

Zoekt:

Twee TRAJECTBEGELEIDER (m/v) voor de dienst Promo-Job bij de onderafdeling "trajectbegeleiden »  
VOLTIJDSCONTRACTEN VOOR BEPAALDE DUUR VAN 6 MAANDEN, eventueel verlengbaar.

Afsluiting: 08/05/2022

### **Opdracht:**

Begeleiding van de door het OCMW geholpen personen tijdens hun sociaal en professioneel integratietraject met in achtneming van de reglementen en arbeidsprocedures, de normen, termijnen en deontologische principes.

### **De voornaamste functies:**

- Onthaal, oriëntatie en informatie aan de cliënten;
- De sociale en professionele balans van iedere steunvrager (helpen) opmaken;
- De gepaste opleidingen uitzoeken en helpen bij het zoeken naar werk;
- Nagaan of het individuele project en het integratietraject van de cliënt op elkaar afgestemd zijn;
- De cliënten permanent opvolgen bij iedere stap van hun integratietraject en de coördinatie tussen de verschillende interveniërende partijen op zich nemen;
- Alle nodige hulpmiddelen gebruiken om de personen die een integratietraject willen volgen, maximaal te helpen;
- Meehelpen om de algemene noden van de geholpen doelgroep in kaart te brengen;
- Zich regelmatig op de hoogte houden van de veranderingen en vernieuwingen in de wet en reglementen en deze toepassen; ./...
- Medewerking verlenen aan informatiesessies en de tewerkstellingstafel;
- De nodige inlichtingen doorgeven, die voor de goede werking van de andere diensten nodig zijn;
- Ervoor zorgen, dat de dossiers administratief in orde zijn, fiches (en bestanden) bijhouden;
- Rapporten opmaken, nota's nemen,...
- Afwezige collega's vervangen;
- De eigen opleidingsnoden in het oog houden en de aan de steunvragers meest gepaste werkmethode toepassen;
- Alle taken die nodig zijn voor de goede uitvoering van de toevertrouwde opdracht

### **Profiel:**

- **Vereist diploma:** Diploma van het hoger onderwijs, korte duur: bachelor sociaal assistent, bachelor trajectbegeleiding/ sociale tewerkstelling / arbeidsintegratie, bachelor in HRM, bachelor assistent in de psychologie of belgische gelijkgeschakeld



**Vereiste vaardigheden :**

- Analytische vaardigheden;
- Redactionele vaardigheden;
- Contactvaardig;
- Anticipatievermogen en proactief;
- Goede kennis van de programma's Excel en Word;
- Ervaring in sociale en beroepsintegratie en trajectbegeleiding is een pluspunt.
- Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede taal (Selor art. 8 – 10).

**Wij bieden:**

- ❖ Twee voltijdscontracten voor bepaalde duur van 6 maanden, eventueel verlengbaar.;
- ❖ Een verrijkende en gevarieerde werkervaring;
- ❖ Dynamische en solidaire collega's;
- ❖ Gemotiveerde dienstverantwoordelijken die ondersteuning bieden en voor je klaar staan;
- ❖ Extralegale voordelen (maaltidcheques, gratis MIVB abonnement, tussenkomst tot 80% voor SNCB, flexibele werkuren, enz);
- ❖ Een gevaloriseerde anciënniteit;
- ❖ Mogelijkheid van homeworking;
- ❖ Een zeer vlotte toegankelijkheid (SNCB, MIVB, De Lijn)
- ❖ De mogelijkheid om vormingen en supervisies te volgen

**Gëïnteresseerd?**

Stuur dan je motivatiebrief, CV en een **KOPIE van uw diploma** ter attentie van De Heer M. VANDENBERGHEN, secretaris generaal van het OCMW, per mail naar: [candidatures@cpasucclle.be](mailto:candidatures@cpasucclle.be)

**!! De onvolledige kandidaturen zullen niet tegengehouden worden!!**

Vermeld het referentienummer van de aanbieding en / of de titel van de functie bij de betreffende afdeling.

