

Recherche:

Trois ÉDUCATEURS A1 ou A2 (h/f) pour le service social - CONTRATS À DURÉE INDÉTERMINÉE À TEMPS PLEIN

Clôture: 10/07/2022

Mission:

1. Accompagner les occupants du logement de transit du Home Brugmann dans leurs démarches quotidiennes, dans le respect des règles de vie communautaire ainsi que dans l'entretien de leur logement.
2. Assurer la gestion logistique du logement de transit du Home Brugmann.

Tâches principales:

- Assurer l'accueil et le suivi de l'intégration de nouveaux occupants en collaboration avec l'assistant social référent.
- Préparer les chambres des nouveaux occupants, organiser les arrivées et les départs et procéder à l'état des lieux du logement en collaboration avec l'assistant social référent.
- Accompagner et soutenir les résidents dans toute démarche administrative (administration communale, écoles, activités extra scolaires, hôpitaux, recherche de logements, déménagement, transport, CDAG, avocat, asile,...).
- Etablir un plan d'accompagnement social de recherche de logement avec les occupants et ce, en collaboration avec l'assistant social référent en poste au sein du logement de transit.
- Conseiller, informer, stimuler dans différents domaines : alimentaires, éducation, logement, gestion du ménage, sécurité, démarches administratives,... afin que la personne soit intégrée et actrice de sa vie quotidienne.
- Organiser/ encadrer/ participer aux activités socioculturelles et sportives.
- Programmer des visites hebdomadaires des différentes chambres occupées au sein du logement de transit du Home Brugmann
- Veiller au respect des règles de vie communautaire.
- Instaurer et maintenir un climat serein du logement de transit :
 - Gérer les conflits entre les occupants.
 - Organiser des réunions afin de rassembler les occupants et de faciliter la vie en communauté.
- Veiller si besoin (de manière participative et pédagogique) à l'éducation à l'hygiène, à la propreté, au tri des poubelles, à l'entretien des chambres ainsi qu'à l'utilisation et le fonctionnement du matériel se trouvant dans les différents lieux de vie communs.
- Veiller à l'utilisation rationnelle de l'eau, du gaz et de l'électricité.
- Veiller à l'équipement du logement de transit :
 - Etablir l'état de besoin en petits matériels et produits d'entretien
 - Approvisionner et gérer les stocks.
- Faire des marchés publics et les démarches y relatives et établir des notes de débours nécessaires à la bonne gestion des stocks.



- Participer, à la demande de la responsable hiérarchique, aux réunions concernant la gestion du logement de transit du Home Brugmann.
- Participer de manière active aux réflexions concernant le logement de transit du Home Brugmann en collaboration avec l'assistant social référent et la Directrice de l'Action sociale.
- Se tenir informé de l'évolution de la législation en matière d'octrois de certains droits auxquels pourraient prétendre les occupants du logement de transit.
- Rédiger des rapports à l'assistant social référent sur la situation/évolution des occupants.
- Accomplir les tâches confiées par la responsable hiérarchique, en rapport avec la gestion du logement de transit du Home Brugmann.
- Remplacer ses collègues en cas d'absence.
- Accepter de travailler sous forme de shifts avec les autres éducateurs en poste afin de maintenir une présence constante au sein du logement de transit (jour, soirée, nuit et week-ends)
- En cas de travail de nuit, effectuer le relai des informations nécessaires et pertinentes avec les autres éducateurs (et/ou l'assistant social référent) afin de permettre un suivi constant dans la bonne gestion du logement de transit et de ses occupants

Profil :

➤ **Diplôme requis :**

Niveau B : Diplôme de l'enseignement supérieur de type court : bachelier d'éducateur spécialisé en accompagnement psycho-éducatif – éducateur A1 ou équivalence belge

Niveau C : Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS) – formation sociale/ à orientation éducation – éducateur niveau A2 ou équivalence belge

➤ **Compétences requises:**

- Marquer son intérêt pour la problématique des demandeurs d'asile et sa sensibilité à la thématique de l'immigration.
- Faire preuve de très bonnes aptitudes à la communication et à la collaboration interactive.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir établir une relation d'aide et de confiance, être à l'écoute et ouvert au dialogue.
- Etre capable de gérer des conflits et le stress qu'ils peuvent générer.
- Etre capable de réaliser un planning.
- Avoir un très bon sens de l'organisation et des responsabilités.
- Etre capable d'identifier les priorités/problèmes/solutions dans les situations qui se présentent.
- Faire preuve d'autonomie, de proactivité et de polyvalence dans son travail.
- Respecter les règles de déontologie, de discrétion et de savoir-vivre.
- Accepter une certaine flexibilité dans ses horaires de travail, être capable de s'adapter aux imprévus.
- Accepter de travailler des journées, soirées, nuits et week-ends (shifts)
- Utiliser les outils informatiques usuels : Word-Excel-Outlook.
- Bonne connaissance de l'Anglais (communication orale) ;
- La connaissance d'autres langues étrangères (ukrainien ou russe) est un atout ;
- Permis de conduire B est un plus.
- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selor Art. 8 – 10).



Nous proposons :

- ❖ **Trois** contrats à durée indéterminée à temps plein ;
- ❖ Une expérience de travail enrichissante et variée ;
- ❖ Des collègues dynamiques et solidaires ;
- ❖ Des responsables d'équipes bienveillants et à l'écoute ;
- ❖ Des avantages extra-légaux : chèques-repas (8€), gratuité STIB, remboursement SNCB 80%, récupération des heures supplémentaires, horaires flexibles, etc. ;
- ❖ La possibilité de valoriser l'ancienneté professionnelle ;
- ❖ Une facilité d'accès en transports en commun (SNCB, STIB, De Lijn) ;
- ❖ Des possibilités de formation et supervision.

Intéressé.e ?

Veillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une **copie de votre diplôme** à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : candidatures@cpasuccl.be

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!

Merci de préciser le n° de référence de l'offre et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.

