



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel



RAPPORT

ANNUEL

2021 CPAS
UCCLE

TABLE des matières

1. INTRODUCTION

- 08 Un service public décentralisé par commune
- 08 Objectifs poursuivis
- 12 Schéma des organes du CPAS
- 14 Membres du conseil de l'action sociale et composition des organes délibérants

2. DESCRIPTION ET ACTIVITÉS DES SERVICES

- 16 Organigramme général
- Services :
- 18 **Affaires générales**
 - Secrétariat de direction
 - Traduction
 - Accueil
 - Information et documentation
 - Dactylos
 - Messagerie
 - Archives
 - Coordination et projets
 - Cellule culture
 - Coordination sociale
 - Graphisme
 - InfoCom
- 28 **Finances**
- 30 **Service interne pour la prévention et la protection au travail (SIPPT)**
- Service du personnel**
- 34 - Gestion des ressources humaines
- 42 - Gestion administrative et pécuniaire
- Juridique**
- 46 - Permanence juridique
- 50 - Médiation de dettes et prévention
- 52 **Informatique**
- 56 **Patrimoine**
 - Achats
 - Technique
 - Entretien
 - Gestion patrimoniale

Social

- 64 - Service social quartier
- 76 - Cellule énergie
- 82 - Service réinsertion socioprofessionnelle
- 88 - Cellule logement
- 96 - Initiative locale d'accueil (ILA)
- Services auxiliaires
- 102 - Services uclois à domicile (SUD)
- 108 - Accueil & hébergement des personnes âgées
- 114 - Accueilantes d'enfants conventionnées et salariées
- 116 - Cabinet médical
- 120 - Crèche Asselbergs
- 124 - Titres-services
- 128 - Coordination sociale
- 132 **Centre de distribution alimentaire gratuite (CDAG)**
- 138 **Recette**
- 142 **Facturation – Assistance**
 - Assistance
 - Facturation
 - Mutuelle
- 148 **Cellule organisation et processus**
- 152 **Home Brugmann et Domaine du Neckersgat**
- 158 **Cité de l'enfance Asselbergs**

3. ORDONNANCE SUR LA TRANSPARENCE

- 163 Présences aux réunions
- 163 Salaire annuel du président
- 163 Tableau récapitulatif
- 164 Paiement annuel des jetons de présence et avantages
- 166 Voyages
- 167 Marchés publics

Avis au lecteur

Le rapport annuel 2021 du CPAS d'Uccle vise à répondre, outre au prescrit de l'article 89, alinéa 2 de la loi du 8 juillet 1976 organique des CPAS concernant l'obligation de joindre un rapport d'activité en annexe du compte, à celui de l'article 7, §1er de l'ordonnance du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires bruxellois, à l'obligation de publier un rapport comprenant le relevé détaillé des présences en réunion des mandataires, un inventaire des marchés publics... qui, bien que relevant de la responsabilité du secrétaire général du CPAS, constitue une annexe obligatoire aux comptes.



INTRODUCTION

1. UN SERVICE PUBLIC DÉCENTRALISÉ PAR COMMUNE

Son objectif : administrer et organiser l'aide sociale locale

Les CPAS, créés en vertu de la loi organique du 8 juillet 1976 ont pour mission de fournir l'aide sociale. Ce sont des établissements publics dotés de la personnalité juridique. Chaque commune du Royaume est desservie par un CPAS.

2. OBJECTIFS POURSUIVIS

L'article 1er de la loi du 8 juillet 1976 énonce la mission légale des CPAS :

« Toute personne a droit à l'aide sociale. Celle-ci a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. Il est créé des centres publics d'aide sociale qui, dans les conditions déterminées par la présente loi, ont pour mission d'assurer cette aide. »

Le droit de mener une vie conforme à la dignité humaine est inscrit à l'article 23 de la Constitution. C'est au CPAS qu'incombe la mission d'assurer aux personnes et aux familles l'aide due par la collectivité. Il assure non seulement une aide palliative et curative, mais aussi une aide préventive. Cette aide peut être matérielle, sociale, médicale, médico-sociale ou psychologique.

À cet effet, il dispose des moyens suivants :

1. AIDE MATÉRIELLE

L'aide sociale, si elle est matérielle, doit être accordée sous la forme la plus appropriée (financière ou en nature).

Elle peut prendre la forme :

- du RI (revenu d'intégration) depuis le 1er octobre 2002 (le minimex, autrefois).

Son octroi est conditionné par la loi et est sanctionné par les juridictions sociales. Les catégories d'ayant droit au revenu d'intégration sont les suivantes :

- la personne cohabitante
- la personne isolée
- la personne vivant avec une famille à charge
- d'une aide sociale équivalente au revenu d'intégration
- d'une aide spécifique au paiement de pensions alimentaires en faveur d'enfants ou de parts contributives pour enfants placés
- d'avance sur prestations sociales (chômage, allocations familiales, allocation handicapé, ...)
- en tenant compte de la situation individuelle

de chaque personne, d'aides sociales diverses laissées à l'appréciation du conseil de l'action sociale.

À titre d'exemples :

- aide au logement : garantie locative, prime au déménagement, intervention dans l'aménagement, frais d'hébergement en maison d'accueil...
- aide énergie (participation au paiement de la fourniture d'énergie)
- aide en matière de santé : prise en charge de frais d'hospitalisation, de frais médico-pharmaceutiques, octroi d'une carte médicale
- aides aux études : frais scolaires, prise en charge du minerval, frais de transport...
- aide médicale urgente pour les personnes séjournant illégalement sur notre territoire
- aide culturelle, sur base d'un règlement arrêté par le Conseil le 29 janvier 2020
- aide aux activités sportives, sur base d'un règlement arrêté par le Conseil le 24 septembre 2003
- aide alimentaire, fourniture gratuite de produits alimentaires

2. AUTRES FORMES D'AIDE

1. Informations et renseignements

Le CPAS fournit tous conseils et renseignements utiles et effectue les démarches de nature à procurer aux intéressés tous les droits et avantages auxquels ils peuvent prétendre dans le cadre de la législation belge ou étrangère.

Cette aide peut prendre la forme d'une assistance juridique. Le CPAS organise des consultations juridiques gratuites.

2. Guidance

Le CPAS assure, en respectant le libre choix de l'intéressé, la guidance psychosociale, morale ou éducative, nécessaire à la personne aidée pour lui permettre de vaincre elle-même progressivement ses difficultés.

Exemple : aide à la gestion budgétaire, aide à la gestion énergétique, guidance éducative des enfants, guidance sociale comprenant la demande d'allocations sociales auprès des services concernés.

3. Mutuelle

Le CPAS affine la personne aidée à l'organisme assureur choisi par elle et à défaut de ce choix, à la caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité.

4. Création de services

Le CPAS peut créer des établissements à caractère social, curatif ou préventif.

Exemple : aide à domicile, maisons d'enfants, maisons de repos et de soins, centres médicaux, crèches, logements sociaux, initiative locale d'accueil, titres-services...

5. Tutelle sur mineurs d'âge

Le CPAS exerce, à titre résiduaire en rapport avec les dispositions de l'arrêté royal du 22 décembre 2003, la tutelle sur les enfants mineurs qui lui sont confiés par la loi, les parents ou des organismes publics.

6. Mise au travail

Lorsqu'une personne doit justifier d'une période de travail pour obtenir le bénéfice complet de certaines allocations sociales, le CPAS prend toutes les dispositions de nature à lui procurer un emploi. Le cas échéant, il fournit cette forme d'aide sociale en agissant lui-même comme employeur pour la période visée (articles 60 § 7 et 61 de la loi organique des CPAS).

La loi du 26 mai 2002 en disposant que le droit à l'intégration sociale peut prendre la forme d'un emploi et/ou d'un revenu d'intégration, met l'accent sur l'emploi et renforce les missions des services d'insertion socioprofessionnelle.

La loi vise, pour la personne majeure âgée de moins de 25 ans, le droit à l'intégration sociale par l'emploi adapté à sa situation personnelle et à ses capacités dans les trois mois de sa demande.

7. Mission confiée par la commune

Le CPAS effectue les tâches qui lui sont confiées par l'autorité communale en matière d'aide sociale.

8. Collaboration avec d'autres services

Le CPAS recourt à la collaboration de personnes, d'établissements ou de services qui, créés soit par des pouvoirs publics, soit à l'initiative privée, disposent des moyens nécessaires pour réaliser les diverses solutions qui s'imposent, en respectant le libre choix de l'intéressé.

Exemple : le CPAS a souscrit un contrat de collaboration avec le SeTIS - Service de Traduction et d'Interprétariat en milieu social - pour l'interprétariat et la traduction de certaines langues étrangères.

9. Coordination sociale

Le CPAS propose aux institutions et services déployant – dans le ressort du centre – une activité sociale ou des activités spécifiques, de créer avec eux un ou plusieurs comités où le centre et ces institutions et services peuvent coordonner leur action et se concerter sur les besoins individuels ou collectifs et les moyens d'y répondre, en exécution de l'article 62 de la loi organique.

Exemple : La Coordination sociale, soutenue par la Cellule Culture, Infor Jeunes, le Service social de la Commune, le PAS et les PCS Homborch, Melkriek et Merlo, organise depuis de nombreuses années une aide à l'introduction des demandes d'allocations d'études.

SCHÉMA DES ORGANES DU CPAS



BUREAU PERMANENT

Compétences :

- Est chargé de l'expédition des affaires d'administration courante ;
- Le conseil peut également lui déléguer d'autres attributions bien définies.

Composition : 4 membres (3 conseillers et le président).
Réunions : 2x/mois minimum, à huis clos.

DÉLÉGATION

CONSEIL DE L'ACTION SOCIALE

Compétences :

- Règle tout ce qui est de la compétence du CPAS, à moins que la loi n'en dispose autrement ;
- Peut déléguer certaines attributions au bureau permanent et aux comités spéciaux constitués en son sein.

Composition : 13 membres élus par le conseil communal qui élisent parmi eux un président.
Réunions : au moins 1x/mois, à huis clos.

DÉLÉGATION

LE PRÉSIDENT

Compétences :

- Préside les organes du CPAS ;
- Dirige les activités du centre ;
- Représente le centre dans les actes judiciaires et extrajudiciaires ;
- Veille à l'instruction préalable des affaires soumises aux organes du CPAS ;
- Est chargé de l'exécution des décisions des organes du CPAS ;
- Signe avec le secrétaire général les délibérations des organes du CPAS, les publications, les actes et la correspondance du CPAS ;
- Peut en cas d'urgence décider de l'octroi d'une aide sociale.

COMITÉ DE GESTION DE LA CITÉ ASSELBERGS

Compétences :

- Assure le suivi de la gestion de la Cité de l'Enfance Asselbergs.

Composition : 6 membres (5 conseillers et le président).
Réunions : au besoin, à huis clos.

COMITÉ SPÉCIAL DU SERVICE SOCIAL

Compétences :

- Prend les décisions concernant les aides sociales sur base des enquêtes préparatoires effectuées par les assistants sociaux.

>>> C'est le premier comité spécial formé en son sein par le conseil de l'action sociale en début de législature.

Composition : 8 membres (7 conseillers et le président).
Réunions : 1x/semaine dont 1 séance d'audition/mois, à huis clos.

COMITÉ DE GESTION DES HOMES

Compétences :

- Assure le suivi de la gestion des homes du CPAS.

Composition : 6 membres (5 conseillers et le président).
Réunions : au besoin, à huis clos

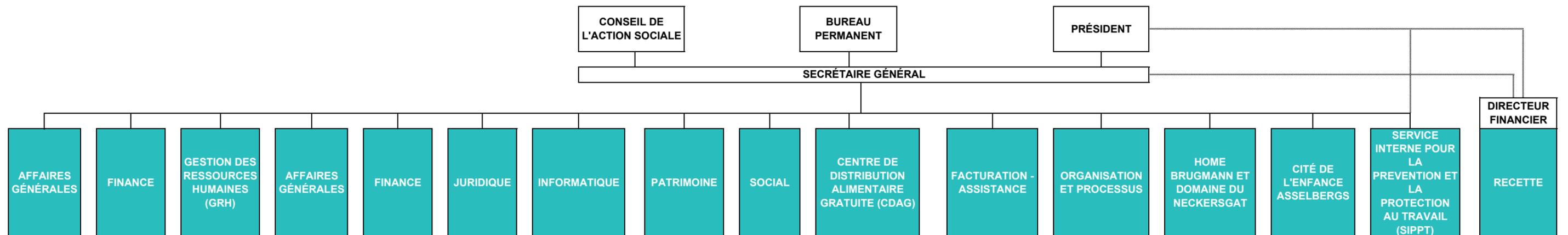
MEMBRES DU CONSEIL DE L'ACTION SOCIALE DU CPAS



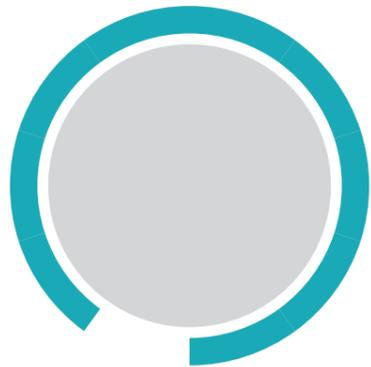
Le nouveau conseil de l'action sociale a été installé le 1er mars 2019 d'après les résultats des élections de 2018.

NOM Prénom	Groupe politique	Conseil de l'action sociale	Bureau Permanent	Comité spécial du service social	Comité de gestion des homes Brugmann et Neckersgat	Comité de gestion de la cité Asselbergs - Maison d'enfants et crèche	Membres chargés de la tutelle des enfants, pupilles du CPAS	Membres délégués - Vérification de la caisse et des écritures du directeur financier	Comité de concertation - délégation du CPAS	Membre délégué auprès de la société Binhôme
CHARLIER Béatrice	ECOLO - GROEN									
COCHEZ Francis	MR									
COLLIN Jean-Pierre (démission 25.02.2021)	ECOLO - GROEN									
CORNELIS Stefan, Président	OPEN VLD									
CULER Diane	MR									
DE BROUWER Florine	ECOLO - GROEN									
DELVOYE Kathleen	MR									
GREBORI Andrea (à partir de 20.10.2021)	MR									
de HALLEUX Guy	Uccle en Avant!									
JUNQUÉ Mathias (à partir de 11.03.2021)	ECOLO - GROEN									
MOENS de FERNIG Sabine (démission 10.09.2021)	MR									
PRAET Jean-Claude	DéFI									
REBUFFAT Jean	PS									
ROBA Cécile	cdH									
THOMAS Jérôme	ECOLO - GROEN									

ORGANIGRAMME GÉNÉRAL DU CPAS

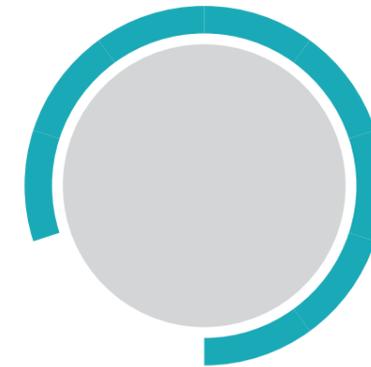
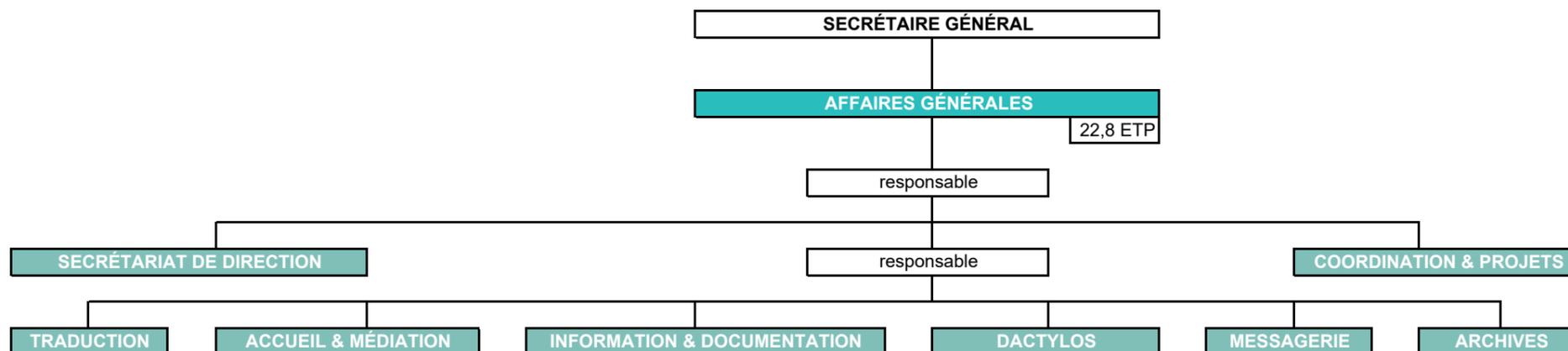


SERVICE AFFAIRES GÉNÉRALES



MISSION DU SERVICE

Les Affaires générales, ce sont différentes cellules administratives ou de première ligne qui apportent du support aux autres services dans leur mission d'aide aux personnes.



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Révision de l'approche Agenda 21.
 - Archives : tri et destruction, étude concernant l'acquisition d'un compactus supplémentaire.
 - Réflexion entamée au sujet de la gestion des courriers et de leur numérisation.
 - Mise en place de l'automatisation partielle des notifications.
- En raison de la crise sanitaire, la charge de travail a dû se porter régulièrement sur d'autres priorités et donc, les deux derniers projets n'ont pas pu être lancés.

Mise en place de la nouvelle procédure de communication interne du CPAS sous la houlette du comité de direction.

SERVICE AFFAIRES GÉNÉRALES

différentes cellules



Secrétariat de direction

- L'organisation et le suivi des réunions des organes délibérants et de gestion (BOS), du secrétaire général et des comités de direction
- Lien entre Infocom et le comité de direction restreint.



Traduction

La traduction de divers documents du français au néerlandais et à l'anglais



Accueil

L'accueil physique et téléphonique des personnes, notamment les demandeurs de l'aide sociale, mais également les rendez-vous des collaborateurs, les fournisseurs, Bpost, la police, les huissiers... Il fournit un accueil de première ligne à un public souvent en souffrance.



Information et documentation

L'enregistrement et la distribution du courrier entrant de l'administration centrale ; la recherche de documentation (revue de presse, commandes de publications ...).



Dactylos

- Courriers de notifications des décisions prises par le comité spécial du service social
- Procès-verbal des séances du CSSS sur base des rapports sociaux et de ces notifications
- L'enregistrement d'une partie du courrier sortant de l'administration centrale.



Messagerie

- Enregistrement du courrier sortant de l'administration centrale. Dès 2021, l'affranchissement et l'expédition sont pris en charge par une firme externe.
- Collaboration à la gestion des archives.
- Impression des cartes de visite, brochures, affiches ... en collaboration avec le graphiste.



Archives

L'article 45 de la loi organique stipule que « Le secrétaire général a la garde des archives ». Celui-ci délègue cette mission à la cellule Archives, qui propose des plans de classement et de tri, veille à maintenir des conditions optimales d'archivage (selon les besoins des services et les délais légaux de conservation).



Coordination et Projets

Transition de l'Agenda 21 du CPAS vers le PAC de la commune. Suite à l'arrêt du financement de son Projet Agenda 21, la CPAS participe désormais à certaines mesures du Programme d'Action Climat impulsé par la Commune.



Cellule Culture

Basée sur l'indivisibilité de la dignité humaine, la Cellule Culture a pour objectif la réalisation du droit à la participation culturelle et citoyenne pour les usagers du CPAS. Pour atteindre cet objectif, la Cellule Culture mène une action de médiation culturelle auprès des usagers du CPAS en lien avec les réseaux des associations culturelles et sociales, et facilite l'accès aux technologies de l'information et de la communication. L'action de la Cellule Culture s'adresse à tout citoyen bénéficiant d'une aide du CPAS.



Coordination sociale

Suite à la modification de la loi organique du 23 avril 2019, la coordination sociale est passée sous la responsabilité de la directrice de l'action sociale dès août 2021.



Graphisme

Cette cellule a développé la charte graphique du CPAS d'Uccle et la met en application via la communication (interne et externe) de l'administration. Concrètement, le graphiste conçoit le visuel de divers documents : rapport annuel, rapport d'activités, note de politique générale, Babbleir, affiches, cartes de visite, site internet et intranet, signalétique, logos, visuel du parc automobile, Guide Pratique du CPAS d'Uccle, flyers



INFOCOM

Créé en 2016, ce groupe de travail a pour but la création d'une image commune vis-à-vis des tiers, une modernisation de la communication du CPAS et le développement d'une culture d'entreprise. Dès 2021, le codir restreint valide ou donne son avis sur les projets et indique les directions à prendre au niveau de la politique de communication.

SERVICE AFFAIRES GÉNÉRALES

RÉALISATIONS 2021



Secrétariat de direction

Une nouvelle collaboratrice a été engagée à mi-temps en remplacement de la précédente.



Traduction

250 demandes qui proviennent principalement des Affaires Générales – INFOCOM compris (rapport annuel, Wolvendael, politique de confidentialité, Guide pratique), le Personnel (DF, délibérations, Babbeleur), le Juridique (règlements) et les Homes (descriptions de fonction, notes, courriers). Les demandes les plus conséquentes émanent du Juridique et du Patrimoine (cahiers spéciaux des charges).

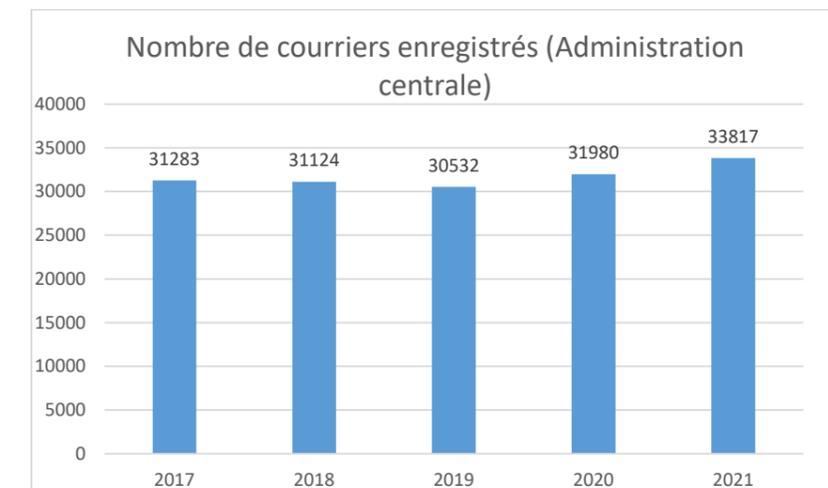


Accueil

La charge de travail physique et mentale de cette équipe avait déjà augmenté ces dernières années. En 2021, la crise sanitaire a encore amplifié ce processus. La responsable et l'accueil ont participé aux réunions du groupe de travail sur la gestion de l'agressivité. L'accueil a également pris part à un groupe de paroles avec la coordination d'un conseiller en aspects psychosociaux du CESI).

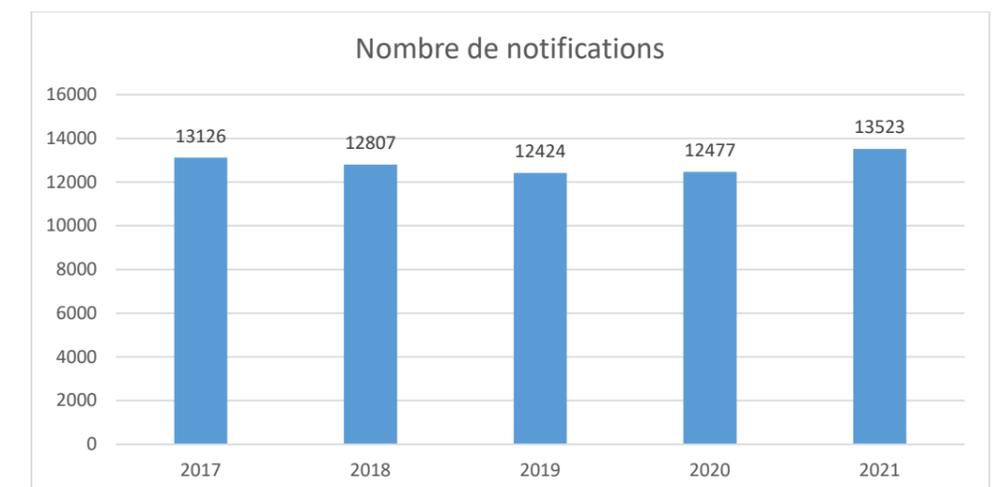


Information et documentation



Dactylos

L'augmentation du nombre de notifications entre 2020 et 2021 (+8,39 %) peut être causée par: la crise du COVID et la perte de revenus pour les personnes travaillant dans l'horeca, le tourisme... ; l'augmentation du nombre de bénéficiaires du RI/ERI et les aides sociales liées...



SERVICE AFFAIRES GÉNÉRALES



Archives

La liste pilon de 2020 a été complétée en vue de faire de la place pour les dossiers sociaux en accroissement continu. Ces documents voués à une destruction sécurisée correspondent à +/-150 mètres linéaires. Un tri important a été réalisé dans les dossiers sociaux avec pour conséquence un important engagement humain. Ensuite, on pourra réfléchir à un nouveau compactus. Nombre de boîtes archivées : 229.



WOLVENDAEL

Dans cette parution mensuelle de la commune, une page est réservée à la communication du Président du CPAS. En collaboration avec ce dernier, le service Affaires Générales rédige un article sur l'actualité du CPAS.



Coordination et Projets

Après la fin du subside dès 2021 et le départ de la coordinatrice, le poste de travail a été réduit à un ½ temps, toujours au sein des Affaires générales.



Divers

- Participation et organisation du Comité de Sécurité
- Organisation du drink du Secrétaire
- Support pour la rédaction de la Note de politique générale et pour le Rapport Annuel
- ...



All Genders Welcome

Malgré leur report en 2021, les 4 formations (47 agents) n'ont toujours pas pu se concrétiser en raison des règles sanitaires imposées au sein du CPAS.



Graphisme et INFOCOM

- Établissement d'un tableau – état des lieux reprenant les objets et canaux de communication au sein du CPAS. L'objectif est de rendre la communication plus fluide et efficace.
- Recherche des contenus en vue de créer le « Guide pratique du CPAS d'Uccle » (à l'intention des bénéficiaires) et élaboration d'un layout.
- Communications à la demande des services et/ou des organes de direction.
- Réalisation de campagnes thématiques : « Demande aide sociale », « Plan grand froid », COVID, CDAG, recrutement accueillantes d'enfants...
- En collaboration avec la cellule Contrôle interne, modernisation du rapport annuel et création du rapport d'activités.



Cellule Culture

1. Actions collectives

Malgré le confinement, entre mai et décembre 2021, 35 activités et 683 participations, soit en moyenne 19 bénéficiaires par activité. L'Agenda culturel bimestriel est envoyé à tous les citoyens bénéficiant d'une aide du CPAS (environ 1200 tous les deux mois).

Les activités sont proposées par le Comité culturel (6 réunions par an), espace démocratique libre et ouvert à toute personne aidée.

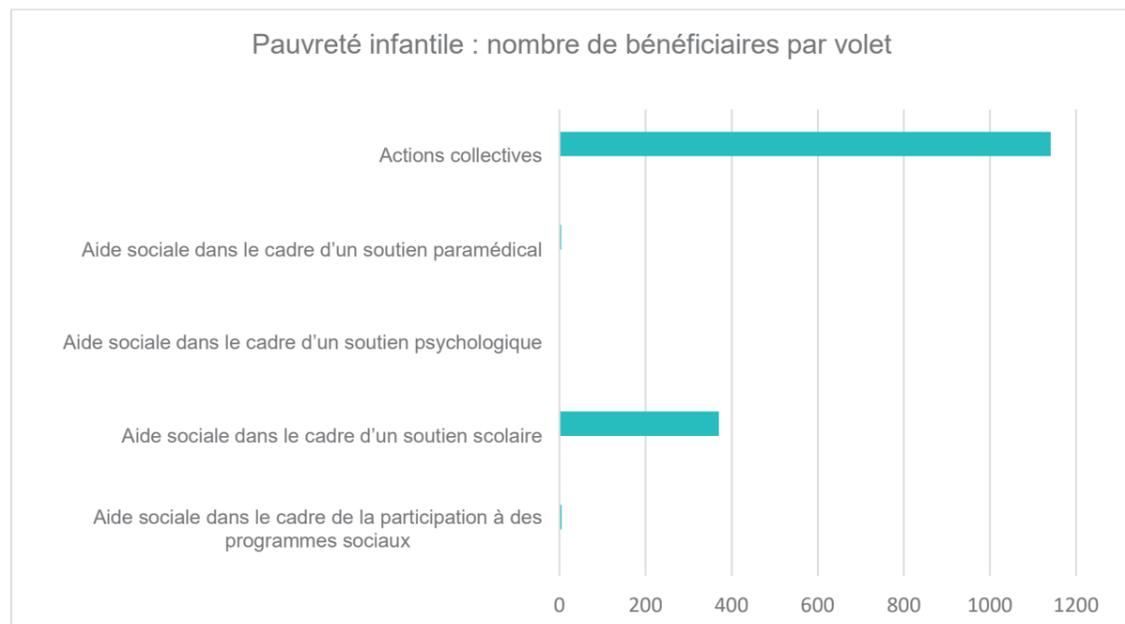
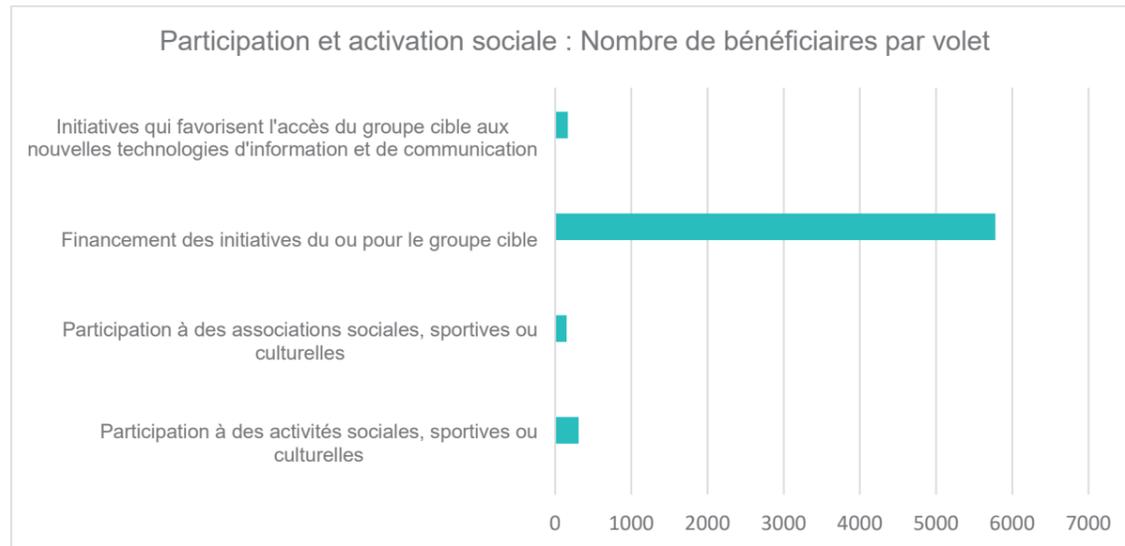
2. Actions individuelles

Les assistants sociaux de la Cellule Culture ont introduit plus de 957 demandes d'aide financière. 516 demandes ont été octroyées pour lutter contre la pauvreté infantile et 234 pour la participation sociale soit un total de 640 demandes accordées.

Lors des permanences culturelles, physiques ou virtuelles, la Cellule Culture a distribué :

- 1021 tickets Article 27 à 353 personnes différentes (valables à Bruxelles et en Wallonie pour accéder à plus de 200 lieux culturels, cinéma, théâtres, salles de concert, musées... pour le tarif de 1,25 €)
- 250 chèques-livres d'une valeur de 7,5 € pour l'achat de livres dans le bookshop Oxfam de la rue Vanderkindere.

Compte tenu de la situation sanitaire, la Cellule Culture a dû réinventer sa manière d'atteindre son public via les entretiens téléphoniques, les mails, la mise à jour quotidienne du site de la Cellule Culture reprenant les possibilités de spectacles et visites virtuels du monde culturel, l'envoi de mails et des courriers résumant les lieux culturels ouverts et également des ateliers radio mensuels (avec Radio Maritime et l'association Gsara).



1. Le subventionnement

La Cellule Culture est subventionnée par le SPP Intégration Sociale. Le montant total est calculé en fonction du nombre de bénéficiaires RI/ERI et du nombre de personnes bénéficiant des aides sociales du CPAS.

La clé de répartition de ce montant est établie comme suit :

- 50 % pour la participation et activation sociale ;
- 50 % pour la pauvreté infantile.

a. Général

	Montants
Participation et activation sociale	€ 40 289,00
Pauvreté infantile	€ 40 289,00
Total	€ 80 578,00
Total utilisé	100,00 %
Frais de personnel imputés	18 %

b. Participation et activation sociale

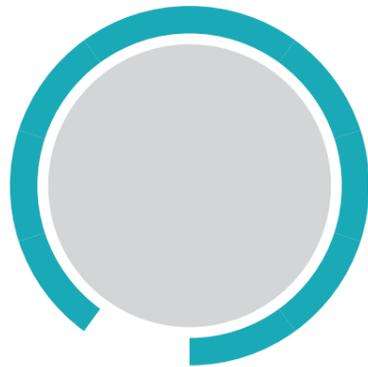
Participation et activation sociale		
Volets	Bénéficiaires	Montants
Participation à des activités sociales, sportives ou culturelles	4	315,60€
Participation à des associations sociales, sportives ou culturelles	141	18690,66€
Financement des initiatives organisées par ou pour le groupe cible	325	3509,93€
Initiatives qui favorisent l'accès du groupe cible aux nouvelles technologies d'information et de communication	36	4483,90€
Total	513	27918,07€

c. Pauvreté infantile

Pauvreté infantile		
Volets	Bénéficiaires	Montants
Aide sociale dans le cadre de la participation à des programmes sociaux	63	5251,52€
Aide sociale dans le cadre d'un soutien scolaire	476	31710,70€
Total	811	37650,13€



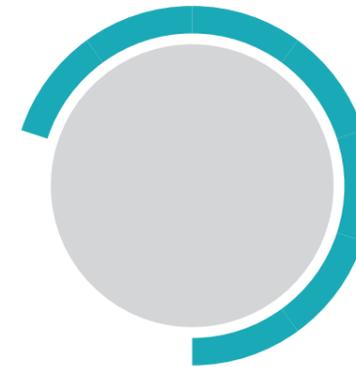
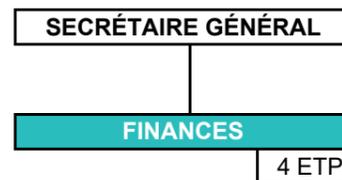
FINANCES



MISSION DU SERVICE

Mettre en application au sein du CPAS la mission de gestion financière dévolue au secrétaire général conformément à l'article 45 de la Loi Organique, et notamment :

- Elaboration du budget
- Etablissement des modifications budgétaires
- Création des ajustements internes
- Encodage des factures entrantes dans les « facturiers »
- Vérification et inscription des engagements de dépenses
- Génération des mandats de paiement
- Validation des projets d'états de recouvrement et création des droits constatés



RÉALISATIONS 2021

- du budget 2021, arrêté par le Conseil de l'Action sociale du 27 janvier 2021 et approuvé par le conseil communal du 25 février 2021
- des modifications n° 1, 2, 3, 4 et 5 du budget 2021, arrêtées par le Conseil de l'Action sociale du 24 février 2021, 24 février 2021, 30 juin 2021, 27 octobre 2021 et du 24 novembre 2021.
- de divers ajustements internes de crédits décidés par le Conseil de l'Action sociale en séance du 26 janvier 2022.

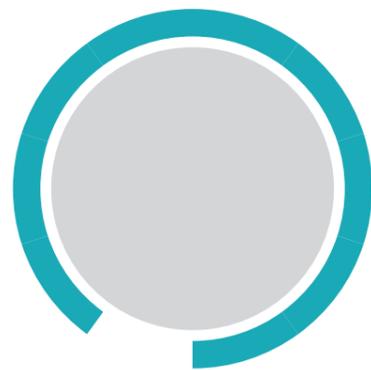
Le montant des dépenses prévues était de l'ordre de 61,4 millions pour le service exploitation et de l'ordre de 28,0 millions pour le service investissement.

En 2021, le service à procédé à :

- la création de 233 bons de commande
- l'encodage de 16 332 factures
- l'inscription de 23 566 engagements de dépense
- l'élaboration de 18 789 mandats de paiement
- l'établissement de 11 761 droits constatés ainsi que de 1 744 non-valeurs et irrécouvrables.

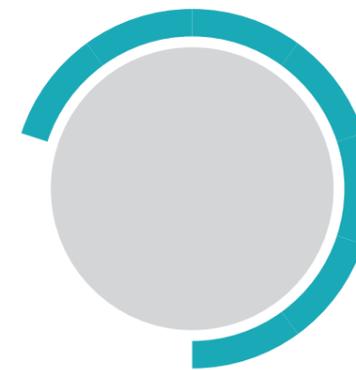
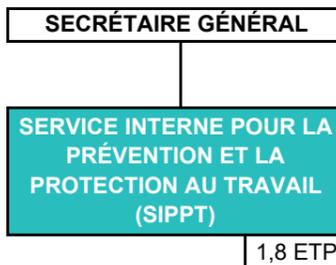
SIPPT

SERVICE INTERNE POUR LA PRÉVENTION ET LA PROTECTION AU TRAVAIL



MISSION DU SERVICE

Les missions du Service Interne sont décrites à l'article II.1-3 du Code du bien-être au travail ; il assiste l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs pour l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et de toutes autres mesures et activités de prévention.



RÉALISATIONS 2021

L'année a été marquée par la poursuite de la pandémie, le SIPPT se basant sur les mesures différents arrêtés ministériels et royaux prévoyant des mesures destinées à enrayer l'épidémie, et collaborant avec le Service Externe de Prévention et Protection et les différents services, particulièrement GRH et Patrimoine.

SIPPT

SERVICE INTERNE POUR LA PRÉVENTION ET LA PROTECTION AU TRAVAIL



1. Soutien aux services et au personnel dans le cadre de la crise COVID

L'organisation des services mise en place en 2020 pour lutter contre la propagation du virus se poursuit. Le SIPPT fournit les services en équipements de protection pour protéger le personnel qui ne peut télétravailler ou qui se rend à domicile.

En raison de taux de contamination fluctuants, des CODECO et parallèlement à l'arrivée de la vaccination, le service est amené à revoir ses recommandations.

Des notes de service sont rédigées pour informer le personnel sur les mesures sanitaires concernant :

- La réorganisation des réunions
- La vaccination
- La levée ou la poursuite du couvre-feu
- Les suivis des testings obligatoires, des mises en quarantaine des personnes testées positives, des retours de vacances de l'étranger et des contaminations entre personnes d'un même service (cluster)
- L'obligation du port du masque, des gants et autres protections
- Le télétravail obligatoire ou recommandé
- La ventilation obligatoire des espaces occupés
- Les mesures spécifiques aux services sociaux (accueil, plan grand froid, CDAG...)
- ...

La collaboration avec la GRH pour la rédaction des notes de service se poursuit et permet d'informer le personnel des recommandations Sciensano en évolution permanente.



2. Demandes d'avis techniques ou de sécurité au SIPPT

Plusieurs collaborations ont été entreprises et des remises d'avis ont été données concernant par exemple :

- La réorganisation du -1 et de l'espace parking : pour les services sociaux, cabinet médical et CDAG
- Le déménagement du CDAG et son intégration au 860 chaussée d'Alseberg
- Les déménagements successifs au 1001 chaussée d'Alseberg
- La rédaction, relecture de clauses techniques de CSC (fontaines)
- La rédaction d'une procédure d'engagement des stagiaires
- La création d'une farde d'informations relatives aux mesures COVID pour les nouveaux entrants
- Le suivi des mesures du SIAMU
- La création de formulaires – 1er feu vert et remises d'avis technique (matériel de repassage, gazinière, robot mixer, imprimante-découpeuse...)



3. Suivi du plan global de prévention et de protection pour 2021

Ce projet a été postposé à 2022 en raison de la pandémie.

4. Engagement et formation d'un assistant

Celui-ci assure la gestion courante, la gestion des budgets et le suivi des dépenses sous forme d'Unités de Prévention du CESI ainsi que les rédactions des PV du CPPT.



5. La collaboration et soutien du CESI-SEPPT :

Le SIPPT a reçu le soutien et la collaboration du CESI pour plusieurs actions à mener :

- Les visites des lieux de travail
- Les rapports d'accident de travail grave
- Les analyses des risques psychosociaux des équipes des services Recette, SUD et de l'Antenne Sociale
- L'enquête sur l'agressivité dans les services en lien avec le public des services de l'administration centrale
- La visite d'une ergonome
- Divers avis techniques (système d'aspiration des poussières de bois, échafaudage, gerbeur...)

6. Quelques chiffres à propos de la charge psychosociale et des accidents de travail et évolution sur l'année

Des analyses de risques psychosociaux ont été menées par le CESI pour les services de la Recette, du Service d'Aide à Domicile et de l'Antenne Sociale.

Une enquête sur la gestion de l'agressivité a été menée auprès des services de première ligne.

Nombre d'interventions pour plaintes informelles : 9 (CESI) + 2 (en interne)

Nombre de plaintes formelles : 0

Nombre d'accidents de travail reconnus : 16 dont 11 avec incapacité temporaire

Nombre d'accidents sur le chemin du travail : 6 dont 5 sans incapacité temporaire.

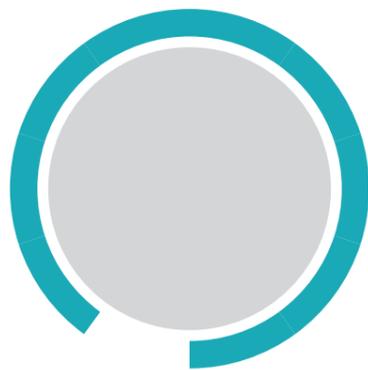
Nombre de jours d'incapacité temporaire totale dû aux AT et ACT = 884 jours calendriers

Registre de faits de tiers : 3 plaintes enregistrées pour fait de violence verbale ou matérielle.

Personnes de confiance : 2 : une francophone au Domaine du Neckersgat et une néerlandophone à l'administration centrale. Un nouvel appel doit être fait en 2022 pour remplacer les 2 démissions récentes.

SERVICE DU PERSONNEL

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



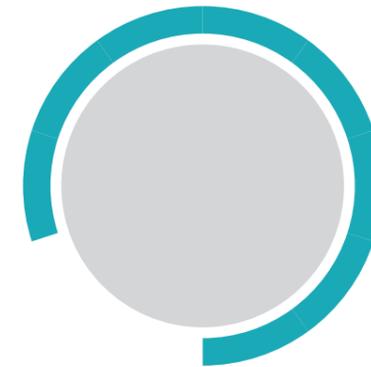
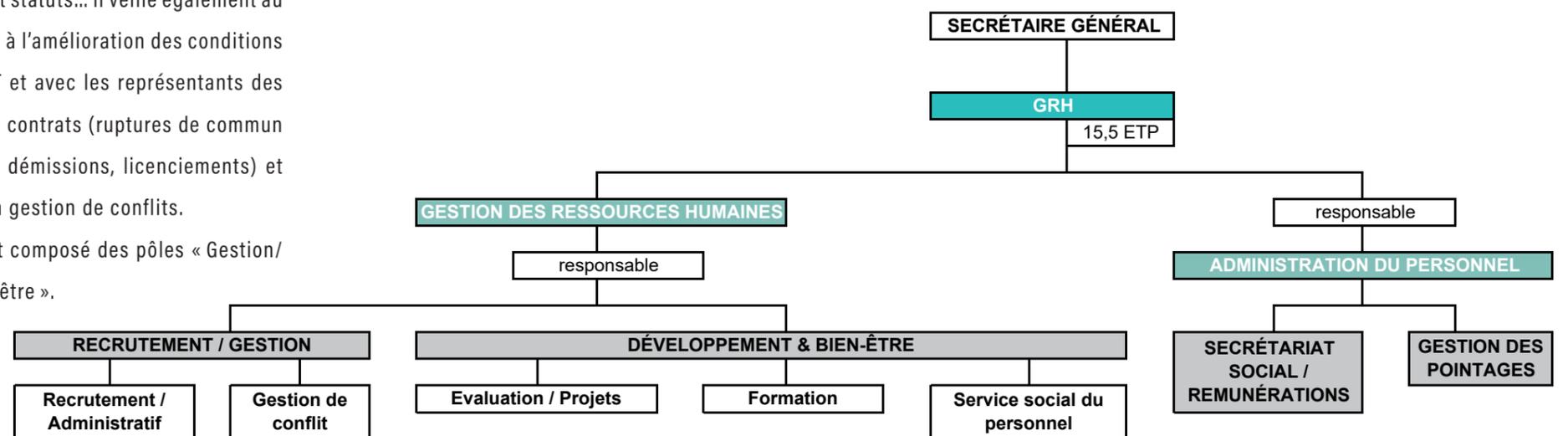
MISSION DU SERVICE

Le service a pour mission de mobiliser et développer les ressources humaines pour une plus grande performance du CPAS.

Sous l'autorité du secrétaire général, le service assure la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences au sein du centre.

Il est chargé de l'organisation des procédures de recrutement du personnel (contractuel et statutaire), de la gestion de la mobilité en interne, de la coordination des définitions de fonction, du développement et de la mise en œuvre d'une politique de formation et d'évaluation du personnel, du suivi et de la mise à jour des règlements et statuts... Il veille également au respect du code du bien-être au travail et à l'amélioration des conditions de travail en collaboration avec le SIPPT et avec les représentants des travailleurs. Il gère également les fins de contrats (ruptures de commun accord ou pour force majeure médicale, démissions, licenciements) et peut intervenir comme médiateur dans la gestion de conflits.

Pour accomplir sa mission, le service est composé des pôles « Gestion/ Recrutement » et « Développement/Bien-être ».

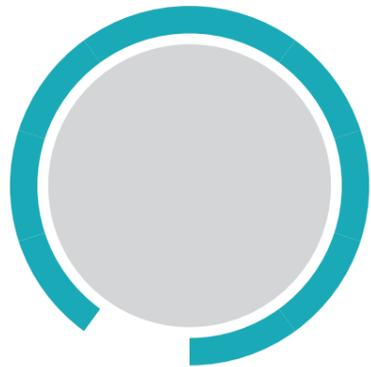


OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- > Formulation de propositions pour la révision du cadre du CPAS
- > Participation à la réflexion sur la mise en place de solutions de télétravail
- > Organisation des épreuves « code 5 » et poursuite d'une politique de nomination et de promotion
- > Modification du cadre et statut administratif pour y insérer les nouveaux grades légaux
- > Accords-cadres à prévoir pour les formations récurrentes (en collaboration avec le service patrimoine) et utilisation de l'intranet pour améliorer la visibilité des formations
- > Organisation des formations pour les personnes de confiance et les secouristes
- > Mise en place d'accès Wi-Fi (en collaboration avec le service informatique) pour faciliter la participation aux webinaires

SERVICE DU PERSONNEL

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



RÉALISATIONS 2021

1. RÉVISION DU CADRE DU CPAS

Le service a travaillé à la mise à jour du cadre du personnel en collaboration avec les chefs de service; la proposition de nouveau cadre a été soumise aux instances décisionnelles durant le dernier trimestre 2021 et a fait l'objet de diverses adaptations. Cette révision se poursuivra en 2022.

2. TÉLÉTRAVAIL

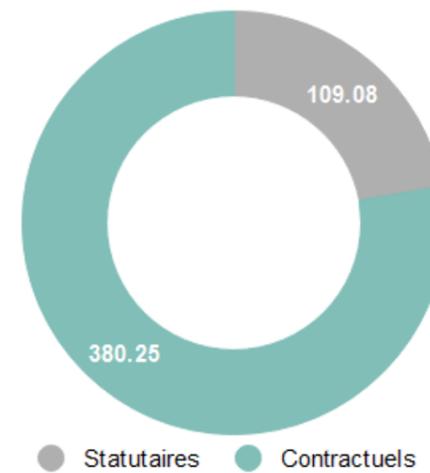
Le service a activement participé à la mise en œuvre du télétravail par :

- la rédaction et la mise en œuvre du règlement sur le télétravail (« mesures prophylactiques ») entré en vigueur le 1er juin 2021 (en collaboration avec le service juridique)
- l'établissement des besoins du personnel en matériel informatique (en collaboration avec le service informatique)
- la récolte et la centralisation des informations visant notamment à l'élaboration de la liste des fonctions télétravaillables
- l'encodage régulier auprès de l'ONSS des fonctions (non)-compatibles avec le télétravail, conformément aux dispositions des arrêtés « COVID »
- la réalisation d'un marché de services visant à former et accompagner le comité de direction dans l'implémentation du télétravail au sein des équipes

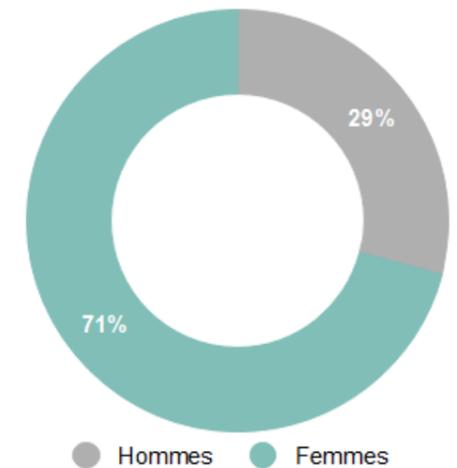
3. RECRUTEMENT

- Des examens de recrutement ont été organisés au sein de la Crèche Asselbergs (niveaux B5 - C et D) ainsi que des examens de promotion aux fonctions dirigeantes (« code 5 ») pour les niveaux E5 - D5 - C5 - B5 - A4 - A5 - A6
- Le service a géré l'engagement de 130 personnes en 2021 (tous contrats confondus); le CPAS comptant, au 31 décembre 2021, 594 agents (108 statutaires, 392 contractuels et 94 sous contrat article 60)

Répartition des agents



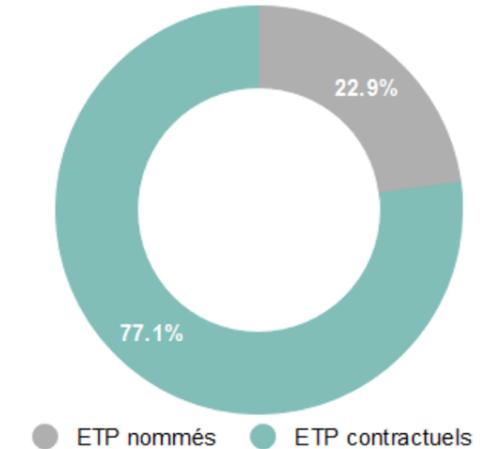
Ventilation par genre



Ventilation par grade



Équivalents temps plein statutaires/contractuels

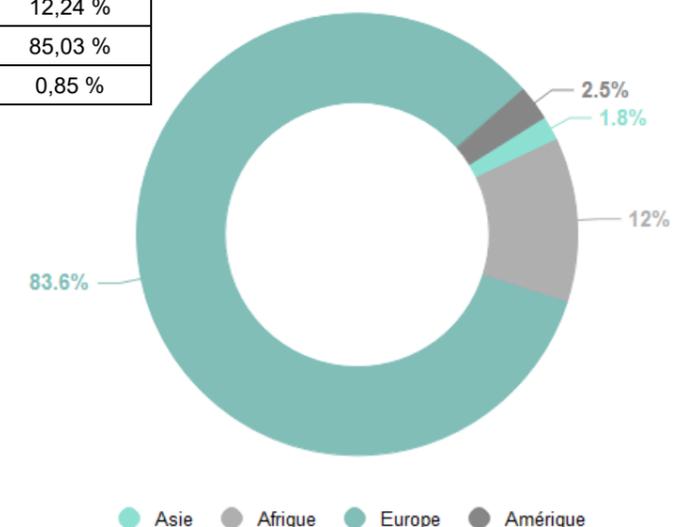


Répartition des agents par continent

Continent	Nombre	Pourcentage
Asie	11	1,87 %
Afrique	72	12,24 %
Europe	500	85,03 %
Amérique	5	0,85 %

La modification du statut administratif, étant conditionnée par la modification du cadre, n'a cependant pas pu être finalisée

- Pour l'ensemble du service, 624 rapports ont été introduits dans BOS.



SERVICE DU PERSONNEL

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

4. FORMATIONS

- Le plan de formation 2021 a été une nouvelle fois modifié et adapté suite à la succession des vagues de COVID qui ont fortement impacté l'organisation des formations, dont la plupart devaient se tenir en présentiel et ont donc dû être annulées.

- Les formations pour les personnes de confiance et pour les secouristes – obligation légale – ont toutefois pu avoir lieu

- Les cours de néerlandais ont repris de septembre jusqu'en octobre, mais ont dû être interrompus ensuite en raison de la situation sanitaire. Une solution de formation en distanciel sous forme de différents modules (adaptés selon le niveau) a été proposée en collaboration avec l'ERAP et devrait être mise en place en janvier 2022.

- Les accès Wi-Fi à prévoir en collaboration avec le service informatique pour faciliter la participation aux webinaires ont bel et bien été installés dans différentes salles (local de réunion au 1er, local de formation à la Cité); néanmoins à l'heure actuelle, il n'est pas techniquement possible de pouvoir installer le Wi-Fi dans chaque bureau pour que les agents puissent y suivre des formations de manière individuelle

- Le catalogue de formation doit encore être peaufiné avant d'être rendu disponible sur l'intranet (en collaboration avec le graphiste des Affaires Générales)

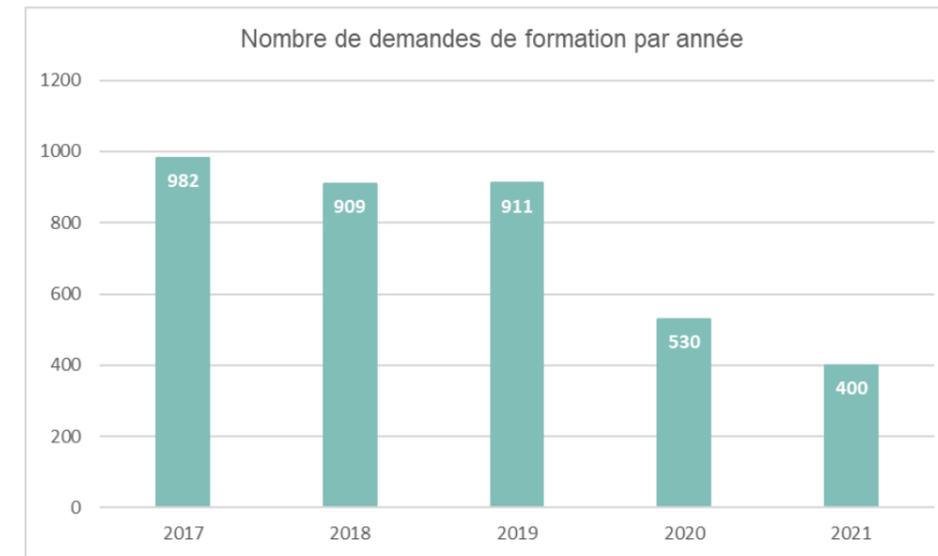
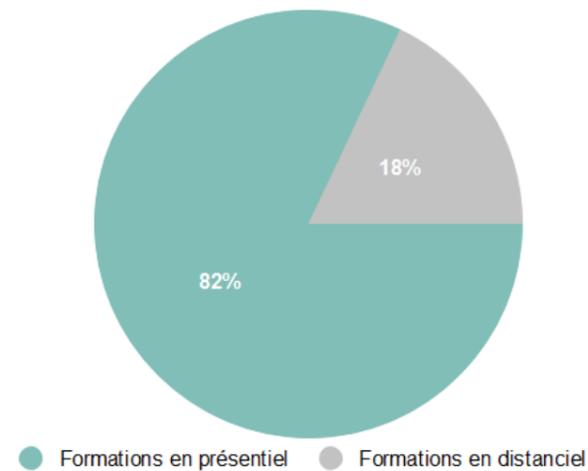
- À la suite des formations, certains des agents ont reçu un titre ou un certificat :

Brevet Selor : 2 personnes

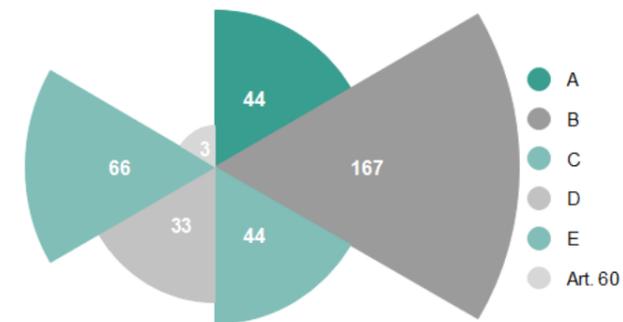
Formation professionnelle (année scolaire 2020-2021) : 2 certificats de fin de Master, 1 agent terminant 1re année Master et 4 agents terminant la 1re année de Management communal à l'ERAP

- Quelques chiffres :

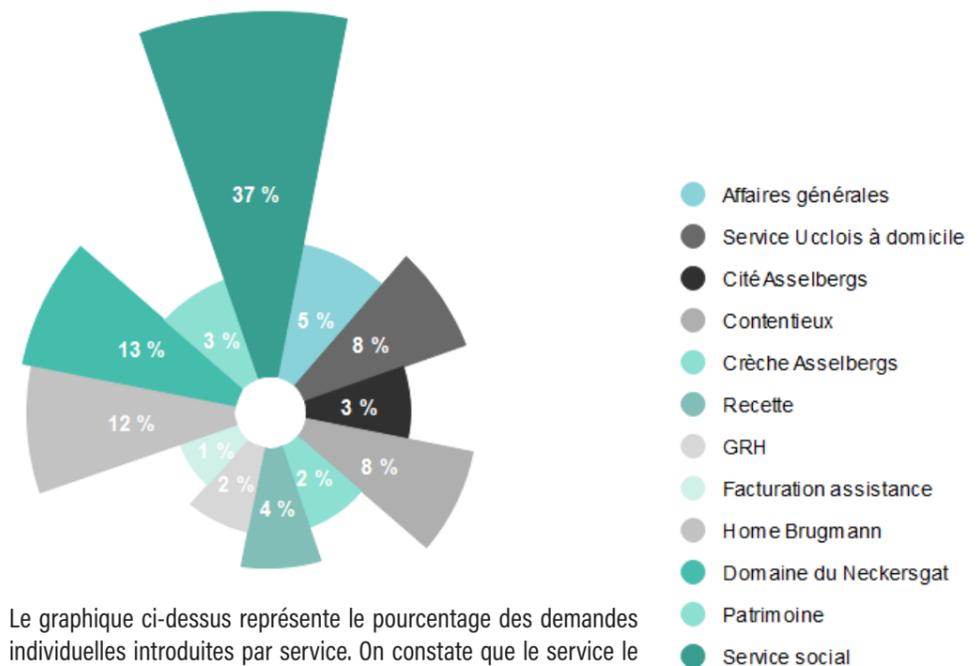
Nombre de formations individuelles accordées aux agents : 396 (annulations et formations à distance comprises)



o Nombre de formations par grade



o Pourcentage des demandes de formations par service



Le graphique ci-dessus représente le pourcentage des demandes individuelles introduites par service. On constate que le service le plus demandeur est le service social (tous services confondus) suivi des maisons de repos.

SERVICE DU PERSONNEL

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

5. BIEN-ÊTRE DU PERSONNEL

- Le service a collaboré activement avec la direction des homes et la cellule traduction des Affaires Générales afin de mettre à jour des descriptions de fonction du personnel des maisons de repos. Il s'agit d'une étape supplémentaire vers l'harmonisation du fonctionnement des deux homes en vue de la fusion. Dans ce cadre, les formulaires d'évaluation sont également en cours de mise à jour, spécifiquement pour les maisons de repos et seront finalisés début 2022.
- Le service a coordonné la rédaction de deux numéros du Babbeleur 2.0
- Les olympiades n'ont pas pu avoir lieu en raison de la crise sanitaire
- Deux analyses de risques psychosociaux ont été réalisées.
- Le nombre d'évaluations réalisées a été de 62 sur les 111 planifiées.

6. GESTION DE LA CRISE SANITAIRE LIÉE AU COVID'19

Tout comme en 2020, le service GRH a joué un rôle central dans la gestion et la prévention du COVID. Plus spécifiquement, sa mission était d'informer les travailleurs sur les mesures COVID et de veiller à leur bonne application (en étroite collaboration avec le SIPPT), de monitorer les cas index/cas contacts, d'identifier les éventuels foyers de contamination dans les services (« clusters »), de collaborer à l'organisation des testings d'entreprise et à la vaccination du personnel (MRS) et d'être un relais auprès de la médecine du travail et de la cellule Tracing.

En outre, une déclaration quotidienne des cas auprès de Sciensano a été obligatoire tout au long de l'année pour le personnel MRS du CPAS.

Il est difficile d'objectiver l'impact réel du COVID sur le taux d'absentéisme dans les services étant donné que les informations liées à l'état de santé relèvent du secret médical et que les certificats médicaux ne mentionnent pas systématiquement si l'absence est liée ou non au COVID.

Néanmoins, sur base des déclarations volontaires des agents ou des mentions sur les certificats, on peut relever certains pics de contaminations et de quarantaines à l'administration centrale et à la Cité, qui ne furent pas réellement inquiétants et qui sont à mettre en parallèle avec les vagues constatées au niveau national (mars-avril et octobre-novembre). On relève aussi que, toujours sur base des déclarations des travailleurs, ceux-ci ont été majoritairement infectés au sein de la sphère privée, ce qui tend à démontrer que les mesures de prévention mises en place au CPAS ont été généralement bien respectées et se sont avérées efficaces.

Les deux maisons de repos et soins n'ont pas suivi exactement les mêmes courbes car vu les mesures très strictes et la campagne de vaccination mise en place, la situation est restée globalement stable et aucun cluster n'a été à déplorer parmi le personnel.

7. QUELQUES CHIFFRES CONCERNANT LE PERSONNEL

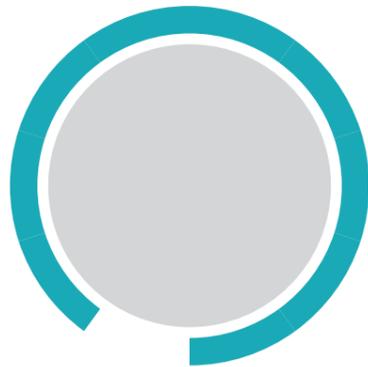
- Nombre de statutarisations : 3 nominations définitives et 7 admissions en stage
- Nombre de promotions : 1 promotion définitive et 7 désignations en fonctions supérieures
- Nombre de licenciements et de mise à pied : 6 licenciements et 5 suspensions
- Nombre de ruptures de commun accord : 16
- Nombre de ruptures de contrat pour force majeure médicale : 9
- Nombre de sanctions : 21 avertissements et 12 rappels du règlement de travail
- Taux général de rotation du personnel :
Taux d'entrée : 16,7 %
Taux de sortie : 24,1 %
Taux général de rotation du personnel : 20,4 %
Taux d'entrée hors réinsertion : 7,2 %
Taux de sortie hors réinsertion : 11,1 %
Taux général de rotation du personnel hors insertion : 9,1 %

8. QUELQUES CHIFFRES CONCERNANT LE SERVICE SOCIAL DU PERSONNEL

Nombre de demandes : 301 demandes, dont 9 avances sur salaire (2,99 %) et 154 cartes avantages (51,19 %)

SERVICE DU PERSONNEL

GESTION ADMINISTRATIVE ET PÉCUNIAIRE



MISSION DU SERVICE

Le service assure la gestion des salaires et des indemnités de l'ensemble du personnel (de tous les statuts confondus) et assure les traitements et émoluments des mandataires publics et de certains prestataires.

Il accomplit les formalités imposées par la législation sociale dans le cadre des engagements et de la gestion du personnel de manière générale.

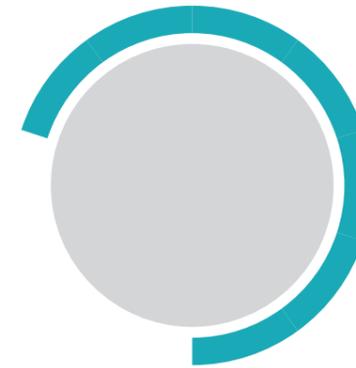
En collaboration avec le service de la Recette, il assure les saisies et les cessions sur les salaires.

Il prépare toutes les données nécessaires pour l'obtention des différents subsides liés aux salaires.

Le service transfère au Service Fédéral des Pensions (SPF) les informations utiles à la gestion et au calcul des pensions, il avise et guide également les agents statutaires dans leurs démarches en vue de la demande de la mise à la pension notamment via le site mypension.be. Il gère l'octroi des abonnements STIB subsidiés par la Région de Bruxelles-Capitale ainsi que les chèques repas à tous les membres du personnel.

OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Distribution de chèques-repas au personnel
- Interfaçage entre la pointeuse et le logiciel de gestion des salaires



RÉALISATIONS 2021

1. Statut pécuniaire

Le service a travaillé à l'élaboration du statut pécuniaire conformément à celui de l'Administration communale. Il a effectué toutes les adaptations nécessaires du protocole d'accord sectoriel relatif à la revalorisation salariale et à la mise en place du second pilier de pension pour les agents contractuels.

2. Règlement de travail

Le service a travaillé avec le service juridique à l'élaboration du règlement de travail.

3. Primes octroyées par le CPAS

Dans le cadre de la crise sanitaire, le service a octroyé différentes primes sous forme d'écochèque pour le personnel de la petite enfance et de la Cité Asselbergs, et sous forme de prime pécuniaire au personnel soignant.

4. Subsides perçus par le CPAS

- Subventions régionales/revalorisation barémiques : 477 098,59 €
- Subventions régionales/statutarisations : 4 000,00 €
- Subventions régionales/primes STIB-vélo-piéton : 158 710,14 € (Estimation 2021 sous réserve d'acceptation)
- Activa/SINE
- 4 postes Activa (3 ETP) pour un montant total de 27 700,00 €/an
- Postes SINE Fin de la mesure au 31/12/2020
- ACS
- Convention générale : Fin de la mesure au 31/12/2020
- Convention ISP : Fin de la mesure au 31/12/2020
- Subvention destinée à pallier la réforme du dispositif ACS : 379 700,00 €
- Convention crèche : 22 808,00 € annuel par point, 1,5 point pour un montant de 34 212,00 €
- Montant total annuel : 413 912,00 €
- Maribel
- 79 postes subventionnés pour un total de 66,1 ETP, le seuil de référence étant fixé à 62,3 ETP
- Primes linguistiques (SPF intérieur) : 307 085,70 € (estimation sous réserve d'acceptation)
- Fédération WB (Cité Asselbergs) : 1 562 592,14 €
- Pensions versées aux statutaires : 2 068 095,53 €
- Cotisations de pension des statutaires : 1 815 671,77 €
- Cotisation de responsabilisation : 182 197,75 €

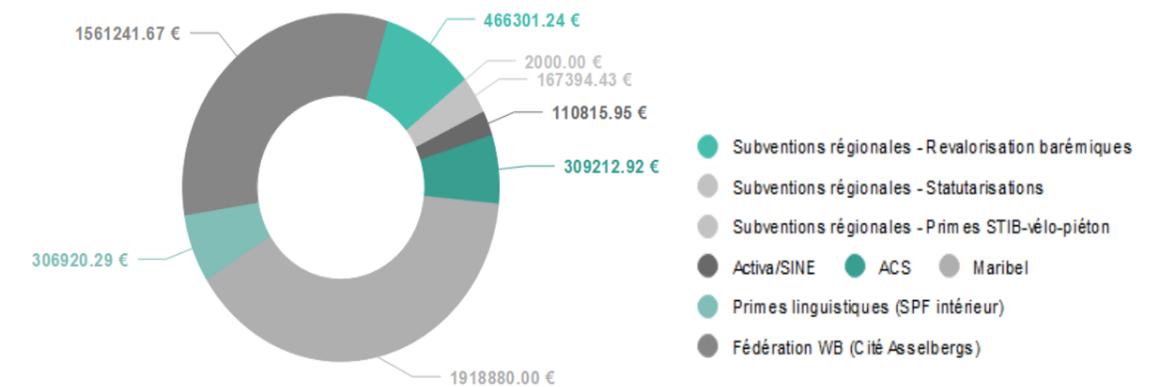
SERVICE DU PERSONNEL

GESTION ADMINISTRATIVE ET PÉCUNIAIRE

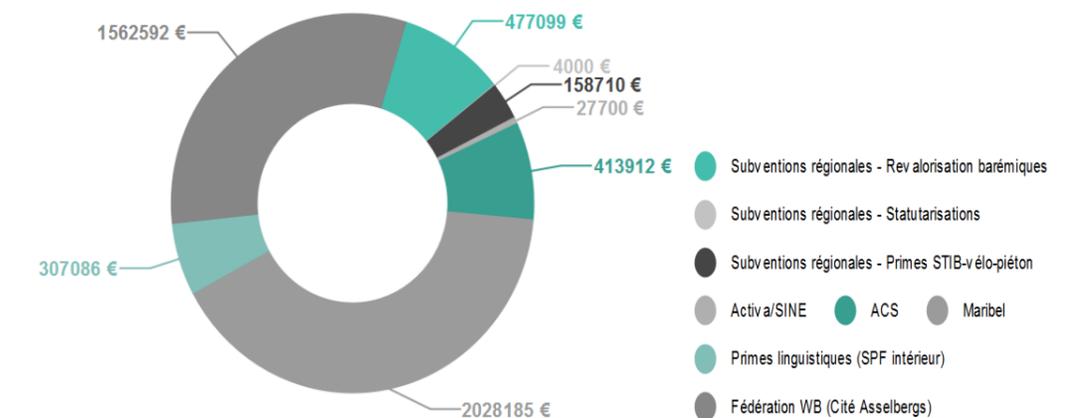
Évolution des subsides sur les deux dernières années

	2020	2021
Subventions régionales/revalorisation barémiques	466 301,24	477 098,59 €
Subventions régionales/statutarisations	2 000,00 €	4 000,00 €
Subventions régionales/ primes STIB-vélo-piéton	167 394,43 €	158 710,14 €
Activa/SINE	110 815,95 €	27 700,00 €
ACS	309 212,92 €	413 912,00 €
Maribel	1 918 880 €	2 028 185 €
Primes linguistiques (SPF intérieur)	306 920,29 €	307 085,70 €
Fédération WB (Cité Asselbergs)	1 561 241,67 €	1 562 592,14 €
Pensions versées aux statutaires	2 087 571,54 €	2 068 095,53 €
Cotisations de pension des statutaires	1 405 912,13 €	1 815 671,77 €
Cotisation de responsabilisation	154 219,32 €	182 197,75 €

Répartition des subventions en 2020

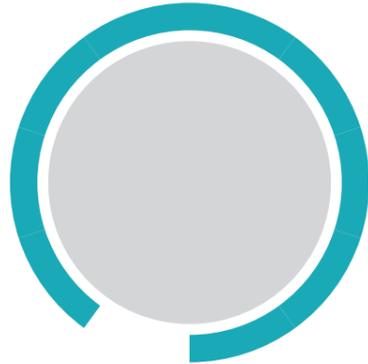


Répartition des subventions en 2021



SERVICE JURIDIQUE

PERMANENCE JURIDIQUE



MISSION DU SERVICE

Le service Juridique est consulté par tous les services du CPAS pour toutes questions relatives au droit.

Il est spécialisé en droit social et intervient en toute matière excepté pour les marchés publics. Il peut faire appel à des avocats spécialisés, s'il y a lieu.

À un stade préventif, il conseille les services, les informe des nouveautés juridiques et des jurisprudences applicables.

Il élabore, entre autres, les conventions, règlements et procédures interservices.

Il intervient à titre « curatif » en cas de litige – même s'il ne représente pas le CPAS en justice – et gère les dossiers litigieux en collaboration avec le service concerné.

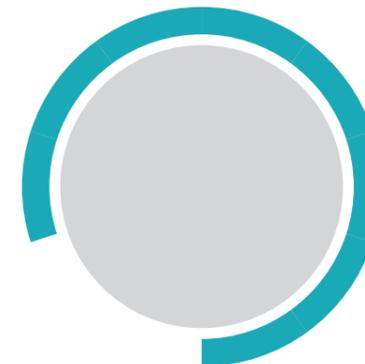
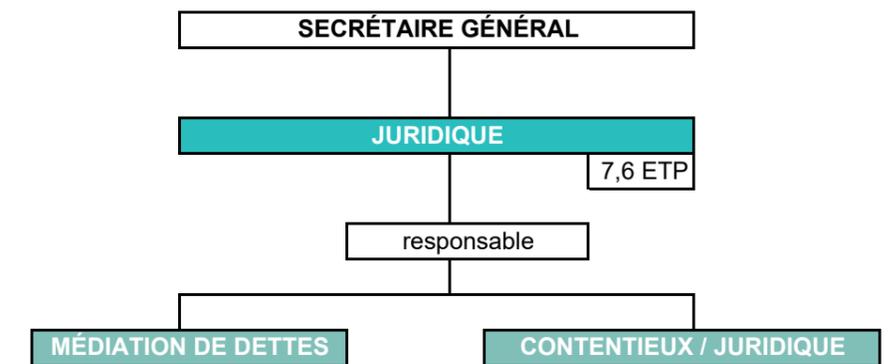
Il garantit la légalité des différentes procédures au sein du CPAS et assiste le secrétaire général, à sa demande.

Le service Juridique gère également les dossiers relatifs aux garanties locatives octroyées aux ayants droit, les recours introduits devant les tribunaux civils et administratifs, les dossiers relatifs aux conflits de compétence.

Il assiste administrativement le service social par l'envoi des avis d'incompétence, des courriers en matière d'expulsion en application des articles 1344bis et suivants du Code judiciaire, par l'envoi d'enquêtes bancaires et par l'envoi du rappel des courriers aux débiteurs d'aliments.

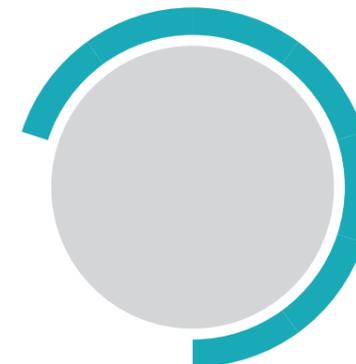
Enfin, le CPAS organise des consultations juridiques gratuites, accessibles à tous les résidents ucclois tous les mercredis de 17 à 20 h.

Ces consultations sont assurées par des avocats désignés par le Barreau de Bruxelles.



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Participation aux premiers travaux portant sur les aspects de droit social du projet de regroupement des homes
- Réalisation d'un aperçu critique de la jurisprudence propre au CPAS d'Uccle
- Réalisation d'un inventaire des formulaires, conventions et règlements (en collaboration avec les services et le Délégué à la Protection des Données)
- Révision des directives et réquisitoires (en collaboration avec le service Hébergement en MR/MRS privées)



RÉALISATIONS 2021

Étant donné la situation de pandémie et les demandes de tous les services du CPAS en 2021, les projets de réalisation d'un répertoire de tous les documents, et la chronique de jurisprudence des jugements du tribunal du travail en matière d'aide sociale et de revenu d'intégration n'ont pu être débuté et sont remis aux années 2022-2023.

I. Garanties locatives**I.1 Tableau récapitulatif**

Année	Nouvelles garanties locatives émises	Montant annuel garanti	Nombre de dossiers en cours
2021	50	58 536,26 €	630 au 31.12.2021
2020	49	54 964,86 €	630 au 31.12.2020
2019	40	45 878,88 €	629 au 31.12.2019
2018	70	76 031,44 €	659 au 31.12.2018
2017	111	120 283,54 €	626 au 31.12.2017

Montant total garanti	
au 31.12.2021	603 356,52 €
au 31.12.2020	590 503,13 €

I.2. Nombre de garanties émises en fonction du territoire

Année	Nombre total de garanties locatives émises	Sur Uccle	Dans la Région de Bruxelles-Capitale	Hors Bruxelles
2021	50	27	15	8
2020	49	24	12	13
2019	40	25	7	8
2018	70	41	22	7
2017	111	64	41	6

I.3. Nombre de garanties clôturées

Année	Nombre de garanties locatives clôturées	Nombre de garanties locatives clôturées avec frais
2021	44	15
2020	52	35
2019	67	47
2018	37	29
2017	74	32

I.4. Tableau récapitulatif des garanties locatives clôturées avec frais

Année	Nombre total de garanties locatives clôturées avec frais	Montant	Garanties totalement payées	Garanties partiellement payées	Montant récupéré directement via les interventions mensuelles
2021	20	20 301,25 €	15	5	9 165,60 €

2020	35	31 555,87 €	21	14	13 625,87 €
2019	47	44 881,92 €	33	14	21 178,87 €
2018	29	26 429,63 €	22	7	11 554,82 €
2017	32	28 925,60 €	25	7	11 518,03 €

I.5. Nombre de garanties locatives clôturées avec frais en fonction du territoire

Année	Nombre total	Sur Uccle	Dans la Région de Bruxelles-Capitale	Hors Bruxelles
2021	20	15	2	3
2020	35	23	6	6
2019	47	32	11	4
2018	29	20	8	1
2017	32	23	8	1

II. Recours introduits devant le tribunal du travail et la cour du travail en matière de revenu d'intégration et d'aide sociale**II. 1. Nombre de recours introduits**

Année	Recours devant le Tribunal du Travail	Appels devant la Cour du Travail
2021	23	8
2020	15	4
2019	38	4
2018	24	4
2017	33	6

II. 2. Nombre de jugements du tribunal du travail réceptionnés

Année	Nombre de jugements	Recours fondés	Recours partiellement fondés	Recours sans objet	Recours non recevables	Recours non fondés	Désistement d'instance	Jugement avant dire droit
2021	23	5	5	1	/	8	3	1
2020	15	3	4	1	/	5	/	2
2019	34	11	4	3	1	12	2	1
2018	22	8	/	/	2	10	2	1
2017	36	12	2	/	5	13	4	/

II. 3. Nombre d'arrêtés de la cour du travail réceptionnés

2021	8
2020	7

III. Nombre de conventions basées sur l'article 60§7 de la loi organique du 8 juillet 1976

Année	Nombre de conventions approuvées par le Conseil de l'Action Sociale	Nombre de partenaires différents
2021	67	31
2020	70	36
2019	81	43
2018	82	50

IV. Nombre d'avis d'incompétence envoyés

Année	Nombre de déclinatoires envoyés
2021	307
2020	315
2019	244
2018	219
2017	254

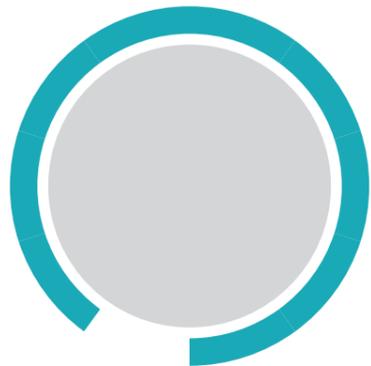
V. Nombre de décisions du Service de Conflit de compétence du SPP Intégration Sociale

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Décisions du Service de Conflit de compétence du SPP IS	16	14	15	19	22	21	26
Nombre de dossiers introduits par le CPAS d'UCCLE	8	4	8	7	10	12	9
Nombre de dossiers introduits par un autre CPAS	8	10	7	12	12	9	17
Désignation d'un autre CPAS qu'Uccle	8	10	7	9	14	11	10
Désignation du CPAS d'UCCLE	7	4	6	10	8	9	13
Sans objet	1	/	1	/	/	1	3
Pas d'intervention du S. Conflit de compétence – Pas application de la loi	/	/	1	/	/	/	/

VI. Consultations juridiques gratuites

Année	Nombres de consultations
2021	381
2020	283
2019	396

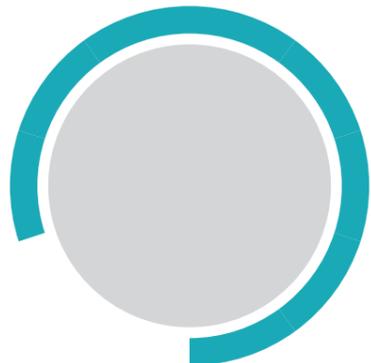
SERVICE JURIDIQUE MÉDIATION DE DETTES ET PRÉVENTION



MISSION DU SERVICE

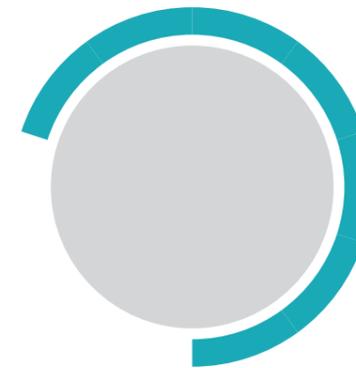
Agréé par la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, le service a pour missions de :

- informer toute personne qui demande conseil en matière de guidance budgétaire et/ou de crédit
- gérer les dossiers de ménages en situation de surendettement, sans recourir à une intervention financière
- participer aux échanges en région bruxelloise (AMDB – Association des Médiateurs de Dettes Bruxellois, CAMD – Centre d'Appui-Médiation de Dettes, BIZ – Budget In Zicht – Brussel) en matière de médiations de dettes et de prévention du surendettement



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

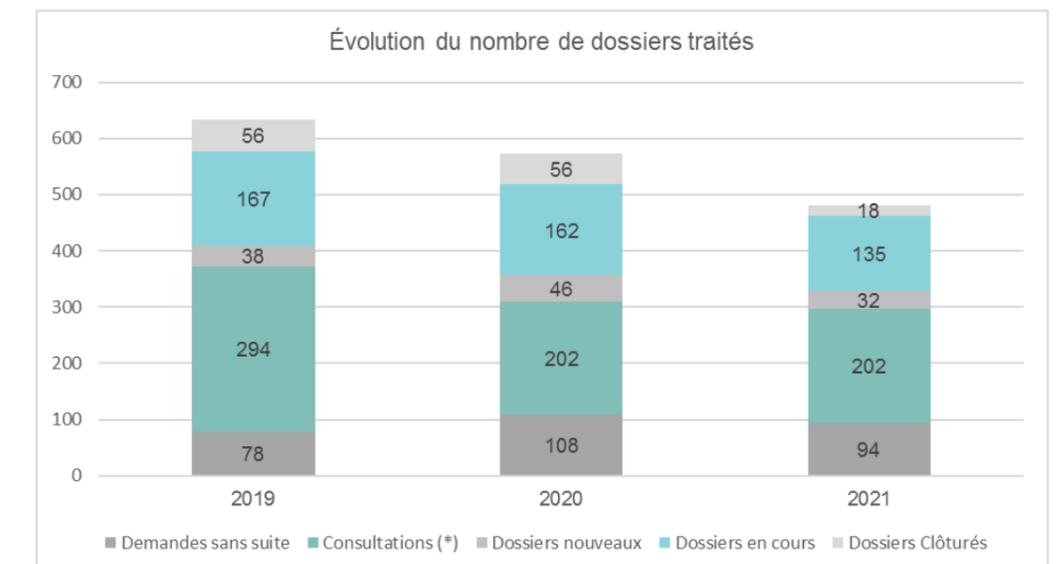
- Réflexion sur la possibilité de rapprocher le service Médiation de dettes et prévention de la cellule Énergie



RÉALISATIONS 2021

L'objectif n'a pas été réalisé en raison de la crise sanitaire. Il n'y a pas eu de réunion annuelle interservices de collaboration ni d'organisation de séance d'information collective du public commun. Le nombre de collaborateurs a été diminué d'une personne, ce qui a eu pesé sur la charge de travail du restant de l'équipe et sur le nombre de dossiers traités.

Le service a pris en charge :

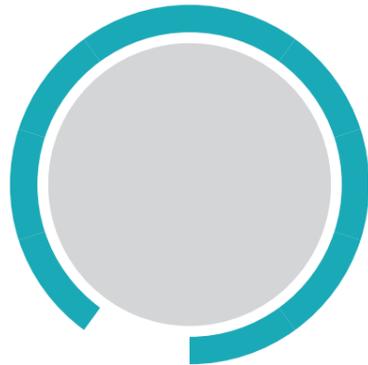


(*) Les consultations concernent des personnes qui ont été aidées sans avoir signé de « convention » avec le service.

Le service a organisé et animé des séances d'informations du public sur :

- 1° la médiation de dettes, le règlement collectif de dettes, les aides du CPAS
- 2° la ligne du temps d'une dette
- 3° la boîte à outils de mon budget

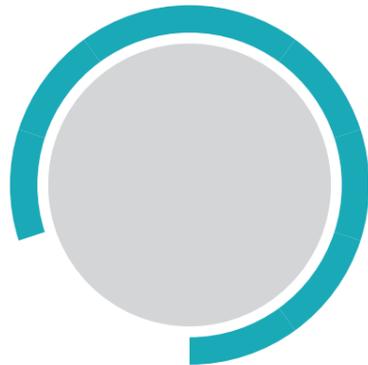
INFORMATIQUE



SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

INFORMATIQUE

4,7 ETP

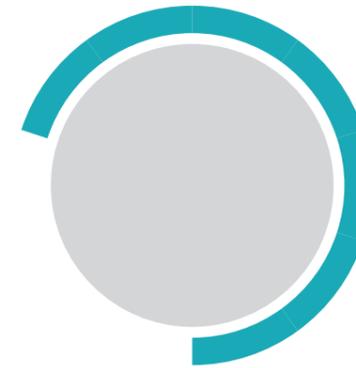


MISSION DU SERVICE

Le service informatique assure la gestion quotidienne du réseau (accessibilité des utilisateurs au réseau et aux applications, maintenance du schéma et des adresses IP), la gestion de la sécurité du réseau contre les agressions extérieures, ainsi que du parc informatique et téléphonique. Au quotidien, le service offre aussi une assistance via le helpdesk et l'accompagnement du personnel sur les cinq sites du CPAS pour l'utilisation des différents programmes, la gestion des achats courants, la gestion du réseau, de la téléphonie et de la sécurité.

OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Mise en place du télétravail
- Installation d'un VPN
- Installation de nouveaux câblages (le raccordement en fibre optique est prévu jusqu'aux racks de l'administration centrale et des connexions filaires de catégorie 6 ou 7 pour les bureaux)
- Remplacement des ordinateurs de bureau par des ordinateurs portables
- Mise en place du processus d'informatisation et d'automatisation du traitement des notifications des décisions du CSSS et de la rédaction des procès-verbaux de séances
- Remplacement des serveurs « plan catastrophe », initialement prévus au budget 2020
- Mise en place des fiches de paie électroniques (en collaboration avec le service du personnel)
- Création d'accès Wi-Fi pour faciliter la participation aux « webinaires » (en collaboration avec le service formation)
- Mise en place de l'outil de gestion de planning des accueils et agendas partagés « Mikrono » et d'un nouveau central téléphonique (en collaboration avec le service social et les Affaires Générales)



RÉALISATIONS 2021

En lien avec la pandémie COVID-19 :

- L'acquisition de 25 ordinateurs portables Windows 10 64 bits ainsi que de 25 téléphones portables de fonction en vue de poursuivre la mise en place du télétravail des agents
- La mise en place de la solution de télétravail avec connexion aux applications métiers
- La formation de tous les agents mis en télétravail

En dehors des activités liées à la pandémie COVID-19, l'année 2021 a été marquée également par :

- Le début de la mise en place d'un système informatique relié au réseau CPAS pour les bureaux du bâtiment 1001.
- L'installation d'un internet libre au 1001.
- L'attribution du marché public relatif aux bons de paie électronique.
- L'élaboration et l'attribution du cahier spécial des charges pour le remplacement de l'hébergement web du CPAS.
- La mise en place du nouveau logiciel Deona à la Crèche Asselbergs.
- L'étude de faisabilité d'un logiciel de ticketing avec une gestion de salles d'attente et d'agendas partagés pour l'Administration centrale
- Le lancement de l'étude de faisabilité du remplacement des caméras de l'Administration centrale.
- La relance du marché public pour le remplacement du central téléphonique du Home Brugmann.
- La mise en place des rapports RTF pour la Cellule Logement.
- L'étude de la mise en place des VLAN's (réseaux locaux virtuels).
- L'acquisition de 2 switchs de remplacement pour l'Administration centrale.
- La mise en place du logiciel Uniflow pour les impressions sécurisées par badge.
- La révision du règlement de travail en collaboration avec les services Juridique et Personnel pour les parties télétravail prophylactique, bons de paie électronique, charte de l'utilisateur.
- L'informatisation de certains process du service de la Réinsertion socioprofessionnelle dans le cadre du projet SWOT (management internet).
- Le projet de remplacement des serveurs « plan catastrophe » a dû être reporté suite à la surcharge de travail liée à la crise COVID.

INFORMATIQUE

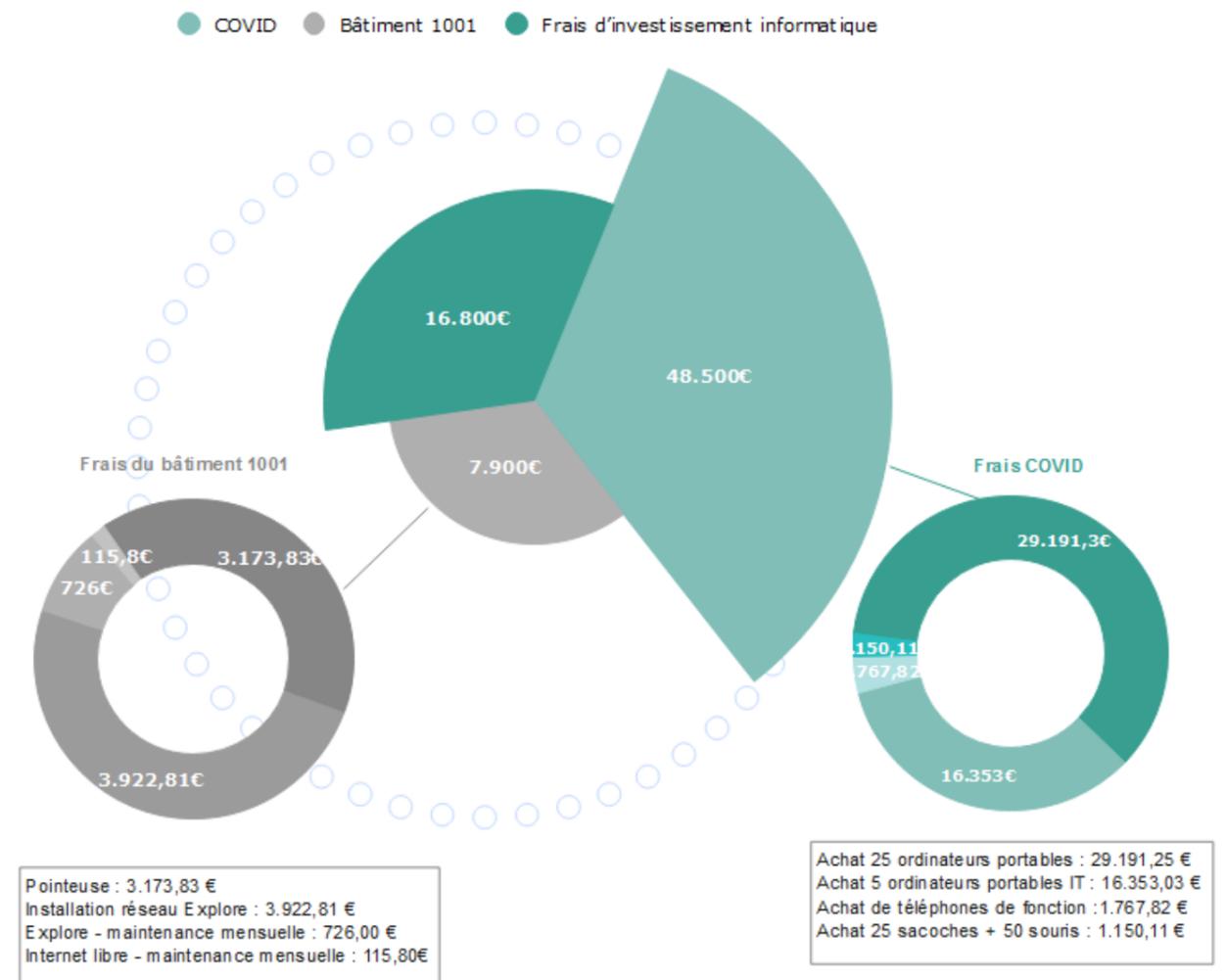
Montant des investissements en 2021

Frais d'investissements	2021
COVID	48.462,21 €
Bâtiment 1001	7.938,44 €
Frais d'investissement informatique	16.800,00 €
TOTAL	73.200,65 €

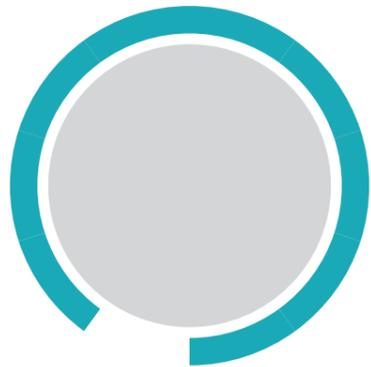
Frais COVID	2021
Achat 25 ordinateurs portables	29.191,25 €
Achat 5 ordinateurs portables IT	16.353,03 €
Achat de téléphones de fonction	1.767,82 €
Achat 25 sacs + 50 souris	1.150,11 €
TOTAL	48.462,21 €

Bâtiment 1001	2021
Pointeuse	3.173,83 €
Installation réseau Explore	3.922,81 €
Explore - maintenance mensuelle	726,00 €
Internet libre - maintenance mensuelle	115,80 €
TOTAL	7.938,44 €

Frais d'investissements en 2021



SERVICE PATRIMOINE



MISSION DU SERVICE

1. Cellule Achats – Marchés publics

- Prospection du marché et gestion administrative de la commande publique
- Passation des marchés de travaux, de services et de fournitures pour l'ensemble du CPAS

2. Cellule Achats - Économat

- L'économat commande, gère le stock et met à disposition du personnel les petites fournitures de bureau et le mobilier de bureau
- L'achat, l'entretien et le suivi des contrats des photocopieuses sont également gérés par l'économat.

3. Cellule Technique

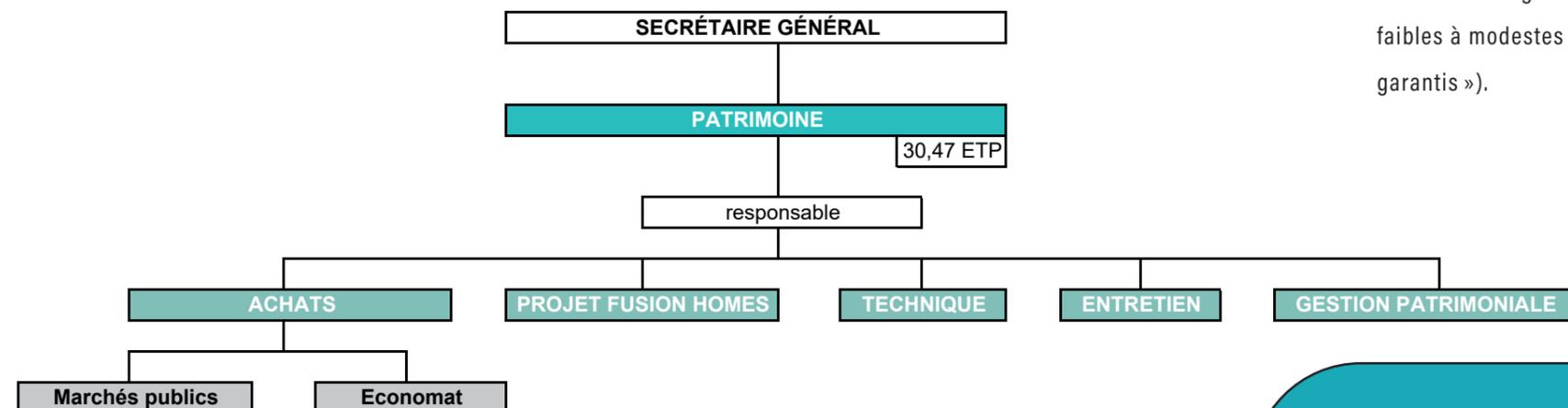
- Gestion technique du patrimoine immobilier, contrôle de l'exécution des marchés attribués et rédaction des clauses techniques des documents de marchés.

4. Cellule Entretien

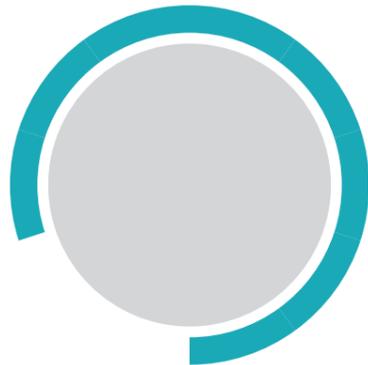
- Propreté et intendance de l'administration centrale
- La surface entretenue par le service est de 5750 m²

5. Cellule gestion patrimoniale

- Gestion locative des biens immeubles sur lesquels le CPAS dispose d'un droit réel ou personnel. Il s'agit des logements dont le CPAS est le propriétaire (« patrimoine privé ») et des logements dont le CPAS est le locataire et qu'il sous-loue à des usagers avec des revenus faibles à modestes (« logements garantis »).

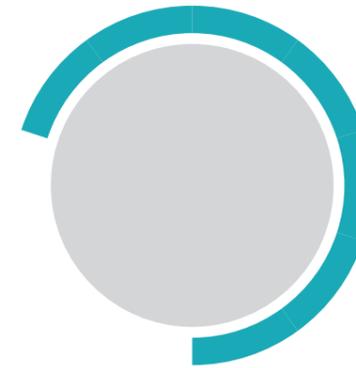


SERVICE PATRIMOINE



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Attribution du marché public de travaux pour la rénovation, transformation et extension du Domaine du Neckersgat
- Étude d'un projet d'extension de la surface de bureaux disponible à l'administration centrale
- Réaménagement des toilettes au -1
- Réaménagement du parking de l'administration centrale sous condition du réaménagement du cabinet médical
- Développement du projet de la maison d'accueil (en collaboration avec la SLRB et la directrice de la Cité Asselbergs)



RÉALISATIONS 2021

- **Rénovation, transformation et extension du Domaine du Neckersgat**
Le Service a soumis le cahier des charges, le métré, le mode de passation du marché, l'estimation et les plans d'architecture établis par Archipelago pour approbation au conseil. En l'absence de remarque de la tutelle administrative, la procédure ouverte avec publicité européenne a été lancée fin août. Après analyse des trois offres déposées en octobre, le conseil de décembre a décidé de ne pas attribuer le marché, les déclarant inacceptables vu leur dépassement budgétaire de plus de 30 % par rapport à l'estimation retenue. Il a toutefois été décidé de poursuivre la procédure entamée en adaptant la procédure concurrentielle avec négociation limitée aux soumissionnaires ayant remis une offre régulière dans le cadre de la procédure ouverte.
- **Gestion des cuisines des Homes**
Un marché public européen de services d'une durée de 4 ans relatif à la gestion des cuisines et la production des repas pour les résidents du Home Brugmann et du Domaine du Neckersgat a été approuvé par le conseil et publié en décembre.
- **Renouvellement du portefeuille des assurances**
L'ensemble du portefeuille des assurances du CPAS a été entièrement repensé et actualisé tel qu'il a été présenté pour approbation au conseil de juin. Ce marché européen de services a été attribué en octobre.
- **Projet de la maison d'accueil**
L'avant-projet développé par Zampona a été présenté à URBAN et la Commune d'Uccle. Il a été accueilli favorablement pour son aspect architectural innovant. Le maître d'ouvrage, la SLRB et le CPAS sont en attente de l'estimation budgétaire de l'avant-projet.
- **Projet d'extension de l'Administration Centrale**
Le conseil a approuvé la location d'espaces de bureaux situés au 1001 chaussée d'Alsemberg ; les déménagements vers le 1001 et les emménagements au home Brugmann seront étudiés en 2022.
- **Réaménagement du Parking extérieur**
Le parking extérieur a été réaménagé par la pose de blocs en L et des surfaces ont été dédiées aux bicyclettes et au tri sélectif. L'asphaltage a été reporté suite à la pose des conteneurs accueillant le cabinet médical sur une partie du parking.
- **Réaménagement des douches et toilette au -1 de l'administration centrale**
Ce projet a provisoirement été abandonné suite aux réaménagements prioritaires au sous-sol et à la réaffectation de certains services, dans le contexte de la crise sanitaire.



- Marchés publics conclus

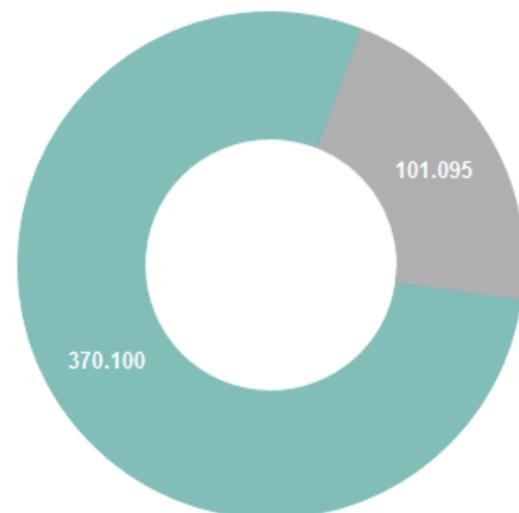
Le montant global des dépenses effectuées pour les marchés publics de compétence du bureau permanent et du conseil est de 471 196,36 €, réparti ainsi :

Montants HTVA par type de marchés \geq 3500 €



● Total marchés des services ● Total marchés des fournitures ● Total marchés des travaux

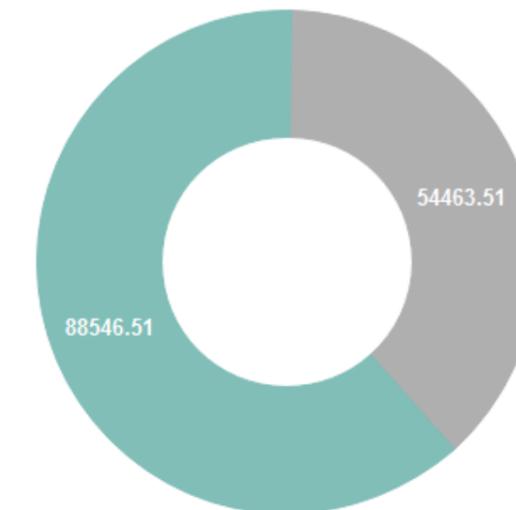
Montant HTVA de marchés publics \geq 3.500 € par tpe de service budgétaire



● Service d'investissement ● Service d'exploitation

Le montant global des dépenses effectuées pour les marchés publics de compétence du secrétaire général est de 143 010,05 € réparti ainsi :

Montant HTVA par type de marché $<$ 3.500 €

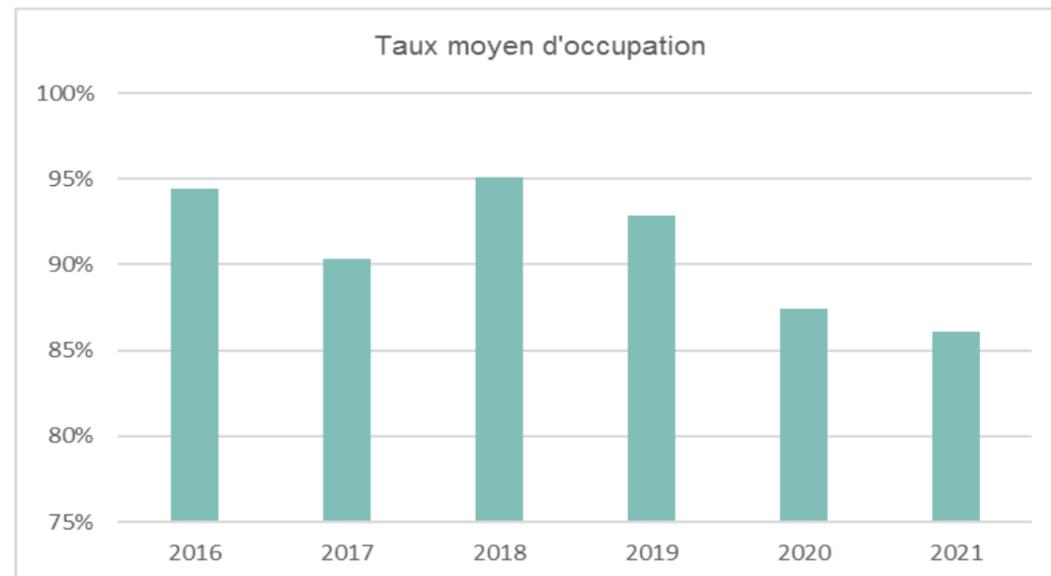
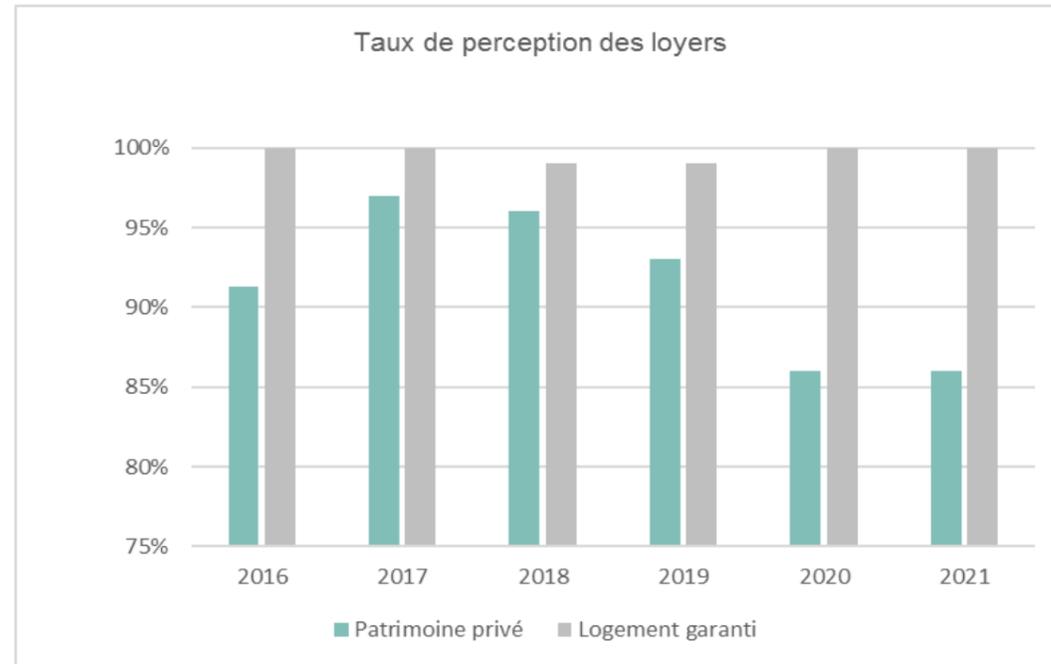


● Marchés de services ● Marchés de fournitures



- Gestion patrimoniale

Gestion locative des biens immeubles sur lesquels le CPAS dispose d'un droit réel ou personnel. Il s'agit des logements dont le CPAS est le propriétaire (« patrimoine privé ») et des logements dont le CPAS est le locataire et qu'il sous-loue à des usagers avec des revenus faibles à modestes (« logements garantis »).

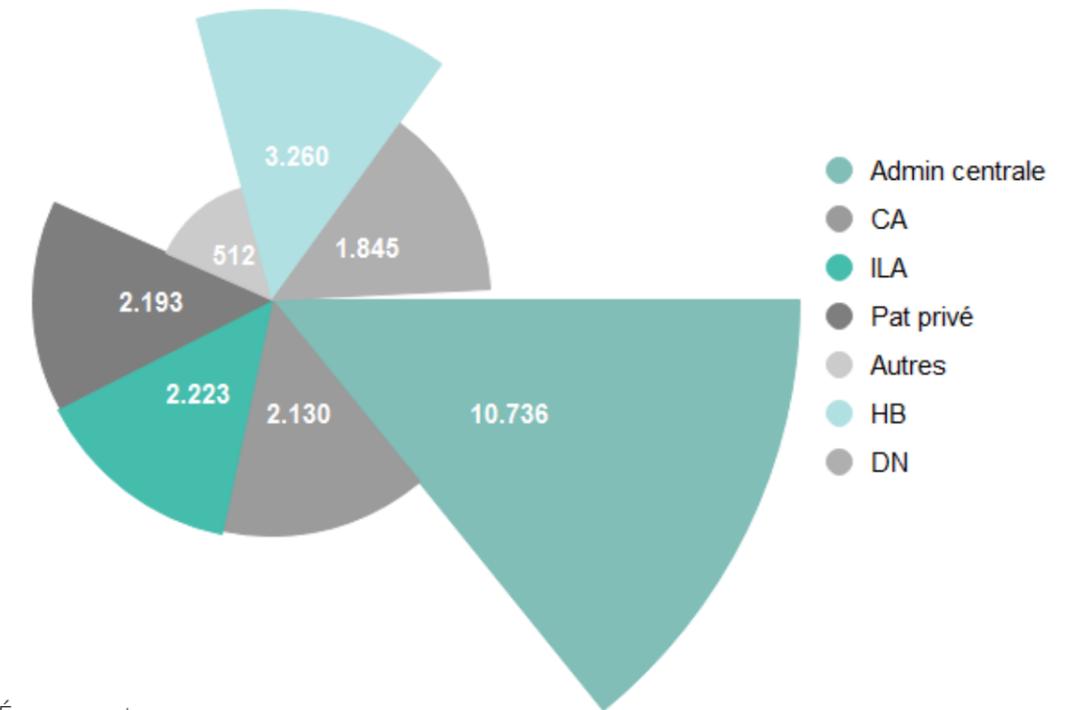


- Cellule technique

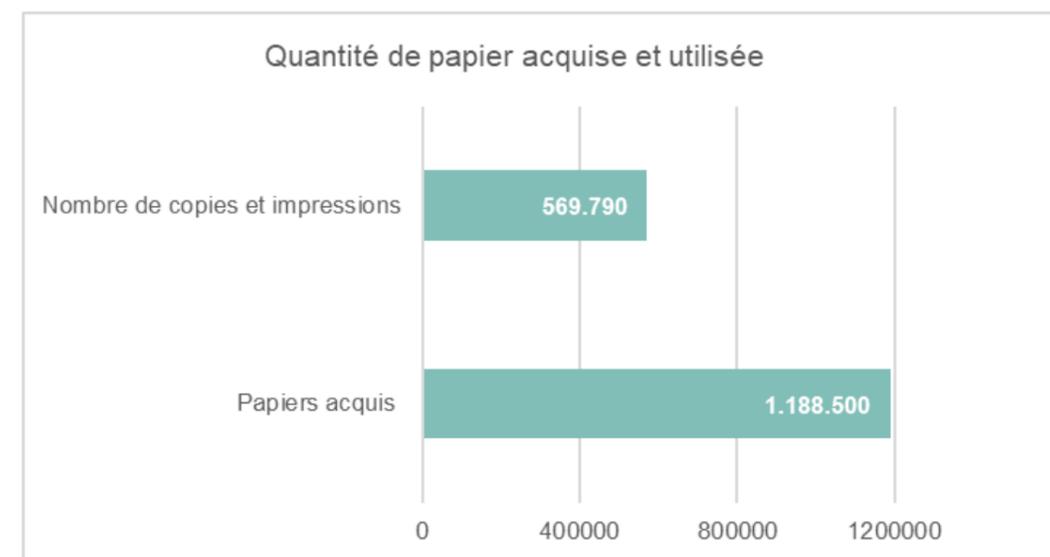
Bons verts : 456 heures

Heures prestées en total : 22 896,5

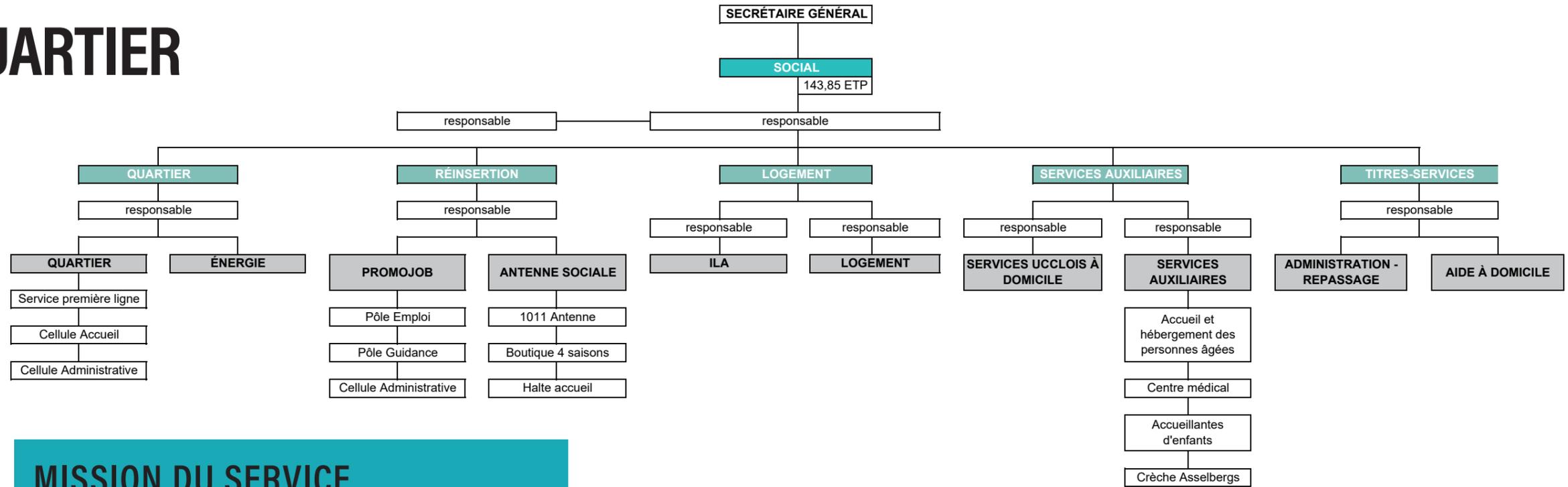
Nombre d'heures prestées par la cellule technique par site



- Économat



SOCIAL QUARTIER



MISSION DU SERVICE

Les travailleurs sociaux du service social quartier (SSQ) sont en première ligne pour que la mission principale du CPAS soit assurée.

Deux grandes catégories d'aides seront analysées par les assistants sociaux :

- Le droit au revenu d'intégration (ou son équivalent - RI & ERI) : il s'agit d'un droit - accordé de manière identique dans tout le Royaume - à une allocation mensuelle qui sera évalué en fonction de critères légaux précis et qui vise à assurer un revenu minimum à chaque ménage (isolé, colocation, famille monoparentale, SDF, ...)
- Le droit à des aides sociales : il s'agit d'aides ponctuelles et adaptées à la situation sociale, répondant à un état de besoin spécifique et justifié. Ces aides sociales ne sont donc pas uniformes ni d'un CPAS à l'autre, ni d'un ménage à l'autre (prise en charge de frais médicaux, colis alimentaires, ...).

- **Les assistants sociaux de quartier** assurent également la guidance des usagers dans la résolution de leurs difficultés (sociales, médicales, psychosociales, financières, administratives, etc...) afin de leur permettre de mener une vie conforme à la dignité humaine.
- **Les assistants sociaux d'accueil** accueillent, informent et orientent les demandeurs d'aide, lors des permanences quotidiennes ; ils ciblent la demande et assurent la collecte des informations
- **Le Secrétariat du Service Social** assure le secrétariat du Service Social Quartier en collaboration avec l'équipe d'encadrement, les assistants sociaux et les autres services partenaires.

SOCIAL QUARTIER

OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

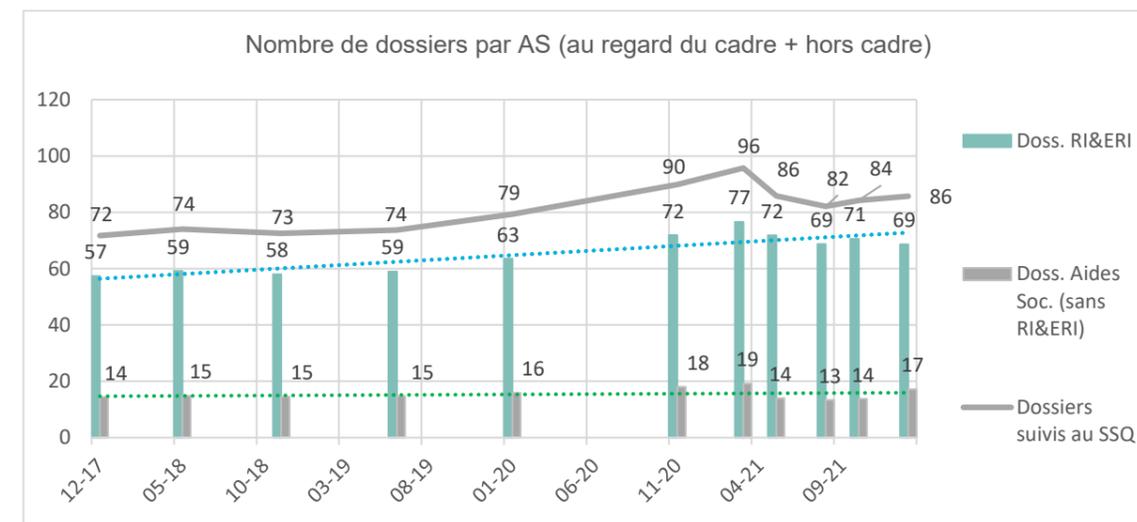
- Renforcer la cellule accueil par l'engagement d'un agent supplémentaire
- Affiner les cadres décisionnels
- Réexamen de la possibilité de télétravail
- Changements organisationnels quant aux attestations
- Début de l'analyse de l'automatisation des notifications d'aide et de la rédaction des procès-verbaux du CSSS

RÉALISATION 2021

- Renforcer la cellule accueil par l'engagement d'un agent supplémentaire
Un nouveau collègue a été engagé pour renforcer l'équipe, portant le nombre d'assistants à la cellule accueil à 5.
- Affiner les cadres décisionnels
Les cadres décisionnels ont été précisés, mais ceux-ci sont en perpétuelle évolution et devront donc être revus.
- Réexamen de la possibilité de télétravail
Le nécessaire a été fait pour que l'ensemble des assistants sociaux fasse du télétravail. Toutefois, il faudra également réévaluer et réadapter les possibilités.
- Changements organisationnels quant aux attestations
Cet objectif n'a pas pu être réalisé, faute de temps.
- Début de l'analyse de l'automatisation des notifications d'aide et de la rédaction des procès-verbaux du CSSS
L'analyse n'a pas été entamée, faute de temps.

La charge de travail par assistant social

Vu l'augmentation de la charge de travail, le service social de quartier a dû augmenter ses effectifs de 2 ETP en mai 2021. La charge de travail moyenne relative de chaque assistant social est donc passée de 96 dossiers à 86, pour autant que le cadre soit complet. Ce chiffre a diminué en fin d'année, mais tend à remonter d'année en année.



Les avis d'entrée

Les avis d'entrée envoyés par les hôpitaux uclois en 2021 ont baissé de 10 % par rapport à l'année 2020. Un patient sur quatre signalé par l'hôpital bénéficie de la carte médicale auprès de notre centre.

Il faut donc analyser 60 % des demandes d'aides sociales transmises par les hôpitaux et dans 90 % des cas, le CPAS d'Uccle est compétent pour aider les personnes.

2021	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Moy	Proj/an	%
Conservés aux FA (enquêtes préalables à l'avis = Carte Med)	14	10	15	19	8	13	17	16	9	4	4	13	12	142,00	40,00 %
Enquête sociale complémentaire par l'AS Q	15	20	18	22	11	7	11	9	17	19	7	16	14	172,00	48,45 %
Déclinatoires immédiats par l'AS Acc	4	0	10	1	3	3	5	1	1	5	2	6	3	41,00	11,55 %
Total	33	30	43	42	22	23	33	26	27	28	13	35	30	355,00	



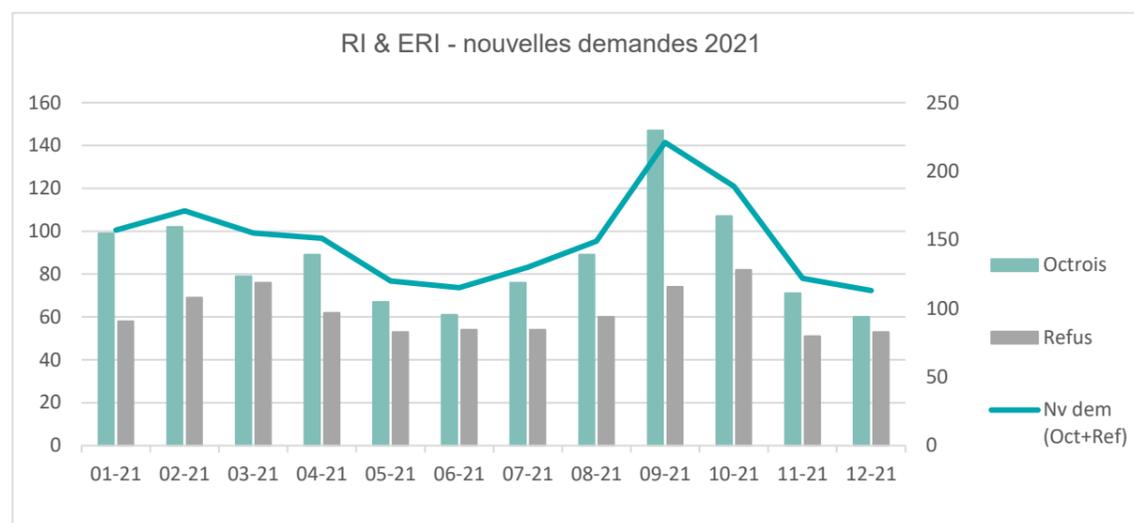
Les bénéficiaires du revenu d'intégration et de l'équivalent au revenu d'intégration (RI & ERI)

Les nouvelles demandes de RI & ERI

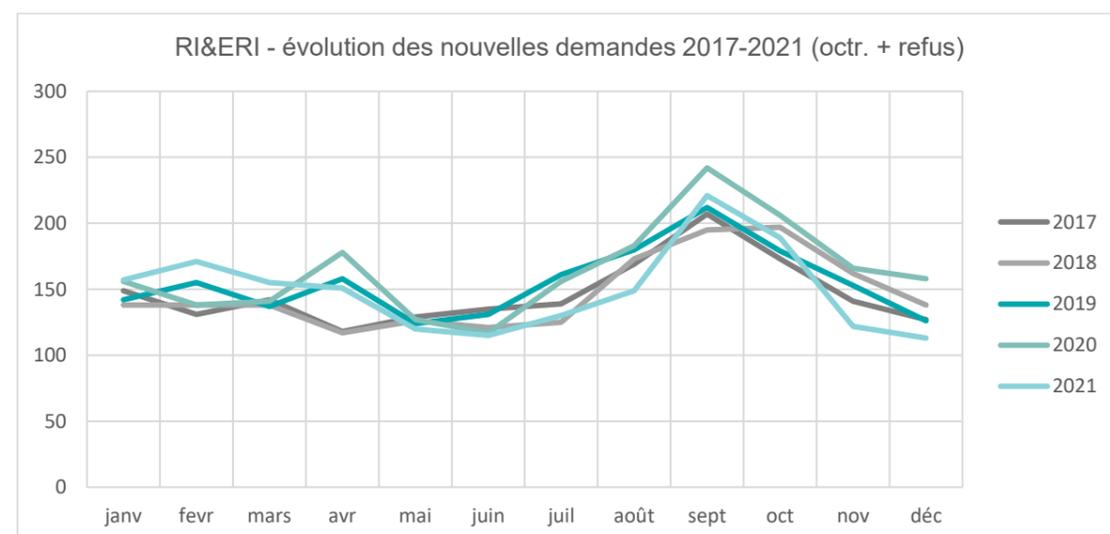
Les nouvelles demandes de revenu d'intégration (et aide sociale équivalente) sont stables au cours des dernières années. On observe une moyenne de 150 nouvelles demandes par mois. Il y a un pic récurrent de nouveaux demandeurs d'aides en début d'année scolaire : en septembre, ils sont 200 à 250.

La proportion octroi-refus par le CSSS reste stable (60 %-40 %).

La pandémie n'a donc à priori pas eu d'impact notable quant au volume ou au traitement des nouvelles demandes.



Évolution des nouvelles demandes de RI & ERI

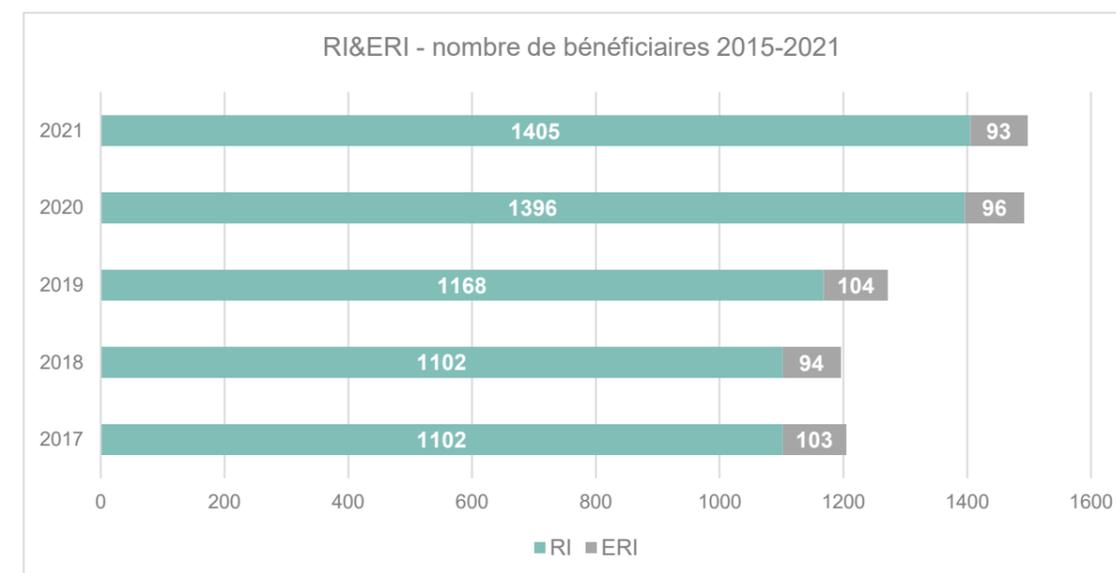


Le nombre d'ayants droit au RI & ERI

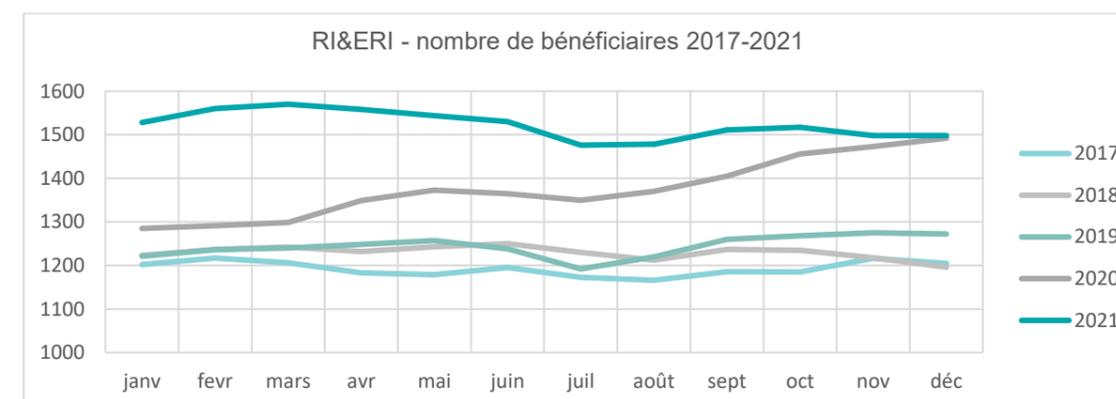
Le CPAS d'Uccle rémunère environ 1500 personnes chaque mois (RI & ERI). Les bénéficiaires de l'aide sociale équivalente au revenu d'intégration représentent environ 6 % de la totalité de ces ayants droit (RI&ERI).

Si le nombre d'ayants droit avait considérablement augmenté en 2020 (+17 % de bénéficiaires en un an), l'année 2021 n'a pas connu la même croissance ; le nombre de bénéficiaires est resté stable entre décembre 2020 et décembre 2021.

Alors que des projections sur la croissance du nombre d'ayants droit étaient réalistes et réalisables avant la pandémie, ce n'est plus le cas aujourd'hui. De trop nombreuses incertitudes (sanitaires, géopolitiques, climatiques ou économiques) tendent à influencer le nombre d'ayants droit de demain.



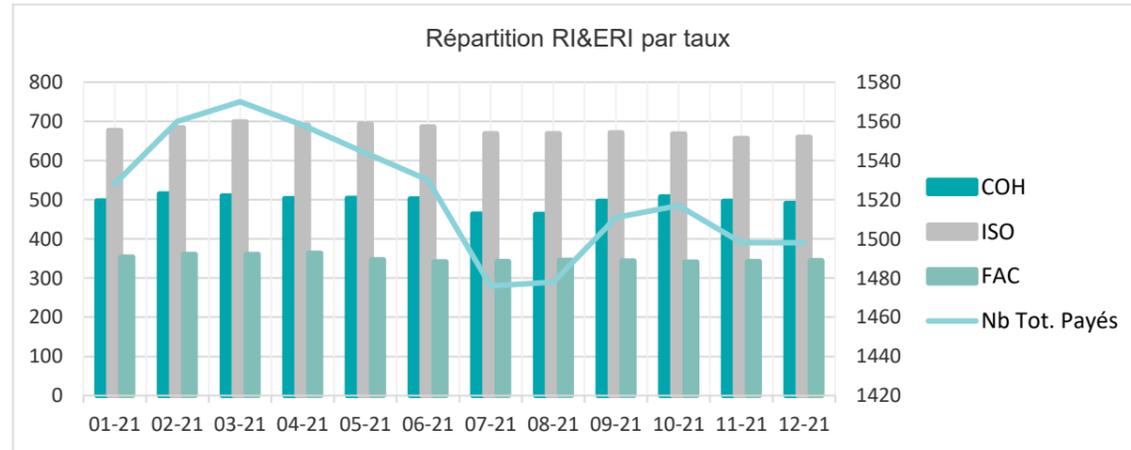
Évolution du nombre de bénéficiaires





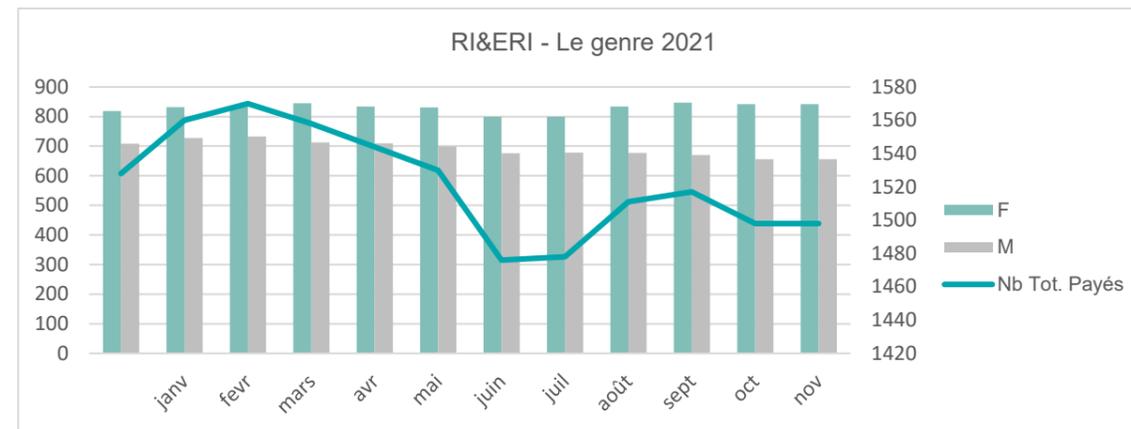
Les catégories des ayants droit au RI & ERI

La proportion des taux de RI & ERI reste stable en 2021.



Le genre des ayants droit au RI & ERI

La proportion homme-femme des bénéficiaires de RI & ERI reste également stable en 2021. Nous restons aux alentours de 55-60 % de femmes et 40-45 % d'hommes.

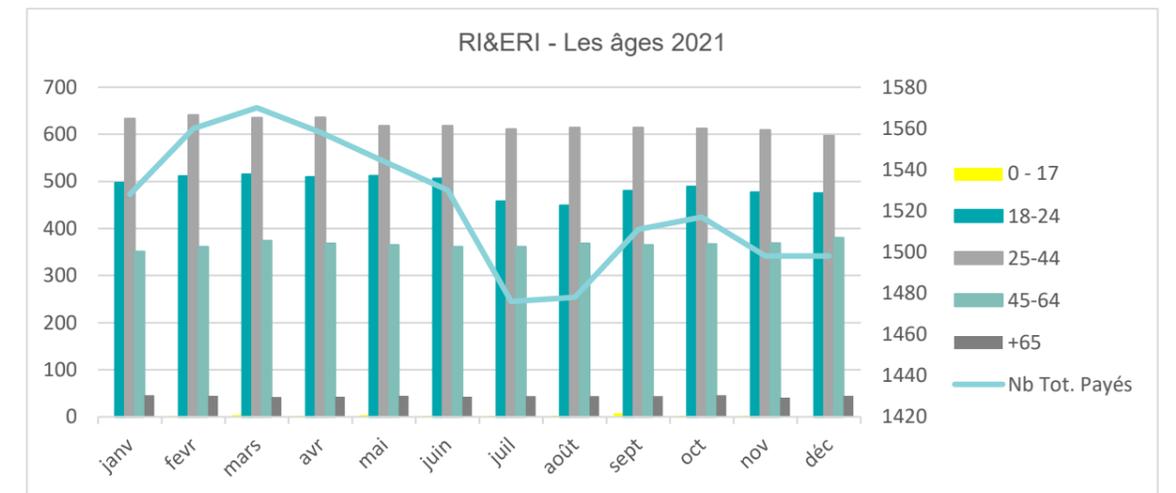


L'âge des ayants droit au RI & ERI

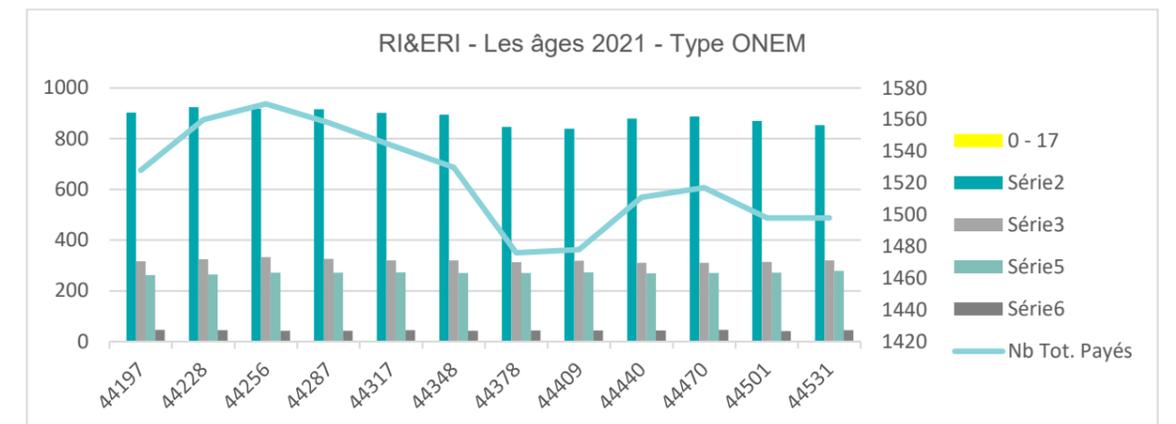
Les ayants droit au RI & ERI sont en grande majorité des jeunes adultes. En effet, environ 32 % des bénéficiaires ont entre 18 et 24 ans. Et si l'on se concentre uniquement sur la tranche des 18 à 34 ans, ils sont six personnes sur dix à bénéficier du RI & ERI.

La proportion des plus de 65 ans reste marginale puisque la majorité va pouvoir ouvrir un droit à la GRAPA, à quelques exceptions qui ne répondent pas aux conditions de nationalité de cette aide.

Les tranches d'âges d'après les catégories du SPP-IS



Les tranches d'âges d'après les catégories de l'ONEM

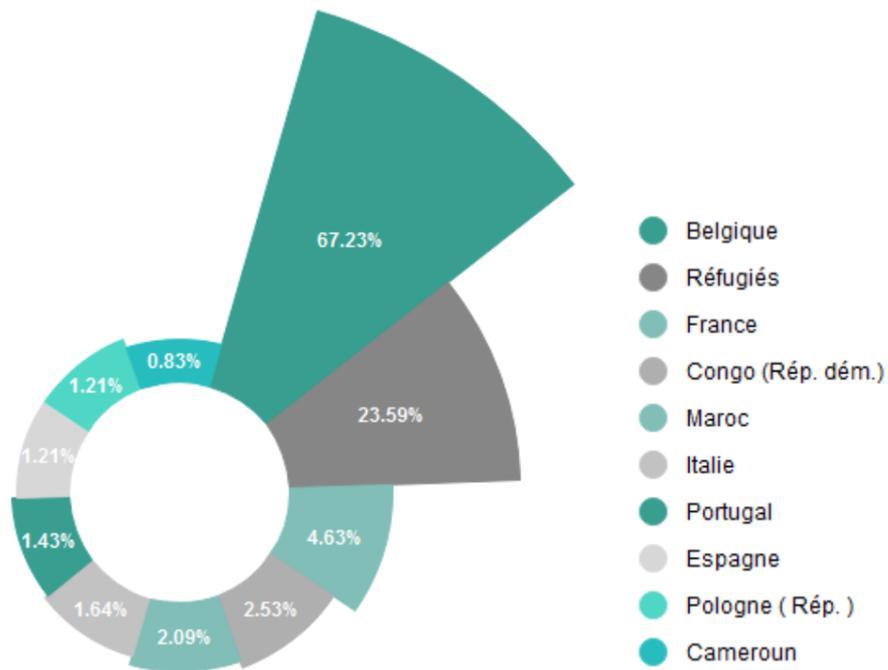




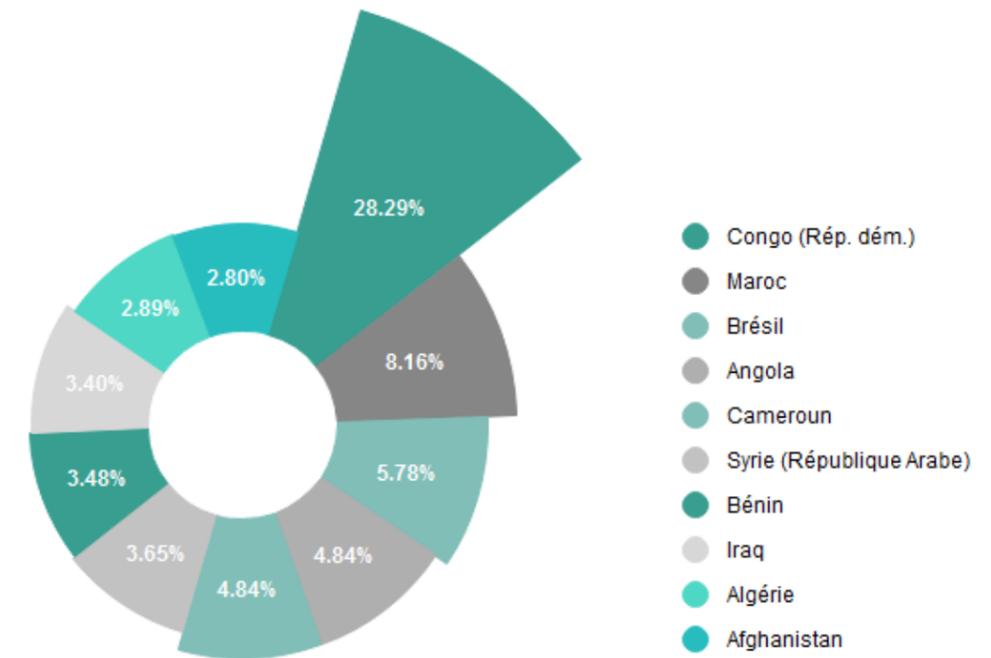
Les nationalités des ayants droit au RI & ERI

Environ 2/3 des bénéficiaires des RI & ERI sont belges. Les réfugiés politiques de toute origine confondue représentent 23 % de notre public. Les nationalités étrangères bénéficiant du RI & ERI (hors réfugiés) représentent 15 % des ayants droit.

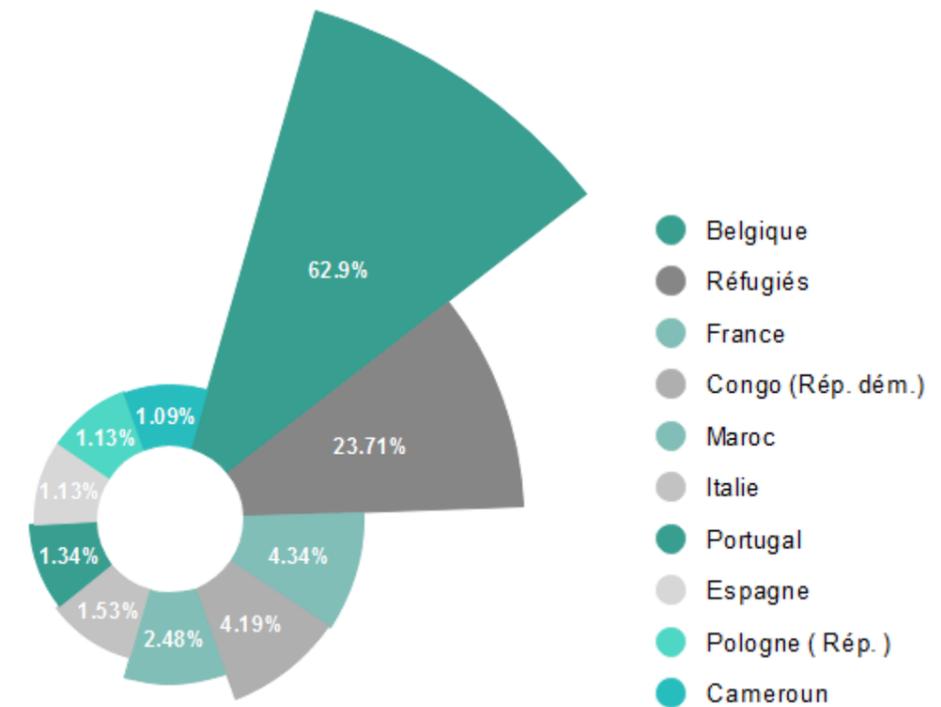
Revenu d'intégration 2021 - Nationalités



Équivalent au revenu d'intégration 2021 - Nationalités



RI & ERI 2021 —Nationalités

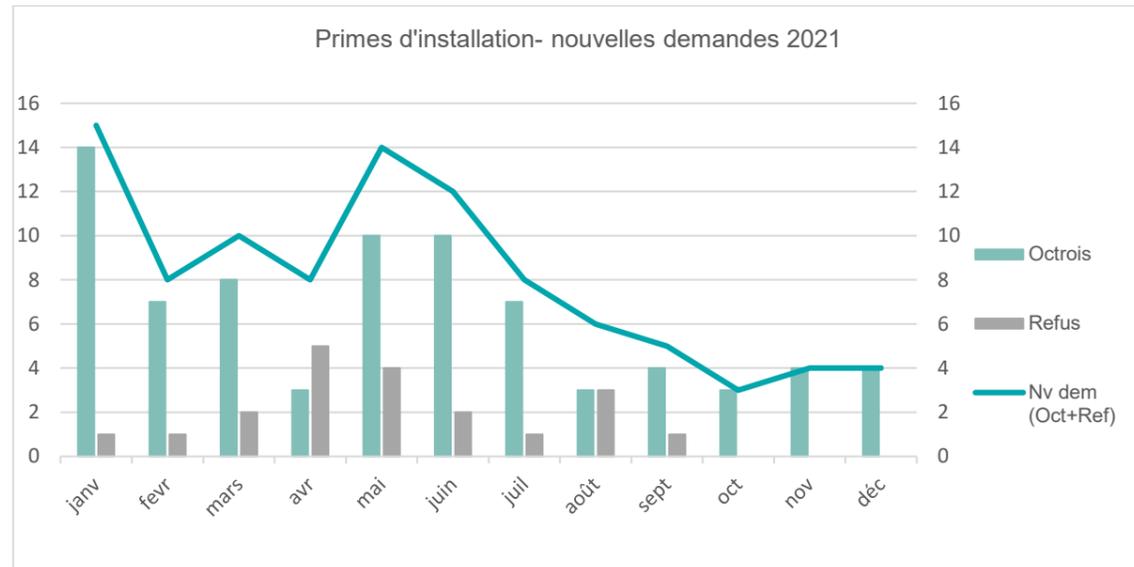




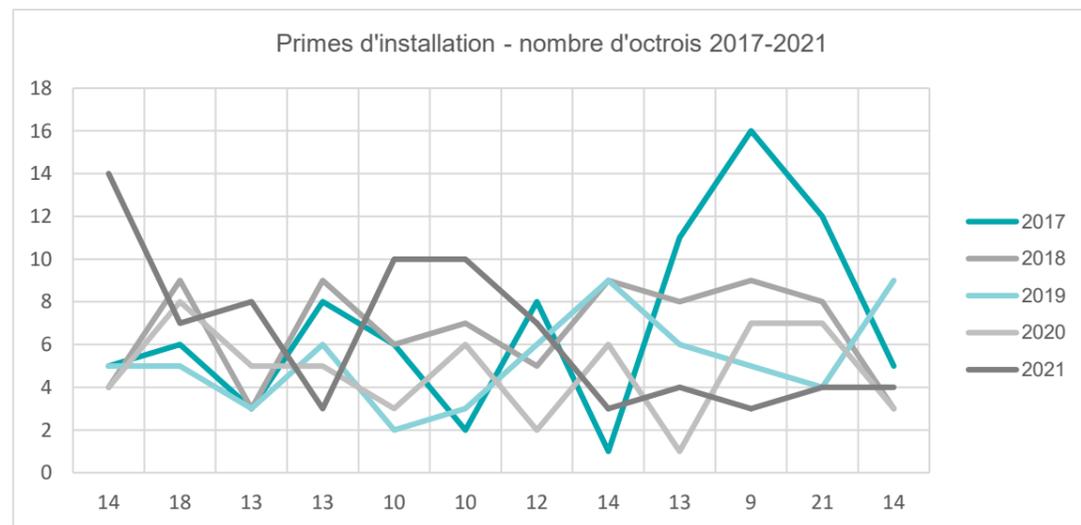
Les primes d'installation

Environ 80 primes d'installation ont été octroyées en 2021. Contrairement au RI & ERI, ce type de demande reste stable tout au long de l'année.

Les conditions pour l'obtention de cette aide étant peu interprétables, la proportion des refus est moindre que sur les RI & ERI.



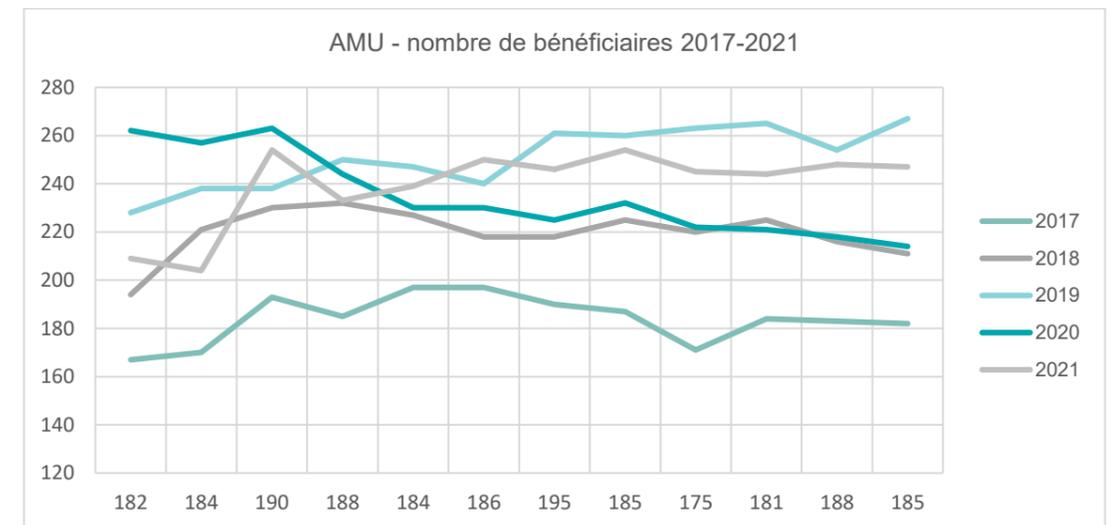
Évolution de l'octroi de la prime d'installation



L'aide médicale urgente

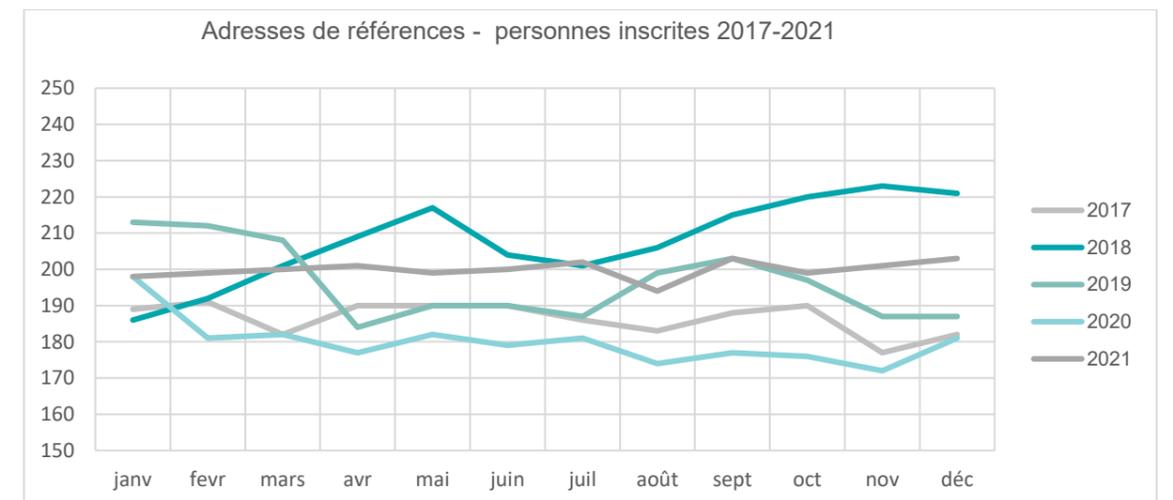
Une demande croissante de bénéficiaires de l'aide médicale urgente a été observée : alors qu'ils étaient 100 en janvier 2015, ils sont passés à 250 en décembre 2021, soit + 250 % en l'espace de 7 ans.

Cette croissance ne traduit probablement pas nécessairement une augmentation des personnes illégales sur le territoire ucclois, mais reflète davantage la meilleure connaissance de cette population quant à ses droits.



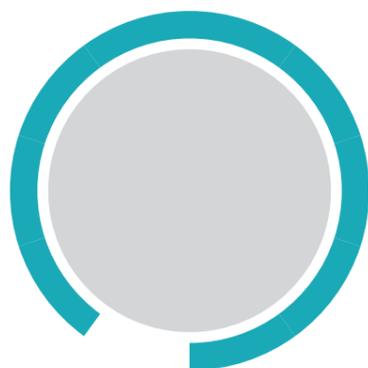
Les adresses de référence

Le nombre de personnes inscrites en adresse de référence auprès du CPAS d'Uccle reste relativement stable au cours des cinq dernières années (environ 200 personnes inscrites).



SOCIAL QUARTIER

CELLULE ÉNERGIE



MISSION DU SERVICE

Les factures d'énergie sont bien souvent à l'origine d'un problème de surendettement et nécessitent un suivi attentif, tant d'un point de vue administratif qu'au niveau des comportements liés à la consommation d'énergie.

L'article 2 de la loi du 4 septembre 2002 visant à confier aux CPAS la mission de guidance et d'aide sociale financière dans le cadre de la fourniture d'énergie aux personnes les plus démunies stipule :

« Les centres publics d'aide sociale, ci-après dénommés "CPAS", sont chargés :

1° d'accorder aux personnes qui ont notamment des difficultés de payer leur facture de gaz ou d'électricité, l'accompagnement et la guidance sociale et budgétaire nécessaires. Cet accompagnement en faveur des clients en difficulté comprend :

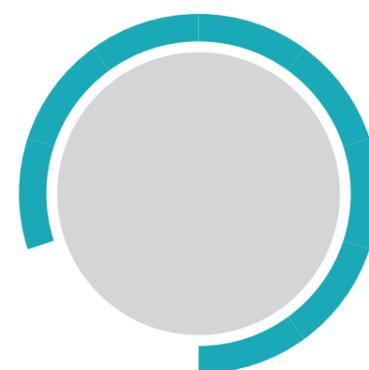
- la négociation de plans de paiement ;
- la mise en place d'une guidance budgétaire.

2° d'octroyer une aide sociale financière aux personnes dont la situation d'endettement est telle qu'elles ne peuvent plus faire face, malgré leurs efforts personnels, au paiement de leurs factures de gaz et d'électricité. »

La Cellule Énergie s'inscrit dans cette visée et a pour mission de traiter les demandes de tout Ucclois pour les problématiques liées à l'énergie (gaz/électricité/mazout/eau).

Elle a un rôle d'information et de conseil, de prévention et de sécurité, d'accompagnement et de guidance sociale énergétique et/ou budgétaire et enfin d'aide financière. Nous formulons des conseils dans le cadre de la législation en vigueur et veillons à son bon respect.

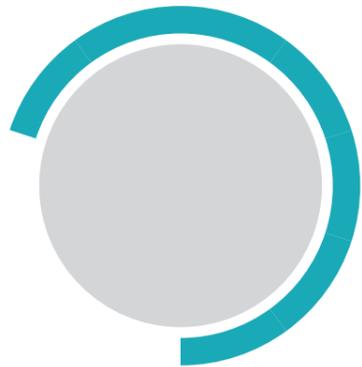
Dans un objectif de prévention et de sécurité, il s'agit de veiller à ce que chacun.e dispose d'un mode de chauffage correct dans son habitation et que l'installation des appareils soit conforme aux normes de sécurité. En collaboration avec différents intervenants spécialisés, des conseils sont dispensés dans le cadre de l'entretien ou de la réparation du chauffe-eau, de la chaudière, de l'appareil de chauffage. Enfin, la Cellule Énergie procède également à des analyses de la consommation et à la formulation de conseils pour une utilisation plus rationnelle de l'énergie.



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Rapprochement du service médiation de dettes et de la cellule énergie, vu les possibilités de synergies entre les deux services.
- Réflexion sur la fonction de conseiller technique et sur l'organisation du secrétariat du service.

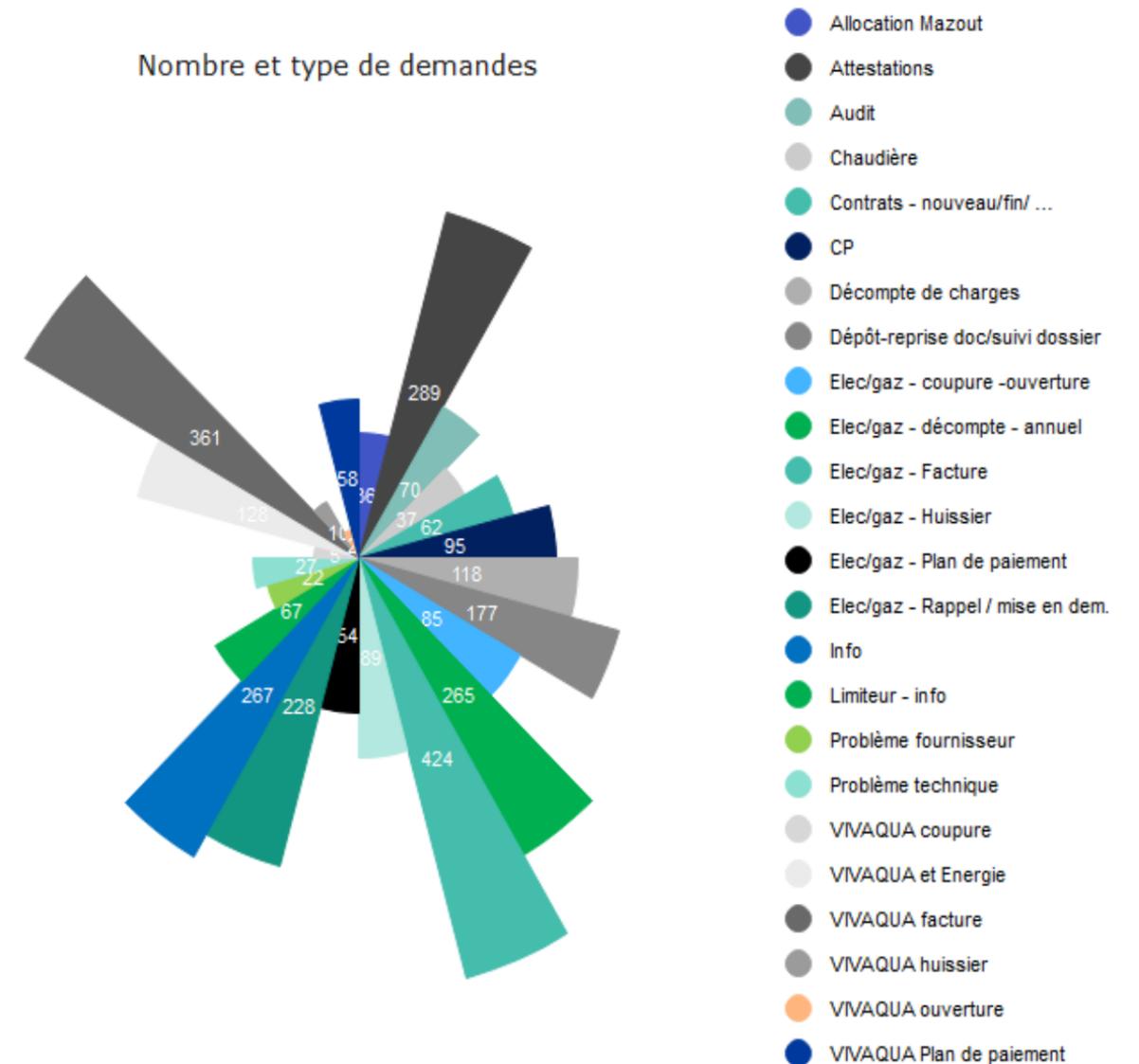
SOCIAL QUARTIER CELLULE ÉNERGIE



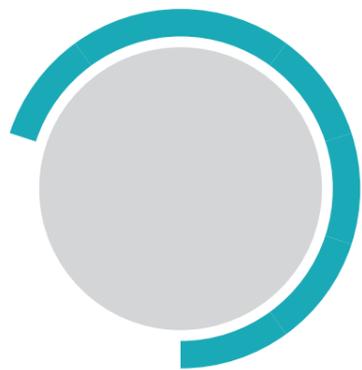
REALISATIONS 2021

- Rapprochement avec le service médiation de dettes : le déménagement de ce dernier n'a pas eu lieu en 2021, ce qui a donc repoussé le projet de rapprochement entre les deux services.
- Réflexion sur la fonction de conseiller technique et sur l'organisation du secrétariat du service : une modification des deux fonctions et des deux profils a été soumise au service GRH en vue d'une modification du cadre.
- Nombres et types de demandes : 2976 demandes ont été traitées :
 - 1207 demandes pour des problèmes liés à des factures d'énergie
 - 564 demandes pour des problèmes liés à l'« eau »
 - 121 visites/audit à domicile ont été réalisées par l'éco-ouvrier dans un but préventif. (Ce nombre ne reprend pas les demandes passées directement par lui)

Nombre et type de demandes



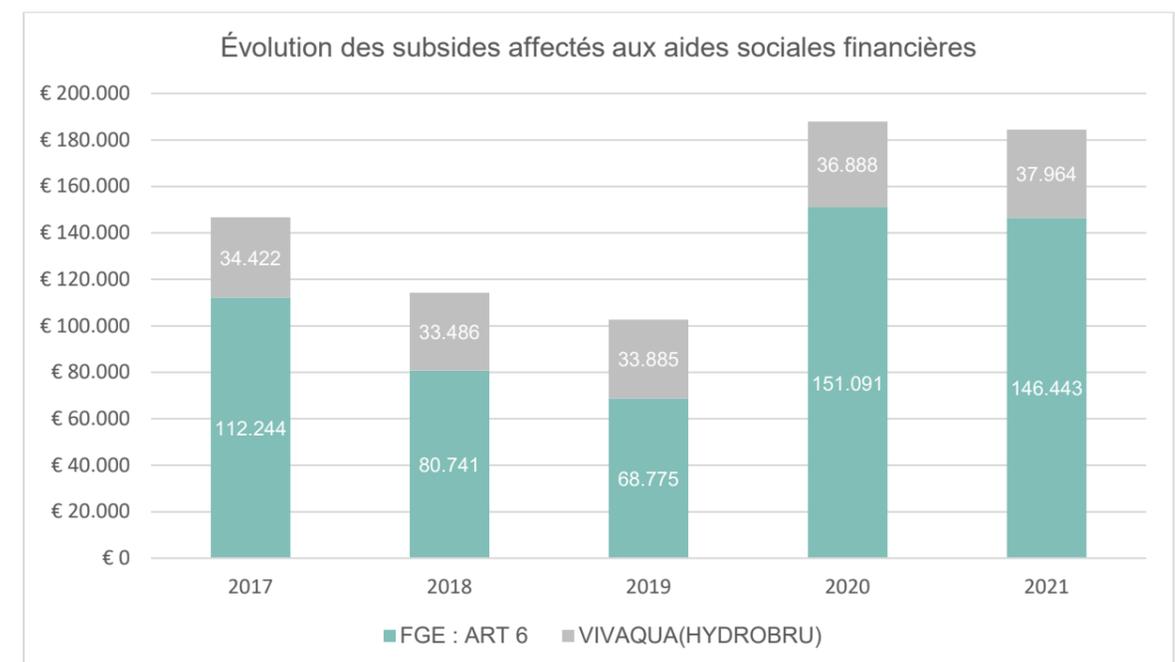
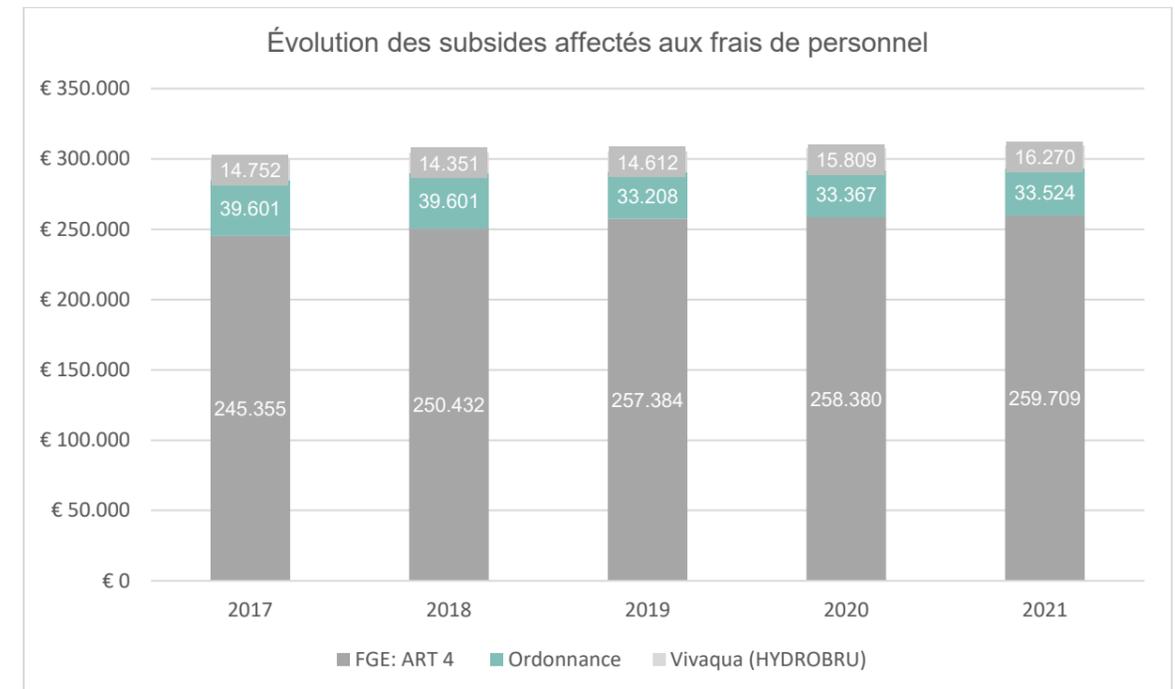
SOCIAL QUARTIER CELLULE ÉNERGIE



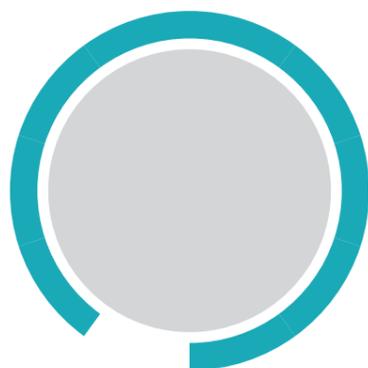
REALISATIONS 2021

- Financement du service :

- le subside Fond Gaz Electricité : Art. 6 : 146 442,79 € et Art. 4 : 259 709,10 €
- le fonds Vivaqua : 52 697,54 € (30 % inhérents au travail social assuré par le CPAS et 70 % d'aides pour les usagers)
- l'ordonnance (33 524 €)
- le fonds social mazout : 1 717,66 € (la recette suit la dépense puisqu'elle est immédiatement récupérée à 100 % au SPP-IS)



RÉINSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE



MISSION DU SERVICE

Le service de réinsertion socioprofessionnelle arrive en seconde ligne du service social de quartier. Sa mission est principalement axée sur la détermination de projet et la recherche concrète d'un emploi. Le public est composé exclusivement de bénéficiaires du revenu d'intégration ou de l'aide sociale équivalente.

Deux cellules composent ce service :

- **PromoJob** :

accompagne et guide les usagers dans leurs démarches pour trouver un emploi. Il est subdivisé en 3 pôles :

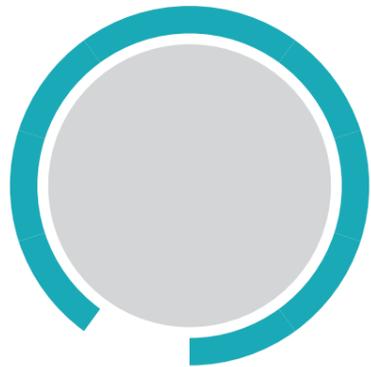
- **Le pôle guidance** : s'occupe des déterminations de projets et du suivi durant les études ou les formations
- **Le pôle emploi** : traite des partenariats dans le cadre de contrats de travail « art. 60 § 7 » (conventions, évaluations...)
- **Le pôle administratif** : renfort de l'équipe d'encadrement (statistiques notamment) et des agents d'insertion (encodage pour Actiris par exemple)

- **L'Antenne sociale** :

permet de (re)trouver un rythme, de (re)créer des liens sociaux, de (re)donner confiance aux bénéficiaires. Elle les accompagne lorsqu'ils rencontrent différents obstacles qui rendent difficile leur recherche d'emploi ou de formation professionnelle. L'Antenne sociale met en place des actions individuelles et collectives au sein de 3 pôles :

- **Le pôle remobilisation** : est en charge d'une guidance sociale plus spécifique pour un public éloigné du marché de l'emploi au regard de problématiques particulières (toxicomanie, assuétudes, problèmes de santé mentale, sans-abrisme, méconnaissance des langues nationales...).
- **Les éducateurs et l'accueil de la cafétéria** : gèrent le quotidien de ce lieu de vie. Les éducateurs sont amenés à accompagner certains ayants droit dans leurs démarches administratives.
- **Les professeurs d'alpha/FLE** : suivent des classes d'apprenants en alphabétisation et en Français-Langues étrangères.
- **La boutique des 4 saisons** : gère les dons de vêtements (laver, réparer, stocker, vendre...)
- **La baby-halte** : est un espace d'accueil pour des enfants et un soutien à la parentalité en vue de favoriser la réinsertion sociale et professionnelle des parents

RÉINSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Élaboration de cadres décisionnels communs

PROMO-JOB

- Création de bornes numériques à disposition du public (en collaboration avec INFOCOM)
- Poursuite de la participation au comité de pilage et proposition d'activités dans le cadre de la Maison de l'Emploi d'Uccle
- Réalisation et présentation d'une enquête de satisfaction de l'accompagnement des bénéficiaires

ANTENNE SOCIALE

- Organisation des ateliers Alpha/FLE conformément aux modalités demandées par « Lire et Écrire »
- Collaboration avec le service prévention de la commune dans le cadre du projet communal « sans-abrisme »
- Mise en place de nouveaux indicateurs caractérisant sociologiquement la fréquentation du service



RÉALISATION 2021

Les différents pôles

Le pôle guidance s'occupe d'environ 900 personnes soit 60 % des bénéficiaires du revenu d'intégration.

Le pôle emploi gère une centaine de contrats de travail actifs.

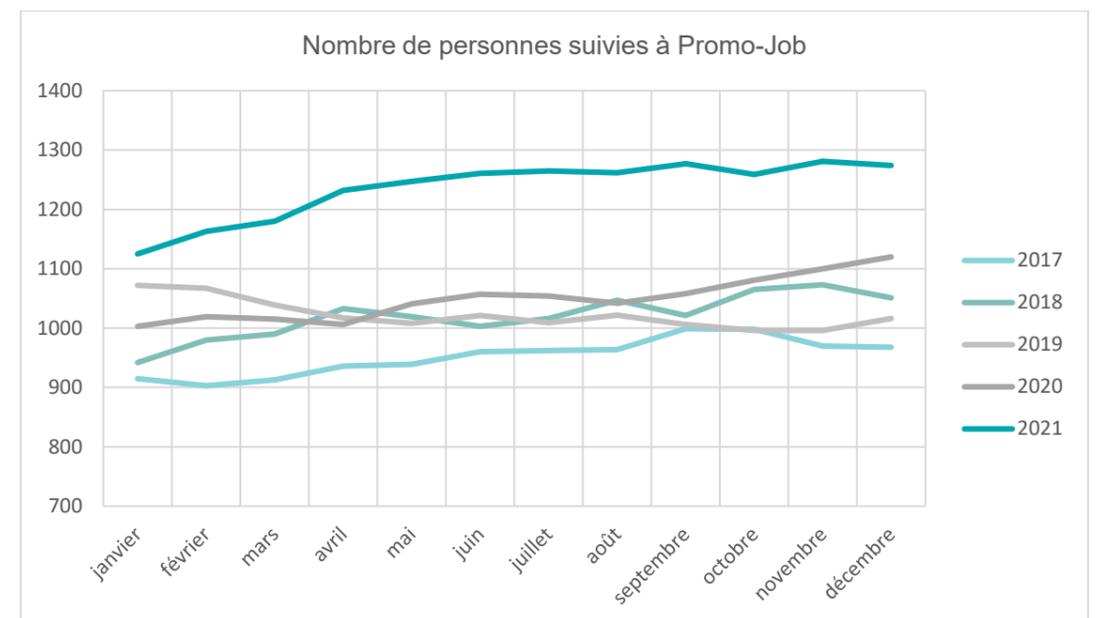
Le pôle remobilisation suit environs 250 personnes, soit 16 % des bénéficiaires du RI & ERI.

PROMO-JOB

Le nombre de personnes suivies

Ce nombre est en constante augmentation. En 2021, le service suivait environ 1250 personnes réparties entre les différents pôles, dont une centaine sous contrat article 60 § 7.

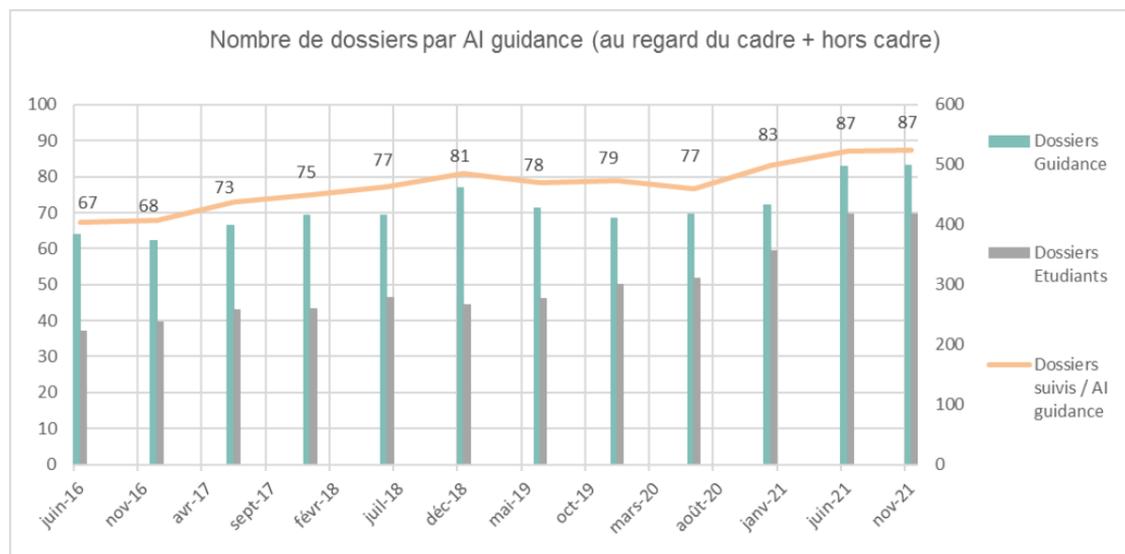
75 % des bénéficiaires du RI & ERI sont actuellement suivi à Promo-Job.



RÉINSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE

La charge de travail par agent d'insertion

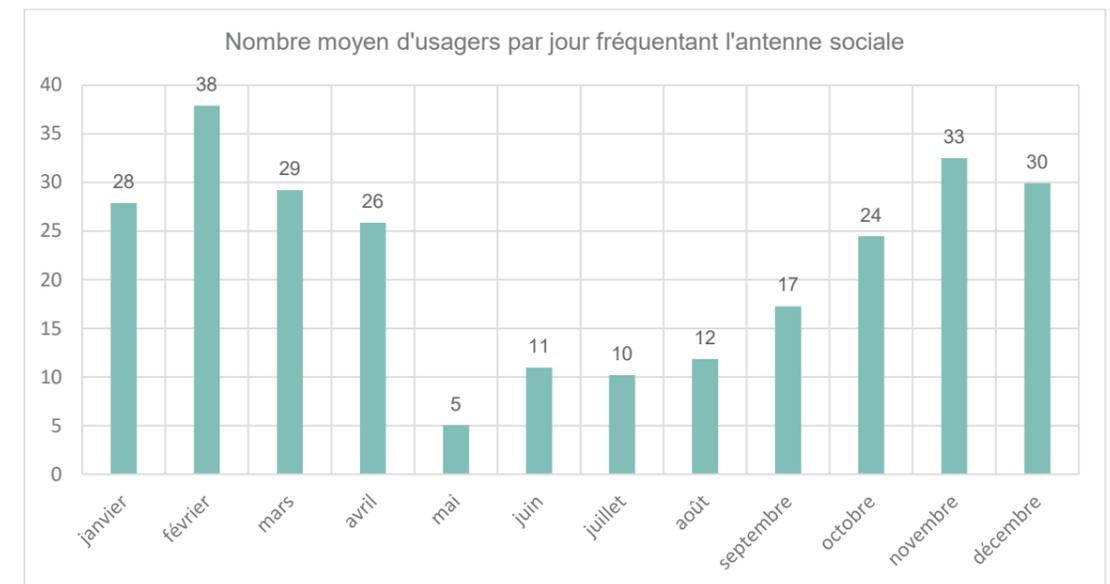
La charge relative de travail d'un agent de guidance au regard du cadre est de 87 dossiers par agent. Nous observons que la croissance des personnes aidées à Promo-Job est essentiellement due aux étudiants de plus en plus nombreux à venir demander de l'aide auprès du CPAS. Cette tendance s'est accélérée après durant la pandémie.



ANTENNE SOCIALE

La fréquentation

Le nombre d'utilisateurs quotidiens fréquentant l'antenne sociale varie entre 10 et 30. La cafétéria est particulièrement prisée durant les mois d'hiver puisque de la soupe y est distribuée dans le cadre du plan grand froid. La boutique des 4 saisons est également fort sollicitée durant cette période.



La charge de travail par agent d'insertion

Les agents d'insertion de l'antenne sociale ont une charge relative moindre que ceux de Promo-Job (environ 67 VS 87 dossiers par agent) mais les suivis sont plus conséquents vu la particularité de ce public.



CELLULE LOGEMENT

MISSION DU SERVICE

Les missions de la cellule Logement sont organisées autour de 5 axes :

1.

Patrimoine

Cet axe met en location des logements sociaux propriétés du CPAS ou des logements loués par le CPAS à des propriétaires privés et sous-loués par l'institution, ainsi que des logements moyens à disposition des demandeurs de logement (et également le logement fonds Ley à l'attention d'un couple dont les membres sont âgés de moins de 30 ans et dont l'un des deux est malade).

2.

Permanence Logement

Il s'agit d'accueillir les personnes ayant des problèmes locatifs, de diffuser des informations juridiques, de rechercher des logements, d'orienter vers des services spécialisés, de coacher en vue de rechercher un logement et de réaliser un suivi en matière de démarches administratives diverses.

Les séances de coaching ne concernent pas uniquement les recherches de logement, mais également l'inscription auprès de sociétés de logements sociaux et diverses A.I.S., des démarches auprès de l'Inspection Régionale du Logement, la recherche d'un avocat Pro Deo, la constitution d'une garantie locative...

3.

Logement d'Urgence

Le Logement d'Urgence est constitué d'un appartement comprenant 4 chambres à coucher pouvant être louées individuellement avec mise en commun du salon, de la salle à manger, de la cuisine, des sanitaires et de la buanderie. Il s'agit d'une maison communautaire.

Il s'adresse à toute personne sans logement, ayant un besoin immédiat et étant capable de rebondir en trouvant un logement dans des délais raisonnables, respectant tant les autres membres de la maison communautaire que le matériel et étant en mesure de payer une indemnité d'occupation.

Afin d'aider les résidents, ces derniers sont conviés à une table spécifique du logement et peuvent, le cas échéant, bénéficier de séances de coaching pour leurs recherches de logement.

4.

Gestion des expulsions

L'axe gestion des expulsions gère « les 3 phases » soit la phase préexpulsion, la phase d'expulsion proprement dite et la phase post-expulsion.

Une collaboration étroite est effectuée avec le service social de quartier et la cellule Énergie pour les personnes connues de ces services.

5.

La « Table du logement préparatoire avant recherche effective de logement »

Elle s'adresse aux personnes qui ont besoin de conseils à différents niveaux (confiance en soi, présentation, hygiène...) avant de se présenter pour un entretien avec un propriétaire.

OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Mise en place de nouveaux indicateurs destinés à évaluer le nouveau projet « suivi des expulsions »

CELLULE LOGEMENT

RÉALISATIONS 2021

1.

Patrimoine

Demandes de logements appartenant au CPAS :

Le nombre de logements loués au 01/04/2022 est au nombre de : 33

Le service a 5 logements garantis à disposition et les démarches pour en acquérir un nouveau suite à un leg sont en cours.

L'appartement du fonds Ley est resté inoccupé pendant toute l'année 2021 car nous n'avions pas de candidats répondant aux conditions relatives à la location de ce type de logement.

Le CPAS reste demandeur d'un accroissement du parc locatif étant donné le public cible et les objectifs à atteindre : permettre aux personnes démunies se trouvant dans une situation de précarité de pouvoir bénéficier d'un logement.

Demandes de logements CPAS	2019	2020	2021
Nombre de dossiers ouverts	41	42	42
Nombre de dossiers actifs	162	175	166
Nombre total de dossiers classés	446	484	523

Le nombre de logements loués au 01/04/2022 est au nombre de : 33

2.

Permanence Logement

- Nombre de dossiers actifs : 362 en 2021 contre 394 en 2020 et 315 en 2019

N.B : sont considérés comme actifs, les dossiers concernant les usagers qui se sont présentés au moins une fois endéans 6 mois.

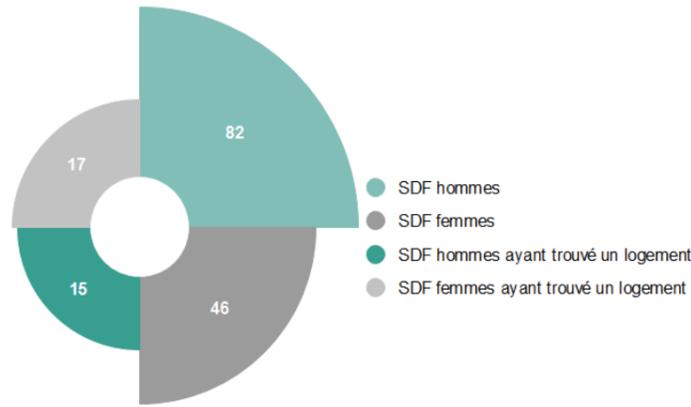
- Nombre de visites à la Permanence logement en 2021 : 984 personnes ont été reçues en 2021, 845 en 2020, 129 5 en 2019, 1343 en 2018.

La diminution du nombre de personnes reçues entre 2019 et 2020-2021 s'explique par un ralentissement des activités pendant les vagues de la pandémie et par le fait que bon nombre de rendez-vous physiques ont été remplacés par des rendez-vous téléphoniques. De plus, un certain nombre d'usagers concernés par la problématique des expulsions sont directement orientés vers l'axe « Gestion des expulsions ».

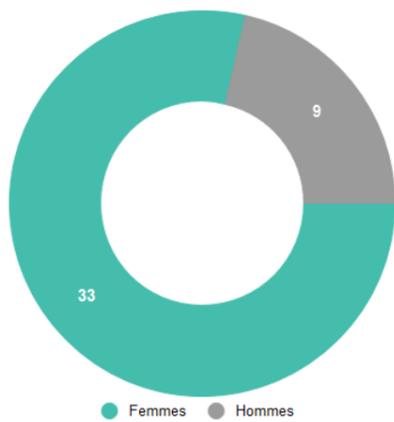
- Nombre de coachings : 2084

Objectifs de demande de RDV auprès de la cellule logement	
Ayant trouvé avec coaching avec trois collaborateurs de la cellule logement (Les personnes ayant trouvé un logement individuellement, ne nous informent pas dans tous les cas)	70
Etant en recherche avec coaching	319
Inscriptions auprès de sociétés de logements sociaux et diverses A.I.S	384
Demande de conseils	57
Personnes concernées par une expulsion, suivies par l'Axe Gestion des Expulsions	152
SDF ayant trouvé un logement (les personnes SDF ayant trouvé un logement individuellement ne nous informent pas dans tous les cas)	32
Nombre de femmes	281
Nombre d'hommes	219
Nombre total d'usagers	500
Nombre total d'usagers venus en rapport avec la recherche d'un logement	912
Nombre total de SDF	128
SDF hommes	82
SDF femmes	46
SDF hommes ayant trouvé un logement	15
SDF femmes ayant trouvé un logement	17
NB : Le nombre de personne ayant trouvé un logement avec coaching, ne reprend pas les logements trouvés dans le cadre de l'axe gestion des expulsions. Table du logement =70, Axe Gestion des expulsions = 43. Le total s'élève à 113 personnes.	

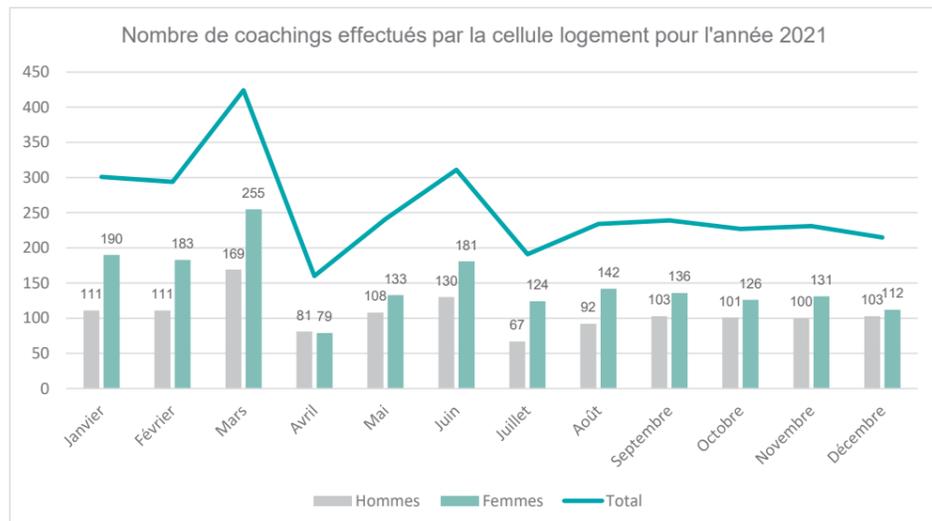
Nombre de SDF coachés par la cellule logement



Nombre de demandes de logements sociaux CPAS en 2021



Dossiers logements du CPAS gérés par le service Patrimoine Actifs/Classés en 2021	
Dossiers actifs	166
Dossiers classés	523
Total	689



3.

Logement d'Urgence

- En 2021, lors des différents états des lieux de sortie, une chambre a dû être complètement nettoyée et désinfectée par le service technique.
- Actuellement, le Logement d'urgence est occupé par 4 locataires occupant chacun une chambre.

	2019	2020	2021
Loyers	9 602,56 €	11 986,44 €	11 916,38 €
Intervention dans les charges	1 580,05 €	2 146,36 €	2 216,06 €
Frais de chauffage	1 580,05 €	2 146,26 €	3 261,80 €

Indicatoren noodwoning 2021

Les sorties par chambre	Les entrées par chambre
16 03 2021	16 03 2021
01 06 2021	01 06 2021
01 06 2021	01 06 2021
13 09 2021	13 12 2021

NB (1) : Quand une date d'entrée correspond à une date de sortie, c'est parce qu'il y a eu un échange de résident le même jour.

NB (2) : Depuis quelques temps, nous avons davantage de résidents qui ont des problèmes de santé mentale, cela s'explique probablement du fait de la pandémie covid19; ce qui a pour conséquence un ralentissement du « turn-over ».

Logement d'urgence : taux d'occupation en 2021

NB : En ce qui concerne le taux d'occupation en 2021, en ce qui concerne la chambre n°1, il y a eu un vide locatif du 13 09 2021 au 30 11 2021.

La chambre a dû être nettoyée et désinfectée par notre service technique.

En outre, du fait de la fragilité de certains résidents sur le plan de la santé mentale, dans la mesure où le Logement d'Urgence est une maison communautaire, il convenait de trouver un nouveau résident qui n'alourdissait pas l'atmosphère.

Il est à noter qu'une de nos résidents ayant quitté le Logement d'Urgence le 18 02 2022, a été hospitalisée quelques temps plus tard en institut psychiatrique « pour une durée indéterminée ».

Il est possible que l'état de fragilité de nos résidents soit la conséquence de la pandémie.

CELLULE LOGEMENT

4.

La « Table du logement préparatoire avant recherche effective de logement »

Cet axe s'est développé dès le mois de mai suite à l'engagement d'un assistant social. 40 personnes ont participé aux 20 séances, permettant à 5 d'entre eux de trouver un logement.

Nombre d'ateliers	Nombre d'usagers contactés	Nombre d'usagers présents	Nombre d'usagers ayant trouvé un logement
20	96	40	5

5.

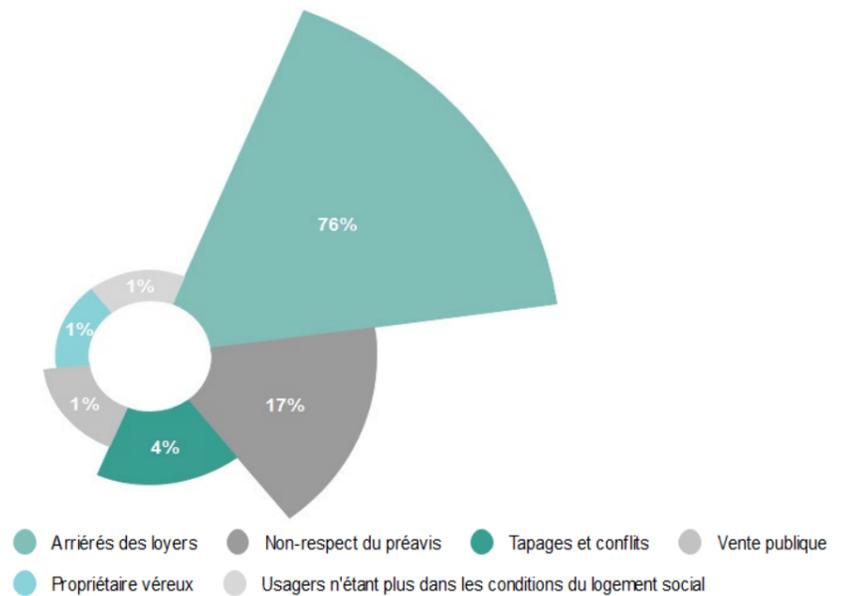
Gestion des expulsions

Après la baisse de régime suite au confinement et à l'absence de guichet, le rythme a bien repris dès le quatrième trimestre 2020 et durant l'année 2021. L'axe gestion des expulsions poursuit son travail, avec un pic dans le courant du 4ème trimestre 2020 et en 2021 et ce malgré les vagues de la pandémie.

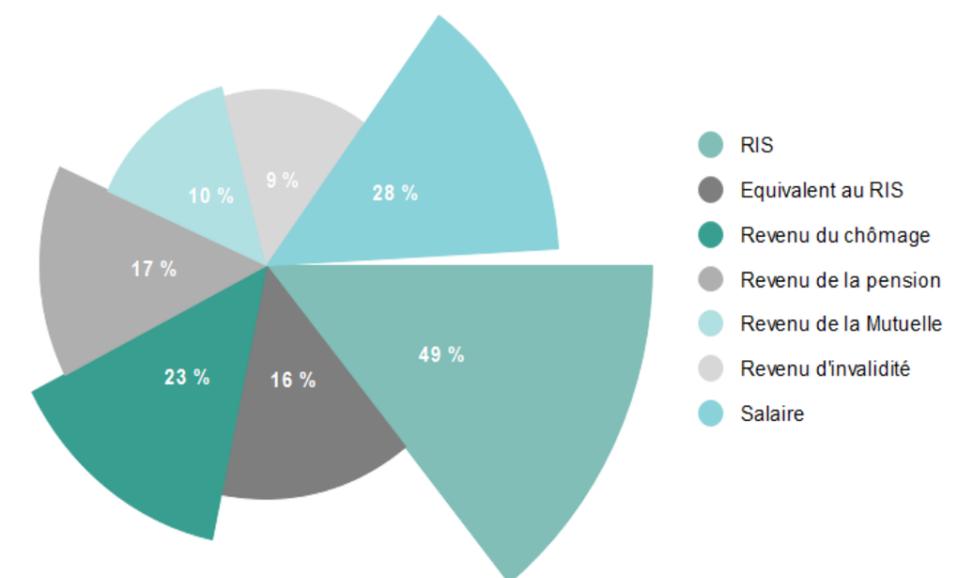
En 2021, 682 séances coaching ont été effectuées dans le cadre de l'axe « Gestion des expulsions ».

Axe Gestion des Expulsions pour 2021	
Nombre total de dossiers	152
Nouveaux dossiers en 2021	63
Suivi de dossiers antérieurs à 2021	89
Nombre de RDV	682
Hommes	63
Femmes	89

Raisons des expulsions

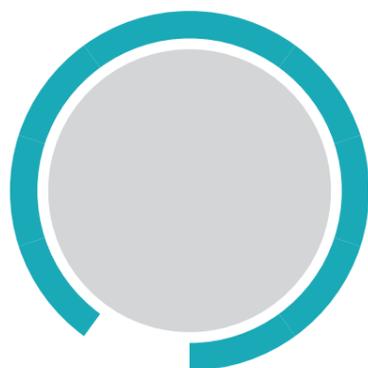


Axe Gestion des Expulsions : Type de revenus en 2021



ILA

INITIATIVE LOCALE D'ACCUEIL



MISSION DU SERVICE

Ce service héberge des demandeurs de protection internationale (DPI) en procédure d'asile, des bénéficiaires de statuts réfugiés, de protections subsidiaires, de régularisations 9ter ou 9bis... ainsi que des mineurs étrangers non accompagnés (MENA).

Les résidents de l'ILA sont adressés au CPAS, uniquement par Fedasil selon une convention entre le CPAS et ce dernier.

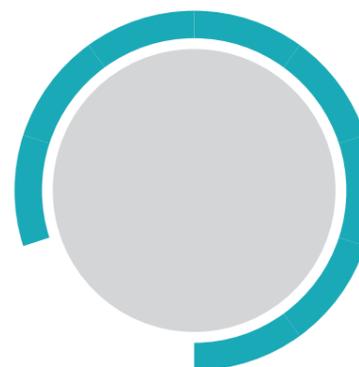
Les principales missions des ILA sont de :

- permettre aux bénéficiaires de mener une vie conforme à la dignité humaine
- répondre aux demandes de Fedasil et de l'État, en prévoyant des places d'accueil nécessaires
- favoriser l'intégration sociale en Belgique

L'accueil en ILA est concrétisé par la mise à disposition d'un logement équipé et l'octroi de l'aide matérielle aux personnes désignées par Fedasil. Le résident ILA bénéficie également de l'accompagnement à l'intégration sociale, des soins médicaux, de formations, des titres de transport, d'un

accompagnement au retour volontaire vers son pays d'origine dans le cas d'un refus de titre de séjours, d'un accompagnement à la transition vers l'aide d'un CPAS, etc.

La fin de l'aide dépend de l'évolution de la procédure d'asile et des instructions de Fedasil. En effet, la loi du 12 janvier 2007 sur l'accueil des demandeurs de protection internationale prévoit que l'aide matérielle peut être maintenue, moyennant l'accord de Fedasil, pour une série de cas particuliers : l'étudiant en cours d'année scolaire, les femmes enceintes, les personnes gravement malades sans soin dans le pays d'origine (recours 9ter), ou encore le maintien de l'unité familiale, les raisons humanitaires (recours 9bis) ou les recherches de logement (sursis). La durée moyenne du séjour à l'ILA pour un réfugié reconnu est de 2 mois (éventuellement renouvelables deux fois d'un mois). La durée du séjour d'un DPI dépend de la durée de la procédure d'asile à l'OE et au CGRA.



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Préparer et présenter au CAS les cadres décisionnels
- Achat d'un local pour y établir des bureaux.

ILA

INITIATIVE LOCALE D'ACCUEIL

Mise par écrit des cadres décisionnels

Ce projet a été entamé, mais il n'a pas été possible de le clôturer et de le présenter au CAS, car d'autres dossiers urgents se sont intercalés durant l'année, et le CPAS a décidé de participer au programme de réinstallation (cfr ci-dessous)

Projet de réinstallation : ILA7

Depuis 2013, l'État participe à un programme de réinstallation de réfugiés en Belgique. Au mois de mars de cette année, l'État et Fedasil ont fait appel aux CPAS et aux communes afin de participer à ce programme. Une décision a eu lieu au mois de juin afin que le CPAS participe à ce programme en ouvrant 10 nouvelles conventions en ILA. Des démarches d'achat d'une maison pouvant accueillir les 10 personnes sont en cours depuis lors.

Accompagnement socio administratif

L'année a été caractérisée par un important turn-over de personnes : 115 résidents ont été accueillis, installés et accompagnés par le service ILA dans leurs démarches administratives et d'intégration sociale. Parmi les 115 personnes...

- 107 étaient des hommes isolés, 2 étaient des femmes seules et 6 étaient des mineurs étrangers non accompagnés.
- 69 % étaient des réfugiés reconnus et 31 % étaient encore demandeurs de protection internationale avec un haut taux de reconnaissance de statut de réfugié politique. En plus de l'aide et de l'accompagnement au quotidien, celles-ci ont bénéficié d'un accompagnement dans les démarches concernant la procédure de la protection internationale auprès de l'Office des étrangers, du CGRA.
- 3 DPI ont reçu l'ordre de quitter le territoire. Ils ont par la suite été accompagnés pour réintroduire une demande d'asile et ont été à nouveau orientés vers notre ILA.
- 1 DPI a eu un négatif au CGRA et a été désigné dans un centre de retour.
- 94 hommes et 1 MENA ont été accompagnés et ont trouvé des logements privés. Ils ont été également accompagnés vers l'aide des CPAS où se trouvent les logements.

Accompagnement médical

Les démarches d'affiliation à une mutuelle pour les réfugiés reconnus ont été réalisées, et en attendant que l'affiliation soit effective, tous ont bénéficié de l'aide médicale au sein du CPAS. Les demandeurs de protection internationale, eux, n'étant pas affiliés à une mutuelle, ils ont donc bénéficié du système MediPrima.

Cette année, le service a dû gérer et mettre en place des suivis et des accompagnements de cas psychologiques, psychiatriques et de dialyses.

Enseignement et formation

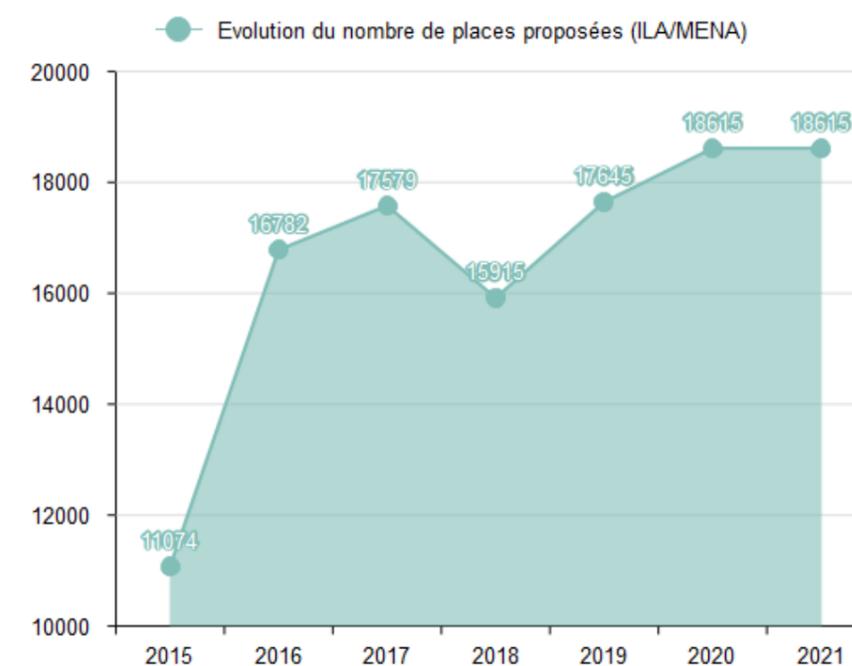
ILA : 85 % ont suivi des formations : 10 % se sont inscrits à des cours de néerlandais, 65 % ont suivi des cours (ou formation) de français et 10 % se sont inscrits à des cours universitaires ou de l'enseignement supérieur.

Les 15 autres % ont recherché un emploi et un logement : 5 % de l'ensemble des habitants ont trouvé du travail avant de quitter l'ILA.

MENA : L'ILA compte 6 MENA : un MENA a suivi une formation néerlandophone en DASPA (Dispositif d'Accueil et de Scolarisation des élèves Primo-Arrivants et Assimilés), 2 ont été formés en DASPA francophone, 2 ont été orientés en professionnel et le dernier s'est tourné vers l'enseignement secondaire général.

Capacité d'accueil

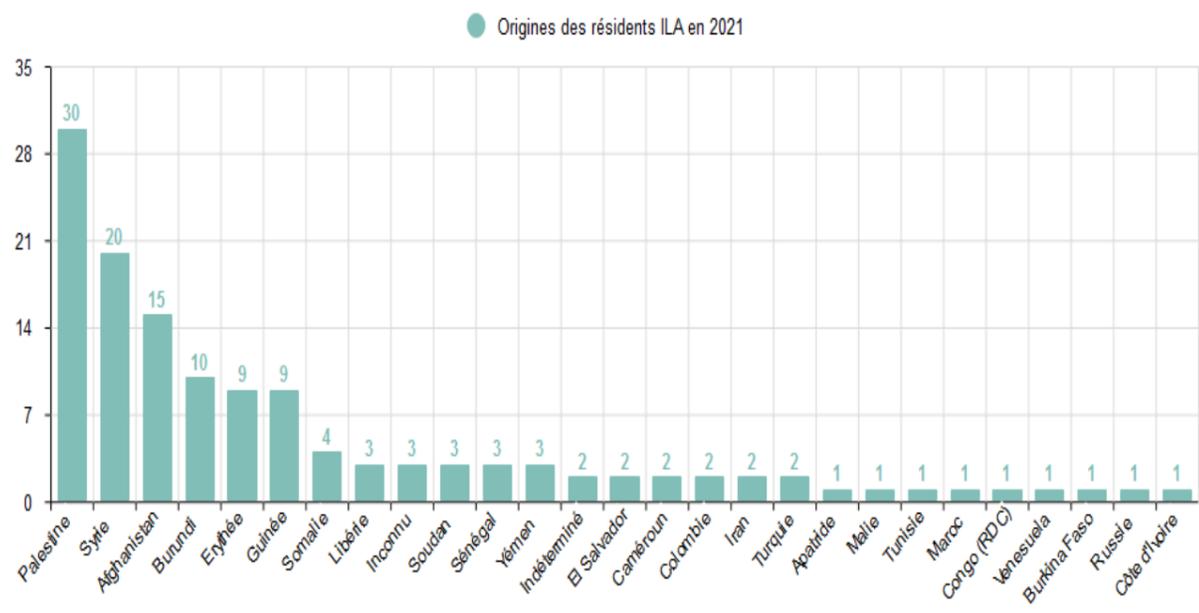
Le graphique montre l'évolution du nombre de nuitées disponibles dans les ILA sur une année. Ce nombre dépend du nombre de places, et donc du nombre de conventions. Le nombre de conventions était de 8 à création de l'ILA en décembre 2003. Cette année 2021, le CPAS a mis à disposition de FEDASIL 51 places par jour, soit 18 615 places sur l'année. En 2020 et 2021, le nombre de conventions est resté de 51.



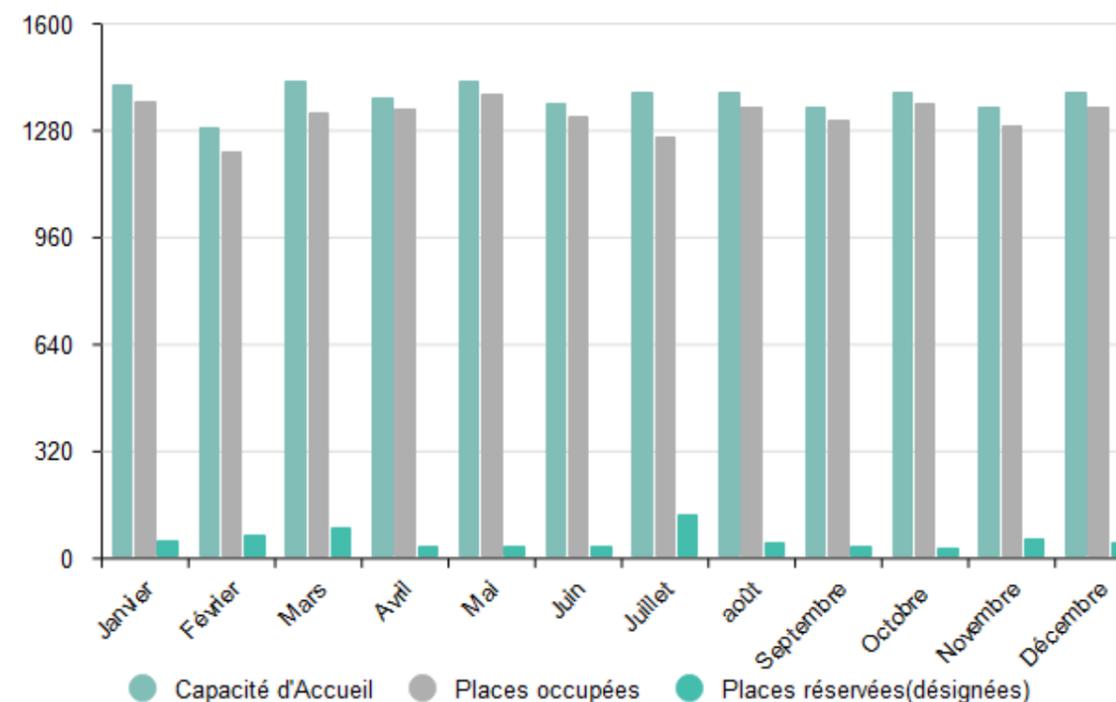
ILA INITIATIVE LOCALE D'ACCUEIL

Provenance des personnes hébergées : 26 pays d'origine

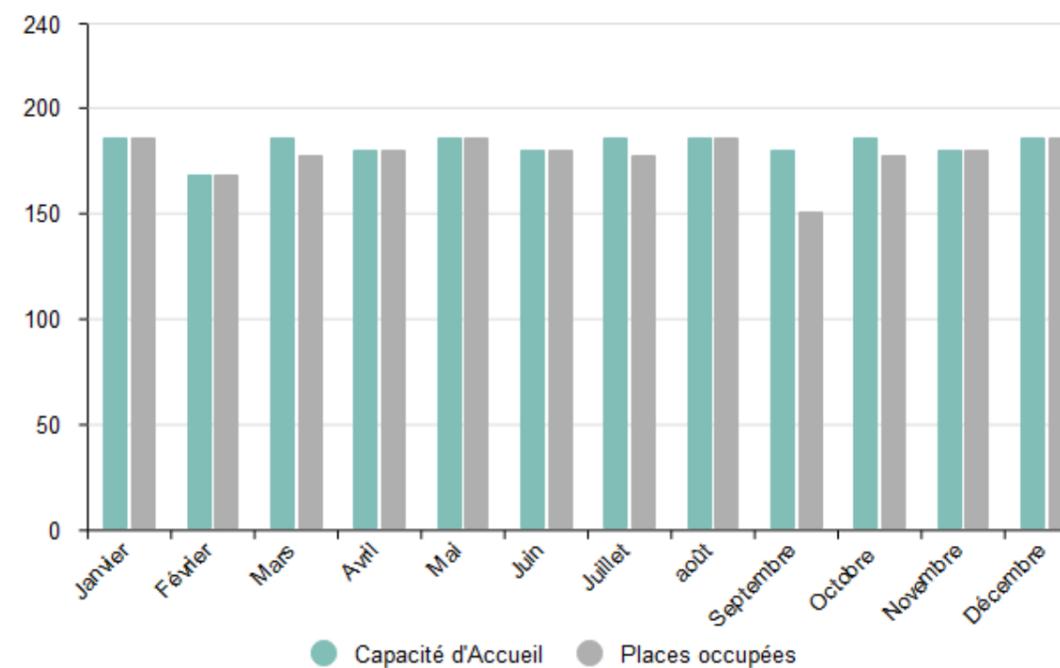
Les 6 premiers pays dont les ressortissants ont le plus peuplé les ILA du CPAS d'Uccle sont respectivement : la Palestine, la Syrie, l'Afghanistan, le Burundi, l'Érythrée, et la Guinée.



Taux d'occupation ILA/adultes



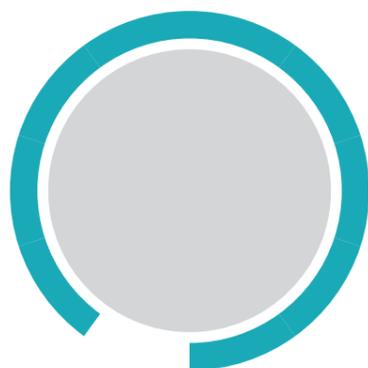
Taux d'occupation ILA/MENA



Le taux d'occupation du logement MENA était généralement de 100 %, sauf quelques cas de sorties de jeunes aux mois de mars, juillet, septembre et octobre qui ont été vite remplacés.

SERVICES AUXILIAIRES

SUD SERVICES UCCLÉOIS À DOMICILE



MISSION DU SERVICE

Les SUD ont pour mission de favoriser le maintien à domicile des familles, personnes isolées, âgées, souffrant de déficience physique, mentale ou psychique, ou handicapées. Pour cela, un accompagnement et une aide aux actes de la vie quotidienne leur sont fournis, suivant leur volonté, en mettant temporairement à leur disposition, à domicile, des aides familiales ou ménagères.

Cette mission s'exerce dans le cadre réglementaire défini par la COCOM et conformément à l'arrêté du collège réuni du 25 octobre 2007 relatif à l'agrément et au mode de fonctionnement des services à domicile.

Sa mission est prioritaire sur le territoire uccléois, car on y note une augmentation du nombre de personnes âgées par rapport aux autres régions depuis quelques années.

Cette mission s'effectue via trois secteurs d'activités :

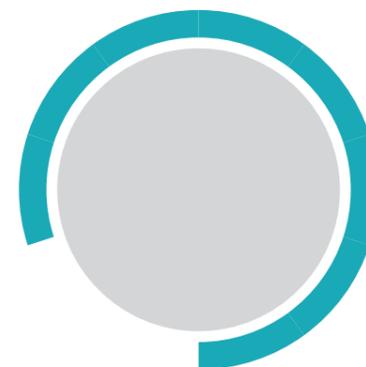
- | | | |
|--|--|--|
| 1. Les aides ménagères :
- aide à la vie quotidienne
- rôle sanitaire
- aide relationnelle | 2. Les aides familiales :
- aide à la vie quotidienne
- rôle sanitaire
- aide relationnelle
- rôle éducatif
- aide sociale | 3. L'assistante sociale :
- réception de la demande
- enquête sociale
- soutien à la personne
- orientation vers les services adaptés |
|--|--|--|

Parmi les activités, une attention particulière est donnée aux activités des assistantes éducatives sanitaires (AES) sous la responsabilité d'une aide familiale référence. Elle fait équipe avec trois aides familiales et une aide-ménagère pour :

- guider les personnes primoarrivants dans le choix des produits sanitaires et des achats
- encadrer les personnes « borderline », vivant en marge des conditions minimales d'hygiène et de propreté
- les assister dans le nettoyage de leur logement, l'entretien de leur linge, leur hygiène corporelle.
- les assister dans les démarches administratives et le suivi

Chaque activité du service est soumise à une convention passée entre l'utilisateur et le CPAS.

En 2021, 23 personnes ont bénéficié de l'aide de l'équipe AES, soit 9,5 % des bénéficiaires des SUD

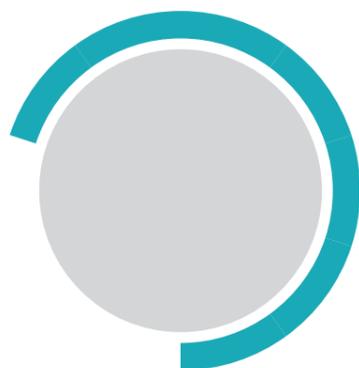


OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- > Déménagement des SUD afin de les rapprocher des titres-services, dans la perspective d'un regroupement sous un management commun
- > Installation d'un nouveau logiciel de gestion du service et formation de l'équipe
- > Élaboration d'une charte interne des valeurs

SERVICES AUXILIAIRES

SUD SERVICES UCCKLOIS À DOMICILE



RÉALISATION 2021

Déménagement

Suite aux diverses difficultés rencontrées par les services à cause de la crise sanitaire, le déménagement initialement prévu a été postposé au début de 2022.

Installation d'un nouveau logiciel de gestion du service

La réforme des outils de gestion des deux services sera effective l'année prochaine.

Élaboration d'une charte interne des valeurs

Les conditions de travail en groupe n'étant pas réunies durant la crise du COVID 19, l'élaboration d'une charte interne des valeurs a été postposée à 2022.

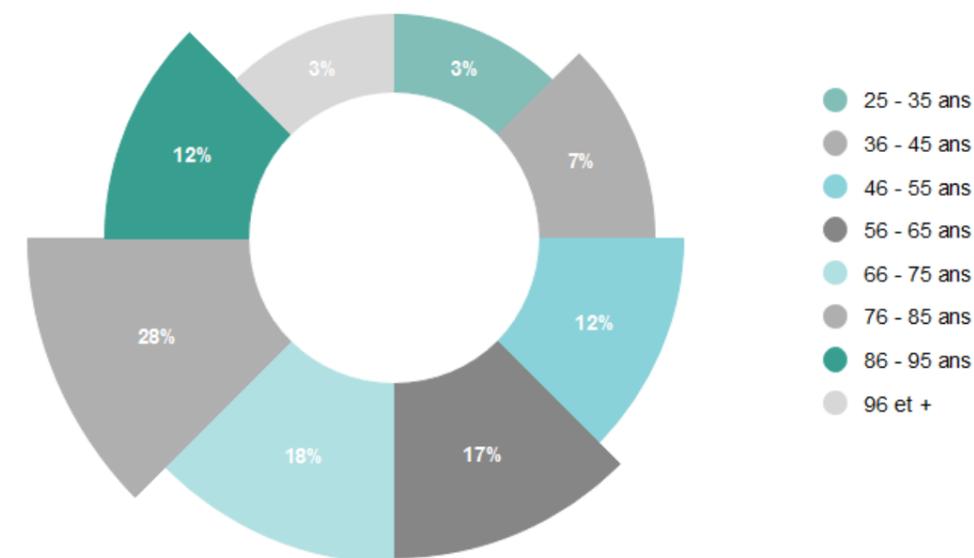
Impact de la pandémie

Les plannings ont dû être régulièrement remaniés pour faire face tant aux absences du personnel, qu'aux refus de certains bénéficiaires de maintenir l'aide durant cette période ainsi qu'à l'augmentation du nombre d'hospitalisations.

Le profil des bénéficiaires

Entre 2020 et 2021, une augmentation de 5 % de la population âgée de 56 à 65 ans a été observée, ainsi qu'une hausse de 8 % des 86 à 95 ans. En ce qui concerne cette tranche d'âge, il s'agit principalement de personnes qui ne souhaitent pas entrer en maison de repos et qui ont besoin d'une aide conséquente suite à une hospitalisation.

Pourcentage de bénéficiaires par tranches d'âge



Sur l'ensemble des 240 bénéficiaires, 66 présentent un handicap (27 %) : 50 personnes sont âgées de 25 à 65 ans, et 16 de 65 ans et +.

Le profil psychosocial des bénéficiaires s'est complexifié depuis le début de la crise sanitaire.

De nombreuses personnes âgées ne veulent plus rentrer en maison de repos et font plus souvent appel au CPAS afin de prolonger leur maintien à domicile. L'état de santé mentale et physique de ces bénéficiaires est fréquemment détérioré et fragilisé. Cette situation engendre une plus grande complexité de l'aide à mettre en place ; elle nécessite régulièrement la prise de contact avec des services externes (soins à domicile, médecins, mutuelles...) ainsi qu'une grande disponibilité pour répondre aux besoins des bénéficiaires.

Les troubles cognitifs liés aux maladies telles que Alzheimer ou Parkinson, les retours d'hospitalisation, l'isolement imposé aux bénéficiaires par la situation sanitaire, l'augmentation des remplacements de personnel absent pour cause de maladie ont généré des tensions la relation entre le service et les bénéficiaires. Des conflits sont nés entre certaines personnes aidées qui n'acceptent pas les changements de planning, conséquence de la situation épidémiologique. Les travailleurs quant à eux ont éprouvé des difficultés à exécuter les plans d'aide établis, car le nombre de bénéficiaires ayant des troubles mentaux augmente. La communication entre eux est souvent difficile à établir (versatilité des attentes des personnes, oubli des bénéficiaires de ce qui est mis en place par le service pour cause de troubles de la mémoire, plus grande agressivité liée à la confusion mentale...).

SERVICES AUXILIAIRES

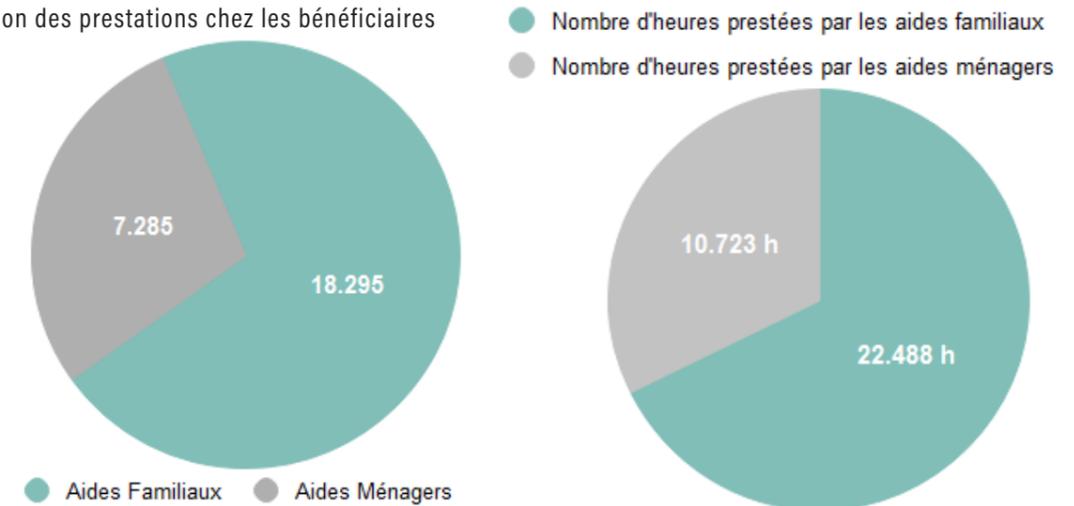
SUD SERVICES UCCLLOIS À DOMICILE



Quelques chiffres

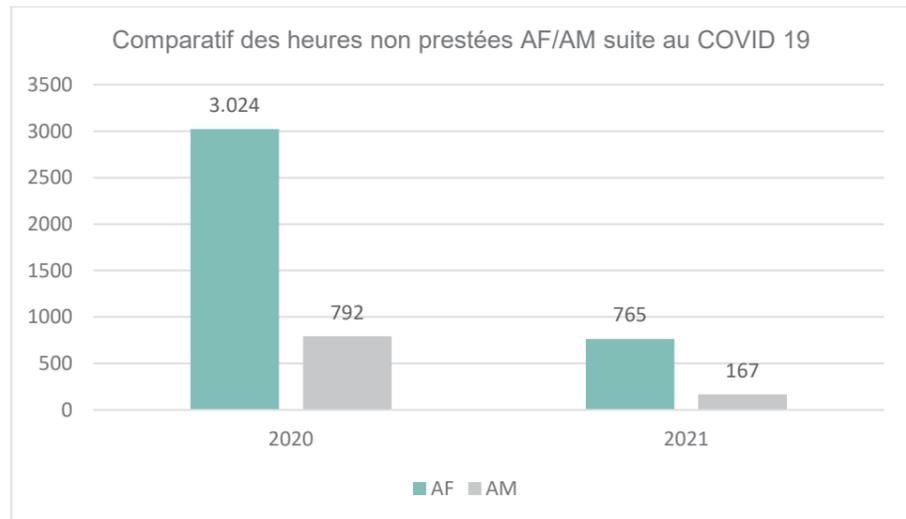
240 personnes ont été aidées, pour un total de 33 211 heures (22 488 heures prestées par les aides familiales et 10 723 heures par les aides ménagères). Sur l'ensemble des heures prestées, 26 691 ont été subventionnées (24 653 pour les aides familiales et 1 440 h pour les aides ménagères).

Répartition des prestations chez les bénéficiaires



Suite à l'absentéisme important des travailleurs et d'un certain nombre de nos bénéficiaires (maladie, refus de recevoir les travailleurs durant la période COVID), l'entièreté du contingent d'heures subventionnées n'a pas été utilisée.

932 heures programmées n'ont pu être prestées (765 heures avec les aides familiales et 167 heures avec les aides ménagères) pour raison du COVID : bénéficiaires malades, en quarantaine ou refusant la présence d'un travailleur

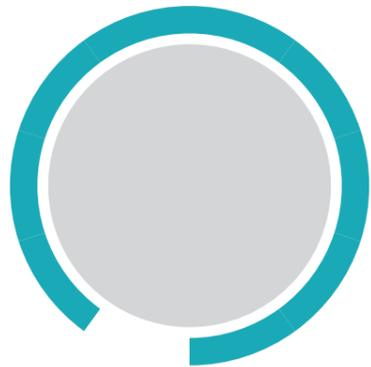


Fusion de la coordination des SUD et des Titres-Services

Le changement d'organisation est effectif depuis le mois de juin.

L'organisation interne a été adaptée : une seule personne en assure dorénavant la coordination, assistée par un collaborateur expert.

SERVICES AUXILIAIRES ACCUEIL & HÉBERGEMENT DES PERSONNES ÂGÉES



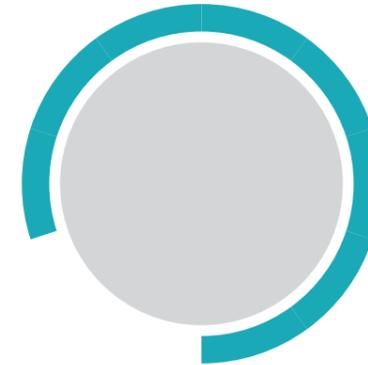
MISSION DU SERVICE

Le service traite toutes les demandes de placement des Ucclois et Uccloises, à l'exclusion de ceux qui introduisent une demande d'admission au Home Brugmann ou au Domaine du Neckersgat (maisons de repos dépendantes du CPAS d'Uccle).

Il s'insère dans une vision globale de la prise en charge du 3e et 4e âge et intervient financièrement dans les frais de placement pour les personnes qui ne peuvent les supporter par leurs moyens propres.

Les cas traités ces dernières années traduisent une évolution certaine du travail, liée au fait que le service est de plus régulièrement amené à devoir intervenir pour des candidats souffrants de troubles psychologiques (voire psychiatriques) et souvent plus jeunes que la catégorie d'âge prévue pour le secteur des maisons de repos.

Les solutions proposées doivent tenir compte de divers paramètres, tels que :



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Passage au système RTF pour les rapports sociaux (en collaboration avec le service informatique)
- Révision des directives et réquisitoires (en collaboration avec le service juridique)

- l'état de santé de la personne âgée,
- la situation familiale de la personne âgée,
- les désirs de la personne âgée et de sa famille,
- la composition du patrimoine mobilier ou immobilier de la personne âgée et la gestion de celui-ci.

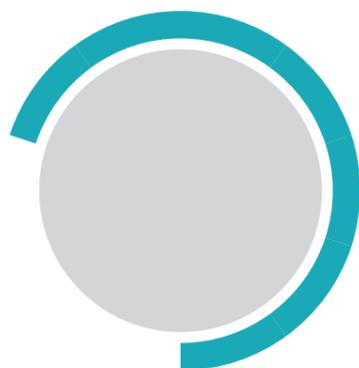
Pour les personnes âgées désorientées, un certain nombre de démarches supplémentaires sont accomplies : gestion du patrimoine, demande d'administrateur des biens auprès du Juge de Paix...

Par ailleurs, le service Accueil & Hébergement de personnes âgées est aussi sollicité pour assister les personnes âgées ou leur famille, non pour une intervention financière, mais dans la recherche d'un lieu de séjour qui réponde à leurs goûts et à leurs possibilités financières. Certaines d'entre elles nous sont envoyées par le service communal pour renseignements et instruction complémentaire du dossier.

SERVICES AUXILIAIRES

ACCUEIL & HÉBERGEMENT

DES PERSONNES ÂGÉES



RÉALISATION 2021

Passage au système RTF pour les rapports sociaux :

ce changement de fonctionnement a été remis à plus tard. Il est probable que le format proposé ne sera plus RTF.

Révision des directives et réquisitoires :

ce projet a été mené à bien en collaboration avec le service juridique.

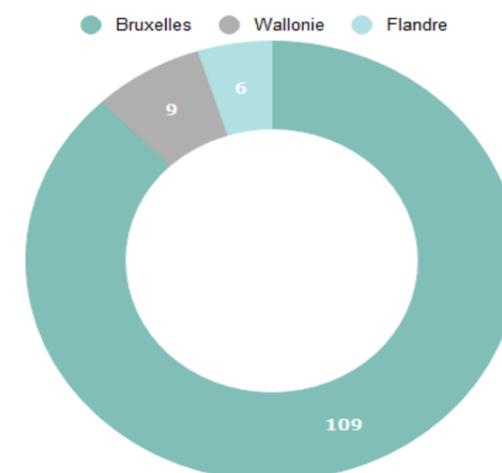
Gestion quotidienne des nouvelles demandes et suivi des dossiers :

le service a géré 124 dossiers placement. Hormis les nouveaux hébergements, diverses démarches doivent être quotidiennement exécutées pour les dossiers en cours, à savoir :

- l'ouverture et/ou le maintien des droits sociaux des résidents (SFP, GRAPA, APA, Indemnités de mutuelle, Zorgverzekering, Revenu d'Intégration, Aide sociale...)
- la gestion administrative :
 - contacts avec les administrateurs de biens/personnes, collaboration avec le service facturation des placements et le service facturation assistance (hospitalisations, factures paramédicales, mutuelles...)
 - déclaration des contributions à remplir
 - exécution des décisions du CSSS
- la résolution de problèmes inhérents à :
 - l'acceptation d'un placement
 - l'adaptation à la maison de repos
 - la demande de transfert vers un autre établissement
- les démarches pour les funérailles :
 - contacts avec la famille
 - attestation d'indigence à fournir

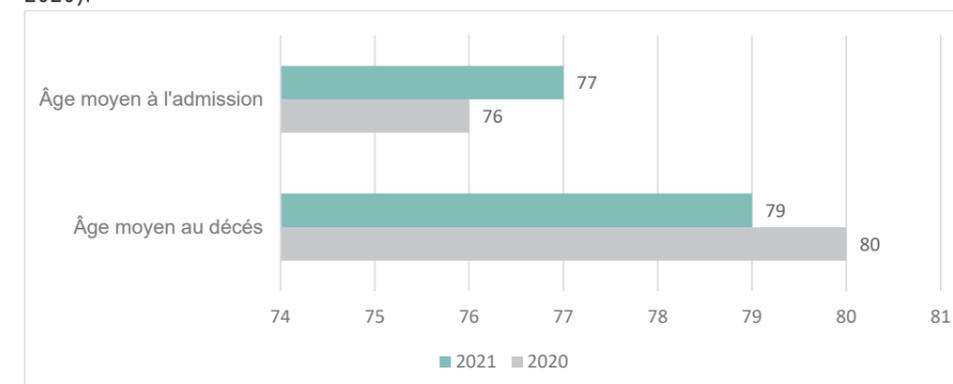
Répartition et profil des personnes placées :

Les 124 personnes placées se répartissent dans 47 maisons de repos privées dispersées sur l'ensemble du territoire belge (hors Home Brugmann et Domaine du Neckersgat).



Le traitement des 43 nouvelles demandes a abouti à l'ouverture de 13 nouveaux dossiers ; l'âge moyen des personnes entrées en maison de repos était de 77 ans (et 76 en 2020).

12 personnes sont décédées en 2021. Leur âge moyen était de 79 ans en 2021 (et 80 en 2020).



En 2021, 17 bénéficiaires du service étaient âgés de moins de 60 ans, soit 14 % des bénéficiaires.

Le nombre d'administrateurs de biens et de la personne s'élevait à 52 pour l'année 2021 ; soit 42 % de l'ensemble des personnes placées à charge du CPAS.

162 débiteurs alimentaires sont répartis sur 124 dossiers en 2021 ; 27 de ceux-ci ont reçu une décision de récupération de la part du CSSS pour un montant total de récupération de 5 138,25 €.

SERVICES AUXILIAIRES

ACCUEIL & HÉBERGEMENT

DES PERSONNES ÂGÉES

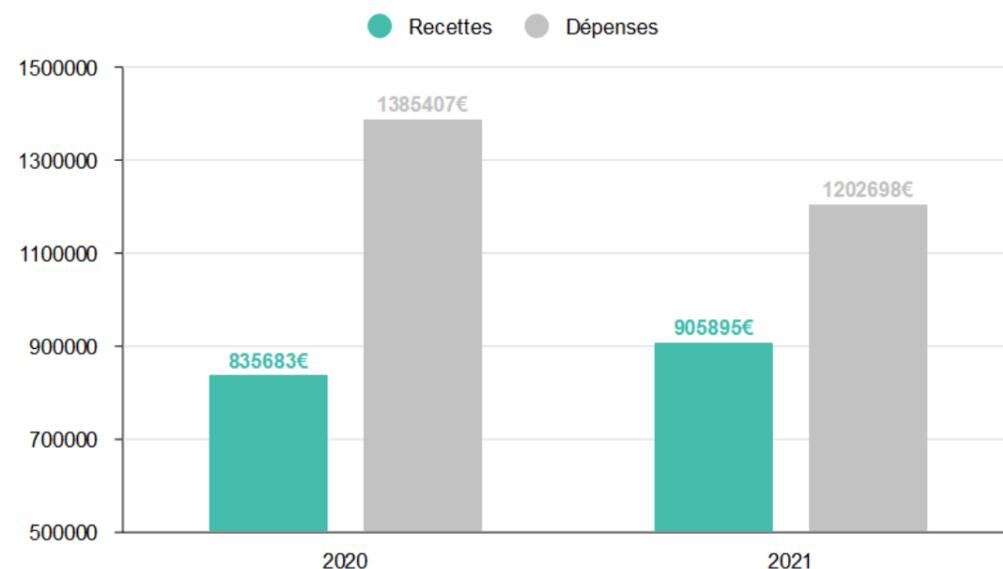
Augmentation de demandes d'aides pour les personnes plus dépendantes (catégories MRS) :

Cela peut s'expliquer par le fait que les personnes âgées attendent le plus possible avant d'entrer en maison de repos ; lorsque le maintien à domicile a atteint sa limite.

Augmentation de demandes d'aide pour des personnes déjà en maison de repos :

Ces personnes se trouvaient déjà en maison de repos depuis plusieurs années et ont puisé dans leurs économies pour payer les frais d'hébergement jusqu'à ne plus pouvoir y faire face. Elles représentent 36 % des nouvelles demandes. Ce phénomène s'explique probablement de par le vieillissement de la population : les personnes en maison de repos vivant de plus en plus longtemps, leurs économies se trouvent parfois épuisées après quelques années.

Résultats financiers :



La spécificité des personnes de moins de 60 ans :

Le plus souvent, ces personnes présentent des pathologies qui relèvent davantage de la psychiatrie que de la gériatrie : dépression, psychopathologie, assuétude voire toxicomanie. Les structures dédiées (MSP - maisons de soins psychiatriques -, IHP - initiatives d'habitations protégées -) ne sont pas suffisamment nombreuses et acceptent difficilement de nouveaux patients lorsqu'ils dépassent l'âge de 55 ans. De plus, ces structures excluent les patients qui souffrent d'assuétude. Or, ils représentent une majorité de la population décrite ici.

Ces personnes sont ainsi prises en charge dans un secteur des maisons de repos qui n'est pas toujours adapté à leur spécificité.

Le plus souvent, elles sont adressées au CPAS par des services de première ligne (service social de quartier, service social d'établissement hospitalier...) en contexte de « crise », notamment lors d'une expulsion de leur logement ou à la sortie d'une hospitalisation. Ce contexte qui nous contraint à trouver une solution rapide ne favorise pas l'adaptation en établissement de ces personnes déjà perturbées par des problèmes tant physiques que psychologiques.

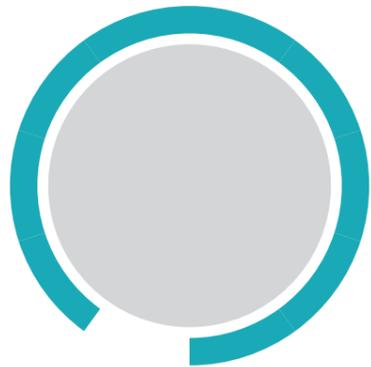
Depuis 2010, en Région bruxelloise notamment, seuls 5 % de la capacité totale du nombre de résidents de la Maison de Repos/Maison de Repos et de Soins peut avoir moins de 60 ans. Ce plafond de 5 % peut être dépassé dans les établissements dépendant d'Iriscare, sans toutefois dépasser les 10 % et pour autant que le vieillissement précoce de la personne soit attesté par un médecin et pour autant qu'un plan d'accompagnement spécifique soit établi.

Ce changement se traduit par des difficultés à trouver des solutions d'hébergement par :

- un manque de place dans les structures agréées
- un manque de portes de sortie vers du logement durable ou alternatif
- des conditions d'accès trop rigides dans les structures agréées
- une diminution des lits psychiatriques

Ce problème structurel n'est toujours pas résolu à ce jour.

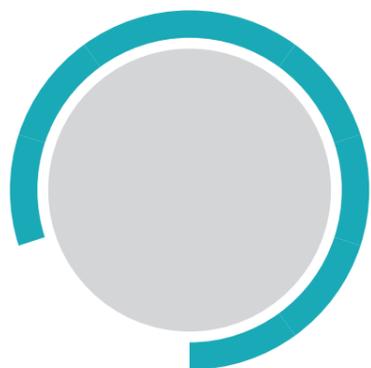
SERVICES AUXILIAIRES ACCUEILLANTES D'ENFANTS CONVENTIONNÉES ET SALARIÉES



MISSION DU SERVICE

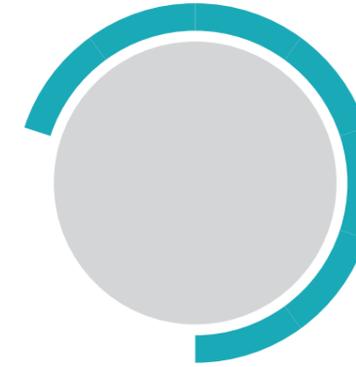
Le service est chargé d'organiser l'accueil des enfants âgés de 0 à 3 ans chez des accueillantes d'enfants conventionnées et salariées afin d'assurer la garde et le bien-être des enfants qui leur sont confiés.

Les parents participent aux frais de garde en fonction de leurs revenus selon le barème établi par l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française (barème des crèches publiques).



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

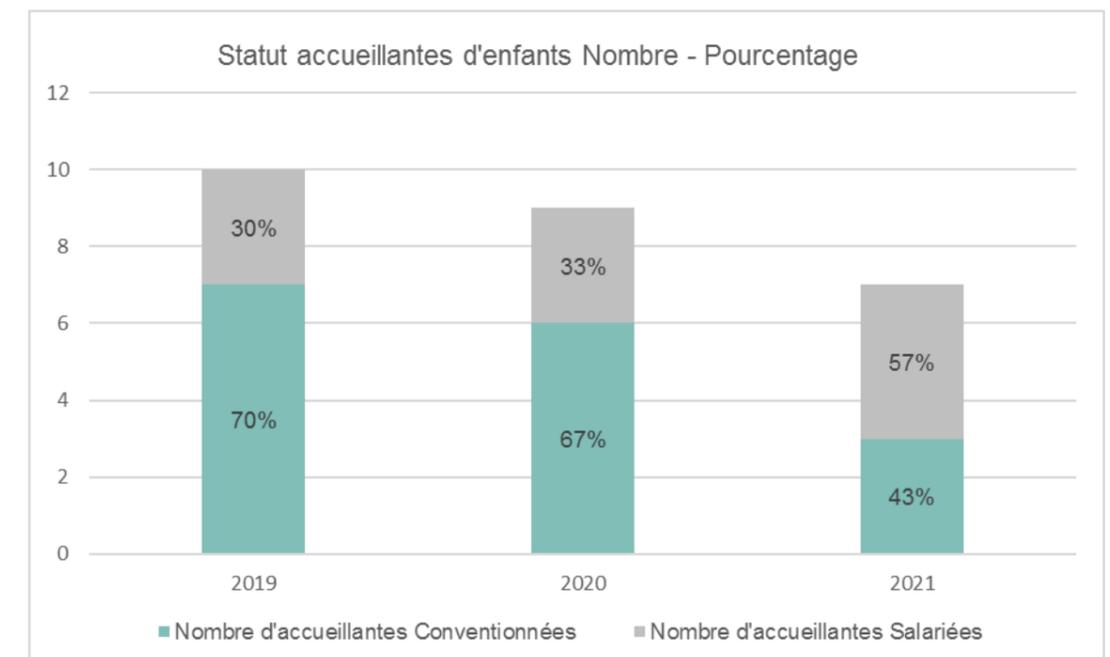
- Maintien et développement de l'activité
- Diminution des effectifs de coordination du service à 1 ETP



RÉALISATIONS 2021

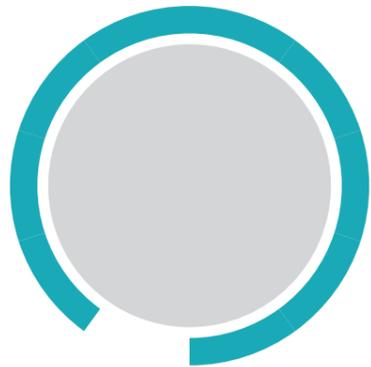
Le service a actuellement une capacité de 36 places d'accueil avec un maximum par lieu de 4 enfants en termes d'équivalent temps plein et de 5 enfants présents simultanément au plus. Néanmoins des dérogations sont possibles.

- **Statut des accueillantes d'enfants** : depuis que le statut unique d'accueil d'enfants salariées existe (1er janvier 2021), une nouvelle accueillante d'enfants salariée a pu être engagée.
- **Maintien et développement de l'activité** :
 - Suite aux difficultés d'accès à des **logements correspondants aux normes de l'ONE** (crainte de la part des propriétaires de dégradation du bien, de gênes pour les voisins...), le CPAS se propose dorénavant de louer le bien lui-même et de le sous-louer à l'accueillante d'enfants, tout en le gérant en « bon père de famille ».
 - Accord du CAS sur base d'informations de l'ONE sur la **possibilité** pour les futures accueillantes salariées d'être domiciliées sur Uccle et ses **communes limitrophes** (Forest, Ixelles, Watermael-Boitsfort)



SERVICES AUXILIAIRES

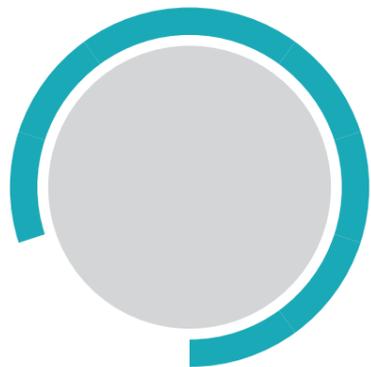
LE CABINET MÉDICAL



MISSION DU SERVICE

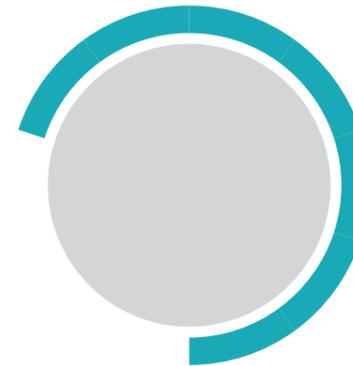
Le cabinet médical de l'Administration centrale est ouvert tous les matins afin d'assurer ce service au quotidien et permettre ainsi une meilleure répartition des consultations sur toute la semaine. Les consultations sont gratuites pour toute personne en possession d'une carte médicale délivrée par un.e assistant.e social.e du service social « de quartier ». Une procuration est signée afin que le CPAS puisse effectuer la récupération auprès de la mutuelle du patient (uniquement pour les affiliés de la CAAMI).

Le patient ne peut pas consulter s'il est inscrit dans une maison médicale ; le cas échéant, le patient doit présenter une attestation attestant sa désaffiliation.



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Déménagement dans les locaux provisoires installés sur le parking
- Étude de faisabilité de la construction du centre médical à l'arrière du bâtiment de l'Administration centrale



RÉALISATIONS 2021

- Déménagement : Suite à l'épidémie, le cabinet médical a été contraint de déménager dans des containers situés sur le parking de l'Administration centrale.
- Cabinet médical : Jusqu'en juillet, les jours de consultation par semaine étaient répartis ainsi : Docteur A 3 jours ; Docteur B 1 jour et Docteur C 1 jour. Ensuite, suite au départ du Docteur C, les consultations se sont réparties entre les Docteurs A et B, respectivement à raison de 3 et 2 jours par semaine.

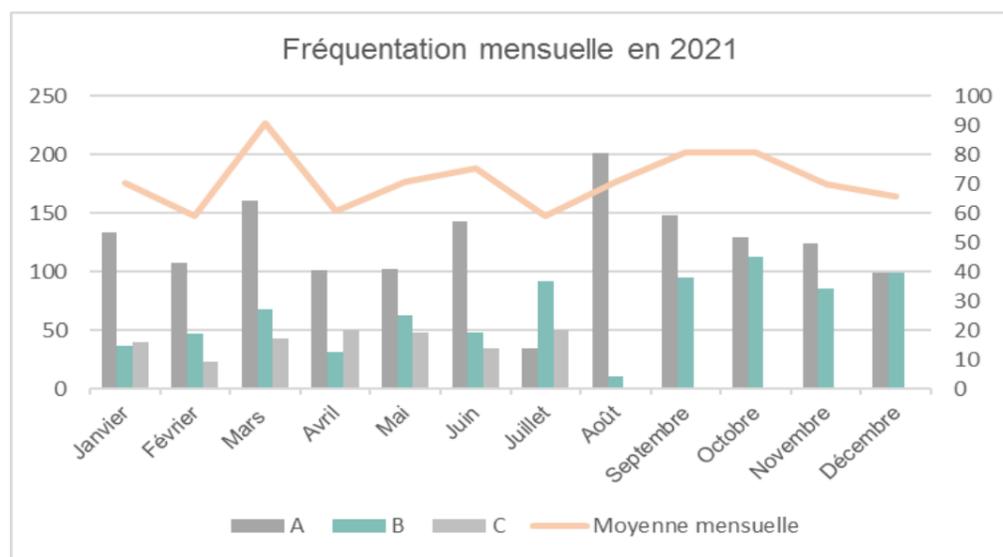


● Nouvelles personnes reçues au cabinet médical en 2021

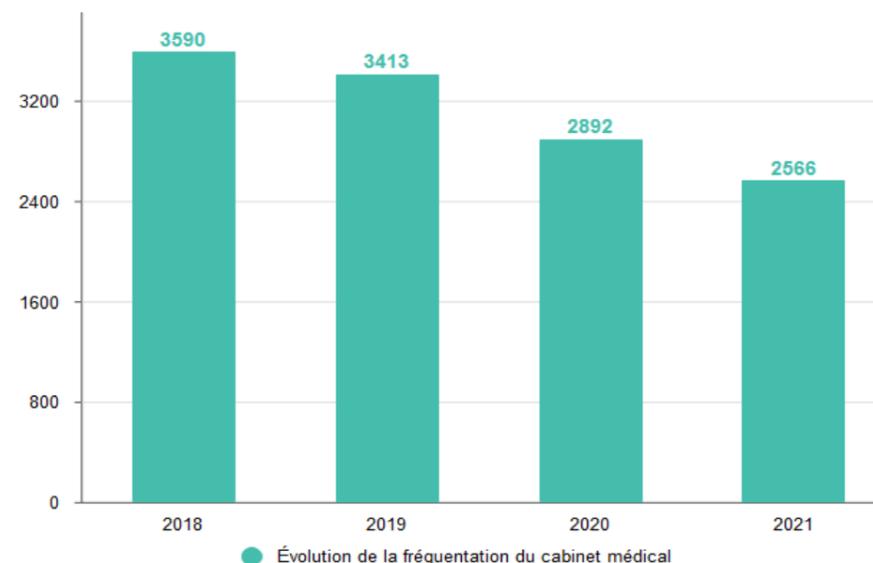
SERVICES AUXILIAIRES LE CABINET MÉDICAL

Fréquentation moyenne en 2021

Mois	Dr A	Dr B	Dr C	Total / mois	Moyenne mensuelle
Janvier	134	37	40	211	70,33
Février	108	47	23	178	59,33
Mars	161	68	43	272	90,67
Avril	101	32	50	183	61,00
Mai	102	63	48	213	71,00
Juin	143	48	35	226	75,33
Juillet	35	92	50	177	59,00
Août	201	11	0	212	70,67
Septembre	148	95	0	243	81,00
Octobre	130	113	0	243	81,00
Novembre	124	86	0	210	70,00
Décembre	99	99	0	198	66,00
TOTAL	1486	791	289	2566	855,33

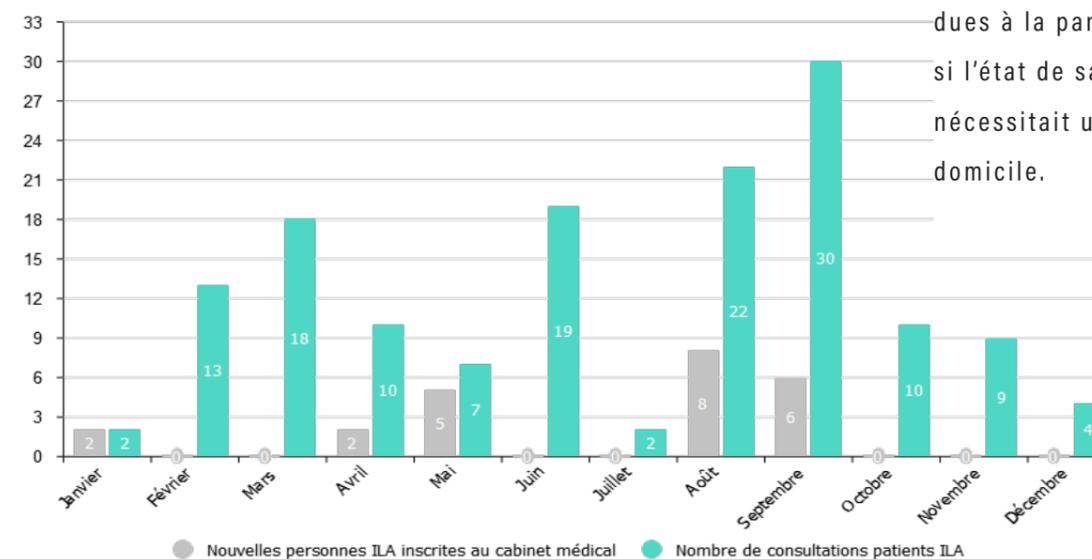


Évolution de la fréquentation du cabinet médical	
2018	3590
2019	3413
2020	2892
2021	2566



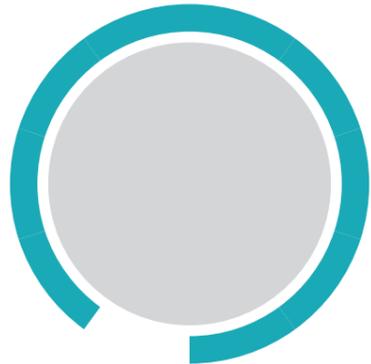
Déjà en 2018, le cabinet médical a connu une baisse de fréquentation. Alors qu'elle était peu sensible entre 2018 et 2019 (-4,93%), en 2020, le taux de fréquentation s'élevait à 2892 personnes tandis qu'en 2021, il était de 2566 personnes, ce qui représente une diminution de 11 % entre ces deux années. Cette baisse peut s'expliquer par la poursuite de la pandémie.

- Dossiers médicaux : L'arriéré d'archivage des dossiers médicaux a été rattrapé en 2021.
- Soins infirmiers à domicile : La majorité des soins infirmiers n'ont plus été réalisés à domicile en 2021, en raison des mesures sanitaires dues à la pandémie, excepté si l'état de santé des patients nécessitait un contact à domicile.



SERVICES AUXILIAIRES

CRÈCHE ASSELBERGS



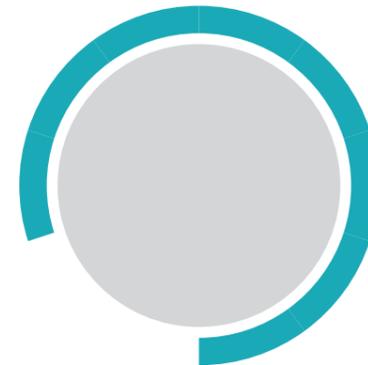
MISSION DU SERVICE

La crèche néerlandophone, située à la rue Joseph Bens 82A à Uccle, est reconnue et subventionnée par Kind&Gezin. Sa structure permet d'accueillir 36 enfants de 0 à 3 ans, et ceci du lundi au vendredi de 7 h 30 à 18 h 30.

La Crèche Asselbergs assure un accueil de qualité qui permet aux parents de concilier leurs obligations professionnelles et personnelles et offre un soutien dans l'éducation de leurs enfants. Tous sont les bienvenus, et notamment les enfants de familles défavorisées, monoparentales ou à la recherche d'un emploi.

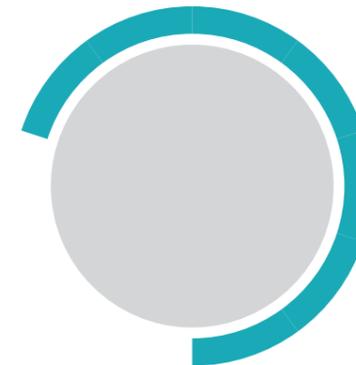
La Crèche Asselbergs s'efforce de :

- mettre l'enfant au centre de ses préoccupations
- assurer le bien-être de chaque enfant
- offrir des opportunités de développement pour chaque enfant
- former un partenariat privilégié avec les parents
- accorder une attention particulière aux familles vulnérables
- respecter la personnalité de chacun(e)
- se faire aider par des collaborateurs motivés et mixtes
- disposer des moyens et du cadre adéquat permettant les (auto-) évaluations du personnel
- offrir les solutions répondant aux besoins locaux



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Divers aménagements extérieurs : remplacement de la clôture du jardin, achat de tentes solaires, remplacement de la pelouse

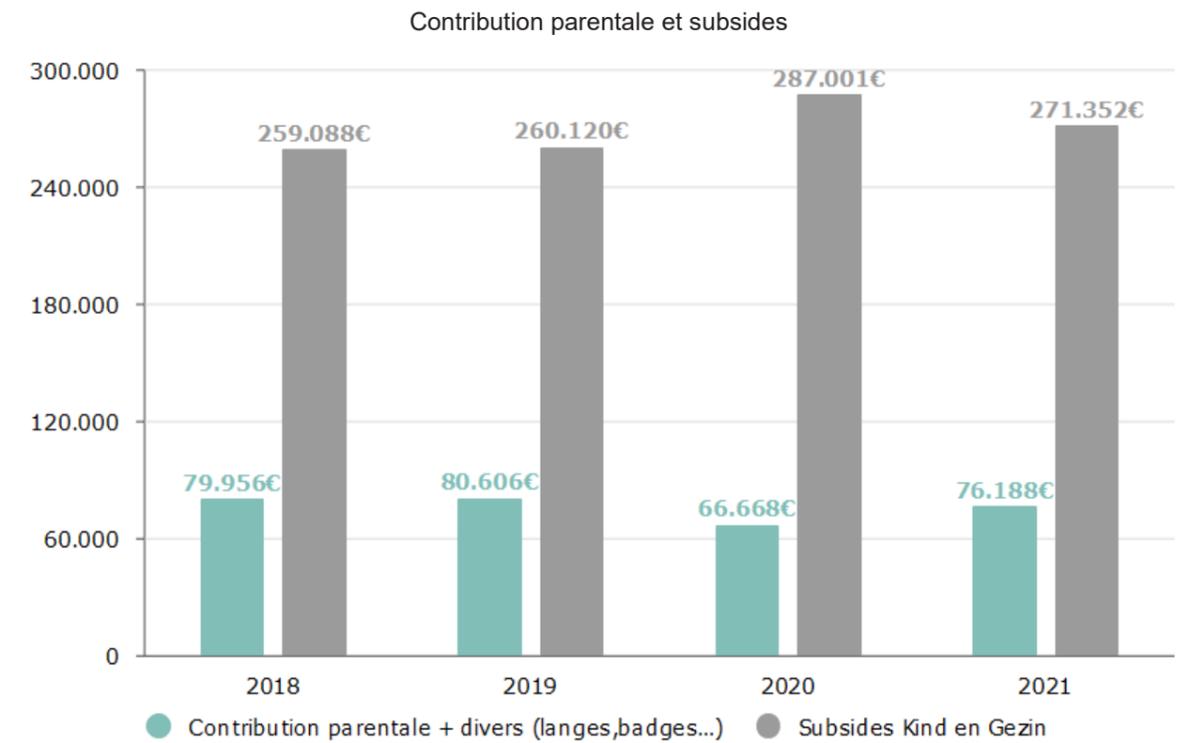
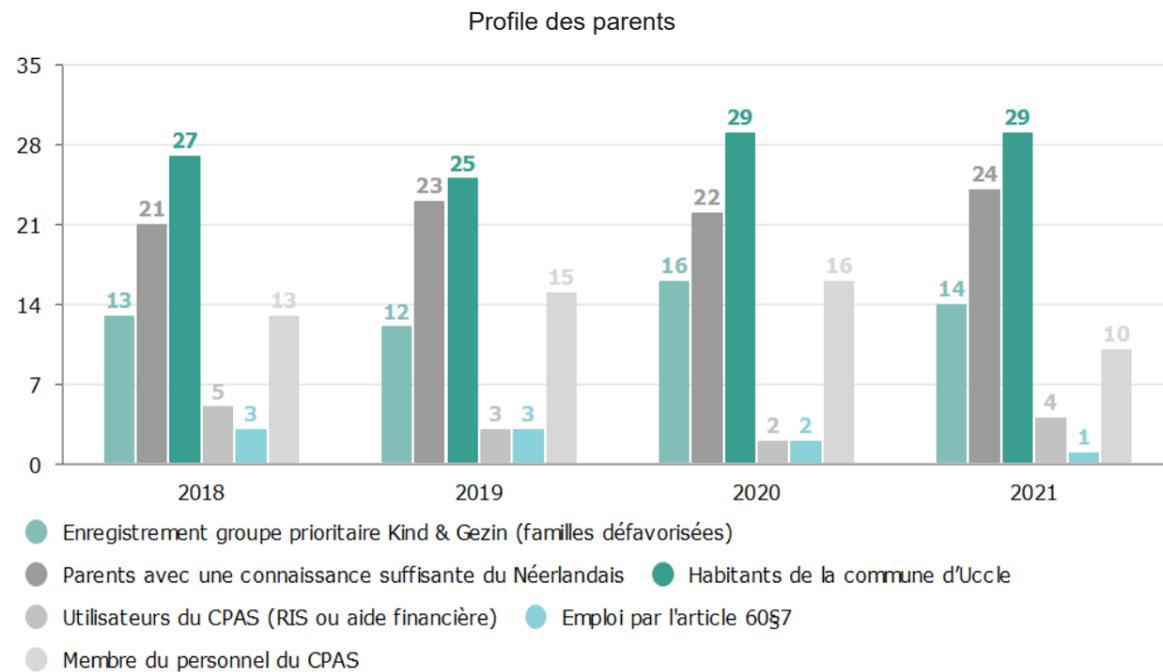


RÉALISATIONS 2021

- Logiciel de la crèche : le marché passé en 2020 a permis de commencer l'année avec le logiciel Deona.
 - Aménagements extérieurs (en collaboration avec le service technique) : une nouvelle clôture a été installée dans le jardin de la crèche ; le toit de l'abri de jardin a dû être remplacé et une couche de peinture a été donnée simultanément.
- Les conteneurs du jardin ont été déplacés près de l'entrée de la crèche dans un espace clôturé. Les deux tentes solaires achetées n'ont pas encore été installées, la météo ne le nécessitant pas.
- Profil des parents : il dépend des demandes d'inscriptions ainsi que des places d'enfants vacantes et est donc variable.

SERVICES AUXILIAIRES

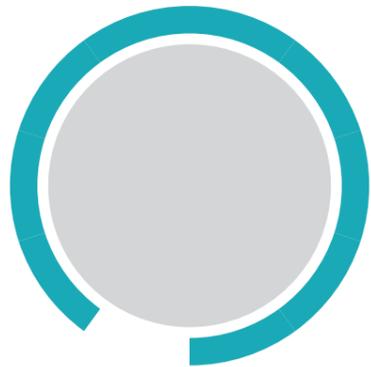
CRÈCHE ASSELBERGS



Certaines absences des enfants ont été compensées par Kind&gezin.

- Impact du COVID : bien que dans une moindre mesure qu'en 2020, la pandémie a eu un impact sur les occupations. Les consignes de Kind&Gezin ont été suivies attentivement et les mesures de sécurité ont été maintenues. Toutes les activités avec les parents ont malheureusement dû être suspendues et en raison de toutes ces restrictions, un effort particulier a été porté sur le lien de confiance avec les familles.

TITRES - SERVICES

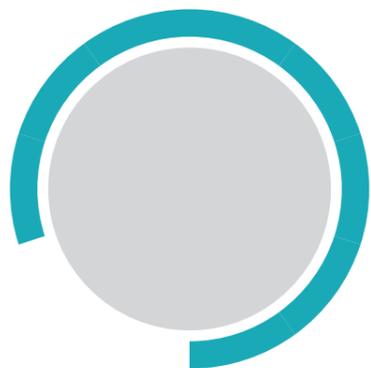


MISSION DU SERVICE

Le service a une finalité sociale : il vise l'insertion professionnelle des personnes peu ou infra qualifiées en offrant un contrat type « Titres-Services » donnant droit à la sécurité sociale et servant de tremplin en vue de s'insérer dans le circuit économique.

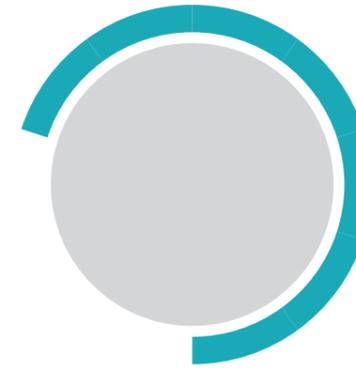
Deux activités permettent de réaliser cette mission :

- le service « repassage » au sein de l'atelier de repassage situé Chaussée d'Alseberg 1001
- le service « aide-ménager » auprès des particuliers



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Sensibilisation des clients à la non-discrimination (collaboration éventuelle avec le service culture et/ou UNIA)
- Amélioration du subventionnement spécifique au personnel d'encadrement



RÉALISATIONS 2021

- **Titres-services et SUD** : Le déménagement de l'atelier de repassage vers les Services Ucclois à Domicile (SUD) s'est déroulé fin 2021, afin de faciliter la collaboration en vue de la fusion. Dès début 2022, les bureaux des Titres-services et des SUD y déménageront également.

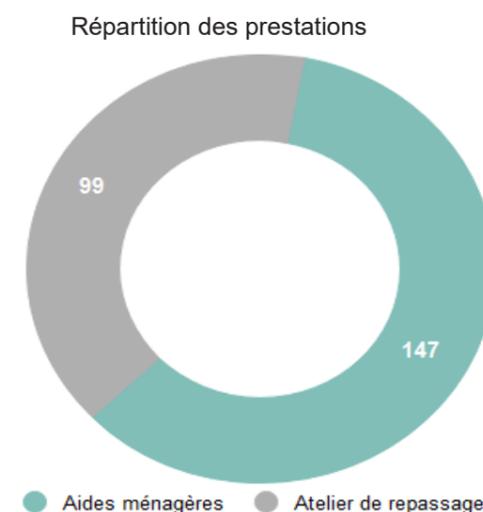
Quant à la coordination conjointe des SUD et des Titres-Services, elle a débuté au mois de juin.

- **Sensibilisation des clients à la non-discrimination** : le projet est en cours de réflexion et devrait être concrétisé en 2022.

- **Enquête de satisfaction de la clientèle** : celle-ci concernait tant la clientèle de l'atelier de repassage que celle du service aide-ménager. Les résultats sont excellents : près de 95 % de la clientèle est « satisfaite » à « très satisfaite ».

- **Une compensation financière pour les subsides anciennement SINE a été obtenue.**

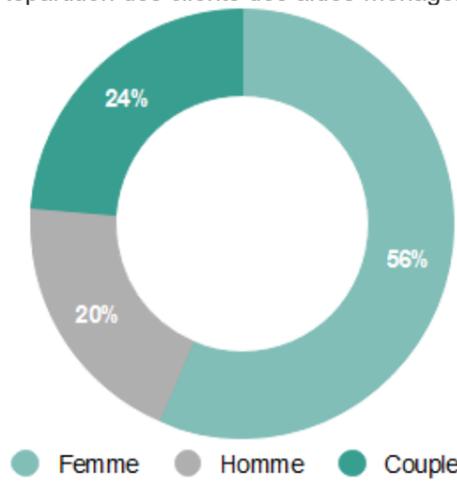
- **Clientèle** : les Titres-Services ont satisfait 246 clients en 2021.



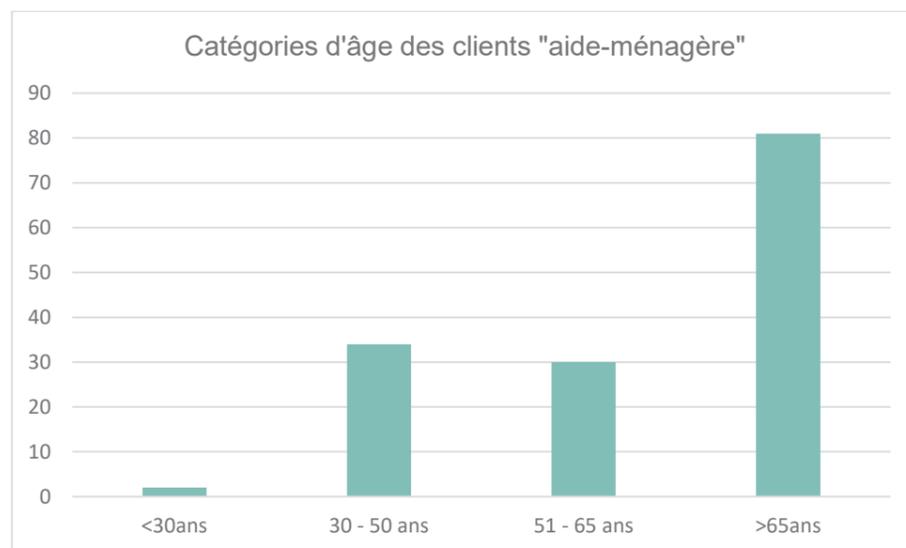
TITRES - SERVICES

o Les aides-ménagères ont fourni des prestations à domicile chez 147 clients (83 femmes, 29 hommes et 35 couples) :

Répartition des clients des aides-ménagères



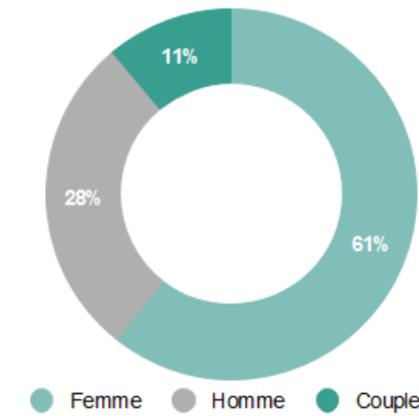
La répartition des clients « aide-ménagères » par classes d'âge est la suivante :



55 % de la clientèle est âgée de +65 ans.

o L'atelier repassage a répondu aux demandes de 99 clients (60 femmes, 28 hommes et 11 couples) :

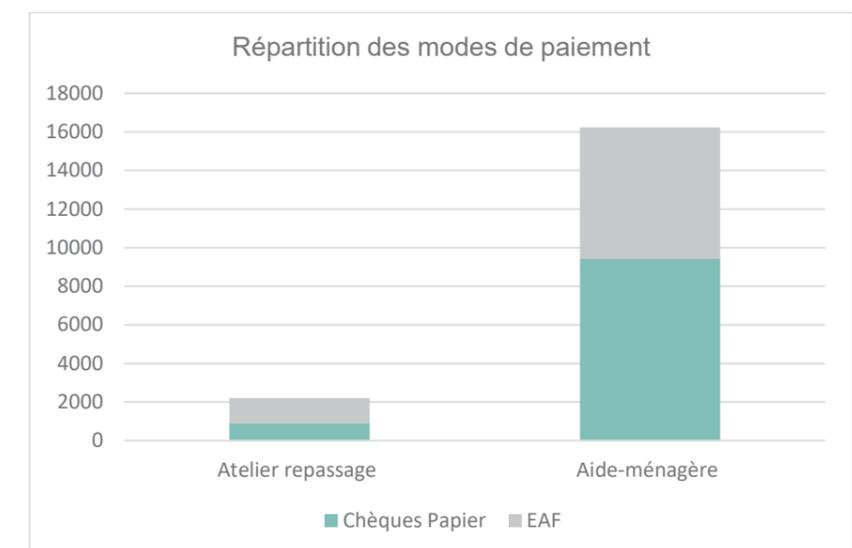
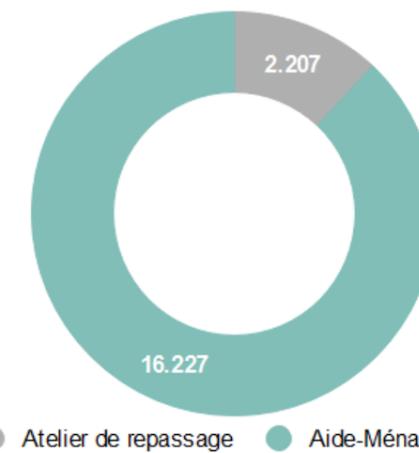
Répartition des clients de l'atelier repassage



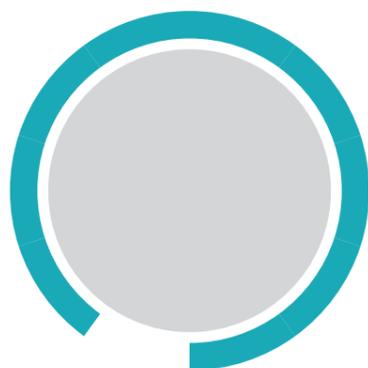
Une diminution de 27 % de la demande a été constatée par rapport à 2020. Elle peut probablement être imputée aux mesures d'isolement et de télétravail imposés dans le cadre de la crise sanitaire.

- Répartition des modes de paiement :

Nombre de chèques Atelier de repassage/Aide-ménagères 2021



COORDINATION SOCIALE



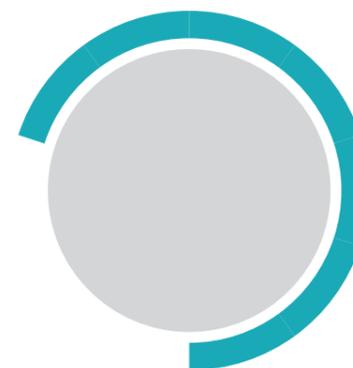
MISSION DU SERVICE

La Coordination sociale désigne la concertation d'acteurs sociaux et de santé locaux, publics et privés, qui se réunissent dans un souci d'identification, d'articulation et de coordination des actions :

- de prévention et de lutte contre la pauvreté et la précarité, l'exclusion sociale et le non-recours aux droits ;
- de promotion de la santé et de bien-être ;
- de lutte contre les inégalités sociales et de santé.

Conformément à l'article 62 de la loi du 8 juillet 1976 organique des CPAS ainsi qu'à la circulaire émanant de la Commission communautaire commune relative au financement des coordinations sociales, ses objectifs sont multiples :

- la connaissance réciproque de ces organisations et une meilleure identification de celles-ci par la population ;
- les réflexions, échanges d'informations et débats ;
- l'identification des ressources et des besoins au niveau de la commune ;
- la création de réseaux de collaboration et la réalisation de projets communs ;
- le relais des besoins et d'avis vers le politique.



RÉALISATIONS 2021

1. Entretiens avec des personnes-ressources

La première action réalisée a été de rencontrer les coordinateurs, trices sociaux,ales d'autres communes (Schaerbeek, Ixelles, Saint-Gilles, Forest, Woluwe-Saint-Pierre) afin de les interroger sur leurs pratiques, leur rôle, les thématiques abordées en fonction des réalités de leur commune, ainsi que le Centre de Documentation et de Coordination Sociale en tant que ressource essentielle pour les coordinations sociales bruxelloises.

2. Renouvellement du logo de la Coordination sociale

L'entrée en fonction de la nouvelle coordinatrice et le transfert définitif de la Coordination Sociale au Service Social ont marqué un nouveau départ. Afin de le souligner, un nouveau logo a été réalisé en collaboration avec le graphiste.



Coordination Sociale Uccle
Sociale Coördinatie Ukkel

Malgré les conditions sanitaires empêchant la reprise totale des réunions, la Coordination sociale a maintenu les contacts existants.

L'arrivée au mois d'août 2021 de la nouvelle coordinatrice sociale, affectée à temps plein, ainsi que le passage définitif de la Coordination Sociale des Affaires Générales vers le Service Social, ont marqué un nouveau départ sur base des actions déjà entreprises.

3. Campagne d'aide à l'introduction des demandes d'allocations d'études

L'allocation d'études ou « bourse d'études » est un montant octroyé par la Fédération Wallonie Bruxelles afin d'aider les étudiants/parents d'étudiants de condition peu aisée à faire face au poids financier de la scolarité. Cette allocation peut être accordée pour les études secondaires (entre 90 € et 4000 €) et pour les études supérieures (entre 400 € et 5000 €) en fonction de conditions liées notamment aux revenus du ménage.

La Coordination sociale, soutenue par la Cellule Culture, organise depuis de nombreuses années une aide à l'introduction des demandes d'allocations d'études. Entre juillet et octobre 2021, des permanences d'aide ont été organisées grâce à la collaboration avec d'autres services ou associations de la commune. De plus, les propositions d'aide à l'introduction des demandes d'allocations d'études ont ainsi été développées, ce qui a permis de toucher un plus grand nombre de citoyens ucclois ; 256 demandes ont ainsi été introduites.

COORDINATION SOCIALE

4. Organisation des réunions de Coordination sociale – assemblée plénière

Organisées mensuellement depuis septembre 2021, ces réunions sont l'occasion pour chaque organisation de se présenter, de s'informer sur des thématiques sociales et de santé, de se former sur des outils, d'échanger des informations. L'ensemble des organisations actives dans le secteur social-santé y sont conviées.

5. Groupes de travail

En vue de la création début 2022 de groupes de travail, lieux privilégiés d'analyse et d'action sur les problématiques rencontrées par la population uccloise, 4 thématiques ont été sélectionnées :

- Logement
- Jeunesse
- Santé mentale
- Culture

	Réunions	Participants présents	Organisations représentées
Septembre	1	56	48
Octobre	1	37	30
Novembre	1	43	34
Décembre	1	28	24
Total	4	164	136
Total distinct	/	117	95
Moyenne	/	41	34

6. Subside COVID de la COCOM

En collaboration avec les Affaires générales et plus particulièrement INFOCOM, plusieurs projets de lutte contre le non-recours aux droits ont été mis en place grâce à ce subside :

- Guide Pratique du CPAS d'Uccle

Il s'agit d'une brochure d'informations sur le CPAS et ses services à destination de ses usagers. Disponible en français et en néerlandais, il a pour but d'informer les usagers de manière claire et concrète sur leurs droits et sur la manière d'y accéder : Quels sont les différents services du CPAS d'Uccle ? À quels besoins répondent-ils ? À qui s'adressent-ils ? Comment faire pour recourir aux aides ?

Le Guide est disponible à de nombreux endroits et notamment aux accueils du CPAS et sur le site internet ; il a également été envoyé à toutes les organisations uccloises, afin qu'il soit diffusé largement auprès des citoyens.

Sur base des informations présentes dans ce Guide, un flyer d'informations synthétiques a également été édité et diffusé de la même manière. Il est quant à lui disponible en 6 langues : français, néerlandais, anglais, arabe, espagnol et portugais.

En 2021, environ 2000 Guides Pratiques du CPAS d'Uccle ont été produits et distribués.

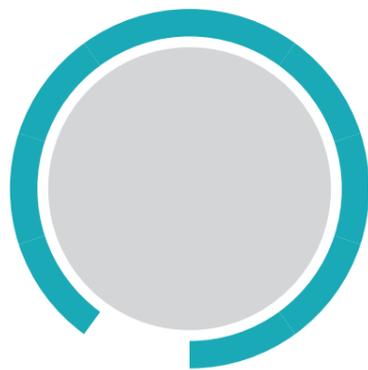
- Formations accessibilité du site internet
- Affichage d'informations

L'affichage d'informations au sein du CPAS est une démarche essentielle qui contribue grandement à renseigner les usagers sur les modalités d'accès à l'administration, les actualités, évènements (tant internes qu'externes), les campagnes menées sur divers sujets...

Afin d'améliorer cet affichage, de le rendre plus clair et plus efficace, le CPAS a fait l'acquisition de supports d'informations ainsi que d'une petite imprimante-découpeuse permettant de réaliser une signalétique cohérente et attractive.

CDAG

CENTRE DE DISTRIBUTION ALIMENTAIRE GRATUITE

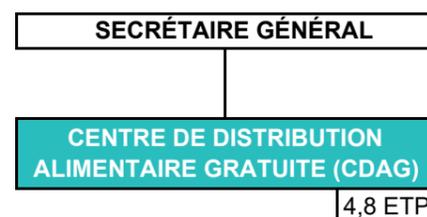


MISSION DU SERVICE

Depuis maintenant 10 ans, le Centre de Distribution Alimentaire Gratuite propose chaque jour des denrées alimentaires aux bénéficiaires qui disposent du revenu d'intégration sociale ou qui vivent sous le seuil de pauvreté. Outre l'aide alimentaire aux démunis, l'objectif est de lutter contre le gaspillage alimentaire et de limiter au maximum les déchets.

Dans cette optique, le CDAG recherche en permanence de nouvelles sources d'approvisionnement afin d'étoffer sa gamme de produits et proposer une alimentation équilibrée et saine.

Le CDAG dispose actuellement de 4 sources principales d'approvisionnement : les produits secs et de longue conservation reçues via le Fonds Européen d'Aide aux Démunis (FEAD), les invendus alimentaires encore consommables d'une quinzaine de commerçants – principalement des grandes enseignes, mais aussi de plus petits commerçants locaux –, des fruits et

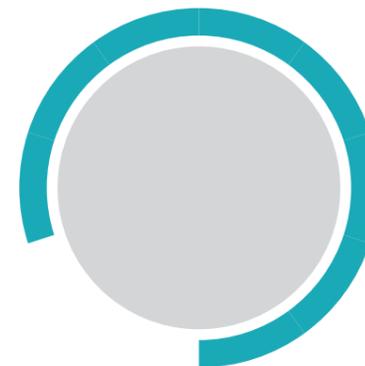


légumes frais de la criée matinale, et des retraits quotidiens auprès de la Banque Alimentaire du Brabant – essentiellement des produits laitiers, des légumes et, occasionnellement, des produits d'hygiène.

Trois modes de distribution sont proposés aux bénéficiaires :

- le retrait des colis au siège du CDAG (à l'administration centrale)
- les livraisons à domicile pour les bénéficiaires à mobilité réduite qui ne peuvent physiquement pas se déplacer jusqu'au centre de distribution
- les colis alimentaires d'urgence qui sont déposés à l'Antenne sociale du CPAS afin de pallier les situations qui nécessitent une réponse immédiate

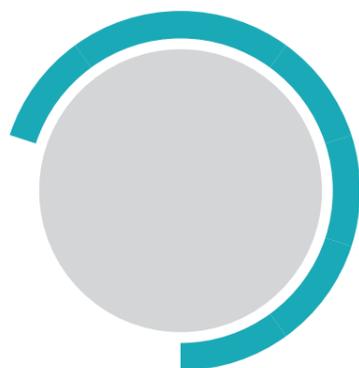
Outre ces trois modes de distribution, une réponse adéquate tente également d'être apportée aux personnes sans domicile fixe via des produits qui ne nécessitent pas d'être cuisinés et qui peuvent donc être immédiatement consommés. Enfin, afin de tenir compte des familles avec enfants, une grande quantité de langes est commandée chaque année via le SPP-Intégration Sociale.



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Poursuite et développement des partenariats avec les commerçants afin de récupérer et redistribuer les invendus alimentaires
- Déménagement de la rue du Bourdon vers le 1001 de la chaussée d'Alsemberg

CDAG

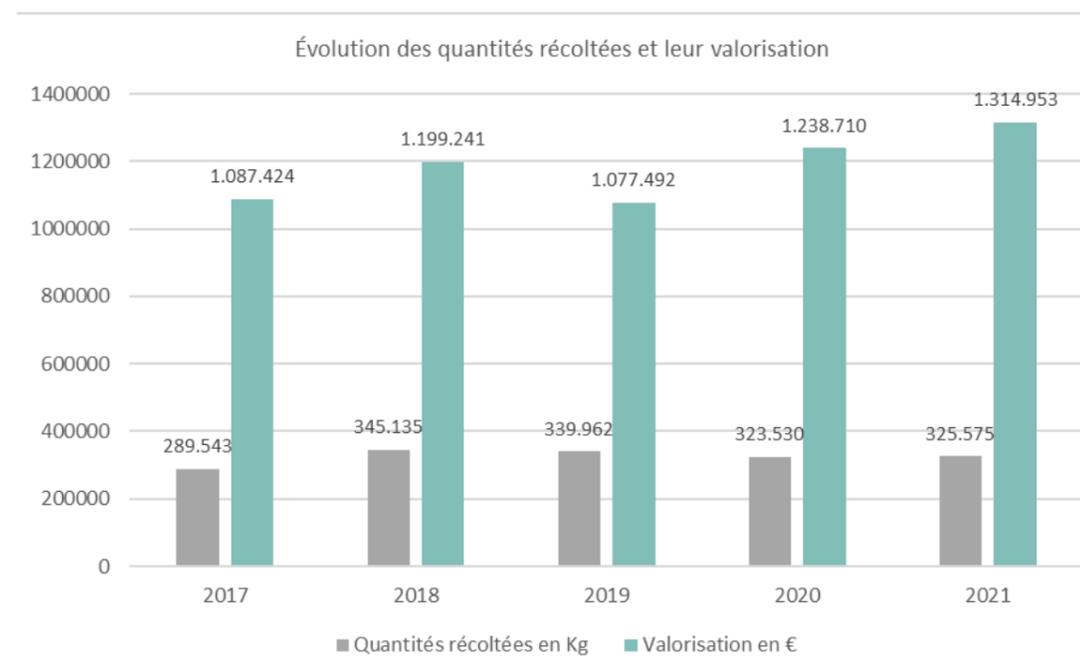


RÉALISATIONS 2021

Projet LOCO (Logistique Coopérative) : le CDAG a maintenu sa position de centre d'appui logistique pour diverses associations actives dans le secteur de l'aide alimentaire au sud de Bruxelles. Une convention ayant pour but de renforcer les liens entre les divers intervenants a été signée et diverses pistes de collaboration sont actuellement sur la table.

Déménagement chaussée d'Alseberg : durant l'été 2021, le CDAG a quitté les locaux qu'il occupait depuis dix ans rue du Bourdon pour se rapprocher de l'Administration centrale et des autres services du CPAS. Désormais sur deux niveaux (le stockage au sous-sol et la distribution au rez-de-chaussée), le CDAG continue d'accueillir les bénéficiaires du lundi au vendredi, de 9h00 à 16h00.

Quantités de denrées récoltées et valorisation : elles continuent de traduire, d'une part, un réel besoin d'aide alimentaire auprès des bénéficiaires (besoin qui s'est encore accru avec la pandémie) et, d'autre part, la volonté croissante, dans le chef des commerçants, de lutter contre le gaspillage alimentaire.

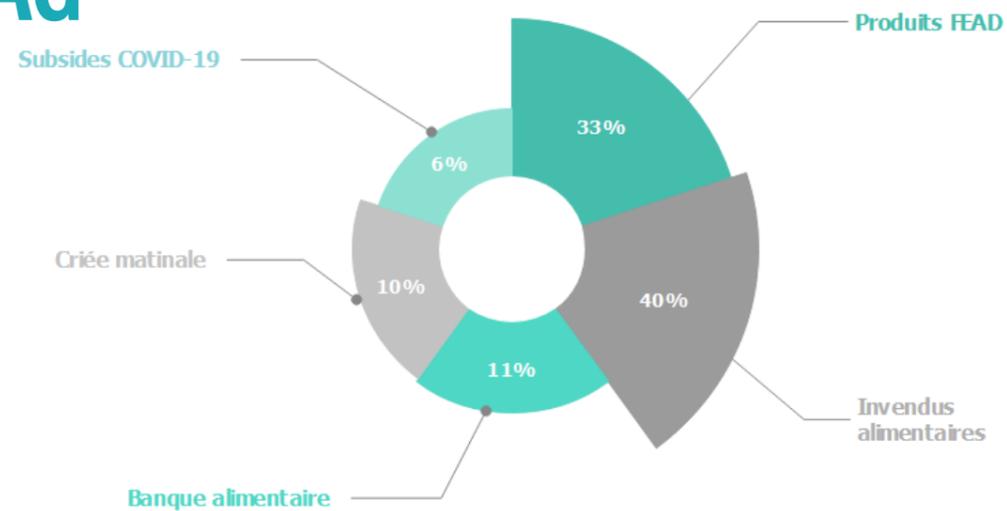


En 2021, 130 284 kg de marchandises en provenance des commerçants ont été récoltés, pour une valeur marchande de 745 485 €. À cela s'ajoutent 31 390 kg de fruits et légumes de saison retirés à la criée matinale. Tout cela dans le respect rigoureux des règles de l'AFSCA en matière de contrôle et de respect de la chaîne du froid. En outre, 105 900 kg de marchandises issues du FEAD ont également été distribués, pour une valeur marchande de 216 431 €. Enfin, 36 877 kg de marchandises proviennent également de la Banque Alimentaire du Brabant : principalement des produits laitiers, des fruits et légumes et, occasionnellement, des produits d'hygiène. Sur l'ensemble de l'année 2021, plus de 325 tonnes de marchandises ont été distribuées au CDAG, toutes sources d'approvisionnement confondues.

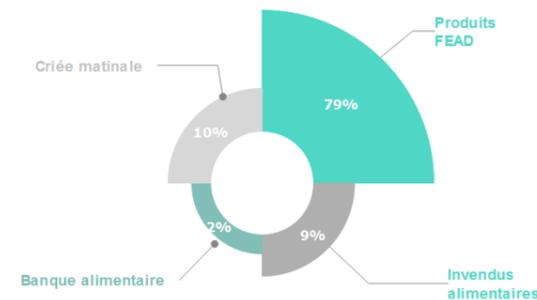
La quantité globale récoltée par le CDAG en 2021 est sensiblement identique à celle de 2020 et reste au-dessus des 300 tonnes (325 574 kg). Les quantités proposées par le Fonds Européen en matière de produits secs sont en constante diminution depuis deux ans, mais cette diminution est cependant compensée par les quantités reçues via les commerçants. Sur l'ensemble de l'année 2021, 130 283 kg de marchandises ont été récoltés auprès des commerçants partenaires et plus de 31 tonnes de légumes frais via la criée matinale.

CDAG

Quantités récoltées en kg par type d'approvisionnement en 2021



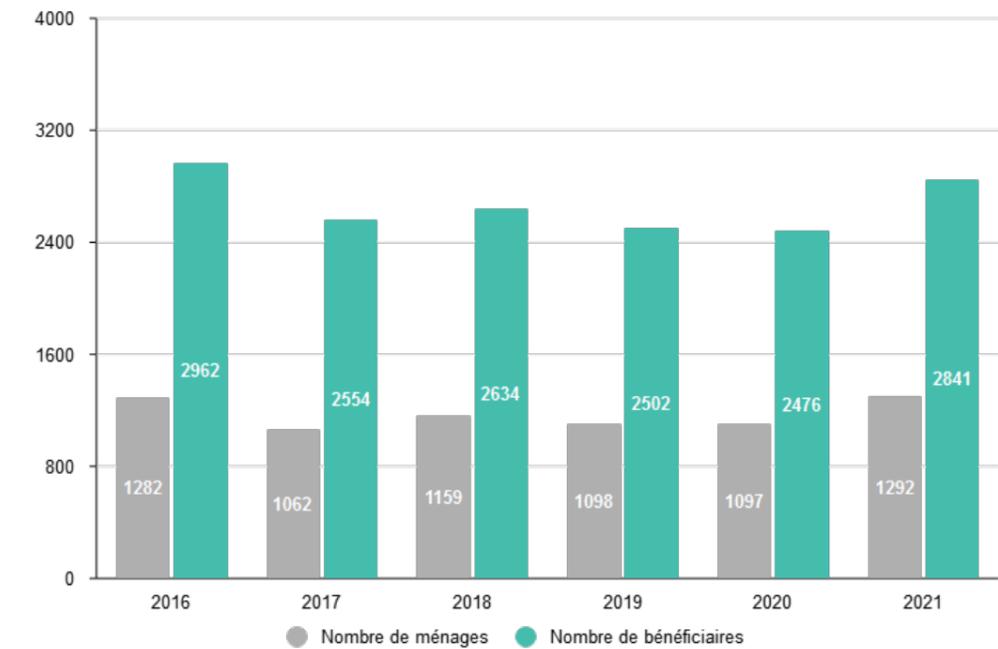
Quantités récoltées en kg par type d'approvisionnement en 2015



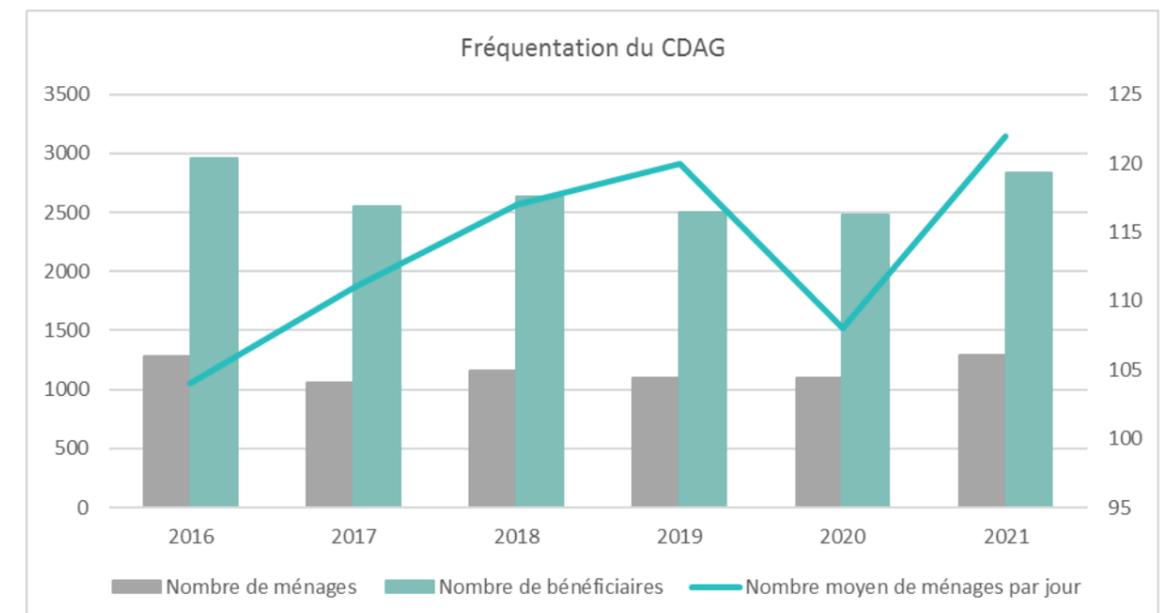
Le CDAG poursuit ses objectifs principaux de lutte contre le gaspillage alimentaire tout en diversifiant au maximum les sources d'approvisionnement afin de proposer une alimentation équilibrée et saine. Ainsi, ces cinq dernières années, l'importance a été donnée aux retraits chez les commerçants (produits frais, produits laitiers, fruits, légumes, viandes, poissons...) et à la créée matinale. On peut clairement constater l'évolution en termes de qualité nutritionnelle des denrées proposées. Si, en 2015, près de 80 % des produits distribués étaient des produits secs et de longue conservation (pâtes, riz, céréales, conserves...), ils ne représentent plus que 33 % en 2021. A l'inverse, les invendus des commerçants et les produits de la créée matinale (respectivement 9 % et 10 %) sont aujourd'hui des sources d'approvisionnement essentielles et prioritaires : 40 % des produits distribués proviennent des commerçants partenaires, dont le nombre ne cesse d'augmenter.

Nombre de bénéficiaires inscrits et fréquentation :

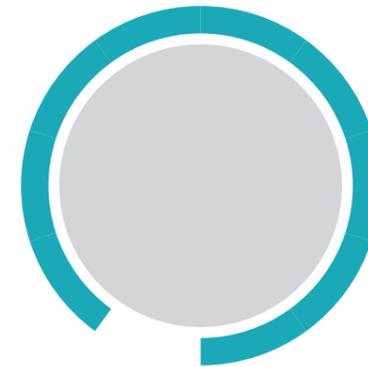
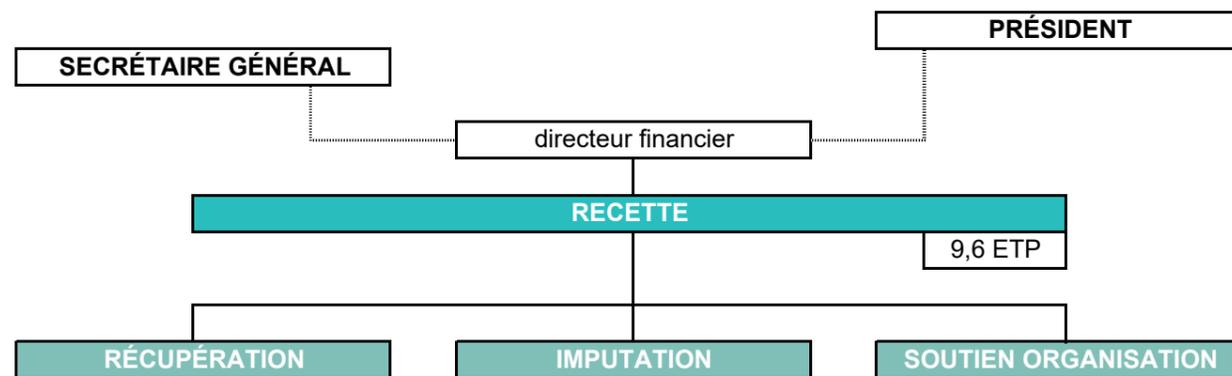
Si, en 2019 et 2020, le nombre de ménages aidés par le CDAG est resté stable, nous constatons une augmentation en 2021, sans aucun doute liée aux effets découlant de la crise du COVID. En 2021, le CDAG est ainsi venu en aide à 2 841 personnes.



La fréquentation quotidienne en 2021 est la plus élevée depuis la création du CDAG : en moyenne, 122 ménages viennent quotidiennement retirer des denrées alimentaires. Les conséquences liées à la crise du COVID et le nombre de plus en plus important de personnes démunies vivant sous le seuil de pauvreté expliquent cette tendance à la hausse. Plus que jamais, les efforts entrepris par le CDAG pour diversifier ses sources d'approvisionnement constituent une réponse parmi d'autres qui, sans prétendre pouvoir résoudre le problème de la pauvreté, permet au moins de pallier certaines de ses conséquences.



RECETTE



MISSION DU SERVICE

Le service est chargé, sous la responsabilité du Directeur Financier :

- de percevoir les recettes du C.P.A.S.
- d'acquitter, sur mandats réguliers, les dépenses ordonnancées,
- d'accomplir tous les actes interruptifs de la prescription et des échéances,
- d'inscrire les hypothèques légales en remboursement des frais de l'aide sociale.

RECETTE

2. RESULTATS DU COMPTE

2.1. GENERALITES

Le compte a été établi conformément aux prescriptions de la loi organique du 8 juillet 1976, de l'Arrêté du Collège Réuni du 26 octobre 1995 et de la circulaire de clôture des comptes des C.P.A.S. de l'exercice 2021.

La fonction 0000 ne rentre pas en ligne de compte pour calculer les résultats.

Il y a lieu de distinguer :

- les opérations de constatations de droits et d'engagements de dépenses, sous la responsabilité du Secrétaire Général.
- les opérations de recettes et dépenses sur base des documents précités, sous la responsabilité du Directeur Financier.

Les pièces justificatives (états de recouvrement, ordonnances de paiement, les documents de mise aux côtes irrécouvrables et non-valeurs, ainsi que les extraits des comptes financiers) sont déposées au service de la Recette où elles peuvent être consultées.

2.2. RESULTATS COMPTABLES

2.2.1. RESULTATS COMPTABLES DE L'EXERCICE

Les résultats comptables sont établis sur base des droits constatés et des engagements de dépenses du budget d'exploitation et d'investissement.

Le résultat comptable de l'exercice propre est de		76.392,77
Le résultat comptable des exercices clos est de	+	8.784.711,14
Le résultat de trésorerie reporté	+	- 9.452.156,63
Par conséquent, le résultat de l'exercice budgétaire est de	=	- 591.052,72
La variation des créances aléatoires est de	-	- 695.875,79
Par conséquent, le résultat final (à charge de la dotation communale) est de	=	104.823,07

2.2.2. EVOLUTION DES RESULTATS COMPTABLES

Année		2017	2018	2019	2020
Résultat comptable EP	(1)	180.374,71	270.757,83	1.104.307,10	- 113.611,49
Résultat comptable EC	(2)	8.012.536,08	7.236.312,08	8.493.184,16	9.174.989,08
Résultat de trésorerie EA	(3)	- 8.116.794,03	- 7.241.203,69	- 8.563.022,13	- 8.911.306,25
Résultat comptable EB	(4)	76.116,76	265.866,22	1.034.469,13	150.071,34
Variation des créances aléatoires		393.037,76	449.276,21	761.196,47	12.109,03
Résultat final	(5)	- 316.921,00	- 183.409,99	273.272,66	137.962,31

Légende :

- (1) Résultat comptable de l'exercice propre
- (2) Résultat comptable des exercices clos
- (3) Résultat de trésorerie de l'exercice précédant
- (4) Résultat comptable de l'exercice budgétaire
- (5) Résultat final à charge de la dotation communale

2.3. RESULTATS DE TRESORERIE

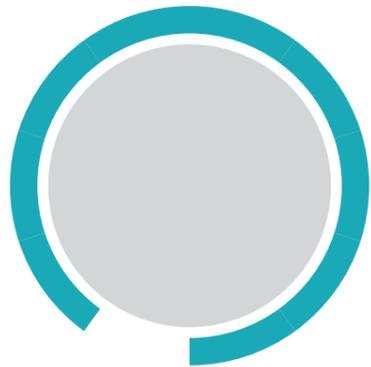
2.3.1. RESULTATS DE TRESORERIE DE L'EXERCICE

Le résultat de trésorerie de l'exercice antérieur est de		- 9.452.156,63
Les recettes perçues durant l'exercice sont de	+	61.281.827,63
Les dépenses effectuées durant l'exercice sont de	-	60.785.892,59
Par conséquent, le résultat de trésorerie à la clôture l'exercice est de	=	- 8.956.221,59
Les sommes se trouvant à la fonction 0000 s'élèvent à	+	10.354.122,76
Par conséquent, le résultat final de trésorerie à la clôture de l'exercice est de	=	1.397.901,17

2.3.2. EVOLUTION DES RESULTATS DE TRESORERIE

Année		2017	2018	2019	2020
Résultat de trésorerie		- 7.241.203,69	- 8.563.022,13	- 8.911.306,25	- 9.452.156,63
Résultat final de trésorerie		- 615.075,04	- 1.088.066,97	- 854.297,64	1.256.498,78

FACTURATION ASSISTANCE



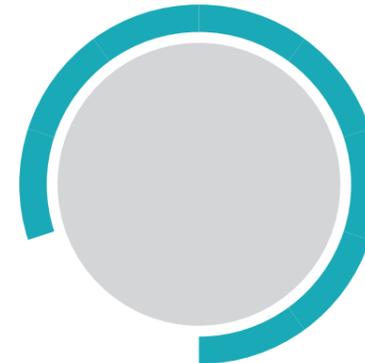
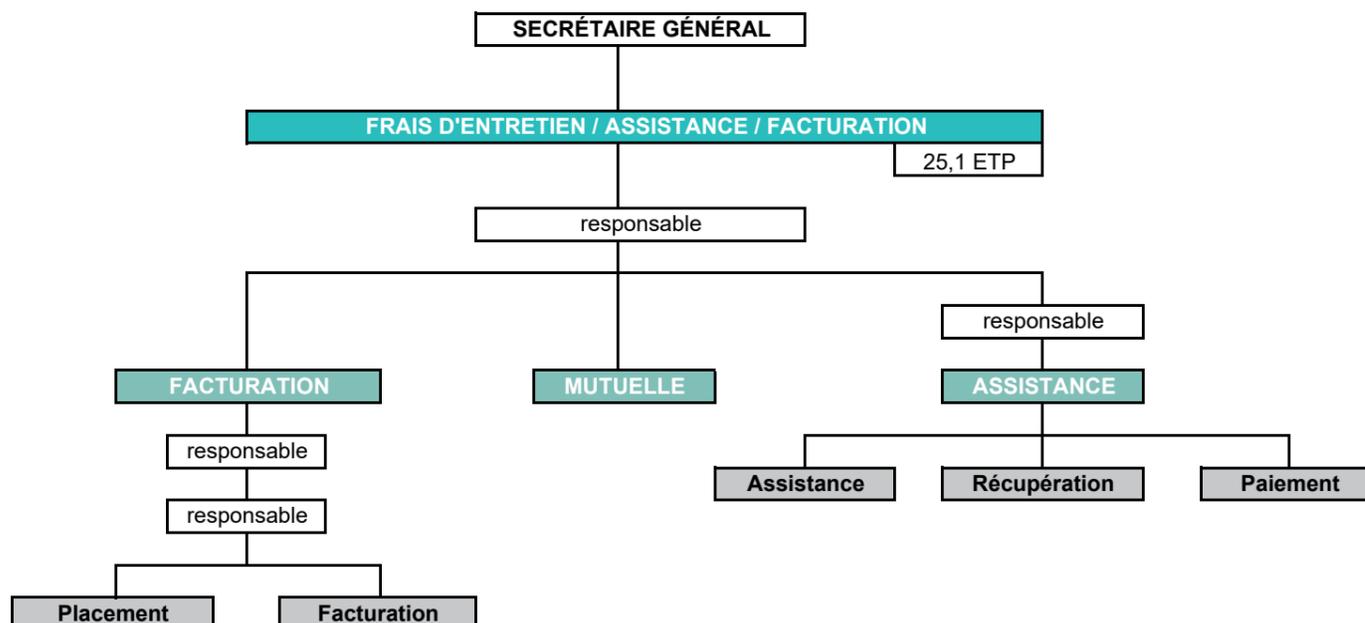
MISSION DU SERVICE

Ce service comporte six sections réparties au sein de trois départements :

1 Département assistance

Ce département est divisé en trois sections :

- La section « assistance » a pour mission d'encoder toutes les propositions soumises au CSSS, et de délivrer aux usagers les aides urgentes ainsi que les cartes individuelles de pharmacie ou de frais médicaux.
- La section « paiement » établit toutes les listes de paiement concernant les aides octroyées et exerce ainsi un contrôle interne sur les propositions et décisions encodées.
- La section « récupération » est en charge de la vérification des états de frais du SPP-Intégration Sociale, mais également de la création des pièces comptables manquantes.



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Amélioration du suivi des recettes et dépenses, sur base de tableaux récapitulatifs.

2 Département facturation

Ce département est divisé en trois sections :

- La section « rédacteur » s'occupe de la liquidation de toutes les factures médicales, paramédicales et pharmaceutiques des usagers sur base d'un rapport. Il a également pour mission l'encodage et l'envoi (via la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale) des cartes médicales dans le cadre de la loi du 2 avril 1965 relative à la prise en charge des secours accordés par le CPAS. Il vérifie également les états de frais en la matière.
- La section « placement » a pour mission la liquidation des factures placements en maison de repos privée, mais également des frais médicaux des personnes placées à charge du CPAS au home Brugmann et au Domaine du Neckersgat.
- La section « comptes Système I » se charge de la finalisation de l'ouverture de comptes au nom du résident et entame les démarches nécessaires en vue de récupérer ses différentes ressources.

3 Département mutuelle

Enfin, ce dernier département est chargé de la récupération des frais auprès des différents organismes assureurs, de la création des pièces comptables y afférent, mais également de la mise à jour des fichiers thématiques mis à disposition. Il est également un helpdesk pour le service social dans le cadre de la régularisation de la situation mutualiste des usagers. Il assure également la tarification et la facturation pour le centre médical.

FACTURATION ASSISTANCE

RÉALISATIONS 2021

1. Aide en nature

N.B. Le nombre total d'usagers ne peut pas être calculé car un usager peut bénéficier de plusieurs aides en même temps

Aide en nature	Nbre d'usagers	Montant
Aide en nature en général	31	1 629,65 €
Aide en nature pour personnes placées	6	1 425,60 €
Lunettes	97	22 391,15 €
Lunettes paiement caisse	5	881,00 €
Lunettes pour personnes placées	11	2 719,99 €
Mobilier paiement caisse	46	23 273,64 €
Prothèse	30	14 378,16 €
Prothèse paiement caisse	2	759,49 €
Prothèse pour personnes placées	9	3 379,89 €
Total	-	70 838,57 €

2. Frais d'hospitalisation

Frais d'hospitalisation	Nbre d'usagers	Nbre de factures	Montant
Hospitalisation	213	241	41 465,78 €
Hospitalisation pour personnes placées	91	61	15 075,50 €
Total	-	302	56 541,28 €

3. Frais d'hébergement des personnes handicapées

Frais d'hébergement de personnes avec handicap	Nombre d'usagers	Nombre de factures	Montant
Frais d'hébergement personnes handicapées	5	28	4 794,96 €

L'objectif quant à la vérification des dépenses par rapport aux recettes/ subventions ne peut pas encore être atteint vu que le service est toujours en train de traiter les états de frais.

Mise en place d'une nouvelle section au sein du département facturation : la section « comptes Système I ».

4. Frais d'hébergement en maisons de repos privées

Frais d'hébergement en maisons de repos privées	Nombre d'usagers	Nombre de factures	Montant
Frais d'hébergement en maison de repos	125	1029	918 997,34 €
Frais médicaux en maison de repos	96	431	29 265,21 €
Frais paramédicaux en maison de repos	9	56	8 282,22 €
Frais pharmaceutiques en maison de repos	117	763	60 119,53 €
Frais de transport en maison de repos	8	6	366,89 €
Total	-	2285	1.017.031, 19 €

5. Frais d'hébergement en maison d'accueil

Frais d'hébergement en maison d'accueil	Nombre d'usagers	Nombre de factures	Montant
Frais d'hébergement en maison d'accueil	31	255	226 872,02 €
Frais médicaux en maison d'accueil	17	85	4 087,35 €
Frais paramédicaux en maison d'accueil	2	4	529,20 €
Frais pharmaceutiques en maison d'accueil	20	167	15 892,17 €
Total	-	511	247 380,74 €

6. Frais médicaux

Frais médicaux	Nombre d'usagers	Nombre de factures	Montant
Frais médicaux	807	2287	46 530,85 €
Frais médicaux paiement caisse	12	23	1 569,86 €
Frais médicaux loi 65	47	130	2 066,88 €
Total	-	2440	50 167,59 €

7. Frais paramédicaux

Frais paramédicaux	Nombre d'usagers	Nombre de factures	Montant
Frais paramédicaux		254	27 468,95 €
Frais paramédicaux paiement caisse	1	1	60,00 €
Total	-	255	27 528,95 €

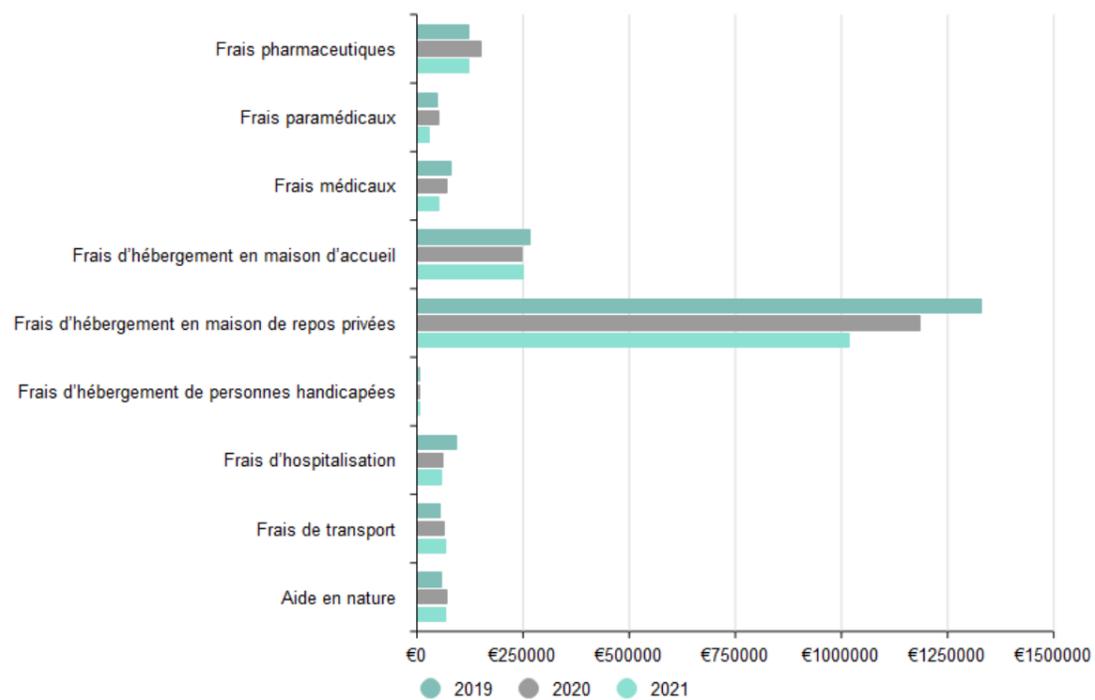
8. Frais pharmaceutiques

Frais pharmaceutiques	Nombre d'usagers	Nombre de factures	Montant
Frais pharmaceutiques	947	3191	100 580,00 €
Frais pharmaceutiques paiement caisse	9	24	973,82 €
Frais pharmaceutiques loi 65	144	535	17 348,80 €
Total	-	3750	118 902,62 €

9. Frais de transport

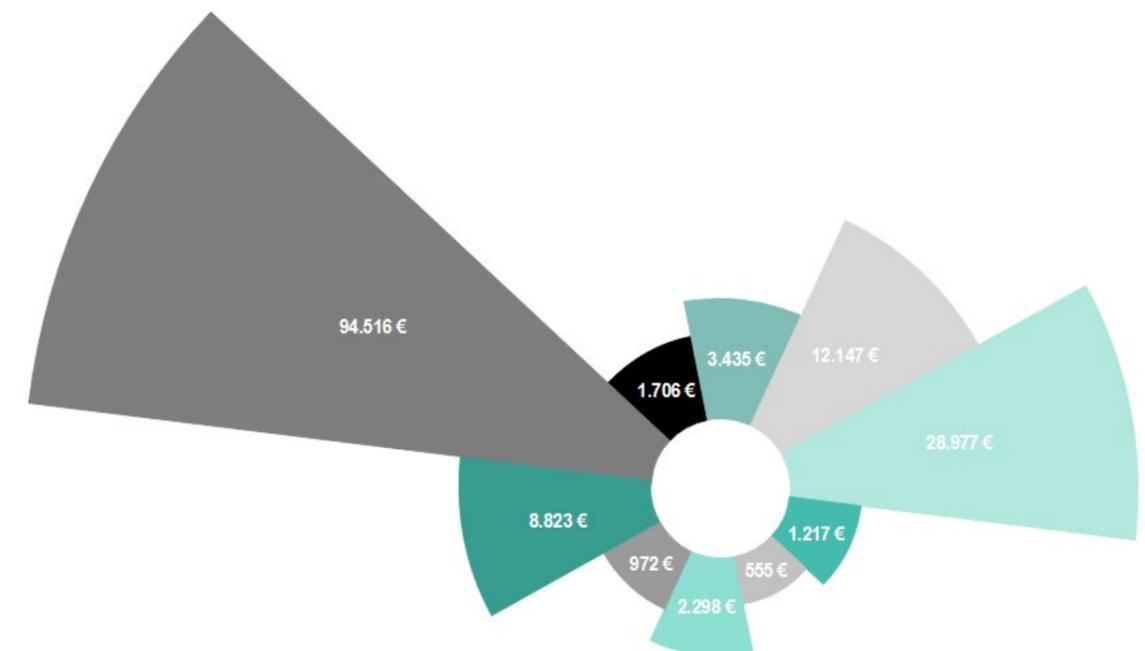
Frais de transport	Nombre d'usagers	Nombre de factures	Montant
Frais de transport	95	247	22 678,16 €
Frais de transport pour personnes placées	132	405	43 389,77 €
Total	-	652	66 067,93 €

10. Evolution des frais sur les trois dernières années



11. Frais médicaux récupérables auprès du SPP IS

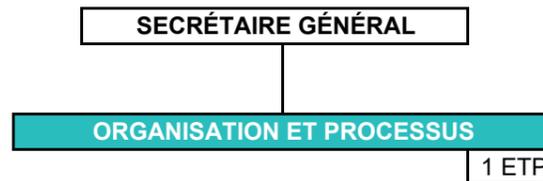
Répartition des frais médicaux récupérables auprès du SPP-IS



- Frais médicaux code 207-Récupération SPP
- Frais médicaux code 207-paiement caisse-Récupération SPP
- Frais médicaux illégaux-Récupération SPP
- Frais médicaux illégaux-paiement caisse-Récupération SPP
- Frais médicaux registre des étrangers-paiement caisse-Récupération SPP
- Frais pharma registre des étrangers-Récupération SPP
- Frais de transport code 207-Récupération SPP
- Fris de transport illégaux-Récupération SPP
- Frais pharmaceutiques code 207-Récupération SPP
- Frais pharmaceutiques illégaux-Récupération SPP

La crise du COVID a eu un impact sur l'ensemble des frais médicaux dont le montant total diminue par rapport à l'année précédente, et notamment pour les frais médicaux récupérables auprès du SPP IS. Les consultations et hospitalisations non-urgentes ont été annulées, certaines consultations se sont déroulées par téléphone et ont été directement remboursées par la mutuelle, d'autres ont été reportées à la demande des patients.

CELLULE ORGANISATION ET PROCESSUS



MISSION DU SERVICE

La cellule organisation et processus a pour mission la mise en place et l'implémentation d'un système de contrôle interne au sein du CPAS d'Uccle selon les dispositions légales reprises dans l'article 107 de la loi du 8 juillet 1976 organique des CPAS. Le système de contrôle interne développe des mesures et procédures qui garantissent :

- la réalisation des objectifs
- le respect des lois et procédures
- la mise à disposition d'informations fiables sur les finances et la gestion de l'administration
- l'utilisation efficace et économique des moyens
- la protection des actifs
- la prévention de la fraude.

OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- Production de reporting régulier destiné aux organes du CPAS au moyen d'une série d'indicateurs
- Poursuite du travail de rédaction du catalogue des processus métiers du CPAS

C'est dans cette optique que la cellule opère selon trois axes :

1. La cartographie et l'optimisation des processus

Il s'agit d'identifier les risques et/ou anomalies et de mettre en place des actions de maîtrise afin de rendre ces processus les plus efficaces possible. Cette partie se déroule en deux phases : l'état des lieux et l'amélioration.

2. Le pilotage par la gestion des objectifs et des résultats

Il se réalise via la sélection d'indicateurs pertinents et leur représentation dans des tableaux de bord.

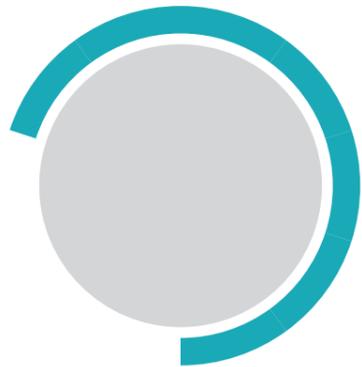
- La détermination des indicateurs de gestion ainsi que des indicateurs stratégiques par service, fournis trimestriellement et annuellement.
- La représentation des indicateurs sélectionnés dans des tableaux de bord fournis trimestriellement. Ces derniers viennent améliorer le flux d'information et de communication destiné aux organes politiques.

3. L'instauration et la mise en place des différentes dispositions légales

À savoir :

- Le projet du système de contrôle interne élaboré et validé par le conseil de l'action sociale en sa séance du 26 août 2020.
- La liste des indicateurs ainsi que leur fréquence de production arrêtés par le bureau permanent puis validés par le conseil de l'action sociale en sa séance du 26 août 2020. Cette liste détermine les indicateurs à fournir de manière trimestrielle et annuelle.

CELLULE ORGANISATION ET PROCESSUS



RÉALISATION 2021

1. Initiation d'une réflexion par rapport aux processus clés/critiques des différents services

dans une optique de transversalité de la modélisation des processus et procédures ainsi que l'assurance d'une continuité du service.

La démarche suivie est la suivante :

- Priorisation des services
- Organisation d'entretiens individuels avec les responsables des services
- Distinction entre les activités principales et les sous-activités du service en collaboration avec les responsables de services
- Détermination des processus clés ou critiques à modéliser sur base de la liste des activités et sous-activités du service
- Modélisation des processus identifiés

2. Service facturation assistance

- Processus d'encodage de la demande AMU et Mediprima
- Processus de traitement des codes d'erreurs relatifs aux demandes de subventions au SPP IS
- Processus de facturation des soins de santé pour personnes en séjour illégal ou inscrits au registre des étrangers, au registre d'attente ou radiées en ordre de mutuelle ou non (analyse de risques)
- Processus de récupération des subventions (ERI) auprès du SPP IS
- Processus de traitement du refus de paiement – dans le cadre de la loi du 2 avril 1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les CPAS – des subventions par le SPP IS

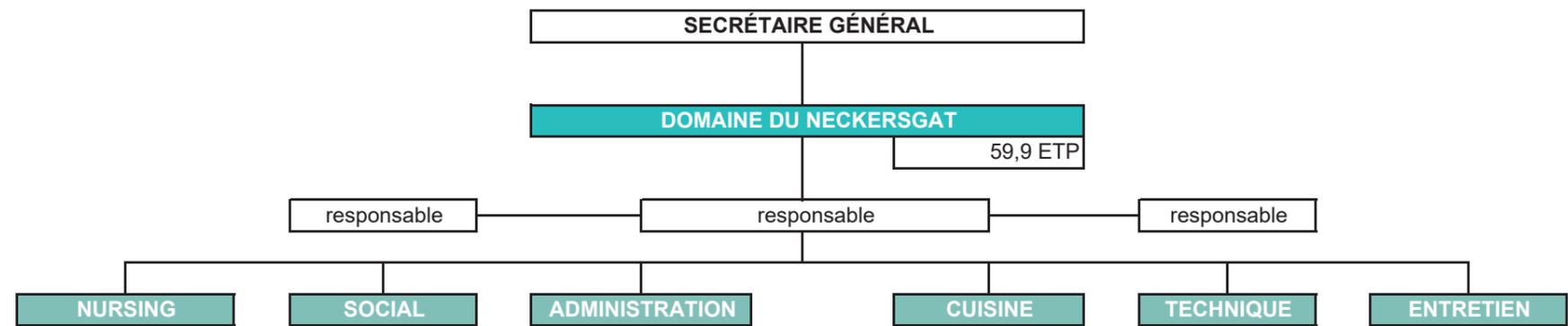
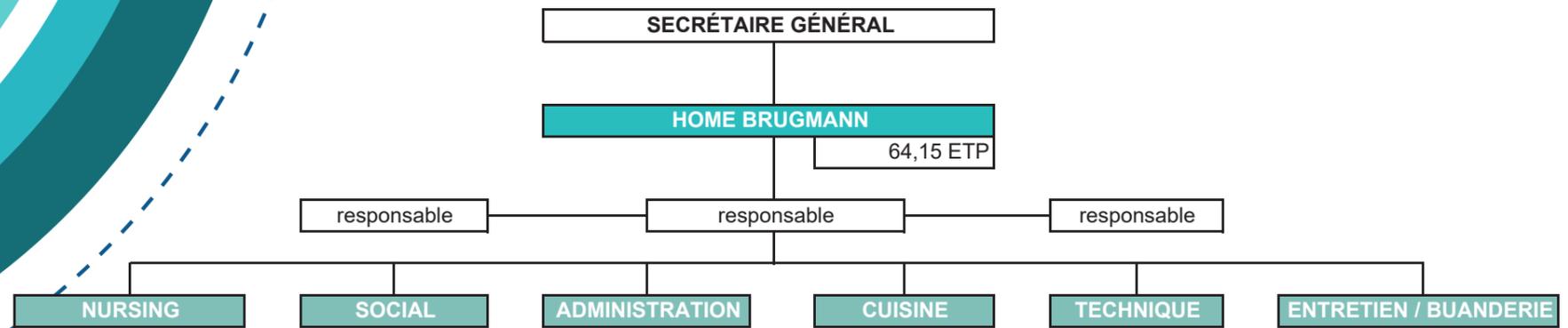
3. Indicateurs trimestriels de gestion

La récolte trimestrielle d'indicateurs chiffrés est devenue un automatisme pour la majorité des services du CPAS. Ce reporting régulier permet aux organes politiques d'avoir une vision sur l'évolution de la réalisation des objectifs opérationnels et stratégiques fixés dans les différents programmes politiques.

4. Modernisation de la note de politique générale (en collaboration avec les Affaires Générales)

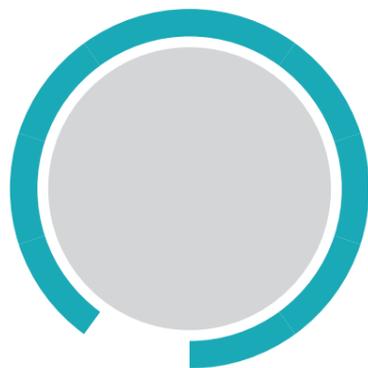
La note de politique générale a connu une refonte complète tant au niveau du contenu que du visuel dans le but de se limiter aux chapitres indiqués dans la circulaire budgétaire et aux annexes obligatoires ainsi que d'offrir une présentation plus moderne.

HOME BRUGMANN DOMAINE DU NECKERSGAT



HOME BRUGMANN

DOMAINE DU NECKERSGAT



MISSION DU SERVICE

Dans un agréable cadre de verdure, les équipes des maisons de repos du Home Brugmann et du Domaine du Neckersgat accueillent, hébergent et proposent des soins au public senior dans la chaleur d'un foyer sécurisant. Les résidents sont accompagnés de professionnels à l'écoute, bienveillants et soucieux de développer une relation individualisée.

Le bien-être et la qualité de vie s'enrichissent d'échanges conviviaux tant au niveau de l'invitation à la participation au quotidien de la maison que sur le plan des relations avec l'extérieur.

L'approche est centrée sur les résidents et vise le maintien de l'autonomie et la valorisation des capacités personnelles.

Une attention particulière est portée aux besoins individuels et chacun est encouragé à exprimer les choix et décisions qui lui permettent d'orienter son projet de vie dans un cadre qui reste communautaire.

Chaque résident est reconnu comme une personne qui a droit à la différence, à un rythme de vie et à une intimité propres.

Le projet repose sur un esprit de collaboration pluridisciplinaire et d'amélioration continue. Chaque membre du personnel constitue le maillon d'une chaîne forte de solidarité.

Dans son engagement vis-à-vis du public, le CPAS met à disposition les moyens nécessaires au succès de sa mission et à la qualité de ses services : encadrement, formation, matériel...

Le Home Brugmann, 3 rue Egide Van Ophem, à Uccle

est une maison de repos et de soins. La capacité du Home est de 124 lits :

- 64 lits MRPA (Maison de repos pour personnes âgées) dédiés aux personnes âgées autonomes
- 18 lits MRS (Maison de repos et de soins) dédiés aux personnes désorientées
- 42 lits MRS (Maison de repos et de soins) dédiés aux personnes âgées fortement dépendantes



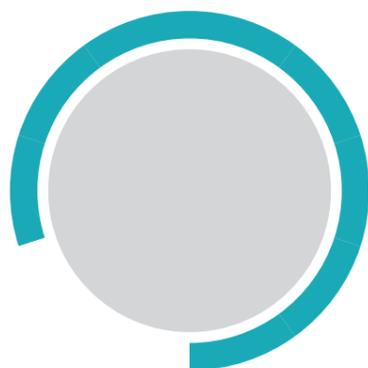
Le Domaine de Neckersgat, 36 avenue Achille Reisdorff, à Uccle

est une maison de repos et de soins. La capacité du Domaine du Neckersgat est de 95 lits :

- 45 lits MRPA (Maison de repos pour personnes âgées) dédiés aux personnes valides
- 50 lits MRS (Maison de repos et de soins) dédiés aux personnes fortement dépendantes

HOME BRUGMANN

DOMAINE DU NECKERSGAT



RÉALISATIONS 2021

En 2021, malgré les incertitudes liées à l'occupation des maisons de repos, et aussi fragilisées par la situation sanitaire extérieure, les équipes ont continué à œuvrer à l'accueil et à l'accompagnement des habitants. Au fil de l'année et de l'assouplissement des mesures sanitaires, les activités ont, petit à petit, repris leur cours normal.

Au quotidien, un travail a été réalisé quant à l'autonomie des résidents, tout en respectant et faisant respecter les normes sanitaires – toujours changeantes – imposées tant par le gouvernement fédéral que par IRISCARE.

Le personnel a participé à plusieurs formations dont celle portant sur la philosophie Montessori Senior qui commence à être implémentée afin d'améliorer davantage l'accompagnement de chacun des habitants. Cette philosophie est au centre du projet de vie des homes du CPAS. L'objectif est de rendre à la personne du contrôle sur sa vie, de favoriser son engagement dans des activités porteuses de sens et de lui rendre une place et un rôle au sein de la communauté. Elle incite également chaque membre du personnel à questionner continuellement les notions d'autonomie et d'(in) dépendance.

Dans le cadre de ce projet de vie, plusieurs comités de participation thématiques avec les habitants ont été mis en place : le comité pour les animations, celui pour le bar ou celui pour les menus. Par ce biais, l'autonomie des habitants est stimulée puisque chacun d'entre eux est invité y participer, à donner son avis et à proposer ses idées en vue d'améliorer le fonctionnement de la maison de repos.

La fusion des deux maisons de repos et l'harmonisation des services continuent à être au centre de l'attention de la direction et des équipes.

Tous les descriptifs de fonction ont été revus en collaboration avec l'ensemble des équipes, ont été uniformisés et reflètent désormais mieux la réalité. Les organigrammes ont également été remaniés en y intégrant la future organisation de la nouvelle maison de repos, et sont maintenant identiques pour les deux sites.

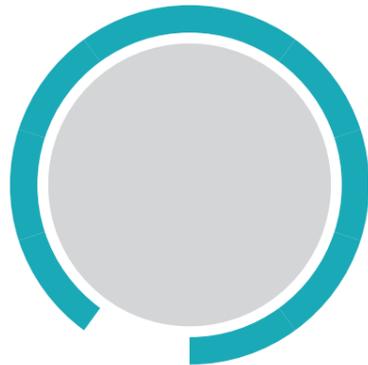
Les responsables d'équipes ont été formés et ont travaillé à la création d'un nouveau modèle unique d'évaluation du personnel, intégrant les valeurs de la charte des deux maisons de repos et basé sur le cercle de développement des compétences et davantage orienté sur les forces et qualités de chaque travailleur.

Toujours dans le cadre de l'harmonisation du fonctionnement des deux maisons de repos et en suivant au plus près l'évolution de l'occupation de chaque site, un plan de mobilité interne a été initié pour le personnel. À l'heure actuelle, la plupart des transferts ont été réalisés dans une même fonction, d'un site à l'autre. À l'avenir, il est envisagé d'élargir les possibilités aux autres sites du CPAS (AC, Cité Asselbergs,...) ce qui donnera éventuellement lieu à des changements de fonction.

Le projet de la construction d'une nouvelle maison de repos se concrétise peu à peu et les détails de la fusion continuent d'être améliorés : les pratiques sont harmonisées, l'accompagnement des habitants est amélioré. Les plans définitifs du projet leur ont été présentés, ainsi qu'aux travailleurs.

2021	HB	DN
Admissions	5	43
Sorties	36	31
Agrément MRPA	64 lits (+ 22 lits en portefeuille)	45 lits
Agrément MRS	60 lits	50 lits
Taux d'occupation hébergement	60%	92%
Taux d'occupation MR	59%	86%
Taux d'occupation MRS	60%	93%
Ratio MRS	49%	55%
Profil de dépendance	49%	56%
Forfait INAMI	44,77 €	47,86 €

CITÉ ASSELBERGS

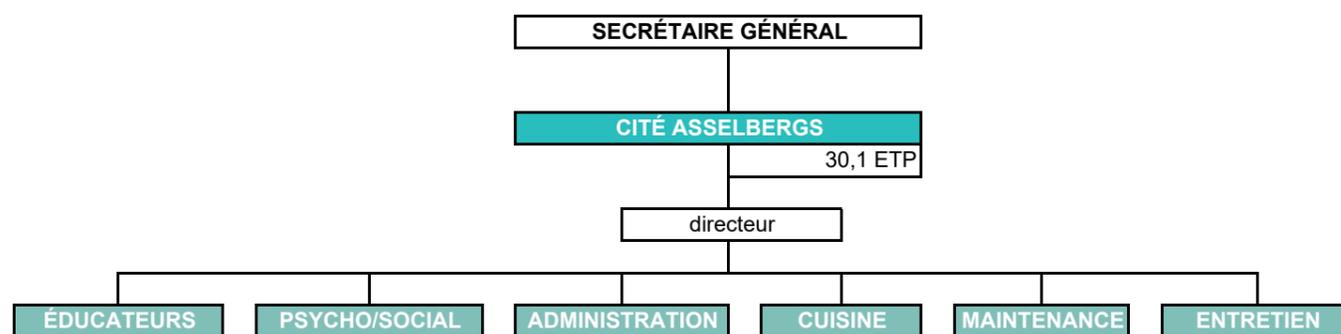


MISSION DU SERVICE

La Cité de l'Enfance Asselbergs est un Service Résidentiel Général (SRG) agréé par la Fédération Wallonie-Bruxelles pour l'hébergement de 36 jeunes, adressés par les Juges de la Jeunesse et les Conseillers de l'Aide à la Jeunesse.

Les missions d'un SRG sont d'organiser un accueil collectif et, à titre complémentaire, d'accompagner des jeunes en résidence autonome et de mettre en œuvre des programmes d'aide en vue de la réinsertion familiale à l'issue de leur accueil.

La Cité offre cet accueil au sein de trois pavillons de vie dont un pavillon de mise en autonomie. Le cadre de vie se



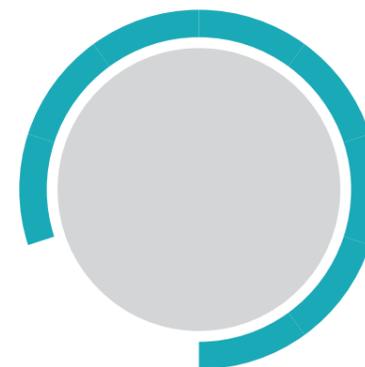
veut rassurant : espace vert et plaine de jeux pour permettre aux jeunes de s'isoler et de s'adonner aux jeux moteurs. Les règlements sont pensés avec eux et aussi adaptés à leur âge et en cohérence avec les interventions éducatives.

L'organisation des journées, des week-ends et des congés est pensée en fonction des besoins des jeunes hébergés et du mandat qui est donné à la Cité.

Outre la gestion du quotidien (scolarité, rendez-vous thérapeutiques/logopédiques/médicaux, repas, douches, jeux, sorties...), les éducateurs effectuent un travail de référence auprès de ces jeunes, les accompagnent dans leur apprentissage de l'autonomie et veillent à leur équilibre affectif et émotionnel.

L'équipe inclut également les parents dans la vie de l'enfant placé, lors des entretiens familiaux, des réunions de synthèse, des rencontres scolaires, des rendez-vous médicaux...

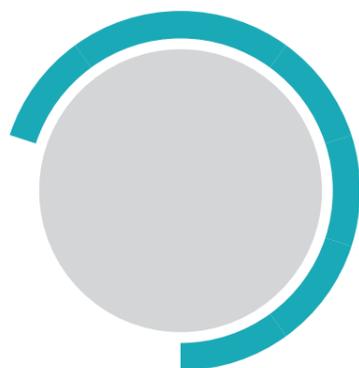
La Cité propose des fêtes (fancy-fair, réveillons de fin d'année, anniversaires...) et de multiples activités (camps, stages, activités parascolaires, sorties sportives, soirées jeux, loisirs créatifs...) aux jeunes hébergés.



OBJECTIFS PRÉVUS DANS LA NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE 2021

- rénovation du pavillon 2 après celle des pavillons 3 et 4
- réflexion sur l'alimentation et les divertissements

CITÉ ASSELBERGS



RÉALISATIONS 2021

En 2021, malgré la situation sanitaire et l'adaptation de certaines activités, les jeunes ont pu bénéficier de :

- camps organisés par les éducateurs durant l'été (séjour en gîte et activités autour du site : château de Bouillon, parcours aventure, vélo, kayaks, parc d'aventures, parc animalier...)
- Camp d'Hachy
- la fancy-fair annuelle
- la Saint-Nicolas
- réveillons de fin d'année
- activités parascolaires durant l'année
- stages durant les vacances
- activités théâtre impro mouvement
- reprises des activités extérieures en week-ends ou lors des vacances : mer, draisine, piscine, balades entre parcs et forêts, plaines de jeux, jumping...

Nous avons repris, 100 % en présentiel, notre travail avec les familles en diminuant le nombre d'intervenants présents lors des réunions.

Les éducateurs établissent dorénavant les menus avec les jeunes afin de varier les recettes et de planifier des repas à préparer ensemble certains week-ends.

L'équipe éducative et psychosociale a, quant à elle, suivi différentes formations : approche systémique, Projets Educatifs Individualisés des jeunes, initiation et bases de la thérapie brève, PNL, les émotions au cœur de nos pratiques, la communication en contexte multiculturel, la gestion de conflits, la méthodologie d'évaluation de la situation de danger d'un enfant.

Un nouvel outil a été utilisé : les entretiens SKS. Il permet de recevoir un feedback ciblant la reconnaissance dans ce que l'on fait de bien et les points à améliorer à travers 3 questions orientées action. Une question a été ajoutée afin de répondre à la volonté de recevoir un retour nous permettant également d'être reconnu dans nos compétences.

- Good : que fait-il/elle de bien ?
- Start : que devrait-il/elle commencer à faire ?
- Keep doing : que devrait-il/elle continuer de faire ?
- Stop : que devrait-il/elle arrêter de faire ?

Type d'envoyeurs — nombre et genre des jeunes placés

	Tribunal de la Jeunesse de Bruxelles (SPJ)	Judiciarisation SAJ vers SPJ	Service de l'Aide à la Jeunesse (SAJ) de Bruxelles
Féminin	16	1	6
Masculin	16	1	2
Total	32	2	8

Quelques chiffres indicatifs

- Nombre de dossiers traités : 38
- Nombre d'entretiens familiaux : 240
- Nombre de prises en charge thérapeutiques : 14 jeunes
- Nombre de prises en charge logopédiques : 7 jeunes
- Nombre de formations collectives (en heure) : 12 h
- Nombre de formations individuelles (en heure) : 150 h
- Nombre de fugues : 0
- Nombre d'actes de délinquance : 0
- Taux de réussite scolaire : 100 %
- Nombre de réunions d'équipe : 58
- Nombre de réunions de synthèse : 44

ORDONNANCE SUR LA TRANSPARENCE

Depuis le 1er décembre 2018 et chaque année, le CPAS publie différentes informations conformément à l'ordonnance « transparence » du 14 décembre 2017 de la Région de Bruxelles-Capitale*. Il s'agit d'un moyen pour le CPAS de mettre en œuvre le principe de publicité active de l'administration qui consiste à rendre disponible des informations, pour le citoyen, à l'initiative de l'institution publique.

L'ordonnance prévoit qu'un rapport annuel soit présenté chaque année. Celui-ci contient :

- un relevé détaillé des présences en réunion, des rémunérations et avantages de toute nature ainsi que tous les frais de représentation octroyés à ses mandataires publics
- une liste de tous les voyages auxquels chacun de ses mandataires publics a participé dans le cadre de l'exercice de ses fonctions
- un inventaire de tous les marchés publics conclus par le CPAS, en précisant pour chaque marché les bénéficiaires et les montants engagés, que le marché ait été passé avec ou sans délégation de pouvoir

* Ordonnance conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois.

1. Présences aux réunions

Liste des conseillers du CPAS d'Uccle	Mandat		Conseil de l'action sociale	Bureau permanent	Comité spécial du service social	Comité de concertation	Comité de gestion des homes	Comité de gestion de la Cité	Vérification de la Caisse	Nombre total de jetons octroyés	Montant total brut en €*
	Date de début	Date de fin									
Total Année 2021			17	27	103	7	0	0	1	969	164.480,25
CHARLIER Béatrice Suppléante	01.03.2013	***	17/17	*** 1	103/103	***	0/0	0/0	***	121	14.509,04
COCHEZ Francis Suppléant	30.11.2005	***	14/17	*** 3	53	***	0/0	0/0	1/1	71	9.010,29
COLLIN Jean-Pierre Suppléant	01.03.2019	25.02.2021	2/2	***	15/18	***	***	0/0	***	17	1.933,30
CORNELIS Stefan, Président	26.06.2017	***	16/17	23/27	56/103	7/7	0/0	0/0	***	***	40.226,22
CULER Diane Suppléante	26.09.2019	***	17/17	*** 1	90/103	***	***	***	***	108	13.088,96
DE BROUWER Florine DE BROUWER Florine Président f.f.	01.03.2019	***	16/17	20/27 1/27	38/103 31/103	5/7 ***	***	***	***	111	18.084,71
de HALLEUX Guy Suppléant	02.03.2007	***	17/17	*** 1	99/103	***	***	***	***	117	14.040,36
DELVOYE Kathleen DELVOYE Kathleen Président f.f.	01.03.2013	***	14/17	25/27 1/27	84/103 13/103	7/7	***	***	***	144	19.108,12
GREBORI Andréa	20.10.2021	***	4/4	***	***	***	0/0	***	***	4	597,56
JUNQUÉ Mathias Suppléant	11.03.2021	***	14/15	*** 1	55/81	***	***	0/0	***	70	8.041,30
MOENS de FERNIG Sabine Suppléante	01.03.2019	10.09.2021	11/13	***	1	***	0/0	***	***	12	1.728,23
PRAET Jean-Claude Suppléant	01.03.2019	***	11/17	23/27	***	***	0/0	0/0	0/1	34	4.328,21
REBUFFAT Jean Suppléant	22.03.2017	***	17/17	*** 1	100/103	***	***	***	***	118	14.157,53
ROBA Cécile Suppléante	01.03.2019	***	13/17	***	8	***	***	***	***	21	2.739,98
THOMAS Jérôme Suppléant	01.03.2019	***	14/17	*** 1	***	5/7	0/0	0/0	1/1	21	2.886,44

* CAS (146,46 € et 149,39 € à partir d'octobre - index) - Bureau permanent et Comités spéciaux (117,17 € et 119,51 € à partir d'octobre)

2. Salaire annuel du président

NOM Prénom	Mois	Montant base	Mensuel brut	Cotisation pension	Imposable	Précompte professionnel	Net payé
CORNELIS Stefan	01/2021	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	02/2021	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	03/2021	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	04/2021	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	05/2021	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	06/2021	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	07/2021	8.835,12	1.281,83	96,14	1.185,69	509,85	675,84
	08/2021	8.835,12	1.281,83	96,14	1.185,69	509,85	675,84
	09/2021	8.835,12	1.281,83	96,14	1.185,69	509,85	675,84
	10/2021	8.835,12	1.307,45	98,06	1.209,39	520,04	689,35
	11/2021	8.835,12	1.307,45	98,06	1.209,39	520,04	689,35
	12/2021	8.835,12	1.307,45	98,06	1.209,39	520,04	689,35
TOTAL ANNÉE 2021	***	***	40.226,22	3.016,98	37.209,24	15.999,99	21.209,25

3. Tableau récapitulatif

NOM	Prénom	Rôle linguistique	Adresse	Fonction	Mandat rémunéré	Date début	Date fin	Rémunération brute (€)	Total jetons de présence	Nombre de réunions	Outils de travail	Voyages / Avantages	Réduction opérée (%)	Total net payé (€)	Date du rapport
CORNELIS	Stefan	NL	Arnold Delvauxlaan, 12	Président	v	26/06/2017	***	40.226,22	***	102	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	***	21.209,25	29/04/2022
CHARLIER	Béatrice	FR	Chaussée de Saint-Job, 273/14	Conseiller	v	01/03/2013	***	14.509,04	121	121	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	30	11.607,61	29/04/2022
COCHEZ	Francis	FR	Avenue de Messidor, 202/13	Conseiller	v	30/11/2005	***	9.010,29	71	71	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	100	0,00	29/04/2022
COLLIN	Jean-Pierre	FR	Rue des Griottes, 35	Conseiller	v	01/03/2019	25/02/2021	1.933,30	17	17	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	1.546,70	29/04/2022
CULER	Diane	FR	Avenue Bel-Air, 32 bte 16	Conseiller	v	26/09/2019	***	13.088,96	108	108	***	***	30	9.162,36	29/04/2022
DE BROUWER	Florine	FR	Rue Molenvelt, 40	Conseiller, Président f.f.	v	01/03/2019	***	18.084,71	111	111	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	35	11.754,98	29/04/2022
de HALLEUX	Guy	FR	Rue Joseph Bens, 70	Conseiller	v	02/03/2007	***	14.040,36	117	117	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	20	11.232,65	29/04/2022
DELVOYE	Kathleen	FR	Drève de Carlo, 1 bte 2	Conseiller	v	01/03/2019	***	19.108,12	144	144	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	30	13.375,84	29/04/2022
GREBORI	Andréa	FR	Avenue Albert Lancaster, 47B	Conseiller	v	20/10/2021	***	597,56	4	4	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	30	418,28	29/04/2022
JUNQUÉ	Mathias	FR	Vieille Rue du Moulin, 85A	Conseiller	v	11/03/2021	***	8.041,30	70	70	***	***	20	6.433,23	29/04/2022
MOENS de FERNIG	Sabine	FR	Chaussée de Waterloo, 1147C	Conseiller	v	01/03/2019	10/09/2021	1.728,23	12	12	***	***	35	1.123,36	29/04/2022
PRAET	Jean-Claude	FR	Rue Engeland, 381	Conseiller	v	01/03/2019	***	4.328,21	34	34	***	***	40	2.596,95	29/04/2022
REBUFFAT	Jean	FR	Rue de la Pêche, 214	Conseiller	v	22/03/2017	***	14.157,53	118	118	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	30	9.910,38	29/04/2022
ROBA	Cécile	FR	Vieille Rue du Moulin, 105	Conseiller	v	01/03/2019	***	2.739,98	21	21	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	35	1.780,98	29/04/2022
THOMAS	Jérôme	FR	Rue du Bourdon, 33	Conseiller	v	01/03/2019	***	2.886,44	21	21	***	***	35	1.876,18	29/04/2022

4. Paiement annuel jetons de présence

NOM Prénom	Nombre de mois	Mensuel brut	Net payé	Avantages
CHARLIER Béatrice	12	14.509,04	11.607,61	Ordinateur HP Probook 470 G7
01/2021	1	1.083,82	867,09	
02/2021	1	1.200,99	960,83	
03/2021	1	1.581,79	1.265,48	
04/2021	1	1.200,99	960,83	
05/2021	1	1.259,57	1.007,69	
06/2021	1	1.347,45	1.078,00	
07/2021	1	1.083,82	867,09	
08/2021	1	966,65	773,35	
09/2021	1	1.318,16	1.054,57	
10/2021	1	1.493,88	1.195,12	
11/2021	1	985,96	788,78	
12/2021	1	985,96	788,78	
COCHEZ Francis	12	9.010,29	0,00	Ordinateur HP Probook 470 G7
01/2021	1	615,14	0,00	
02/2021	1	849,48	0,00	
03/2021	1	1.113,11	0,00	
04/2021	1	1.200,99	0,00	
05/2021	1	1.025,23	0,00	
06/2021	1	615,14	0,00	
07/2021	1	585,85	0,00	
08/2021	1	497,97	0,00	
09/2021	1	117,17	0,00	
10/2021	1	1.015,84	0,00	
11/2021	1	866,45	0,00	
12/2021	1	507,92	0,00	
COLLIN Jean-Pierre	2	1.933,30	1.546,70	Tablette Samsung Galaxy Tab A
01/2021	1	966,65	773,35	
02/2021	1	966,65	773,35	
CULER Diane	12	13.088,96	6.243,88	
01/2021	1	1.083,82	623,17	
02/2021	1	1.200,99	422,15	
03/2021	1	1.581,79	582,97	
04/2021	1	1.200,99	84,03	
05/2021	1	1.259,57	348,58	
06/2021	1	1.230,28	328,08	
07/2021	1	849,48	410,10	
08/2021	1	849,48	594,64	
09/2021	1	1.083,82	430,60	
10/2021	1	1.015,84	615,14	
11/2021	1	866,45	1.045,74	
12/2021	1	866,45	758,68	
DE BROUWER Florine	12	18.084,71	11.754,98	Ordinateur HP Probook 470 G7
01/2021	1	1.083,82	704,48	
02/2021	1	1.200,99	780,64	
03/2021	1	1.230,28	799,68	
04/2021	1	732,31	476,00	
05/2021	1	1.581,79	1.028,16	
06/2021	1	1.347,45	875,84	
07/2021	1	234,34	152,32	
08/2021	1	5.526,56	3.592,26	
09/2021	1	1.083,82	704,48	
10/2021	1	1.493,88	971,00	
11/2021	1	1.583,51	1.029,26	
12/2021	1	985,96	640,86	
de HALLEUX Guy	12	14.040,36	11.232,65	Ordinateur HP Probook 470 G7
01/2021	1	1.083,82	867,09	
02/2021	1	1.200,99	960,83	
03/2021	1	1.581,79	1.265,48	
04/2021	1	1.200,99	960,83	
05/2021	1	1.259,57	1.007,69	
06/2021	1	1.230,28	984,26	
07/2021	1	849,48	679,61	
08/2021	1	966,65	773,35	
09/2021	1	1.200,99	960,83	
10/2021	1	1.493,88	1.195,12	
11/2021	1	985,96	788,78	
12/2021	1	985,96	788,78	
DELVOYE Kathleen	12	19.108,12	13.375,84	Ordinateur HP Probook 470 G7
01/2021	1	1.318,16	922,72	

NOM Prénom	Nombre de mois	Mensuel brut	Net payé	Avantages
CHARLIER Béatrice	12	14.509,04	11.607,61	Ordinateur HP Probook 470 G7
01/2021	1	1.083,82	867,09	
02/2021	1	1.200,99	960,83	
03/2021	1	1.581,79	1.265,48	
04/2021	1	1.200,99	960,83	
05/2021	1	1.259,57	1.007,69	
06/2021	1	1.347,45	1.078,00	
07/2021	1	1.083,82	867,09	
08/2021	1	966,65	773,35	
09/2021	1	1.318,16	1.054,57	
10/2021	1	1.493,88	1.195,12	
11/2021	1	985,96	788,78	
12/2021	1	985,96	788,78	
COCHEZ Francis	12	9.010,29	0,00	Ordinateur HP Probook 470 G7
01/2021	1	615,14	0,00	
02/2021	1	849,48	0,00	
03/2021	1	1.113,11	0,00	
04/2021	1	1.200,99	0,00	
05/2021	1	1.025,23	0,00	
06/2021	1	615,14	0,00	
07/2021	1	585,85	0,00	
08/2021	1	497,97	0,00	
09/2021	1	117,17	0,00	
10/2021	1	1.015,84	0,00	
11/2021	1	866,45	0,00	
12/2021	1	507,92	0,00	
COLLIN Jean-Pierre	2	1.933,30	1.546,70	Tablette Samsung Galaxy Tab A
01/2021	1	966,65	773,35	
02/2021	1	966,65	773,35	
CULER Diane	12	13.088,96	6.243,88	
01/2021	1	1.083,82	623,17	
02/2021	1	1.200,99	422,15	
03/2021	1	1.581,79	582,97	
04/2021	1	1.200,99	84,03	
05/2021	1	1.259,57	348,58	
06/2021	1	1.230,28	328,08	
07/2021	1	849,48	410,10	
08/2021	1	849,48	594,64	
09/2021	1	1.083,82	430,60	
10/2021	1	1.015,84	615,14	
11/2021	1	866,45	1.045,74	
12/2021	1	866,45	758,68	
DE BROUWER Florine	12	18.084,71	11.754,98	Ordinateur HP Probook 470 G7
01/2021	1	1.083,82	704,48	
02/2021	1	1.200,99	780,64	
03/2021	1	1.230,28	799,68	
04/2021	1	732,31	476,00	
05/2021	1	1.581,79	1.028,16	
06/2021	1	1.347,45	875,84	
07/2021	1	234,34	152,32	
08/2021	1	5.526,56	3.592,26	
09/2021	1	1.083,82	704,48	
10/2021	1	1.493,88	971,00	
11/2021	1	1.583,51	1.029,26	
12/2021	1	985,96	640,86	
de HALLEUX Guy	12	14.040,36	11.232,65	Ordinateur HP Probook 470 G7
01/2021	1	1.083,82	867,09	
02/2021	1	1.200,99	960,83	
03/2021	1	1.581,79	1.265,48	
04/2021	1	1.200,99	960,83	
05/2021	1	1.259,57	1.007,69	
06/2021	1	1.230,28	984,26	
07/2021	1	849,48	679,61	
08/2021	1	966,65	773,35	
09/2021	1	1.200,99	960,83	
10/2021	1	1.493,88	1.195,12	
11/2021	1	985,96	788,78	
12/2021	1	985,96	788,78	
DELVOYE Kathleen	12	19.108,12	13.375,84	Ordinateur HP Probook 470 G7
01/2021	1	1.318,16	922,72	

4. Paiement annuel jetons de présence

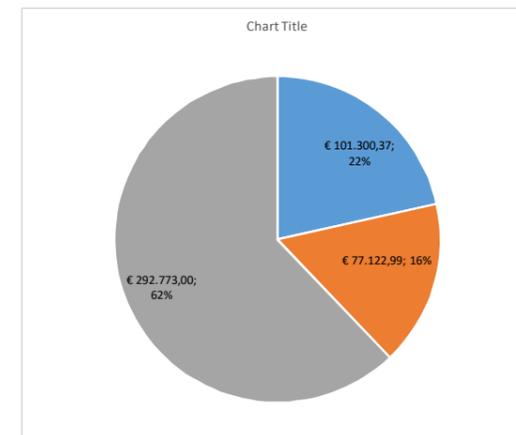
	11/2021	1	0,00	0,00
	12/2021	1	149,39	97,10
THOMAS Jérôme		12	2.886,44	1.876,18
	01/2021	1	263,63	171,36
	02/2021	1	146,46	95,20
	03/2021	1	410,09	266,56
	04/2021	1	146,46	95,20
	05/2021	1	556,55	361,76
	06/2021	1	263,63	171,36
	07/2021	1	146,46	95,20
	08/2021	1	146,46	95,20
	09/2021	1	0,00	0,00
	10/2021	1	149,39	97,10
	11/2021	1	268,90	174,78
	12/2021	1	388,41	252,46

5. Voyages

NOM	Prénom	Rôle linguistique	Adresse	Fonction	Mandat rémunéré	Date début	Date fin	Rémunération brute (€)	Total jetons de présence	Nombre de réunions	Outils de travail	Voyages / Avantages	Réduction opérée (%)	Total net payé (€)	Date du rapport
CORNELIS	Stefan	NL	Arnold Delvauxlaan, 12	Président	✓	26/06/2017	***	40.226,22	***	102	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	***	21.209,25	29/04/2022
CHARLIER	Béatrice	FR	Chaussée de Saint-Job, 273/14	Conseiller	✓	01/03/2013	***	14.509,04	121	121	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	30	11.607,61	29/04/2022
COCHEZ	Francis	FR	Avenue de Messidor, 202/13	Conseiller	✓	30/11/2005	***	9.010,29	71	71	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	100	0,00	29/04/2022
COLLIN	Jean-Pierre	FR	Rue des Griottes, 35	Conseiller	✓	01/03/2019	25/02/2021	1.933,30	17	17	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	1.546,70	29/04/2022
CULER	Diane	FR	Avenue Bel-Air, 32 bte 16	Conseiller	✓	26/09/2019	***	13.088,96	108	108	***	***	30	9.162,36	29/04/2022
DE BROUWER	Florine	FR	Rue Molenveld, 40	Conseiller, Président f.f.	✓	01/03/2019	***	18.084,71	111	111	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	35	11.754,98	29/04/2022
de HALLEUX	Guy	FR	Rue Joseph Bens, 70	Conseiller	✓	02/03/2007	***	14.040,36	117	117	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	20	11.232,65	29/04/2022
DELVOYE	Kathleen	FR	Drève de Carloo, 1 bte 2	Conseiller	✓	01/03/2019	***	19.108,12	144	144	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	30	13.375,84	29/04/2022
GREBORI	Andréa	FR	Avenue Albert Lancaster, 47B	Conseiller	✓	20/10/2021	***	597,56	4	4	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	30	418,28	29/04/2022
JUNQUÉ	Mathias	FR	Vieille Rue du Moulin, 85A	Conseiller	✓	11/03/2021	***	8.041,30	70	70	***	***	20	6.433,23	29/04/2022
MOENS de FERNIG	Sabine	FR	Chaussée de Waterloo, 1147C	Conseiller	✓	01/03/2019	10/09/2021	1.728,23	12	12	***	***	35	1.123,36	29/04/2022
PRAET	Jean-Claude	FR	Rue Engeland, 381	Conseiller	✓	01/03/2019	***	4.328,21	34	34	***	***	40	2.598,95	29/04/2022
REBUFFAT	Jean	FR	Rue de la Pêcherie, 214	Conseiller	✓	22/03/2017	***	14.157,53	118	118	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	30	9.910,38	29/04/2022
ROBA	Cécile	FR	Vieille Rue du Moulin, 105	Conseiller	✓	01/03/2019	***	2.739,98	21	21	Ordinateur portable - HP Probook 470 G7	***	35	1.780,98	29/04/2022
THOMAS	Jérôme	FR	Rue du Bourdon, 33	Conseiller	✓	01/03/2019	***	2.886,44	21	21	***	***	35	1.878,18	29/04/2022

6. MP > 3500 euros

Type de marché / Type opdracht	Description du marché / Beschrijving van de opdracht	Date du marché Datum van de opdracht	Adjudicataires Begünstigten	Montant Bedrag (HTVA)
Travaux / Werken	Aménagement Parking / Inrichting parking	4-06-2021	MELIN	29.350,00 €
Services / Diensten	Reclassement professionnel pour travailleurs licenciés / Outplacement voor ontslagen werknemers	14-01-2022	Ascento:Agilitas group SA; Stationstraat 120, 2800 Mechelen	9.000,00 €
Travaux / Werken	Mise en conformité TGBT et cabine HT home brugmann. Lot 1 / Aanpassing van het laagspanningshoofdbord en de HS-cabine in het Brugmanthuis. Perceel 1	6-03-2020	Putman rue Henri Joseph Genessestraat 30 1070 Anderlecht	6912,28
Travaux / Werken	Mise en conformité TGBT et cabine HT home brugmann. Lot 1 et 2 / Aanpassing van het laagspanningshoofdbord en de HS-cabine in het Brugmanthuis. Perceel 1 en 2	6-03-2020	Putman rue Henri Joseph Genessestraat 30 1070 Anderlecht	33432,2
ournitures / Levering	Fournitures de peinture et accessoires pour le service technique / Verfbenodigheden en accessoires voor de technische dienst	24-03-2021	Moniox chaussée de Waterloo / Waterlooosteenweg 643, 1050 Bruxelles / Brussel	56.309,89 €
Travaux / Werken	Entretien du système incendie de tous les sites du CPAS / Onderhoud van het brandsysteem van alle OCMW's	29-01-2021	SICLI	12.698,00 €
Services / Diensten	Accessibilité su site internet de l'administration centrale / Toegankelijkheid van de website van het centrale bestuur	27-08-2021	Passe murale ASBL	7.150,00
Travaux / Werken	Installation d'un système d'aspiration des poussières / Récupération des copeaux et menuisier / Installatie van een stofafzuiginstallatie / recuperatie snippers in schrijnwerkerij	19-11-2021	Loewenstein sprl, chaussée de nuisbroek steenweg 119, 1190 Bruxelles / Brussel	10.805,00
Services / Diensten	Eco chèque pour le personnel de milieu d'accueil / Ecocheque voor het oovandersonnee	27-10-2021	Edenred 165 Boulevard du Souverain / Vorstlaan 1160 Auderghem	11.060,50
Fournitures / Leveringen	Accord-cadre location et entretien de fontaines à eau / Kaderovereenkomst verhuur en onderhoud van waterkoelers	25-08-2021	Aqua Vital Avenue Newtonlaan 1 1300 Wavre	15.000,00
Travaux / Werken	Rénovation cuisine P3 / Renovatie keuken P3	7-05-2021	IKEA Business anderlecht 1432 chaussée de Mons / Bergensesteenweg 1070 Anderlecht	3.842,89
Travaux / Werken	Abattage et élagage arbres morts / Hakken en snoeien van dode bomen	27-10-2021	ARBOREAL SPRL Rue Jacques Rayé straat 29 1030 Bruxelles / Brussel	4.260,00
Services / Diensten	Logiciel de gestion des projets : KIWILI /Software voor projectbeheer	17-12-2021	KIWILI	3790,1
ournitures / Levering	Achat 10 chaudières / Aankoop van 10 boilers	17-12-2021	Faq Leuvensesteeweg 561, B-1930 Zaventem	5.813,10
Services / Diensten	Renouvellement portefeuille assurance / Vernieuwing verzekeringsportefeuille	30-06-2021	ETHIAS	261.772,40 €
				471.196,36 €



6. MP < 3500 euros

Type de marché Type opdracht	Description du marché / Beschrijving van de opdracht	Date du marché Datum van de opdracht	Adjudicataires Begunstigden	Montants Bedragen (HTVA)
Fourniture Leveringen	Acquisition de 2 livres d'activités "Montessori" pour le HB et DN/Aankoop van 2 "Montessori" activiteitenboeken voor HB en DN	27-01-2021	Librairie Club	€ 24,71
Fourniture Leveringen	Achat 24 sous-plats pour ILA/Aankoop 24 onderzetters voor LOI	27-01-2021	IKEA	€ 29,75
Fourniture Leveringen	Achat 200 sets de table et 6 égouttoirs à vaisselle pour ILA/Aankoop van 200 placemats en 6 afdruijprekken voor LO	27-01-2021	IKEA	€ 280,99
Fourniture Leveringen	Achat de 2 sèche-linges et 6 réfrigérateurs pour ILA/Aankoop van 2 droogtrommels en 6 koelkasten voor LO	27-01-2021	Krefel	€ 1.431,40
Fourniture Leveringen	Achat de 2 machines à laver et 4 radiateurs d'appoint pour ILA/Aankoop van 2 wasmachines en 4 kachels voor LC	27-01-2021	Krefel	€ 758,52
Fourniture Leveringen	Achat 150 housses de couette pour ILA/ Aankoop 150 dekbedovtrekken voor LOI	27-01-2021	IKEA	€ 1.858,26
Fourniture Leveringen	Achat 75 couettes et 150 draps de lit pour ILA/Aankoop van 75 dekbedden en 150 lakens voor LO	27-01-2021	IKEA	€ 2.229,54
Fourniture Leveringen	Achat de 50 Oreillers pour ILA/ Aankoop van 50 kussens voor LOI	27-01-2021	IKEA	€ 412,81
Fourniture Leveringen	Achat de 100 draps housse pour ILA/ Aankoop van 100 hoelakens voor LOI	27-01-2021	IKEA	€ 825,62
Fourniture Leveringen	Achat de 100 alèses pour ILA/ Aankoop van 100 onderleggers voor LOI	27-01-2021	IKEA	€ 247,93
Fourniture Leveringen	Achat d'un Broyeur à comprimés + sachets pour H.B/ Aankoop van een tablettenvergruizer + zakken voor H.B	24-02-2021	GOHY	€ 122,50
Service Diensten	Accompagnement/ supervision à l'attention des assistants sociaux de la cellule accueil Begeleiding/supervisie van de maatschappelijk werkers van de opvangunit	24-02-2021	Impulsion coaching	€ 1.200,00
Fourniture Leveringen	Acquisition d'une crépière pour le D.N/ Aankoop van een crêpemaker voor D.N.	24-02-2021	Krefel	€ 24,76
Fourniture Leveringen	Acquisition du module d'interrogation externes pour les chèques repas/ Aankoop van de externe ondervragingsmodule voor maaltijdcheques	24-02-2021	Civadis	€ 2.008,96
Services Diensten	Remplacement de 2 vitres des ILA1 et ILA/ Vervanging van 2 ramen in LO11 en LO	24-02-2021	Eurover	€ 45,12
Fourniture Leveringen	Acquisition d'un lave linge pour la cité/ Aankoop van een wasmachine voor het Kindertehuis	24-02-2021	R. van den berg	€ 275,83
Fourniture Leveringen	Acquisition d'une porte pour la Cité/ Aankoop van een deur voor het Kindertehuis	24-02-2021	Hubo	€ 37,19
Fourniture Leveringen	Inventaire amiante / Asbestinventaris	24-02-2021	SGS	€ 1.119,00
Fourniture Leveringen	Remplacement blixer D.N/ Vervanging van een blixer in het D.N.	24-02-2021	Horeca Gerken	€ 1.839,60
Fourniture Leveringen	nouvelle machine à café/ Nieuw koffiezetapparaat	11-03-2021	GBM	€ 3.039,00
Fourniture Leveringen	Achat sets de table pour Hb/ Aankoop van placemats voor Hb	11-03-2021	AVA	€ 20,62
Services Diensten	Supervision à l'attention du pôle psychosocial de la Cité de l'enfance/ Toezicht op de psychosociale dienst van het Kindertehuis	11-03-2021	Ceform ASBL	€ 1.290,00
Services Diensten	Dépannage central/ Centrale reparatie	11-03-2021	Realdolmen	€ 107,00
Services Diensten	Remplacement Vitrage/ Vervangende beglazing	15-04-2021	Eurovitres	€ 65,00
Services Diensten	Remplacement chaise pour préparation de médicaments/Vervangende stoel voor medicijnbereiding	15-04-2021	Bruneau	€ 209,95
Services Diensten	Licence adobe/adobe licentie	15-04-2021	Adobe	€ 699,86
Services Diensten	Visites guidées/Rondleidingen	15-04-2021	Brussels by foot	€ 944,00

Fourniture Leveringen	Achat de serviettes/ Aankoop van handdoeken	15-04-2021	AVA	€ 110,00
Fourniture Leveringen	Achat d'étagères/ Aankoop van planken	15-04-2021	IKEA	€ 223,06
Fourniture Leveringen	Achat de pralines pour le 1er Mai/ Aankoop van chocolaatjes voor 1 mei	15-04-2021	Leonidas	€ 159,04
Fourniture Leveringen	Achat de serres têtes pour pâques/ Aankoop van haarbanden voor Pasen	15-04-2021	Action	€ 4,93
Fourniture Leveringen	Achat cachet chèque titre Services/ Aankoop stempel voor dienstencheques	15-04-2021	Impress	€ 22,40
Fourniture Leveringen	Acquisition micro vidéoconférence/ Aankoop van micro voor videoconferentie	15-04-2021	Mediamarkt	€ 74,37
Fourniture Leveringen	Achats chaussures de sécurité du D.N/ Aankoop van veiligheidsschoenen voor D.N.	15-04-2021	Prosafety	€ 453,84
Fourniture Leveringen	Achat de géranium/ Aankoop van geraniums	15-04-2021	groendecor	€ 9,83
Fourniture Leveringen	Achat volières pour canaris/ Aankoop volières voor kanaries	15-04-2021	zoomalia	€ 142,13
Fourniture Leveringen	repas thème ergo HB/ Themamaaltijd ergo HB	15-04-2021	Di santy	€ 289,26
Fourniture Leveringen	Repas thème24/11 HB/ Themamaaltijd 24/11 HB	15-04-2021	Kelmend	€ 198,35
Services Diensten	Art thérapie ergo Hb/ Kunsttherapie ergo Hb	15-04-2021	Helene Fernandez	€ 1.680,00
Services Diensten	Art thérapie ergo DN/ Kunsttherapie ergo DN	15-04-2021	Helene Fernandez	€ 1.680,00
Services Diensten	Optimisation de scénario en vue du regroupement des homes/ Optimalisering van het scenario voor de fusie van de rusthuizen	15-04-2021	Probis+	€ 6.000,00
Fourniture Leveringen	Alimentation des canaris HB/ Voeding van HB kanaries	15-04-2021	Tom&co	€ 48,71
Fourniture Leveringen	Achat 25 écrans/ Aankoop van 25 schermen	12-05-2021	Prominfo	€ 2.110,25
Fourniture Leveringen	Achat machine à café/ Aankoop van een koffiezetapparaat	12-05-2021	Krefel	€ 74,95
Fourniture Leveringen	Achat 25 GSM de fonction/ Aankoop van 25 mobiele telefoons	12-05-2021	Orange	€ 730,50
Fourniture Leveringen	Achat de grenouillères/ Aankoop van romptertjes	12-05-2021	Dyna médical	€ 711,00
Fourniture Leveringen	Achat 10 chargeur pour pc portables/ Aankoop van 10 laptopladers	12-05-2021	Priminfo	€ 300,00
Fourniture Leveringen	Aankoop van 1 luiieremmer/Achat d'un seau à langes	12-05-2021	Wesco	€ 131,90
Services Diensten	Artistes pour chansons Italiennes/ Artiesten voor Italiaanse liedjes	12-05-2021	Andrea caltagirone	€ 250,00
Services Diensten	Prestations extérieures/Externe diensten	12-05-2021	Nico di santy	€ 247,93
Services Diensten	Prestations extérieures/Externe diensten	12-05-2021	Dominique rectem	€ 219,01
Services Diensten	Aides technique au repas / Technische bijstand voor maaltijden	12-05-2021	Dyna médical	€ 510,05
Services Diensten	Achats 54 fleurs avec pots/ Aankoop van 54 bloemen met potten	12-05-2021	Rosewood	€ 312,40
Services Diensten	Traduction arabe guide pratique des CPAS/ Arabische vertaling van de praktische gids van het OCMW	12-05-2021	Bruxelles Accueil	€ 390,91
Services Diensten	Renouvellement licence Firewall/Verlenging van firewall-licentie	12-05-2021	proximus	€ 2.594,33
Services Diensten	Remplacement de vaisselles/ Vervanging van serviesgoed	12-05-2021	Chomette	€ 388,00
Services Diensten	Impression des photos/ Afdrukken van foto's	12-05-2021	Picto	€ 24,79
Fourniture Leveringen	achat tables pour pique-nique/ Aankoop van picknicktafels	12-05-2021	Hageland	€ 95,00

6. MP < 3500 euros

Services Diensten	Accompagnement assistant sociaux chefs d'équipe Service social quartier/ Begeleiding van maatschappelijk assistenten en teamleiders van de sociale dienst in de wijk	12-05-2021	Julie ravets coaching	€ 991,74
Services Diensten	Impression papier/ Afdrukpapier	30-06-2021	Mister copy Uccle	€ 47,52
Fourniture Leveringen	10 chaises jardin/ 10 tuinstoelen	30-06-2021	Gamma	€ 206,53
Services Diensten	Team building TS/ Teambuilding TS	30-06-2021	pairi Daiza	€ 1.477,00
Fourniture Leveringen	Barrière feu ouvert/ Openhaard barrière	30-06-2021	dreambaby	€ 131,40
Fourniture Leveringen	Matériel Puériculture/ Uitrusting voor kinderopvang	30-06-2021	IKEA	€ 264,61
Services Diensten	remplacement cuisine P3/ Vervanging keuken P3	30-06-2021	Vandenborre	€ 998,00
Fourniture/ leveringen	Achat crème / Aankoop crème	30-06-2021	Pharmacie évation	€ 1.487,60
Services Diensten	renouvellement maintenance barracuda/ vernieuwing van barracuda onderhoud	30-06-2021	Secutec	€ 1.376,40
Services Diensten	Aides techniques repas / Technische hulpmiddelen maaltijden	30-06-2021	Dyna médical	€ 510,05
Services Diensten	Etat des lieux Bourbon/ Bourbon inventaris van armaturen	30-06-2021	Thomas Gozes	€ 280,00
Fourniture Leveringen	Achat échelles gastro/ Aankoop van gastro-ladders	30-06-2021	Demyunck	€ 443,80
Services Diensten	Remplacement téléphones/ Vervanging van telefoons	30-06-2021	Mediamarkt	€ 330,49
Services Diensten	Friterie/ Bakinstallatie	30-06-2021	Entre deux frites	€ 495,87
Fourniture Leveringen	Gigoteuse/ Slaapzak	30-06-2021	Dreambaby	€ 82,44
Fourniture Leveringen	achat pralines/ Aankoop van pralines	30-06-2021	Leonidas	€ 224,59
Fourniture Leveringen	Impression photos/ afdrukkenfoto's	30-06-2021	Picto	€ 24,79
Services Diensten	Formation premiers secours/ Opleiding eerste hulp	30-06-2021	ACS Uccle	€ 1.200,00
Services Diensten	Formation motivation/ Opleiding motivatie	30-06-2021	Formanac Sylvie Sinnaeve	€ 890,00
Services Diensten	Formation Mieux se connaître / opleiding Leer jezelf beter kennen	30-06-2021	Formanac Sylvie Sinnaeve	€ 890,00
Fourniture Leveringen	Achat de 2 parasols/ Aankoop van 2 parasols	30-06-2021	Overstock	€ 484,78
Fourniture Leveringen	Acquisition du module "fiches paies électronique"/ Aankoop van de module "elektronische loonfiches"	30-06-2021	Civadis	€ 2.565,00
Fourniture Leveringen	Acquisition 4 smartphones pour le Service SUD/ Aankoop van 4 smartphones voor de afdeling UTD	30-06-2021	Orange	€ 302,44
Fourniture Leveringen	support techniques infirmerie/ Technische ondersteuning voor de ziekenboeg	30-06-2021	Manutan	€ 104,00
Fourniture Leveringen	Remplacement séchoir administration centrale/ Vervanging van de droger centrale administratie	30-06-2021	LDL group	€ 3.390,00
Fourniture Leveringen	Achat détecteur CO2 dans chaque maison pour répondre aux normes horeca-covid/ Aanschaf van een CO2-detecteur in elk huis om te voldoen aan de horeca-covid-normer	30-06-2021	Amazon	€ 110,00
Services Diensten	Repas jury crèche/ Maaltijden voor de crèchejury	30-06-2021	Tubach	€ 112,00
Services Diensten	Formation entretien d'évaluation chefs de Services MRS/ Opleiding in evaluatiegesprekken voor afdelingshoofden RV1	30-06-2021	Probis	€ 3.000,00
Fourniture Leveringen	Achat 3 bancs de jardin HB/ Aankoop van 3 tuinbanken HB	30-06-2021	Makro	€ 319,83
Services Diensten	Clown relationnel/ Relationele clown	30-06-2021	Goupil	€ 369,42

Services Diensten	Climatiseurs portables/ Draagbare airconditioners	30-06-2021	CIPAC	€ 994,08
Fourniture Leveringen	glacier ambulant/ mobiele ijsbereider	30-06-2021	ZIZI	€ 545,45
Fourniture Leveringen	magnetic pad/ magnetisch onderlegger	30-06-2021	printemat	€ 44,65
Services Diensten	Animation dansante1/ Dansanimatie 1	30-06-2021	lou pradass	€ 350,00
Services Diensten	Animation dansante2/ Dansanimatie 2	30-06-2021	lou pradass	€ 350,00
Services Diensten	Activité collective de plein air pour le comité de direction/ Groepsactiviteit in de open lucht voor het directiecomité	30-06-2021	Pairi Daiza	€ 1.892,16
Fourniture Leveringen	Achat de géranium pour les balconnières de l'entrée/ Aankoop van geraniums voor de perken bij de ingang	14-07-2021	Aveve	€ 114,07
Fourniture Leveringen	Produit de literie pour logement d'urgence/ Beddengoed voor noodopvang	14-07-2021	IKEA	€ 365,26
Services Diensten	Château gonflable/ Springkasteel	14-07-2021	MBCG	€ 429,75
Services Diensten	Château gonflable/ Springkasteel	14-07-2021	MBCG	€ 82,64
Fourniture Leveringen	Moules en silicone/ Siliconen mallen	14-07-2021	Puree food model	€ 582,32
Services Diensten	Clown relationnel/ Relationele clown	14-07-2021	Goupil	€ 264,46
Services Diensten	Supervision de la cellule culture/ Toezicht op de Cel Cultuur	14-07-2021	Julie ravets coaching	€ 1.800,00
Fourniture Leveringen	Achat de 13 paires de chaussures de sécurité/ Aankoop van 13 paar veiligheidsschoenen	14-07-2021	Haloïnt	€ 644,67
Fourniture Leveringen	Achat 18 paires de chaussures de sécurité entretien/ Aankoop van 18 paar veiligheidsschoenen voor onderhoud	14-07-2021	Planete Europe	€ 922,14
Fourniture Leveringen	Achat petits électroménagers/ Aankoop van kleine apparaten	14-07-2021	Mediamarkt	€ 83,75
Services Diensten	Pizza (food truck pizza)/ Pizza (food truck pizza)	14/07/20210	Piazza piazza	€ 537,19
Services Diensten	Voyage en train/ Treinreis	29-09-2021	SNCB	€ 159,45
Services Diensten	Voyage en train/ Treinreis	29-09-2021	SNCB	€ 159,45
Fourniture Leveringen	Achat d'un blixer 4vv/ Aankoop van een 4vv blixer	29-09-2021	Demyunck	€ 2.239,74
Fourniture Leveringen	Acquisition d'un smartphone pour SIPPT/ Aankoop van een smartphone voor de IDPB	29-09-2021	Orange	€ 75,61
Services Diensten	Prestation musique classique/ Uitvoering klassieke muziek	29-09-2021	Macadam's	€ 413,22
Services Diensten	Presentation de Dalida/ Presentatie van Dalida	29-09-2021	Nicolas Coninx	€ 123,97
Services Diensten	Prestation de musique classique/ Uitvoering van klassieke muziek	29-09-2021	Javier penalver	€ 165,29
Services Diensten	Glacier mobile/ Mobiele ijsmachine	29-09-2021	Glacier zizi	€ 545,45
Fourniture Leveringen	Chargeur portable/ Mobiele lader	29-09-2021	Krefel	€ 46,20
Fourniture Leveringen	Achat chaise de douche/ Aankoop van een douchestoel	29-09-2021	Bastide	€ 321,49
Fourniture Leveringen	Cuve chauffe compresse/ Tank voor het verwarmen van kompressen	29-09-2021	NM médical	€ 149,00
Fourniture Leveringen	Achat pied de parasol- dalles de delestage/ Aankoop van parasolstandaard - ballastplaten	29-09-2021	Brico	€ 71,96
Services Diensten	Extension explore / Uitbreiding explorer	29-09-2021	Proximus	€ 841,99
Fourniture Leveringen	Meubles de jardin (3 picknicktafels)/ Tuinmeubilair (3 picknicktafels)	29-09-2021	hageland	€ 235,53

6. MP < 3500 euros

Services Diensten	Sortie pour un gouter/ Uitje voor een snack	29-09-2021	Schievelavabo	€ 1.120,00
Fourniture Leveringen	Achat boîte aux lettres/ Aankoop van brievenbussen	29-09-2021	Gamma	€ 27,26
Fourniture Leveringen	Achat table de pique nique et pied de parasol/ Aankoop picknicktafel en parasolstandaard	29-09-2021	Bricoplanit	€ 920,00
Fourniture Leveringen	Achat 6 parasol/Aankoop 6 parasols	29-09-2021	Casa	€ 205,29
Services Diensten	Artistes anniversaires novembre/ artiesten verjaardag november	29-09-2021	Dominique rectem	€ 219,01
Services Diensten	Enceinte WIFI et clé USB/ WIFI luidspreker en USB-stick	29-09-2021	Krefel	€ 98,93
Fourniture Leveringen	Tapis puzzle- protection apprentissage sol/ Puzzelmat - leerbeschermingsvloer	29-09-2021	Dreamland	€ 14,83
Fourniture Leveringen	Réservoir à boisson/Drink tank	29-09-2021	casa	€ 28,40
Fourniture Leveringen	tringle pour Boutique/ kleerhanger voor Winkelkje	29-09-2021	retif	€ 644,03
Services Diensten	Entretien du matériel de jardin/ Onderhoud van tuingereedschap	29-09-2021	Vpro	€ 1.034,84
Fourniture Leveringen	Boîte de rangement /Opbergdoos	29-09-2021	IKEA	€ 132,07
Fourniture Leveringen	Cadres (5)/ Frames (5)	29-09-2021	IKEA	€ 33,02
Services Diensten	Remplacement imprimante matricielle (attestation de soins)/ Vervanging van de dot-matrixprinter (zorgcertificaat)	29-09-2021	FNAC	€ 229,65
Services Diensten	Destruction du matériel confidentiel(Archives de la liste pilon)/ Vernietiging van vertrouwelijk materiaal (Archief van de PILONlijst)	29-09-2021	Data vernietiging Michel	€ 175,00
Fourniture Leveringen	Achat planche à repasser et chaudière/ Aankoop van strijkplank en strijkketel	29-09-2021	Espacez machine à coudre	€ 2.730,51
Services Diensten	Traduction d'un cahier de charges en Néerlandais/ Vertaling van lastenboek in het Nederlands	29-09-2021	B translate	€ 2.500,00
Fourniture Leveringen	Achat Décoration automne/ Aankoop van herfstversieringen	29-09-2021	AVA	€ 333,05
Fourniture Leveringen	Nourriture et litière pour canaris/ Voedsel en strooisel voor kanaries	29-09-2021	Poils et plumes	€ 40,00
Fourniture Leveringen	Clown relationnel/ Relationele clown	29-09-2021	Goupil	€ 528,92
Fourniture Leveringen	Chaises/ stoelen	29-09-2021	IKEA	€ 330,40
Fourniture Leveringen	Canapé/Sofa	29-09-2021	IKEA	€ 824,00
Fourniture Leveringen	Matelas/ matrassen	27-10-2021	IKEA	€ 1.115,58
Fourniture Leveringen	Lits/ bedden	27-10-2021	IKEA	€ 1.115,58
Fourniture Leveringen	housse de couette/ dekbedovertrek	27-10-2021	IKEA	€ 929,13
Services Diensten	renouvellement des licences antidot/ verlenging van licenties antidote	27-10-2021	ABC SOFT	€ 64,00
Fourniture Leveringen	Achat mixer plongeant/ Aankoop van een staafmixer	27-10-2021	HORECA GERKENS	€ 854,03
Fournitures	Remplacement cuisinière du pavillon 4/ Vervanging van het fornuis in paviljoen 4	27-10-2021	ELEKTRO LOETERS	€ 788,43
Services Diensten	food truck/ foodtruck	27-10-2021	EL CAMION	€ 933,88
Services Diensten	Déménagement de l'internet libre de l'Antenne sociale vers le HB/ Verplaatsing van het gratis internet van de sociale antenne naar het HB	27-10-2021	PROXIMUS	€ 250,00
Fourniture Leveringen	costume de saint Nicolas/ Sinterklaaskostuum	27-10-2021	BOUT'CHIC	€ 289,26

Fourniture Leveringen	Déguisement elfe de noel/ Kerstelfkostuum	27-10-2021	BOUT'CHIC	€ 20,66
Fourniture Leveringen	Horodateur electronique/ Elektronische prikklok	27-10-2021	AMANO	€ 853,22
Fourniture Leveringen	Renew veeam backup &replication/ Vernieuwing veeam backup & replicatie	27-10-2021	SPIE	€ 2.280,00
Fourniture Leveringen	25 sacs en bandoulière pour PC/25 PC-schoudertassen	27-10-2021	REDCORP	€ 669,25
Fourniture Leveringen	Costume père noel et lutins de noel/Kerstman en elfenkostuum	27-10-2021	FESTIVAL CENTER	€ 257,68
Fourniture Leveringen	2 droogrek/ 2 support de séchage	27-10-2021	Hubo	€ 82,62
Fourniture Leveringen	Smartphone / Smartphone	27-10-2021	ORANGE	€ 75,61
Fourniture Leveringen	Achat de plantes d'automne/ Aankoop van herfstplanten	27-10-2021	LIDL	€ 30,23
Fourniture Leveringen	Achat diverses matériels/ Aankoop van diverse materialen	27-10-2021	ARP	€ 246,80
Fourniture Leveringen	Fournitures pour bricolage/Doe-het-zelf benodigheden	27-10-2021	DREAMLAND	€ 63,64
Fourniture Leveringen	sachets de saint-Nicolas/ Sinterklaaszakjes	27-10-2021	LEONIDAS	€ 700,00
Fourniture Leveringen	Aankoop van 2 zonnententen / Achat de 2 tentes	27-10-2021	HUBO	€ 593,38
Fourniture Leveringen	Alèse/laken	24-11-2021	IKEA	€ 825,62
Fourniture Leveringen	Drap de lit/Bedlaken	24-11-2021	IKEA	€ 999,50
Fourniture Leveringen	Lattes/Latten	24-11-2021	IKEA	€ 185,95
Fourniture Leveringen	Oreiller/kussen	24-11-2021	IKEA	€ 206,20
Fourniture Leveringen	Drap housse/ Hoeslaken	24-11-2021	IKEA	€ 619,21
Fourniture Leveringen	Lampe de chevet/Bedlampje	24-11-2021	IKEA	€ 198,10
Fourniture Leveringen	Table de chevet/Nachtkastje	24-11-2021	IKEA	€ 309,79
Fourniture Leveringen	Décoration de noel/Kerstversiering	24-11-2021	AVA	€ 235,52
Services- activité/diensten	Team building-escape room/Teambuilding-escape room	24-11-2021	ESCAPE RUSH	€ 391,74
Services- activité/diensten	Team building-restaurant/Teambuilding-restaurant	24-11-2021	L'EXODUS	€ 510,00
Services- activité/diensten	Team building_BOWLING/ Teambuilding_BOWLEN	24-11-2021	BRUSSELS BOWLING	€ 204,00
Fourniture Leveringen	Adhesion à la location de la passerelle Patton pour le central téléphonique VOIP/ huur lidmaatschap voor VOIP telefooncentralePatton voor de telephone central	24-11-2021	BELP	€ 1.800,00
Fourniture Leveringen	télévision Samsung43 pouces pour les ILA/ Samsung 43 inch televisie voor LOI	24-11-2021	VANDENBORRE	€ 371,07
Fourniture Leveringen	Aankoop van washandjes, handdoeken en slabbetjes/ Achat de flanelles, de serviettes et de bavoires	24-11-2021	WESCO	€ 369,72

6. MP < 3500 euros

Fourniture Leveringen	Demande de sechoir dans le pavillon 2/ Verzoek om een droogruimte in paviljoen 2	24-11-2021	R VAN DEN BERG	€ 250,00
Services Diensten	Accompagnement/Supervision de l'équipe de médiation de dettes/ Begeleiding/supervisie van het schuldbemiddelingsteam	24-11-2021	JULIE RAVETS	€ 1.800,00
Fourniture Leveringen	matériel pour faciliter le transport des cadeaux individuels/ materiaal om het vervoer van individuele geschenken te vergemakkelijken	24-11-2021	HEMA	€ 10,33
Fourniture Leveringen	cadeau st Nicolas accompagnant les sachets gourmands/ Sinterklaascadeaus met gourmetzakker	24-11-2021	HEMA	€ 56,82
Fourniture Leveringen	Cadeaux St Nicolas pour bébés/ Sinterklaascadeaus voor baby's	24-11-2021	CARREFOUR	€ 15,31
Fourniture Leveringen	cadeaux St Nicolas pour les enfants/ Sinterklaascadeaus voor kinderen	24-11-2021	LEONIDAS	€ 163,04
Services Diensten	team building: Escape room/ teambuilding: Escape room	24-11-2021	ENYGMA	€ 297,52
Services Diensten	team building: restaurant/ team building: restaurant	24-11-2021	LA RUCHE	€ 371,90
Services Diensten	team building: Bowling/ team building: Bowling	24-11-2021	CROSLY BOWLING	€ 161,16
Fourniture Leveringen	pedagogisch materiaal/ matériel pédagogique	24-11-2021	WESCO	€ 420,49
Fourniture Leveringen	pedagogisch materiaal/ matériel pédagogique	24-11-2021	HAGELAND	€ 585,64
Fourniture Leveringen	pedagogisch materiaal/ matériel pédagogique	24-11-2021	DREAMLAND	€ 168,19
Fourniture Leveringen	Taqué électrique 77cm sur 51cm en urgence pour inspection FEDASIL. Elektrische plaat 77cm bij 51cm dringend voor FEDASIL inspectie	24-11-2021	VANDENBORRE	€ 329,75
Fourniture Leveringen	Chocolat pour la St Nicolas du personnel/ Chocolade voor Sinterklaas voor het personeel	24-11-2021	VANDENHENDE	€ 1.989,67
Fourniture Leveringen	Cadeau Noel femmes/ Kerstcadeau vrouwen	24-11-2021	DI	€ 262,82
Fourniture Leveringen	Achat vaisselle/ Aankoop van serviesgoed	24-11-2021	GERKENS HORECA	€ 1.310,65
Fourniture Leveringen	Calendrier annuel pour habitants/ Jaarkalender voor de bewoners	15-12-2021	CARREFOUR	€ 396,03
Fourniture Leveringen	Achat de chauffage infra rouge pour zone de distribution CDAG/Aankoop van infraroodverwarming voor de distributieruimte van GVDC	15-12-2021	FREEDAM	€ 1.311,00
Fourniture Leveringen	Achat vaisselle et matériel de cuisine/ Aankoop van serviesgoed en keukengerei	15-12-2021	VERRAX	€ 1.036,63
Fourniture Leveringen	Achat vaisselle et matériel de cuisine/ Aankoop van serviesgoed en keukengerei	15-12-2021	GERKENS	€ 1.049,00
Fourniture Leveringen	Tapis de sechage vaisselle/ Droogmat voor afwas	15-12-2021	IKEA	€ 9,92
Services Diensten	Artiste pour animer le marché de Noel des résidents/ Artiest om de kerstmarkt van de bewoners te animeren	15-12-2021	KOHHAJ KERMEND	€ 240,00
Fourniture Leveringen	Fleur+mousseux de bon rétablissement pour le coordinateur de FEDASIL/ Flower+froth voor de FEDASIL-coördinator	15-12-2021	EUROFLORIST	€ 49,56
Fourniture Leveringen	Set de verres à eau/Set waterglazen	15-11-2021	IKEA	€ 148,51
Fourniture Leveringen	POÊLES/ STOOLS	15-12-2021	IKEA	€ 464,88
Fourniture Leveringen	MUG/ MUG	15-12-2021	IKEA	€ 61,98
Fourniture Leveringen	Set de planche à découper/ Set van snijplank	15-12-2021	IKEA	€ 123,97

Fourniture Leveringen	Set de table/ Tafelset	15-12-2021	IKEA	€ 123,97
Fourniture Leveringen	Egouttoir à vaisselle/ Afdruipek	15-12-2021	IKEA	€ 9,92
Fourniture Leveringen	Bureau en bois avec tiroir pour les MENAS/ Houten bureau met lade voor NBMV	15-12-2021	IKEA	€ 247,50
Fourniture Leveringen	Achat d'une vitre pour remplacer vitre cassée pour ILA2/ Aankoop van raam ter vervanging van gebroken raam voor LOI2	15-12-2021	EUROVER	€ 13,29
Fourniture Leveringen	Set de casseroles/ Set van pannen	15-12-2021	IKEA	€ 1.238,43
Fourniture Leveringen	Sous-plat/Onderzetter	15-12-2021	IKEA	€ 29,75
Fourniture Leveringen	Set de couteau de cuisine/ Keukenmessenset	15-12-2021	IKEA	€ 247,31
Fourniture Leveringen	Assiettes/ Borden	15-12-2021	IKEA	€ 41,23
Fourniture Leveringen	Set de couverts/ Bestek set	15-12-2021	IKEA	€ 412,40
Fourniture Leveringen	Assiettes creuses/ Soepborden	15-12-2021	IKEA	€ 41,23
Fourniture Leveringen	75 couettes/ 75 dekbedden	15-12-2021	IKEA	€ 1.858,88
Fourniture Leveringen	15* garde robe/ 15* garderobe	15-12-2021	IKEA	€ 1.239,55
Fourniture Leveringen	Meuble Tv/ Tv-meubels	15-12-2021	IKEA	€ 196,69
Fourniture Leveringen	Table à manger/ Eettafel	15-12-2021	IKEA	€ 246,28
Fourniture Leveringen	Frigo/ Koelkast	15-12-2021	Krefel	€ 3.453,72
Fourniture Leveringen	Pralines/ Pralines	15-12-2021	Leonidas	€ 154,00
Fourniture Leveringen	Pots de fleur pour marché de noel/ Bloempotten voor de kerstmarkt	15-12-2021	IKEA	€ 41,32
Fourniture Leveringen	Achat jacinthe et de mousse pour le marché de noel des résidents/ Aankoop van hyacinten en mos voor de kerstmarkt van de bewoners	15-12-2021	Rosewood	€ 82,64
Fourniture Leveringen	Achat cadeau de fin d'année pour le personnel des résidences/ Aankoop van eindejaarsgeschenken voor het personeel van de residenties	15-12-2021	Delhaize	€ 1.488,59
Fourniture Leveringen	Cadeaux de fin d'année/ Eindejaarsgeschenken	15-12-2021	Yves rocher	€ 537,10
Fourniture Leveringen	Colonne de rangement/ Opslagkolom	15-12-2021	IKEA	€ 660,99
Fourniture Leveringen	équipement grand froid/ Uitrusting voor koud weer	15-12-2021	Déathlon	€ 2.126,00
Fourniture Leveringen	Achat de produits pharmaceutique/ Aankoop van farmaceutische producten	15-12-2021	Pharmacie évation	€ 111,01
Services Diensten	Acquisition d'une pointeuse à badge pour le bâtiment 1001/ Aanschaf van een badge-tijdloek voor gebouw 1001	15-12-2021	IDTECH	€ 2.623,00
Services Diensten	2 licences permettant la mise en place de réunions en vidéo conférence/ 2 licenties voor videoconferentievergaderingen	15-12-2021	zoom	€ 279,98
Services Diensten	Repas réunions membres du jury d'examen 2ème session/ Maaltijden vergaderingen juryleden examens 2e zit	15-12-2021	Moons	€ 23,00
				€ 143.010,05

FIN

CPAS UCCLE



Address :

CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel
Administration centrale | Centraal bestuur
860 Chaussée d'Alseberg-Alsebergsesteenweg
B-1180 Uccle-Ukkel



Phone @ Fax :

Tel +32 2 370 75 11
Fax +32 2 332 04 86



Email :

info@cpasuccle.be



Web :

www.cpasuccle.brussels
www.ocmwukkel.be