ploeg
- te beschikken over adequate middelen en een kader waarmee (zelf) evaluaties van het personeel kunnen gebeuren
- oplossingen te bieden die de lokale noden beantwoorden



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Diverse inrichtingswerken buiten: vervanging van het tuinhok, aankoop van zonnetenten, vervanging van het gazon



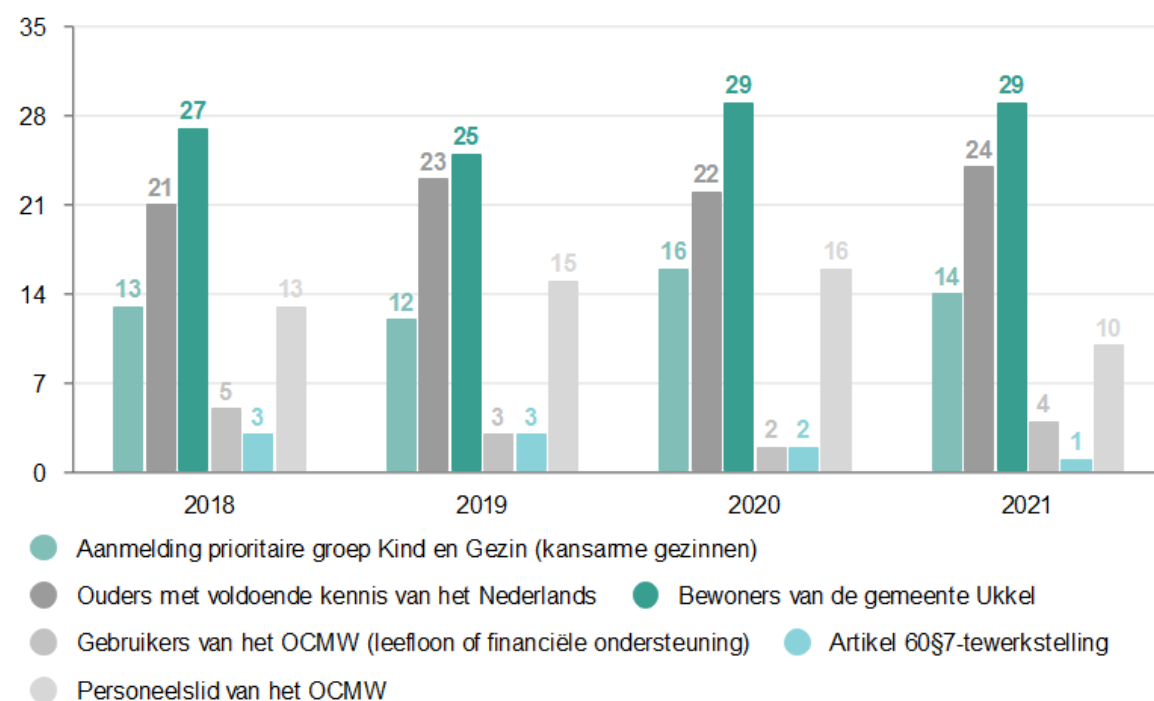
REALISATIES 2021

- Software van het kinderdagverblijf: dankzij de opdracht die was uitgeschreven in 2020 startte het jaar met de Deona-software.
- Inrichtingswerken buiten (in samenwerking met de technische dienst): er werd een nieuw afsluitingshek geïnstalleerd in de tuin van het kinderdagverblijf; het dak van het tuinhuisje moest worden vervangen en er werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om het te schilderen. De containers van de tuin werden verplaatst naar de ingang van het kinderdagverblijf in een afgesloten ruimte. De twee aangekochte zonnetenten werden nog niet geïnstalleerd omdat de weersomstandigheden het niet vereisten.
- Profiel van de ouders: dit hangt af van zowel de vraag naar inschrijvingen als de beschikbaarheid van plaatsen voor kinderen.

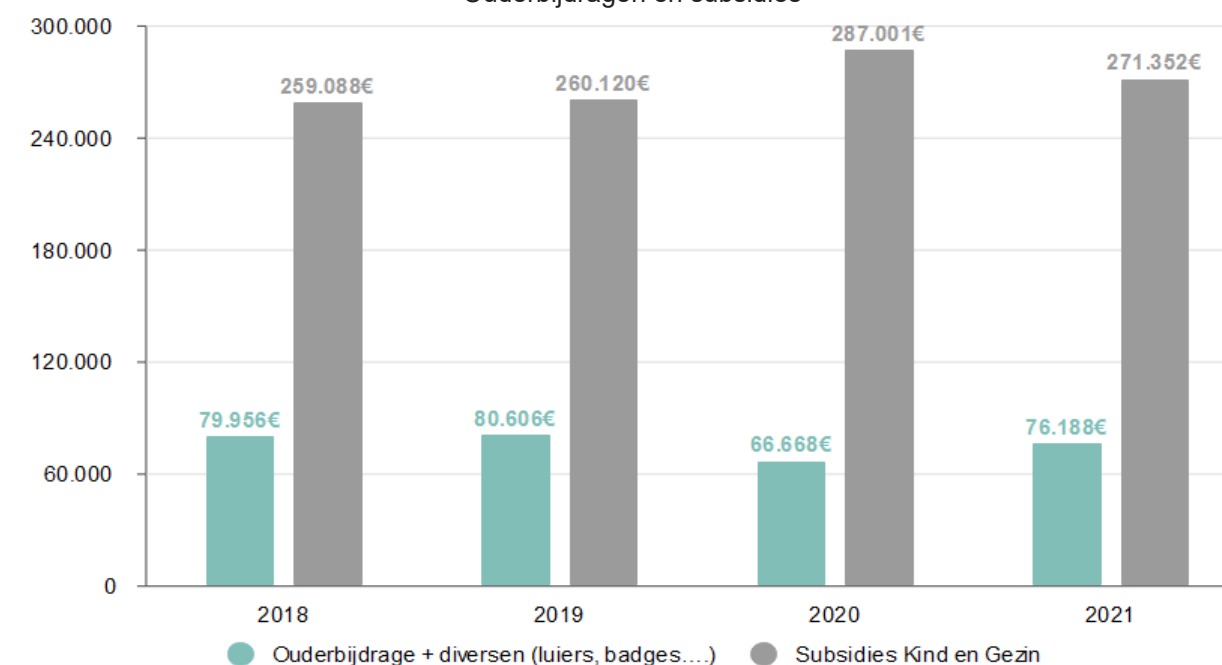
ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

CRÈCHE ASSELBERGS

Profiel van de ouders



Ouderbijdragen en subsidies



Bepaalde afwezigheden van kinderen werden gecompenseerd door Kind en Gezin.

- Impact van COVID: hoewel in mindere mate dan in 2020 heeft de pandemie een impact gehad op de activiteiten. De instructies van Kind en Gezin werden nauwgezet opgevolgd en de veiligheidsmaatregelen werden behouden. Alle activiteiten met de ouders moesten helaas worden opgeschort, en omwille van al deze beperkingen werd er bijzondere aandacht besteed aan de vertrouwensband met de gezinnen.

DIENSTENCHEQUES



OPDRACHTEN

De dienst heeft een sociaal doel: de beroepsinschakeling van ongeschoolde en laaggeschoolde werknemers via een arbeidsovereenkomst van het type "Dienstencheques". Dit systeem geeft recht op sociale zekerheid en dient als springplank om zich in het economische circuit in te schakelen.

Twee activiteiten verwezenlijken deze opdracht:

- de "Strijkdienst" binnen het strijkatelier gelegen aan de Alsebergsesteenweg 1001
- de dienst "Huishoudhulp" bij particulieren



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Sensibiliseren van de klanten voor niet-discriminatie (eventuele samenwerking met de dienst cultuur en/of UNIA)
- Verbetering van de specifieke subsidiëring voor het omkaderend personeel



REALISATIES 2021

- **Dienstencheques en UTD:** Eind 2021 verhuisde het strijkatelier naar de Ukkelse thuisdiensten (UTD) om de samenwerking te vergemakkelijken met oog op de fusie. Vanaf begin 2022 gaan de kantoren van de dienstencheques en de UTD er ook intrekken. De gemeenschappelijke coördinatie van de UTD en de Dienstencheques is in juni begonnen.

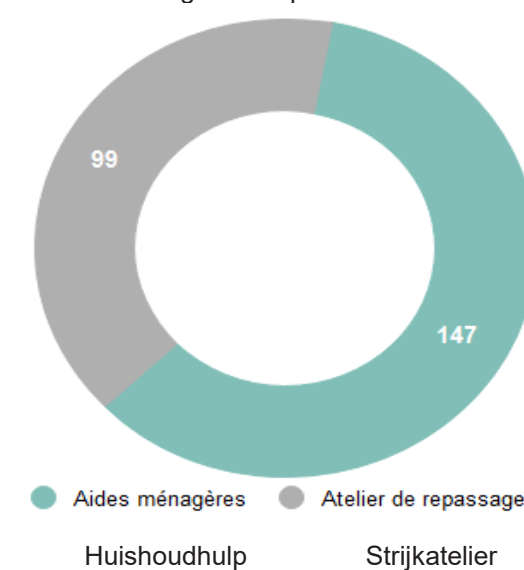
- **Sensibiliseren van de klanten voor niet-discriminatie:** dit project wordt momenteel uitgedacht en moet in 2022 geconcretiseerd worden.

- **Tevredenheidsenquête bij het cliënteel:** afgenomen bij het cliënteel van zowel het strijkatelier als de dienst huishoudhulp. De resultaten zijn uitstekend: bijna 95 % van het cliënteel is "tevreden" tot "zeer tevreden".

- **Een financiële compensatie** voor de voormalige SINE-subsidies werd verkregen.

- **Cliënteel:** de dienstencheques hadden 246 klanten in 2021.

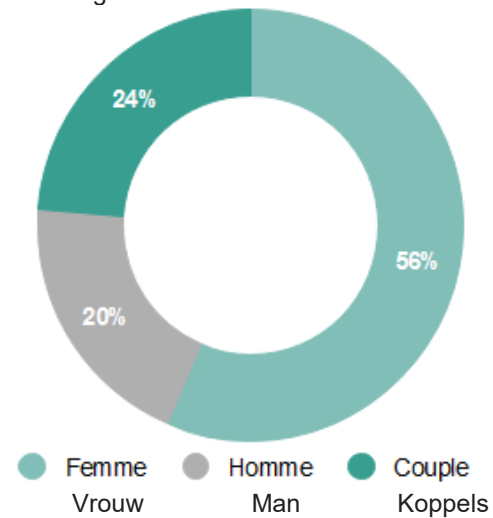
Verdeling van de prestaties



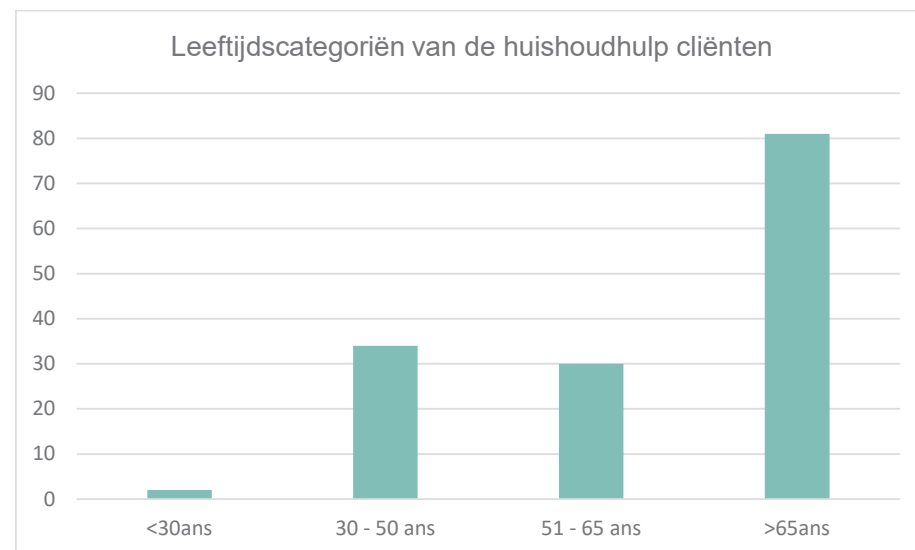
DIENSTENCHEQUES

- o De huishoudhulpen hebben prestaties bij 147 klanten thuis geleverd (83 vrouwen, 29 mannen en 35 koppels):

Verdeling van de klanten van de huishoudhulpen



De verdeling van de klanten „huishoudhulp “ per leeftijdsklassen is de volgende:



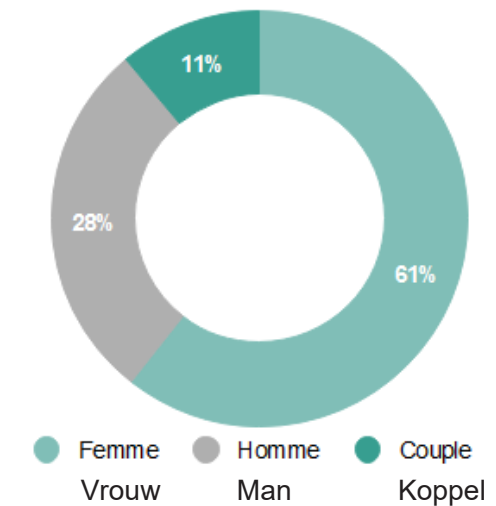
55 % van het cliënteel is +65 jaar.

- o Het strijkatelier heeft 99 klanten geholpen (60 vrouwen, 28 mannen en 11 koppels):

- o Het strijkatelier heeft 99 klanten geholpen (60 vrouwen, 28 mannen en 11 koppels):

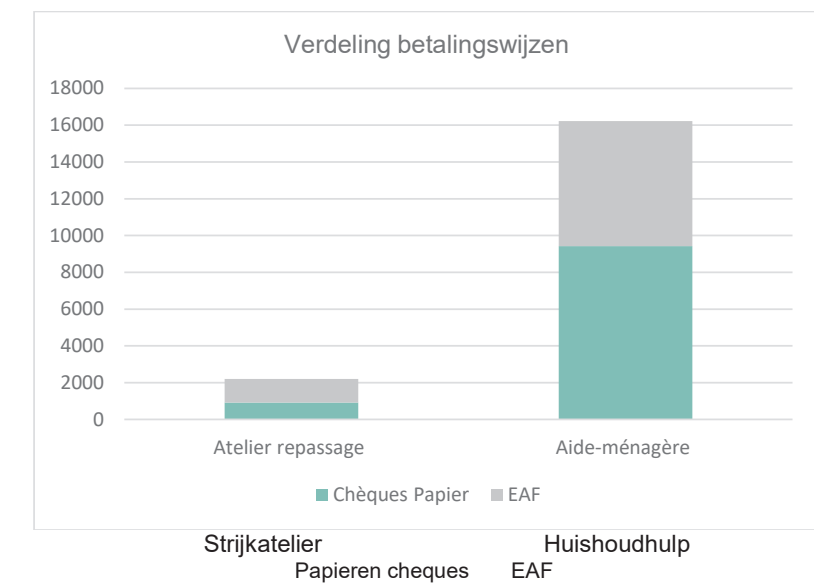
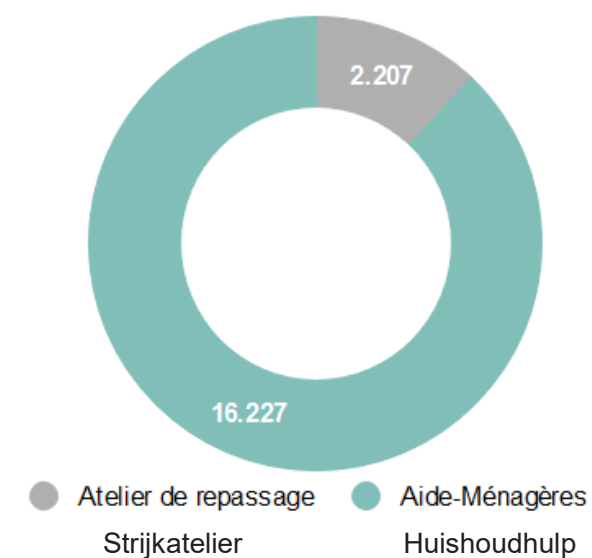
Er werd een vermindering van 27 % van de vraag vastgesteld vergeleken met 2020. Dit is waarschijnlijk te wijten aan de isolatie- en telewerkmaatregelen die in het kader van de gezondheidscrisis zijn opgelegd.

Verdeling van de klanten van het strijkatelier



- Verdeling van de betalingswijzen

Aantal cheques Strijkatelier / Huishoudhulp 2021



SOCIALE COÖRDINATIE



OPDRACHTEN

De Sociale Coördinatie verwijst naar het overleg tussen lokale sociale en gezondheidsactoren, zowel uit de openbare als de privésector, die samenkomen om acties te bepalen, uit te stippelen en te coördineren:

- preventie en bestrijding van armoede en onzekerheid, sociale uitsluiting en het niet-opnemen van rechten;
- bevordering van gezondheid en welzijn;
- strijd tegen sociale ongelijkheid en op vlak van gezondheid.

Overeenkomstig artikel 62 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's alsmede de omzendbrief van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de financiering van de sociale coördinaties, zijn de doelstellingen veelvoudig:

- wederzijdse kennis van deze organisaties en een betere bekendheid ervan bij de bevolking;
- samen nadenken, uitwisseling van informatie en overleg ;
- identificatie van de instrumenten en de noden op het niveau van de gemeente;
- de oprichting van samenwerkingsnetwerken en de realisatie van gemeenschappelijke projecten;
- doorgeven van noden en adviezen aan het politieke niveau.



REALISATIES 2021

1. Gesprekken met contactpersonen-deskundigen

De eerste verwezenlijkte actie bestond eruit de sociale coördinatoren van andere gemeenten (Schaarbeek, Elsene, Sint-Gillis, Vorst, Sint-Pieters-Woluwe) te ontmoeten om ze te ondervragen over hun praktijken, hun rol, de thematieken die in functie van de realiteit van hun gemeente worden behandeld. Ook was er een gesprek met het Documentatiecentrum CMDC-CDCS dat een essentieel instrument is voor de Brusselse sociale coördinatie.



Coordination Sociale Uccle
Sociale Coördinatie Ukkel

Ondanks de sanitaire voorwaarden die de volledige herneming van vergaderingen verhinderden, heeft de Sociale Coördinatie de bestaande contacten onderhouden.

De komst in augustus 2021 van de nieuwe voltijdse sociale coördinatrice, evenals de definitieve overgang van de Sociale Coördinatie van Algemene Zaken naar de Sociale Dienst, betekenden een nieuw vertrekpunt op basis van de reeds ondernomen acties.

2. Vernieuwing van het logo van de Sociale Coördinatie

De komst van de nieuwe coördinatrice, evenals de definitieve overdracht van de Sociale Coördinatie van Algemene Zaken naar de Sociale Dienst, betekenden een nieuw vertrekpunt. Om dit in de verf te zetten ontwierp de grafisch vormgever een nieuw logo.

3. Campagne voor de ondersteuning bij de indiening van een studiebeursaanvraag

De studietoelage of "studiebeurs" is een bedrag dat de Federatie Wallonië-Brussel toekent om studenten/ouders die het niet breed hebben te helpen met de financiële kosten van het onderwijs. Deze uitkering kan toegekend worden voor het secundair onderwijs (tussen 90 € en 4000 €) en voor hogere studies (tussen 400 € en 5000 €) in functie van de voorwaarden die gelden voor de inkomsten van het gezin.

De Sociale Coördinatie organiseert met steun van de Cel Cultuur al verschillende jaren hulp bij de indiening van studiebeursaanvragen. Tussen juli en oktober 2021 werden permanenties voor ondersteuning dankzij de samenwerking met andere diensten of verenigingen van de gemeente georganiseerd. Bovendien werden de voorstellen voor de ondersteuning bij de indiening van studietoelagenaanvragen uitgewerkt, waardoor een groter aantal inwoners van Ukkel werd bereikt. Er werden 256 aanvragen ingediend.

SOCIALE COORDINATIE

4. Organisatie van de vergaderingen van de Sociale Coördinatie - plenaire vergadering

Deze maandelijkse vergaderingen worden sinds september 2021 georganiseerd. Ze zijn voor elke organisatie een gelegenheid om zich voor te stellen, zich te informeren over sociale thema's en gezondheid, om instrumenten te leren gebruiken, om informatie uit te wisselen. Alle actieve organisaties in de sector sociaal-gezondheid worden erop uitgenodigd.

	Vergaderingen	Aanwezige deelnemers	Vertegenwoordig de organisaties
September	1	56	48
Oktober	1	37	30
November	1	43	34
December	1	28	24
Totaal	4	164	136
Afzonderlijk totaal	/	117	95
Gemiddelde	/	41	34

5. Werkgroepen

De werkgroepen werden begin 2022 opgericht. Dit is de plek waar de problematieken van de Ukkelse bevolking worden geanalyseerd en waar acties worden voorgesteld. Vier thematieken werden geselecteerd:

- Huisvesting
- Jeugd
- Psychische gezondheid
- Cultuur

6. COVID-subsidie van de GGC

In samenwerking met Algemene Zaken en meer bepaald met INFOCOM werden dankzij deze subsidie verschillende projecten opgezet over de bestrijding van het niet-opnemen van rechten:

- Praktische gids van het OCMW van Ukkel
Dit is een informatiebrochure over het OCMW en zijn diensten voor de OCMW-gebruikers. Beschikbaar in het Frans en in het Nederlands, heeft deze gids als doel de gebruikers op duidelijke en concrete wijze in te lichten over hun rechten en over de manier om er gebruik van te maken: Wat zijn de verschillende diensten van het OCMW van Ukkel? Welke behoeften beantwoorden zij? Tot wie richten zij zich? Wat moet je doen om deze steun aan te vragen? De Gids is beschikbaar op tal van plaatsen, in de eerste plaats aan het onthaal van het OCMW en op de website. Er werden eveneens brochures verzonden naar alle Ukkelse organisaties opdat deze ze ruim kunnen verspreiden bij de burgers. Op basis van de informatie in deze brochure werd eveneens een samenvattende flyer uitgegeven en op dezelfde wijze verspreid. Deze flyer is beschikbaar in 6 talen: Frans, Nederlands, Engels, Arabisch, Spaans en Portugees. In 2021 werden ongeveer 2000 exemplaren van de Praktische Gids van het OCMW van Ukkel gemaakt en verdeeld.
- Vormingen toegankelijkheid van de website
- Uithangen van informatie
Uithangen van informatie in het OCMW is een essentiële stap die sterk bijdraagt aan het informeren van de gebruikers over de toegangsmodaliteiten tot het bestuur, de actualiteit van het OCMW, evenementen (zowel intern als extern), de campagnes over diverse thema's... Om deze aankondigen duidelijker en doelmatiger te maken, heeft het OCMW informatiedragers aangekocht evenals een kleine printer-snijder waarmee coherente en aantrekkelijke signaletiek kan worden gemaakt.

GVDC

GRATIS VOEDSELDISTRIBUTIECENTRUM



SECRETARIS-GENERAAL

GRATIS VOEDSELDISTRIBUTIE-
CENTRUM (GVDC)

4,8 VTE

OPDRACHTEN

Sedert meer dan 10 jaar biedt het Gratis Voedseldistributiecentrum van Ukkel dagelijks voedingsmiddelen in zelfbediening aan de begunstigden van het leefloon of personen die onder de armoedegrens leven. Naast het bieden van voedselhulp aan de minderbedeelden, is het doel van het GVDC strijden tegen voedselverspilling en afval. In deze optiek is het GVDC voortdurend op zoek naar nieuwe bevoorradingspunten om het gamma producten aan te vullen en evenwichtige en gezonde voeding aan te bieden.

Het GVDC beschikt momenteel over 4 grote bevoorradingspunten: droge voeding die lang bewaard kan worden via Het Fonds voor Europese Hulp (FEAD) aan de meest behoeftigen, onverkochte maar nog bruikbare voedingsmiddelen van een 15-tal handelaars - voornamelijk grote ketens, maar ook kleine lokale handelaars -, fruit en groenten van de vroegmarkt en dagelijkse ophalingen bij de Voedselbank van Brabant - voornamelijk melkproducten, groenten en af en toe hygiëneproducten.

De begunstigden kunnen kiezen tussen drie wijzen van bedeling:

- zelfbediening in het depot van het GVDC (in het Centraal Bestuur),
- thuislevering voor de begunstigden met verminderde mobiliteit die zich niet fysiek kunnen verplaatsen naar het distributiecentrum,
- dringende voedselpakketten die worden afgezet in de Sociale Antenne van het OCMW om aan dringende situaties te beantwoorden.

Naast deze drie mogelijkheden wordt ook voor daklozen geprobeerd om adequaat te reageren via een schap met producten die niet bereid hoeven te worden en dus direct geconsumeerd kunnen worden. Tot slot wordt voor kinderrijke gezinnen jaarlijks een grote hoeveelheid luiers besteld via de POD Maatschappelijke Integratie.



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Behoud en ontwikkeling van de partnerships met de handelaars om onverkochte voedingsmiddelen op te halen en te verdelen
- Verhuizing van de Horzelstraat naar de Alsebergsesteenweg 1001

GVDC

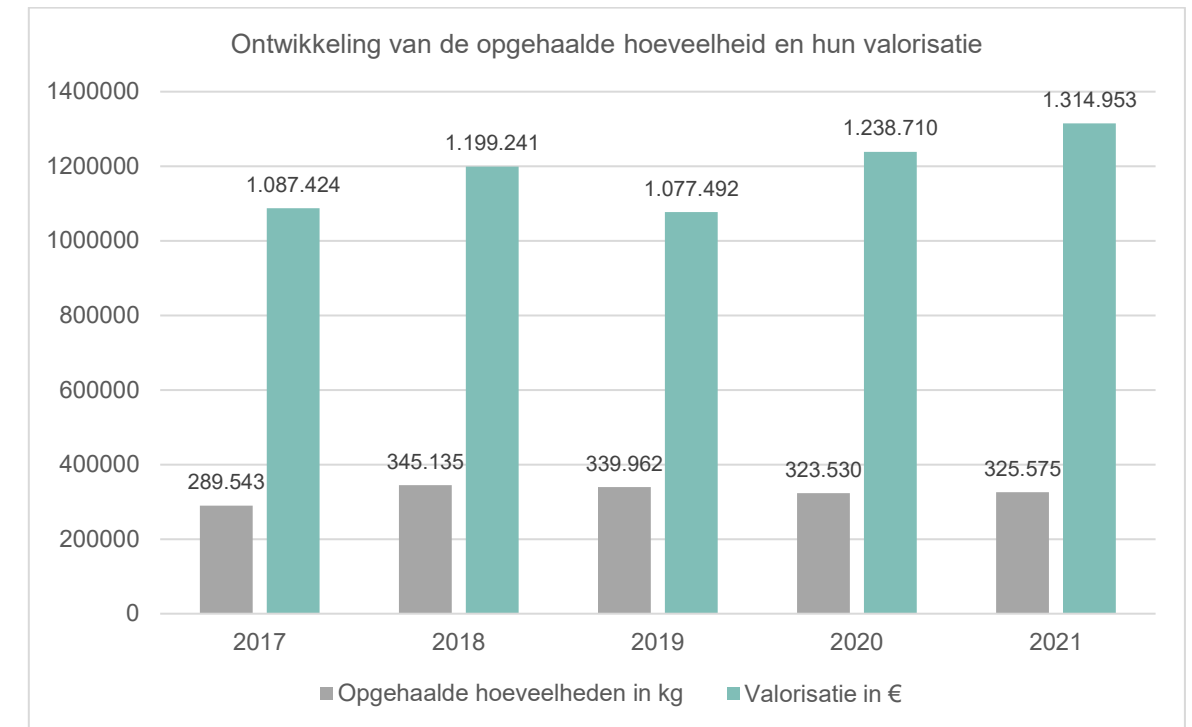


REALISATIES 2021

Project LOCO (Coöperatieve Logistiek): Het GVDC behoudt zijn positie van logistiek steunpunt voor verschillende actieve verenigingen in de voedselhulpsector in Zuid-Brussel. Er werd een overeenkomst gesloten met als doel de banden te verstevigen tussen de verschillende betrokkenen, en er liggen momenteel verscheidene samenwerkingspistes op tafel.

Verhuizing Alsebergsesteenweg: In de zomer van 2021 is het GVDC uit het lokaal vertrokken dat het reeds 10 jaar in de Horzelstraat betrok, om te verhuizen naar het Centraal Bestuur en de andere diensten van het OCMW. Voortaan ontvangt het GVDC de begunstigden van maandag tot vrijdag van 9.00 tot 16.00 uur op twee verdiepingen (kelderverdieping voor de stock en verdeling op de gelijkvloers).

Hoeveelheid opgehaalde voedingsmiddelen en valorisatie:
Ze blijft enerzijds de reële nood aan voedselhulp onder de begunstigden weerspiegelen (een nood die nog extra is gegroeid door de pandemie), en anderzijds de groeiende wens van de handelaars om voedselverspilling te bestrijden.

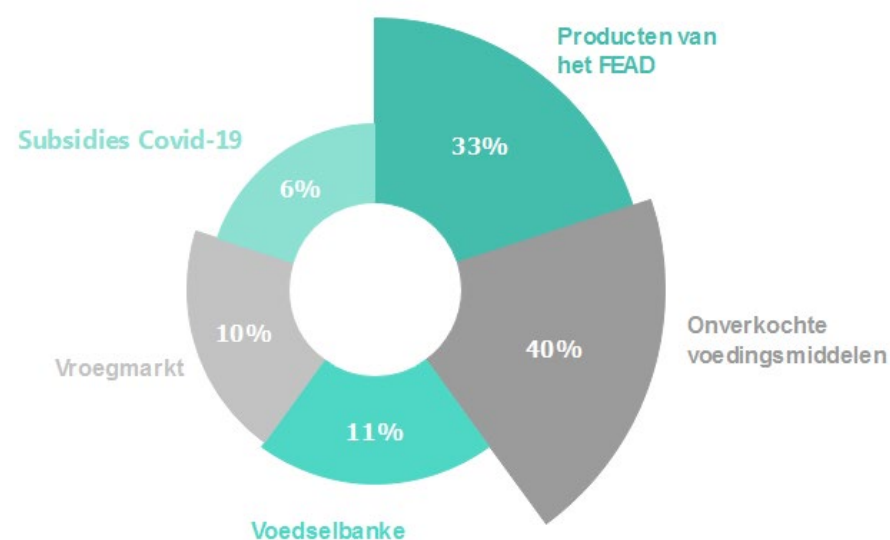


In 2021 werd er 130.284 kg voedingsmiddelen van handelaars opgehaald voor een marktwaaarde van € 745.485. Hierbij komt 31.390 kg seizoensfruit en -groente van de vroegmarkt. Dit alles in naleving van de FAVV-regels op vlak van controle van de koude keten. Bovendien werd er 105.900 kg voedingswaren van de FEAD uitgedeeld voor een marktwaaarde van € 216.431. Tot slot kwam er ook 36.877 kg goederen van de Voedselbank van Brabant bij: voornamelijk melkproducten, fruit en groente, en af en toe hygiëneproducten. In 2021 werd in totaal meer dan 325 ton goederen aan het GVDC geleverd, afkomstig van allerlei soorten bevoorradingsbronnen.

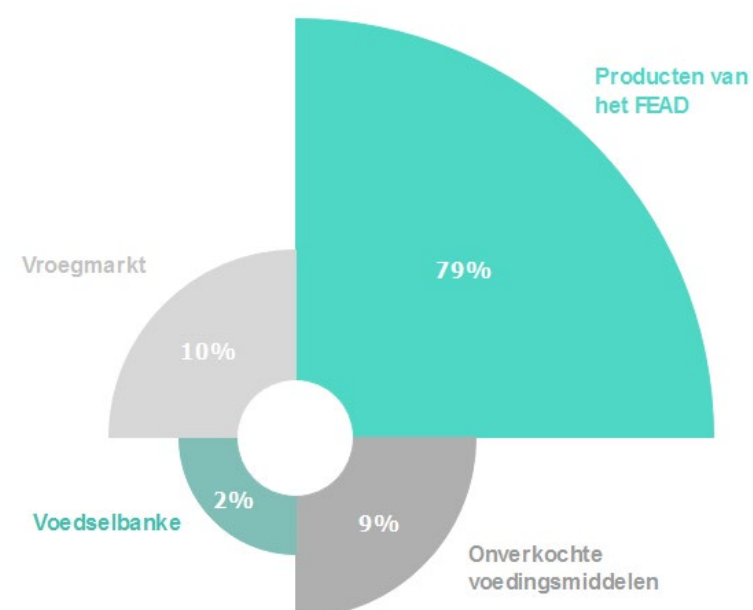
De globale hoeveelheid die het GVDC in 2021 ophaalde is identiek aan 2020 en blijft hoger dan 300 ton (325 574 kg). De hoeveelheden droge producten van het Europees Fonds dalen sinds twee jaar, maar deze daling wordt gecompenseerd door de hoeveelheden die wij van handelaars ontvangen. In 2021 werd er 130.283 kg voedingswaren opgehaald bij de partner-handelaars, en meer dan 31 ton verse groente via de vroegmarkt

Opgehaalde hoeveelheden per bevoorradingsbron in 2021

GVDC



Opgehaalde hoeveelheden per bevoorradingsbron in 2015



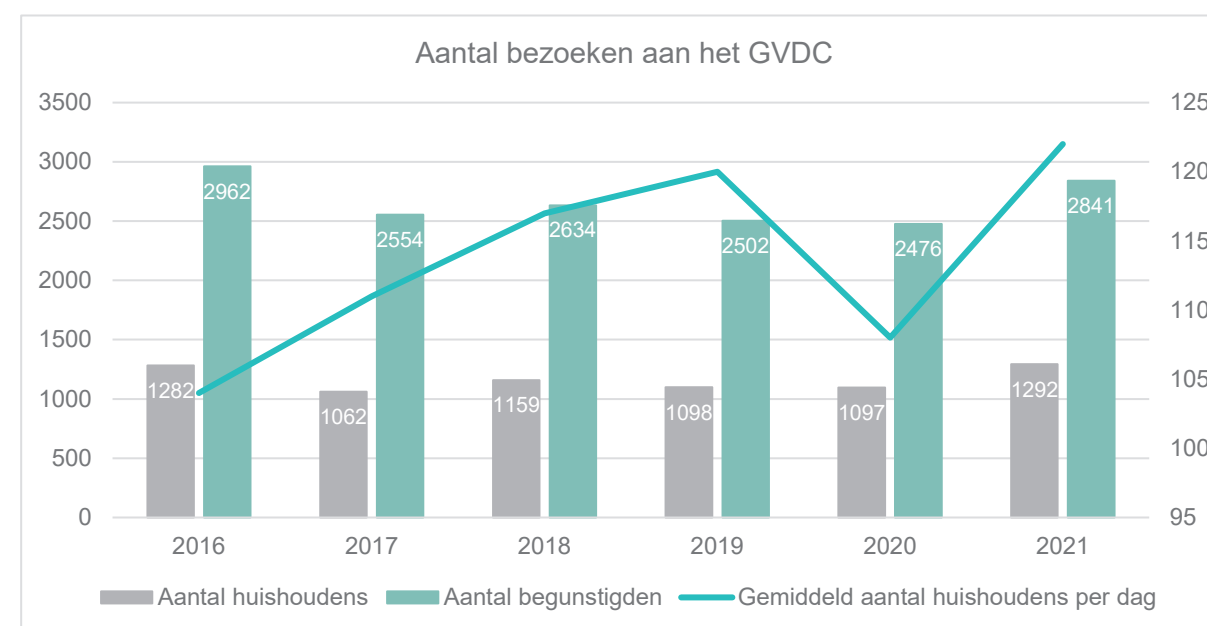
Het GVDC zet zijn voornaamste doelstellingen voort om voedselverspilling te bestrijden door een grote variatie aan bevoorradingsbronnen aan te boren, teneinde een evenwichtige en gezonde voeding te kunnen aanbieden. Zo werd de laatste 5 jaren de voorkeur gegeven aan afhaling bij handelaars (verse producten, melkproducten, fruit, groente, vlees, vis, enz.) en op de vroegmarkt. Er is een significante evolutie zichtbaar op het vlak van de voedingswaarde van de aangeboden levensmiddelen. In 2015 bestond bijna 80 % van de verdeelde producten uit droge voeding en lang houdbare producten (deegwaren, rijst, granen, conserven...); in 2021 besloeg dit percentage slechts 33 %. Momenteel zijn de handelaars en de vroegmarkt (respectievelijk 9 % en 10 % van de voedingsmiddelen) de voornaamste bevoorradingsbronnen: 40 % van de verdeelde producten zijn afkomstig van samenwerkende handelaars, en hun aantal blijft maar stijgen.

Aantal ingeschreven begunstigden en frequentie:

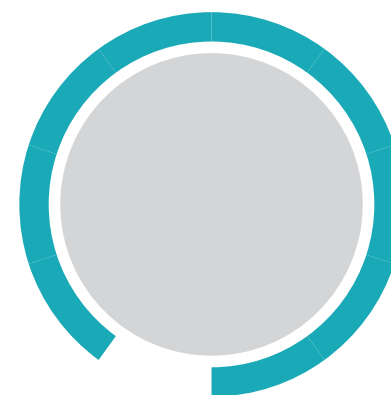
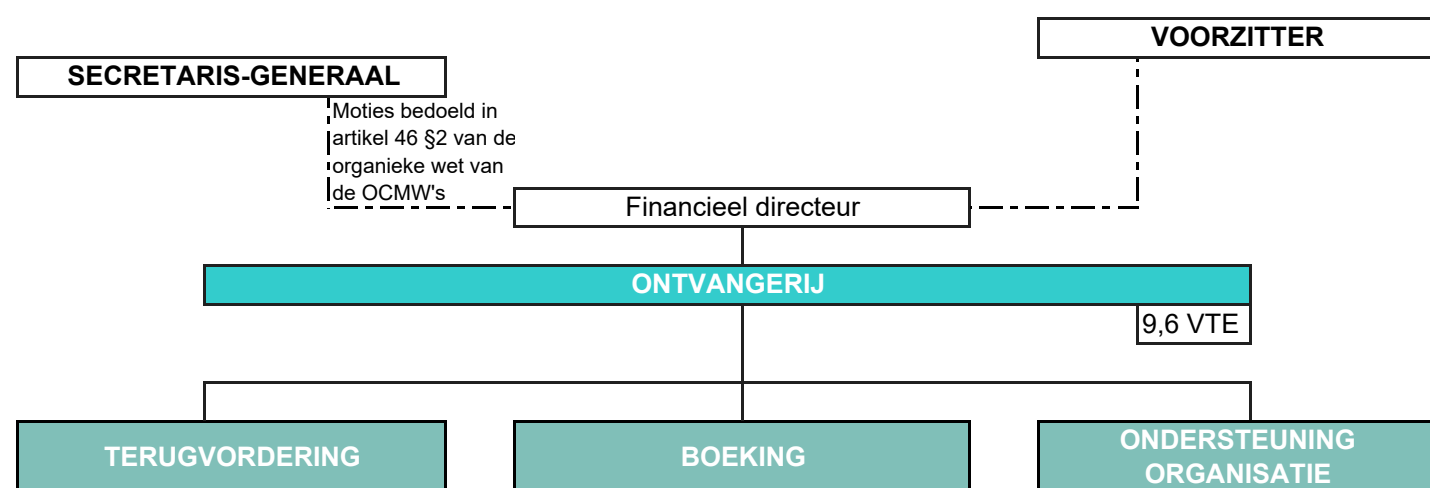
In 2019 en 2020 bleef het aantal door het GVDC gesteunde huishoudens stabiel, maar in 2021 merken wij een stijging die ongetwijfeld verband houdt met de effecten voortvloeiend uit de Covid-crisis. In 2021 hielp het GVDC 2.841 personen.

Het dagelijks aantal bezoeken in 2021 is het hoogst sedert de oprichting van het GVDC: per dag komen er gemiddeld 122 huishoudens voedingsmiddelen ophalen. Deze stijgende lijn is te verklaren door de gevolgen van de Covid-crisis en het groeiend aantal behoeftige personen dat onder de armoedegrens leeft. De inspanningen van het GVDC om zoveel mogelijk variatie in de bevoorradingsbronnen te brengen, zijn meer dan ooit belangrijk om, zonder het armoedeprobleem te kunnen oplossen, ten minste bepaalde gevolgen van de armoede te kunnen opvangen.

Jaar	Gemiddeld aantal huishoudens per dag
2016	104
2017	111
2018	117
2019	120
2020	108
2021	122



DIENST ONTVANGERIJ



OPDRACHTDIENST

Onder de verantwoordelijkheid van de Financieel Directeur is deze dienst belast met:

- de inning van de ontvangsten van het OCMW,
- de kwijting van tot uitbetaling gemachtigde uitgaven,
- de verrichting van alle opschortende handelingen inzake verjaring en verval,
- de inschrijving van wettelijke hypotheek voor de terugbetaling van sociale bijstandskosten.

DIENST ONTVANGERIJ

2. RESULTATEN VAN DE REKENING

2.1. ALGEMEEN

De rekening werd opgesteld overeenkomstig de voorschriften van de organieke wet van 8 juli 1976, het besluit van het Verenigd College van 26 oktober 1995 betreffende de OCMW-boekhouding en de omzendbrief betreffende de afsluiting van de rekeningen van het OCMW voor het dienstjaar 2021.

De functie 0000 wordt niet in rekening genomen om de resultaten te berekenen.

Men dient te onderscheiden:

- de verrichtingen van vastgestelde rechten en vastleggingen der uitgaven, onder de verantwoordelijkheid van de Secretaris-Generaal.
- de verrichtingen van ontvangsten en uitgaven, onder de verantwoordelijkheid van de Financieel Directeur.

De bewijsstukken (invorderingsstaten, betalingsbevelen, de documenten met betrekking tot de onwaarden en oninvorderbaren zijn in bewaring in de dienst Ontvangerij, waar zij kunnen geconsulteerd worden.

2.2. BOEKHOUDKUNDIGE RESULTATEN

2.2.1. BOEKHOUDKUNDIGE RESULTATEN VAN HET DIENSTJAAR

De boekhoudkundige resultaten worden opgesteld op basis van vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven van de exploitatie- en investeringsbegroting.

Het boekhoudkundig resultaat voor het eigen dienstjaar is		76.392,77
Het boekhoudkundig resultaat voor de vorige dienstjaren is	+	8.784.711,14
Het thesaurieresultaat voor het voorafgaande dienstjaar is	+	- 9.452.156,63
wat resulteert in een budgettair boekhoudkundig resultaat van	=	- 591.052,72
De berekening van de onzekere schuldvorderingen is	-	- 695.875,79
wat resulteert in een eindresultaat (ten laste van de gemeentelijke dotatie) van	=	104.823,07

2.2.2. EVOLUTIE VAN DE BOEKHOUDKUNDIGE RESULTATEN

Dienstjaren		2017	2018	2019	2020
Boekhoudkundig resultaat ED	(1)	180.374,71	270.757,83	1.104.307,10	- 113.611,49
Boekhoudkundig resultaat VD	(2)	8.012.536,08	7.236.312,08	8.493.184,16	9.174.989,08
Thesaurieresultaat VD	(3)	- 8.116.794,03	- 7.241.203,69	- 8.563.022,13	- 8.911.306,25
Budgettair boekh. resultaat	(4)	76.116,76	265.866,22	1.034.469,13	150.071,34
Oninbaren fonds verschillen		393.037,76	449.276,21	761.196,47	12.109,03
Eindresultaat	(5)	- 316.921,00	- 183.409,99	273.272,66	137.962,31

Bijschrift :

- (1) Boekhoudkundig resultaat voor het eigen dienstjaar
- (2) Boekhoudkundig resultaat voor de vorige dienstjaren
- (3) Thesaurieresultaat voor het voorafgaande dienstjaar
- (4) Budgettair boekhoudkundig resultaat
- (5) Eindresultaat ten laste van de gemeentelijke dotatie

2.3. THESAURIERESULTATEN

2.3.1. THESAURIERESULTATEN VAN HET DIENSTJAAR

Het thesaurieresultaat voor het voorafgaande dienstjaar is		- 9.452.156,63
De ontvangsten van het dienstjaar zijn	+	61.281.827,63
De uitgaven van het dienstjaar zijn	-	60.785.892,59
Dientengevolge is het thesaurieresultaat bij het afsluiten van het dienstjaar	=	- 8.956.221,59
Het bedrag in de functie 0000 is	+	10.354.122,76
Dientengevolge is het eindresultaat thesaurie	=	1.397.901,17

2.3.2. EVOLUTIE THESAURIERESULTATEN

Jaar		2017	2018	2019	2020
Thesaurieresultaat		- 7.241.203,69	- 8.563.022,13	- 8.911.306,25	- 9.452.156,63
Eindresultaat thesaurie		- 615.075,04	- 1.088.066,97	- 854.297,64	1.256.498,78

FACTURATIE - BIJSTAND



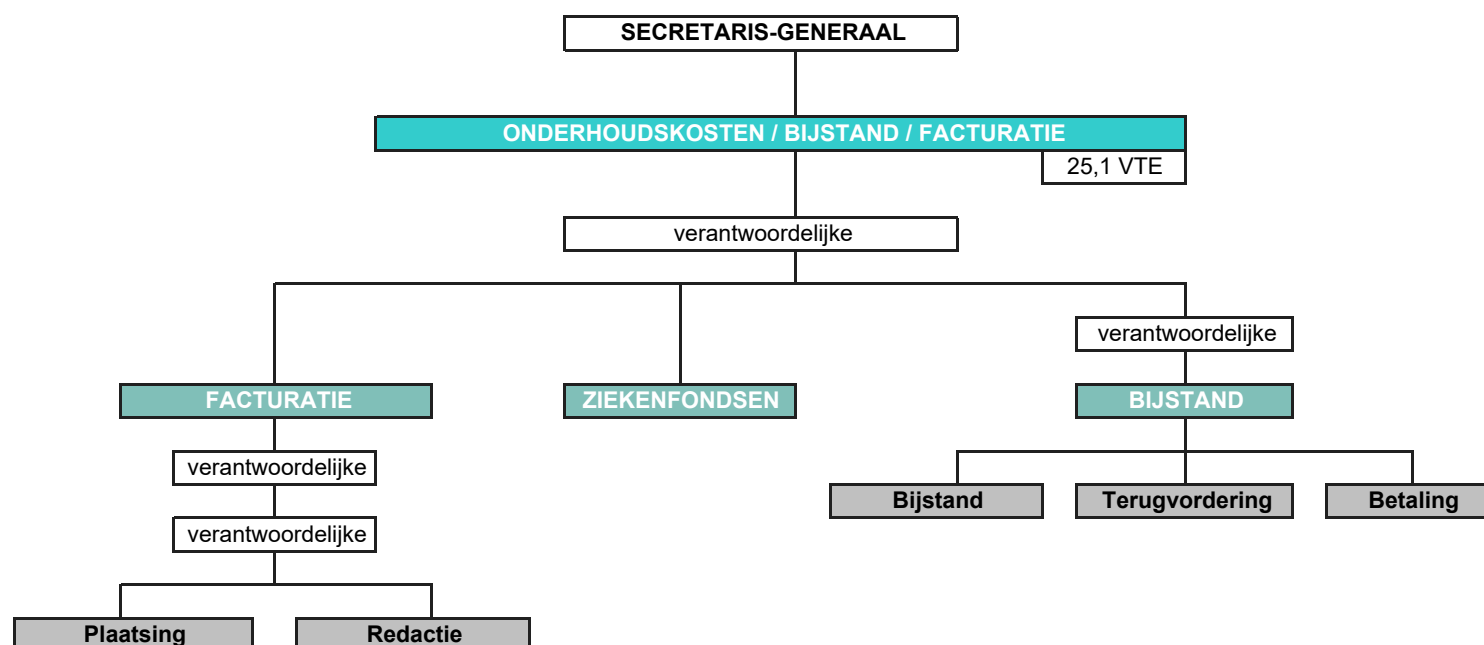
OPDRACHTEN

Deze dienst bestaat uit zes secties die zijn ingedeeld in drie afdelingen:

1 Afdeling Bijstand

Deze afdeling bestaat uit drie secties:

- De sectie 'Bijstand' heeft als opdracht het invoeren van de voorstellen die worden voorgelegd aan het BCSD, en het afleveren van de dringende hulp en de individuele farmaceutische en medische kaarten aan de gebruikers.
- De sectie 'Betaling' stelt alle betaallijsten op betreffende de toegekende steun en oefent zo een interne controle uit op de ingevoerde voorstellen en beslissingen.
- De sectie 'Terugvordering' is belast met de controle van de kostenstaten van de POD Maatschappelijke Integratie maar eveneens met de aanmaak van de ontbrekende boekhoudkundige stukken.



DOELSTELLINGEN VOORZIEN IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021

- Verbeteren van de opvolging van de opbrengsten en uitgaven, op basis van overzichtstabellen.

2 Afdeling Facturatie

Deze afdeling bestaat uit drie secties:

- De sectie 'redactie' zorgt voor de afhandeling van alle medische, paramedische en farmaceutische facturen van de gebruikers op basis van een verslag. Deze sectie is ook belast met de invoering en verzending (via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) van de medische kaarten in het kader van de wet van 2 april 1965 betreffende de ten laste neming van de steun verleend door het OCMW. De sectie controleert eveneens de kostenstaten in dit domein.
- De sectie 'plaatsing' staat in voor de afhandeling van de facturen voor plaatsingen in privé-rusthuizen, maar ook voor de medische kosten van personen die geplaatst worden ten laste van het OCMW in het Tehuis Brugmann en Domein Nekkersgat.
- De sectie 'rekeningen Systeem I' belast zich met de afwerking van de opening van rekeningen op naam van de bewoners en zet de nodige stappen om de verschillende middelen terug te vorderen.

3 Afdeling Ziekenfondsen

Deze afdeling is verantwoordelijk voor het terugvorderen van de uitgaven van de verschillende verzekeringsinstellingen, het opstellen van de bijbehorende boekhoudkundige documenten, maar ook met het actualiseren van de ter beschikking gestelde thematische dossiers. Eveneens vormt het een helpdesk voor de sociale dienst in het kader van de regularisatie van de ziekenfondssituatie van de gebruikers. De afdeling staat tevens in voor de tarificatie en de facturatie voor de medische centra.

FACTURATIE

- BIJSTAND

Het doel wat betreft de controle van de uitgaven ten opzichte van de inkomsten/subsidies kon nog niet bereikt worden aangezien de dienst nog steeds de kostenstaten aan het behandelen is. Het invoeren van een nieuwe sectie binnen de afdeling facturering: de sectie "rekeningen Systeem I".

REALISATIES 2021

1. Steun in natura

N.B. Het totale aantal gebruikers kan niet berekend worden want een gebruiker kan verschillende soorten steun tegelijkertijd ontvangen

Steun in natura	Aantal gebruikers		Bedrag
Steun in natura in het algemeen	31		1 629,65 €
Steun in natura voor geplaatste personen	6		1 425,60 €
Brillen	97		22 391,15 €
Brillen kassabetaling	5		881,00 €
Brillen voor geplaatste personen	11		2 719,99 €
Meubilair kassabetaling	46		23 273,64 €
Prothese	30		14 378,16 €
Prothese kassabetaling	2		759,49 €
Prothese voor geplaatste personen	9		3 379,89 €
Totaal	-		70 838,57 €

2. Ziekenhuiskosten

Ziekenhuiskosten	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Hospitalisatie	213	241	41 465,78 €
Hospitalisatie voor geplaatste personen	91	61	15 075,50 €
Totaal	-	302	56 541,28 €

3. Kosten huisvesting gehandicapten

Kosten voor huisvesting gehandicapten	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Kosten voor huisvesting gehandicapte personen	5	28	4 794,96 €

4. Kosten voor huisvesting in privé-rusthuizen

Kosten voor huisvesting in privé-rusthuizen	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Kosten voor huisvesting in privé-rusthuizen	125	1029	918 997,34 €
Medische kosten in rusthuis	96	431	29 265,21 €
Paramedische kosten in rusthuis	9	56	8 282,22 €
Farmaceutische kosten in rusthuis	117	763	60 119,53 €
Transportkosten in rusthuis	8	6	366,89 €
Totaal	-	2285	1.017.031, 19 €

5. Kosten voor huisvesting in opvangtehuis

Kosten voor huisvesting in opvangtehuis	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Kosten voor huisvesting in opvangtehuis	31	255	226 872,02 €
Medische kosten in opvangtehuis	17	85	4 087,35 €
Paramedische kosten in opvangtehuis	2	4	529,20 €
Farmaceutische kosten in opvangtehuis	20	167	15 892,17 €
Totaal	-	511	247 380,74 €

6. Medische kosten

Medische kosten	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Medische kosten	807	2287	46 530,85 €
Medische kosten kassabetaling	12	23	1 569,86 €
Medische kosten wet 65	47	130	2 066,88 €
Totaal	-	2440	50 167,59 €

7. Paramedische kosten

Paramedische kosten	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Paramedische kosten		254	27 468,95 €
Paramedische kosten kassabetaling	1	1	60,00 €
Totaal	-	255	27 528,95 €

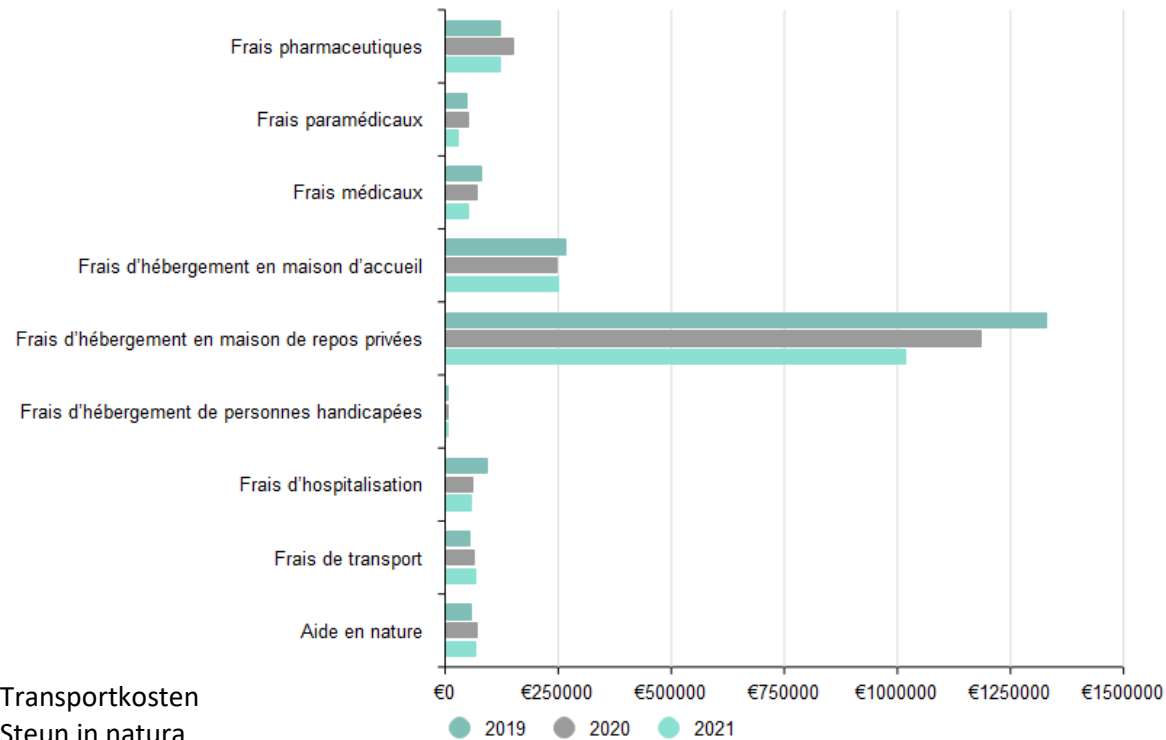
8. Farmaceutische kosten

Farmaceutische kosten	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Farmaceutische kosten	947	3191	100 580,00 €
Farmaceutische kosten kassabetaling	9	24	973,82 €
Farmaceutische kosten wet 65	144	535	17 348,80 €
Totaal	-	3750	118 902,62 €

9. Transportkosten

Transportkosten	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Transportkosten	95	247	22 678,16 €
Transportkosten voor geplaatste personen	132	405	43 389,77 €
Totaal	-	652	66 067,93 €

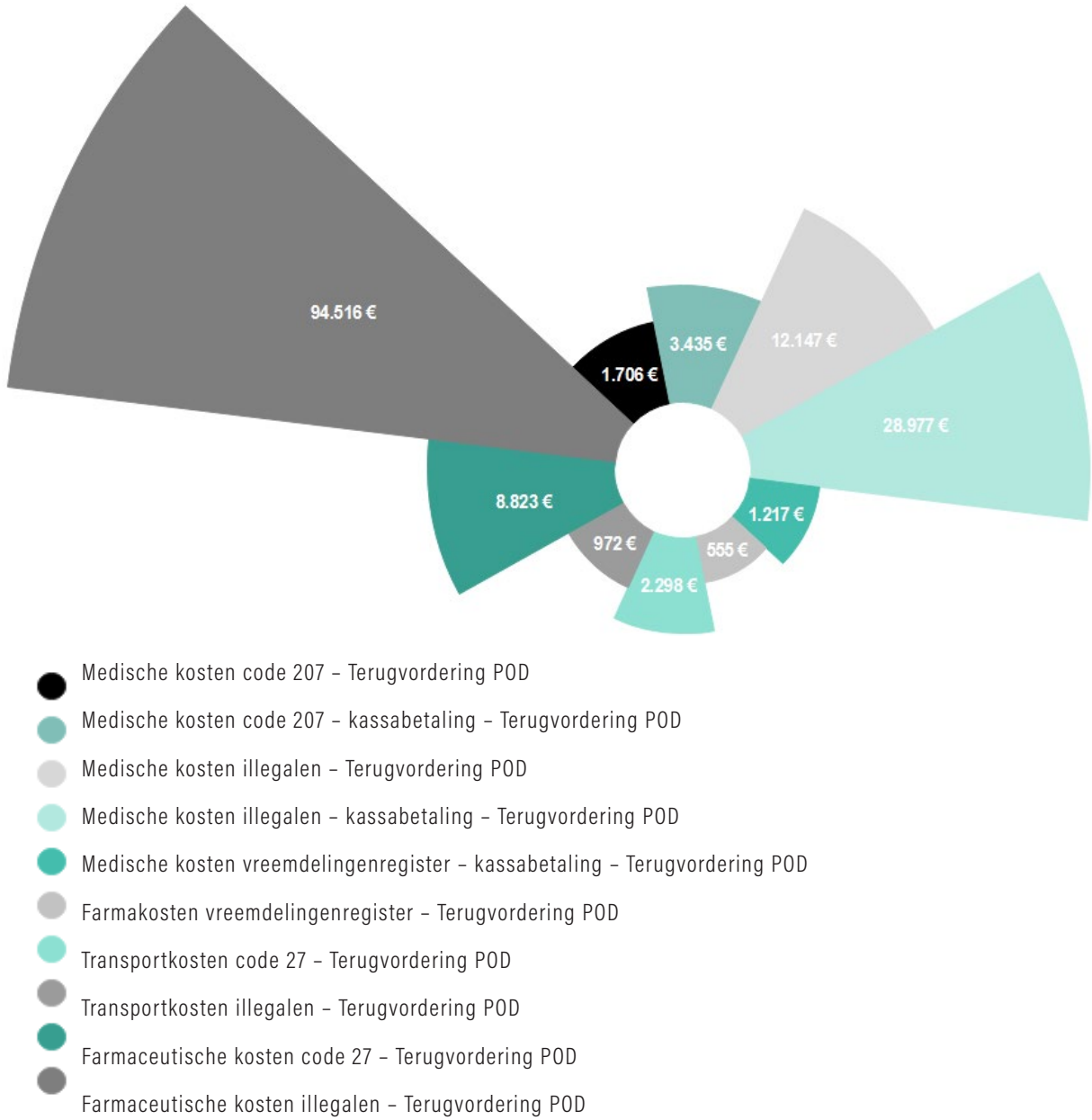
10. Evolutie van de kosten over de laatste drie jaren



Transportkosten
Steun in natura
Farmaceutische kosten
Medische kosten
Huisvestingskosten opvangtehuis
Huisvestingskosten privé-rusthuis
Huisvestingskosten gehandicapten
Hospitalisatiekosten

11. Medische kosten terugvorderbaar bij de POD MI

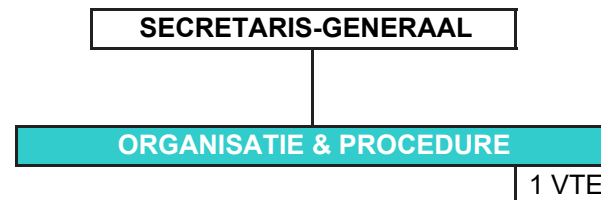
Onderverdeling medische kosten terugvorderbaar bij de POD-MI



De COVID-crisis heeft een impact gehad op het geheel van de medische kosten waarvan het totale bedrag daalt in vergelijking met het voorgaande jaar, en meer bepaald voor de bij de POD MI terugvorderbare ziektekosten.

De raadplegingen en niet-dringende ziekenhuisopnamen werden geannuleerd, bepaalde raadplegingen gingen telefonisch door en werden rechtstreeks terugbetaald door het ziekenfonds, andere werden uitgesteld op vraag van de patiënten.

CEL ORGANISATIE EN PROCEDURE



OPDRACHTEN

De cel organisatie en procedure heeft als opdracht de implementatie en de uitvoering van een intern controlesysteem volgens de wettelijke bepalingen in artikel 107 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's. Het interne controlesysteem ontwerpt maatregelen en procedures die zekerheid verschaffen over:

- het bereiken van doelstellingen
- het naleven van wetten en procedures
- het beschikbaar stellen van betrouwbare informatie over financiën en beheer van het bestuur
- het efficiënte en economische gebruik van middelen
- de bescherming van de activa
- het voorkomen van fraude

IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- Productie van de regelmatige rapportage bestemd voor de organen van het OCMW door middel van een reeks indicatoren
- Verderzetten van het opstellen van de catalogus van de procedures van het OCMW

Daarom werkt de cel volgens drie hoofdlijnen:



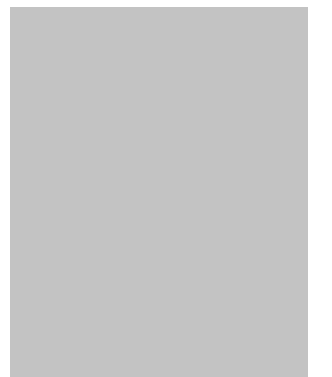
1. Cartografie en optimalisering van procedures

Risico's en/of anomalieën worden opgespoord en controleacties worden uitgevoerd om deze procedures zo efficiënt mogelijk te maken. Dit deel vindt in twee fases plaats: de inventaris en de verbetering.

2. Het sturen van het beheer van de doelstellingen en de resultaten

Dit gebeurt via de selectie van relevante indicatoren en hun representatie in boordtabellen.

- Het bepalen van de beheersindicatoren evenals van de strategische indicatoren per dienst die per kwartaal en per jaar worden geleverd.
- De representatie van de geselecteerde indicatoren in driemaandelijkse boordtabellen. Deze tabellen verbeteren de doorstroom van informatie en communicatie bestemd voor de politieke organen.



3. Het invoeren en organiseren van de verschillende wettelijke bepalingen

Te weten:

- Het ontwerp van het interne controlesysteem uitgewerkt en gevalideerd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn tijdens de zitting van 26 augustus 2020.
- De lijst van de indicatoren alsmede de frequentie waarmee ze worden opgesteld, zoals vastgelegd door het vast bureau, en vervolgens gevalideerd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn tijdens de zitting van 26 augustus 2020. Deze lijst bepaalt de te leveren indicatoren op kwartaal- en jaarbasis.



CEL ORGANISATIE EN PROCEDURE



REALISATIES 2021

1. Opstarten van een reflectie over de sleutel/kritieke processen van de verschillende OCMW-diensten

met het oog op een transversale modellering van processen en procedures en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening.

De gevolgde methode is de volgende:

- Prioritering van de diensten
- Organisatie van individuele gesprekken met de verantwoordelijken voor de diensten
- Onderscheid tussen de hoofdactiviteiten en de sub-activiteiten van de dienst in samenwerking met de dienstverantwoordelijken
- Bepalen van de sleutel- of kritische processen om op basis van de lijst van activiteiten en sub-activiteiten van de dienst een model te maken
- Modellering van de geïdentificeerde processen

2. Dienst Facturatie - Bijstand

- Procedure van de invoering van de vraag DMH en Mediprima
- Procedure van de behandeling van de foutcodes betreffende de subsidie-aanvragen bij de POD MI
- Procedure van de facturering van de gezondheidszorg voor personen in Illegaal verblijf of ingeschreven in het vreemdelingenregister, het wachtregister of geschrapt uit het register, al dan niet in orde met het ziekenfonds (risico-analyse)
- Procedure van terugvordering van de subsidies (eq. leefloon) bij de POD MI
- Procedure voor de behandeling van betalingsweigeringen - in het kader van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's - van de subsidiëring door POD MI

3. Driemaandelijkse beheersindicatoren

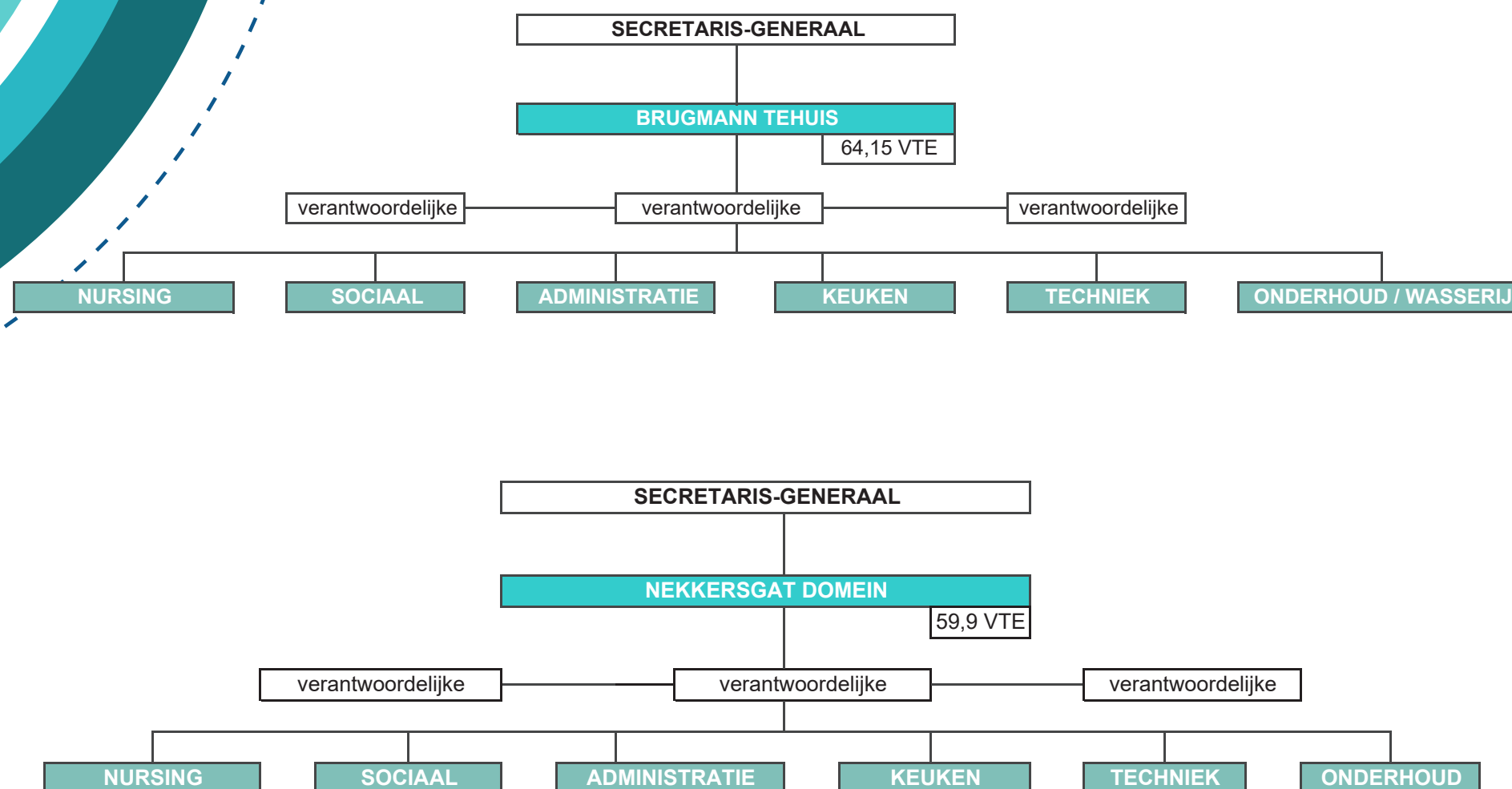
De driemaandelijkse ophaling van becijferde indicatoren is gebruikelijk geworden voor de meerderheid van de OCMW-diensten. Door deze regelmatige rapportering krijgen de politieke organen een zicht op de evolutie van de realisatie van de operationele en strategische doelen die zijn vastgelegd in de verschillende politieke programma's.

4. Modernisering van de algemene beleidsnota (in samenwerking met Algemene Zaken)

De algemene beleidsnota is zowel qua inhoud als qua vormgeving volledig herzien om deze te beperken tot de in de begrotingsomzendbrief aangegeven hoofdstukken en de verplichte bijlagen, en om een modernere presentatie te bieden.

TEHUIS BRUGMANN

DOMEIN NECKERSGAT



TEHUIS BRUGMANN

DOMEIN NECKERSGAT



OPDRACHTEN

In een aangename en groene omgeving onthaalt, huisvest en verzorgt het personeel van het Brugmann Tehuis en het Neckersgat Domein senioren in de warmte van een veilige thuis. De bewoners worden er begeleid door professioneel personeel dat naar hen luistert en een persoonlijke relatie met hen opbouwt.

Gezellige momenten dragen bij tot het welzijn en de levenskwaliteit van de bewoners, zowel via het aanmoedigen tot deelnemen aan het dagelijkse leven in het rusthuis als via relaties met de buitenwereld.

Deze aanpak stelt de bewoners centraal en heeft als doel het behoud van hun autonomie en het waarderen van hun persoonlijke vaardigheden.

Bijzondere aandacht gaat naar de individuele noden. De bewoners worden aangespoord om keuzen te maken en beslissingen te nemen die binnen hun levensproject passen, en dit in een groeps kader.

Elke bewoner wordt als een individu erkend dat recht heeft op het verschil, een eigen levensritme en intimiteit.

Het project is gebaseerd op multidisciplinaire samenwerking en voortdurende verbetering. Elk personeelslid vormt een schakel in een sterke en solidaire keten.

Het OCMW zet zich in voor het publiek, en stelt daarom alle middelen ter beschikking die nodig zijn om te slagen in zijn opdracht en om de kwaliteit van zijn diensten uit te bouwen: begeleiding, vorming, materiaal....



Het Tehuis Brugmann in de Egide Van Ophem- straat 3 te Ukkel

is een rust- en verzorgingstehuis beheerd door het OCMW van Ukkel. Het heeft een opvangcapaciteit van 124 bedden:

- 64 ROB-bedden (rustoorden voor bejaarden) voor onafhankelijke bejaarden
- 18 RVT-bedden (rust- en verzorgingstehuis) voor gedesoriënteerde bejaarden
- 42 RVT-bedden (rust- en verzorgingstehuis) voor sterk afhankelijke bejaarden

Het Domein Neckersgat in de Achille Reisdorfflaan 36 te Ukkel

is een rust- en verzorgingstehuis dat sedert 2006 afhangt van het OCMW van Ukkel. Het heeft een capaciteit van 95 bedden:

- 45 ROB-bedden (rustoorden voor bejaarden) voor valide bejaarden
- 50 RVT-bedden (rust- en verzorgingstehuis) voor sterk afhankelijke bejaarden

TEHUIS BRUGMANN

DOMEIN NECKERSGAT



REALISATIES 2021

Ondanks de onzekerheid die te wijten is aan de bezetting van de rusthuizen, en bovendien aangetast door de externe sanitaire situatie, zijn de ploegen zich in 2021 blijven inzetten voor het onthaal en de begeleiding van de bewoners. In de loop van het jaar en op het ritme van de versoepelingen van de gezondheidsmaatregelen, werden de activiteiten, beetje bij beetje, normaal hervat.

Dagelijks werd er gewerkt aan de autonomie van de bewoners waarbij de door de federale overheid en IRISCARE opgelegde gezondheidsnormen - die almaar veranderden - strikt werden nageleefd.

Het personeel nam deel aan verschillende opleidingen, waaronder die over de filosofie Montessori Senior die momenteel begint ingevoerd te worden teneinde de begeleiding van de bewoners nog meer te verbeteren. Deze filosofie staat centraal in het leefproject van de OCMW-rusthuizen. Het doel is om elkeen de controle over hun leven terug te geven, hun betrokkenheid in zingevende activiteiten te bevorderen en hen een plaats en rol in de gemeenschap terug te geven. Deze filosofie zet eveneens elk personeelslid ertoe aan om de begrippen autonomie en (on)afhankelijkheid voortdurend te bevragen.

Voor dit leefproject zijn verschillende thematische participatiecomités met de bewoners opgericht: er is een animatiecomité, een comité voor de bar en een comité menu. Dit stimuleert de autonomie van de bewoners aangezien ze worden aangespoord om er aan deel te nemen, hun mening te geven en ideeën voor te stellen met oog op de verbetering van de werking van het rusthuis.

De fusie van de twee rusthuizen en de harmonisering van de diensten blijven een centraal aandachtspunt van de directie en de teams.

Alle functiebeschrijvingen werden herzien in samenwerking met het voltallige team, ze werden geuniformiseerd en weerspiegelen nu beter de realiteit. De organigrammen werden eveneens herzien door er de toekomstige organisatie van het nieuwe rusthuis in op te nemen. Ze zijn nu identiek voor beide locaties.

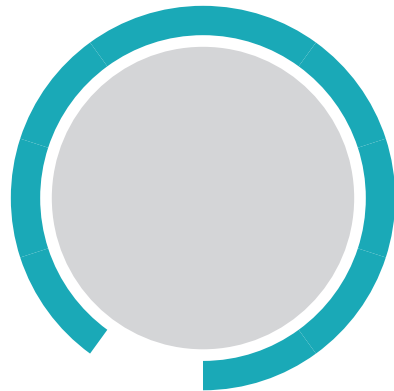
De teamverantwoordelijken volgden een opleiding, en stelden een nieuw uniek model voor de personeelsevaluatie op, waarin de waarden van het handvest van beide rusthuizen werden opgenomen. Dit model is gebaseerd op de ontwikkelingscirkel van de vaardigheden, en gaat uit van de sterke kanten en kwaliteiten van elke werknemer.

In het kader van de harmonisatie van de werking van beide rusthuizen werd een plan van interne mobiliteit voor het personeel opgesteld. Hierbij werd van zo dichtbij mogelijk de evaluatie van de bezetting van elke site opgevolgd. Momenteel heeft het merendeel van de transfers plaatsgevonden in dezelfde functie, van de ene locatie naar de andere. In de toekomst wordt beoogd om de mogelijkheden uit te breiden tot de andere OCMW-locaties (CB, Kindertehuis Asselbergs,...) wat eventueel kan leiden tot functiewijzigingen.

De plannen voor de bouw van een nieuw rusthuis nemen beetje bij beetje vaste vorm aan. De details van de fusie worden voortdurend verbeterd: de praktijken worden geharmoniseerd, de begeleiding van de bewoners is verbeterd. De definitieve plannen van het project werden zowel aan de bewoners als aan de werknemers voorgesteld.

2021	HB	DN
Opnamen	5	43
Uitgaand	36	31
Erkenning ROB	64 bedden (+ 22 bedden in portefeuille)	45 bedden
Erkenning RVT	60 bedden	50 bedden
Bezettingsgraad huisvesting	60%	92%
Bezettingsgraad RH	59%	86%
Bezettingsgraad RVT	60%	93%
Ratio RVT	49%	55%
Afhankelijkheidsprofiel	49%	56%
Forfait RIZIV	44,77 €	47,86 €

KINDERTEHUIS ASSELBERGS

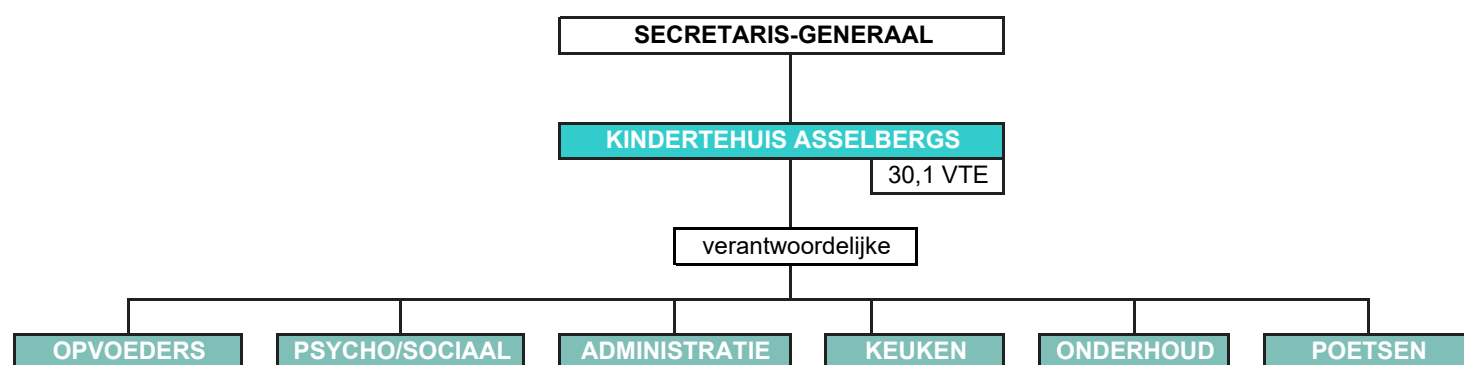


OPDRACHTEN

Het Kindertehuis Asselbergs is een door de Franse Gemeenschapscommissie erkende SRG (Service Résidentiel Général/Algemene Opvangdienst) en vangt 36 jongeren op die worden doorverwezen door de jeugdrechters en de raadsleden van de Jeugdbijstand.

De opdrachten van een SRG zijn het opvangen van een groep en bijkomend het begeleiden van jongeren in autonoom verblijf, en het organiseren van ondersteuningsprogramma's om hen aan het einde van hun opvangperiode in een SRG opnieuw in hun gezinsstructuur te laten integreren.

Het Kindertehuis bestaat uit drie leefpaviljoenen, waarvan één paviljoen dat autonoom functioneert. Het biedt een rustig



leefkader met een groene ruimte en een speelplein waar de jongeren zich kunnen terugtrekken en zich motorisch kunnen ontplooiën. De reglementen zijn samen met de jongeren ontworpen, zijn aangepast aan hun leeftijd en liggen in de lijn van de educatieve activiteiten.

De dagen, de weekends en de verlofdagen zijn ingedeeld in functie van de noden van de opgevangen jongeren en het mandaat van het Kindertehuis. De opvoeders zijn een referentiepunt voor de jongeren en beheren hun dagelijkse leven (school, afspraken met therapeuten, logopedisten en/of artsen, maaltijden, douches, spel, uitstapjes...). Ze begeleiden hen in hun leertraject op weg naar autonomie en waken over hun affectief en emotioneel evenwicht.

De ploeg betreft ook de ouders in het leven van hun geplaatste kind, tijdens gezinsontmoetingen, synthesevergaderingen, schoolontmoetingen, medische afspraken...

Het Kindertehuis organiseert feesten (fancy fair, oudejaarsfeesten, verjaardagen...) en verschillende activiteiten (kampen, stages, buitenschoolse activiteiten, sport, spelavonden, creatieve activiteiten...).



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021 GESTELDE DOELEN

- renovatie van het paviljoen 2 na die van de paviljoens 3 en 4
- nadenken over voeding en vermaak

KINDERTEHUIS ASSELBERGS



REALISATIES 2021

Ondanks de gezondheidssituatie en de aanpassing van bepaalde activiteiten, hebben de jongeren in 2021 aan de volgende activiteiten kunnen deelnemen:

- zomerkampen die de opvoeders organiseerden (verblijf in een huisje en activiteiten rondom de locatie: kasteel van Bouillon, avonturenparcours, fietsen, kajakken, avonturenpark, dierenpark...)
- het kamp van Hachy
- de jaarlijkse fancy-fair
- Sint-Nicolaas
- eindejaarsfeesten
- buitenschoolse activiteiten gedurende het hele jaar
- stages tijdens de vakantie
- theater: improvisatie, beweging
- hervatten van weekend- of vakantie-uitstapjes: zee, railbike, zwembad, wandelen in parken en bossen, speeltuinen, jumping...

De opvoeders stellen voortaan samen met de jongeren de menu's samen teneinde te variëren in de recepten en samen in bepaalde weekends de te bereiden maaltijden te plannen.

We hebben gebruik gemaakt van een nieuwe tool: SKS-gesprekken. Hiermee ontvangen we aan de hand van 3 vragen over onze acties gerichte feedback over de erkenning van hetgeen we goed doen en hetgeen we kunnen verbeteren. Er werd 1 vraag aan toegevoegd over de wens om feedback te krijgen, waarmee wij erkenning kunnen krijgen voor onze vaardigheden.

- Good: wat doet hij/zij voor goeds?
- Start: wat moet hij/zij beginnen doen?
- Keep doing: wat moet hij/zij blijven doen?
- Stop: wat moet hij/zij stoppen te doen?

Soort verzenders — aantal en geslacht van de geplaatste jongeren

	Jeugdrechtsbank van Brussel	Doorverwijzing Jeugdbescherming naar Jeugdrechtsbank	Jeugdbescherming van Brussel
Vrouw	16	1	6
Man	16	1	2
Totaal	32	2	8

Enkele cijfers ter indicatie

- Aantal behandelde dossiers: 38
- Aantal gezinsontmoetingen: 240
- Aantal therapiezorgen: 14 jongeren
- Aantal logopediezorgen: 7 jongeren
- Aantal groepsvormingen (in uren): 12 uren
- Aantal individuele vormingen (in uren): 150 uren
- Aantal vluchtpogingen: 0
- Aantal gewelddaden: 0
- Slaagcijfers: 100 %
- Aantal ploegvergaderingen: 58
- Aantal synthesevergaderingen: 44

ORDONNANTIE OP DE TRANSPARANTIE

Sedert 1 december 2018 maakt het OCMW jaarlijks verschillende gegevens bekend in overeenstemming met de ordonnantie "transparantie" van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*. Dit stelt het OCMW in staat het principe van actieve bekendmaking van het bestuur toe te passen, namelijk het beschikbaar stellen van informatie voor de burger op initiatief van de openbare instelling.

De ordonnantie wil dat er een jaarverslag wordt opgesteld waarin de volgende gegevens worden opgenomen:

- een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden tijdens vergaderingen, bezoldigingen en voordelen van elke aard evenals alle aan de openbare mandatarissen toegekende representatiekosten
- een lijst van alle reizen die elk van de openbare mandatarissen heeft ondernomen in het kader van de uitvoering van zijn functie
- een inventaris van alle door het OCMW gegunde overheidsopdrachten, waarbij voor elke opdracht wordt vermeld wie de begunstigden zijn en welke bedragen er werden vastgelegd, of de opdracht nu werd gegund met of zonder delegatie van bevoegdheid.

* Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse.

1. Aanwezigheid tijdens vergaderingen

2021											
OCMW Ukkel-raadsledenlijst	Mandaat		Raad van maatschappelijk welzijn	Vast bureau	Bijzonder comité voor de sociale dienst	Overlegcomité	Beheerscomité van de rusthuizen	Beheerscomité van het kindertehuis	De kas nazien	Totaal aantal presentiegelden toegekend	Bruto totaalbedrag (€)*
Totaal Jaar 2021	Startdatum	Einddatum	17	27	103	7	0	0	1	969	164.480,25
CHARLIER Béatrice Plaatsvervangster	01.03.2013	***	17/17	*** 1	103/103	***	0/0	0/0	***	121	14.509,04
COCHEZ Francis Plaatsvervangster	30.11.2005	***	14/17	*** 3	53	***	0/0	0/0	1/1	71	9.010,29
COLLIN Jean-Pierre Plaatsvervangster	01.03.2019	25.02.2021	2/2	***	15/18	***	***	0/0	***	17	1.933,30
CORNELIS Stefan, Voorzitter	26.06.2017	***	16/17	23/27	56/103	7/7	0/0	0/0	***	***	40.226,22
CULER Diane Plaatsvervangster	26.09.2019	***	17/17	*** 1	90/103	***	***	***	***	108	13.088,96
DE BROUWER Florine DE BROUWER Florine d.d. Voorzitter	01.03.2019	***	16/17	20/27 1/27	38/103 31/103	5/7 ***	***	***	***	111	18.084,71
de HALLEUX Guy Plaatsvervangster	02.03.2007	***	17/17	*** 1	99/103	***	***	***	***	117	14.040,36
DELVOYE Kathleen DELVOYE Kathleen Voorzitter d.d.	01.03.2013	***	14/17	25/27 1/27	84/103 13/103	7/7	***	***	***	144	19.108,12
GREBORI Andréa	20.10.2021	***	4/4	***	***	***	0/0	***	***	4	597,56
JUNQUÉ Mathias Plaatsvervangster	11.03.2021	***	14/15	*** 1	55/81	***	***	0/0	***	70	8.041,30
MOENS de FERNIG Sabine Plaatsvervangster	01.03.2019	10.09.2021	11/13	***	*** 1	***	0/0	***	***	12	1.728,23
PRAET Jean-Claude Plaatsvervangster	01.03.2019	***	11/17	23/27	***	***	0/0	0/0	0/1	34	4.328,21
REBUFFAT Jean Plaatsvervangster	22.03.2017	***	17/17	*** 1	100/103	***	***	***	***	118	14.157,53
ROBA Cécile Plaatsvervangster	01.03.2019	***	13/17	***	8	***	***	***	***	21	2.739,98
THOMAS Jérôme Plaatsvervangster	01.03.2019	***	14/17	*** 1	***	5/7	0/0	0/0	1/1	21	2.886,44

* Raad voor maatschappelijk welzijn (146,46 € en 149,39 € vanaf oktober) - Vast bureau en Bijzondere comités (117,17 € en 119,51 € vanaf oktober)

2. Jaarlijks loon voorzitter

NAAM Voornaam	Maand	Basistarief (€)	Maandelijks bruto (€)	Pensioen-bijdrage (€)	Belastbaar (€)	Bedrijfs-voorheffing (€)	Netto betaald (€)
CORNELIS Stefan	01/2021	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	02/2021	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	03/2021	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	04/2021	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	05/2021	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	06/2021	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	07/2021	8.835,12	1.281,83	96,14	1.185,69	509,85	675,84
	08/2021	8.835,12	1.281,83	96,14	1.185,69	509,85	675,84
	09/2021	8.835,12	1.281,83	96,14	1.185,69	509,85	675,84
	10/2021	8.835,12	1.307,45	98,06	1.209,39	520,04	689,35
	11/2021	8.835,12	1.307,45	98,06	1.209,39	520,04	689,35
	12/2021	8.835,12	1.307,45	98,06	1.209,39	520,04	689,35
TOTAAL JAAR 2021	***	***	40.226,22	3.016,98	37.209,24	15.999,99	21.209,25

3. Overzichtstabel

NAAM	Voornaam	Taairol	Adres	Functie	Bezoldigd mandaat	Startdatum	Einddatum	Bruto jaarbezoldiging (€)	Totaal presentiegelden	Aantal vergaderingen	Werkinstrumenten	Reizen / Voordelen	Toegepaste verminderingen (%)	Totaal netto betaald (€)	Datum van het verslag
CORNELIS	Stefan	NL	Arnold Delvauxlaan, 12	Voorzitter	✓	26/06/2017	***	40.226,22	***	102	Laptop HP Probook 470 G7	***	***	21.209,25	29/04/2022
CHARLIER	Béatrice	FR	Chaussée de Saint-Job, 273/14	Raadsleed	✓	01/03/2013	***	14.509,04	121	121	Laptop HP Probook 470 G7	***	30	11.607,61	29/04/2022
COCHEZ	Francis	FR	Avenue de Messidor, 202/13	Raadsleed	✓	30/11/2005	***	9.010,29	71	71	Laptop HP Probook 470 G7	***	100	0,00	29/04/2022
COLLIN	Jean-Pierre	FR	Rue des Griottes, 35	Raadsleed	✓	01/03/2019	25/02/2021	1.933,30	17	17	Tablet Samsung Galaxy Tab A	***	20	1.546,70	29/04/2022
CULER	Diane	FR	Avenue Bel-Air, 32 bte 16	Raadsleed	✓	26/09/2019	***	13.088,96	108	108	***	***	30	9.162,36	29/04/2022
DE BROUWER	Florine	FR	Rue Molenvelt, 40	Raadsleed, Voorzitter d.d.	✓	01/03/2019	***	18.084,71	111	111	Laptop HP Probook 470 G7	***	35	11.754,98	29/04/2022
de HALLEUX	Guy	FR	Rue Joseph Bens, 70	Raadsleed	✓	02/03/2007	***	14.040,36	117	117	Laptop HP Probook 470 G7	***	20	11.232,65	29/04/2022
DELVOYE	Kathleen	FR	Drève de Carloo, 1 bte 2	Raadsleed	✓	01/03/2019	***	19.108,12	144	144	Laptop HP Probook 470 G7	***	30	13.375,84	29/04/2022
GREBORI	Andréa	FR	Avenue Albert Lancaster, 47B	Raadsleed	✓	20/10/2021	***	597,56	4	4	Tablet Samsung Galaxy Tab A	***	30	418,28	29/04/2022
JUNQUÉ	Mathias	FR	Vieille Rue du Moulin, 85A	Raadsleed	✓	11/03/2021	***	8.041,30	70	70	***	***	20	6.433,23	29/04/2022
MOENS de FERNIG	Sabine	FR	Chaussée de Waterloo, 1147C	Raadsleed	✓	01/03/2019	10/09/2021	1.728,23	12	12	***	***	35	1.123,36	29/04/2022
PRAET	Jean-Claude	FR	Rue Engeland, 381	Raadsleed	✓	01/03/2019	***	4.328,21	34	34	***	***	40	2.596,95	29/04/2022
REBUFFAT	Jean	FR	Rue de la Pêcherie, 214	Raadsleed	✓	22/03/2017	***	14.157,53	118	118	Laptop HP Probook 470 G7	***	30	9.910,38	29/04/2022
ROBA	Cécile	FR	Vieille Rue du Moulin, 105	Raadsleed	✓	01/03/2019	***	2.739,98	21	21	Laptop HP Probook 470 G7	***	35	1.780,98	29/04/2022
THOMAS	Jérôme	FR	Rue du Bourdon, 33	Raadsleed	✓	01/03/2019	***	2.886,44	21	21	***	***	35	1.876,18	29/04/2022

4. Jaarlijkse betaling van de aanwezigheidsjetons en voordelen

NAAM Voornaam	Aantal maanden	Maandelijks bruto (€)	Netto betaald (€)	Voordelen
CHARLIER Béatrice	12	14.509,04	11.607,61	Laptop HP Probook 470 G7
01/2021	1	1.083,82	867,09	
02/2021	1	1.200,99	960,83	
03/2021	1	1.581,79	1.265,48	
04/2021	1	1.200,99	960,83	
05/2021	1	1.259,57	1.007,69	
06/2021	1	1.347,45	1.078,00	
07/2021	1	1.083,82	867,09	
08/2021	1	966,65	773,35	
09/2021	1	1.318,16	1.054,57	
10/2021	1	1.493,88	1.195,12	
11/2021	1	985,96	788,78	
12/2021	1	985,96	788,78	
COCHEZ Francis	12	9.010,29	0,00	Laptop HP Probook 470 G7
01/2021	1	615,14	0,00	
02/2021	1	849,48	0,00	
03/2021	1	1.113,11	0,00	
04/2021	1	1.200,99	0,00	
05/2021	1	1.025,23	0,00	
06/2021	1	615,14	0,00	
07/2021	1	585,85	0,00	
08/2021	1	497,97	0,00	
09/2021	1	117,17	0,00	
10/2021	1	1.015,84	0,00	
11/2021	1	866,45	0,00	
12/2021	1	507,92	0,00	
COLLIN Jean-Pierre	2	1.933,30	1.546,70	Tablet Samsung Galaxy Tab A
01/2021	1	966,65	773,35	
02/2021	1	966,65	773,35	
CULER Diane	12	13.088,96	6.243,88	
01/2021	1	1.083,82	623,17	
02/2021	1	1.200,99	422,15	
03/2021	1	1.581,79	582,97	
04/2021	1	1.200,99	84,03	
05/2021	1	1.259,57	348,58	
06/2021	1	1.230,28	328,08	
07/2021	1	849,48	410,10	
08/2021	1	849,48	594,64	
09/2021	1	1.083,82	430,60	
10/2021	1	1.015,84	615,14	
11/2021	1	866,45	1.045,74	
12/2021	1	866,45	758,68	
DE BROUWER Florine	12	18.084,71	11.754,98	Laptop HP Probook 470 G7
01/2021	1	1.083,82	704,48	
02/2021	1	1.200,99	780,64	
03/2021	1	1.230,28	799,68	
04/2021	1	732,31	476,00	
05/2021	1	1.581,79	1.028,16	
06/2021	1	1.347,45	875,84	
07/2021	1	234,34	152,32	
08/2021	1	5.526,56	3.592,26	
09/2021	1	1.083,82	704,48	
10/2021	1	1.493,88	971,00	
11/2021	1	1.583,51	1.029,26	
12/2021	1	985,96	640,86	
de HALLEUX Guy	12	14.040,36	11.232,65	Laptop HP Probook 470 G7
01/2021	1	1.083,82	867,09	
02/2021	1	1.200,99	960,83	
03/2021	1	1.581,79	1.265,48	
04/2021	1	1.200,99	960,83	
05/2021	1	1.259,57	1.007,69	
06/2021	1	1.230,28	984,26	
07/2021	1	849,48	679,61	
08/2021	1	966,65	773,35	
09/2021	1	1.200,99	960,83	
10/2021	1	1.493,88	1.195,12	
11/2021	1	985,96	788,78	
12/2021	1	985,96	788,78	
DELVOYE Kathleen	12	19.108,12	13.375,84	Laptop HP Probook 470 G7
01/2021	1	1.318,16	922,72	
02/2021	1	1.318,16	922,72	

	03/2021	1	1.786,84	1.250,80	
	04/2021	1	1.318,16	922,72	
	05/2021	1	1.611,08	1.127,76	
	06/2021	1	1.552,50	1.086,76	
	07/2021	1	1.054,53	738,18	
	08/2021	1	1.200,99	840,70	
	09/2021	1	1.435,33	1.004,74	
	10/2021	1	3.823,39	2.676,40	
	11/2021	1	1.344,49	941,17	
	12/2021	1	1.344,49	941,17	
GREBORI Andréa		3	597,56	418,28	Tablet Samsung Galaxy Tab A
	10/2021	1	298,78	209,14	
	11/2021	1	149,39	104,57	
	12/2021	1	149,39	104,57	
JUNQUE Mathias		10	8.041,30	6.433,23	
	03/2021	1	995,94	796,78	
	04/2021	1	966,65	773,35	
	05/2021	1	878,77	703,04	
	06/2021	1	966,65	773,35	
	07/2021	1	966,65	773,35	
	08/2021	1	497,97	398,39	
	09/2021	1	497,97	398,39	
	10/2021	1	776,82	621,46	
	11/2021	1	507,92	406,34	
	12/2021	1	985,96	788,78	
MOENS de FERNIG Sabine		8	1.728,23	1.123,36	
	01/2021	1	263,63	171,36	
	02/2021	1	146,46	95,20	
	03/2021	1	292,92	190,40	
	04/2021	1	146,46	95,20	
	05/2021	1	292,92	190,40	
	06/2021	1	292,92	190,40	
	07/2021	1	146,46	95,20	
	08/2021	1	146,46	95,20	
PRAET Jean-Claude		12	4.328,21	2.596,95	
	01/2021	1	263,63	158,18	
	02/2021	1	380,80	228,48	
	03/2021	1	380,80	228,48	
	04/2021	1	146,46	87,88	
	05/2021	1	790,89	474,54	
	06/2021	1	380,80	228,48	
	07/2021	1	234,34	140,60	
	08/2021	1	234,34	140,60	
	09/2021	1	380,80	228,48	
	10/2021	1	268,90	161,34	
	11/2021	1	507,92	304,76	
	12/2021	1	358,53	215,13	
REBUFFAT Jean		12	14.157,53	9.910,38	Laptop HP Probook 470 G7
	01/2021	1	1.083,82	758,68	
	02/2021	1	1.200,99	840,70	
	03/2021	1	1.581,79	1.107,26	
	04/2021	1	1.200,99	840,70	
	05/2021	1	1.259,57	881,70	
	06/2021	1	1.347,45	943,22	
	07/2021	1	1.083,82	758,68	
	08/2021	1	849,48	594,64	
	09/2021	1	1.083,82	758,68	
	10/2021	1	1.613,39	1.129,40	
	11/2021	1	866,45	606,53	
	12/2021	1	985,96	690,19	
ROBA Cécile		12	2.607,98	1.780,98	Laptop HP Probook 470 G7
	01/2021	1	146,46	95,20	
	02/2021	1	146,46	95,20	
	03/2021	1	292,92	190,40	
	04/2021	1	0,00	0,00	
	05/2021	1	439,38	285,60	
	06/2021	1	14,46	95,20	
	07/2021	1	497,97	323,68	
	08/2021	1	0,00	0,00	
	09/2021	1	263,63	171,36	
	10/2021	1	657,31	427,24	
	11/2021	1	0,00	0,00	

4. Jaarlijkse betaling van de aanwezigheidsjetons en voordelen

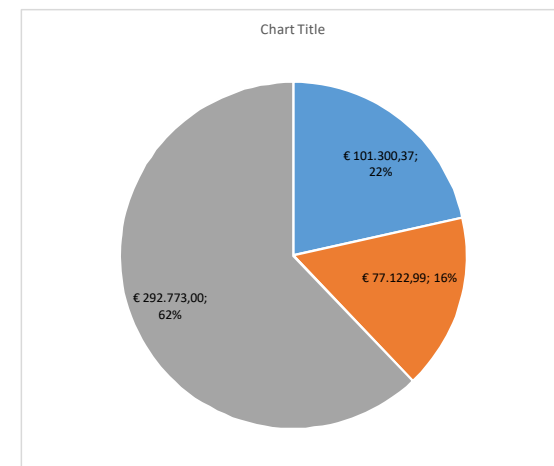
	12/2021	1	149,39	97,10
THOMAS Jérôme		12	2.886,44	1.876,18
	01/2021	1	263,63	171,36
	02/2021	1	146,46	95,20
	03/2021	1	410,09	266,56
	04/2021	1	146,46	95,20
	05/2021	1	556,55	361,76
	06/2021	1	263,63	171,36
	07/2021	1	146,46	95,20
	08/2021	1	146,46	95,20
	09/2021	1	0,00	0,00
	10/2021	1	149,39	97,10
	11/2021	1	268,90	174,78
	12/2021	1	388,41	252,46

5. Reizen

NAAM	Voornaam	Taalrol	Adres	Functie	Bezoldigd mandaat	Startdatum	Einddatum	Bruto jaarbezoldiging (€)	Totaal presentiegelden	Aantal vergaderingen	Werkinstrumenten	Reizen / Voordelen	Toegepaste verminderingen (%)	Totaal netto betaald (€)	Datum van het verslag
CORNELIS	Stefan	NL	Arnold Delvauxlaan, 12	Voorzitter	✓	26/06/2017	***	40.226,22	***	102	Laptop HP Probook 470 G7	***	***	21.209,25	29/04/2022
CHARLIER	Béatrice	FR	Chaussée de Saint-Job, 273/14	Raadsleed	✓	01/03/2013	***	14.509,04	121	121	Laptop HP Probook 470 G7	***	30	11.607,61	29/04/2022
COCHEZ	Francis	FR	Avenue de Messidor, 202/13	Raadsleed	✓	30/11/2005	***	9.010,29	71	71	Laptop HP Probook 470 G7	***	100	0,00	29/04/2022
COLLIN	Jean-Pierre	FR	Rue des Griottes, 35	Raadsleed	✓	01/03/2019	25/02/2021	1.933,30	17	17	Tablet Samsung Galaxy Tab A	***	20	1.546,70	29/04/2022
CULER	Diane	FR	Avenue Bel-Air, 32 bte 16	Raadsleed	✓	26/09/2019	***	13.088,96	108	108	***	***	30	9.162,36	29/04/2022
DE BROUWER	Florine	FR	Rue Molenvelt, 40	Raadsleed, Voorzitter d.d.	✓	01/03/2019	***	18.084,71	111	111	Laptop HP Probook 470 G7	***	35	11.754,98	29/04/2022
de HALLEUX	Guy	FR	Rue Joseph Bens, 70	Raadsleed	✓	02/03/2007	***	14.040,36	117	117	Laptop HP Probook 470 G7	***	20	11.232,65	29/04/2022
DELVOYE	Kathleen	FR	Drève de Carloo, 1 bte 2	Raadsleed	✓	01/03/2019	***	19.108,12	144	144	Laptop HP Probook 470 G7	***	30	13.375,84	29/04/2022
GREBORI	Andréa	FR	Avenue Albert Lancaster, 47B	Raadsleed	✓	20/10/2021	***	597,56	4	4	Tablet Samsung Galaxy Tab A	***	30	418,28	29/04/2022
JUNQUÉ	Mathias	FR	Vieille Rue du Moulin, 85A	Raadsleed	✓	11/03/2021	***	8.041,30	70	70	***	***	20	6.433,23	29/04/2022
MOENS de FERNIG	Sabine	FR	Chaussée de Waterloo, 1147C	Raadsleed	✓	01/03/2019	10/09/2021	1.728,23	12	12	***	***	35	1.123,36	29/04/2022
PRAET	Jean-Claude	FR	Rue Engeland, 381	Raadsleed	✓	01/03/2019	***	4.328,21	34	34	***	***	40	2.596,95	29/04/2022
REBUFFAT	Jean	FR	Rue de la Pêcherie, 214	Raadsleed	✓	22/03/2017	***	14.157,53	118	118	Laptop HP Probook 470 G7	***	30	9.910,38	29/04/2022
ROBA	Cécile	FR	Vieille Rue du Moulin, 105	Raadsleed	✓	01/03/2019	***	2.739,98	21	21	Laptop HP Probook 470 G7	***	35	1.780,98	29/04/2022
THOMAS	Jérôme	FR	Rue du Bourdon, 33	Raadsleed	✓	01/03/2019	***	2.886,44	21	21	***	***	35	1.876,18	29/04/2022

6. Overheidsopdrachten > 3500 euros

Type de marché Type opdracht	Description du marché / Beschrijving van de opdracht	Date du marché Datum van de opdracht	Adjudicataires Begunstigden	Montant Bedrag (HTVA)
Travaux / Werken	Aménagement Parking / Inrichting parking	4-06-2021	MELIN	29.350,00 €
Services / Diensten	Reclassement professionnel pour travailleurs licenciés / Outplacement voor ontslagen werknemers	14-01-2022	Ascento:Agilitas group SA; Stationstraat 120, 2800 Mechelen	9.000,00 €
Travaux / Werken	Mise en conformité TGBT et cabine HT home brugmann. Lot 1 / Aanpassing van het laagspanningshoofdbord en de HS-cabine in het Brugmanntehuis. Perceel 1	6-03-2020	Putman rue Henri Joseph Genessestraat 30 1070 Anderlecht	6912,28
Travaux / Werken	Mise en conformité TGBT et cabine HT home brugmann. Lot 1 et 2/ Aanpassing van het laagspanningshoofdbord en de HS-cabine in het Brugmanntehuis. Perceel 1 en 2	6-03-2020	Putman rue Henri Joseph Genessestraat 30 1070 Anderlecht	33432,2
Fournitures / Leveringen	Fournitures de peinture et accessoires pour le service technique / Verfbodigheden en accessoires voor de technische dienst	24-03-2021	Moniox chaussée de Waterloo / Waterloosesteenweg 643, 1050 Bruxelles / Brussel	56.309,89 €
Travaux / Werken	Entretien du système incendie de tous les sites du CPAS / Onderhoud van het brandsysteem van alle OCMW's	29-01-2021	SICLI	12.698,00 €
Services / Diensten	Accessibilité su site internet de l'administration centrale / Toegankelijkheid van de website van het centrale bestuur	27-08-2021	Passe murale ASBL	7.150,00
Travaux / Werken	Installation d'un système d'aspiration des poussières / Récupération des copeaux en menuiserie / Installatie van een stofafzuiginstallatie / recuperatie snippers in schrijnwerkerij	19-11-2021	Loewenstein sprl, chaussée de ruisbroek steenweg 119, 1190 Bruxelles / Brussel	10.805,00
Services / Diensten	Eco chèque pour le personnel de milieux d'accueil / Ecocheque voor het opvangpersoneel	27-10-2021	Edenred 165 Boulevard du Souverain / Vorstaan , 1160 Auderghem	11.060,50
Fournitures / Leveringen	Accord-cadre location et entretien de fontaines à eau / Kaderovereenkomst verhuur en onderhoud van waterkoelers	25-08-2021	Aqua Vital Avenue Newtonlaan 1 1300 Wavre	15.000,00
Travaux / Werken	Rénovation cuisine P3 / Renovatie keuken P3	7-05-2021	IKEA Business anderlecht 1432 chaussée de Mons / Bergensesteenweg 1070 Anderlecht	3.842,89
Travaux / Werken	Abattage et élagage arbres morts / Hakken en snoeien van dode bomen	27-10-2021	ARBOREAL SPRL Rue Jacques Rayé straat 29 1030 Bruxelles / Brussel	4.260,00
Services / Diensten	Logiciel de gestion des projets : KIWILI /Software voor projectbeheer	17-12-2021	KIWILI	3790,1
Fournitures / Leveringen	Achat 10 chaudières / Aankoop van 10 boilers	17-12-2021	Facq Leuvensesteeweg 561, B-1930 Zaventem	5.813,10
Services / Diensten	Renouvellement portefeuille assurance / Vernieuwing verzekeringportefeuille	30-06-2021	ETHIAS	261.772,40 €
				471.196,36 €



6. Overheidsopdrachten < 3500 euros

Type de marché Type opdracht	Description du marché / Beschrijving van de opdracht	Date du marché Datum van de opdracht	Adjudicataires Begunstigden	Montants Bedragen (HTVA)
Fourniture Leveringen	Acquisition de 2 livres d'activités "Montessori" pour le HB et DN/Aankoop van 2 "Montessori" activiteitenboeken voor HB en DN	27-01-2021	Librairie Club	€ 24,71
Fourniture Leveringen	Achat 24 sous-plats pour ILA/Aankoop 24 onderzetteren voor LOI	27-01-2021	IKEA	€ 29,75
Fourniture Leveringen	Achat 200 sets de table et 6 égouttoirs à vaisselle pour ILA/Aankoop van 200 placemats en 6 afdruiptrekken voor LO	27-01-2021	IKEA	€ 280,99
Fourniture Leveringen	Achat de 2 sèche-linges et 6 réfrigérateurs pour ILA/Aankoop van 2 droogtrommels en 6 koelkasten voor LO	27-01-2021	Krefel	€ 1.431,40
Fourniture Leveringen	Achat de 2 machines à laver et 4 radiateurs d'appoint pour ILA/Aankoop van 2 wasmachines en 4 kachels voor LC	27-01-2021	Krefel	€ 758,52
Fourniture Leveringen	Achat 150 housses de couette pour ILA/ Aankoop 150 dekbedovertrekken voor LOI	27-01-2021	IKEA	€ 1.858,26
Fourniture Leveringen	Achat 75 couettes et 150 draps de lit pour ILA/Aankoop van 75 dekbedden en 150 lakens voor LO	27-01-2021	IKEA	€ 2.229,54
Fourniture Leveringen	Achat de 50 Oreillers pour ILA/ Aankoop van 50 kussens voor LOI	27-01-2021	IKEA	€ 412,81
Fourniture Leveringen	Achat de 100 draps housse pour ILA/ Aankoop van 100 hoeslakens voor LOI	27-01-2021	IKEA	€ 825,62
Fourniture Leveringen	Achat de 100 alèses pour ILA/ Aankoop van 100 onderleggers voor LOI	27-01-2021	IKEA	€ 247,93
Fourniture Leveringen	Achat d'un Broyeur à comprimé + sachets pour H.B/ Aankoop van een tablettenvergruizer + zakken voor H.B	24-02-2021	GOHY	€ 122,50
Service Diensten	Accompagnement/ supervision à l'attention des assistants sociaux de la cellule accueil Begeleiding/supervisie van de maatschappelijk werkers van de opvangunit	24-02-2021	Impulsion coaching	€ 1.200,00
Fourniture leveringen	Acquisition d'une crêpière pour le D.N/ Aankoop van een crêpemaker voor D.N.	24-02-2021	Krefel	€ 24,76
Fourniture leveringen	Acquisition du module d'interrogation externes pour les chèques repas/ Aankoop van de externe ondervragingsmodule voor maaltijdcheques	24-02-2021	Civadis	€ 2.008,96
Services Diensten	Remplacement de 2 vitres des ILA1 et ILA/ Vervanging van 2 ramen in LOI1 en LO	24-02-2021	Eurover	€ 45,12
Fourniture leveringen	Acquisition d'un lave linge pour la cité/ Aankoop van een wasmachine voor het Kinderthuis	24-02-2021	R. van den berg	€ 275,83
Fourniture leveringen	Acquisition d'une porte pour la Cité/ Aankoop van een deur voor het Kinderthuis	24-02-2021	Hubo	€ 37,19
Fourniture leveringen	Inventaire amiante / Asbestinventaris	24-02-2021	SGS	€ 1.119,00
Fourniture leveringen	Remplacement blixer D.N/ Vervanging van een blixer in het D.N.	24-02-2021	Horeca Gerken	€ 1.839,60
Fourniture leveringen	nouvelle machine à café/ Nieuw koffiezetapparaat	11-03-2021	GBM	€ 3.039,00
Fourniture leveringen	Achat sets de table pour Hb/ Aankoop van placemats voor Hb	11-03-2021	AVA	€ 20,62
Services Diensten	Supervision à l'attention du pôle psychosocial de la Cité de l'enfance/ Toezicht op de psychosociale dienst van het Kinderthuis	11-03-2021	Ceform ASBL	€ 1.290,00
Services Diensten	Dépannage central/ Centrale reparatie	11-03-2021	Realdolmen	€ 107,00
Services Diensten	Remplacement Vitrage/ Vervangende beglazing	15-04-2021	Eurovitres	€ 65,00
Services Diensten	Remplacement chaise pour préparation de médicaments/Vervangende stoel voor medicijnbereiding	15-04-2021	Bruneau	€ 209,95
Services Diensten	Licence adobe/adobe licentie	15-04-2021	Adobe	€ 699,86
Services Diensten	Visites guidées/Rondleidingen	15-04-2021	Brussels by foot	€ 944,00

Fourniture Leveringen	Achat de serviettes/ Aankoop van handdoeken	15-04-2021	AVA	€ 110,00
Fourniture Leveringen	Achat d'étagères/ Aankoop van planken	15-04-2021	IKEA	€ 223,06
Fourniture Leveringen	Achat de pralines pour le 1er Mai/ Aankoop van chocolaatjes voor 1 mei	15-04-2021	Leonidas	€ 159,04
Fourniture Leveringen	Achat de serres têtes pour pâques/ Aankoop van haarbanden voor Pasen	15-04-2021	Action	€ 4,93
Fourniture Leveringen	Achat cachet chèque titre Services/ Aankoop stempel voor dienstencheques	15-04-2021	Impress	€ 22,40
Fourniture Leveringen	Acquisition micro vidéoconférence/ Aankoop van micro voor videoconferentie	15-04-2021	Mediamarkt	€ 74,37
Fourniture Leveringen	Achats chaussures de sécurité du D.N/ Aankoop van veiligheidsschoenen voor D.N.	15-04-2021	Prosafety	€ 453,84
Fourniture Leveringen	Achat de géranium/ Aankoop van geraniums	15-04-2021	groendecor	€ 9,83
Fourniture Leveringen	Achat volières pour canaris/ Aankoop volières voor kanaries	15-04-2021	zoomalia	€ 142,13
Fourniture Leveringen	repas thème ergo HB/ Themamaaltijd ergo HB	15-04-2021	Di santy	€ 289,26
Fourniture Leveringen	Repas thème24/11 HB/ Themamaaltijd 24/11 HB	15-04-2021	Kelmend	€ 198,35
Services Diensten	Art thérapie ergo Hb/ Kunsttherapie ergo Hb	15-04-2021	Helene Fernandez	€ 1.680,00
Services Diensten	Art thérapie ergo DN/ Kunsttherapie ergo DN	15-04-2021	Helene Fernandez	€ 1.680,00
Services Diensten	Optimisation de scénario en vue du regroupement des homes/ Optimalisering van het scenario voor de fusie van de rustthuis	15-04-2021	Probis+	€ 6.000,00
Fourniture Leveringen	Alimentation des canaris HB/ Voeding van HB kanaries	15-04-2021	Tom&co	€ 48,71
Fourniture Leveringen	Achat 25 écrans/ Aankoop van 25 schermen	12-05-2021	Prominfo	€ 2.110,25
Fourniture Leveringen	Achat machine à café/ Aankoop van een koffiezetapparaat	12-05-2021	Krefel	€ 74,95
Fourniture Leveringen	Achat 25 GSM de fonction/ Aankoop van 25 mobiele telefoons	12-05-2021	Orange	€ 730,50
Fourniture Leveringen	Achat de grenouillères/ Aankoop van rompertjes	12-05-2021	Dyna médical	€ 711,00
Fourniture Leveringen	Achat 10 chargeur pour pc portables/ Aankoop van 10 laptopladers	12-05-2021	Priminfo	€ 300,00
Fourniture Leveringen	Aankoop van 1 luijeremmer/Achat d'un seau à langes	12-05-2021	Wesco	€ 131,90
Services Diensten	Artistes pour chansons Italiennes/ Artiesten voor Italiaanse liedjes	12-05-2021	Andrea caltagirone	€ 250,00
Services Diensten	Prestations extérieures/Externe diensten	12-05-2021	Nico di santy	€ 247,93
Services Diensten	Prestations extérieures/Externe diensten	12-05-2021	Dominique rectem	€ 219,01
Services Diensten	Aides technique au repas / Technische bijstand voor maaltijden	12-05-2021	Dyna médical	€ 510,05
Services Diensten	Achats 54 fleurs avec pots/ Aankoop van 54 bloemen met potten	12-05-2021	Rosewood	€ 312,40
Services Diensten	Traduction arabe guide pratique des CPAS/ Arabische vertaling van de praktische gids van het OCMW	12-05-2021	Bruxelles Accueil	€ 390,91
Services Diensten	Renouvellement licence Firewall/Verlenging van firewall-licentie	12-05-2021	proximus	€ 2.594,33
Services Diensten	Remplacement de vaisselles/ Vervanging van serviesgoed	12-05-2021	Chomette	€ 388,00
Services Diensten	Impression des photos/ Afdrukken van foto's	12-05-2021	Picto	€ 24,79
Fourniture Leveringen	achat tables pour pique-nique/ Aankoop van picknicktafels	12-05-2021	Hageland	€ 95,00

Services Diensten	Accompagnement assistant sociaux chefs d'équipe Service social quartier/ Begeleiding van maatschappelijk assistenten en teamleiders van de sociale dienst in de wijk	12-05-2021	Julie ravets coaching	€ 991,74
Services Diensten	Impression papier/ Afdrukpapier	30-06-2021	Mister copy Uccle	€ 47,52
Fourniture Leveringen	10 chaises jardin/ 10 tuinstoelen	30-06-2021	Gamma	€ 206,53
Services Diensten	Team building TS/ Teambuilding TS	30-06-2021	pairi Daiza	€ 1.477,00
Fourniture Leveringen	Barrière feu ouvert/ Openhaard barrière	30-06-2021	dreambaby	€ 131,40
Fourniture Leveringen	Matériel Puériculture/ Uitrusting voor kinderopvang	30-06-2021	IKEA	€ 264,61
Services Diensten	remplacement cuisine P3/ Vervanging keuken P3	30-06-2021	Vandenborre	€ 998,00
Fourniture/ leveringen	Achat crème / Aankoop crème	30-06-2021	Pharmacie évation	€ 1.487,60
Services Diensten	renouvellement maintenance barracuda/ vernieuwing van barracuda onderhoud	30-06-2021	Secutec	€ 1.376,40
Services Diensten	Aides techniques repas / Technische hulpmiddelen maaltijden	30-06-2021	Dyna médical	€ 510,05
Services Diensten	Elat des lieux Bourbon/ Bourbon inventaris van armaturen	30-06-2021	Thomas Gozes	€ 280,00
Fourniture Leveringen	Achat échelles gastro/ Aankoop van gastro-ladders	30-06-2021	Demyunck	€ 443,80
Services Diensten	Remplacement téléphones/ Vervanging van telefoons	30-06-2021	Mediamarkt	€ 330,49
Services Diensten	Friterie/ Bakinstallatie	30-06-2021	Entre deux frites	€ 495,87
Fourniture Leveringen	Gigoteuse/ Slaapzak	30-06-2021	Dreambaby	€ 82,44
Fourniture Leveringen	achat pralines/ Aankoop van pralines	30-06-2021	Leonidas	€ 224,59
Fourniture Leveringen	Impression photos/ afdrukken foto's	30-06-2021	Picto	€ 24,79
Services Diensten	Formation premiers secours/ Opleiding eerste hulp	30-06-2021	ACS Uccle	€ 1.200,00
Services Diensten	Formation motivation/ Opleiding motivatie	30-06-2021	Formanac Sylvie Sinnaeve	€ 890,00
Services Diensten	Formation Mieux se connaître / opleiding Leer jezelf beter kennen	30-06-2021	Formanac Sylvie Sinnaeve	€ 890,00
Fourniture Leveringen	Achat de 2 parasols/ Aankoop van 2 parasols	30-06-2021	Overstock	€ 484,78
Fourniture Leveringen	Acquisition du module "fiches paies électronique"/ Aankoop van de module "elektronische loonfiches"	30-06-2021	Civadis	€ 2.565,00
Fourniture Leveringen	Acquisition 4 smartphones pour le Service SUD/ Aankoop van 4 smartphones voor de afdeling UTD	30-06-2021	Orange	€ 302,44
Fourniture Leveringen	support techniques infirmerie/ Technische ondersteuning voor de ziekenboeg	30-06-2021	Manutan	€ 104,00
Fourniture Leveringen	Remplacement séchoir administration centrale/ Vervanging van de droger centrale administratie	30-06-2021	LDL group	€ 3.390,00
Fourniture Leveringen	Achat detecteur CO2 dans chaque maison pour répondre aux normes horeca-covid/ Aanschaf van een CO2-detector in elk huis om te voldoen aan de horeca-covid-normen	30-06-2021	Amazon	€ 110,00
Services Diensten	Repas jury crèche/ Maaltijden voor de crèchejury	30-06-2021	Tubach	€ 112,00
Services Diensten	Formation entretien d'évaluation chefs de Services MRS/ Opleiding in evaluatiegesprekken voor afdelingshoofden RVT	30-06-2021	Probis	€ 3.000,00
Fourniture Leveringen	Achat 3 bancs de jardin HB/ Aankoop van 3 tuinbanken HB	30-06-2021	Makro	€ 319,83
Services Diensten	Clown relationnel/ Relationele clown	30-06-2021	Goupil	€ 369,42

Services Diensten	Climatiseurs portables/ Draagbare airconditioners	30-06-2021	CIPAC	€ 994,08
Fourniture Leveringen	glacier ambulant/ mobiele ijsbereider	30-06-2021	ZIZI	€ 545,45
Fourniture Leveringen	magnetic pad/ magnetisch onderlegger	30-06-2021	printemat	€ 44,65
Services Diensten	Animation dansante1/ Dansanimatie 1	30-06-2021	lou pradass	€ 350,00
Services Diensten	Animation dansante2/ Dansanimatie 2	30-06-2021	lou pradass	€ 350,00
Services Diensten	Activité collective de plein air pour le comité de direction/ Groepsactiviteit in de open lucht voor het directiecomité	30-06-2021	Pairi Daiza	€ 1.892,16
Fourniture Leveringen	Achat de géranium pour les balconnières de l'entrée/ Aankoop van geraniums voor de perken bij de ingang	14-07-2021	Aveve	€ 114,07
Fourniture Leveringen	Produit de literie pour logement d'urgence/ Beddengoed voor noodopvang	14-07-2021	IKEA	€ 365,26
Services Diensten	Château gonflable/ Springkasteel	14-07-2021	MBCG	€ 429,75
Services Diensten	Château gonflable/ Springkasteel	14-07-2021	MBCG	€ 82,64
Fourniture Leveringen	Moules en silicone/ Siliconen mallen	14-07-2021	Puree food model	€ 582,32
Services Diensten	Clown relationnel/ Relationele clown	14-07-2021	Goupil	€ 264,46
Services Diensten	Supervision de la cellule culture/ Toezicht op de Cel Cultuur	14-07-2021	Julie ravets coaching	€ 1.800,00
Fourniture Leveringen	Achat de 13 paires de chaussures de sécurité/ Aankoop van 13 paar veiligheidsschoenen	14-07-2021	Halooint	€ 644,67
Fourniture Leveringen	Achat 18 paires de chaussures de sécurité entretien/ Aankoop van 18 paar veiligheidsschoenen voor onderhoud	14-07-2021	Planete Europe	€ 922,14
Fourniture Leveringen	Achat petits électroménagers/ Aankoop van kleine apparaten	14-07-2021	Mediamarkt	€ 83,75
Services Diensten	Pizza (food truck pizza)/ Pizza (food truck pizza)	14/07/20210	Piazza piazza	€ 537,19
Services Diensten	Voyage en train/ Treinreis	29-09-2021	SNCB	€ 159,45
Services Diensten	Voyage en train/ Treinreis	29-09-2021	SNCB	€ 159,45
Fourniture Leveringen	Achat d'un blixer 4vv/ Aankoop van een 4vv blixer	29-09-2021	Demuyunck	€ 2.239,74
Fourniture Leveringen	Acquisition d'un smartphone pour SIPPT/ Aankoop van een smartphone voor de IDPB	29-09-2021	Orange	€ 75,61
Services Diensten	Prestation musique classique/ Uitvoering klassieke muziek	29-09-2021	Macadam's	€ 413,22
Services Diensten	Presentation de Dalida/ Presentatie van Dalida	29-09-2021	Nicolas Coninx	€ 123,97
Services Diensten	Prestation de musique classique/Uitvoering van klassieke muziek	29-09-2021	Javier penalver	€ 165,29
Services Diensten	Glacier mobile/ Mobiele ijsmachine	29-09-2021	Glacier zizi	€ 545,45
Fourniture Leveringen	Chargeur portable/ Mobiele lader	29-09-2021	Krefel	€ 46,20
Fourniture Leveringen	Achat chaise de douche/ Aankoop van een douchestoel	29-09-2021	Bastide	€ 321,49
Fourniture Leveringen	Cuve chauffe compresse/ Tank voor het verwarmen van kompressen	29-09-2021	NM médical	€ 149,00
Fourniture Leveringen	Achat pied de parasol- dalles de déstasse/ Aankoop van parasolstandaard - ballastplaten	29-09-2021	Brico	€ 71,96
Services Diensten	Extension explore / Uitbreiding explorer	29-09-2021	Proximus	€ 841,99
Fourniture Leveringen	Meubles de jardin (3 picknicktafels)/ Tuinmeubilair (3 picknicktafels)	29-09-2021	hageland	€ 235,53

Services Diensten	Sortie pour un gouter/ Uitje voor een snack	29-09-2021	Schievelavabo	€ 1.120,00
Fourniture Leveringen	Achat boîte aux lettres/ Aankoop van brievenbussen	29-09-2021	Gamma	€ 27,26
Fourniture Leveringen	Achat table de pique nique et pied de parasol/ Aankoop picknicktafel en parasolstandaard	29-09-2021	Bricoplanit	€ 920,00
Fourniture Leveringen	Achat 6 parasol/Aankoop 6 parasols	29-09-2021	Casa	€ 205,29
Services Diensten	Artistes anniversaires novembre/ artiesten verjaardag november	29-09-2021	Dominique rectem	€ 219,01
Services Diensten	Enceinte WIFI et clé USB/ WIFI luidspreker en USB-stick	29-09-2021	Krefel	€ 98,93
Fourniture Leveringen	Tapis puzzle- protection apprentissage sol/ Puzzelmat - leerbeschermingsvloer	29-09-2021	Dreamland	€ 14,83
Fourniture Leveringen	Réservoir à boisson/Drink tank	29-09-2021	casa	€ 28,40
Fourniture Leveringen	tringle pour Boutique/ kleerhanger voor Winkeltje	29-09-2021	retif	€ 644,03
Services Diensten	Entretien du matériel de jardin/ Onderhoud van tuingereedschap	29-09-2021	Vpro	€ 1.034,84
Fourniture Leveringen	Boîte de rangement /Opbergdoos	29-09-2021	IKEA	€ 132,07
Fourniture Leveringen	Cadres (5)/ Frames (5)	29-09-2021	IKEA	€ 33,02
Services Diensten	Remplacement imprimante matricielle (attestation de soins)/ Vervanging van de dot-matrixprinter (zorgcertificaat)	29-09-2021	FNAC	€ 229,65
Services Diensten	Destruction du matériel confidentiel(Archives de la liste pilon)/ Vernietiging van vertrouwelijk materiaal (Archief van de PILONlijst)	29-09-2021	Data vernietiging Michel	€ 175,00
Fourniture Leveringen	Achat planche à repasser et chaudière/ Aankoop van strijkplank en strijkketel	29-09-2021	Espacez machine à coudre	€ 2.730,51
Services Diensten	Traduction d'un cahier de charges en Néerlandais/ Vertaling van lastenboek in het Nederlands	29-09-2021	B translate	€ 2.500,00
Fourniture Leveringen	Achat Décoration automne/ Aankoop van herfstversieringen	29-09-2021	AVA	€ 333,05
Fourniture Leveringen	Nourriture et litière pour canaris/ Voedsel en strooisel voor kanaries	29-09-2021	Poils et plumes	€ 40,00
Fourniture Leveringen	Clown relationnel/ Relationele clown	29-09-2021	Goupil	€ 528,92
Fourniture Leveringen	Chaises/ stoelen	29-09-2021	IKEA	€ 330,40
Fourniture Leveringen	Canapé/Sofa	29-09-2021	IKEA	€ 824,00
Fourniture Leveringen	Matelas/ matrassen	27-10-2021	IKEA	€ 1.115,58
Fourniture Leveringen	Lits/ bedden	27-10-2021	IKEA	€ 1.115,58
Fourniture Leveringen	housse de couette/ dekbedovertrek	27-10-2021	IKEA	€ 929,13
Services Diensten	renouvellement des licences antidot/ verlenging van licenties antidote	27-10-2021	ABC SOFT	€ 64,00
Fourniture Leveringen	Achat mixer plongeant/ Aankoop van een staafmixer	27-10-2021	HORECA GERKENS	€ 854,03
Fournitures	Remplacement cuisinière du pavillon 4/ Vervanging van het fornuis in paviljoen 4	27-10-2021	ELEKTRO LOETERS	€ 788,43
Services Diensten	food truck/ foodtruck	27-10-2021	EL CAMION	€ 933,88
Services Diensten	Déménagement de l'internet libre de l'Antenne sociale vers le HB/ Verplaatsing van het gratis internet van de sociale antenne naar het HB	27-10-2021	PROXIMUS	€ 250,00
Fourniture Leveringen	costume de saint Nicolas/ Sinterklaaskostuum	27-10-2021	BOUT'CHIC	€ 289,26

Fourniture Leveringen	Déguisement elfe de noel/ Kerstelfkostuum	27-10-2021	BOUT'CHIC	€ 20,66
Fourniture Leveringen	Horodateur electronique/ Elektronische prikklok	27-10-2021	AMANO	€ 853,22
Fourniture Leveringen	Renew veeam backup &replication/ Vernieuwing veeam backup & replicatie	27-10-2021	SPIE	€ 2.280,00
Fourniture Leveringen	25 sacs en bandoulière pour PC/25 PC-schoudertassen	27-10-2021	REDCORP	€ 669,25
Fourniture Leveringen	Costume père noel et lutins de noel/Kerstman en elfenkostuum	27-10-2021	FESTIVAL CENTER	€ 257,68
Fourniture Leveringen	2 droogrek/ 2 support de séchage	27-10-2021	Hubo	€ 82,62
Fourniture Leveringen	Smartphone / Smartphone	27-10-2021	ORANGE	€ 75,61
Fourniture Leveringen	Achat de plantes d'automne/ Aankoop van herfstplanten	27-10-2021	LIDL	€ 30,23
Fourniture Leveringen	Achat diverses matériels/ Aankoop van diverse materialen	27-10-2021	ARP	€ 246,80
Fourniture Leveringen	Fournitures pour bricolage/Doe-het-zelf benodigdheden	27-10-2021	DREAMLAND	€ 63,64
Fourniture Leveringen	sachets de saint-Nicolas/ Sinterklaaszakjes	27-10-2021	LEONIDAS	€ 700,00
Fourniture Leveringen	Aankoop van 2 zonnetenten / Achat de 2 tentes	27-10-2021	HUBO	€ 593,38
Fourniture Leveringen	Alèse/laken	24-11-2021	IKEA	€ 825,62
Fourniture Leveringen	Drap de lit/Bedlaken	24-11-2021	IKEA	€ 999,50
Fourniture Leveringen	Lattes/Latten	24-11-2021	IKEA	€ 185,95
Fourniture Leveringen	Oreiller/kussen	24-11-2021	IKEA	€ 206,20
Fourniture Leveringen	Drap housse/ Hoeslaken	24-11-2021	IKEA	€ 619,21
Fourniture Leveringen	Lampe de chevet/Bedlampje	24-11-2021	IKEA	€ 198,10
Fourniture Leveringen	Table de chevet/Nachtkastje	24-11-2021	IKEA	€ 309,79
Fourniture Leveringen	Décoration de noel/Kerstversiering	24-11-2021	AVA	€ 235,52
Services- activité/diensten	Team building-escape room/Teambuilding-escape room	24-11-2021	ESCAPE RUSH	€ 391,74
Services- activité/diensten	Team building-restaurant/Teambuilding-restaurant	24-11-2021	L'EXODUS	€ 510,00
Services- activité/diensten	Team building_BOWLING/ Teambuilding_BOWLEN	24-11-2021	BRUSSELS BOWLING	€ 204,00
Fourniture Leveringen	Adhesion à la location de la passerelle Patton pour le central téléphonique VOIP/ huur lidmaatschap voor VOIP telefooncentralePatton voor de telephone central	24-11-2021	BELP	€ 1.800,00
Fourniture Leveringen	télévision Samnsung43 pouces pour les ILA/ Samsung 43 inch televisie voor LOI	24-11-2021	VANDENBORRE	€ 371,07
Fourniture Leveringen	Aankoop van washandjes, handdoeken en slabbetjes/ Achat de flanelles, de serviettes et de bavoirs	24-11-2021	WESCO	€ 369,72

Fourniture Leveringen	Demande de sechoir dans le pavillon 2/ Verzoek om een droogruimte in paviljoen 2	24-11-2021	R VAN DEN BERG	€ 250,00
Services Diensten	Accompagnement/Supervision de l'équipe de médiation de dettes/ Begeleiding/supervisie van het schuldbemiddelingsteam	24-11-2021	JULIE RAVETS	€ 1.800,00
Fourniture Leveringen	matériel pour faciliter le transport des cadeaux individuels/ materiaal om het vervoer van individuele geschenken te vergemakkelijken	24-11-2021	HEMA	€ 10,33
Fourniture Leveringen	cadeau st Nicolas accompagnant les sachets gourmands/ Sinterklaascadeaus met gourmetzakker	24-11-2021	HEMA	€ 56,82
Fourniture Leveringen	Cadeaux St Nicolas pour bébés/ Sinterklaascadeaus voor baby's	24-11-2021	CARREFOUR	€ 15,31
Fourniture Leveringen	cadeaux St Nicolas pour les enfants/ Sinterklaascadeaus voor kinderen	24-11-2021	LEONIDAS	€ 163,04
Services Diensten	team building: Escape room/ teambuilding: Escape room	24-11-2021	ENYGMA	€ 297,52
Services Diensten	team building: restaurant/ team building: restaurant	24-11-2021	LA RUCHE	€ 371,90
Services Diensten	team building: Bowling/ team building: Bowling	24-11-2021	CROSLY BOWLING	€ 161,16
Fourniture Leveringen	pedagogisch materiaal/ matériel pédagogique	24-11-2021	WESCO	€ 420,49
Fourniture Leveringen	pedagogisch materiaal/ matériel pédagogique	24-11-2021	HAGELAND	€ 585,64
Fourniture Leveringen	pedagogisch materiaal/ matériel pédagogique	24-11-2021	DREAMLAND	€ 168,19
Fourniture Leveringen	Taqué électrique 77cm sur 51cm en urgence pour inspection FEDASIL. Elektrische plaat 77cm bij 51cm dringend voor FEDASIL inspectie	24-11-2021	VANDENBORRE	€ 329,75
Fourniture Leveringen	Chocolat pour la St Nicolas du personnel/ Chocolade voor Sinterklaas voor het personeel	24-11-2021	VANDENHENDE	€ 1.989,67
Fourniture Leveringen	Cadeau Noel femmes/ Kerstcadeau vrouwen	24-11-2021	DI	€ 262,82
Fourniture Leveringen	Achat vaisselle/ Aankoop van serviesgoed	24-11-2021	GERKENS HORECA	€ 1.310,65
Fourniture Leveringen	Calendrier annuel pour habitants/ Jaarkalender voor de bewoners	15-12-2021	CARREFOUR	€ 396,03
Fourniture Leveringen	Achat de chauffage infra rouge pour zone de distribution CDAG/Aankoop van infraroodverwarming voor de distributieruimte van GVDC	15-12-2021	FREEDAM	€ 1.311,00
Fourniture Leveringen	Achat vaisselle et matériel de cuisine/ Aankoop van serviesgoed en keukengerei	15-12-2021	VERRAX	€ 1.036,63
Fourniture Leveringen	Achat vaisselle et matériel de cuisine/ Aankoop van serviesgoed en keukengerei	15-12-2021	GERKENS	€ 1.049,00
Fourniture Leveringen	Tapis de sechage vaisselle/ Droogmat voor afwas	15-12-2021	IKEA	€ 9,92
Services Diensten	Artiste pour animer le marché de Noel des résidents/ Artiest om de kerstmarkt van de bewoners te animeren	15-12-2021	KOHHAJ KERMEND	€ 240,00
Fourniture Leveringen	Fleur+mousseux de bon rétablissement pour le coordinateur de FEDASIL/ Flower+froth voor de FEDASIL-coördinator	15-12-2021	EUROFLORIST	€ 49,56
Fourniture Leveringen	Set de verres à eau/Set waterglazen	15-11-2021	IKEA	€ 148,51
Fourniture Leveringen	POÊLES/ STOOLS	15-12-2021	IKEA	€ 464,88
Fourniture Leveringen	MUG/ MUG	15-12-2021	IKEA	€ 61,98
Fourniture Leveringen	Set de planche à découper/ Set van snijplank	15-12-2021	IKEA	€ 123,97

Fourniture Leveringen	Set de table/ Tafelset	15-12-2021	IKEA	€ 123,97
Fourniture Leveringen	Egouttoir à vaisselle/ Afdruijprek	15-12-2021	IKEA	€ 9,92
Fourniture Leveringen	Bureau en bois avec tiroir pour les MENAS/ Houten bureau met lade voor NBMV	15-12-2021	IKEA	€ 247,50
Fourniture Leveringen	Achat d'une vitre pour remplacer vitre cassée pour ILA2/ Aankoop van raam ter vervanging van gebroken raam voor LOI2	15-12-2021	EUROVER	€ 13,29
Fourniture Leveringen	Set de casseroles/ Set van pannen	15-12-2021	IKEA	€ 1.238,43
Fourniture Leveringen	Sous-plat/Onderzetter	15-12-2021	IKEA	€ 29,75
Fourniture Leveringen	Set de couteau de cuisine/ Keukenmessenset	15-12-2021	IKEA	€ 247,31
Fourniture Leveringen	Assiettes/ Borden	15-12-2021	IKEA	€ 41,23
Fourniture Leveringen	Set de couverts/ Bestek set	15-12-2021	IKEA	€ 412,40
Fourniture Leveringen	Assiettes creuses/ Soepborden	15-12-2021	IKEA	€ 41,23
Fourniture Leveringen	75 couettes/ 75 dekbedden	15-12-2021	IKEA	€ 1.858,88
Fournitures Leveringen	15* garde robe/ 15* garderobe	15-12-2021	IKEA	€ 1.239,55
Fournitures Leveringen	Meuble Tv/ Tv-meubels	15-12-2021	IKEA	€ 196,69
Fournitures Leveringen	Table à manger/ Eettafel	15-12-2021	IKEA	€ 246,28
Fournitures Leveringen	Frigo/ Koelkast	15-12-2021	Krefel	€ 3.453,72
Fournitures Leveringen	Pralines/ Pralines	15-12-2021	Leonidas	€ 154,00
Fournitures Leveringen	Pots de fleur pour marché de noel/ Bloempotten voor de kerstmarkt	15-12-2021	IKEA	€ 41,32
Fournitures Leveringen	Achat jacinthe et de mousse pour le marché de noel des residents/ Aankoop van hyacinten en mos voor de kerstmarkt van de bewoners	15-12-2021	Rosewood	€ 82,64
Fournitures Leveringen	Achat cadeau de fin d'année pour le personnel des residences/ Aankoop van eindejaarsgeschenken voor het personeel van de residenties	15-12-2021	Delhaize	€ 1.488,59
Fournitures Leveringen	Cadeaux de fin d'année/ Eindejaarsgeschenken	15-12-2021	Yves rocher	€ 537,10
Fournitures Leveringen	Colonne de rangement/ Opslagkolom	15-12-2021	IKEA	€ 660,99
Fournitures Leveringen	équipement grand froid/ Uitrusting voor koud weer	15-12-2021	Décathlon	€ 2.126,00
Fournitures Leveringen	Achat de produits pharmaceutique/ Aankoop van farmaceutische producten	15-12-2021	Pharmacie évaison	€ 111,01
Services Diensten	Acquisition d'une pointeuse à badge pour le bâtiment 1001/ Aanschaf van een badge-tijdloek voor gebouw 1001	15-12-2021	IDTECH	€ 2.623,00
Services Diensten	2 licences permettant la mise en place de réunions en vidéo conférence/ 2 licenties voor videoconferentievergaderingen	15-12-2021	zoom	€ 279,98
Services Diensten	Repas réunions membres du jury d'examen 2ème session/ Maaltijden vergaderingen juryleden examens 2e zit	15-12-2021	Moons	€ 23,00
				€ 143.010,05

Einde

OCMW UKKEL



Address :

CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel
Administration centrale | Centraal bestuur
860 Chaussée d'Alsemberg-Alsembergsesteenweg
B-1180 Uccle-Ukkel



Phone @ Fax :

Tel +32 2 370 75 11
Fax +32 2 332 04 86



Email :

info@cpasuccle.be



Web :

www.cpasuccle.brussels
www.ocmwukkel.be