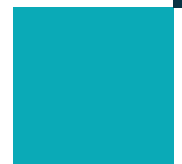




**OCMW
UKKEL**



JAARVERSLAG 2020





Inhoudsopgave

1. INLEIDING

- 10** | Een gedecentraliseerde dienst per gemeente
- 11** | Doelstellingen
- 14** | Schema van de organen van het OCMW
- 16** | Leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en samenstelling van de beraadslagende organen

2. BESCHRIJVING EN ACTIVITEITEN VAN DE DIENSTEN

- 18** | Algemeen organigram
- 20** | Algemene zaken
 - Directiesecretariaat
 - Vertaling
 - Onthaal en bemiddeling
 - Informatie en documentatie
 - Typisten
 - Bodediensten
 - Archieven
 - Coördinatie en projecten
- 38** | Financiën
- 40** | Interne dienst voor de preventie en bescherming op het werk (IDPBW)
- 46** | Personeelsadministratie
 - Dienst administratie en bezoldigingen
 - Human resources management
- 56** | Juridisch
 - Juridische permanentie
 - Schuldbemiddeling en -preventie
- 64** | Informatica

66 | Patrimonium | Aankopen
Techniek
Onderhoud
Patrimoniumbeheer

72 | Sociaal | Sociale Wijkdienst
- Energiecel
Sociale tewerkstellingsdienst
- Promo-Job
- Sociale Antenne
Huisvestingscel
Lokaal opvanginitiatief (LOI)
Ondersteunende diensten
- Ukkelse Thuisdiensten (UTD)
- Onthaal & huisvesting van ouderen
- Geconventioneerde en loontrekkende kinderopvang
- Dokterspraktijk
- Kinderdagverblijf Asselbergs
Dienstencheques

144 | Gratis Voedseldistributiecentrum (GVDC)

152 | Ontvangerij

156 | Facturatie – Bijstand | Bijstand
Facturatie
Ziekenfondsen

164 | Cel Organisatie en Procedure

168 | Tehuis Brugmann en Domein Neckersgat

174 | Kindertehuis Asselbergs

Inhoudsopgave

3. TRANSPARANTIE

179 | Aanwezigheid bij vergaderingen

180 | Jaarlijkse betaling presentiegelden

179 | Jaarlijks salaris voorzitter

179 | Overzichtstabel

182 | Reizen

183 | Overheidsopdrachten

Bericht aan de lezer

Het jaarverslag 2020 van het OCMW van Ukkel beantwoordt aan artikel 89 §2 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de ocmw's inzake de verplichting om een activiteitenverslag bij de rekeningen te voegen, en aan artikel 7 §1 van de ordonnantie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen. Dit artikel bepaalt dat er een verslag wordt opgesteld met een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden tijdens de vergaderingen, een inventaris van alle overheidsopdrachten, enz., dat, zelfs al valt het onder de verantwoordelijkheid van de Secretaris-generaal van het OCMW, voortaan als verplichte bijlage bij de rekeningen wordt gevoegd.



INLEIDING

1. EEN GEDECENTRALISEERDE OPENBARE DIENST

PER GEMEENTE

Zijn doelstelling: administratie en organisatie van de plaatselijke maatschappelijke dienstverlening

De OCMW's, die werden opgericht krachtens de wet van 8 juli 1976, hebben de opdracht maatschappelijke hulp te verlenen. Zij zijn openbare instellingen met een rechtspersoonlijkheid. In elke gemeente van het land is er een OCMW.

2. NAGESTREEFDE DOELEN

Artikel 1 van de wet van 8 juli 1976 vormt de voornaamste basis voor de wettelijke opdrachten van de OCMW's:

"Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening, met als doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Er worden openbare centra voor maatschappelijk welzijn opgericht die, onder de door deze wet bepaalde voorwaarden, tot opdracht hebben deze dienstverlening te verzekeren."

Dit is een grondwettelijk recht. Artikel 23 van de Grondwet bepaalt dat eenieder het recht heeft een menswaardig bestaan te leiden. Het OCMW moet iedereen de mogelijkheid geven een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Het OCMW heeft tot taak personen en gezinnen de diensten te verlenen, waartoe de gemeenschap gehouden is. Deze steun is niet enkel lenigend of curatief, maar ook preventief. Deze dienstverlening kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaalgeneeskundige of psychologische aard zijn.



INLEIDING

2. NAGESTREEFDE DOELEN

1. MATERIËLE STEUN

De materiële steun moet in de meest geschikte vorm (in geld of in natura) worden toegekend. Deze kan financieel van aard zijn en de vorm aannemen van:

► het leefloon of RMI (recht op maatschappelijke integratie) sinds 1 oktober 2002 (voorheen het bestaansminimum).

De toekenning van het RMI wordt geregeld door de wet en bekrachtigd door de sociale rechtspraak. De categorieën van rechthebbenden op het leefloon zijn de volgende:

- een samenwonende persoon
- een geïsoleerde persoon
- een persoon met gezin ten laste

► sociale steun, een bedrag dat equivalent is met het leefloon

► specifieke hulp voor het betalen van onderhoudsgelden ten gunste van kinderen of van bijdragen voor geplaatste kinderen

► voorschotten op sociale uitkeringen

(werkloosheidsuitkeringen, kinderbijslag, invaliditeitsuitkeringen, enz.)

► maatschappelijke dienstverlening van diverse aard waarbij rekening wordt gehouden met de individuele toestand van

elke persoon, en die soeverein wordt beslist door de Raad voor

Maatschappelijk Welzijn.

Enkele voorbeelden:

- steun bij huisvesting: huurwaarborg, verhuispremie, financiële tussenkomst bij de inrichting van de woning, verblijfskosten in opvangtehuizen ...
- energiebijdrage (deelname in de betaling van de energielevering)
- gezondheidshulp : tenlasteneming van hospitalisatiekosten, van medisch-farmaceutische kosten, toekenning van een medische kaart
- steun bij studies: schoolkosten, inschrijvingsgeld, vervoerskosten
- dringende medische hulp voor personen die illegaal op ons grondgebied verblijven
- culturele steun, krachtens een reglement dat werd goedgekeurd door de Raad op 29 januari 2020
- steun voor sportactiviteiten, krachtens een reglement dat werd goedgekeurd door de Raad op 24 september 2003
- voedselhulp, gratis verdeling van levensmiddelen

2. ANDERE VORMEN VAN STEUN

1. Informatie en inlichtingen

Het OCMW geeft alle nuttige inlichtingen en raadgevingen en doet de nodige stappen om elkeen alle sociale rechten en voordelen te geven, waarop hij/zij recht heeft in het kader van de Belgische of buitenlandse wetgeving.

Deze dienstverlening kan gebeuren in de vorm van juridische bijstand. Het OCMW organiseert gratis juridische consultaties.

2. Begeleiding

Met eerbiediging van de vrije keuze van de betrokkene biedt het OCMW psychosociale, morele en opvoedkundige begeleiding waardoor de personen geleidelijk zelf hun moeilijkheden leren overwinnen.

Ter illustratie: hulp bij het beheren van het budget, bij het gebruik van energie, bij de opvoeding van de kinderen en sociale begeleiding met inbegrip van de aanvraag voor sociale uitkeringen bij de betrokken diensten.

3. Mutualiteit

Het OCMW sluit de geholpen persoon aan bij een verzekeringsinstelling van zijn/haar keuze en bij gebrek aan een keuze bij de hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

4. Oprichting van diensten

Het OCMW heeft de bevoegdheid om instellingen van sociale, curatieve of preventieve aard op te richten. Voorbeeld: thuiszorg, rust- en verzorgingstehuizen, medische centra, kindertehuis en kinderopvang, sociale woningen, LOI's en dienstencheques, ...

5. Voogdij over minderjarigen

Het OCMW oefent ten voorlopigen titel in overeenstemming met de bepalingen van het KB van 22 december 2003 voogdij uit over de minderjarigen, die hem door de wet, de ouders of openbare instellingen toevertrouwd worden.

6. Tewerkstelling

Het OCMW neemt alle nodige maatregelen om personen te werk te stellen die gedurende een bepaalde tijd moeten werken om zodoende volledig recht te krijgen op bepaalde uitkeringen. Desgevallend staat het OCMW zelf in voor deze vorm van maatschappelijke dienstverlening door zelf als werkgever op te treden voor de bedoelde periode (artikels 60 §7, en 61 van de organieke wet betreffende de OCMW's).

De wet van 26 mei 2002 die bepaalt dat het recht op sociale integratie in de vorm van tewerkstelling en/of van een leefloon verstrekt kan worden, legt de nadruk op de tewerkstelling en op de opdracht van de herinschakelingsdiensten. De wet beoogt voor meerderjarige jongeren < 25 jaar het recht op maatschappelijke integratie via tewerkstelling die is aangepast aan hun persoonlijke situatie en aan hun capaciteiten binnen de drie maanden na de datum van hun aanvraag.

7. Door de gemeente toevertrouwde opdracht

Het OCMW voert de hem door de gemeente opgedragen taken inzake sociale bijstand uit.

8. Samenwerking met andere diensten

Het Centrum kan een beroep doen op de medewerking van personen, instellingen of diensten die, of ze nu door openbare besturen of op privéinitiatief werden opgericht over de nodige middelen beschikken om met eerbiediging van de vrije keuze van de betrokkene de verschillende oplossingen die zich opdringen, te verwezenlijken.

Ter illustratie: het OCMW heeft een samenwerkingscontract met de SeTIS (Vertalers- en tolkdienst op het sociale vlak) ondertekend voor het vertalen en tolken van en naar andere buitenlandse talen.

9. Sociale Coördinatie

Ter uitvoering van artikel 62 van de organieke wet, kan het OCMW aan de instellingen en diensten die binnen het ambtsgebied van het centrum een sociale activiteit of specifieke activiteiten uitoefenen, voorstellen om gezamenlijk één of meerdere comités op te richten, waarin het centrum en die instellingen en diensten hun werkzaamheden kunnen coördineren en overleg plegen over de individuele of collectieve behoeften en over de middelen om daarin te voorzien.

Voorbeeld: het OCMW werkt samen met de Ligue des Familles (Gezinsbond) en Accueil Temps Libre (buitenschoolse opvang) van de gemeente om synergie te ontwikkelen gericht op onderwijs.

SCHEMA VAN DE ORGANEN VAN HET OCMW



VAST BUREAU

Bevoegdheden :

- Is belast met de verzending van de administratieve lopende zaken;
- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan aan het VB eveneens andere welomschreven bevoegdheden delegeren.

Samenstelling : 4 leden (3 raadsleden en de voorzitter).
Vergaderingen : 2x/maand minimum, achter gesloten deuren

DELEGATIE

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheden:

- Regelt alles wat onder de bevoegdheid van het OCMW valt, tenzij de wet er anders over beschikt;
- Kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan het vast bureau en aan de bijzondere comités die intern zijn samengesteld.

Samenstelling : 13 leden die door de gemeenteraad worden gekozen en een voorzitter die onder deze leden wordt gekozen.
Vergaderingen : minstens 1x/maand, achter gesloten deuren.

DELEGATIE

DE VOORZITTER

Bevoegdheden :

- Zit de organen van het OCMW voor;
- Leidt de activiteiten van het centrum;
- Vertegenwoordigt het centrum in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen;
- Waakt over het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de organen van het OCMW worden voorgelegd;
- Is belast met de uitvoering van de beslissingen van de organen van het OCMW;
- Ondertekent samen met de secretaris-generaal de beslissingen van de organen van het OCMW, de bekendmakingen, de verslagen en de briefwisseling van het OCMW;
- Kan in geval van hoogdringendheid beslissen over het toekennen van sociale bijstand.

BEHEERSCOMITÉ VAN HET KINDERTEHUIS ASSELBERGS

Bevoegdheden :

- Staat in voor de opvolging van het beheer van Kindertehuis Asselbergs.

Samenstelling : 6 leden (5 raadsleden en de voorzitter).
Vergaderingen : wanneer nodig, achter gesloten deuren.

BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST

Bevoegdheden:

- Neemt de beslissingen betreffende de sociale bijstand op basis van de voorbereidende onderzoeken die door de maatschappelijk assistenten worden uitgevoerd.

>>> Dit is het eerste bijzondere comité dat in zijn midden door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in het begin van de legislatuur wordt opgericht.
Samenstelling: 8 leden (7 raadsleden en de voorzitter).
Vergaderingen: 1x/week met 1 hoorzitting/maand, achter gesloten deuren.

BEHEERSCOMITÉ VAN DE RUSTHUIZEN

Bevoegdheden:

- Staat in voor de opvolging van het beheer van de rusthuizen van het OCMW.

Samenstelling: 6 leden (5 raadsleden en de voorzitter).
Vergaderingen: wanneer nodig, achter gesloten deuren.

LEDEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

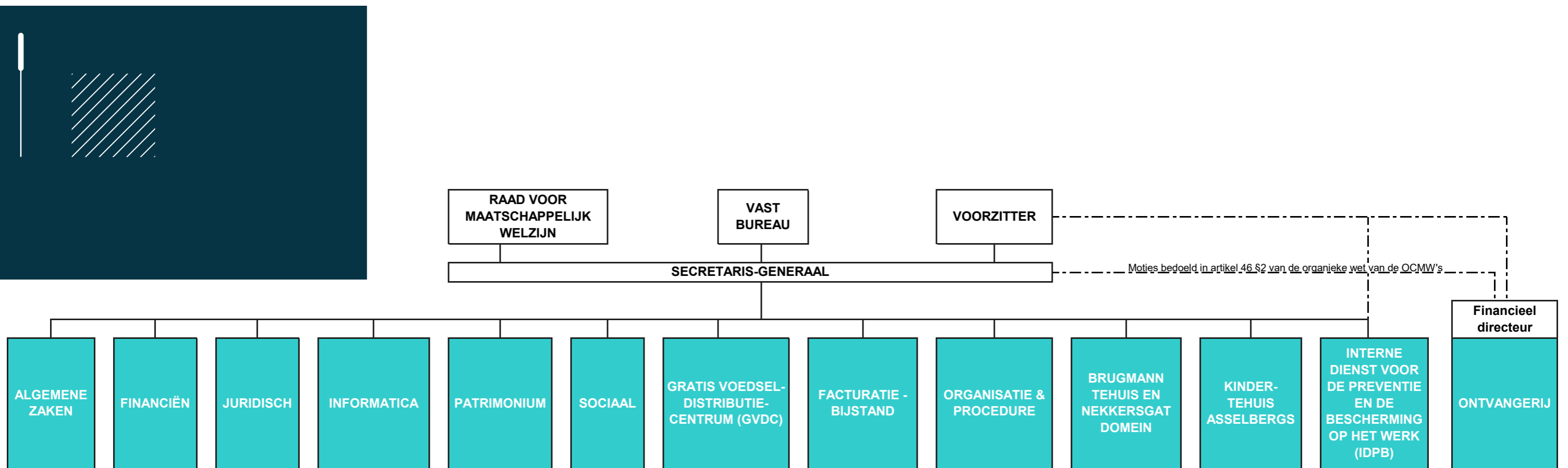


De nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn werd geïnstalleerd op 1 maart 2019 op basis van de verkiezingsresultaten van 2018.

NAAM Voornaam	Politieke fractie	Raad van maatschappelijk welzijn	Vast bureau	Bijzonder comité voor de sociale dienst	Beheerscomité van het Brugmann tehuis en het Neckersgat domein	Beheerscomité van het kindertehuis Asselbergs - kindertehuis en crèche	Leden belast met de voogdij van kinderen, pleegkinderen van het OCMW	Gemachtigde leden - Nazicht van de kas en de geschriften van de ontvanger	Overlegcomité met de gemeente - Afvaardiging van het OCMW	Afgeveerdigd lid bij de maatschappij Binhôme
CHARLIER Béatrice	ECOLO - GROEN									
COCHEZ Francis	MR									
COLLIN Jean-Pierre	ECOLO - GROEN									
CORNELIS Stefan, Président	OPEN VLD									
CULER Diane	MR									
DE BROUWER Florine	ECOLO - GROEN									
DELVOYE Kathleen	MR									
de HALLEUX Guy	Uccle en Avant!									
MOENS de FERNIG Sabine	MR									
PRAET Jean-Claude	DéFI									
REBUFFAT Jean	PS									
ROBA Cécile	cdH									
THOMAS Jérôme	ECOLO - GROEN									

ALGEMEEN

ORGANIGRAM VAN HET OCMW



DIENST ALGEMENE ZAKEN

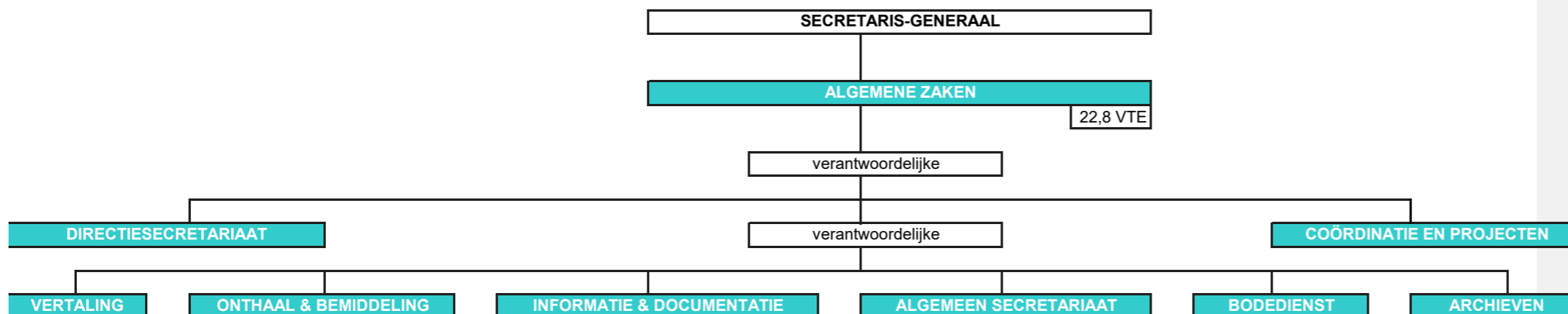
OPDRACHT VAN DE DIENST

Deze dienst bestaat uit verschillende cellen die voornamelijk op administratief vlak de andere diensten van het OCMW bijstaan in hun missie om hulp te bieden aan personen.



VOORZIENE DOELSTELLINGEN IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020

- > Waarborgen van een veiliger onthaal door deelname aan de werkgroep over agressiebeheer en het aanstellen van een veiligheidsagent;
- > Deelname met de Sociale wijkdienst en de dienst facturatie voor de invoering van een gedeeltelijke automatisering van pv's en de beslissingen van het KSZ ;
- > Evolutie van het besluitvormingsproces van INFOCOM onder leiding van het directiecomité;
- > Aanstellen van een nieuwe medewerker als ondersteuning bij het algemeen secretariaat;
- > Samenwerking met de Dienst Informatica als contactpersoon voor de administratie met de nieuwe externe functionaris Gegevensbescherming (DPO) in het kader van de AVG;
- > Aansluiting van de Sociale coördinatie bij de Sociale dienst.



DIENST ALGEMENE ZAKEN

verschillende cellen



Directiesecretariaat

De voornaamste taak van het directiesecretariaat is de organisatie en opvolging van vergaderingen van de beraadslagende organen (de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, het Vast Bureau, de Bijzondere Comités, het Overlegcomité...), het Algemeen Secretariaat en het Directiecomité.

Voorts staat de directiesecretaresse in voor de archivering van officiële documenten van de beraadslagende organen, de Secretaris-generaal, het Directiecomité... Zij is tevens referentiepersoon binnen het Bestuur voor het programma BOS (programma voor elektronisch beheer van het secretariaat).

Tot slot verricht de directiesecretaresse verschillende administratieve werkzaamheden voor de Secretaris-generaal en de Voorzitter.



Vertalingen

Deze cel verzorgt de vertalingen van verschillende teksten en documenten (brieven, dienstnota's, mededelingen, lastenboeken...) voor de diensten van het OCMW, van het Frans naar het Nederlands, en van het Nederlands naar het Frans.



Onthaal en bemiddeling

Deze cel zorgt voor het fysieke en telefonische onthaal van personen, met name steunaanvragers, maar maakt ook afspraken met medewerkers, leveranciers, Bpost, de politie, deurwaarders... Het personeel van deze cel verzorgt niet alleen het eerstelijnsonthaal, maar bemiddelt soms ook met een deel van het publiek dat lijdt of zelfs agressief is. Tot slot is de cel verantwoordelijk voor de toegang tot de parking.



Informatie en documentatie

De voornaamste taak van deze cel is het registreren en verdelen van binnenkomende post – fysiek of digitaal – die voornamelijk bestemd is voor het Centraal Bestuur. De cel informeert en documenteert de diensten die dat nodig hebben voor de uitvoering van hun dagelijks werk (persoverzichten maken, tijdschriften en naslagwerken bestellen, documentatiedossiers samenstellen...).



Typistendienst

Dit team werkt nauw samen met het secretariaat van de Sociale Dienst: het typt binnen de wettelijke termijnen de kennisgevingen uit van besluiten van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.

Bovendien stelt het team de notulen op van de vergaderingen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst op basis van sociale verslagen en kennisgevingen.

Daarnaast beheert deze cel de algemene mailbox van het OCMW en registreert hij een deel van de uitgaande post van het Centraal Bestuur.



Bodedienst

Deze cel hield zich oorspronkelijk uitsluitend bezig met het versturen van normale postzendingen en aangetekende zendingen van het Centraal Bestuur. De laatste jaren heeft het team een printcentrum opgericht waar ook grafische ontwerpen worden gemaakt (visitekaartjes, brochures, affiches, reglementen, uitnodigingen en bedankkaarten...).

DIENST ALGEMENE ZAKEN

verschillende cellen



Archieven

Artikel 45 van de organieke wet bepaalt dat "het algemeen secretariaat de archieven beheert". Deze opdracht delegeert de Secretaris-generaal aan de cel Archieven. Deze cel biedt de diensten klasserings- en sorteringsplannen aan, bewaart de documenten die in optimale omstandigheden moeten worden gearhiveerd, in functie van de noden van de diensten en binnen de wettelijke bewaartermijnen. Deze cel houdt rekening met alle aspecten omtrent de privacy van gegevens en het behoud van de integriteit van de documenten.



INFOCOM

INFOCOM is een in 2016 opgerichte werkgroep rondom de Dienst Algemene Zaken en waarbij de deelnemers verschillen van project tot project. De voornaamste doelstellingen zijn: het scheppen van een algemeen imago tegenover derden, een modernere vorm van communicatie binnen en buiten het OCMW en het ontwikkelen van een bedrijfscultuur.



Coördinatie en Projecten

- Agenda21
- Cultuur
- Sociale Coördinatie
- All Genders Welcomel
- LayOut

Coördinatie en Projecten

➤ Agenda21

Agenda21 is een sensibiliseringsproject gericht op duurzame ontwikkeling en gefinancierd door Leefmilieu Brussels. Het project tracht de doelstellingen van duurzame ontwikkeling toe te passen in de administratie zelf, maar ook om de begunstigden bewust te maken. De bijzonderheid hiervan is dat er gekeken wordt naar elke gemeente om de Belgische/Europese doelstellingen te behalen door bijvoorbeeld broeikasgassen te verminderen of lokale spelers, zoals verenigingen, bewoners, ondernemers enz., te laten tussenkomen.

Het doel is een Actieplan op te stellen die doelstellingen bevat voor de korte, middellange en lange termijn, waartoe het OCMW zich verbindt om zo de ecologische voetafdruk te verkleinen. Het is dus een project dat ervoor zorgt de aandachtspunten en verbeteringspunten bloot te leggen in de administratie; deze worden op de meest duurzame manier ontwikkeld en baseren zich op specifieke thema's zoals zero waste, milieubewustzijn, bescherming van de biodiversiteit...

Om dit Actieplan te realiseren wordt de volgende methodologie gevolgd:

- Uitwerking van een stand van zaken van de duurzame ontwikkeling van het OCMW. M.a.w. de acties die al uitgevoerd zijn in de verschillende diensten;
- Het vaststellen van thema's die ontwikkeld moeten worden door de te nemen acties te

identificeren en die worden vastgelegd in het Actieplan;

- Progressieve invoering van de acties.

De realisatie van deze methodologie werd mogelijk gemaakt met de hulp van EcoRes.

➤ Cultuur

Op basis van de ondeelbaarheid van de menselijke waardigheid is het doel van de Cultuurcel de realisatie van het recht op culturele en burgerparticipatie voor de gebruikers van het OCMW, de democratisering van cultuur, de culturele democratie, de bevordering van cultuur en kunst, alsook de culturele en sociale mix.

Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (artikel 27), maar ook in de Belgische Grondwet (artikel 23).

Om deze doelstelling te bereiken, doet de Cultuurcel aan culturele bemiddeling ten aanzien van de gebruikers van het OCMW en doet ze aan netwerking door verschillende culturele en sociale partnerschappen op te zetten die de toegang tot de informatie- en communicatietechnologieën vergemakkelijken.

De acties van de Cultuurcel richten zich tot elke burger die ondersteund wordt door het OCMW.

De steun die de Cultuurcel biedt verloopt over twee assen :

- groepsacties: emancipatorische activiteiten die openheid stimuleren hebben burgerschap en culturele democratie als doel..
- individuele acties: financiële interventies voor culturele en sportieve activiteiten, activiteiten ter bevordering van de toegang tot nieuwe technologieën en schoolkosten.

DIENST ALGEMENE ZAKEN

verschillende cellen



Coördinatie en Projecten

- Agenda21
- Cultuur
- Sociale Coördinatie
- All Genders Welcomel
- LayOut

Coördinatie en Projecten

➤ Sociale Coördinatie

De Sociale Coördinatie van Ukkel brengt Ukkelse verenigingen en overheidsdiensten samen die een aandeel hebben in de strijd tegen alle vormen van uitsluiting en aan de bevordering van een actief en verantwoordelijk burgerschap.

Het belangrijkste doel ervan is dat verschillende betrokkenen die er deel van uitmaken elkaar leren kennen. De Coördinatie wil dus schotten weghalen, complementariteit verbreden en de informatie naar het publiek toe verbeteren.

Het doel is om de wederzijdse kennis van de leden te verbeteren en netwerken van samenwerking en sociale solidariteit te ontwikkelen. De Coördinatie wil een plek voor informatie, uitwisseling en debat zijn, maar

ook voor reflectie en de oriëntatie van het sociaal beleid op gemeentelijk niveau.

Op basis van de bestaande problematieken identificeren de actoren van het terrein de noden en vertolken ze de stem van hun publiek.

Verschillende buurtpartners zoals de gemeentediensten op vlak van onder meer maatschappelijk welzijn, schoolbemiddeling, huisvesting, SVK Ukkel, gelijke kansen, onderwijs en cultuur nemen deel van deze vergaderingen, delen hun ervaringen en moeilijkheden op diverse domeinen zoals huisvesting, jeugd, onderwijs, gezinnen, tewerkstelling, armoede in de brede zin, handicap, cultuur... die hen van ver of nabij aangaan.

➤ All Genders Welcome

Dit is een bewustmakingscampagne van het Rainbowhouse Brussels voor de gemeentes, de OCMW's en openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze campagne bevordert een gelijkwaardig beleid voor de LGBTQI-gemeenschap (Lesbiennes, Gays, Biseksuelen, Trans*, Queer, Interseksuelen...) aan de hand van

beeldmateriaal en een reeks specifieke vormingen voor het personeel. Het doel is het onthaal, de dienstverlening en het leven op de werkvloer voor personen uit de LGBTQI-gemeenschap te vergemakkelijken, en mensen eraan te helpen herinneren dat elke persoon, elk koppel en elk gezin welkom is.

➤ Lay-out

Deze cel ontwikkelt op aanvraag van en in samenwerking met de andere diensten het grafisch handvest van het OCMW van Ukkel en ontwerpt verschillende communicatiedragers, in naleving van de filosofie van het handvest (affiches, brochures, visitekaartjes, internetsite, intranetsite, interne bewegwijzering, logo's, visuele ontwerpen voor het wagenpark...).

DIENST ALGEMENE ZAKEN

REALISATIES 2020



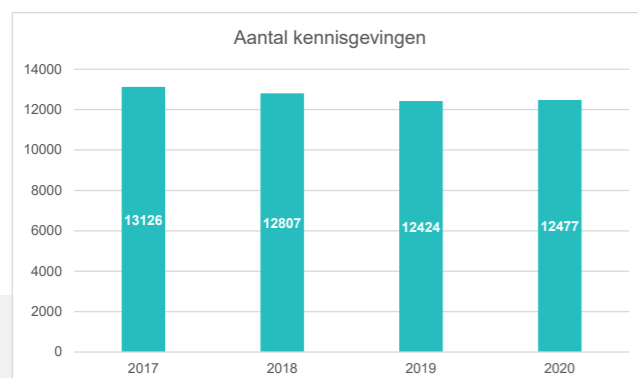
DIRECTIESECRETARIAAT

Een medewerkster is deeltijds aangesteld om het directiesecretariaat te ondersteunen.



TYPISTEN

De afname van het aantal kennisgevingen tussen 2017 en 2019 kan met name worden verklaard door de introductie van medische kaarten. Voorheen werd er van elke tenlasteneming van een medisch consult of een welbepaald geneesmiddel een kennisgeving verstuurd. Nu wordt het toekennen van een medische kaart één maal per jaar bekend gemaakt bij de kennisgeving van het sociaal jaarverslag.



VERTALINGEN

258 vertaalopdrachten



ARCHIEVEN

Er werd een overzicht opgesteld om plaats te maken voor de sociale dossiers die in aantal blijven stijgen. Deze documenten vertegenwoordigen bijna 100 meter in totaal en komen van de diensten Erfgoed, Facturatie-Assistentie, Inkomsten, Personeel en Algemene Zaken.
Aantal gearchiveerde dozen: 123.



ONTHAAL-BEMIDDELING

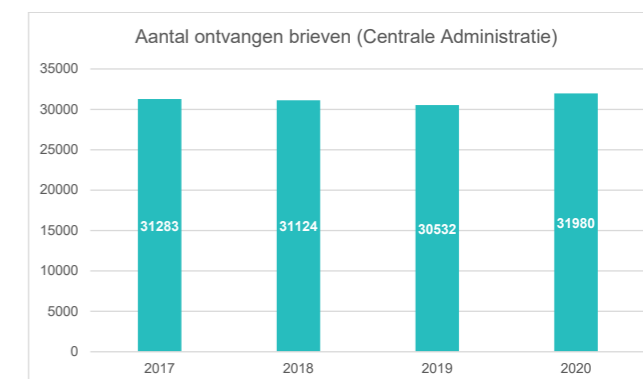
De laatste jaren is de fysieke en mentale werkdruk fors toegenomen en de gezondheidscrisis heeft dit proces enkel vergroot: wijziging in de uurroosters en werkwijzen van verschillende diensten van het OCMW, andere regels voor contact met het publiek, verwijdering en herinrichting van de werkstations, enz.

Aan het einde van het jaar werd er onder de coördinatie van een personeelslid van de dienst HRM een werkgroep opgericht om te werken aan de veiligheid en agressiebeheer. Deze groep is samengesteld uit vertegenwoordigers van de vakbonden, preventieadviseurs en personeelsleden van de Sociale Dienst, de Personeelsdienst en de dienst Algemene Zaken.

Om de teamleden ruimte, tijd en een luisterend oor te bieden, zijn de stappen gezet om de praatgroep nieuw leven in te blazen, net zoals in de loop van 2019.



INFORMATIE EN DOCUMENTATIE



DIENST ALGEMENE ZAKEN

REALISATIES 2020



WOLVENDAEL

Maandelijks wordt er in de Wolvendael – een Ukkels magazine dat gemeentelijk, cultureel en commercieel nieuws brengt – een pagina gereserveerd voor de Voorzitter van het OCMW. De dienst stelt derhalve samen met de Voorzitter een artikel op over de actualiteiten van het OCMW.



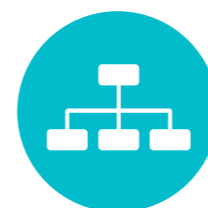
DIVERS

- Organisatie en deelname aan het Veiligheidscomité;
- Organisatie van de drink van de Secretaris;
- Ondersteuning voor de redactie van de algemene beleidsnota (redactie, lay-out, design);
- ...



ALGEMENE ZAKEN TEN DIENSTE VAN DE COLLEGA'S EN BEGUNSTIGDEN TIJDENS DE CORONACRISIS

- Confectie van zelfgemaakte mondknaskers vanaf het begin van de eerste golf, in samenwerking met het HRM, de IDPBW en collega's en externen;
- Samenwerking met een burger voor het vervaardigen van 3D-geprinte gezichtsschermen voor het verzorgend personeel van het OCMW;
- Voorbereiding en verdeling van 200 potten hydraterende crème van de secretaris-generaal aan ieder personeelslid van de rusthuizen, Brugmann Home en het Neckersgatdomein;
- Inzamelen van speelgoed voor het Kindertehuis Asselbergs;
- Uitvoering van het project "Een tablet thuis": partnerschappen met sociale bedrijven die computers recycleren als efficiënte en duurzame oplossing voor het publiek;
- Organisatie van het Festival van de "open ramen": organisatie van meer dan 100 concerten voor de bewoners van de rusthuizen van het OCMW van Ukkel;
- Verdeling van 1079 speelbonnen aan kinderen wiens ouders hulp ontvangen van het OCMW.



COORDINATIE EN PROJECTEN

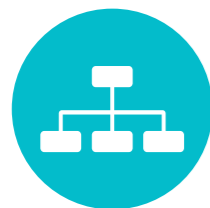
AGENDA21

1. Stand van zaken
Het OCMW is tot op heden bezig de stand van zaken op te stellen en data te verzamelen bij de verantwoordelijken, personeelsleden en gebruikers. Er vonden individuele gesprekken plaats op basis van een lijst van « bronpersonen » en leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.
Er is vastgesteld dat in alle diensten verschillende acties zijn uitgevoerd, maar dat deze vooral voortkwamen uit de initiatieven van personeelsleden die de campagne al kenden, zonder dat dit leidde tot initiatieven van anderen. Daarnaast waren de acties steeds eenmalig en waren deze dus niet op een duurzame manier geïntegreerd in de werking van de administratie.
Desalniettemin zijn de diensten over het algemeen enthousiast over het idee om projecten uit te werken in de verschillende thematieken van Agenda21: milieubeheer, bescherming van de biodiversiteit, sensibilisering van de gebruikers...



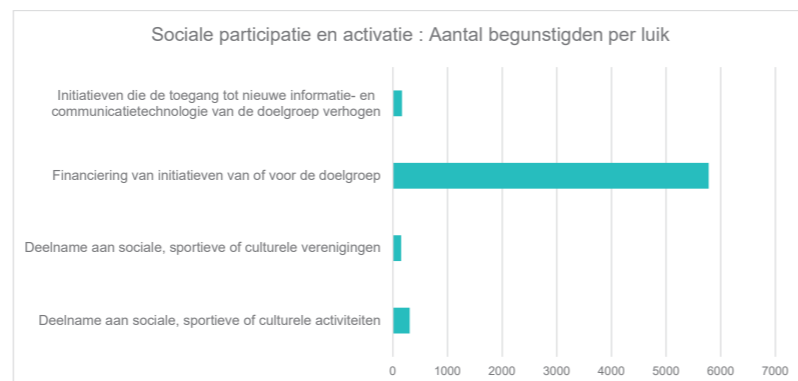
2. Transitie Klimaat Actie Programma
Naar aanleiding van de beslissing van Leefmilieu Brussels om de projecten van Agenda21 niet meer op te volgen, werd er een nieuw systeem voor projectoproepen opgericht voor de gemeenten: het Klimaat Actie Programma (KAP). Het doel van dit systeem is de meest ambitieuze projecten opzetten om de indirecte uitstoot die verbonden is aan voeding en afvalproductie te verlagen en daarnaast de stad aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering door het behouden van de natuur, waterbeheer en het herstel van de biodiversiteit. De methodologie van de werknemer blijft zo veel mogelijk gelijk aan die van Agenda21, m.a.w. dat deelname en transparantie ten eerste worden aangemoedigd.
De toepassing van dit principe zet gemeentes ertoe aan de OCMW's toe te voegen aan hu programma, wat ervoor zal zorgen dat er regelmatig samenwerkingen kunnen plaatsvinden tussen deze twee instituten voor de uitvoering van bepaalde projecten.

3. Vervanging van het wegwerpservies
In 2020 heeft het OCMW van Ukkel ervoor gekozen een modelrol te spelen in het verkleinen van haar ecologische voetafdruk door bronnen beter te gebruiken en dus een alternatief te vinden voor het wegwerpservies. Binnen het OCMW werden per jaar +/- 45.000 wegwerpbekertjes gebruikt, en dit enkel voor het Centraal Bestuur en de Sociale Antenne. Er werd gekozen voor een duurzamere oplossing de afvalproductie fors te verminderen. Er werd een sensibiliseringscampagne opgezet door het verdelen van 600 bidons met het Agenda21-logo erop gegraveerd aan het volledige personeel van het OCMW.



COORDINATIE EN PROJECTEN

CULTUUR



1. Groepsacties

In 2020 heeft de Cultuurcel 64 activiteiten – 49 activiteiten van sociale participatie en 15 activiteiten i.v.m. kindarmoede (ouder-kindactiviteiten) – georganiseerd. Dit is een gemiddelde van meer dan 5 activiteiten per maand.

Wij hebben een totaal van 141 deelnemers geteld, hetzij gemiddeld 16 begunstigden per activiteit.

De activiteiten worden gecommuniceerd via de tweemaandelijks culturele agenda, die naar elke burger wordt gestuurd die steun krijgt van het OCMW (ongeveer 1200 bestemmingen om de twee maanden).

De activiteiten worden voorgesteld door het Cultuurcomité (6 vergaderingen per jaar), een vrije democratische ruimte die openstaat voor iedereen die steun krijgt van het OCMW van Ukkel en waar beslissingen bij meerderheid of consensus worden genomen.

2. Individuele acties

De maatschappelijke assistenten van de Cultuurcel hebben meer dan 799 aanvragen voor financiële steun ingediend.

Er werden 430 toegekend in de strijd tegen kindarmoede en 210 voor sociale participatie, hetzij een totaal van 640 toegekende aanvragen.

Tijdens de fysieke of digitale culturele permanenties heeft de Cultuurcel uitgedeeld:

- 804 tickets Artikel 27 aan 274 verschillende personen (een waardebond die geldig is in Brussel en in Wallonië en die toegang verschaft tot meer dan 200 culturele instellingen (bioscopen, theaters, concertzalen, musea, enz.) voor een eigen bijdrage van € 1,25)

- 200 boekenbonnen, elk van een waarde van € 7,5 geldig voor de aankoop van boeken in de Oxfam-bookshop in de Vanderkinderestraat, een van onze partners.

Rekening houdend met de gezondheidssituatie heeft de Cultuurcel nieuwe oplossingen moeten vinden om het publiek te bereiken:

- Telefoongesprekken, e-mails, fysieke gesprekken met aanvragers voor culturele en/of onderwijssteun;

- Dagelijkse update van de website van de Cultuurcel, waarbij verschillende mogelijkheden voor virtuele spektakels en bezoeken besproken worden;

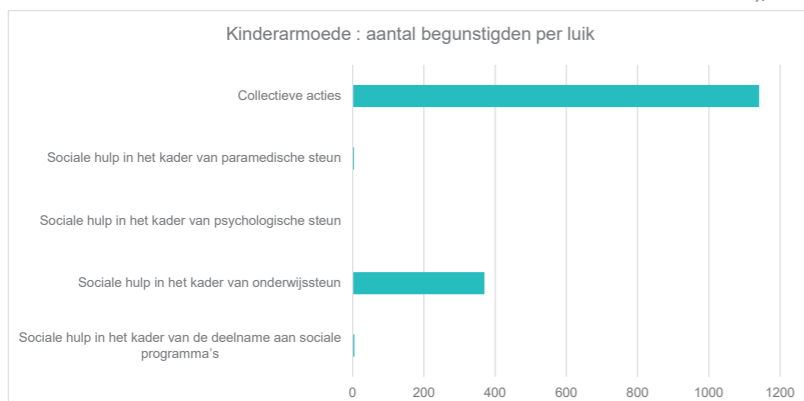
- Versturen van e-mails aan alle personen die hulp ontvangen;

- Aankoop van tablets om het contact te behouden tijdens de lockdown en vervolgens aankoop van meer dan 140 computers als maatregelen tegen de digitale kloof;

- Speelbonnen voor alle minderjarigen wiens ouders hulp ontvangen van het OCMW (571 families voor 1079 kinderen);

- 104 concerten rondom de rusthuizen, 8 concerten bij de Ferme Rose en 1 concert onderaan de sociale woningen van Merlo;

- Tweemaandelijks radioworkshops in samenwerking met Radio Maritime en organisatie Gsara.



CULTURE

Subsidiëring

De Cultuurcel wordt gesubsidieerd door de POD Maatschappelijke Integratie. Het totale bedrag wordt berekend in functie van het aantal begunstigden (Equivalent) Leefloon en het aantal personen die sociale steun van OCMW ontvangen.

De verdeelsleutel van dit bedrag is als volgt opgesteld:

- 50% voor sociale participatie en activering;
- 50% voor kindarmoede.

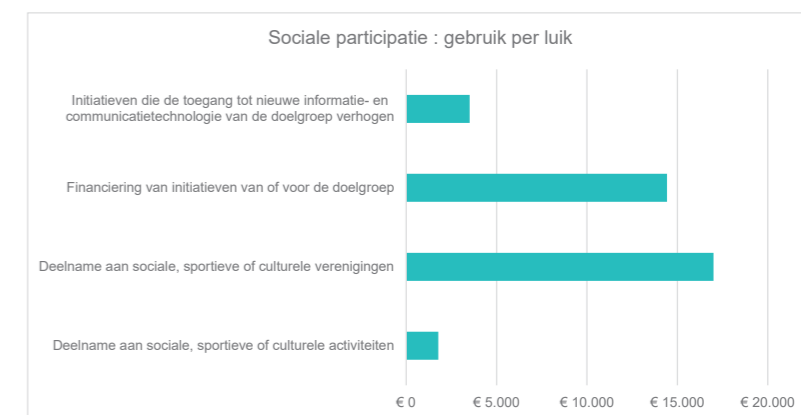
a. Algemeen

	Bedragen
Sociale participatie en activering	€ 40 289,00
Kinderarmoede	€ 40 289,00
Totaal	€ 80 578,00
Totaal gebruikt	146,21 %
Ingebrachte personeelskosten	0 %

Rekening houdend met de gezondheidssituatie in 2020 werd het verdelingsprincipe opgeschort en konden de bedragen die niet gebruikt werden door andere diensten geheroriënteerd worden ten gunste van de strijd tegen kindarmoede.

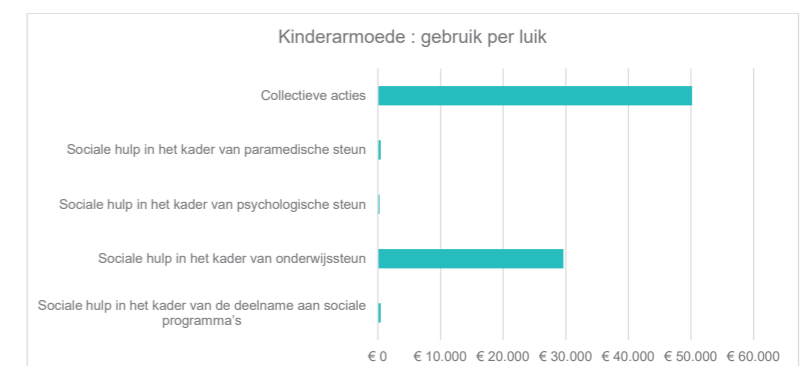
b. Participatie en sociale activering

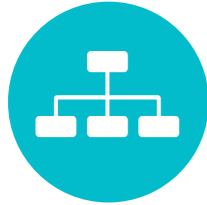
Kinderarmoede		
Luiken	Begunstigden	Bedragen
Sociale steun in het kader van de deelname aan sociale programma's	5	€ 455,00
Sociale hulp in het kader van onderwijssteun	370	€ 29 627,40
Sociale hulp in het kader van psychologische steun	1	€ 250,00
Sociale hulp in het kader van paramedische steun	4	€ 437,50
Sociale hulp in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of de ouders bij raadpleging van een specialist	1141	€ 50 181,96
Totaal	1521	€ 80 951,86



c. Kinderarmoede

Kinderarmoede		
Luiken	Begunstigden	Bedragen
Sociale steun in het kader van de deelname aan sociale programma's	5	€ 455,00
Sociale hulp in het kader van onderwijssteun	370	€ 29 627,40
Sociale hulp in het kader van psychologische steun	1	€ 250,00
Sociale hulp in het kader van paramedische steun	4	€ 437,50
Sociale hulp in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of de ouders bij raadpleging van een specialist	1141	€ 50 181,96
Totaal	1521	€ 80 951,86





COORDINATIE EN PROJECTEN

SOCIALE COÖRDINATIE

In het kader van de gezondheids crisis wegens de epidemie van COVID-19 werden alle fysieke vergaderingen en andere fysieke bijeenkomsten geannuleerd.

De Sociale coördinatie van Ukkel is echter niet stil blijven zitten en heeft ervoor gezorgd dat de bestaande contacten behouden bleven, met name het behouden van de rechten en de wederzijdse kennis van de bijzonderheden en diensten van iedereen, terwijl de sociale diensten overbelast waren.

Ondanks het feit dat de besprekingen met onze partners voortgezet werden, was het niet gemakkelijk om alternatieven te vinden voor de voortzetting of de aanpassing van onze activiteiten. Om de veiligheid van iedereen te waarborgen, werd een vereenvoudiging van informatieverstrekking gekozen zoals het massaal versturen van e-mails, flyers, affiches, toelichtende verslagen, nieuws... met betrekking tot de verschillende diensten voor burgers.

Er kwamen meerdere thema's aan bod:

- Ouderen: informatie met betrekking tot de verschillende diensten die instaan voor materiële hulp, die vooral erg nodig was tijdens de eerste lockdown, maar ook sociale hulp en buurt hulp;
- Cultuur: informatie met betrekking tot virtuele spektakels en exposities. De organisatie van buitenconcerten op strategische plekken in de gemeente, en dan met name rondom rusthuizen en sociale woningen tussen april en september;
- Kinderarmoede: begeleiding van tweehonderd gezinnen voor het indienen van aanvragen voor studietoelage (op afspraak) in augustus, september en oktober;
- Grootschalige informatie over de hulp die het OCMW biedt aan personen die getroffen zijn door de coronacrisis;
- Update van de bedrijvengids (papier versie en online): jaarlijkse update van de Ukkelse verenigingen als plaatselijk aanvullend medium voor Sociaal Brussel;
- Daklozen: informatie over organisaties in het kader van het Grote koude plan om te kunnen reageren op sociale noodsituaties die

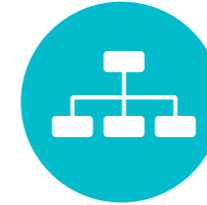
verergerd worden door weersomstandigheden;

- Voeding: samenwerking tussen de spelers in de lokale voedselhulp voor de organisatie van workshops voor duurzame en gezonde voeding, voor een lage prijs en in de strijd tegen verspilling, in samenwerking met LCD Lotus, Het Huys, de Cultuurcel van het OCMW, Gratis Voedselbedelingscentrum en Nurtantio Projects – In afwachting.

De aansluiting van de Sociale coördinatie bij de Sociale dienst is nog bezig en zal plaatsvinden in 2021.



Coordination Sociale Uccle
Sociale Coördinatie Ukkel



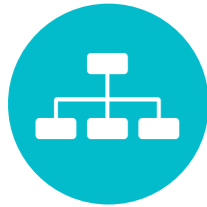
COORDINATIE EN PROJECTEN

ALL GENDERS WELCOME

In 2019 heeft het OCMW van Ukkel zich aangesloten de campagne All Genders Welcome. Na de creatie en verdeling van beeldmateriaal had het project in 2020 een hoogtepunt moeten bereiken. Wegens de coronacrisis is dit uitgesteld moeten worden.

1. Beeldmateriaal
32 werknemers hebben model gestaan om hun steun aan de LBTQI+ gemeenschap te uiten. Tijdens de fotoshoot was er een gezellige sfeer en kwam iedereen met een goed humeur en vol enthousiasme, waardoor een uitnodigende en kleurrijke affiche ontworpen kon worden. Roll-ups werden geplaatst bij het onthaal van de administratie, zodat deze goed zichtbaar waren voor het publiek bij binnenkomst. Ook werden er affiches opgehangen in de kantoren en op verschillende plekken die hiervoor voorzien zijn.

2. Vorming
Vier vormingen waren voorzien tussen maart en juni 2020, waarvoor 47 werknemers zich hadden ingeschreven. Wegens de pandemie zijn deze vormingen uitgesteld en zullen deze plaatsvinden wanneer de gezondheidssituatie dit toelaat.



COORDINATIE EN PROJECTEN

LAY-OUT EN INFOCOM

De Lay-out en de werkgroep INFOCOM zijn nauw met elkaar verbonden.

- Opstellen van een tabel met de inventaris van de binnen het OCMW bestaande communicatievoorwerpen, -middelen en -kanalen met het oog op het formaliseren van de procedures voor informatieoverdracht binnen het OCMW, en een efficiëntere interne en externe communicatie.
- Informatie en inhoud verzamelen om de "Praktische Gids van het OCMW van Ukkel" samen te stellen voor begunstigden, en een voorstel bespreken voor de lay-out.

- Meedelen van verschillende informatie (technisch, COVID, uurroosters...) via de website, Babbeleir 2.0, affiches, e-mails, flyers, bewegwijzering..., op aanvraag van de diensten en/of de directieorganen.

- Voeren van verschillende campagnes: "Sociale hulp aanvragen", "Grote koudeplan", COVID, GVDC, werving van opvangmoeders ...

- In samenwerking met de cel Interne controle worden de inhoud en de vorm van het jaarverslag hervormd en wordt er een activiteitenrapport opgesteld.

SA

W

93

MMO

DIENST FINANCIËN

OPDRACHT VAN DE DIENST

In het OCMW de opdracht van financieel beheer uitvoeren die toevertrouwd is aan de secretaris-generaal in overeenstemming met artikel 45 van de Organieke Wet, en meer bepaald:

- Uitwerken van de begroting
- Opstellen van begrotingswijzigingen
- Doorvoeren van interne aanpassingen
- Ingeven van inkomende facturen in de „factuurboeken”
- Controle en inschrijving van de betalingsverplichtingen
- Genereren van betalingsmandaten
- Validatie van de ontwerpen van vorderingsstaten

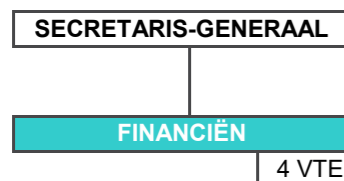
REALISATIES 2020

In 2020 is de dienst overgegaan tot:

- de aanmaak van 277 bestelbonnen
- de codering van 16 805 facturen
- de registratie van 23 865 betalingsverplichtingen
- de uitwerking van 19 115 betalingsmandaten
- de opstelling van 11 215 vastgestelde rechten en 2 405 onverhaalbare en oninvorderbare bedragen

- de begroting 2020, vastgelegd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 15 januari 2020 en goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 januari 2020
- de wijzigingen nrs. 1, 2, 3 en 4 van de begroting 2020, vastgelegd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 juni 2020, 28 oktober 2020, 2 december 2020 en 16 december 2020
- diverse interne kredietaanpassingen beslist door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zijn zitting van 27 januari 2021

Het bedrag van de voorziene uitgaven bedroeg 57,3 miljoen voor de dienst exploitatie en 24,5 miljoen voor de dienst investering.

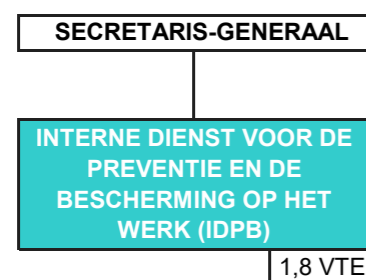


IDPBW

INTERNE DIENST VOOR DE PREVENTIE EN DE BESCHERMING OP HET WERK

OPDRACHT VAN DE DIENST

De opdrachten van de Interne Dienst staan beschreven in artikel II.1-3 van de Codex over het welzijn op het werk. De dienst helpt de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en alle andere preventieve maatregelen en activiteiten.



DOELSTELLINGEN 2020

- > Bepalen hoe om te gaan met agressief gedrag van gebruikers
- > Opvolging van de risico-analyses in de UTD en de sociale Antenne
- > Onderzoeken van een gemeenschappelijke IDPBW met de gemeente

REALISATIES 2020

Dit jaar was bijzonder zwaar voor de IDPBW, die zich moest aanpassen aan de maatregelen van de verschillende ministeriële besluiten (29) die de regeringen in de loop van en vanaf het begin van de pandemie hebben uitgevaardigd.



1. Context

De preventieadviseur was tot september in opleiding om haar graad te behalen, en een preventieadviseur van CESI (Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk) begeleidde haar gedurende één dag per week bij de uit te voeren acties totdat zij haar diploma had behaald.



2. De crisis en de gevolgen ervan in de loop van de maanden

Het OCMW en zijn preventiedienst werden in maart 2020 geconfronteerd met een volkomen nieuwe crisis. Het Coronavirus is een nieuw risico, dat niet voorkomt in de Codex van het welzijn op het werk, en dat vereist aanpassingen. Onzekere situaties beheren, relevante informatie vinden, almaar nieuwe wijzigingen in de wettelijke beschikkingen opvolgen... Dit betekent een ommekeer voor het risicobeheer: bepaalde dingen zijn niet meetbaar, en veronderstellingen zijn noodzakelijk. Voortaan moeten organisatorische en menselijke aspecten in aanmerking worden genomen bovenop de zuiver technische kant. De tussenkomst van de IDPBW had betrekking op operationele aspecten die gevolgen hadden op het niveau van de risico's voor de veiligheid en de gezondheid. Gezien "de essentiële diensten aan de Natie" en de verplichting om de burgers te dienen, heeft men de evaluatie van een berekend risico moeten "loslaten" om over te stappen op een subjectieve evaluatie op basis van schattingen en interpretaties.

De eerste ziektegevallen in België kondigen de crisis van de maand **maart** aan, die met een veralgemeende waarschuwing begint. De eerste lockdown gaat pas midden maart in. Dit brengt een hoop aanbevelingen en beschermingsmaatregelen met zich mee terwijl het OCMW over geen enkele voorraad masker, hydro-alcoholische gel of plexiglas beschikt. Geleidelijk organiseren de Secretaris-generaal, de hiërarchische lijn en de IDPBW de diensten met als doel de continuïteit van de diensten aan de burger te verzekeren en, tegelijkertijd, het personeel te beschermen. De IDPBW onderzoekt de normen die van toepassing zijn op maskers, handschoenen en brillen en stelt in samenwerking met de preventieadviseur van het CESI een overzichtstabel op met aanbevelingen voor alle diensten van het OCMW: administratie, sociale diensten, Kindertehuis, Crèche.

Voorafgaand worden verschillende aanbevelingen en adviezen gegeven:

- stopzetten van de dienstencheques
- het invoeren van een programma van doorgevoerd schoonmaken van de medische praktijk en de andere lokalen, ontsmettingsprocedure
- soorten ontsmettingsmiddelen die tegen het virus worden aanbevolen
- het invoeren van de procedure in de dienst onthaalouders
- verwijderen van eventueel zieke personen
- dragen van maskers, handschoenen en andere beschermingen
- reorganisatie van de wachtzalen, de kantoren en alle ruimtes zodat de afstandsregel van 1,5m kan worden nageleefd
- sluiting van de kantines en gesloten plaatsen
- stopzetten van het gebruik van de centrale lift
- ontsmetting van de dienstvoertuigen
- telewerk aanmoedigen
- validatie van de procedures die zijn ingevoerd om de opvang in het kindertehuis en de crèche verder te zetten

IDPBW

INTERNE DIENST VOOR DE PREVENTIE EN DE BESCHERMING OP HET WERK

REALISATIES 2020

Verder past de IDPBW de aanbevelingen en adviezen toe die per ministerieel besluit worden uitgebracht, en verwezenlijkt:

- verslagen over de opvolging van de aanbevolen maatregelen aan de diensten en het personeel, voor de Secretaris-generaal.
- het opstellen van de check-list van de controlediensten van de FOD Werkgelegenheid die zal vaststellen dat het OCMW van Ukkel snel alles heeft gedaan om besmetting op de werkvloer te vermijden.
- de opvolging tot in juni van de aanbevolen maatregelen in de 13 opeenvolgende ministeriële besluiten
- het opstellen van dienstnota's in samenwerking met HRM.
- de aankoop hydro-alcoholische gel en ontsmettingsproducten die vervolgens ter beschikking worden gesteld van de diensten en de externe sites.

In **april** bestudeert de dienst de mogelijkheid om de temperatuur van het personeel aan de toegang van het gebouw te nemen, maar er is geen consensus tussen de experts over de waarde van zo'n maatregel.

Er wordt overlegd met bepaalde vakbondsdelegaties over de mogelijkheid van telewerk voor de sociale diensten en de voorzorgsmaatregelen tegen Covid 19 voor het personeel van de crèche.

Er wordt informatie ingewonnen bij Fedris (Fonds voor beroepsziekten) over de erkenning van Covid 19 als beroepsziekte, alsmede over de gevolgen voor de bedrijfsgeneeskunde wat betreft tests in de rusthuizen.

Gedurende de maanden van **mei en juni** wordt een geleidelijke versoepeling ingevoerd waarbij de maatregelen worden gevolgd die de generieke gids van de heropstart van FOD Werkgelegenheid adviseert, met name:

- affiches over het wassen van de handen, het dragen van mondklappers en de ontsmetting met hydro-alcoholische gel in de gemeenschappelijke ruimtes
 - het verzoek om stoffen mondklappers te dragen aan het personeel in de gemeenschappelijke ruimtes
 - de herorganisatie van de kantoren om 1,5m afstand te eerbiedigen
 - de installatie van plexiglas tussen de werktafels
 - de herorganisatie van het gebruik van de vestiaires voor de arbeiders
- De IDPBW wordt om advies gevraagd over:
- de toepassing van de versoepelingsmaatregelen
 - de herneming van de activiteiten van de sociale diensten
 - het beheer van de bewegingsstroom van de personeelsleden en het publiek
 - het zoeken naar een oplossing voor de verhuizing van de Medische Praktijk
 - het werkgeversattest voor reizen in de rode zone en de terugkeerprocedure na een reis
 - het zoeken naar een oplossing voor de wachtzaal in de winter
 - het zoeken naar adequate normen voor de aankoop van maskers voor al het personeel van het bestuur behalve de rusthuizen

De dienst coördineert de verhuizing van de medische praktijk om er beschermde onthaalboxen te installeren voor de cel Huisvesting, de cel Energie en de cel Cultuur.

In **september** heeft de hoop op een terugkeer naar een normale situatie de diensten ertoe gebracht hun activiteiten te hervatten en werden adviezen gegeven over de hervatting van de huisbezoeken, het onthaal op de verschillende verdiepingen, de PCR-tests in de rusthuizen, terwijl de barrièremaatregelen gehandhaafd blijven.

Met de komst van de eerste koude, wordt gezocht naar een oplossing voor het onthaal van de cliënten van de Medische Praktijk bij het leger en het Rode Kruis. Tenslotte wordt een verwarmde tent van het Rode Kruis geïnstalleerd op de parking achter het gebouw.

De inentingcampagne tegen de griep wordt gelanceerd zodat bij het personeel de kruisbesmetting "Covid 19 + griep" wordt vermeden aangezien het medische korps dit als gevaarlijk beschouwt.

In **oktober**, gezien de toename van de besmettingen, neemt de dienst deel aan de organisatie van nieuwe quarantainemaatregelen voorzien in de ministeriële besluiten van 8 en 18 oktober. De sfeer is somberder, omdat de psychosociale belasting van de organisatie van het werk bij ontstentenis van voor iedereen toegankelijk telewerk, verscheidene ongemakken veroorzaakt: angst om besmet te worden, angst om familieleden te besmetten, gevoelens van onrechtvaardigheid en frustratie, droefheid en ziekte.

De IDPBW herinnert iedereen de oproepnummers van de psychologische ondersteuningsdienst van CESI en de beschikbaarheid van de dienst "CESI bijstand".

De samenwerking met HRM voor het opstellen van de dienstnota's - COVID 19 wordt voortgezet en maakt het mogelijk om de Sciensano-aanbevelingen (quarantaine, tracing en testing) in permanente evolutie mee te delen.

Om bij te dragen tot de aandacht voor het welzijn van de werknemers in de nieuwe organisatie van het telewerk, wordt samen met de externe dienst, HRM en de juridische dienst een documentatie-onderzoek naar de organisatie en de daaraan verbonden risico's verricht.

Naar aanleiding van de steeds strengere maatregelen die aan de werkgevers worden opgelegd, en met betrekking tot het telewerk dat op 1 november voor veel werkgevers verplicht wordt, werkt de IDPBW samen met de sociale dienst aan een herziening van de procedures, legt deze voor aan de autoriteiten en stelt ze voor aan de spoedvergadering van het CPBW op 26 oktober.

Iriscare vraagt om de nieuwe richtlijnen te volgen over de werkkledij en de individuele beschermingsuitrusting voor de dienst familiehelp.

De maand oktober wordt afgesloten met een verslag aan de Controle op het Welzijn over de maatregelen tegen de Covid 19-besmetting en over de situatie van het telewerk bij het OCMW in Ukkel.

In **november** past IDPBW zich aan aan de nieuwe maatregelen van het ministeriële besluit van 28 oktober en 1 november, en de nieuwe generieke gids:

- aankoop van beschermingsmateriaal en thermometers, stockbeheer
 - samenwerking met de diensten voor de procedures van quarantaines, de opleiding van het personeel, het opstellen van de aanwezigheidsattesten op de werkplaats, de dienstnota's.
 - aandacht gaat naar de ventilatie van de ruimtes ondanks het slechte weer
- Verschillende adviezen worden gegeven betreffende:
- het in quarantaine plaatsen een volledige dienst
 - het plaatsen van plexiglas
 - de organisatie van het onthaal van het centraal bestuur

In **december** doet de IDPBW verschillende aanbevelingen voor de organisatie van het winterplan in de nieuwe ruimte van 1001 en het eraan verbonden onthaal.

De opvolging van de preventiemaatregelen wordt voortgezet.

Op verzoek van van de IDPBW is CESI herhaaldelijk tussengekomen om de medische hygiëne- en veiligheidsrisico's in te schatten, en om de IDPBW te helpen om veiligheidsmaatregelen op te stellen. Er worden opleidingen aan de teams op het terrein gegeven (gezinshelpers, dienstencheques en schoonmaakpersoneel) om beter het virus te begrijpen.

IDPBW

INTERNE DIENST VOOR DE PREVENTIE EN DE BESCHERMING OP HET WERK

REALISATIES 2020



3. En bovenop het crisisbeheer

- De activiteiten van de dienst Patrimonium en de externe sites werden gehandhaafd, wat vragen voor technische adviezen of veiligheid tot gevolg had:
Verschillende samenwerkingen werden ondernomen voor:
 - de opvolging te verzekeren van de renovatiewerf - Paviljoen 3 van het Kindertehuis
 - het lastenboeken opstellen - technisch deel - inventaris van de werkkledij, en PBM
 - het uitvoeren van een brandrisico-analyse Alseberg 860
 Adviezen worden overhandigd betreffende:
 - de aanwerving van leden van de brandbestrijding en eerste hulp
 - het bouwproject van het domein Nekkersgat (sociale lokalen, circulatie, afvalstoffenbeleid...)
 - de vestiging van het GVDC in de 1001
 - de ergonomische aanpassing van de apotheek van het Tehuis Brugmann
 - de aanpassing van de kelderverdieping van de 860 (onthaalloketten, UTD...)
- De opstelling van het algemeen preventie- en beschermingsplan voor de komende 5 jaar en de analyse van de tendensen inzake arbeidsongevallen (frequentiegraad, ernst en interpretatie) werden in december voltooid.
- Het dagelijks beheer, het beheer van de begroting en het toezicht op de uitgaven in de vorm van de preventie-eenheid van CESI, de opstelling van de notulen en verslagen van het CPBW en de beraadslagingen in het VB worden verricht door een nieuwe, in augustus aangeworven assistent.



4. De samenwerking en steun van CESI - EDPW

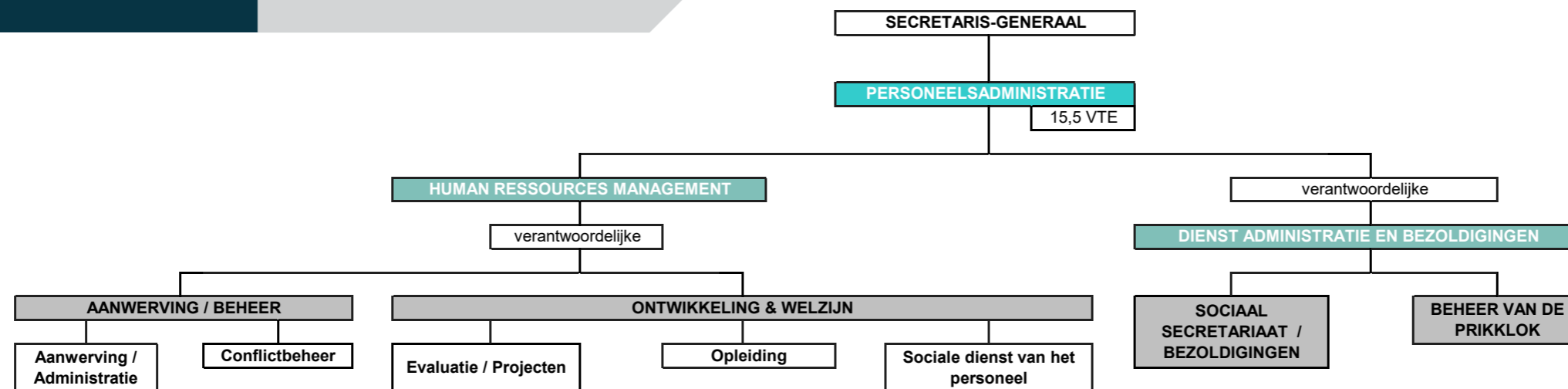
- De IDPBW heeft de steun en de medewerking van CESI gekregen voor verschillende te voeren acties:
- analyse van psychosociale risico's in het Tehuis Brugmann ten gevolge van de invoering van een formele klacht van collectieve aard
 - verhuizing van de medische praktijk en coördinatie van de inrichting van de boksen voor het sociaal onthaal
 - opstellen van het globale preventieplan en dynamische bescherming
 - verslag van risicoanalyse - Alseberg 1001 en toekomstige bestemming in het GVDC
 - diverse adviezen: naleving van de regel voor de 3 groene lichten - aankopen van elektrische huishoudapparaten, elektrische snoeimachines...
 - inrichting van het onthaal
 - advies over de conformiteit van het architecturale plan Domein Nekkersgat, renovatiewerken in overeenstemming met de stedenbouwkundige reglementering betreffende de toegang voor minder mobiele personen.
 - asbestinventaris van het kindertehuis

Psychosociale last en de arbeidsongevallen: enkele cijfers
 Het aantal tussenkomsten van de vertrouwenspersonen: 19
 Aantal tussenkomsten voor informele klachten: 11 (CESI) + 15 (intern)
 Aantal formele klachten: 1
 Aantal erkende arbeidsongevallen: 18 waarvan 8 met tijdelijke ongeschiktheid
 Aantal ongevallen op weg naar het werk: 19 waarvan 1 enkel zonder tijdelijke ongeschiktheid
 Aantal dagen totale tijdelijke arbeidsongeschiktheid als gevolg van ongevallen op het werk en ongevallen op weg naar het werk: 1010 kalenderdagen
 Register van feiten van derden: 4 klachten die voor geestelijk geweld worden geregistreerd
 Vertrouwenspersonen: op de 5 personen die in 2019 worden aangesteld, hebben 2 het OCMW verlaten. Er moet een nieuwe oproep in 2021 gedaan worden om ze te vervangen.

Dankzij het vertrouwen van het gezag, de hiërarchische lijn en de veerkracht van de werknemers heeft de IDPBW goed doordachte acties kunnen voeren die, naar wij hopen, in overeenstemming zijn met eenieders veiligheidsbehoeften.

PERSONEELSDIENST

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT



PERSONEELSDIENST

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

OPDRACHT VAN DE DIENST

De dienst HRM heeft als opdracht om het menselijk potentieel in te zetten en te ontwikkelen voor een betere werking van het OCMW.

Onder leiding van de Secretaris-generaal is de dienst verantwoordelijk voor het voorzien van het personeelskader, het huidige personeel en de competenties binnen het centrum.

De dienst is belast met de organisatie van de aanwervingsprocedures voor het personeel (contractueel en statutair), het beheer van de

interne mobiliteit, de coördinatie van de functiebeschrijvingen, de ontwikkeling en uitvoering van een opleidings- en evaluatiebeleid van het personeel, het toezicht op en de bijwerking van de reglementen, de statuten, enz. De dienst zorgt ook voor de naleving van de codex over het welzijn op het werk en de verbetering van de arbeidsomstandigheden in samenwerking met de IDPB en de werknemersafgevaardigden.

Om zijn opdracht te volbrengen, bestaat de dienst uit de polen "Beheer/Aanwerving" en

"Ontwikkeling/Welzijn".

IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020 GESTELDE DOELEN

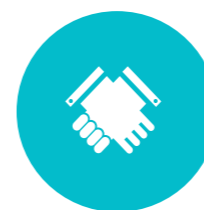
- Het wijzigen van het kaderpersoneel en het administratief statuut
- De organisatie van de toegangspoeven tot de bevorderingsgraden "code 5", van financieel directeur, directeur voor maatschappelijk welzijn en directeur HRM

REALISATIES 2020



IN HET KADER VAN DE COVID-19-CRISIS HEEFT DE DIENST ZIJN WERKWIJZE MOETEN AANPASSEN EN HET PERSONEEL MOETEN BEGELEIDEN BIJ :

- Het invoeren van veiligheidsmaatregelen (bewustmaking van het personeel, ondernemingstracing samen met de IDPBW en de EDPBW)
- Het opstellen van een telewerkbeleid samen met de IDPBW, de dienst Informatica en de Juridische dienst
- De overplaatsing van vrijwillige personeelsleden naar de rusthuizen samen met de directie van de rusthuizen



AANWERVINGEN :

- Organisatie van examens : Het programma voor 2 jaar (crèche, code 5, BH en arbeiders D en E) werd 6 maanden uitgesteld. De vormingen code 5 bij de ERAP werden geannuleerd vanwege de gezondheids crisis, hoewel verschillende beambten deze vormingen zouden volgen. De proeven voor de niveaus C en D werden tijdens het 2e semester georganiseerd. Voor het plannen van de examens voor de wettelijke graden (financieel directeur, directeur voor maatschappelijk welzijn, directeur human resources) zijn eerst wijzigingen van het statuut vereist.
- Update van het beleid voor interne mobiliteit en reflecties over een beleid voor insluiting (inzet voor personen met een handicap) wordt in 2021 voortgezet.
- De dienst HRM heeft 341 verslagen over het personeel aan de raad voor maatschappelijk welzijn of het vast bureau voorgelegd.
- 143 personen werden aangeworven (met allerlei soorten overeenkomsten).



REGLEMENTEN VAN HET OCMW :

Uitsluitend het kaderpersoneel van de HRM, de personeelsadministratie en de IDPBW werden gewijzigd; door de gezondheids crisis hebben de aanpassingen van de andere diensten vertraging opgelopen. Zo zijn de toegangseisen van de IDPBW herzien, maar moesten de andere worden uitgesteld.



WELZIJN VAN HET PERSONEEL :

- Opnieuw op de rails zetten van de werkgroep veiligheid en beheer van agressie samen met de IDPBW, de EDPBW, de betrokken dienstverantwoordelijken en de sociale partners.
- Coördinatie van het redactiecomité van Babbeleur 2.0 en deelnemen aan de redactie : publicatie van 2 nummers.
- Preventie van psychosociale risico's - uitvoeren van verschillende risicoanalyses samen met de IDPBW en de EDPBW.

PERSONEELSDIENST

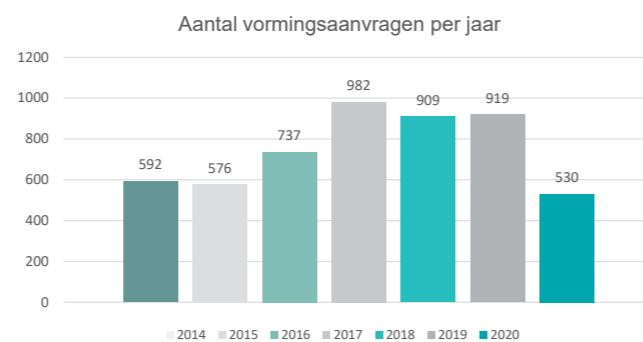
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

REALISATIES 2020

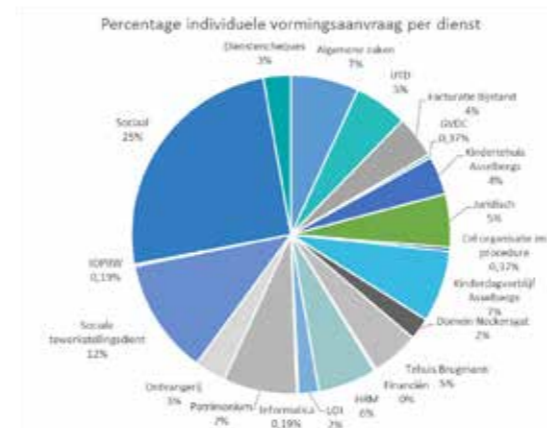
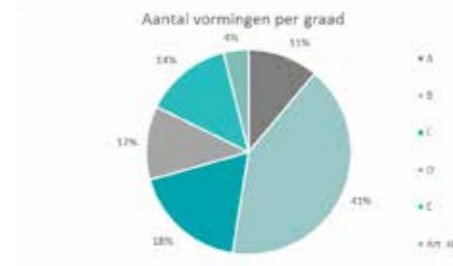


VORMINGEN :

- Aanbieden van dynamische vormingen op afstand (webinars, ...).
- Opvolgen van verplichte bijscholingen, zoals eerste hulp-cursussen.
- Organiseren van collectieve vormingen voor het personeel van de rusthuizen : 4 standpunten geïnspireerd op de inzichten van de Tolteken, om het handvest van waarden levendig te houden.
- Opvolging van 530 vragen om voortgezette vormingen.

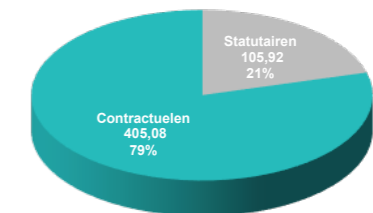


De daling van het aantal vormingen tussen 2019 en 2020 moet in verband worden gebracht met de pandemie die een halt heeft toegeroepen aan de vormingen tussen maart en augustus. Ze werden vervolgens deels hervat, zowel ter plaatse als op afstand.

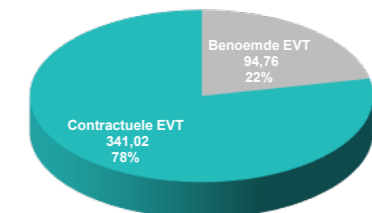


Bovenstaande grafiek toont het percentage individuele aanvragen per dienst. We stellen vast dat het grootste aantal vragen van de Sociale Diensten komen (alle diensten door elkaar), gevolgd door de Dienst Patrimonium en de Juridische Dienst.

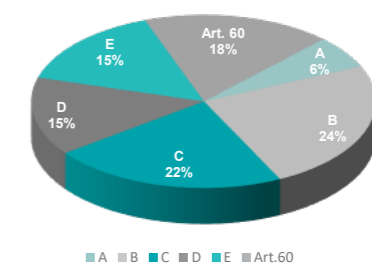
Statutaire / contractuele beampten



Statutaire / contractuele EVT



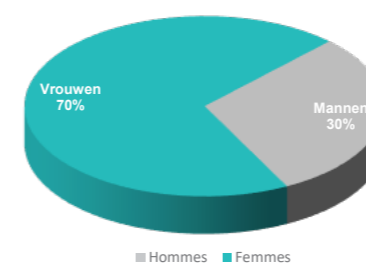
Verdeling per graad



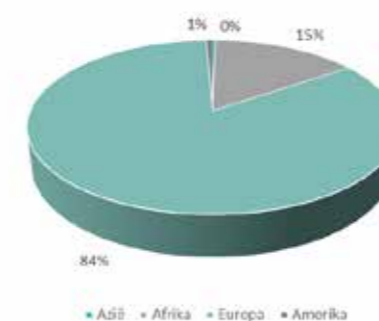
De verdeling per graad komt overeen met de verdeling per diploma :

- A = master of gelijkgeschakeld
- B = bachelor of gelijkgeschakeld
- C = getuigschrift hoger secundair onderwijs
- D = certificaat lager secundair onderwijs
- E = geen diploma

Verdeling per graad



Verdeling van beampten per continent

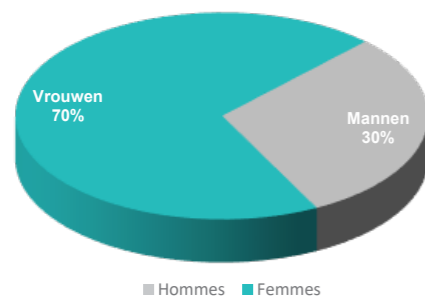


PERSONEELSDIENST

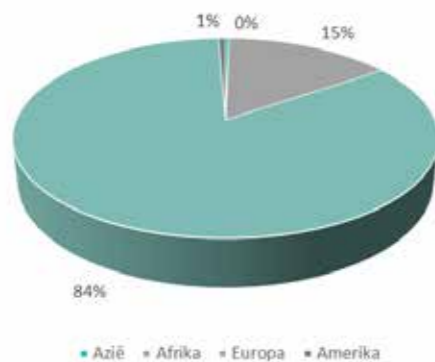
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

REALISATIES 2020

Verdeling per graad



Verdeling van beampten per continent



- Aantal statutariseringen : 3 definitieve benoemingen
- Aantal bevorderingen : geen definitieve benoemingen maar 3 aanstellingen voor hogere functies
- Aantal ontslagen en schorsingen : 3
- Aantal verbrekingen in onderlinge overeenstemming : 4
- Aantal sancties : 20 waarschuwingen en 1 herinnering aan het arbeidsreglement
- Ziekteverzuim / algemeen percentage

Gelet op de context van de gezondheids crisis en de preventieve maatregelen die er werden genomen (dienstvrijstellingen en quarantaines gecodeerd als ziekte), is het moeilijk om onderscheid te maken tussen de personeelsleden die afwezig waren wegens quarantaine en personeelsleden die ziek waren anders dan met betrekking tot COVID.

Niettemin ligt het percentage van de afwezigheden in het gehele Centraal Bestuur op 10,45 %, in het Tehuis Brugmann op 13,05 %, in het Domein Neckersgat op 13,52 % en in het Kinderthuis Asselbergs op 4,48 %.

De tijdens de crisis verleende dienstvrijstellingen varieerden van de ene dienst tot de andere en van de ene functie tot de andere: het Centraal Bestuur telt 2227 dagen (uitgezonderd UTD en Dienstencheques), het Kinderthuis Asselbergs heeft 244 dagen vrijstelling verleend, terwijl er in de tehuizen geen sprake van was.

- Algemeen percentage van het personeelsverloop (de resultaten werden als volgt berekend: Aantal vertrekkende gedurende het jaar/Gemiddeld personeel. Deze berekeningswijze vertrekt van het principe dat het globale personeel stabiel is, en dat er voor elk vertrek betrekking per betrekking in vervanging wordt voorzien)

Instroompercentage : 22,8 %

Uitstroompercentage : 28,9 %

Algemeen percentage van het personeelsverloop (voltallig personeel) : 25,9 %

Instroompercentage excl. Herinschakeling : 13,7 %

Uitstroompercentage excl. Herinschakeling : 13,7 %

Algemeen percentage van het personeelsverloop excl. Herinschakeling : 15,4 %

- Aantal aanvragen ingediend bij de Sociale personeelsdienst : 221 aanvragen, waarvan 17 voorschotten op het loon (7,6 %) en 64 voordeelkaarten (28,9 %).

- Aantal uitgevoerde evaluaties : 41 van de 121 geplande evaluaties uitgevoerd. Dit cijfer kan worden verklaard door de vereiste opschorting wegens de Covid-19-crisis en derhalve door het uitstellen van de planning.

- Aantal aan de beampten toegekende individuele vormingen: 530

- Aantal uren vorming Nederlands (in samenwerking met de ERAP/Nederlandse Academie): 100 uren vorming in mindering te brengen op het jaar 2020-2021 ter attentie van 42 personen. De lessen werden half maart onderbroken en vervolgens gedurende één maand voortgezet.

- Door de beampten behaalde studietitels/getuigschriften

Brevet Selor : 3 personen

Beroepsopleiding (schooljaar 2019-2020) : 7 getuigschriften

- Aantal rapporten in BOS : ongeveer 630

PERSONEELSDIENST

ADMINISTRATIEF EN LOONBEHEER

OPDRACHT VAN DE DIENST

De dienst beheert de lonen en vergoedingen van alle personeelsleden (elk statuut) en verzorgt de salarissen en bezoldigingen van de politiek mandatarissen en sommige dienstverleners.

Samen met de Dienst Ontvangerij voert deze dienst beslag of cessie uit op de salarissen.

De dienst voert de door de sociale wetgeving opgelegde formaliteiten uit, zowel in het algemeen als op het vlak van aanwervingen en personeelsbeleid.

De dienst verzamelt alle gegevens die nodig zijn om verschillende subsidies te ontvangen voor de bezoldigingen.

De dienst stuurt de Federale Pensioendienst informatie die nuttig is voor het beleid en de berekening van de pensioenen, en adviseert en begeleidt statutaire beambten bij de stappen voor pensioenaanvraag, in het bijzonder via de site mypension.be

De dienst beheert de toekenning van door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gesubsidieerde MIVB-abonnementen aan alle personeelsleden.

De dienst controleert de maandelijkse uitkeringen van alle personeelsleden (elk statuut) en, op basis hiervan, bestelt de dienst het overeenkomstige aantal maaltijdcheques bij Edenred.

De dienst staat tevens in voor het aanwezigheidsbeheer via het biometrische systeem IDTech, dat aangepast en gewijzigd is in een badgesysteem sinds het begin van de coronapandemie.

De dienst doet berekeningen en stelt boekhoudkundige documenten op voor de financiële diensten.

Samen met de Secretaris-generaal bereidt de dienst de ontwerpbegroting voor en de wijzigingen in de begroting met betrekking tot het personeel.

VOORZIENE DOELSTELLINGEN IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020

- Verdeling van maaltijdcheques aan personeelsleden
- Koppeling van het tijdregistratiesysteem en de software voor salarisbeheer

REALISATIES 2020



- De dienst heeft de maaltijdcheques volledig ingevoerd. Er werd gekozen voor de firma Edenred en de eerste maaltijdcheques werden in oktober 2020 verdeeld.

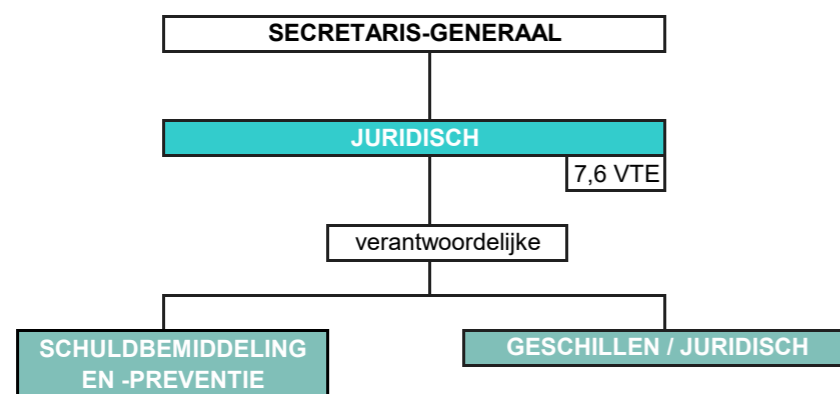
- Met betrekking tot de invoering van de koppeling tussen het tijdregistratiesysteem en het salarisbeheer werd er, gezamenlijk met de gemeente, overeengekomen dit te doen met tussenkomst van een externe partij. Er werd echter vastgesteld dat de oplossing die deze partij voorstelde niet overeenkwam met de behoeften van de gemeente en het OCMW, die beide een overeenkomst met een nieuwe externe partij sloten. Deze oplossing maakt het mogelijk de werkelijke diensten van de personeelsleden en het aantal maaltijdcheques waar zij recht op hebben eruit te halen. Deze cijfers worden handmatig verwerkt in de software voor elk personeelslid, alsook voor de berekening van de werkelijke diensten en het aantal maaltijdcheques voor de externe personeelsleden.

- De verschillende subsidies toegekend aan het OCMW

- Gewestsubsidies/Loonschaalverhoging : € 466 301,24
- Gewestsubsidies/Statutariseringen : € 2 000/persoon
- Gewestsubsidies/Premies MIVB-fiets-voetganger : € 167 394,43
- Activa/SINE
7 posten Activa (5,8 VTE) voor een totaalbedrag van € 19 715,95/jaar
8 posten SINE (6,4 VTE) voor een totaalbedrag van € 91 100/jaar (voorzieningen 2020 : € 40 500 + EcoSoc 2020 : € 50 600)
- GESCO
Algemene overeenkomst : jaarlijks € 5 702,00 per punt, 43 punten voor een bedrag van € 228 917,62
Overeenkomst SPI : jaarlijks € 24 072,00 per punt, 1,5 punt voor een bedrag van € 35 438,80
Overeenkomst crèche : jaarlijks € 22 808,00 per punt, 2 punten voor een bedrag van € 44 856,49
Totaalbedrag op jaarbasis : € 309 212,92
- Maribel
74 gesubsidieerde posten voor een totaal van 65,20 VTE, de drempelwaarde is vastgesteld op 62,30 VTE
- Taalpremies (FOD Binnenlandse Zaken) : € 306 920,29
- Federatie Wallonië-Brussel (voor het Kinderthuis Asselbergs) : € 1 561 241,67
- Pensioenen uitbetaald aan het personeel : € 2 087 571,54
- Pensioenbijdragen van het personeel : € 1 405 912,13
- Responsabiliseringsbijdragen : € 154 219,32

- Op 31 december 2020 bestond het personeel uit 616 beambten

JURIDISCHE DIENST



UITGEVOERDE PROJECTEN IN 2020

WAT DE IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA VASTGESTELDE DOELSTELLINGEN BETREFT, HEBBEN WIJ DE VOLGENDE VOORNAAMSTE PROJECTEN UITGEVOERD:



WIJZIGINGEN IN HET ARBEIDSREGLEMENT:

- > wijzigingen van de uurroosters voor het personeel van de crèche en de dienst onthaalouders
- > opname van bepalingen met betrekking tot de toekenning van elektronische maaltijdcheques
- > opname van een bepaling met betrekking tot de goedkeuring van het Gebruikershandvest van het informatiesysteem van het OCMW



VERSCHILLENDE REGLEMENTEN

- > goedkeuring van het reglement, de procedure en de opvolging inzake de opheffing van het beroepsgeheim
- > wijziging van het reglement voor de toewijzing van woningen
- > wijziging van het reglement van de overlegorganen
- > opstelling van het reglement betreffende de toekenning van de eenmalige premie
- > opstelling van het Gebruikershandvest van het informatiesysteem van het OCMW



BIJZONDERHEDEN IN VERBAND MET DE COVID-CRISIS

- > eventuele overplaatsing van het personeel van de dienst Dienstencheques
- > opstelling van nieuwe formulieren voor het aanvragen van maatschappelijke steun die verkrijgbaar zijn op de internetsite van het OCMW
- > goedkeuring door de Raad voor maatschappelijk welzijn van de genomen maatregelen om het OCMW te beschermen
- beschouwingen over het instellen van een telewerksysteem

Over het algemeen heeft de dienst zijn raadgevende en ondersteunende taken voortgezet ten gunste van verschillende administratieve en sociale diensten van het OCMW. De dienst heeft een jurisprudentiebundel opgesteld, zodat de Sociale Dienst over een praktisch hulpmiddel beschikt: elke uitspraak bevat een noot waarin de feiten van de zaak, de inzet van het geschil en de beslissing van de rechtbank beknopt worden uiteengezet.



VERSCHILLENDE OVEREENKOMSTEN

- > wijziging van de individuele huisvestingsovereenkomsten van het Tehuis Brugmann en het Domein Neckersgat
- > opstelling van functionele samenwerkingsovereenkomsten met de Europa Ziekenhuizen en de ziekenhuizen van Iris Ziekenhuizen Zuid
- > opstelling van een pedicureovereenkomst voor de rusthuizen
- > opstelling van de overeenkomst met betrekking tot de toekenning van elektronische maaltijdcheques voor werknemers



VERSCHILLENDE UITGEVOERDE PROJECTEN

- > nieuwe documenten betreffende toestemming voor loonafhouding voor ouders van kinderen die in de crèche of door onthaalouders worden opgevangen
- > aansluiting van het OCMW bij het systeem e-deposit van de FOD Justitie, waarmee stukken elektronisch kunnen worden overgedragen in het kader van gerechtelijke procedures
- > herziening van de terugvorderingsprocedure ten laste van onderhoudsplichtigen, en opstelling van nieuwe brieven

JURIDISCHE DIENST

OPDRACHT VAN DE DIENST

Alle diensten van het OCMW kunnen een beroep doen op de Juridische Dienst voor vragen omtrent de wetgeving. De dienst is gespecialiseerd in sociaal recht en treedt op elk gebied op, behalve bij openbare aanbestedingen. Desgevallend kan de dienst een beroep doen op gespecialiseerde advocaten.

De dienst adviseert de diensten preventief en informeert ze over juridisch nieuws en de geldende rechtspraak. Hij werkt onder andere overeenkomsten, reglementen en interdienstelijke procedures uit.

Curatief treedt de dienst op bij geschillen, zelfs al vertegenwoordigt hij het OCMW niet in de rechtszaal, en beheert het dossiers van geschillen in samenwerking met de betrokken dienst.

Ten slotte staat de dienst ervoor in dat de procedures binnen het OCMW wettelijk worden toegepast, en staat hij desgevraagd de Secretaris-generaal bij.

De Juridische Dienst beheert eveneens dossiers van huurwaarborgen die de rechthebbenden worden toegekend, beroepen die worden aangetekend bij

Burgerlijke en Administratieve rechtbanken en dossiers over bevoegdheidsconflicten.

Hij staat de Sociale Dienst op administratief vlak bij door het versturen van onbevoegdheidsberichten, uitzettingsbrieven in toepassing van artikels 1344bis en volgende van het Gerechtelijk Wetboek, bankonderzoeken en herinneringen van brieven aan onderhoudsplichtigen...

Juridisch consult

Het OCMW organiseert op elke woensdag van 17u tot 20u voor alle inwoners van Ukkel gratis juridisch consult. Deze consulten worden verzorgd door de door de Balie van Brussel aangewezen advocaten.

IN DE AGLEMENE BELEIDSNOTA 2020 VOORZIENE DOELSTELLINGEN

- Voorstellen opstellen voor het huishoudelijk reglement, ontwerp-wijzigingen van het arbeidsreglement, de raad inzake maatschappelijke steun in de brede zin en collectief of individueel arbeidsrecht.

UITGEVOERDE PROJECTEN IN 2020

1. Huurwaarborgen

Samenvattende tabel: Totaal gewaarborgd bedrag op 31/12/2020: € 590 503,13

Jaar	Nieuwe huurwaarborgen	Jaarlijks gewaarborgd bedrag	Aantal lopende dossiers
2020	49	54 964,86 €	630 op 31.12.2020
2019	40	45 878,88 €	629 op 31.12.2019
2018	70	76 031,44 €	659 op 31.12.2018
2017	111	120 283,54 €	626 op 31.12.2017
2016	104	95 914,94 €	631 op 31.12.2016
2015	102	101 284,72 €	647 op 31.12.2015

Aantal huurwaarborgen per grondgebied

Jaar	Totaal aantal huurwaarborgen	In Ukkel	In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Buiten Brussel
2020	49	24	12	13
2019	40	25	7	8
2018	70	41	22	7
2017	111	64	41	6

Aantal afgesloten huurwaarborgen

Jaar	Totaal aantal afgesloten huurwaarborgen	Aantal afgesloten huurwaarborgen met kosten
2020	52	35
2019	67	47
2018	37	29
2017	74	32

Overzichtstabel van de afgesloten huurwaarborgen met kosten

Jaar	Totaal aantal afgesloten huurwaarborgen met kosten	Bedrag	Totaal betaalde huurwaarbor gen	Gedeeltelijk betaalde huurwaarbor gen	Rechtstreeks terugbetaald bedrag via maandelijkse aflossingen
2020	35	31 555,87 €	21	14	13 625,87 €
2019	47	44 881,92 €	33	14	21 178,87 €

Aantal afgesloten huurwaarborgen met kosten per grondgebied

Jaar	Totaal aantal	In Ukkel	In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Buiten Brussel
2020	35	23	6	6
2019	47	32	11	4
2018	29	20	8	1
2017	32	23	8	1

JURIDISCHE DIENST

UITGEVOERDE PROJECTEN IN 2020

2. Beroepen aangetekend bij de Arbeidsrechtbank en het Arbeidshof inzake een RMI en maatschappelijke steun

Aantal aangetekende beroepen

Jaar	Beroep bij de Arbeidsrechtbank	Beroep bij het Arbeidshof
2020	15	4
2019	38	4
2018	24	4
2017	33	6
2016	70	5
2015	49	4

Aantal ontvangen vonnissen van de Arbeidsrechtbank

Jaar	Aantal vonnissen	Geground beroep ten gunste van de aanvrager	Gedeeltelijk geground beroep	Beroep zonder voorwerp	Niet-ontvankelijk beroep	Niet-gegrond beroep	Afstand van geding	Tussen-vonnissen
2020	15	3	4	1	/	5	/	2
2019	34	11	4	3	1	12	2	1
2018	22	8	/	/	2	10	2	1
2017	36	12	2	/	5	13	4	/
2016	48	13	13	2	2	11	4	/
2015	28	6	9	1	/	11	/	/

Aantal ontvangen gewijsden van arrest van het arbeidshof : 7

3. Aantal overeenkomsten gebaseerd op artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976

Jaar	Aantal door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn goedgekeurde overeenkomsten	Aantal verschillende partners
2020	70	36
2019	81	43
2018	82	50

4. Aantal verzonden adviezen van onbevoegdheid

Jaar	Aantal verzonden excepties
2020	315
2019	244
2018	219
2017	254
2016	239
2015	278

5. Aantal besluiten van de Dienst Bevoegdheidsconflicten van de POD Maatschappelijke Integratie

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Besluiten van de Dienst Bevoegdheidsconflicten van de POD MI	16	14	15	19	22	21
Aantal door het OCMW van Ukkel ingediende dossiers	8	4	8	7	10	12
Aantal door een ander OCMW ingediende dossiers	8	10	7	12	12	9
Benoeming van een ander OCMW dan dat van Ukkel	8	10	7	9	14	11
Benoeming van het OCMW van Ukkel	7	4	6	10	8	9
Zonder voorwerp	1	/	1	/	/	1
Geen tussenkomst van de Dienst Bevoegdheidsconflicten – Geen toepassing van de wet	/	/	1	/	/	/

6. Gratis juridisch consult in 2019-2020

Jaar	Aantal consulten
2020	283
2019	396

DIENST SCHULDBEMIDDELING EN PREVENTIE

OPDRACHT VAN DE DIENST

Deze door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erkende dienst heeft de volgende opdrachten:

- elk informeren die raad wil op het vlak van krediet- en budgetbegeleiding;
- dossiers behandelen van huishoudens met een schuldoverlast zonder over te gaan tot financiële steun;

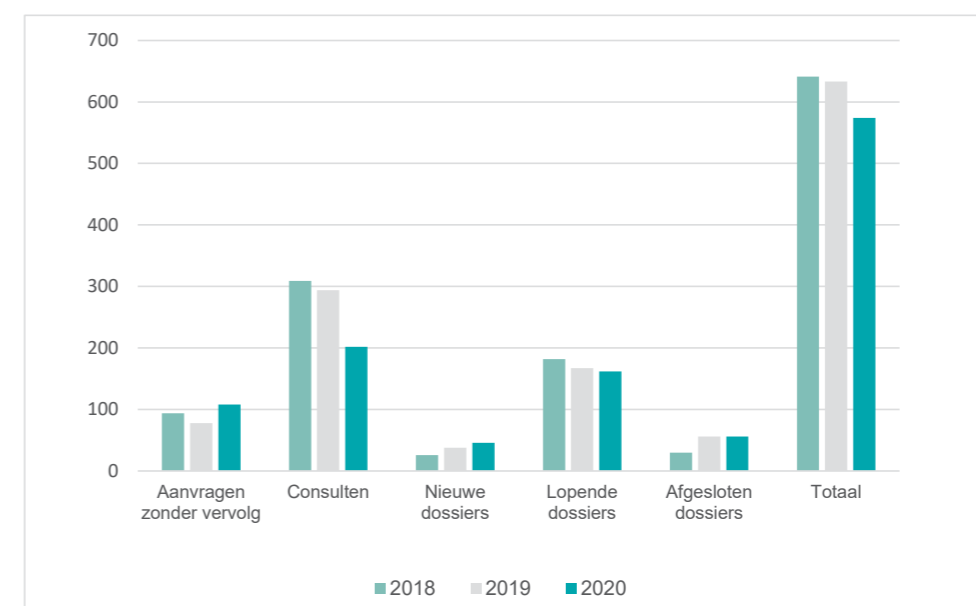
- deelnemen aan vergaderingen in het Brussels Gewest (AMDB - Association des Médiateurs de Dettes Bruxellois, CAMD - Centre d'Appui-Médiation de Dettes, CAW - Centrum Algemeen Welzijnswerk, BIZ - Budget In Zicht) over schuldbemiddeling en preventie van schuldoverlast;

DOEL GESTELD IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020

- Nadenken over de mogelijkheid om de dienst Schuldbemiddeling en preventie bij de Energiecel te voegen.

UITGEVOERDE PROJECTEN 2020

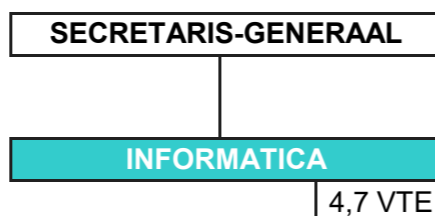
Tenlasteneming van de dienst :



(*) Consult betreft personen die werden geholpen zonder een overeenkomst te hebben ondertekend met de dienst.

Wegens de gezondheids crisis hebben wij de doelstelling om de dienst Schuldbemiddeling en Preventie bij de Energiecel te voegen niet kunnen bereiken. De jaarlijkse samenwerkingsvergadering tussen de diensten heeft niet plaatsgevonden en collectieve informatiesessies voor het publiek werden niet georganiseerd. Bovendien is het aantal medewerkers met één persoon afgenomen, hetgeen gevolgen had voor de werklust van de overige teamleden, en derhalve voor de mogelijkheid om nieuwe projecten op te starten.

DIENST INFORMATICA



OPDRACHT VAN DE DIENST

De dienst staat in voor het dagelijks beheer van het netwerk (toegang tot het netwerk en de toepassingen en het onderhoud van het schema en de IP-adressen), de beveiliging van het netwerk tegen agressies van buitenaf, het telefoonbeheer en het beheer van het informaticapark.

De dienst biedt dagelijks tevens hulp via de helpdesk en begeleidt het personeel van de 5 locaties van het OCMW bij het gebruik van de verschillende programma's, het beheer van de aankoop van courante artikelen, het beheer van het netwerk, telefonie en beveiliging.

DOELSTELLINGEN VOORZIEN IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020

- > Geleidelijke vervanging van het kantoomateriaal
- > Deelname aan het proces van informatisering en automatisering van de behandeling post-BCSD
- > Vervanging van de antivirussoftware

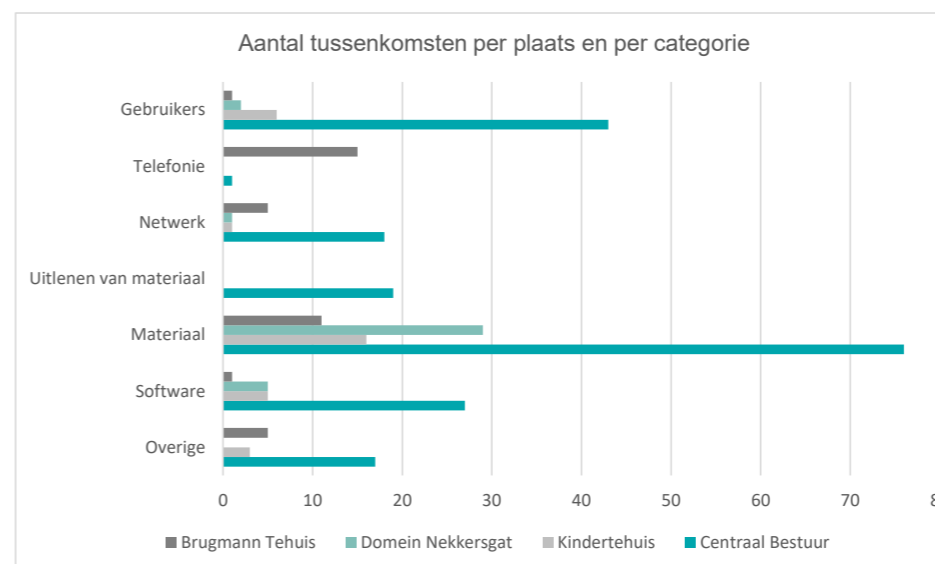
REALISATIES 2020

- De vervanging van de server van de berichtendienst
- De vervanging van het materiaal van de opslag voor de virtuele infrastructuur van het Centraal Bestuur
- Het invoeren van de optische vezel voor upgrade van het netwerk Explore in het Centraal Bestuur
- De toewijzing van de Overheidsopdracht van verbruiksartikelen voor de printers die door de informaticadienst worden beheerd
- Het invoeren van de module NH sociaal - Release 2013
- Het invoeren van de toekenning van de maaltijdcheques voor het personeel
- De vervanging van de software van de crèche Asselbergs
- De uitwerking van het bijzonder bestek voor de vervanging van de telefooncentrale van het Tehuis Brugmann

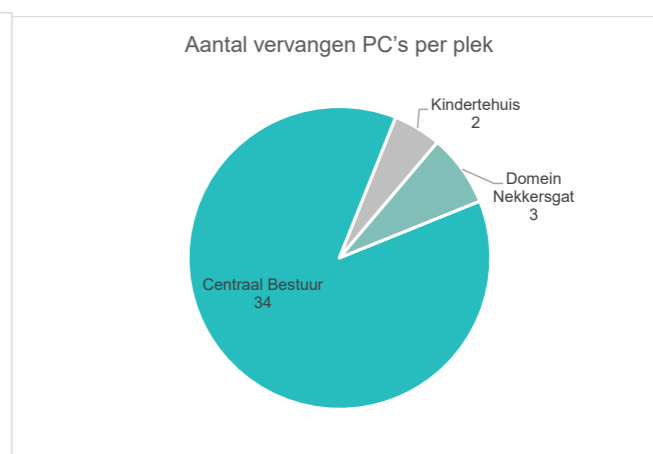
REALISATIES 2020

De pandemie heeft natuurlijk grote gevolgen gehad en heeft andere onvoorziene projecten opgelegd, met name :

- De aankoop van 126 draagbare computers Windows 10 64 bits alsmede 55 draagbare bedrijfstelefoons met het oog op het invoeren van het telewerk
- Het invoeren van de software Oodrive voor het telewerk alsmede voor de voorbereidingen van het BCSD
- De vervanging van het biometrische prikkloksysteem door een systeem van prikklok per kaart
- De verwerving van een systeem voor telewerk met aansluiting op bedrijfstoepassingen



De cijfers die overeenkomen met het "Aantal tussenkomsten per plaats en per categorie" zijn onvolledig. In 2020 werden de aanvragen voor tussenkomsten hoofdzakelijk telefonisch of per e-mail verricht, want het Ticketing-systeem van waarmee het aantal tussenkomsten wordt geteld was niet toegankelijk voor de medewerkers in telewerk.



Bedrag van de investeringen in 2020:

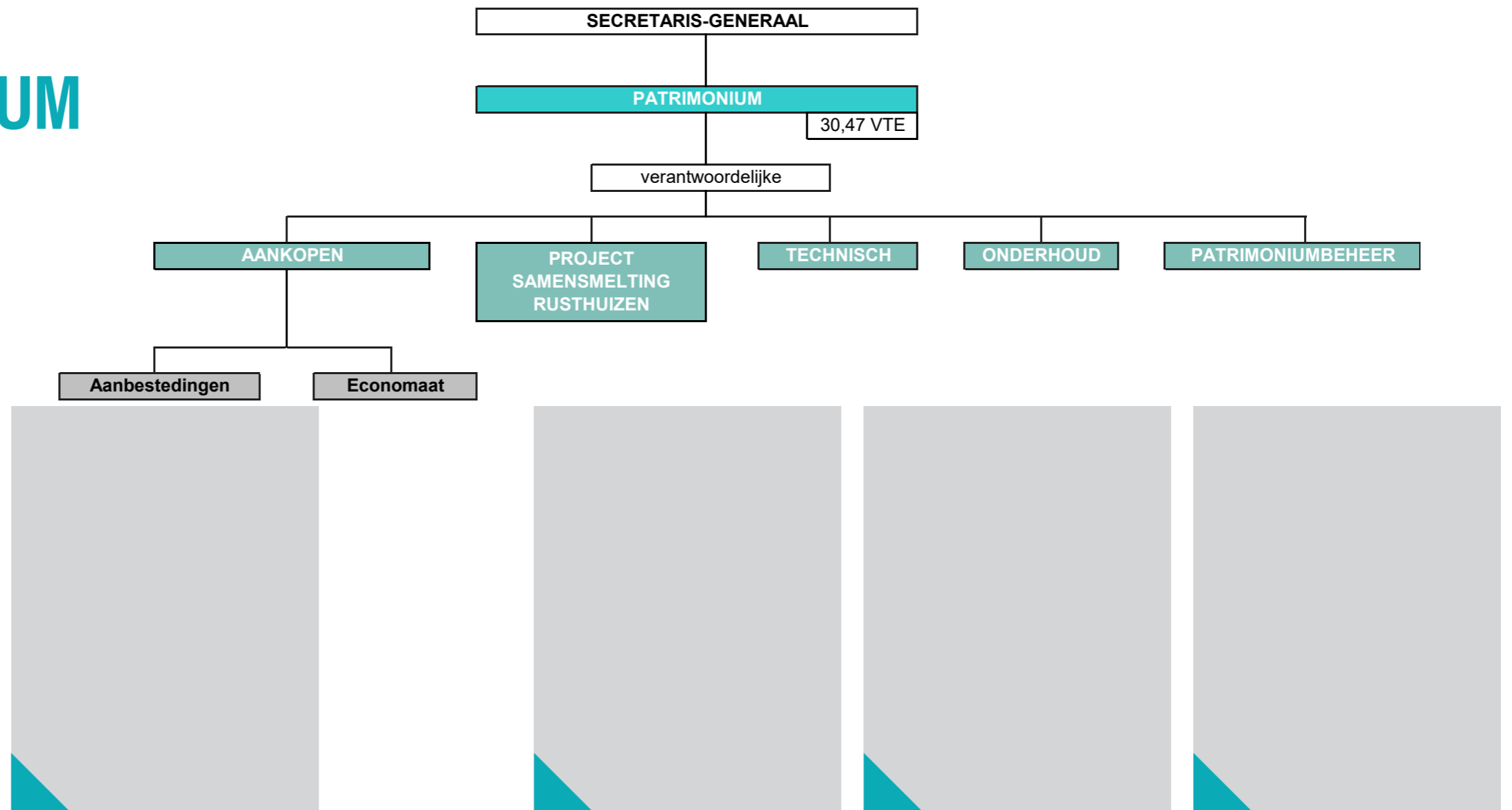
Investissement	Montant
COVID	239 236,40 €
Informatique	59 096,88 €
Total	298 333,28 €

Het bedrag van de COVID-investering betreft:

- het invoeren van een systeem voor telewerk met aansluiting op bedrijfstoepassingen
- de aankoop van 126 draagbare computers
- de overschakeling van de biometrische prikklokken naar kaartlezers

DIENST PATRIMONIUM

OPDRACHT VAN DE DIENST



1. Cel Aankopen – Openbare opdrachten

- Marktonderzoek en administratief beheer van de openbare bestellingen.
- Gunning van opdrachten van werken, diensten en leveringen voor alle OCMW-diensten

2. Cel Aankopen - Economaat

- Het economaat doet bestellingen, beheert de reserves en stelt het personeel kleine kantoorbenodigdheden en kantoormeubilair ter beschikking.
- Aankoop, onderhoud en opvolging van de contracten van de fotokopieermachines worden ook door het economaat beheerd.

3. Cel Techniek

- Technisch beheer van het onroerend patrimonium, controle op de uitvoering van gegunde overheidsopdrachten en opstellen van de technische bepalingen van de documenten van de overheidsopdrachten.

4. Cel Onderhoud

- Schoonmaak en onderhoud van het Centraal Bestuur
- De onderhouden oppervlakte is 5.750 m²

5. Cel Patrimoniaal beheer

- Beheer van de verhuur van onroerende goederen waar het OCMW een zakelijk of personeel recht over heeft. Het betreft woningen waar het OCMW eigenaar van is ("privépatrimonium") en woningen waar het OCMW huurder van is en die het onderverhuurt aan gebruikers met lage tot matige inkomens ("gegarandeerde woningen").

DIENST PATRIMONIUM

IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020 GESTELDE DOELEN

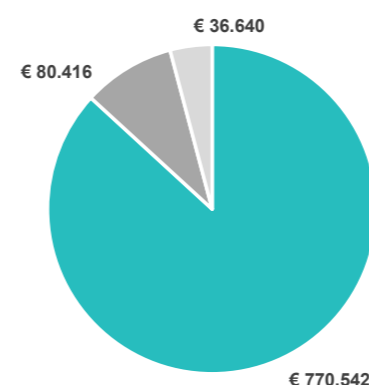
- Samen met het architectenbureau Emile Verhaegen en het atelier Quatr'A de studie voortzetten voor de rusthuizen, om de lastenboeken daarvoor op te stellen en ondernemers aan te wijzen in het kader van het project van het nieuwe rusthuis op het Domein Neckersgat
- Een medewerker **aanwerven** om deze laatste projecten te coördineren
- Renovatie van het "paviljoen 3" van het **Kindertehuis Asselbergs**
- Studie van de uitbreiding van de beschikbare bureauruimte binnen het **Centraal Bestuur**
- Oprichten van een unieke brandcentrale in het Centraal Bestuur, heraanleg van de parking, modernisering van het luik bij de Ontvangsten, afbraak en heraanleg van de toiletten in de kelderverdieping, installatie van een douche en een wasruimte voor begunstigden: naar aanleiding van de gezondheids crisis is de Medische Dienst van het OCMW naar de parking buiten het Centraal Bestuur verplaatst, waardoor de uitvoering van de gegunde opdrachten voor de heraanleg van de parking en daarmee verband houdende werkzaamheden moesten worden onderbroken, zoals de herinrichting van de kelderverdieping (wc, douche, wasruimte...)
- Herinrichtingswerkzaamheden om het Centraal Bestuur "**corona-proof**" te maken
- Aanleg van een tuintje in de **crèche Asselbergs**

UITGEVOERDE PROJECTEN IN 2020

1. CEL AANKOPEN — OPENBARE AANBESTEDINGEN

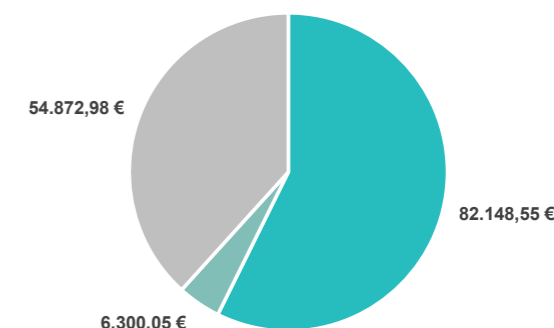
Er werden 24 opdrachten gegund voor een bedrag hoger dan € 3500 (totaalbedrag van € 887.598,02 dat als volgt is verdeeld, in functie van het soort opdracht):

Overheidsopdrachten > 3.500€



Er werden 234 overheidsopdrachten gegund voor een bedrag lager of gelijk aan de drempel van € 3500 (totaalbedrag van € 143.321,58 dat als volgt is verdeeld, in functie van het soort opdracht): Een complete inventaris van de openbare aanbestedingen van 2020 kan worden geraadpleegd in het gedeelte Transparantie.

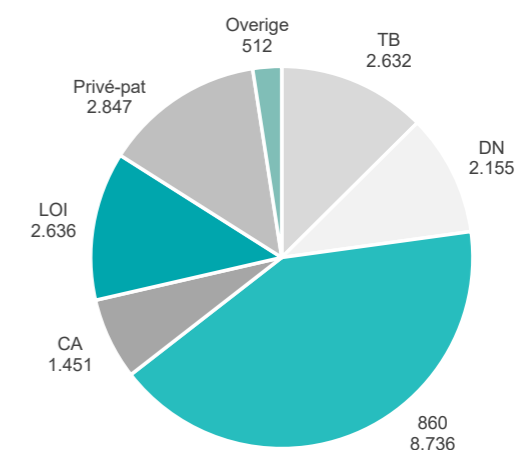
Overheidsopdrachten ≤ 3.500€



2. TECHNISCHE CEL

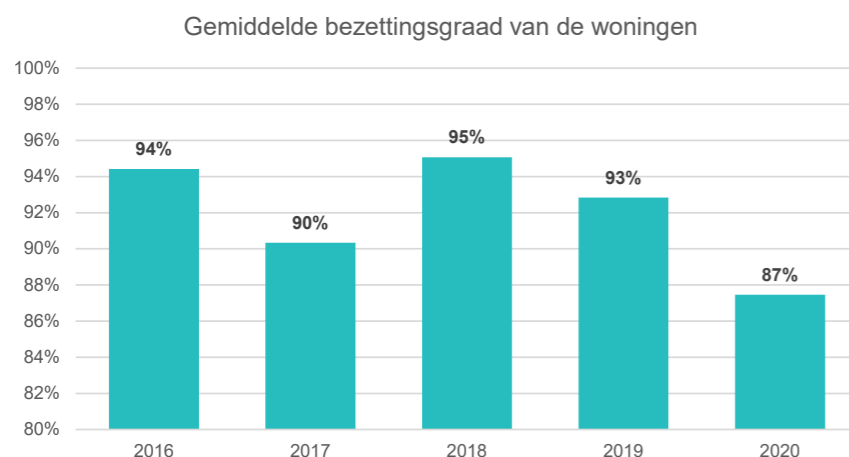
- Naast de spontane aanvragen, met name met betrekking tot de COVID19-crisis, beloopt het aantal werkbonden 525.
- De 20968,5 door de technische dienst gepresteerde uren op alle locaties zijn als volgt verdeeld:

Aantal door de technische dienst gepresteerde uren per locatie



DIENST PATRIMONIUM

UITGEVOERDE PROJECTEN IN 2020



3.

CEL PATRIMONIAAL BEHEER

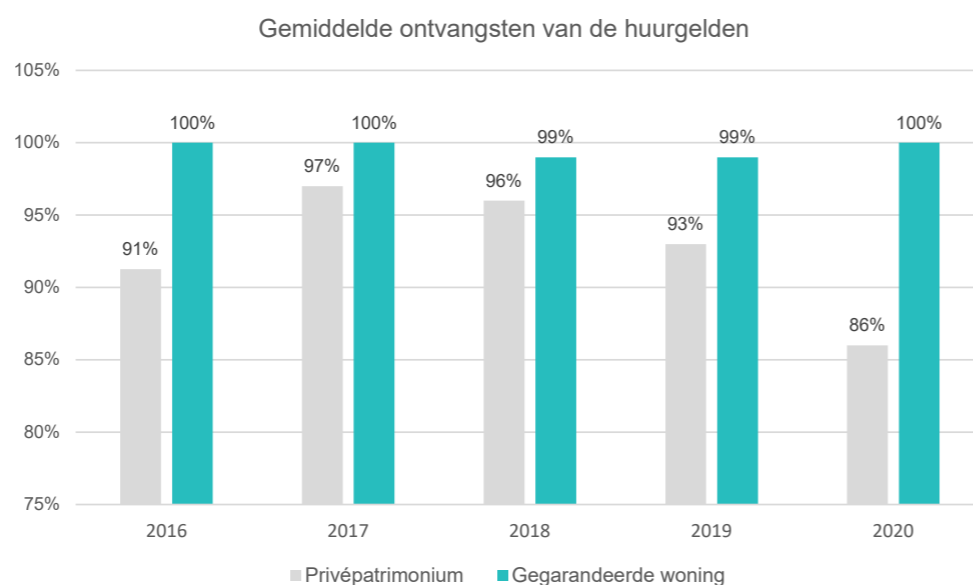
- Bezettingsgraad van de door de Dienst Patrimonium beheerde woningen

In 2020 was de gemiddelde bezettingsgraad van alle te huur aangeboden woningen de laagste van de laatste vijf jaar. Drie huurders die reeds meerdere jaren in de woningen leefden, zijn eind 2019 / begin 2020 overleden, één voormalige LOI-woning is vrijgekomen en twee huurovereenkomsten liepen ten einde. De dienst heeft derhalve van de gelegenheid gebruik gemaakt deze woningen in hun staat te herstellen, wat tot leegstand leidde tijdens de werkzaamheden.

- Gemiddelde ontvangsten van de huurgelden

Het niveau van de ontvangsten van de huurgelden met betrekking tot de bezettingsgraad van de woningen was eveneens het laagst van de laatste vijf jaar.

- Het overzicht van de gegevens in de bovenstaande grafieken worden nader toegelicht in het deel Transparantie



OPVANGTEHUIS

Op 24 april 2019 werd er een samenwerkingsovereenkomst ondertekend tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Huisvestingsmaatschappij en het OCMW met het oog op de bouw van 7 gemeenschapswoningen voor bescheiden inkomens binnen de zone van het Kindertehuis, waaronder 1 woning voor personen met beperkte mobiliteit in een opvangtehuis waar maximaal 30 begunstigden kunnen worden opgevangen. De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij neemt in dit dossier de rol van bouwmeester / aanbesteder op zich, en heeft de architectuuropdracht overgenomen die het OCMW aan ZAMPONE verbindt. De GGC treedt in dit dossier op als subsidiërende overheid voor de investering en de uitbating.

Het voorontwerp dat de architect ZAMPONE in november 2020 presenteerde, beantwoordde niet aan de behoeften van het OCMW wegens het ontbreken van een visuele en fysieke scheiding met de bestaande gebouwen van het Kindertehuis. Om die reden heeft de architect van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij de opdracht gekregen een nieuw ontwerp op te stellen voor een vestiging aan de zijde van de Adolphe Asselbergsstraat.

RENOVATIE, TRANSFORMATIE EN UITBREIDING VAN HET DOMEIN NECKERSGAT

Het besluit van 21 februari 2020 van de Raad van State heeft een einde gemaakt aan het bestuurlijk geschil met als doel de annulering van de gecombineerde vergunning van 21 december 2017. Nu deze laatste definitief is geworden, heeft het OCMW de opdrachten opnieuw geactiveerd die werden toegekend aan het architectenbureau ARCHIPELAGO/BAEV/ELLYPS en aan de financiële instelling BELFIUS, die belast is met de financiering van de studies en werkzaamheden. Ondanks de gezondheids crisis en de interne veranderingen binnen het architectenbureau, hebben de diensten van het OCMW, de directies van de rusthuizen en voornoemde dienstverleners de architectuurontwerpen en bijzondere technieken aangepast aan de gewijzigde behoeften sedert de onderbreking van de ingrepen. Zij hebben bepaald welke voltooiingen zullen worden uitgevoerd, hoe de binnenruimtes zullen worden bestemd, en hebben een toegangscontrolesysteem voorgesteld. Het gehele projectende globale geactualiseerde raming zijn aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn voorgelegd, zodat er een lastenboek van werken kan worden opgesteld.

PAVILJOEN NR. 3 VAN HET KINDERTEHUIS

Zoals voorzien in de algemene beleidsnota 2020, zijn de renovatiewerken op de begane grond van het paviljoen 3 in het Kindertehuis Asselbergs in de loop van maart gestart. Naar aanleiding van de pandemie werden de werkzaamheden onderbroken en pas in juni hervat, tijdens de eerste fase van sloopwerken. De bepleistering, de vloerbekleding en de dekvloer werden verwijderd en de waterleiding, de verwarmingsleidingen en de elektrische leidingen werden gedemonteerd. In september startte de tweede fase van werkzaamheden, namelijk de bepleistering van de muren en de plaatsing van een nieuw elektrisch, sanitair en verwarmingscircuit. De werkzaamheden zouden in februari 2021 moeten beëindigen.

SOCIALE WIJKDIENST

OPDRACHT VAN DE DIENST

De maatschappelijk assistenten van de sociale wijkdienst verlenen een eerstelijnsdienst om ervoor te zorgen dat de voornaamste opdracht van het OCMW gewaarborgd blijft.

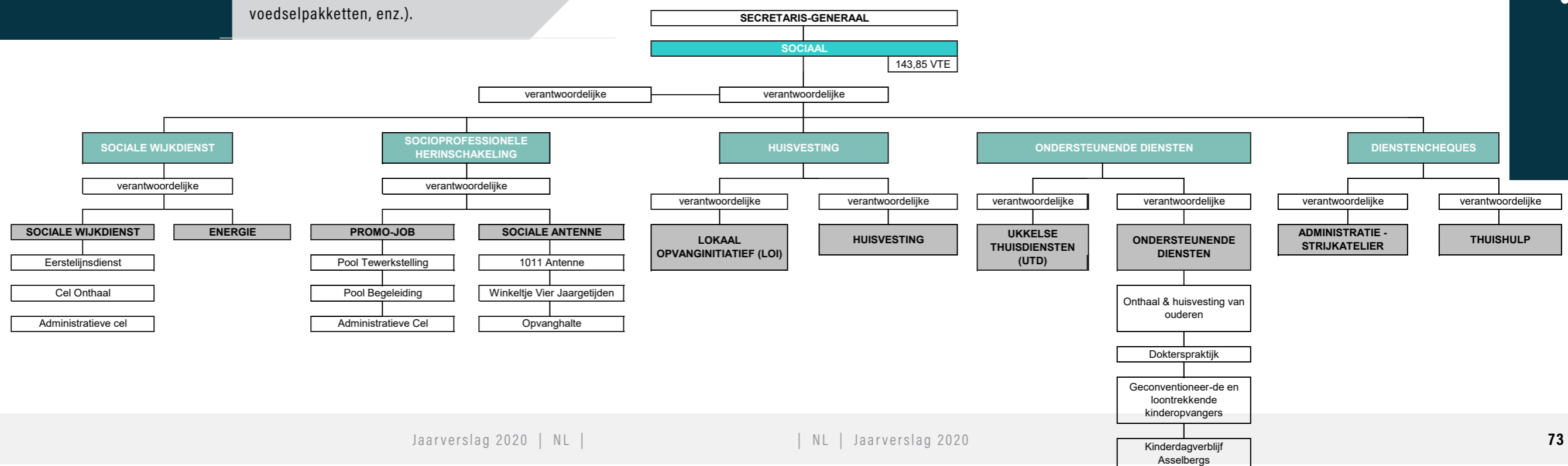
De maatschappelijk assistenten analyseren twee belangrijke categorieën steun:

- > Het RMI (of zijn equivalent ERMI): dit is een recht - die in het hele land op identieke wijze wordt toegekend - op een maandelijkse toelage dat wordt geëvalueerd in functie van welbepaalde wettelijke criteria en dat is bedoeld om elk huishouden te verzekeren van een minimumloon (geïsoleerd, gedeelde huur, eenoudergezin, dakloze, ...)
- > Het recht op maatschappelijke steun: het betreft gerichte en op de sociale situatie toegespitste hulp, die beantwoordt aan een welbepaalde, gerechtvaardigde behoefte. Deze vormen van maatschappelijke steun zijn derhalve niet uniform en variëren van het ene OCMW tot het andere, en van het ene huishouden tot het andere (tenlasteneming van medische kosten, voedselpakketten, enz.).

> **De maatschappelijke assistenten van de wijkdienst** begeleiden gebruikers ook om een oplossing te zoeken voor hun (sociale, medische, psychosociale, financiële, administratieve) moeilijkheden, zodat ze een leven kunnen leiden overeenkomstig de menselijke waardigheid.

> **De maatschappelijke assistenten van het onthaal** ontvangen steunaanvragers tijdens dagelijkse permanenties, informeren hen en verwijzen hen door; zijn noteren de vragen en verzamelen informatie.

> **Het Secretariaat van de Sociale Dienst** beheert samen met het managementteam, de maatschappelijk assistenten en de andere partnerdiensten het secretariaat van de Sociale Wijkdienst.



SOCIALE WIJKDIENST

IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020 VOORZIENE DOELSTELLINGEN

- Een leidende rol in de toepassing van nieuwe besluitvormingsregelingen
- Digitalisering van voorstellen omtrent het platform Oodrive
- Processen invoeren voor de vereenvoudiging van het opstellen van notulen en kennisgevingen
- Gebruikers ontvangen - een soepelere verwerking

Er dient te worden opgemerkt dat bepaalde doelstellingen van 2020 niet voltooid zijn wegens onvoldoende personeel ten gevolge van de gezondheids crisis die het OCMW in 2020 verraste.

REALISATIES 2020

- Sedert april 2020 beheert de Sociale Dienst alle verslagen in Oodrive en controleert hij de evolutie van het aantal dossiers die aan het BCSD worden overgebracht. De werklust die dit beheer met zich meebrengt is niet gedaald ten opzichte van de methode van de "papier verslagen", maar op het vlak van tijd is het voor het secretariaat eenvoudiger te beheren.

- In 2020 werd een werkgroep opgericht tussen de Cel onthaal (wijkdienst) en het Centraal Onthaal (Algemene Zaken), teneinde de moeilijkheden te detecteren en oplossingen te bieden voor problemen en spanningen die zich regelmatig in de wachtzaal voordeden. Gedurende de pandemie moest deze werkgroep worden opgeschort.

- Een VTE van de Wijkdienst heeft de Cel Onthaal versterkt om in te spelen op de stijgende werklust. Omdat de afspraken met de Wijkdienst opzettelijk beperkt werden, konden steunaanvragers zich alleen nog tot de Cel Onthaal richten om een maatschappelijk assistent persoonlijk te kunnen spreken. Bovendien worden aanvragen steeds vaker via e-mail ingediend, waarvan de verwerking aanzienlijke tijd in beslag neemt.

Het aantal dossiers per maatschappelijk assistent

Het aantal door maatschappelijk assistenten beheerde dossiers wordt op welbepaalde momenten geanalyseerd (tijdens de herzieningen van de wijken).

Voor alle maatschappelijk assistenten	apr-15	okt-15	nov-16	dec-17	mei-18	nov-18	juni-19	jan-20	nov-20
Door de wijkdienst opgevolgde dossiers	1366	1382	1395	1454	1559	1525	1674	1695	1832
Doss. RMI&ERMI	1091	1112	1162	1205	1243	1218	1238	1285	1473
Doss. maatsch. steun (zonder RMI&ERMI)	275	270	233	249	316	307	436	410	359

Per maatschappelijk assistent VTE	apr-15	okt-15	nov-16	dec-17	mei-18	nov-18	juni-19	jan-20	nov-20
Door de wijkdienst opgevolgde dossiers	67	69	69	72	77	75	79	79	90
Doss. RMI&ERMI	47	49	50	50	51	50	49	51	58
Doss. maatsch. steun (zonder RMI&ERMI)	20	21	19	22	26	25	30	29	32

In 2015 beheerde één voltijds equivalent (ETP) maatschappelijk assistent 67 sociale dossiers. Aan het eind van 2019 beheerde deze zelfde MA 79 dossiers (een stijging van dossiers van 18% in 5 jaar). Aan het eind van 2020 beheerde één VTE MA 90 dossiers (+14% in 1 jaar / +34% t.o.v. 2015). In verhouding heeft ongeveer 75% recht op een RMI en ERMI, en bestaat 25% uit andere gerechtigden die bijkomende maatschappelijke steun aanvragen (medische kosten, farmaceutische kosten, enz.).

Met de hulpmiddelen en de doortastendheid van het sedert 2015 invoerde sociale beleid kan het gevoel van werkoverlast worden verlicht. De dienst zet zijn werk op dezelfde voet voort om nog efficiënter te kunnen werken, gelet op het feit dat het aantal opgevolgde personen niet lijkt te dalen.

De automatisering en de verhoogde snelheid waarmee de taken worden uitgevoerd hebben in 2020 evenwel hun grenzen bereikt, en het is noodzakelijk onze teams uit te breiden.

SOCIALE WIJKDIENST

Toegang tot ziekenhuizen

2020	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Gemiddelde	Projectie/jaar	%
Bewaard in FB (onderzoek voorafgaand aan het advies = Medische kaart)	10	16	16	3	12	14	14	17	11	10	13	5	12	141,00	36,06%
Bijkomend sociaal onderzoek per maatschappelijk wijkassistent	27	26	22	7	11	13	8	12	11	14	11	14	15	176,00	45,01%
Onmiddellijke exceptie per maatschappelijkassistent Onthaal	8	8	5	10	6	7	7	4	6	4	4	5	6	74,00	18,93%
Totaal	45	50	43	20	29	34	29	33	28	28	28	24	33	391,00	

Sinds juni 2019 neemt de Sociale Wijkdienst het werk betreffende de toegangsdiezen over van een lid van de dienst Facturatie-Bijstand. Het Bestuur wordt in kennis gesteld van ongeveer 400 patiënten per jaar in de ziekenhuizen op het grondgebied van Ukkel (hoofdzakelijk Fond'Roy en Sainte-Élisabeth).

Wij merken dat in 2020 36% van de adviezen patiënten betreft die reeds in het bezit zijn van een medische kaart van het OCMW van Ukkel. Over alle andere adviezen moet de Cel Onthaal een onderzoek uitvoeren voor territoriale bevoegdheid, en moet de maatschappelijke wijkassistent een grondig onderzoek uitvoeren om de bevoegdheid van het OCMW te bepalen. Het betreft jaarlijks ongeveer 250 verslagen voor de Cel Onthaal (+/- 5 adviezen per week) en 180 diepgaande onderzoeken door de Sociale Wijkdienst.

Het zijn voornamelijk de maatschappelijke assistenten van de Cel Onthaal die deze extra werklast moeten dragen.

Begunstigden van een leefloon of een equivalent leefloon (RMI & ERMI)

Nieuwe aanvragen van een RMI & ERMI

Voor een beter begrip en een betere overeenstemming met de evolutie van de begroting en de statistieken van de POD-MI, is de analysemethode van de indicatoren ten opzichte van voorgaande jaren gewijzigd. Voorheen werd een analyse uitgevoerd van het aantal personen dat gedurende het jaar van een RMI en ERMI genoot, ongeacht de hoeveelheid aan deze personen overgemaakte maandelijkse betalingen.

Momenteel wordt het aantal begunstigden geanalyseerd dat elke maand een RMI en ERMI ontving, en vervolgens wordt een maandelijks gemiddelde over het jaar berekend. De kolom "totaal" aan het einde van de tabel geeft het aantal acties in het jaar weer (overgemaakte maandbedragen, kredietverleningen, nieuwe aanvragen, enz.) en niet het aantal begunstigden. Hieruit vloeit dus een maandelijks gemiddelde van de begunstigden per jaar voort.

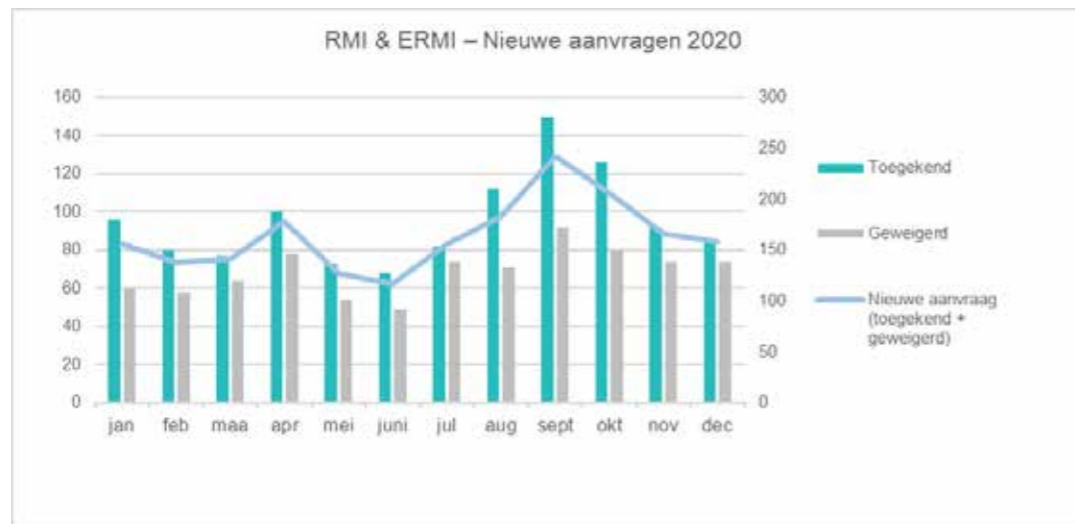
Met deze methode kunnen welbepaalde periodes van elk jaar worden geanalyseerd en vergeleken, wat leidt tot een beter dagelijks beheer.

Leefloon – Nieuwe aanvragen 2020															
	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	TOT	GEM	%
Toegekend	88	74	71	95	72	66	79	100	137	121	87	80	1070	89	59%
Geweigerd	57	56	61	70	54	44	66	58	83	74	69	64	756	63	41%
Nieuwe aanvraag (toegekend + geweigerd)	145	130	132	165	126	110	145	158	220	195	156	144	1826	152	100%

Equivalent leefloon – Nieuwe aanvragen 2020															
	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	TOT	GEM	%
Toegekend	8	6	6	5	1	2	3	12	13	5	5	4	70	6	49%
Geweigerd	3	2	3	8	0	5	8	13	9	6	5	10	72	6	51%
Nieuwe aanvraag (toegekend + geweigerd)	11	8	9	13	1	7	11	25	22	11	10	14	142	12	100%

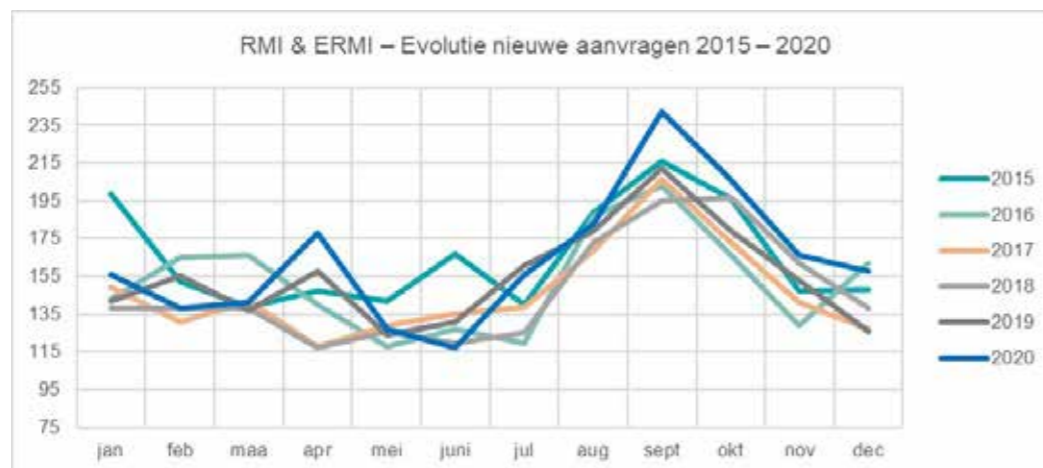
RMI & ERMI – Nieuwe aanvragen 2020															
	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	TOT	GEM	%
Toegekend	96	80	77	100	73	68	82	112	150	126	92	84	1140	95	58%
Geweigerd	60	58	64	78	54	49	74	71	92	80	74	74	828	69	42%
Nieuwe aanvraag (toegekend + geweigerd)	156	138	141	178	127	117	156	183	242	206	166	158	1968	164	100%

SOCIALE WIJKDIENST



Het gemiddeld aantal maandelijkse aanvragen van een RMI & ERMI is 164 (+6% ten opzichte van 2019). We nemen een duidelijke piek waar bij het begin het nieuwe schooljaar, waar meer dan 240 aanvragen voor een RMI & ERMI werden ingediend.

Ongeveer 60% van de aanvragen monden uit in een effectief door het BCSD toegekend recht. Deze verhouding varieert sinds 2015 tussen 55% en 60%. De pandemie heeft dus geen effect gehad op de verhouding "toekenning - weigering" van een RMI & ERMI.

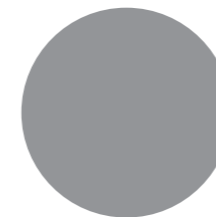


Gedurende 2020 volgden de aanvragen voor een RMI & ERMI duidelijk dezelfde curve als voorgaande jaren.

Tijdens de eerste lockdown was het aantal vragen hoger dan voorgaande jaren (+13% tussen april 2019 en 2020). Het feit dat een aanvraag voor maatschappelijke steun via internet kon worden gedaan, heeft kennelijk een impact gehad: het stelde de aanvragers in staat hun rechten te doen gelden zonder daarvoor de deur uit te hoeven.

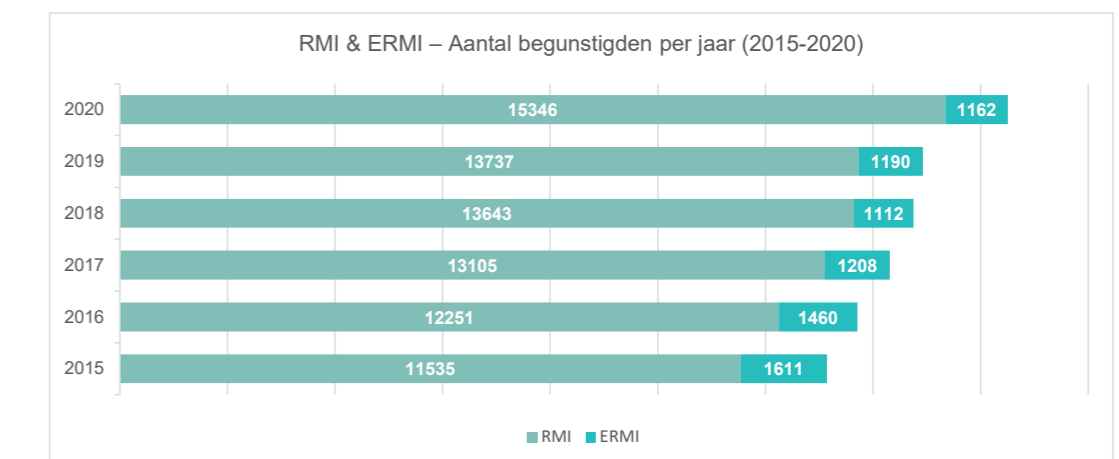
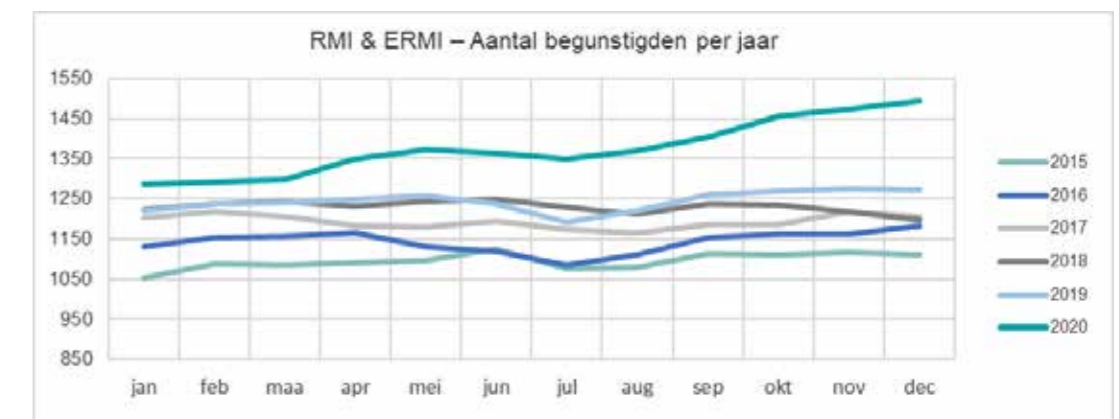
Gedurende de fases 1 tot 3 van de versoepelingen (mei-juni), was het aantal nieuwe aanvragen lager dan voorgaande jaren (-11% tussen juni 2019 en juni 2020).

De maanden september en oktober daarentegen waren zwaarder belast dan andere jaren (+14% tussen september 2019 en september 2020).



Begunstigden van een leefloon of een equivalent leefloon (RMI & ERMI)

Het aantal rechthebbende op een RMI & ERMI



De werklast is in 2020 aanzienlijk gestegen. Gemiddeld werden er maandelijks 1.376 RMI & ERMI overgemaakt, hetzij 10% meer dan in 2019. Dit is een rechtstreeks gevolg van de toename van het aantal rechthebbenden op een RMI & ERMI. Tussen januari 2015 en december 2019 is dat aantal met 20,7% toegenomen, hetzij een jaarlijkse stijging van 4%. Tussen december 2019 en december 2020 was de toename 17,3%, ofwel een stijging die vier maal groter was dan tijdens een normaal jaar.

Gewoonlijk zoeken wij praktische en geschikte oplossingen om de snelheid van het werk te verhogen en het comfort en het welzijn van de maatschappelijk assistenten te verbeteren. Maar door de gezondheids crisis van 2020 was het onmogelijk om de verhoging van de werklast correct en goed voorbereid in banen te leiden. Dat liet zich gevoelen in de sfeer binnen de dienst.

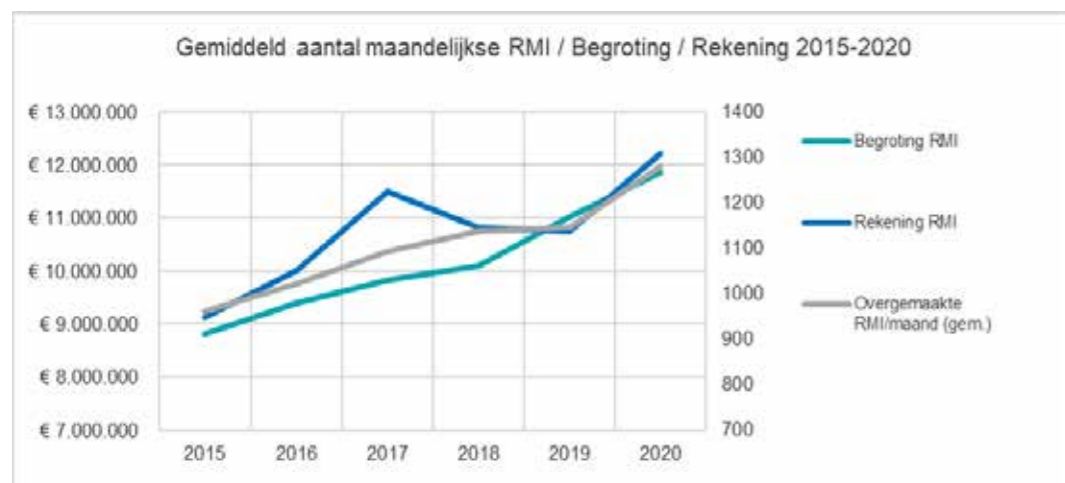
SOCIALE WIJKDIENST

Begunstigden van een leefloon of een equivalent leefloon (RMI & ERMI)

Uitgaven van RMI & ERMI

Uitsluitend de evolutie van de uitgaven van RMI wordt geëvalueerd. Het begrotingsartikel waarin het ERMI is opgenomen bevat namelijk ook andere bij de POD-MI terugvorderbare uitgaven.

Vergelijking aantal RMI / Begroting / Rekening 2015-2020						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Overgemaakte RMI / maand (gemiddelde)	961	1021	1092	1137	1145	1279
Begr.						
8320/33310/05	€ 6.050.000,00	€ 6.640.000,00	€ 7.434.875,00	€ 7.545.000,00	€ 8.347.500,00	€ 9.400.000,00
8320/33330/05	€ 975.000,00	€ 825.000,00	€ 100.000,00	€ -	€ -	€ -
8320/33340/05 RE	€ 1.555.000,00	€ 1.320.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.550.000,00	€ 1.572.000,00	€ 1.400.000,00
8320/33340/05 SA	€ 220.000,00	€ 610.000,00	€ 780.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.100.000,00	€ 1.065.000,00
Begroting RMI	€ 8.800.000,00	€ 9.395.000,00	€ 9.814.875,00	€ 10.095.000,00	€ 11.019.500,00	€ 11.865.000,00
Rek.						
8320/33310/05	€ 6.469.958,89	€ 7.080.296,95	€ 8.763.681,42	€ 8.308.544,88	€ 8.336.963,75	€ 9.718.132,15
8320/33330/05	€ 887.405,94	€ 795.986,04	€ 28.328,45	€ -	€ -	€ -
8320/33340/05 RE	€ 1.248.765,67	€ 1.460.347,65	€ 1.699.476,88	€ 1.478.761,07	€ 1.414.131,86	€ 1.671.560,23
8320/33340/05 SA	€ 517.898,23	€ 658.582,16	€ 1.005.993,81	€ 1.041.130,42	€ 999.897,86	€ 836.264,95
Rekening RMI	€ 9.124.028,73	€ 9.995.212,80	€ 11.497.480,56	€ 10.828.436,37	€ 10.750.993,47	€ 12.225.957,33



Dankzij de nieuwe indicatoren die wij dit jaar gebruiken, zien wij dat de uitgaven inzake de RMI en het aantal aan de begunstigden overgemaakte RMI dezelfde curve volgen, voornamelijk vanaf 2018. De sinds 2018 aangewende methode om de terugvordering van de teveel ontvangen RMI in te voeren in het programma New Horizon, heeft de samenhang tussen het aantal betaalde RMI en de werkelijke uitgaven namelijk fors beïnvloed.

Begunstigden van een leefloon of een equivalent leefloon (RMI & ERMI)

De categorieën rechtgebende van een RMI & ERMI

RMI & ERMI - Percentage 2020															
	jan	feb	maa	apr	Mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	TOT	GEM	%
SAM	429	433	430	446	450	448	427	429	456	468	468	478	5362	447	32%
ISO	535	537	542	565	586	588	590	594	605	633	650	660	7085	590	43%
GTL	321	321	327	338	337	329	333	347	344	355	355	354	4061	338	25%
Tot. aant. betaald	1285	1291	1299	1349	1373	1365	1350	1370	1405	1456	1473	1492	16508	1376	100%

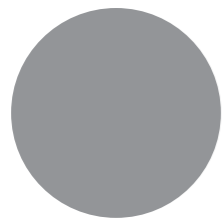
Deze verhouding varieert niet significant van het ene tot het andere jaar.

Het geslacht van de rechtgebenden van een RMI & ERMI

RMI & ERMI - Geslacht 2020															
	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	TOT	GEM	%
V	713	725	730	746	760	748	745	748	771	791	797	805	9079	757	55%
M	572	566	569	603	613	617	605	622	634	665	676	687	7429	619	45%
Tot. aant. betaald	1285	1291	1299	1349	1373	1365	1350	1370	1405	1456	1473	1492	16508	1376	100%

Deze verhouding varieert niet significant van het ene tot het andere jaar.

SOCIALE WIJKDIENST



Begunstigden van een leefloon of een equivalent leefloon (RMI & ERMI)

De leeftijd van de rechthebbenden van een RMI & ERMI

De OCMW's hebben de gewoonte de leeftijden in te delen beginnende met de specifieke categorie van de RMI-wet, namelijk 18-24 jaar (6 jaar), dan 25-44 jaar (20 jaar) en vervolgens 45-64 jaar (20 jaar). Deze indeling is van belang voor een vergelijking tussen de OCMW's. Wij hebben eveneens besloten om de indeling van de RVA te gebruiken, die belangrijk is ingeval de begunstigden op basis van artikel 60 aangesteld zijn. De drie schijven zijn 18-35 jaar (17 jaar), 36-49 jaar (15 jaar) en 50-64 jaar (15 jaar). Naargelang de categorie waarin zij zich bevinden, moeten de personen een bewijs leveren van een verschillend aantal dagen verrichte arbeid dat het recht opent op een werkloosheidsuitkering (312 dagen, 468 dagen en 624 dagen).

De leeftijdsschijven volgens de categorieën van de POD-MI

RMI & ERMI – De leeftijden in 2020 (POD-MI)																
	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	TOT	GEM	%	
0	17	5	1	2	1	2	1	4	4	3	3	1	3	30	3	0%
18	24	397	403	396	414	426	426	399	406	451	468	471	486	5143	429	31%
25	44	504	517	516	542	550	553	559	565	561	594	606	613	6680	557	40%
45	64	331	323	337	344	345	338	342	347	343	345	353	347	4095	341	25%
65		48	47	48	48	50	47	46	48	47	46	42	43	560	47	3%
Tot. aant. betaald		1285	1291	1299	1349	1373	1365	1350	1370	1405	1456	1473	1492	16508	1376	100%



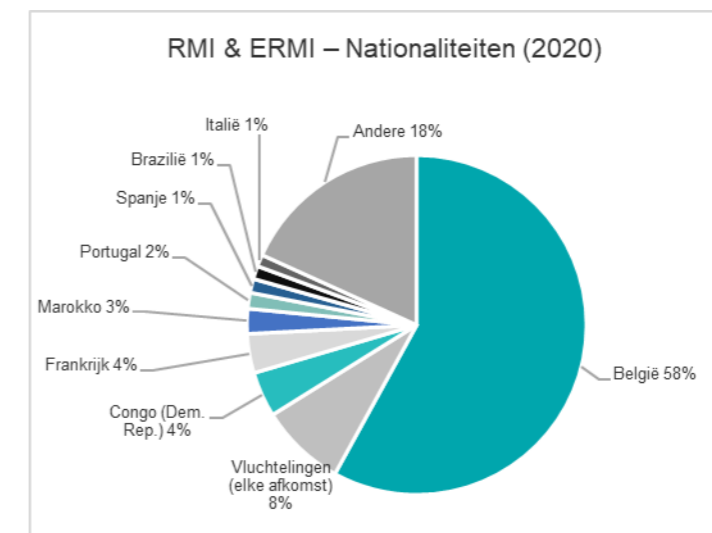
Bijna 75 % van onze begunstigden is jonger dan 45 jaar en de groep 18-24 jaar beslaat 30 % van onze gerechtigden. De ontwikkeling van de indicatoren stelt ons in staat deze statistieken te vergelijken met die van het Brussels Gewest.

RMI & ERMI - Leeftijden 2020																
	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	TOT	GEM	%	
0	17	5	1	2	1	2	1	4	4	3	3	1	3	30	3	0%
18	35	717	728	724	761	786	790	760	763	803	848	858	871	9409	784	57%
36	49	284	290	287	289	284	281	292	303	306	311	314	317	3558	297	22%
50	64	231	225	238	250	251	246	248	252	246	248	258	258	2951	246	18%
65		48	47	48	48	50	47	46	48	47	46	42	43	560	47	3%
Tot. aant. betaald		1285	1291	1299	1349	1373	1365	1350	1370	1405	1456	1473	1492	16508	1376	100%

Au regard de cette « nouvelle » catégorisation, on observe que près de 60 % de nos ayants droit ont moins de 35 ans et devront travailler durant 4 trimestres pour ouvrir le droit aux allocations de chômage. 22 % devront travailler durant 6 trimestres (36-49), et 18 % durant 8 trimestres (50-64).



De nationaliteiten van de rechthebbenden van een RMI & ERMI

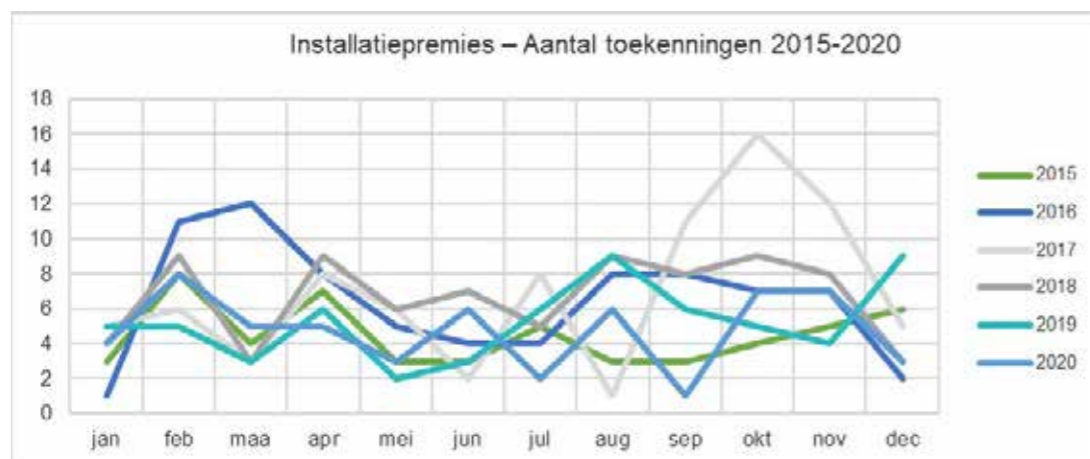
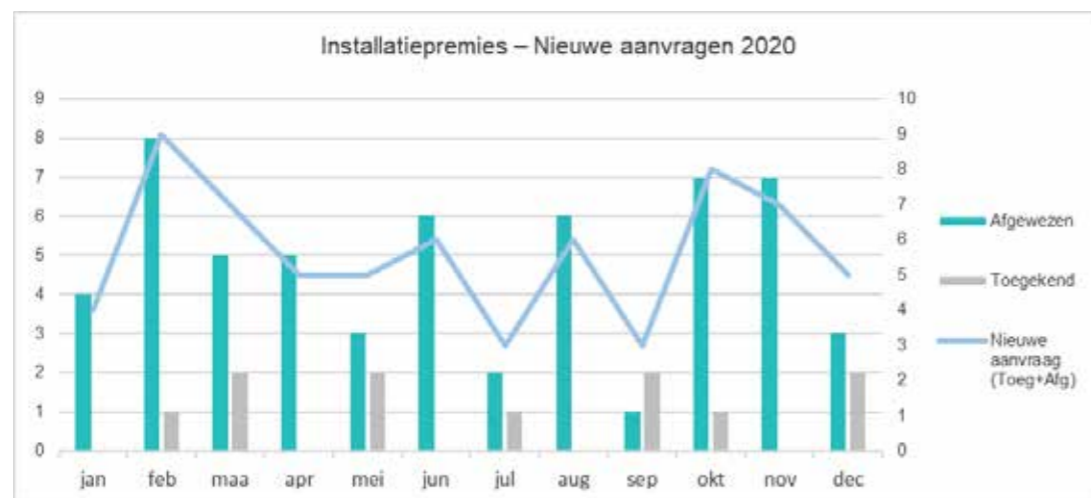


In 2020 heeft het OCMW van Ukkel steun verleend aan personen van 87 verschillende nationaliteiten. 77 nationaliteiten maakten gebruik van een leefloon en 41 van het equivalent leefloon. De gesteunde politieke vluchtelingen hebben 26 verschillende nationaliteiten.

De meerderheid van onze begunstigden zijn Belg (61 %), gevolgd door vluchtelingen van allerlei verschillende nationaliteiten (8,5 %). Congoleden vertegenwoordigen 4,5 % van onze rechthebbenden, Fransen 4 % en Marokkanen 2,5 %.

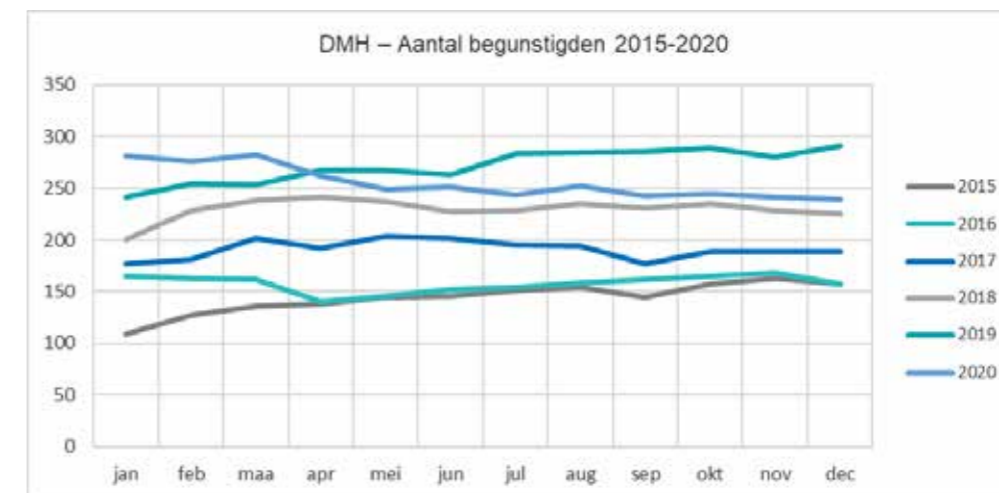
SOCIALE WIJKDIENST

Installatiepremies



Er zijn geen belangrijke herhalingen waar te nemen met betrekking tot de installatiepremies.

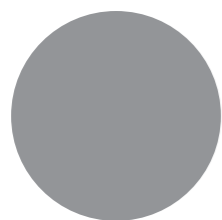
Dringende medische hulp



Hieronder wordt het aantal actieve MEDIPRIMA-kaarten weergegeven. Deze kaarten zijn individueel en zijn 92 dagen geldig.

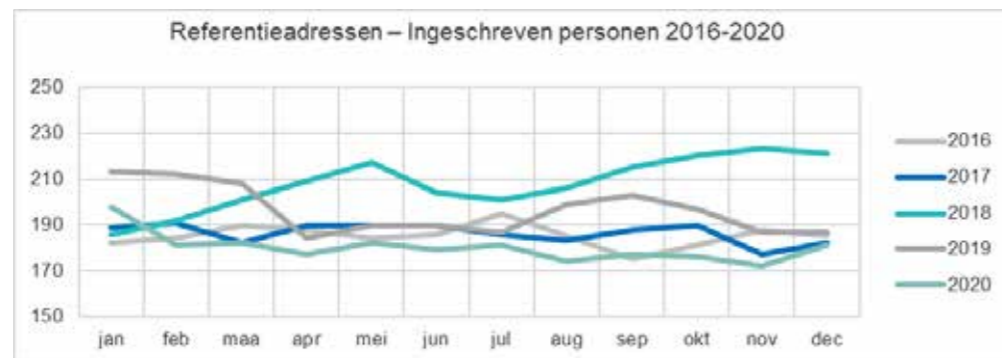
Gemiddeld worden 250 illegaal verblijvende personen maandelijks geholpen. Dit cijfer vertoont een stijgende lijn tussen 2015 en 2019 (+88 %) en is in 2020 licht gedaald (-6 %).

SOCIALE WIJKDIENST



Referentieadressen

Personen die zich op referentieadressen hebben ingeschreven, kunnen dit om verschillende redenen hebben gedaan: dakloosheid, ziekenhuisopname in Fond’Roy, verblijf Initiatief voor Beschut Wonen (IBW), kinderen waarvan de ouder op een referentieadres staat ingeschreven, enz.

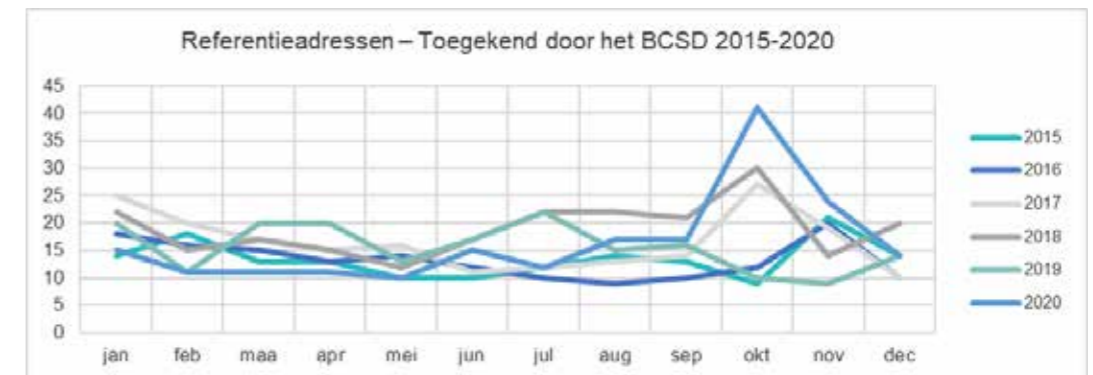


Sinds 2018 is het aantal personen dat ingeschreven staat op referentieadressen gedaald: het gemiddelde ligt momenteel op 180 ingeschreven personen.

Deze zichtbare daling is toe te schrijven aan het secretariaatwerk van de Sociale Dienst die een klantenbestand bijhoudt, waarin wordt genoteerd of de ingeschreven personen hun postzendingen komen halen en of zij regelmatig hun maatschappelijk assistent ontmoeten.

Indien de betrokkene gedurende 3 maanden niet komt opdagen om zijn of haar post op te halen en zijn of haar maatschappelijk assistent te zien, wordt de schrapping van het referentieadres voorgelegd aan het BCSD.

Zonder deze maatregel zou het aantal op een referentieadres ingeschreven personen zijn blijven stijgen.



Het jaarlijks gemiddelde van toekenningen van referentieadressen in gedurende 2020 niet veranderd. Het jaarlijks gemiddelde van de toekenning van referentieadressen is in 2020 niet veranderd. Het BCSD kent gemiddeld 17 referentieadressen per maand toe.

Oktober 2020 was evenwel een uitzonderlijke maand, waarin het BCSD 41 referentieadressen toekende.

ENERGIECEL

OPDRACHT VAN DE DIENST

Energiefacturen staan vaak aan de basis van een hoge schuldenlast en moeten dus nauwlettend in de gaten gehouden worden, zowel wat betreft de administratie hiervan als het gedrag dat verbonden is aan de energieconsumptie.

Artikel 2 van de wet van 4 september 2002 wijst de OCMW's de opdracht toe van de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering:

"De openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna te noemen "OCMW", worden ermee belast:

1° de noodzakelijke ondersteuning en sociale en budgettaire begeleiding te verstrekken aan personen die betalingsmoeilijkheden ondervinden, inzonderheid met hun rekeningen voor gas en elektriciteit. Deze begeleiding ten gunste van cliënten in moeilijkheden behelst:

- de onderhandeling inzake afbetalingsplannen;
- het opzetten van een budgetbegeleiding;
- 2° financiële maatschappelijke steun toe te kennen aan personen waarvan de schuldenlast van dien aard is dat zij, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun gas- en elektriciteitsrekeningen niet meer kunnen betalen."

De Energiecel heeft als opdracht de vragen van alle inwoners van Ukkel te behandelen inzake problemen met betrekking tot energie (gas/elektriciteit/stookolie/water). De cel heeft als rol informatie en advisering, preventie en veiligheid, sociale begeleiding met betrekking tot energie en/of budget en financiële hulp. We bieden advies in het kader van de geldende wetgeving.

Voor preventie en veiligheid letten wij erop dat de persoon over de juiste verwarming beschikt in de woning en dat de installatie van apparaten conform is aan de veiligheidseisen; we adviseren in het kader van onderhoud en/of reparatie van de boiler, verwarmingsketel, kachel (in samenwerking met specialisten); we analyseren de energieconsumptie en geven advies over rationeel energiegebruik.

REALISATIES 2020

Permanenties & huisbezoeken

Gezien de gezondheidssituatie werd het aantal huisbezoeken/audits (75), uitgevoerd door een werknemer vanuit een preventief of curatief oogpunt, beperkt in vergelijking met voorgaande jaren.

- De Energiecel heeft 2.860 verschillende aanvragen behandeld (alle soorten aanvragen samengeteld):
 - 1.127 aanvragen voor problemen met betrekking tot energiefacturen;
 - 359 dossiers voor problemen met betrekking tot water, waaronder 338 individuele rapporten voor financiële hulp van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst;
 - Voor de audits (aanvraag tot bezoek, technisch probleem of opvolging) maken sommigen direct een afspraak met de werknemer. Deze aanvragen worden niet meegeteld in de overzichtstabel.



Wegens de uitzonderlijke situatie door de pandemie hebben de energieadviseurs gewerkt via e-mail, telefoon en telewerken.



De cel wordt gesubsidieerd via de subsidie Elektriciteits- en gasfonds (art. 6: € 151 091,17 (ofwel € 57 813,77 en een complement naar aanleiding van de indexerings van € 93 277,40) en art. 4: € 258 380,40), het fonds Vivaqua (€ 52 697,54 (30% inherent aan het sociaal werk van het OCMW en 70% hulp voor gebruikers)), de beschikkingen gas-elektriciteit (€ 33 367) en de toelage stookolie. De middelen van deze fondsen worden ter beschikking gesteld aan het OCMW voor de energiesector.

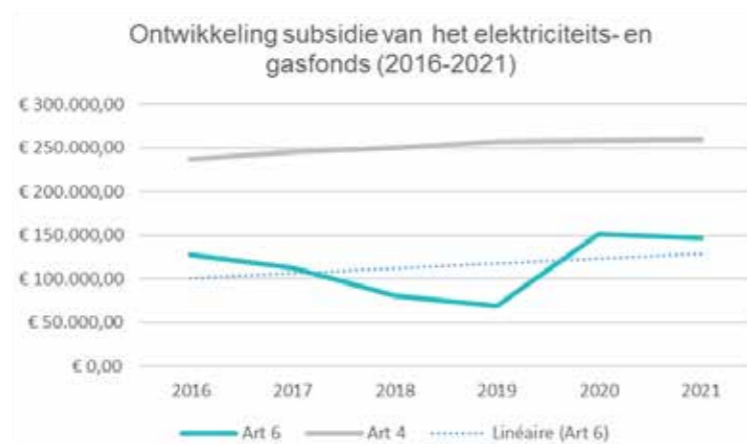
Jaar	Elektriciteits- en gasfonds Art 4	Beschikkingen Gas-Elektriciteit	VIVAQUA (HYDROBRU)
2016	237 760,45	38 311,13	14 985,13
2017	245 354,60	39 601,23	14 752,42
2018	250 432,05	39 601,23	14 351,04
2019	257 383,90	33 208,00	14 611,76
2020	258 380,40	33 367,00	15 809,26

ENERGIECEL

3. Hulp voor gebruikers
- financiële steun

Jaar	Elektriciteits- en gasfonds Art 6	VIVAQUA (HYDROBRU)
2016	128 331,78	34 965,30
2017	112 243,73	34 422,31
2018	80 740,88	33 485,75
2019	68 474,70	33 884,51
2020	151 091,17	36 888,28

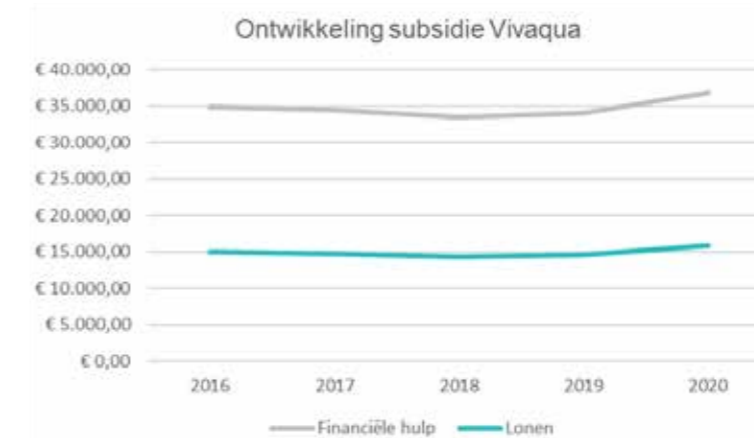
Evolutie van het bedrag van de subsidie van het Elektriciteits- en gasfonds



De wettelijke basis van dit fonds is de wet van 4 september 2002. Het koninklijk besluit van 14 februari 2005 bepaalt de uitvoering van de wet van 2002. De subsidies worden ieder jaar per koninklijk besluit verdeeld tussen de OCMW's. Aan ons OCMW werd een subsidie van € 151.091,17 (art. 6) toegekend in 2020.

- 1) € 258.380,40 voor artikel 4 die personeelskosten subsidieert met betrekking tot bemiddelingsdiensten of specifiek toegewezen aan dit fonds;
- 2) € 151.091,17 voor artikel 6 die de sociale financiële hulp subsidieert voor de vereffening van schulden en maatregelen in het kader van een sociaal preventief beleid met betrekking tot energie, ofwel € 57.813,77 plus een supplement van € 93.277,40 voor het indexereren.

Évolution du subsidie Vivaqua



Ieder jaar gebruiken we deze subsidie voor interventies met betrekking tot facturen van VIVAQUA die niet betaald werden en voor een interventie in de bezoldigingen van het personeel.

Soort aanvragen gericht aan de Energiecel in 2020

	Jan.	Feb.	Mrt.	Apr.	Mei	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Totaal
Toelage stookolie	1	6	2	9	2	5	0	0	2	1	7	4	39
ATSS	29	20	24	19	16	15	15	13	20	14	23	21	229
Audit	2	2	2	1	1	0	3	4	6	10	6	5	24
Verwarmingsetel	2	3	2	1	2	1	0	1	0	3	9	2	26
Overeenkomsten nieuw/beëindiging/...	0	0	8	2	1	11	4	12	11		2		51
CP	10	11	13	7	4	14	11	8	19	11	3	9	120
Kostenafrekening	7	3	3	2	2	8	3	11	7	6	8	13	73
Indiening-hermeneing doc / Opvolging dossier	14	21	33	12	12	39	48	30	35	33	33	21	331
Elektriciteit/Gas – Afsluiten – Openen	2	2	0	0	0	4	2	3	2	2	4	1	22
Elektriciteit/Gas – Jaarafrekening	39	41	13	3	5	7	2	1	7	1	11	78	208
Elektriciteit/Gas – Factuur	23	22	21	21	30	52	62	48	55	96	112	56	598
Elektriciteit/Gas – Deurwaarder	2	1	3	5	1	6	3	3	2	1	2	5	34
Elektriciteit/Gas – Betalingsplan	15	21	21	4	10	13	11	11	7	11	12	12	148
Elektriciteit/Gas – Herinnering/ingebrekestelling	2	9	11	6	3	16	9	4	6				66
Info	36	42	22	20	20	24	41	27	24	74	53	34	417
Begrenzer – info	4	6	15	1	2	2	9	9	7	4	2	19	80
Probleem verdeler	3	1	1	0	4	0	0	1	3	4	3		20
Technisch probleem	0	0	2	1	1	3	0	1	2	1	2	2	15
VIVAQUA afsluiten	0	3	4	0	1	1	0	0	17		1	1	28
VIVAQUA en Energie	2	0	2	1	3	3	4	4	1	8	16	4	48
VIVAQUA factuur	16	19	10	8	15	31	24	15	15	25	29	11	218
VIVAQUA deurwaarder	0	1	1	1	0	1	1	0	0				5
VIVAQUA opening	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1	1	9
VIVAQUA betalingsplan	1	10	6	3	3	5	2	3	10		7	1	51
TOTAAL	210	244	219	127	138	261	254	209	258	312	346	300	2860

SOCIOPROFESSIELE HERINSCHAKELING PROMOJOB

OPDRACHT VAN DE DIENST

De dienst heeft als hoofddoel de tewerkstelling van begunstigen van het leefloon en sociale bijstand, in overeenstemming met de artikelen 2, 6 § 1 en 2, 12 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, en artikel 60 § 2 en 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's. Hiervoor wordt een traject van socioprofessionele inschakeling uitgewerkt, op basis van een interveniërende methodologie die bestaat uit geïntegreerde en geplande acties van onthaal, begeleiding, (voor)opleiding en tewerkstelling.

De dienst is ook belast met de controle op de verplichting tot werkbereidheid van de begunstigen van het (equivalent) leefloon. De dienst is actief in het Jobhuis in Ukkel waarvan het doel is om aan de verschillende actoren op het grondgebied van de gemeente hun actie te coördineren en aan de werkgevers en werkzoekenden van Ukkel een kwalitatieve dienst te bieden.

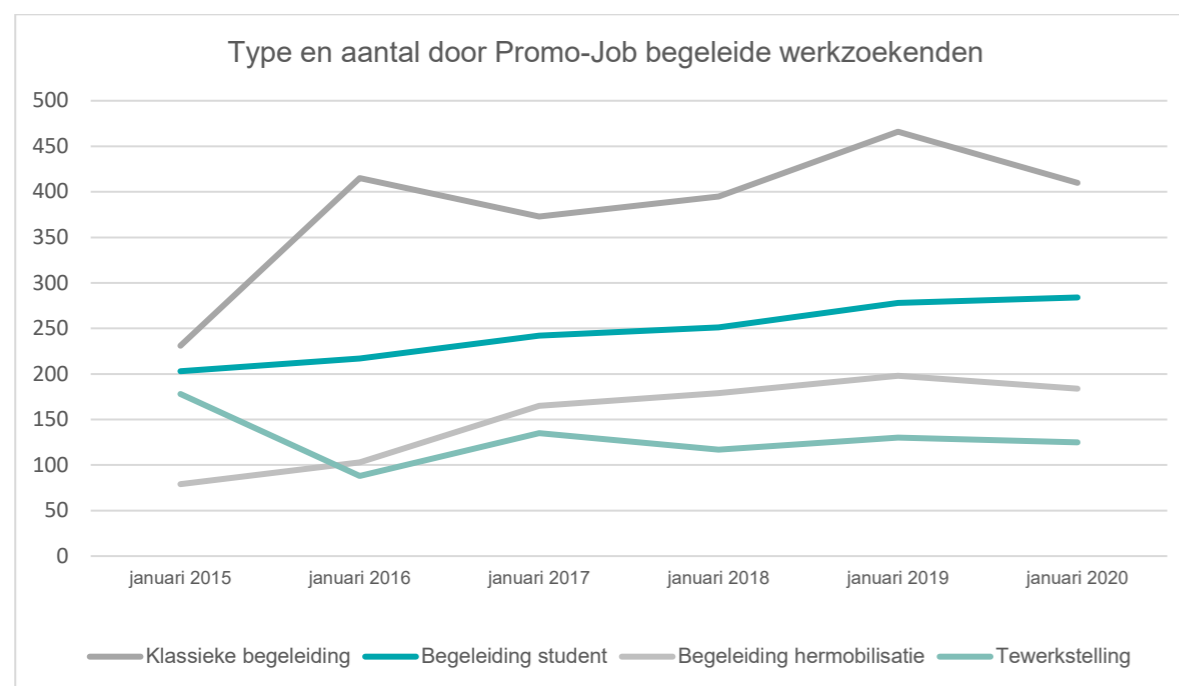
...

...

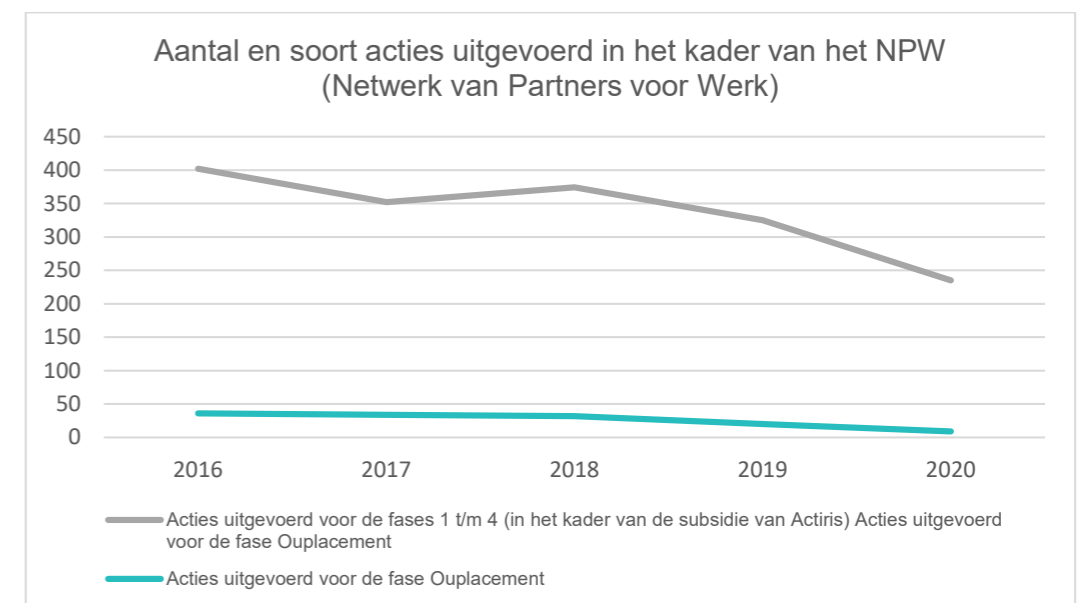
2021

SOCIOPROFESSIOELE HERINSCHAKELING PROMOJOB

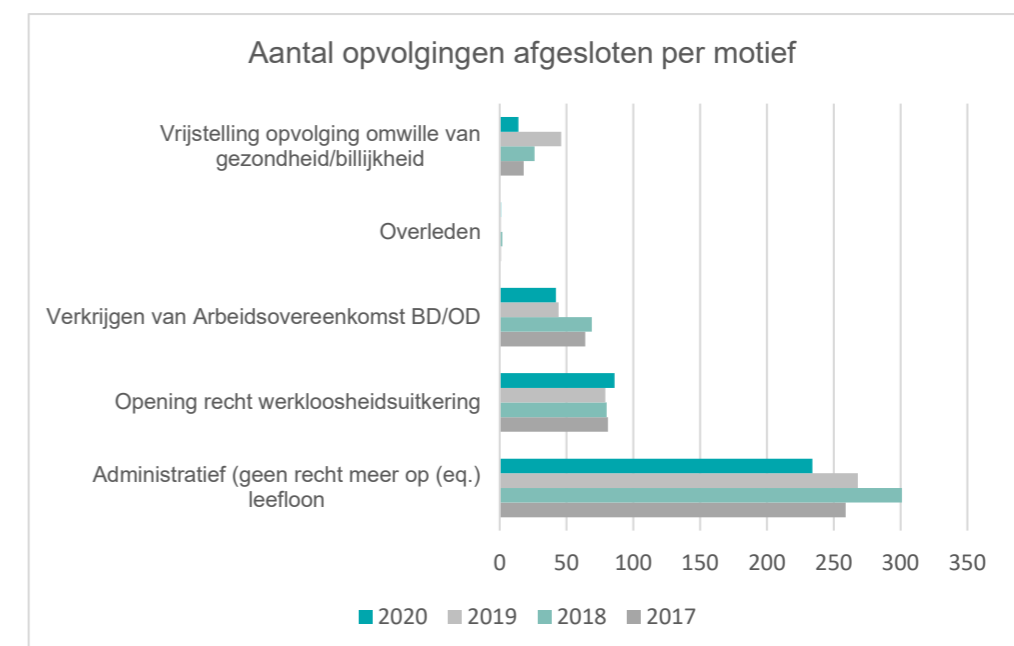
As 1: Promo-Job (algemeen)



- Het aantal en het type acties gerealiseerd in het kader van het Netwerk van Partners voor Werk (NWP)
Het NWP is de afkorting voor Netwerk van Partners voor Werk, de database van Actiris. In het kader van de partnerovereenkomst tussen Actiris en het OCMW van Ukkel, realiseert Promo Job een bepaald aantal nieuwe acties (vb. Actie uittekenen van project, Actie werk zoeken, ...) met de begunstigen van het (equivalent) Leefloon. Wanneer het OCMW van Ukkel een actie realiseert met een begunstigde moet dit ingevoerd worden in het NWP. Op het einde van het jaar telt Actiris het aantal ingevoerde acties. In 2020 belette de gezondheids crisis het goede verloop van deze procedures. Gesprekken in levenden lijve werden beperkt tot de spoedgevallen en werkzoekenden konden niet worden gecoacht op hetzelfde ritme als voorgaande jaren.



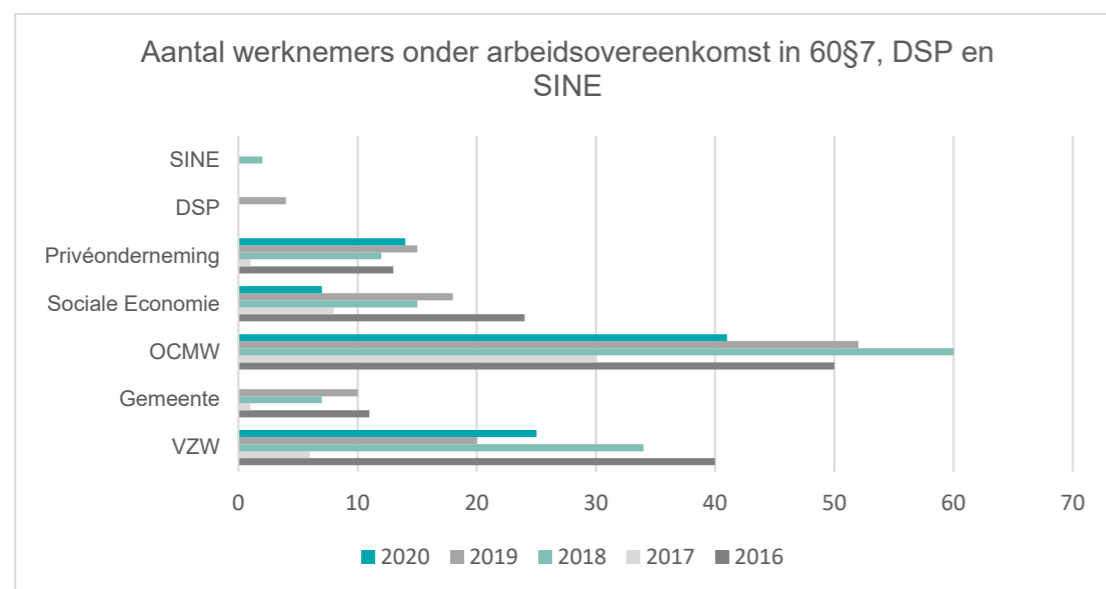
- Aantal opvolgingen afgesloten met het motief: opening van het recht op werkloosheidsuitkering, arbeidsovereenkomst, vrijstelling opvolging omwille van gezondheid/bilijkheid.



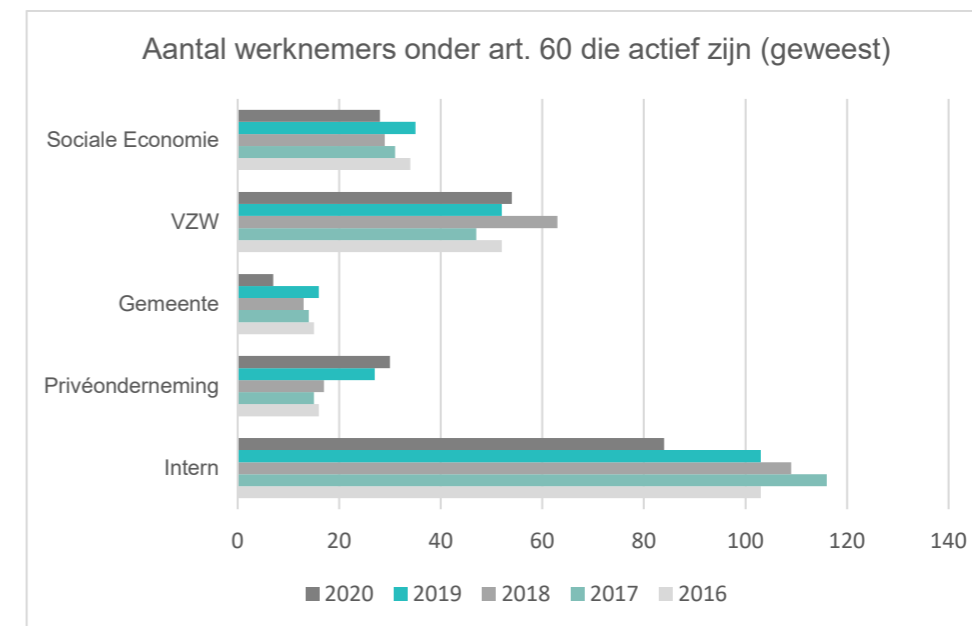
SOCIOPROFESSIOENELE HERINSCHAKELING PROMOJOB

As 2: Tewerkstelling

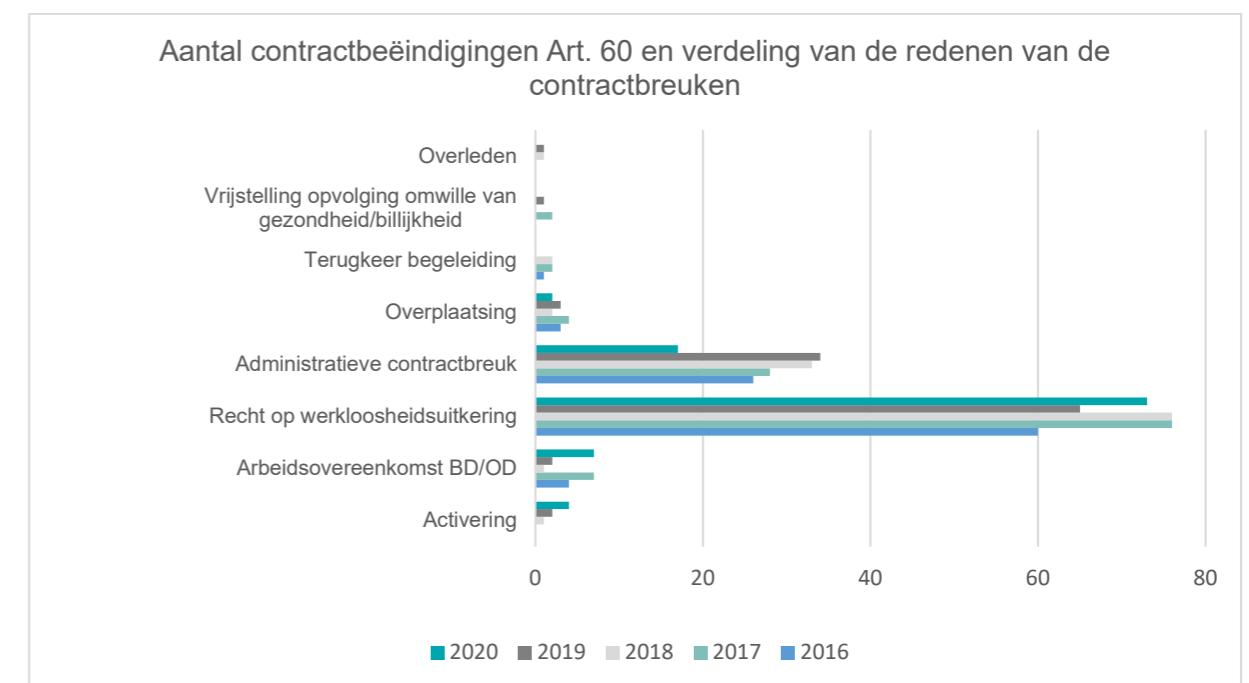
- Het aantal werknemers onder arbeidsovereenkomst in artikel 60§7 + DSP (programma voor professionele overgang) en SINE (steunmaatregel voor aanwerving) in dienst in de volgende categorieën: intern – vzw – privéonderneming – gemeente – sociale economie – DSP - SINE Deze gegevens moeten vergeleken worden met het aantal begunstigden van het (eq.) leefloon.



- Nombre de travailleurs sous contrat article 60 ayant été actifs



- Het aantal werknemers dat hun contract artikel 60§7 heeft voltooid, het aantal werknemers dat hun contract niet heeft voltooid, en dit rekening houdend met het motief waarvoor het contract werd verbroken.



SOCIOPROFESSIOELE HERINSCHAKELING

SOCIALE ANTENNE

OPDRACHT VAN DE DIENST

De opdracht van de Sociale Antenne is het begeleiden van de gebruikers die nog niet klaar zijn om in het klassieke circuit van professionele begeleiding mee te stromen. De prioriteit is het opzetten van een project in lijn met het sociaal beleid van het OCMW door het bieden van een omvattend antwoord en het uitwerken van een passende werkmethode.

Dankzij deze actieve opvolgingsmethode verwerft en/of perfectioneert de persoon zijn sociale en/of professionele vaardigheden binnen een dynamische structuur, en dit via een individuele of collectieve opvolging (alfabetisering Frans tweede taal, mondelinge alfa, inburgeringsworkshops, culturele uitstapjes, theaterworkshops...).

De Sociale Antenne heeft eveneens een sociale cafetaria, een boetiek 'Vier Jaargetijden' en de Baby Halte.

IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020 GESTELDE DOELEN

- > Versterking van het team
- > Behoud van de toestroom
- > Behoud van het huisvestingspercentage van daklozen
- > Informatisering van de boetiek 'Vier Jaargetijden'
- > Oprichting van een ruimte voor relooking voor de gebruikers
- > Versteving van het team van de opvanghalte

UITGEVOERDE PROJECTEN IN 2020

- 

> De alfabetiseringsworkshops Frans 2e taal werden georganiseerd in overeenstemming met de bepalingen van "Lire et écrire" teneinde de Franse Gemeenschapscommissie het OCMW te laten erkennen als taalkundige operator in het kader van het traject van nieuwkomers. Dit project, dat begin 2020 werd opgestart, werd vanaf maart ten gevolge van de gezondheids crisis onderbroken, net als de collectieve workshops en de sociale cafetaria.
- 

> In de boetiek 'Vier Jaargetijden' heeft men de behoeften geanalyseerd teneinde de boetiek te digitaliseren. Het project voor een ruimte voor relooking voor gebruikers heeft het daglicht niet gezien ten gevolge van de sluiting van de boetiek tijdens de pandemie.
- 

> In samenwerking met de gemeente en vooral met de dienst preventie, ontving het OCMW van 2 december tot 31 maart daklozen uit de gemeente Ukkel tijdens het Grote Koudeplan, in het kader van het gemeentelijke project "Dakloosheid". Het betrof dagopvang in de sociale cafetaria aan de Alsebergsesteenweg 1001, een speciaal hiertoe gehuurde ruimte. Er werd eveneens maatschappelijke steun aangeboden in aansluiting op de behoeftes van de personen zonder vast thuisadres, waaronder: het zoeken naar een slaapplek voor de nacht of eventueel de reservering van een nacht in een hotel in geval van negatieve temperaturen. Er werden ook dranken, soep, maaltijden, warme kleding, hygiënesets, dekens en tenten aangeboden. Er werden geen toelatingsvoorwaarden gesteld.
- 

> Het aantal gehuisveste daklozen is van 33 personen in 2019 gedaald naar 31 personen in 2021. De huurovereenkomst van twee gebruikers werd door de eigenaar verbroken wegens burenhinder of geluidsoverlast.
- 

> De Baby Halte beschikt over nieuwe indicatoren die de indeling op sociologisch vlak verhelderen. Onderstaande tabel toont aan dat de verschillende categorieën gezinnen bewijzen dat de Baby Halte zijn maatschappelijke opdracht vervult op het vlak van activering, socioprofessionele herinschakeling en sociale diversiteit.

SOCIOPROFESSIELE HERINSCHAKELING

SOCIALE ANTENNE

UITGEVOERDE PROJECTEN IN 2020

Typologie van de gezinnen die in 2020 een beroep deden op de Baby Halte

Doel: Analyse van de relevantie van de dienst ten opzichte van zijn doelstelling van sociale activering en socioprofessionele herinschakeling.

Aantal gezinnen	Soort gezinnen	Socioprofessionele situatie van de ouders
6	Eenoudergezinnen	Alleenstaande vrouwen met kind(eren) die een opleiding volgen: taal cursus, beroepsopleiding/werkzoekend
4	Eenoudergezinnen	Alleenstaande vrouwen met maatschappelijke problemen: ouderschapsondersteuning
7	Samenwonend	Een koppel waarvan beide ouders werken. De 6 andere zijn werkzoekend en/of volgen een vorming via PromoJob en hermobilisatie
1	Eenoudergezinnen	De vader is gehandicapt

- > Aantal gedurende het jaar opgevangen kinderen: 18
- > Aantal halve dagen: 1.172
- > Ondanks de pandemie, waardoor alle collectieve workshops werden onderbroken en de Baby Halte in april zijn deuren sloot, stellen wij in 2020 een stabiele lijn en zelfs een voorzichtige stijging vast van het aantal halve dagen.

Onderafdeling	Activiteit	Aantal in 2020
Hermobilisatie Ten gevolge van de gezondheidsmaatregelen in verband met de Covid-19-crisis zijn alle workshops en culturele uitstappen van 19 maart t/m 31 december 2020 opgeschort	Alfabetiseringsworkshops	87
	Culturele uitstappen	3
	Burgerschapsworkshops	6
De naaiworkshops werden opgeschort ten gevolge van het vertrek van de naaister en de overplaatsing van haar halftijdse betrekking voor de aanwerving van een kinderverzorgster in de Baby Halte	Naaiworkshops	0
	Andere persoon aanwezig bij de alfabetiseringsworkshops	45
	Gemiddeld aantal opgevolgde personen per maand in hermobilisatie	204
	Werknemers Art 60 uit de hermobilisatie	6

Ten gevolge van de gezondheidsmaatregelen met betrekking tot de Covid-19-pandemie, bleef de cafetaria van 19 maart tot 2 december 2020 gesloten	Aantal personen die de cafetaria bezoeken	1.824 (sommigen komen meer dan eens per week en worden daarom meerdere keren geteld)
Boetiek Ten gevolge van de gezondheidsmaatregelen bleef de boetiek van 19 maart tot 2 december 2020 gesloten	Aantal personen die de boetiek bezoeken	563 (sommigen komen meer dan eens per maand en worden daarom meerdere keren geteld)
	Giften	36
Baby Halte Ten gevolge van de gezondheidsmaatregelen met betrekking tot de Covid-19-pandemie, was de Baby Halte van 1 t/m 30 april 2020 gesloten	Aantal opgevangen kinderen gedurende het hele jaar	18
	Halve dagen	1.172 (1 kind een halve dag = 1)

CEL HUISVESTING

OPDRACHT VAN DE DIENST

De opdrachten van de Cel Huisvesting zijn rond 4 assen georganiseerd:

1.

Patrimonium

Deze as biedt sociale woningen te huur aan waarvan het OCMW eigenaar is, of die het OCMW van een privé-eigenaar huurt en vervolgens onderverhuurt, maar stelt ook middenklassewoningen ter beschikking voor wie een woning aanvraagt (er is eveneens het Ley-woningfonds voor een koppel jonger dan 30 jaar waarvan één persoon ziek is).

2.

Huisvestingspermanentie

De dienst ontvangt personen die problemen ondervinden met hun huurwoning, verschaft juridische informatie, gaat op zoek naar woningen, verwijst door naar gespecialiseerde diensten, biedt coaching aan voor het zoeken naar een woning en volgt de diverse administratieve stappen op.

3.

Noodwoning

De noodwoning bestaat uit een appartement met vier slaapkamers die elk afzonderlijk kunnen worden verhuurd, en gemeenschappelijke ruimtes: de woonkamer, de eetkamer, de keuken, de sanitaire ruimtes en de wasruimte. Het gaat dus om een gemeenschapshuis.

De woning is bestemd voor iedereen zonder woning die onmiddellijk huisvesting nodig heeft en binnen redelijke termijnen de draad van het leven weer kan oppakken en een andere woning kan vinden. De bewoners moeten de andere leden van het gemeenschapshuis evenals het materiaal respecteren, en moet een gebruiksvergoeding kunnen betalen.

Om de bewoners te helpen, worden zij aan een huisvestingstafel uitgenodigd en kunnen zij, indien nodig, gebruik maken van coachingssessies voor hun zoektocht naar een woning.

4.

Beheer van de uithuiszettingen

Het beheer van de uitzettingen gebeurt in "3 fasen", namelijk de fase vóór de uitzetting, de eigenlijke uitzettingsfase en de fase na de uitzetting.

Er wordt nauw samengewerkt met de sociale wijkdienst en de Cel Energie (voor mensen die bij deze diensten bekend zijn).

CEL HUISVESTING

REALISATIES 2020

1.

Patrimonium

Aanvragen voor OCMW-huisvesting:

- Aantal open dossiers: 42 in 2020, 41 in 2019 en 43 in 2018.
- Aantal actieve dossiers: 175 in 17/03/2021, 162 in 07/02/2020 en 161 in 23/04/2019.
- Totaal aantal geklasseerde dossiers: 484 in 2020, 446 in 2019 en 420 in 2018
- Aantal woningen verhuurd op 31/12/2020: 30

Wij beschikken over 5 gegarandeerde woningen.

Op 5 november 2019 werd een vergadering belegd tussen de Secretaris-generaal, de Cel Huisvesting, de cel patrimonium en de sociale wijkdienst. Er werd besloten het huurbestand uit te breiden om de woningen van de door het OCMW geplaatste personen te beheren, en de huur van gewaarborgde woningen op basis van een spontaan voorstel van een verhuurder.

Een andere mogelijkheid zou zijn een deel van de huurinkomsten van Moensberg aan te wenden om de huur van een of enkele gegarandeerde woningen te financieren.

De inkomsten van Moensberg:

Ley Fonds: 6423,12 €

Moensberg: 46 175,37 €

4 gerenoveerde woningen konden opnieuw verhuurd worden in 2020: 2 appartementen een kamer, en 2 huizen drie kamers.

Wij pleiten voor een verhoging van het aantal verhuureenheden, gezien de doelgroep en de te bereiken doelstellingen: kansarme mensen in een precaire situatie in staat stellen van een woning te profiteren.

CEL HUISVESTING

REALISATIES 2020

2.

Huisvestingspermanentie

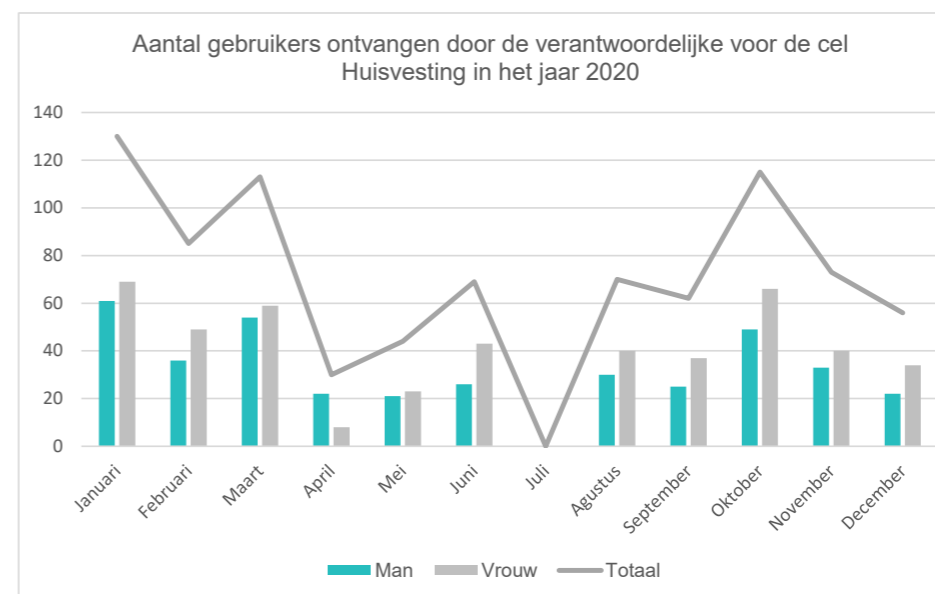
- Aantal actieve dossiers: 394 tegen 315 in 2019 tegen 308 in 2018.

Actieve dossiers zijn dossiers van gebruikers die zich in de afgelopen 6 maanden ten minste één keer hebben gemeld, d.w.z. van 01/10/2020 tot en met 31/03/2021. Voor de laatste periode is het aantal vrij hoog, aangezien er waarschijnlijk sprake was van een inhaaleffect na een vertraging van onze activiteiten tijdens en na de eerste golf van de pandemie.

- Aantal ontvangen personen – fysiek of telefonisch – in de Permanentie huisvesting in 2020: 847. 1295 personen werden ontvangen in 2019, 1343 in 2018, 1756 in 2017, 1435 in 2016, 1030 in 2015 en 965 in 2014.

De vermindering van het aantal personen die door de verantwoordelijke voor de Cel Huisvesting werden ontvangen vergeleken met de vorige jaren, wordt verklaard op twee wijzen. Ten eerste werden de activiteiten tijdens de eerste golf van de pandemie vertraagd; ten tweede hebben een aantal gebruikers die zich zorgen maakten over een uithuiszetting, rechtstreeks contact opgenomen met het personeelslid dat op dit gebied gespecialiseerd is.

Aantal gebruikers ontvangen door de verantwoordelijke van de cel huisvesting in het jaar 2020			
	Man	Vrouw	Totaal
Januari	61	69	130
Februari	36	49	85
Maart	54	59	113
April	22	8	30
Mei	21	23	44
Juni	26	43	69
Juli	0	0	0
Agustus	30	40	70
September	25	37	62
Oktober	49	66	115
November	33	40	73
December	22	34	56
Totaal	379	468	847



Aantal coachings uitgevoerd door de cel huisvesting in het jaar 2020			
	Man	Vrouw	Totaal
Januari	105	59	164
Februari	64	59	123
Maart	51	43	94
April	0	0	0
Mei	10	9	19
Juni	41	35	76
Juli	47	46	93
Agustus	41	46	87
September	30	28	58
Oktober	47	48	95
November	95	69	164
December	111	111	222
Totaal van het jaar 2020	642	553	1195

Het aantal coachings uitgevoerd in 2020 bedraagt 1195 tegen 1342 in 2019. De vermindering van het aantal coaching-sessies kan door de pandemie verklaard worden.

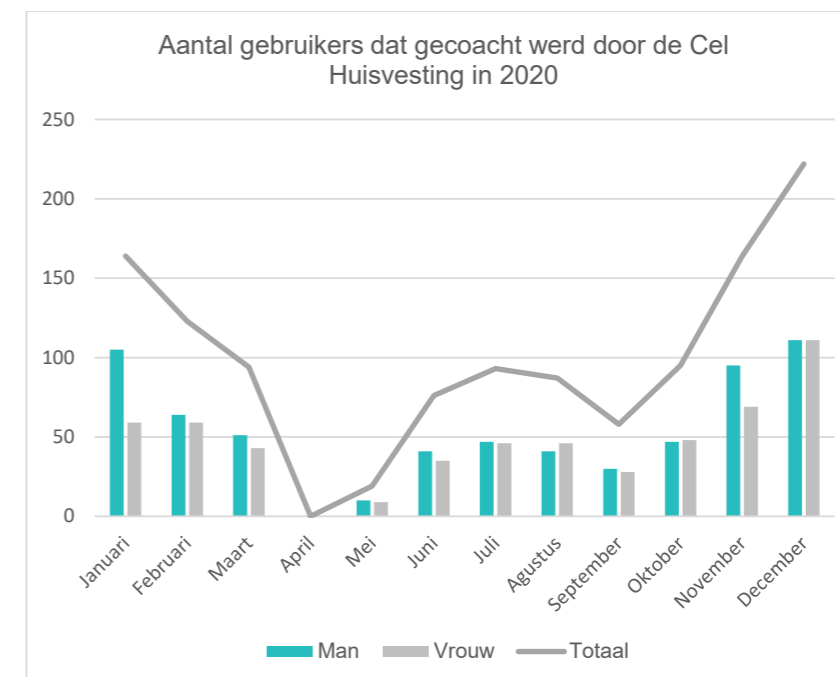
De coaching-sessies betreffen het zoeken naar woningen, de inschrijving bij de sociale huisvestingsmaatschappijen en diverse SVK's, de contactname bij de Gewestelijke Huisvestingsinspectie, het zoeken naar een Pro Deo-advocaat, de samenstelling van de huurwaarborg, de administratieve stappen...

CEL HUISVESTING

REALISATIES 2020

2.

Huisvestingspermanentie



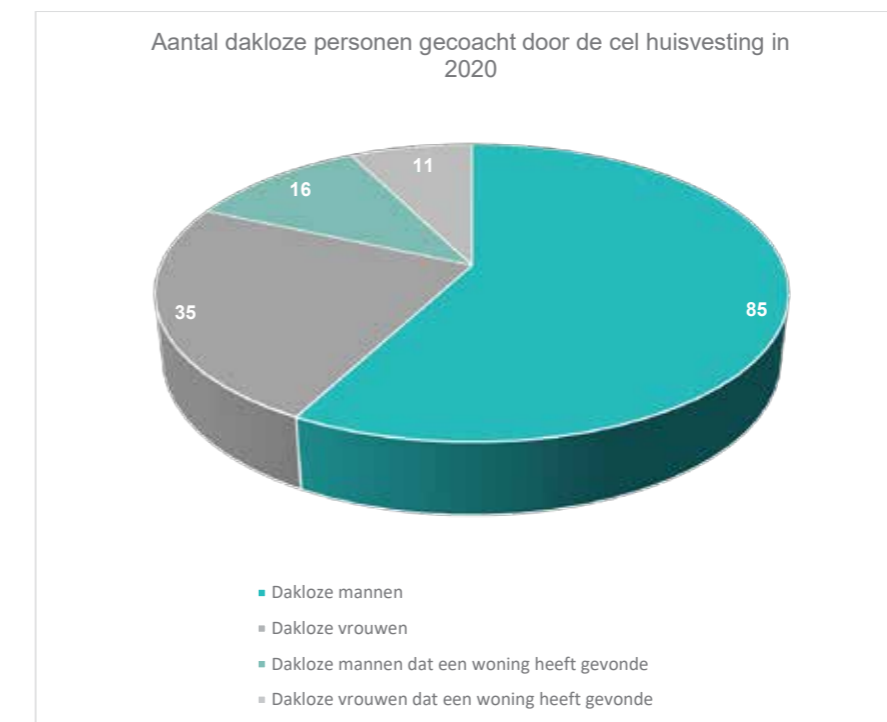
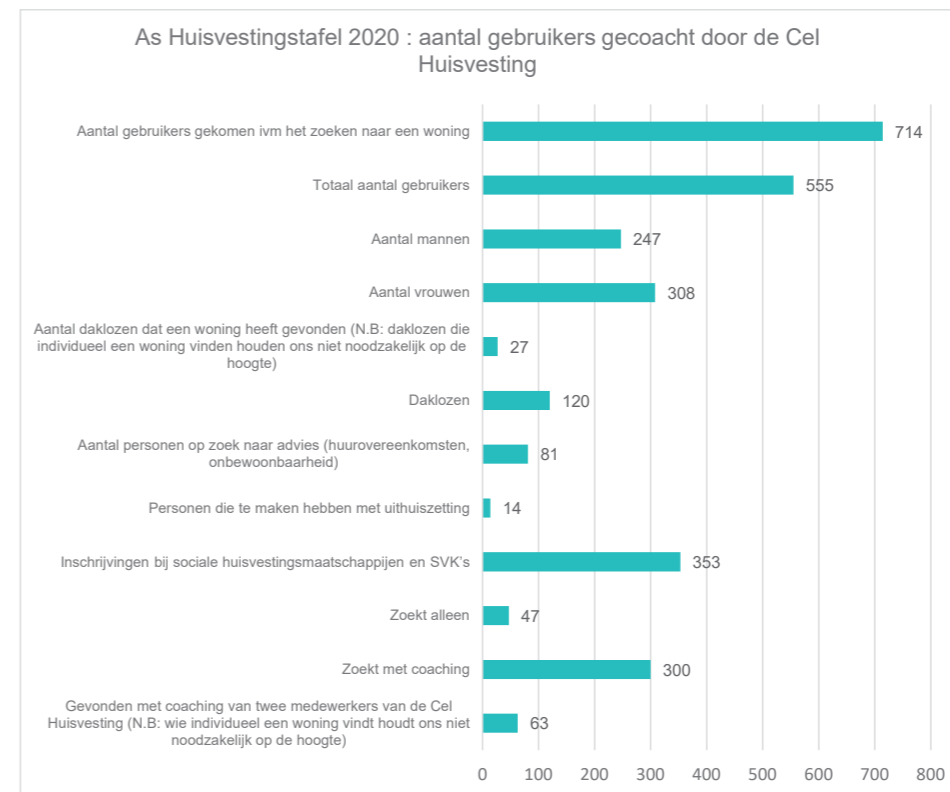
CEL HUISVESTING

REALISATIES 2020

3.

Doelen van de aanvraag voor een afspraak bij de cel huisvesting

Doelen van de aanvraag voor een afspraak bij de cel huisvesting	
Gevonden met coaching met twee medewerkers van de cel huisvesting (N.B: De personen die individueel een woning hebben gevonden, melden ons dit niet altijd)	63
Op zoek met coaching	300
Alleen op zoek	47
Inschrijvingen bij verschillende sociale huisvestingsmaatschappijen en SVK's	353
Personen die te maken hebben gehad met een uithuiszetting (die gevolgd worden in het kader van beheer van uitzettingen)	14
Personen die advies hebben gevraagd (huurovereenkomst, onbewoonbaarheid)	81
Aantal vrouwen	308
Aantal mannen	247
Totaal aantal gebruikers	555



CEL HUISVESTING

REALISATIES 2020

- Er werd geen enkele huurschade vastgesteld bij de verschillende plaatsbeschrijvingen.
- de woning werd door 4 huurders bezet die elk een kamer hadden.
- op financieel niveau, hebben de huurders huurprijzen betaald ten belope van 11 986,44 € in 2020, 9602,55 € in 2019 en 12 711,95 € in 2018.
- De tussenkomst van de huurders in de lasten bedraagt € 2146,36 in 2020, € 1580,05 voor 2019, € 2769,72 in 2018.
- de verwarmingskosten bedroegen € 1294,71 in 2020, € 718,96 in 2019, € 170 in 2018 en € 1931,47 in 2017.

4.

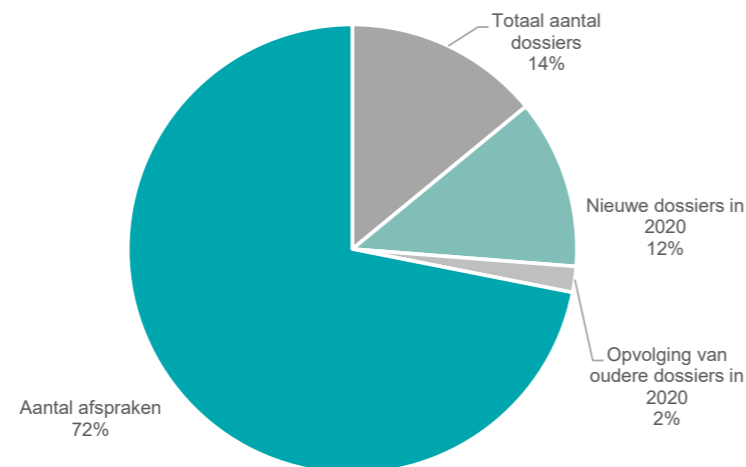
Noodhuisvesting

5.

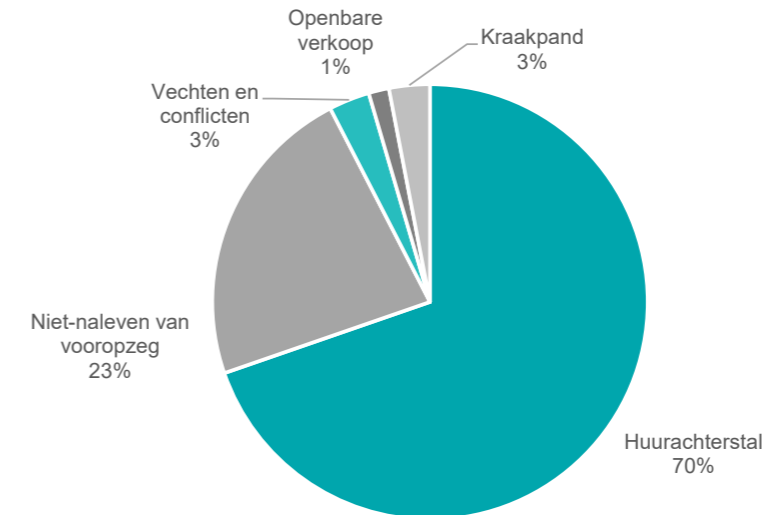
Beheer van de uithuiszettingen

Tijdens de eerste golf van de epidemie werd de activiteit sterk vertraagd en werd de opvolging uitsluitend telefonisch uitgevoerd. Tegen eind mei konden de afspraken worden hervat, zoals blijkt uit de tabel voor het 4e kwartaal.

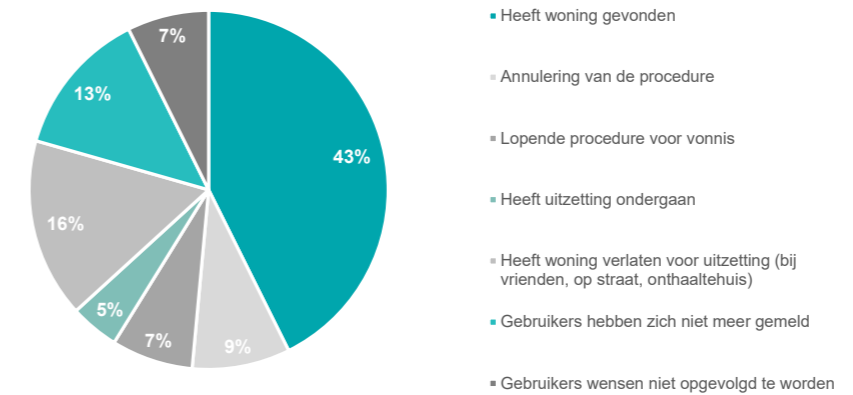
As beheer van uithuiszettingen in 2020



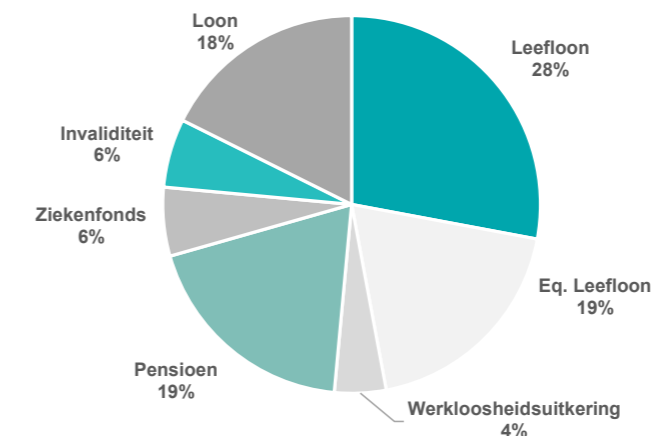
Motieven voor uithuiszettingen



As Beheer van uithuiszettingen : oplossingen en staat van de situatie



As Beheer van uithuiszettingen : type inkomsten



LOKAAL OPVANGINITIATIEF LOI/NBMV

OPDRACHT VAN DE DIENST

Deze dienst herbergt de verzoekers om internationale bescherming die in procedure zijn, evenals de verblijfsgerechtigden in België - erkende vluchtelingen in België en in vluchtelingenkampen in andere landen die opnieuw in België worden gevestigd, subsidiaire bescherming, regularisatie 9ter of 9bis... - evenals niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (NBMV).

De bewoners van het LOI worden enkel door Fedasil aan het OCMW toegewezen.

Opdrachten van de LOI's

- Iedereen in staat stellen een waardig leven te leiden.
- De aanvragen van Fedasil en de overheid beantwoorden door in de nodige opvangplaatsen te voorzien
- De maatschappelijke integratie in België bevorderen

De opvang bestaat uit de terbeschikkingstelling van een woning en de toekenning van materiële

steun aan de asielzoekers die nu "verzoekers om internationale bescherming" (VIB) worden genoemd, en dit tijdens de volledige asielprocedure. Gedurende deze periode geniet de VIB eveneens van begeleiding bij maatschappelijke integratie, van medische zorgen, opleidingen...

Het einde van de materiële steun hangt af van de evolutie van de asielprocedure en de instructies van Fedasil.

De wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang

IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020 VOORZIENE DOELSTELLINGEN

- Verhoging van de opvangcapaciteit van 4 overeenkomsten
- Inrichting van het in 2019 aangekochte huis

van asielzoekers en van andere categorieën van vreemdelingen voorziet dat materiële hulp kan worden behouden middels akkoord van Fedasil voor een reeks bijzondere gevallen: studenten tijdens het schooljaar, zwangere vrouwen, ernstig zieken zonder verzorging in het land van herkomst (9ter), of nog het behoud van de eenheid van het gezin, humanitaire redenen (9bis) en het zoeken naar een woning (opschorting).

LOKAAL OPVANGINITIATIEF

LOI/NBMV

UITGEVOERDE PROJECTEN 2020



1. Inwijding van een nieuw LOI-huis: LOI 6

Dankzij de opening van het LOI 6 kon de dienst de overeenkomsten verhogen van 47 naar 51, zoals voorzien in de algemene beleidsnota ter begeleiding van de begroting van 2020. 45 van deze overeenkomsten betreffen geïsoleerde volwassenen en 6 niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

Dankzij de aankoop van het LOI 6 kon één sociale woning opnieuw voor andere begunstigden van het OCMW worden gebruikt.

2. Sociaal-administratieve begeleiding

Het jaar werd gekenmerkt door een hoog verloop van de opgevangen personen. Gedurende het jaar 2020 werden 112 bewoners door de LOI-dienst verwelkomd, geïnstalleerd en begeleid bij hun administratieve en sociale integratieprocedures.

Van de 112 personen...

- waren 103 geïsoleerde mannen, 3 alleenstaande vrouwen en 6 niet-begeleide minderjarige vreemdelingen;
- was 70,5 % erkende vluchtelingen en was 29,5 % nog verzoekers om internationale bescherming, met een hoge mate van

erkenning van het statuut van politiek vluchteling;

Naast hulp en ondersteuning in het dagelijkse leven hebben deze personen steun gekregen bij de afhandeling van de procedure van internationale bescherming bij de Dienst Vreemdelingenzaken, het CGVS (Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen) of de RVV (De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen).

- 2 verzoekers om internationale bescherming hebben het bevel gekregen om het grondgebied te verlaten. Zij werden vervolgens begeleid om opnieuw een asielaanvraag in te dienen en werden opnieuw naar ons LOI doorverwezen;
- vonden 92 mannen, 1 vrouw en 3 NBMV onder begeleiding van het team een privé-woning

3. Medische begeleiding

Alle 112 personen die door de LOI-dienst worden onthaald, hebben medische hulp in ons OCMW gekregen. De dienst heeft procedures opgesteld voor aansluiting bij een ziekenfonds voor erkende vluchtelingen. In afwachting van een effectieve aansluiting hebben deze personen gebruik gemaakt van het MEDIPRIMA-systeem, aangezien het ministerie van Sociale Zekerheid een periode van drie maanden voorziet om de LOI-bewoners die in aanmerking komen voor aansluiting bij een ziekenfonds, effectief aan te sluiten. De verzoekers om internationale bescherming die niet kunnen worden aangesloten bij

een ziekenfonds, hebben alle gebruik gemaakt van het MEDIPRIMA-systeem.

Dit jaar moest de dienst psychologische en psychiatrische gevallen, dialysegevallen en ziekenhuisopnames voor ernstige ziekten opvolgen en begeleiden.

Het team heeft eveneens een geval van een zelfmoordpoging moeten opvangen. Met behulp van een psycholoog en een psychiater van een ziekenhuis, kon de persoon worden opgenomen voordat hij tot de daad kon overgaan.

LOKAAL OPVANGINITIATIEF

LOI/NBMV

UITGEVOERDE PROJECTEN 2020



4. Onderwijs en vorming LOI

82 % van de volwassen opgevangen personen heeft een opleiding gevolgd: 8 % schreef zich in voor een cursus Nederlands, 64 % heeft Franse lessen gevolgd en 10 % heeft zich ingeschreven voor universitaire studies of het hoger onderwijs.

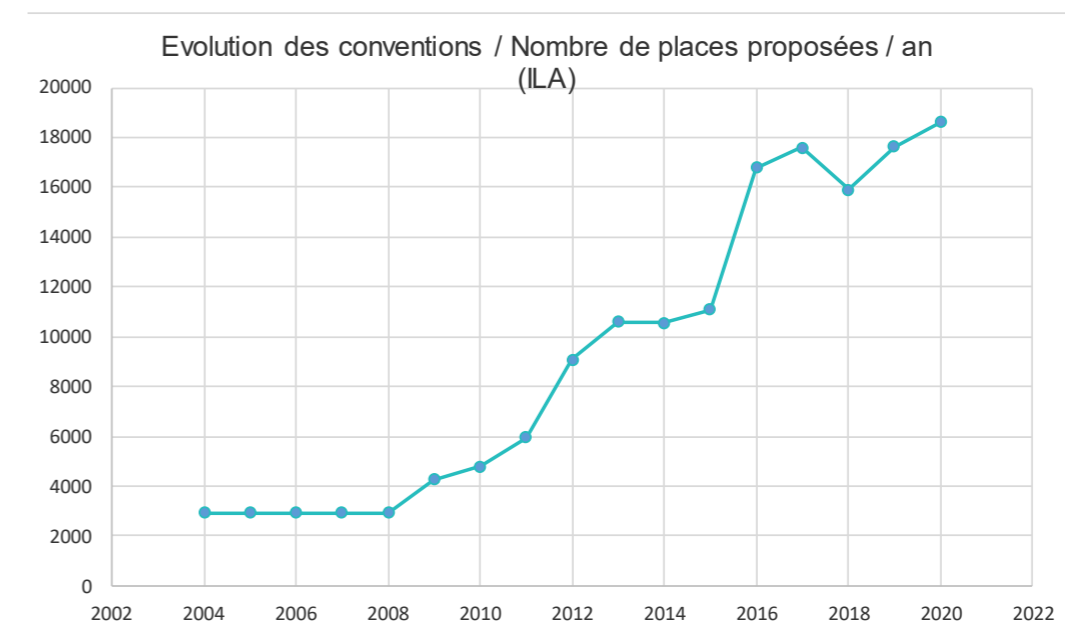
De rest van de volwassen (18 %) was geïnteresseerd in het vinden van werk en een woning: 2 % vond een baan voordat ze uit het LOI vertrokken.

4. Onderwijs en vorming NBMV

Bij de NBMV heeft een grote turnover ervoor gezorgd dat de dienst 12 personen kon opvangen, ondanks de beperking tot 6 overeenkomsten. Vervolgens hebben 6 door de dienst begeleide NBMV een privé-woning gevonden.

Eén NBMV heeft een opleiding in het Nederlandstalig onthaalonderwijs gevolgd, twee anderen volgden een opleiding in het Franstalig DASPA (Dispositif d'Accueil et de Scolarisation des élèves Primo-Arrivants et Assimilés), twee NBMV werden naar het beroepsonderwijs doorverwezen (mechanica), en één andere volgde algemeen secundair onderwijs.

Opgangcapaciteit



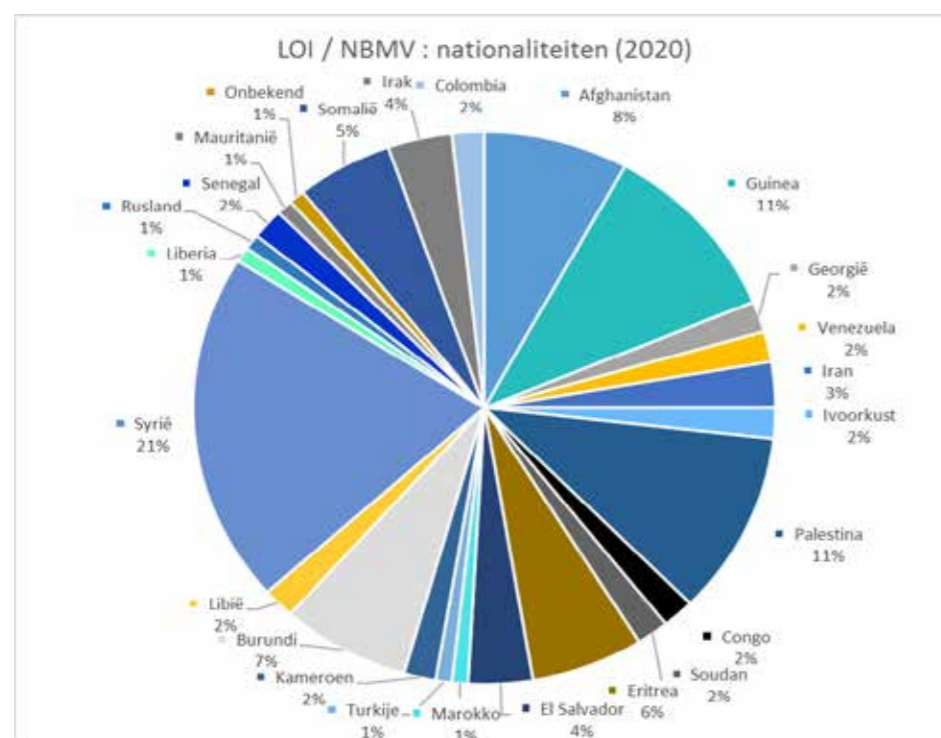
De grafiek vertoont de evolutie van het aantal plaatsingsdagen in een LOI in één jaar. Het aantal overeenkomsten was 8 tijdens de oprichting van het LOI in december 2003. Dit jaar heeft het OCMW FEDASIL 51 plaatsen per dag ter beschikking gesteld, hetzij 18.615 plaatsen in een jaar.

LOKAAL OPVANGINITIATIEF

LOI/NBMV

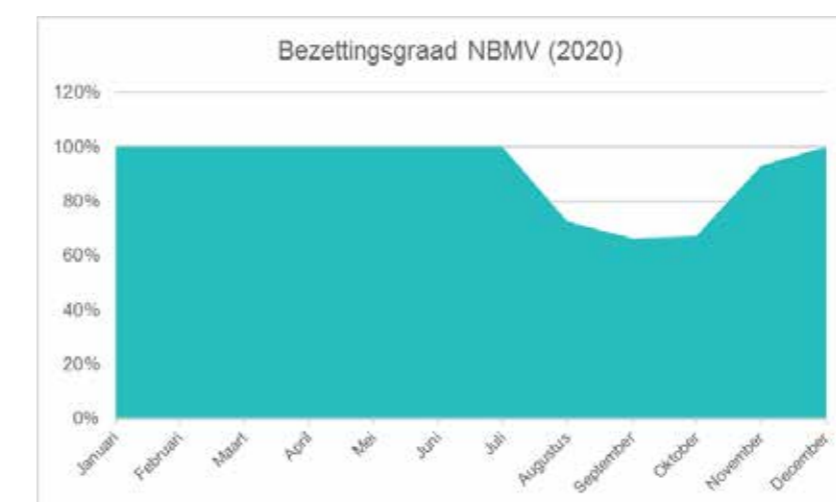
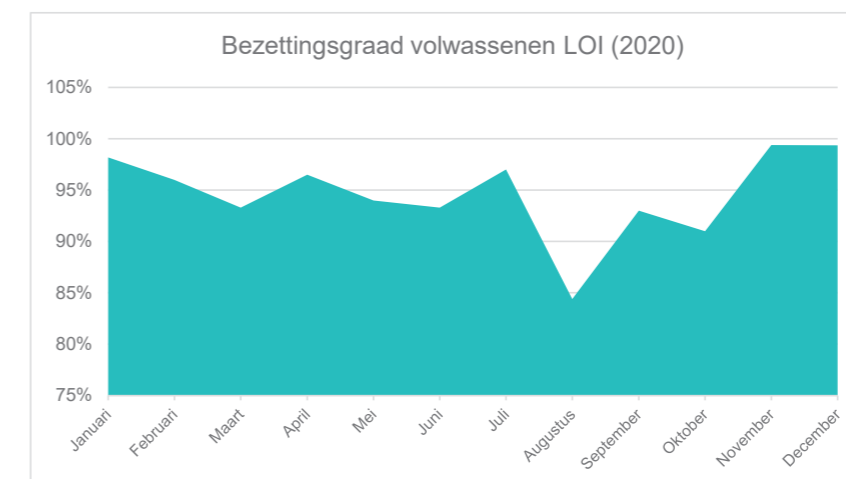
UITGEVOERDE PROJECTEN 2020

Herkomst van de gehuisveste personen



112 personen uit 25 verschillende landen werden in de 6 LOI-huizen gehuisvest. De volgende landen waren het meest vertegenwoordigd: Syrië (23 personen), Guinea en Palestina (respectievelijk 12 personen), Afghanistan (9 personen), Burundi (8 personen), Eritrea (7 personen) en Somalië (6 personen).

Maandelijks bezettingsgraad



Deze diagramm vertoont de maandelijkse bezettingsgraad van volwassenen in LOI in 2020. Uitgezonderd augustus, waarin verschillende personen naar een privé-woning vertrokken, was de bezettingsgraad van volwassenen in LOI vrij hoog. De bezette plaatsen worden voor 100 % door FEDASIS gesubsidieerd, terwijl de 'onbezette' plaatsen voor 40 % worden gesubsidieerd: de plaatsen worden als 'onbezette' beschouwd tijdens het vertrek van een bewoner, wanneer een andere bewoner wordt aangewezen en tijdens een overplaatsing. In 2020, was de bezettingsgraad van NBMV van het begin van het jaar tot juli volledig. De daaropvolgende maanden werden gekenmerkt door vertrek en aankomst van nieuwe jongeren. Sommigen onder hen hebben een woning gevonden en verlieten derhalve het LOI, hetgeen de daling van de bezettingsgraad verklaart. Deze daling was echter niet van lange duur.

UTD UKKELSE THUISDIENSTEN

OPDRACHT VAN DE DIENST

De missie van de UTD is het bevorderen van het thuis kunnen blijven wonen van gezinnen, geïsoleerde personen, ouderen, personen die lijden aan fysieke, mentale of psychische tekortkomingen, of personen met een handicap, door hen, op hun verzoek, ondersteuning en hulp te bieden in het dagelijks leven, door hen tijdelijk thuis te helpen met gezins- of huishoudhulp.

Deze opdracht past binnen het door de GGC vastgestelde regelgevingskader en is in overeenstemming met het Besluit van het Verenigd College van 25 oktober 2007 betreffende de erkenning en de subsidiëeringswijze van de diensten voor thuiszorg.

DOELSTELLINGEN VOORZIEN IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020

- Uitvoering van de fusie vanaf 1 januari 2019

De gezinshulp (GH) bestaat uit volgende activiteiten:

- hulp in het dagelijks leven
- sanitaire rol
- educatieve rol
- relationele hulp
- sociale hulp

De activiteiten van de huishoudhulp (HH) zijn:

- hulp in het dagelijks leven
- sanitaire rol
- relationele hulp

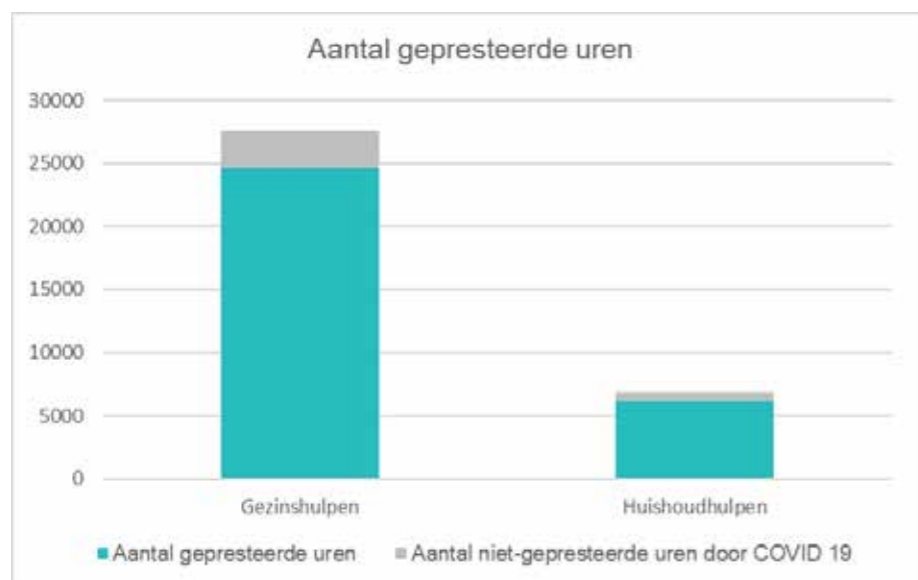
Een van de activiteiten van de dienst is bijzondere aandacht schenken aan de educatieve en sanitaire hulp onder de verantwoordelijkheid van een "referentie"-gezinshulp. Zij vormt een ploeg met 3 gezinshulpen en een huishoudhulp voor:

- wegwijs maken van nieuwkomers bij de keuze van sanitaire en schoonmaakproducten, en bij de keuze van winkels voor hun aankopen
- het begeleiden van "borderline"-personen, die leven in de marge van de minimale normen van hygiëne en netheid
- deze personen bijstaan bij het poetsen van de woning, de was en het onderhoud van linnen.

Deze hulp is onderwerp van een overeenkomst afgesloten tussen de gebruiker en het OCMW dat het kader ervan bepaalt.

UTD UKKELSE THUISDIENSTEN

REALISATIES 2020



Op 1 januari 2020 zijn de urenquota (maximum aantal subsidieerbare uren) van de UTD geëvolueerd:

- van 21.241 uren naar 22.811 uren gezinshulp (GH)
- van 1.400 uren naar 1.440 uren huishoudhulp (HH)

Het quotum werd dus lichtjes verhoogd met 1.570 uur voor de GH en 40 uur voor de HH.

Deze subsidieerbare prestatie-uren omvatten:

- de gepresteerde uren GH/HH bij de begunstigde
- de dienstvergaderingen met een minimum van 48 uur en een maximum van 72 uur vergaderingen per jaar en per persoon
- de vormingen ten belope van 20 uur minimum per persoon
- de verplaatsingen: elke GH/HH kan maximum 2 verplaatsingen per dag inbrengen, elke verplaatsing geeft recht op 15 minuten subsidie.

De berekening van de subsidies is gebaseerd op het uurtarief dat bij ministerieel besluit van de GGC is vastgelegd: sedert 1 januari 2020 is dit vastgelegd op 29,96 €/uur voor de GH (+1,96 €/uur) en 24,35 €/uur (+4,85 €/uur) voor de HH.

In 2021 is een nieuwe stijging van het quotum voorzien.

De gemiddelde kosten van tussenkomst van de begunstigde die door een gezinshulp wordt geholpen, bedragen 4,68€ /uur.

Het percentage financiële inning van de facturen bedraagt 94,1 %.

Fusie UTD en dienstencheques

Sedert 1 januari 2019 zijn de Thuisdiensten van het OCMW en die van de gemeente gefusioneerd en de UTD (Ukkelse Thuisdiensten) geworden. Aangezien de werking van de diensten Thuis hulp niet hetzelfde zijn, ging bijzondere aandacht uit naar de harmonisatie van de werkwijzen, de vastlegging van operationele procedures en het opzetten van nieuwe instrumenten om de werkorganisatie te vergemakkelijken. In mei 2020 werd een nieuwe coördinator aangeworven om een nieuwe dynamiek in de dienst te brengen en de herorganisatie te voltooien. De gezondheidscrisis heeft echter grote gevolgen gehad voor de organisatie van de dienst (ziekteverzuim van het personeel, weigering van sommige begunstigten om de hulp te behouden, ziekenhuisopname van begunstigten, verbod op teamvergaderingen en vormingen, enz.) De toename van de werklust als gevolg van de noodzaak om dagelijks de planning van de gereduceerde teams te herorganiseren en het verbod op 'live' personeelsbijeenkomsten hebben de geplande stappen om de herorganisatie van de dienst af te ronden aanzienlijk vertraagd.

2020 was een overgangsjaar voor de Thuis hulpdiensten van het OCMW: sedert de maand mei stond een nieuwe coördinator aan het hoofd van de UTD. Het plan om een enkele coördinator aan te stellen voor de UTD en de dienstencheques zal in 2021 worden doorgevoerd.

Aanpassing van de diensten aan pandemie

De UTD hebben de werknemers met beschermingsmateriaal moeten uitrusten zodat ze hun prestaties bij de begunstigten konden voortzetten.

Er werd een opleiding over het coronavirus georganiseerd, zodat de werknemers de nodige preventieve handelingen konden leren en eventuele vragen van de begunstigten konden beantwoorden.

De planningen werden regelmatig aangepast om het hoofd te bieden aan zowel het absentisme van het personeel als de weigering van sommige begunstigten om gedurende deze periode hulp te blijven ontvangen, evenals aan de toename van het aantal ziekenhuisopnames.

De subsidiërende overheden hebben besloten de diensten die de totaliteit van hun urenquota niet opgebruikten niet te penaliseren. De uren die overeenkomen met de door de begunstigde geannuleerde uren werden gesubsidieerd.

Hoewel 3815,8 uren niet konden worden gepresteerd, heeft onze dienst het gesubsidieerde quota met 12.285,6 uren overschreden. Dit toont aan dat de beambten de oproepen van de burgers tijdens de crisis beantwoord hebben.

Versterking van de dienst

Overeenkomstig het programma van de algemene beleidsnota werden twee bijkomende huishoudhulpen in 2020 in dienst genomen om in te springen voor de personen op de wachtlijst. In 2019 hebben 236 personen van onze diensten gebruik gemaakt. In 2020 hebben 26 bijkomende begunstigten de hulp van onze diensten ontvangen.

Enkele cijfers

- 262 personen werden geholpen, voor een totaal aantal prestaties van 27.609 uur. Bovenop deze prestatie-uren komen 833,3 uur vergaderingen, 223,5 uur opleiding en 2.444,50 uur verplaatsingen.

- Er waren 24.545,3 werkuren gepland voor de gezinshulpen.

Daarvan konden 3023,50 uren niet gepresteerd worden ten gevolge van de annulering van de aanvragen van de begunstigten of omwille van de preventie maatregelen in het kader van de pandemie. Hoewel niet gepresteerd, worden deze uren gesubsidieerd door Iriscare.

- Er werden 6879,6 uren gepland voor onze huishoudhulpen.

Daarvan konden 792,25 uren niet gepresteerd worden ten gevolge van de annulering door de begunstigten of door de preventie maatregelen tegen het coronavirus.

UTD UKKELSE THUISDIENSTEN

FINANCIËLE RESULTATEN

Ontvangsten:

- Tussenkost van de begunstigden: 129 158,34 €

- Subsidies Iriscare:

533 079,00 € (622 048,00 € - 88 969,00 € equivalent aan de financiële bijdrage die door de begunstigden wordt betaald) waarvan 480 000,00 € werden toegekend.

Het saldo van 53 078,70€ wordt in 2021 ontvangen.

- Personeelssubsidies: 104 723,18 €

Totaal: 713 881,52 €

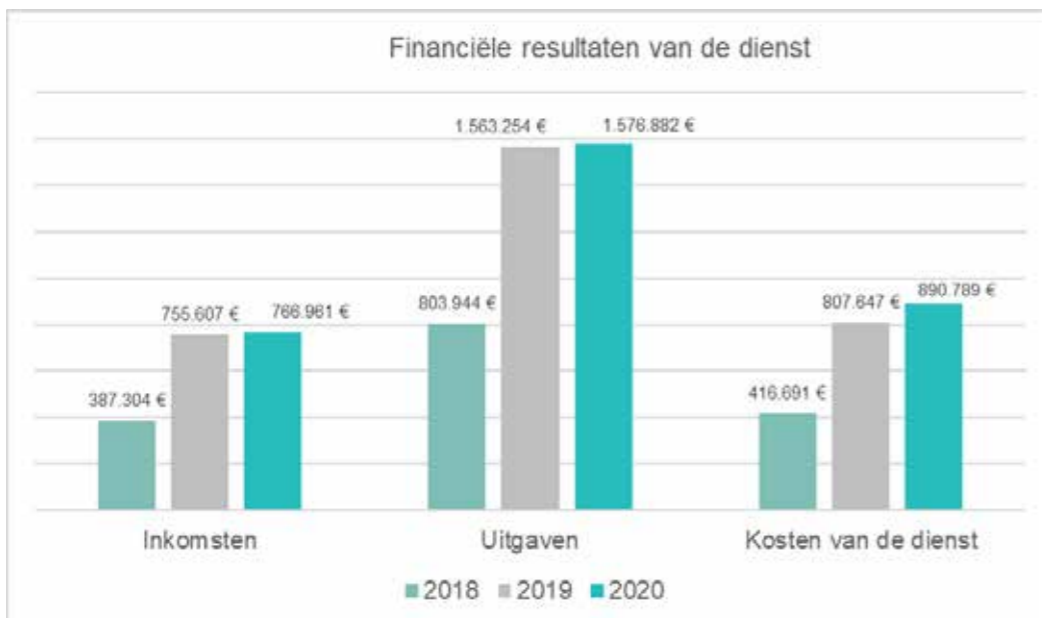
Uitgaven:

- Personeelskosten: 1 576 701,63 €

- Werkingskosten: 27 968,39 €

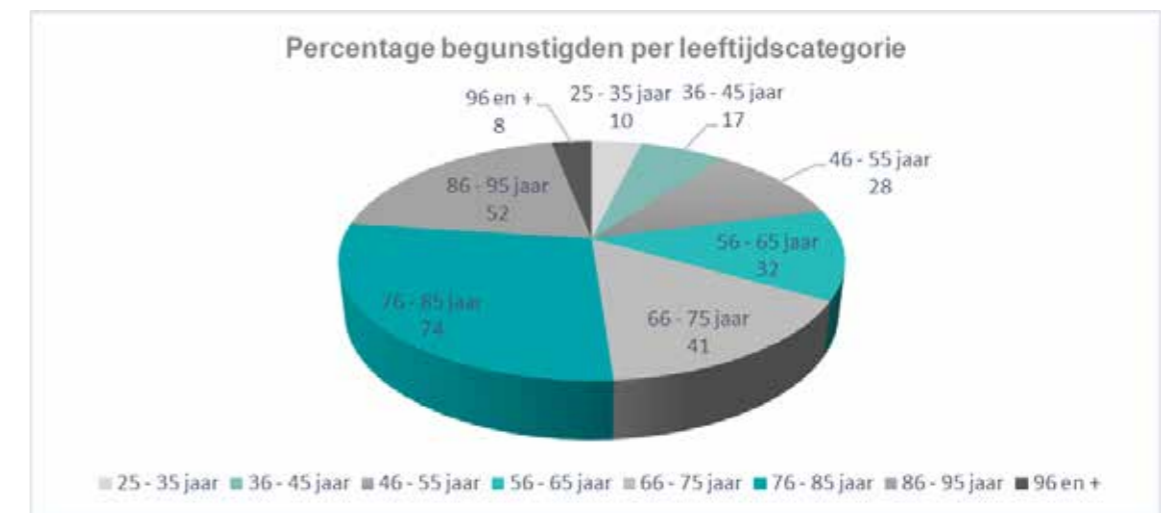
Totaal: 1 604 670,02 €

De nettokosten van de dienst in 2020 bedroegen 890 788,5 €



Het profiel van de begunstigden

- De leeftijdscategorie die het sterkst vertegenwoordigd is onder de begunstigden zijn deze van 76 tot 85 jaar (28 %), van 86 tot 95 jaar (20 %), en van 66 tot 75 jaar (16 %). De categorie 25 tot 65 jaar vertegenwoordigt 36 % van de begunstigden, terwijl 3 % van de personen 96 jaar en ouder is.



- 23 % van de begunstigden heeft een handicap

- 60 begunstigden zijn in de leeftijdscategorie van 25 jaar tot 65 jaar en 10 begunstigden zijn 65 jaar oud of meer.

Sinds het begin van de gezondheidscrisis is het psychosociale profiel van de begunstigden complexer geworden. Heel veel bejaarden willen niet meer naar een rusthuis gaan en doen vaker een beroep op het OCMW zodat ze langer thuis kunnen blijven wonen. De psychische en mentale gezondheidstoestand van deze begunstigden is vaak tamelijk verzwakt en kwetsbaar. Deze situatie leidt tot een verhoogde complexiteit van de te bieden hulp; er zijn regelmatige contacten met externe diensten (thuiszorg, artsen, ziekenfondsen, enz.) vereist en een hoge mate van beschikbaarheid om aan de behoeften van de begunstigden te voldoen. Cognitieve stoornissen door ziekten zoals Alzheimer of Parkinson, de terugkeer uit het ziekenhuis, het isolement dat de begunstigden door de gezondheidscrisis wordt opgelegd, de toename van het aantal personeelsvervangingen wegens ziekte, bemoeilijken de relatie tussen de dienst en de begunstigden. Er ontstaan conflicten tussen sommige mensen die worden geholpen en die de wijzigingen in de planning als gevolg van de epidemiologische situatie niet aanvaarden. De werknemers vinden het moeilijk om de overeengekomen zorgplannen uit te voeren omdat het aantal begunstigden met geestelijke gezondheidsproblemen toeneemt. De communicatie tussen beiden komt vaak moeilijk tot stand (wispelturige verwachtingen van de mensen, vergeten van wat de dienst heeft georganiseerd door geheugenproblemen, grotere agressiviteit gekoppeld aan geestelijke verwarring...).

ONTHAAL & HUISVESTING

VAN BEJAARDEN

OPDRACHT VAN DE DIENST

De Dienst Onthaal en Huisvesting van Bejaarden houdt zich bezig met de plaatsingsaanvragen van alle inwoners uit Ukkel, met uitzondering van de aanvragen tot opname in het Brugmann Tehuis of het Domein Neckersgat (rusthuizen die van het OCMW van Ukkel afhangen).

Deze dienst betracht bij het ten laste nemen van de derde en vierde leeftijd een globale visie en draagt bij in de plaatsingskosten van personen die hun eigen onderhoudskosten niet meer kunnen betalen.

Algemeenheden over het publiek

De aanvragen die de laatste jaren opgevolgd worden, weerspiegelen een zekere evolutie van het werk, en tonen dat de bejaarden die in aanmerking komen voor opname in een rustoord steeds vaker psychologische (of zelfs psychiatrische) problemen hebben, en jongere personen, aan wie de rusthuissector helaas niet altijd een adequate opvang kan bieden.

Specifieke kenmerken van personen jonger

dan 60 jaar

Meestal vertonen deze personen eerder psychiatrische dan geriatrische problemen. Onder hen worden verscheidene diagnoses gesteld, zoals depressie, psychotische problematiek, verslaving en zelfs drugsgebruik. Er bestaan onvoldoende gepaste structuren zoals PVT (Psychiatrische Verzorgingstehuizen) en IBW (Initiatieven van Beschut Wonen), en nieuwe patiënten van 55 jaar en ouder worden er moeilijk opgenomen. Bovendien weigeren deze structuren patiënten die te kampen hebben met verslaving. En daar lijdt de meerderheid van de hierboven beschreven groep aan. Hierdoor komen deze personen terecht in een sector rusthuizen die niet altijd ingespeeld is op hun specifieke problematiek.

Zij worden meestal doorverwezen door de eerstelijnsdiensten (Sociale Wijkdienst, Sociale Dienst van een ziekenhuis, ...) op het moment van een crisis, met name na een huisuitplaatsing of ziekenhuisopname. Binnen deze context, die ons belet een snelle oplossing te vinden, is het niet gemakkelijk om deze personen, die reeds lijden aan zowel lichamelijke als psychische problemen, te laten integreren in een instelling.

In januari 2010 werd de wetgeving omtrent de erkenningsnormen van de COCOF (Franse gemeenschappelijke gemeenschapscommissie) en de COCOM (Gemeenschappelijke gemeenschapscommissie) voor deze doelgroep gewijzigd:

- In het Vlaams Gewest: personen onder de 65 jaar mogen niet meer in ROB/RVT's opgenomen worden, tenzij er een bijzondere toestemming verleend wordt door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.
- In het Brussels en Waals Gewest: slechts 5% van de in de ROB- en RVT-afdeling opgevangen bewoners mag jonger dan 60 jaar zijn. Dit maximum percentage mag opgetrokken worden naar 10 % voor instellingen die afhangen van de COCOM, op voorwaarde dat de vroegtijdige veroudering van de persoon door een doktersattest wordt gestaafd en er een bijzonder begeleidingsplan voor deze persoon opgesteld is.

Deze wijziging maakt het moeilijker om opvang en opname in instellingen te vinden vanwege:

- gebrek aan plaats in de erkende instellingen
- gebrek aan doorstroommogelijkheden naar alternatief of duurzaam wonen
- te strikte toelatingsvoorwaarden in de erkende instellingen
- minder bedden voor psychiatrische patiënten

De bevoegde ministers voor de COCOF en COCOM werden over deze verschillende praktijken en normen in het parlement ondervraagd, maar tot op heden werd dit structureel probleem nog niet opgelost.

Wij stelden eveneens een stijgende vraag van sterk afhankelijke personen vast (categorie RVT). Dit kan worden verklaard door het feit dat deze personen

pas in een rusthuis opgenomen willen worden zodra autonoom thuis wonen niet meer mogelijk blijkt.

Een andere stijging die wij bemerkten in de aanvragen: personen die reeds sinds enkele jaren in een rustoord verbleven, en uit hun spaargeld putten om de huisvestingskosten te betalen totdat het geld op was. In 2020 besloeg deze categorie 42% van de nieuwe aanvragen. Dit fenomeen kan waarschijnlijk demografisch uitgelegd worden en hangt samen met de verouderende bevolking: personen in een rustoord leven steeds langer, maar hun spaargeld is soms na enkele jaren al uitgeput.

Bij het bieden van oplossingen moet rekening gehouden worden met de volgende parameters:

- de gezondheidstoestand van de bejaarde
- de familiale omstandigheden van de bejaarde
- de wensen van de bejaarde en zijn familie
- de samenstelling van de roerende of onroerende bezittingen van de bejaarde, en het beheer hierover.

Voor bejaarden die in de war zijn, moet een aantal maatregelen getroffen worden: beheer van hun bezit, aanvraag bij de Vrederechter om een beheerder van de goederen aan te wijzen, enz.

Daarnaast wordt vaak ook op onze Dienst Onthaal en Huisvesting van Bejaarden een beroep gedaan door bejaarden of hun naasten die een rusthuis zoeken dat aan hun wensen en financiële mogelijkheden beantwoordt, en niet enkel om een financiële steun. Sommigen van hen worden door de gemeentediensten naar ons doorgestuurd voor bijkomende inlichtingen aangaande hun dossier.

ONTHAAL & HUISVESTING VAN BEJAARDEN

REALISATIES 2020

De dienst behandelde 142 plaatsingsdossiers (uitgezonderd rusthuizen van het OCMW). Behalve nieuwe plaatsingen worden lopende dossiers dagelijks opgevolgd, o.a. inzake:

- De toegang tot of het behoud van de sociale rechten van de inwoners (RVP, GRAPA, APA, tegemoetkomingen van het ziekenfonds, zorgverzekering, RMI, bijstand)
- Administratief beheer:
 - contacten met bewindvoerders, samenwerking met de dienst Facturatie en Onderhoud (facturen van ziekenhuizen, paramedische zorgen, ziekenfondsen...)
 - belastingformulieren helpen invullen
 - beslissingen van het BCSD ten uitvoer brengen
 - ...
- Het oplossen van problemen omtrent:
 - het aanvaarden van een plaatsing
 - het zich aanpassen aan het rusthuis
 - de overplaatsingsaanvraag naar een ander rusthuis
- Formaliteiten i.v.m. een begrafenis:
 - contacten met de familie

BEWONERS

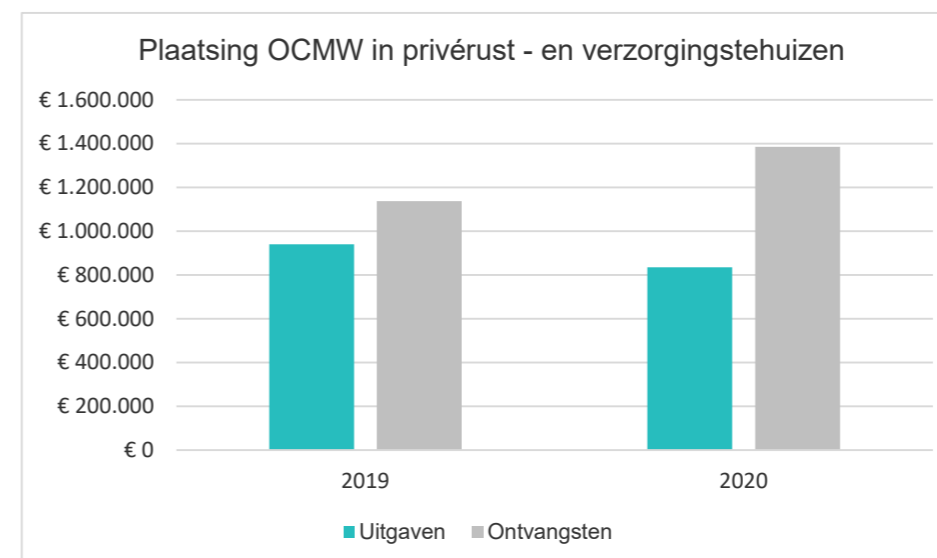
De 142 bewoners die in 2020 in een rustoord opgenomen zijn en ten laste vallen van ons Bestuur – waaronder 17 nieuwe bewoners – zijn over 53 verschillende verzorgingsinstellingen in het gehele land verspreid (zonder het Domein Neckersgat en het Brugmann Tehuis). Van deze 53 rusthuizen zijn er 8 in het Waals Gewest (8 personen), 5 in het Vlaams Gewest (7 personen) en 40 in Brussel (127 personen).

In 2020 leidde de behandeling van nieuwe aanvragen tot de opening van 17 nieuwe dossiers.



De gemiddelde leeftijd van personen die in 2020 hun intrede in een rustoord deden was 76 jaar t.o.v. 73 in 2019. 33 personen zijn gedurende het jaar 2020 overleden, hetgeen een verhoging is van 37 % tegenover 2019. Deze stijging is waarschijnlijk het gevolg van de pandemie. De gemiddelde leeftijd van de overleden personen was 80 jaar in 2020 en 78 in 2019. In 2020 waren 21 begunstigen van de dienst jonger dan 60 jaar, hetzij 13 % van de bewoners. 42 % van alle ten laste van ons Bestuur geplaatste personen hebben een beheerder van goederen en een beheerder over de persoon. 168 onderhoudsplichtigen zijn over dossiers van 2020 verdeeld; 30 onder hen hebben een terugvorderingsbeschikking van het BCSD ontvangen voor een totaal invorderingsbedrag van € 10 513,90.

FINANCIËLE RESULTATEN



In tegenstelling tot andere jaren, hebben wij in 2020 de inkomsten en uitgaven van personen jonger dan 60 jaar geregistreerd.
Uitgaven: € 1 385 407,43
Inkomsten: € 835 683,24

De gemiddelde maandelijkse huisvestingskosten per persoon in 2020 bedragen € 322,60.

GECONVENTIONEERDE EN LOONTREKKENDE KINDEROPVANGERS

OPDRACHT VAN DE DIENST

De dienst maakt deel uit van de Aanverwante hulpverlenende diensten en heeft als opdracht de organisatie van opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar bij onthaalouders die een overeenkomst hebben en in loondienst zijn, en die het welzijn van de hun toevertrouwde kinderen verzekeren. Zij vangen dagelijks maximaal 5 kinderen op. De ouders van de kinderen dragen bij aan de opvangkosten in functie van hun inkomen, volgens de barema's van een besluit van de uitvoerende macht van de Franse Gemeenschap (dezelfde barema's als voor de openbare crèches

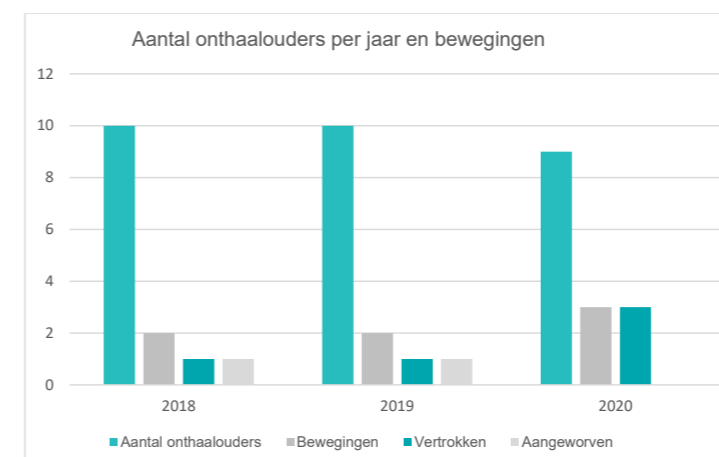
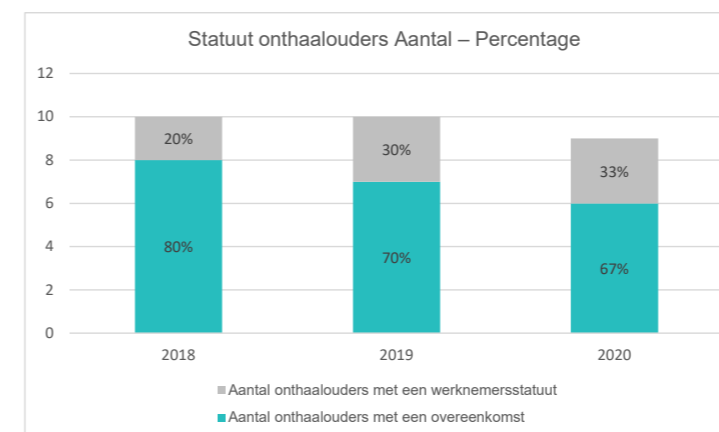
DOELEN GESTELD IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020

- > Aanpassing van het arbeidsreglement aan de aanwerving van personeel met een arbeidsovereenkomst
- > Zoeken naar oplossingen om het voortbestaan van de dienst te garanderen

UITGEVOERDE PROJECTEN IN 2020

- Om het voortbestaan van de dienst en de samenwerking met toekomstige onthaalouders te garanderen, biedt de dienst voortaan hulp bij het zoeken naar een geschikte woning om zeer jonge kinderen op te vangen, en uiteindelijk ook een voorschot voor een huurwaarborg en de eerste maand huur. Woningbezoeken zijn echter opgeschort wegens de pandemie en concrete resultaten van deze hulp zijn nog niet zichtbaar.

- Statuut van de onthaalouders
Het statuut van onthaalouders is sinds 1 april 2003 veranderd in een hybride statuut dat geen recht meer geeft op werkloosheidsuitkeringen, noch op vakantiegeld of sociale programmatie (eindejaarspremie). De regering van de Franse Gemeenschap heeft een experimenteel project gelanceerd met als doel om de onthaalouders die een overeenkomst hebben afgesloten met onze dienst een werknemersstatuut toe te kennen. Dit project, dat door de ONE wordt beheerd, startte op 1 januari 2018 voor een duur van 2 jaar, en stelde twee grote doelen:



1. het verbeteren van het statuut van onthaalouders door de toepassing van het arbeidsrecht, de stabilisering van hun bezoldiging, het verbreden van hun sociale voorzieningen en recht op betaald verlof;
2. het behoud en de ontwikkeling van een toegankelijke, diverse en kwaliteitsvolle kinderopvang door het beroep van onthaalouders aantrekkelijker te maken, de organisatorische bevoegdheden van de diensten te handhaven en de professionaliteit te versterken.

Dit project heeft zijn in de algemene beleidsnota 2020 gestelde doelen bereikt, en het is voortaan mogelijk onthaalouders aan te werven met een werknemersstatuut, zoals het geval is in het OCMW van Ukkel.

DE HUISARTSENPRAKTIJK

01. De huisartsenpraktijk in het centraal bestuur

De huisartsenpraktijk van het Centraal Bestuur is iedere ochtend geopend om deze dienstverlening dagelijks te garanderen en om de raadplegingen beter over de hele week te spreiden. Raadplegingen zijn gratis voor eenieder die in het bezit is van een medische kaart die door een sociaal wijkassistent(e) werd afgeleverd.

OPDRACHT VAN DE DIENST

02. Verpleegkundige zorg aan huis

Onze verpleegkundige verstrekt de zorg op het Centraal Bestuur of bij de patiënten van de huisartsenpraktijk thuis. Deze zorg wordt voorgeschreven door de drie artsen die in de huisartsenpraktijk werken. Deze dienstverlening wordt prioritair verleend aan de meest kwetsbare personen en is gratis voor de patiënten.

Onder verpleegkundige zorg vallen de volgende prestaties:

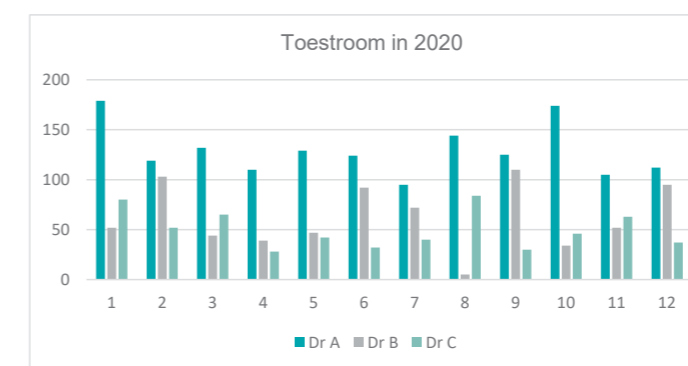
- > insuline-educatie
- > geneesmiddelenbeheer
- > wondverzorging
- > pre- of postoperatieve zorgverlening
- > intramusculaire of onderhuidse injecties
- > hydratatie
- > overige verpleegkundige zorg die door onze artsen wordt voorgeschreven
- > afsprakenbeheer bij nooddringendheid

IN 2018 EN 2019 WAS DE TOESTROOM REDELIJK STABIEL, MET RESPECTIEVELIJK 3.590 EN 3.413 PERSONEN. IN 2020 CONSTATEREN WE EEN AFNAME VAN DE TOESTROOM MET 15 %; DEZE AFNAME IS VERMOEDELIJK TE VERKLAREN DOOR DE LOCKDOWN.

Toestroom in 2020				
Maand	Dr A	Dr B	Dr C	Totaal / maand
Januari	179	52	80	311
Februari	119	103	52	274
Maart	132	44	65	241
April	110	39	28	177
Mei	129	47	42	218
Juni	124	92	32	248
Juli	95	72	40	207
Augustus	144	5	84	233
September	125	110	30	265
Oktober	174	34	46	254
November	105	52	63	220
December	112	95	37	244
TOTAAL	1548	745	599	2892
GEMIDDELDE/MAAND	129	62	50	251

Dokter A ontvangt patiënten 3 dagen/week, dokter B 1 dag/week en dokter C 1 dag/week.

In 2018 en 2019 was de toestroom redelijk stabiel, met respectievelijk 3.590 en 3.413 personen. In 2020 constateren we een afname van de toestroom met 15 %; deze afname is vermoedelijk te verklaren door de lockdown.



Verhuizing van de huisartsenpraktijk
Ten gevolge van de epidemie heeft het OCMW de huisartsenpraktijk moeten verhuizen naar de containers op de parking van het Centraal Bestuur.

Archivering van de medische dossiers
De eerste stap van de archivering van medische dossiers is voltooid: alle papieren medische dossiers – bijna 3.000 – zijn opnieuw geklasseerd. De volgende stap bestaat uit het invoeren van de dossiers in het programma "Healt One".

Voortgang van de globaal medische dossiers (GMD); uitsluitend gerechtigden van een verhoogde tegemoetkoming

Lijst van de GMD 2020			
Maand	Dr A	Dr B	Dr C
Januari	99	0	24
Februari	80	0	23
Maart	31	0	10
April	38	0	9
Mei	60	0	9
Juni	49	0	18
Juli	37	0	17
Augustus	41	0	20
September	60	0	19
Oktober	64	0	17
November	49	0	22
December	52	0	16
TOTAAL	660	0	204

Ten opzichte van 2019 is dit een verhoging van 17,8 %, hetgeen kan worden verklaard door de COVID-19-epidemie en het feit dat Dokter A 3 dagen per week aanwezig is.

CRÈCHE ASSELBERGS

Opdracht van de dienst

Het Nederlandstalig kinderdagverblijf gelegen aan de Joseph Bensstraat 82A in Ukkel is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. De structuur heeft een opvangcapaciteit van 36 kinderen tussen 0 en 3 jaar en is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7u30 tot 18u30.

Alle kinderen zijn er welkom: onder meer kinderen uit kansarme gezinnen, uit eenoudergezinnen of van werkzoekende ouders.

Het Kinderdagverblijf Asselbergs verzorgt kwalitatieve kinderopvang die ouders in staat stelt hun professionele en persoonlijke verplichtingen na te komen en ondersteunt gezinnen in hun opvoedkundige taak.

Het Kinderdagverblijf Asselbergs streeft ernaar:

- > het kind centraal te stellen
- > het welzijn van ieder kind te garanderen
- > ieder kind de gelegenheid te geven zich te ontwikkelen
- > met ouders als belangrijkste partner samen te werken
- > bijzondere aandacht te besteden aan kwetsbare gezinnen
- > respect voor ieders eigenheid te tonen
- > zich te laten helpen door gemotiveerde medewerkers in een gemengde ploeg
- > te beschikken over adequate middelen en een kader waarmee (zelf)evaluaties van het personeel kunnen gebeuren
- > oplossingen te bieden die beantwoorden aan de lokale behoeften

DOELSTELLINGEN VOORZIEN IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020

- > aanwerven van een bijkomende kinderverzorgster
- > aanpassingen voorzien in het tuintje

REALISATIES 2020

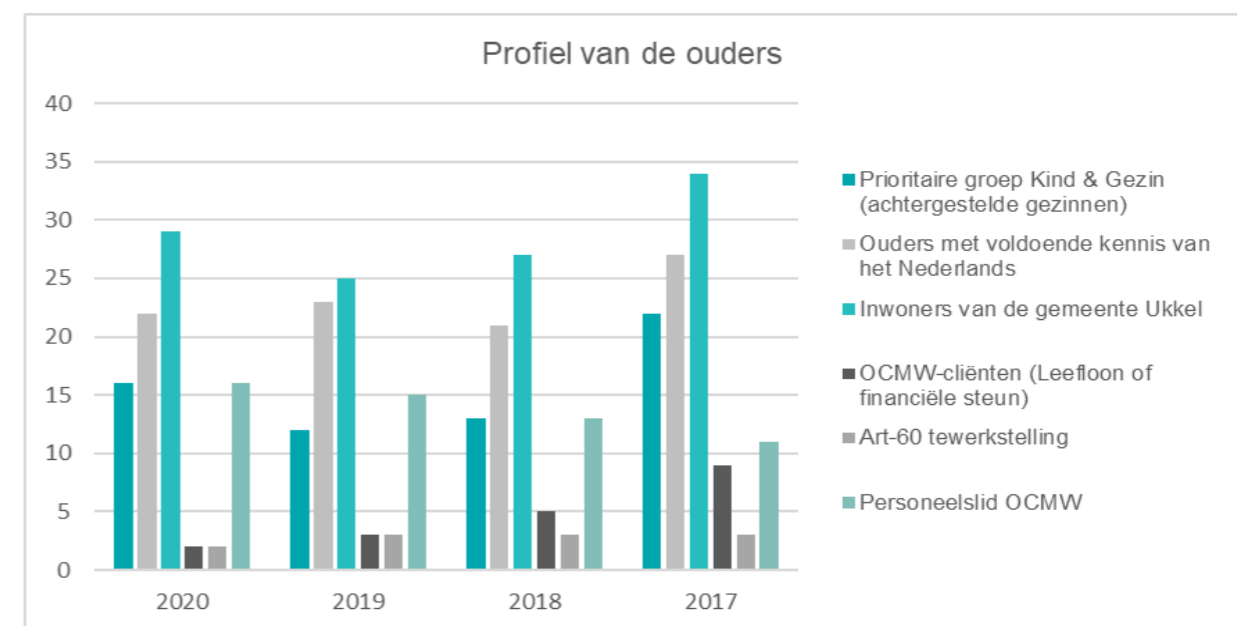
- Er werd een overheidsopdracht gegund voor de vervanging van de software van de crèche, die de facturering, de dossiers, de planning en vele andere organisatorische zaken beheert. De softwaresystemen EasyDayCare en Winkind konden niet blijven gebruikt worden in 2021 en worden vervangen door Deona.

- De aanwerving van een bijkomende kinderverzorgster wordt momenteel onderzocht

- Het tuintje was in 2020 nog niet aangelegd, maar zal volgend jaar worden aangelegd: er komt een nieuwe omheining en een hoek voor de vuilnisbakken.

- In het kader van de pandemie werden de instructies van Kind&Gezin nauwgezet opgevolgd en werden veiligheidsmaatregelen genomen. Alle activiteiten met de ouders werden helaas opgeschort, en door al deze beperkingen werd een bijzondere inspanning gedaan om de vertrouwensband met de gezinnen in stand te houden. Er ging veel aandacht naar de motivatie en ondersteuning van het team, waardoor zij kinderen en ouders tijdens deze periode konden blijven onthalen.

Het profiel van de ouders is variabel, aangezien het afhangt van zowel de vraag naar inschrijvingen als de beschikbaarheid van plaatsen voor kinderen.



CRÈCHE ASSELBERGS

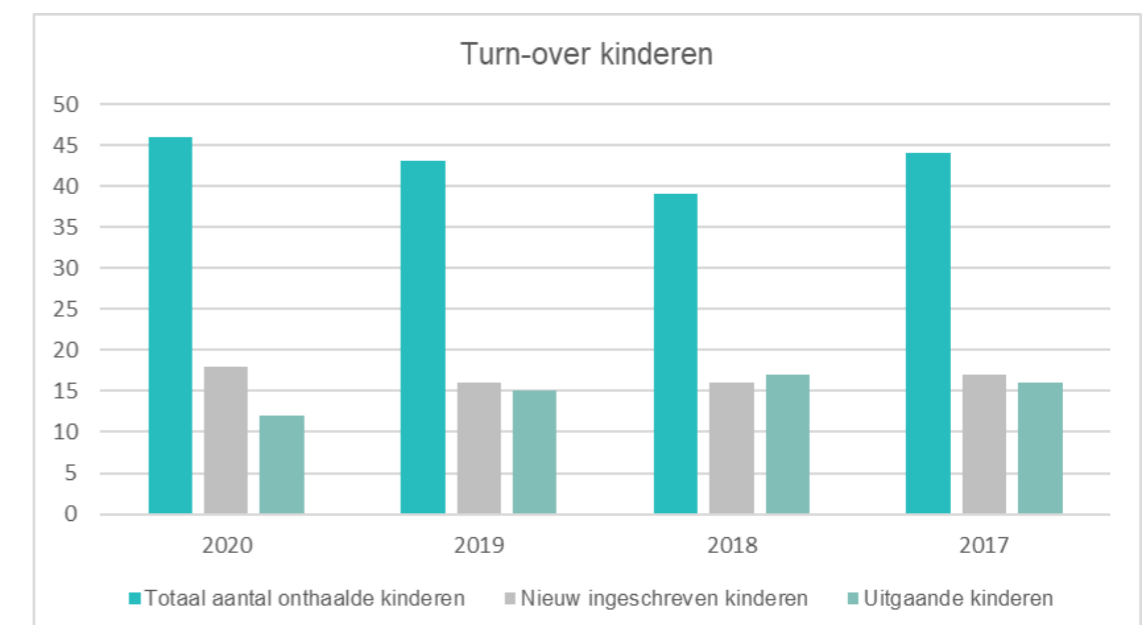
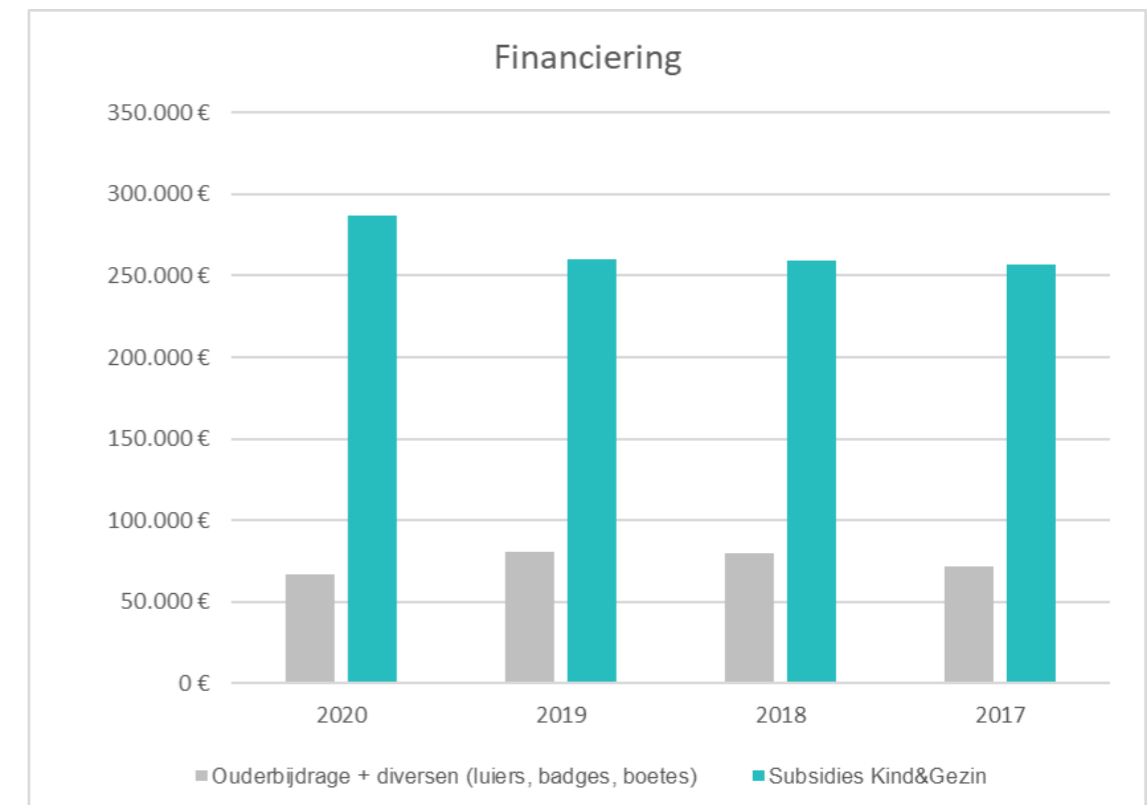
In 2020 werden minder kinderen onthaald vanwege de pandemie.



De regering heeft besloten dat voor de duur van verschillende maanden de afwezigheidsdagen niet aan de ouders worden aangerekend en dat een compenserende subsidie aan de crèche wordt toegekend.



De ouderbijdrage is dus gedaald, terwijl het bedrag van de door Kind&Gezin toegekende subsidies hoger is dan de voorgaande jaren.



DIENSTENCHEQUES

OPDRACHT VAN DE DIENST

De dienst heeft een sociaal doel: de beroepsinschakeling van ongeschoolde en laaggeschoolde werknemers via een arbeidsovereenkomst van het type "dienstencheques" die recht geeft op sociale zekerheid en dient als springplank om zich in het economische circuit in te schakelen.

Het aanbod van de dienst bestaat uit twee activiteitenpolen:

- De "Strijkdienst" binnen het strijkatelier gelegen in het Centraal Bestuur
- De dienst "Huishoudhulp" bij particulieren

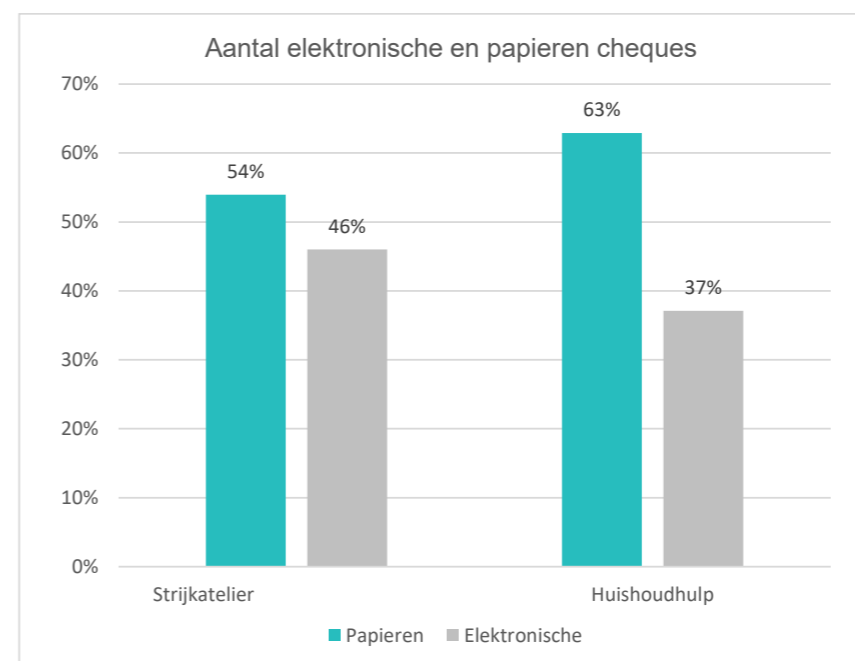
IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020 VOORZIENE DOELSTELLINGEN

- Versteving van de dienst en vereniging met de UTD onder de verantwoordelijkheid van één enkele beambte

REALISATIES 2020

- Het dossier voor een nieuwe goedkeuring voor Sociale Economie is voltooid: nieuwe goedkeuring verkregen, evenals de toewijzing voor socioprofessionele herinschakeling, en een deel van de daarmee samenhangende compensatie ontvangen.
- De samensmelting van de dienst Dienstencheques en de UTD (Gezins hulp) is gaande.
- De tevredenheidsenquête bij het cliënteel van het strijkatelier en de dienst huishoudhulp is voltooid en de resultaten zijn uitstekend: ongeveer 95 % van het cliënteel is (zeer) tevreden.
- Het onderzoek naar het welzijn van het volledige personeel is in uitwerking.
- Er wordt nog altijd nagedacht over een bewustmakingsproject van het cliënteel gevolgd door adequate communicatie over het inzetten van (mannelijke) huishoudelijk helpers.

Een groot deel van het cliënteel van het strijkatelier, dat ten gevolge van de in 2018 en 2019 uitgevoerde wegwerkzaamheden verdween, is in 2020 teruggekeerd.



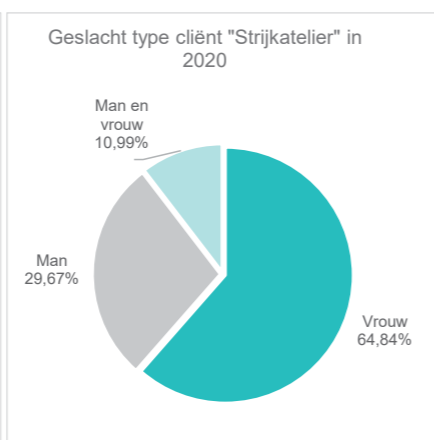
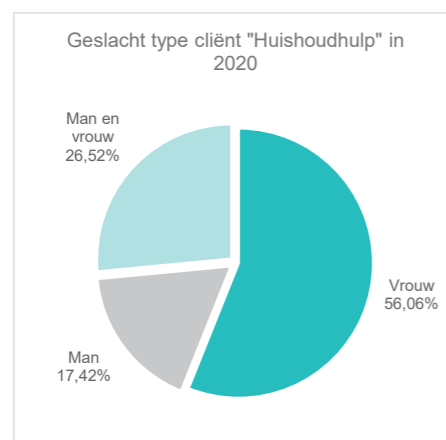
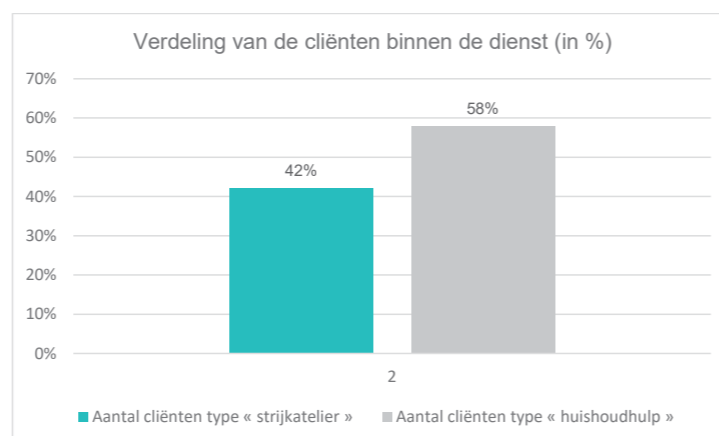
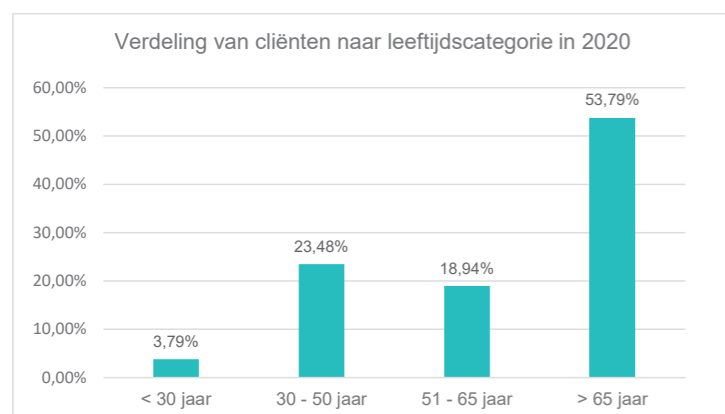
Totaal inkomsten van de dienstencheques:

Type	Bedrag
Inschakelingsuitkering SINE/ACTIVA Huishoudhulpen m.i.v. omkaderend personeel	€ 34 500,00
Inschakelingsuitkering SINE/ACTIVA Strijkers	€ 6 000,00
RSZ-vermindering Huishoudhulpen m.i.v. omkaderend personeel	€ 9 970,00
RSZ-vermindering Strijkers	€ 2 960,00
Terugvordering diverse diensten: opleidingsfonds, terugvordering diverse gsm-kosten, terugvorderingsprocedures, enz.	€ 14 055,78
Subsidie nieuwe toekenning Sociale Economie 2020 - A/ECOSOC/44	€ 50 000,00
Subtotaal	€ 117 485,78
Inkomsten Huishoudhulpdienst	€ 334 899,45
Inkomsten Strijkdienst	€ 64 875,24
Subtotaal inkomsten Huishoudhulpdienst en Strijkkatelier:	€ 399 774,69
Totaal algemene inkomsten	€ 517 260,47

DIENSTENCHEQUES

Subsidie van de dienst in 2020:

Type	Bedrag
Inschakelingsuitkering SINE/ACTIVA Huishoudhulpen	€ 34 500,00
RSZ-vermindering Huishoudhulpen	€ 9 970,00
Opleidingsfonds a rato van de VTE	€ 1 628,31
Subsidies huishoudhulpen	€ 46 098,3
Inschakelingsuitkering SINE/ACTIVA Strijkers	€ 6 000,00
RSZ-vermindering Strijkers	€ 2 960,00
Subsidies Strijkers	€ 8 960,00
Subsidie nieuwe toewijzing Sociale Economie 2020 - A/ECOSOC/44	€ 50 000,00
Totaal	€ 105 058,31



Ratio ontvangsten per VTE :

Ratio ontvangsten dienst « Strijkatelier » / VTE			
	2019	2020	Vershil tussen 2019 en 2020
Ontvangsten buiten subsidies	€ 60 333	€ 64 875	7,53%
VTE	€ 1,88	€ 1,50	-20,21%
Ratio "Ontvangsten"/VTE	€ 32 092	€ 43 250	34,77%

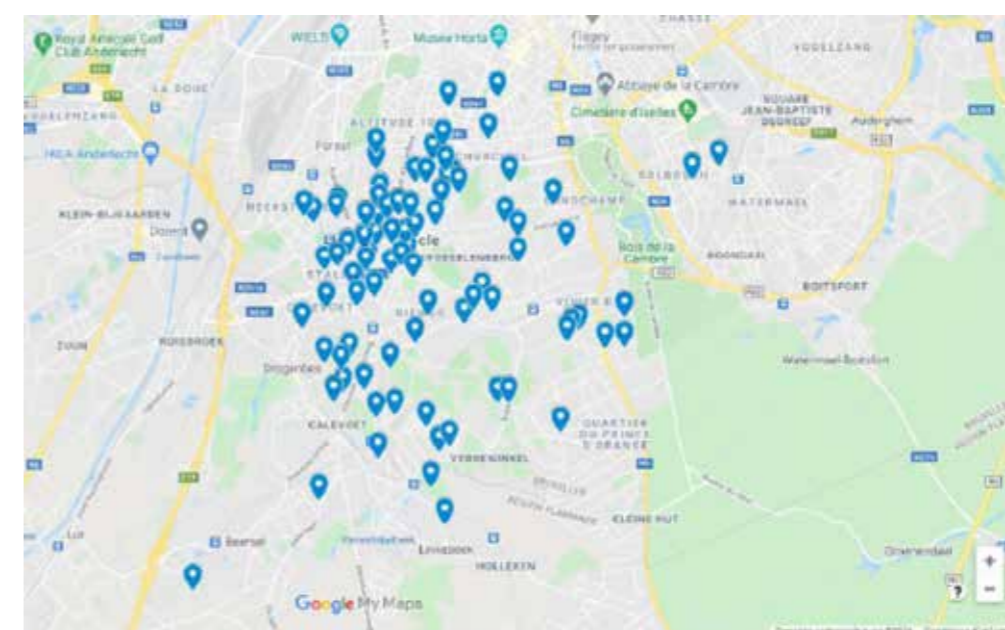
Ratio ontvangsten dienst « Huishoudhulp » / VTE			
	2019	2020	Vershil tussen 2019 en 2020
Ontvangsten buiten subsidies	€ 443 091	€ 334 899	-24,42%
VTE	€ 15,18	€ 13,82	-8,96%
Ratio "Ontvangsten"/VTE	€ 29 189	€ 24 233	-16,98%

Ratio van de sociale lasten en werkgeverslasten per VTE

Ratio sociale en werkgeverslasten dienst « Strijkatelier » / VTE			
	2019	2020	Vershil tussen 2019 en 2020
Sociale en werkgeverslasten	€ 79 391	€ 68 153,01	-14,16%
VTE	€ 1,88	€ 1,50	-20,00%
Ratio "Lasten"/VTE	€ 42 342	€ 45 435	7,31%

Ratio sociale en werkgeverslasten dienst « Huishoudhulp » / VTE			
	2019	2020	Vershil tussen 2019 en 2020
Sociale en werkgeverslasten	€ 547 827	€ 686 171,60	25,25%
VTE	€ 15,18	€ 13,82	-8,98%
Ratio "Lasten"/VTE	€ 36 081	€ 38 606	7,00%

Geografische verspreiding van de cliënten type "Huishoudhulp"



GVDC

GRATIS VOEDSELDISTRIBUTIECENTRUM

OPDRACHT

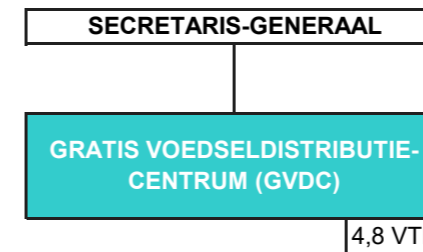
Sedert 2011 biedt het Gratis Voedseldistributiecentrum van Ukkel dagelijks voedingsmiddelen in zelfbediening aan de begunstigen van het leefloon. Het voornaamste doel van het GVDC is de strijd tegen voedselverspilling en afval. In deze optiek is het GVDC voortdurend op zoek naar nieuwe bevoorradingspunten om het gamma producten aan te vullen en om zoveel mogelijk verse producten aan te bieden aan de begunstigen.

Het GVDC beschikt momenteel over 4 grote bevoorradingspunten: de voedingsmiddelen via Het Fonds voor Europese Hulp aan de meest behoeftigen (FEAD) - voornamelijk droge voeding die lang bewaard kan worden - onverkochte voedingsmiddelen maar nog bruikbaar van een 15-tal handelaars - voornamelijk grote ketens, maar ook kleine lokale handelaars -, fruit en groenten van de vroegmarkt en dagelijkse ophalingen bij

de Voedselbank van Brabant - voornamelijk melkproducten, groenten en af en toe hygiëneproducten.

De begunstigen kunnen kiezen tussen drie wijzen van bedeling:

- Zelfbediening in het depot van het GVDC dat is aangepast aan de criteria van het FAVV op gebied van veiligheid en hygiëne.
- Thuislevering voor de begunstigen met verminderde mobiliteit die zich niet



fysiek kunnen verplaatsen tot in het distributiecentrum.

- Dringende voedselpakketten die worden afgezet in de Sociale Antenne van het OCMW om aan dringende situaties te beantwoorden.

Naast deze drie mogelijkheden wordt ook voor daklozen geprobeerd om adequaat te reageren via een schap met producten die niet bereid hoeven te worden en dus direct geconsumeerd kunnen worden. Tot slot wordt voor kinderrijke gezinnen jaarlijks een grote hoeveelheid luiers besteld via de POD Maatschappelijke Integratie.

IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020 VOORZIENE DOELSTELLINGEN

- Behoud van de partnerships met de handelaars om onverkochte voedingsmiddelen op te halen en te verdelen
- Behoud van de positie van het GVDC als logistiek steunpunt voor diverse actieve betrokkenen in de voedselhulpsector in Zuid-Brussel (project LOCO)
- Bestelling van een nieuw hybride voertuig

GVDC

IN 2020 UITGEVOERDE PROJECTEN



R2020

Er werd een overeenkomst getekend met als doel de banden tussen de verschillende actoren te verstevigen. Er liggen verschillende samenwerkingsplannen op tafel, maar door de Covid-crisis is de uitvoering van vele projecten uitgesteld tot na de zomer van 2021.

Eind 2020 werd een nieuw voertuig van het merk IVECO geleverd dat aan de nieuwe eisen van de handelaars voldoet. Tegen eind 2021 kunnen we dankzij dit voertuig ons team chauffeurs verdubbelen en de frequentie van het aantal afhalingen en leveringen aan huis verhogen.

De hoeveelheid voedsel die is opgehaald en verdeeld weerspiegelt enerzijds de reële nood aan voedselhulp onder de begunstigden en anderzijds de groeiende wens van de handelaars om voedselverspilling te bestrijden.

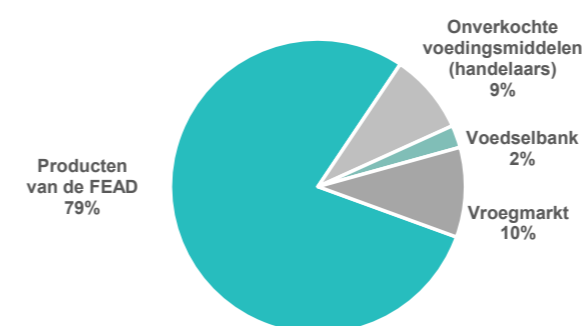
In 2020 werd 119158 kg voeding van de FEAD uitgedeeld voor een marktwaarde van € 237 824. Hierbij komt zo'n 128 356 kg voeding van de handelaars, voor een totale marktwaarde van € 666 070. Dit alles in naleving van de FAVV-regels op vlak van controle van de koude keten. Bovendien worden fruit en groenten verschillende keren per week opgehaald op de vroegmarkt: 49 823 kg in 2020. Deze bevoorradingsbron komt tegemoet aan de wil om over te gaan op verse producten en een gezonde en evenwichtige voeding aan te kunnen bieden. Tot slot komt 22 731 kg goederen van de Voedselbank van Brabant: voornamelijk melkproducten, fruit en groenten, en af en toe hygiëneproducten. In 2020 werden 325 ton goederen aan het GVDC geleverd, van allerlei soorten bevoorradingsbronnen.

1. Hoeveelheid verzameld per bevoorradingsbron

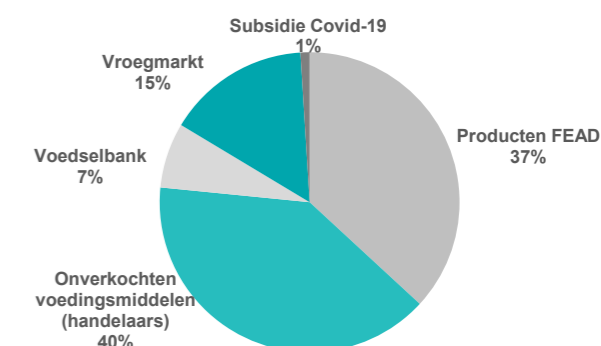
1a. Hoeveelheid verzameld in 2015

Bevoorradingsbronnen	2015	2020
Producten van de FEAD	215 314,56 kg	119 158,35 kg
Onverkochte voedingsmiddelen (handelaars)	24 079,81 kg	128 356,39 kg
Voedselbank	6 732,33 kg	22 731,91 kg
Vroegmarkt	26 901,32 kg	49 823,86 kg
Subsidie Covid-19	-	3 170 kg
Totaal	273 028,02 kg	323 240,51 kg

Hoeveelheid verzameld in 2015 (kg)



Hoeveelheid verzameld in 2020 (kg)



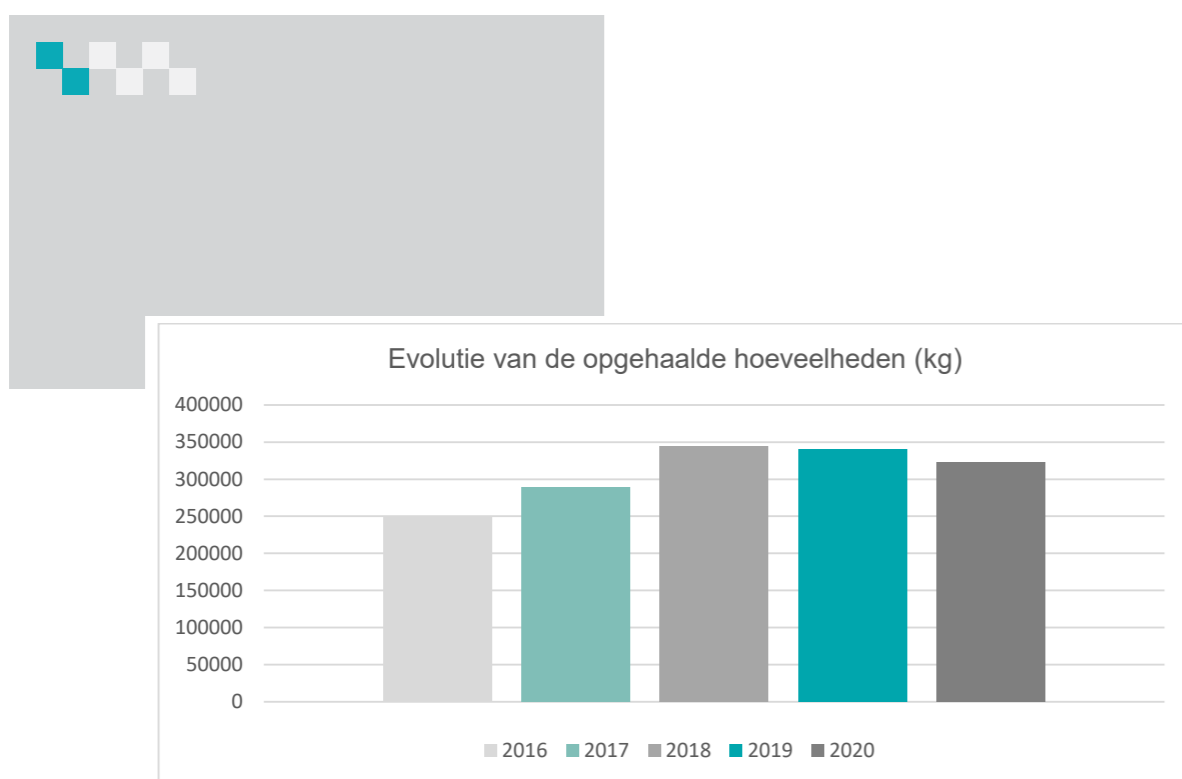
1 b. Conclusie

Het GVDC zet zijn voornaamste doelstellingen voort om voedselverspilling te bestrijden door een grote variatie aan bevoorradingsbronnen aan te boren, teneinde een evenwichtige en gezonde voeding te kunnen aanbieden. Zo werd de laatste 5 jaren de voorkeur gegeven aan afhaling bij handelaars (verse producten, melkproducten, fruit, groenten, vlees, vis, enz.) en op de vroegmarkt. Er is een significante evolutie zichtbaar op het vlak van de voedingswaarde van de aangeboden levensmiddelen. In 2015 bestond bijna 80 % van de verdeelde producten uit droge voeding en lang houdbare producten (deegwaren, rijst, granen, conserven...); in 2020 besloeg dit percentage slechts 37 %. Momenteel zijn de handelaars en de vroegmarkt (respectievelijk 9 % en 10 % van de voedingsmiddelen) de voornaamste bevoorradingsbronnen: 40 % van de verdeelde producten zijn afkomstig van samenwerkende handelaars, en hun aantal blijft maar stijgen.

GVDC

2. Evolutie van de opgehaalde hoeveelheden

2a. Opgehaalde hoeveelheid



2 b. Conclusie

De globale hoeveelheid die het GVDC in 2020 ophaalde is licht gedaald, maar blijft hoger dan 300 ton, een cijfer dat betrekkelijk hoog ligt en zeer dicht tegen de opgehaalde hoeveelheden aanligt van 2018 en 2019. Deze daling kan met name worden toegeschreven aan het verdwijnen van een verdeler bij wie wij wekelijks grote hoeveelheden groenten ophaalden, en aan de daling van het aantal droge producten dat het Europees Fonds aanbood.

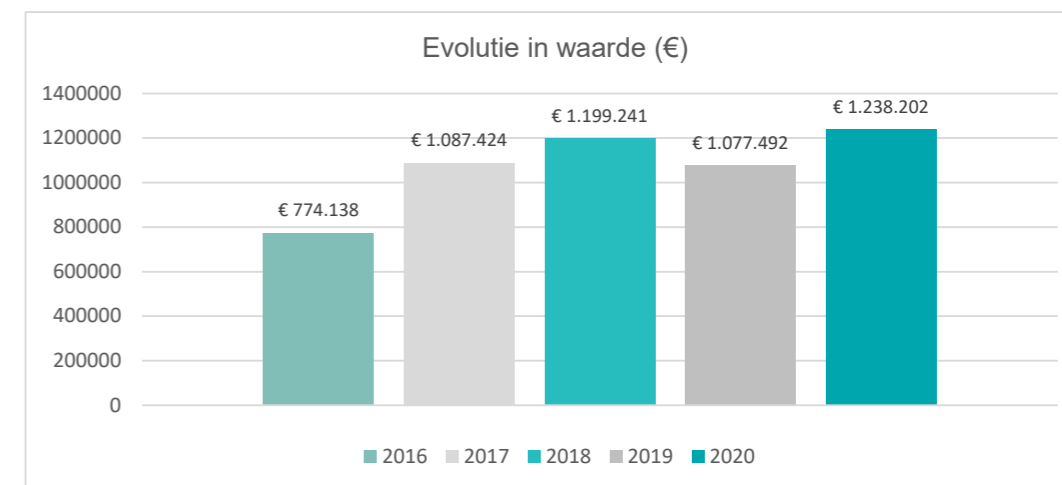
Er dient ook te worden opgemerkt dat de Covid-crisis de dagelijkse ophaling bij handelaars fors heeft beïnvloed: tijdens de eerste lockdown heeft onze voornaamste verdeler (Delhaize) de giften drie maanden opgeschort, en bij andere handelaars werden de schappen tijdens de eerste weken van de epidemie leeggekocht.

3. Waarde

3 a. Waarde van de opgehaalde voedingsmiddelen 2020

Bevoorradingsbronnen in 2020	Waarde
Onverkochte voedingsmiddelen (handelaars)	666 070,55 €
Voedselbank	147 380,92 €
Vroegmarkt	160 649,13 €
Subsidie Covid-19	26 276,70 €
Producten FEAD	237 824,20 €
Totaal	1.238.201,50 €

3 b. Evolutie van de waarde



3 c. Conclusie

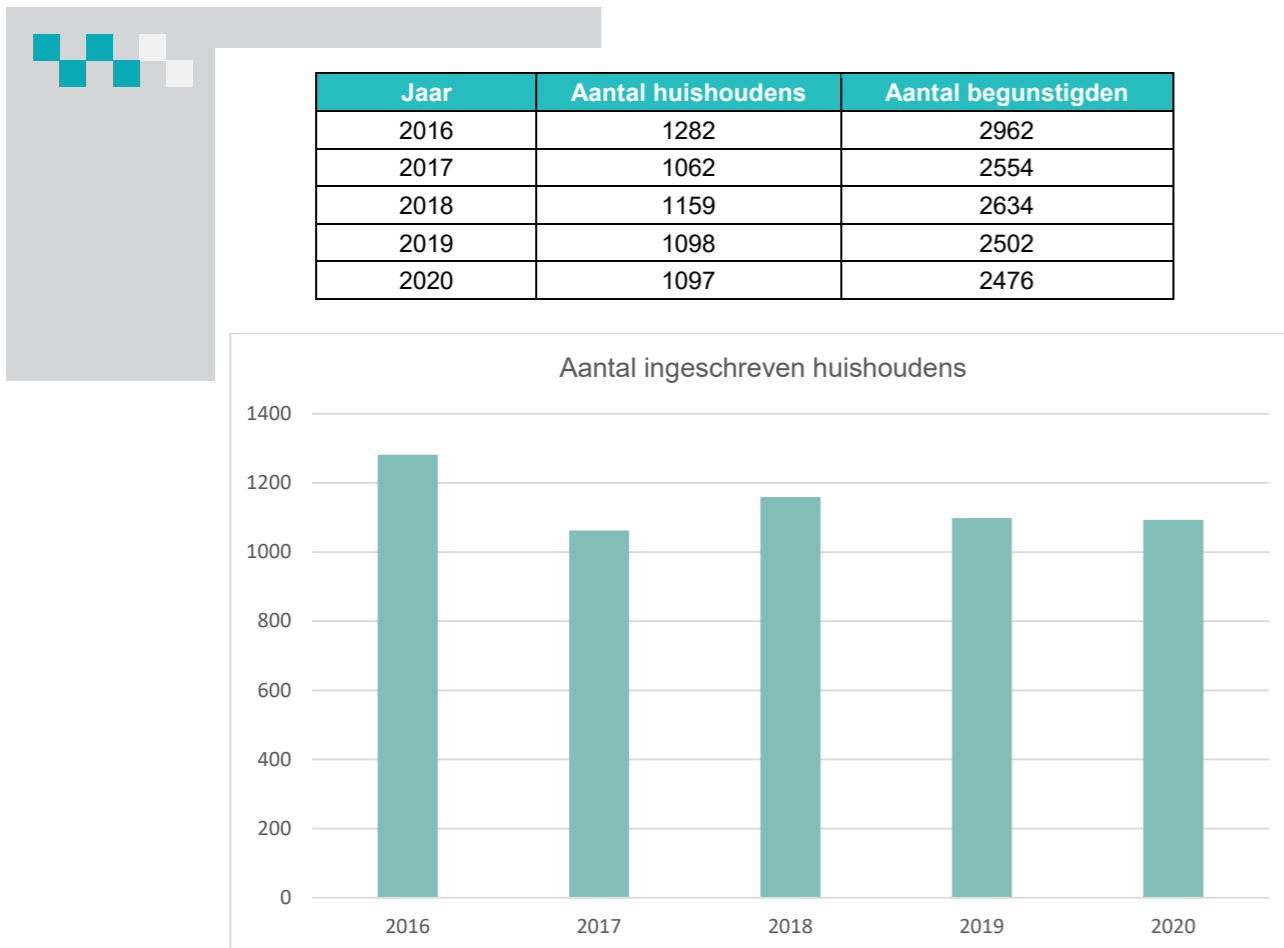
De waarde van alle in 2020 verzamelde levensmiddelen bedraagt € 1 238 201,50, een cijfer dat enigszins hoger ligt dan het voorgaande jaar.

Deze stijging is voornamelijk het gevolg van drie factoren: de donatie van meer niet-voedingsproducten, waarvan de waarde hoger ligt (hygiëneproducten, keukengerei en kopjes...), een stijging van het aantal afhalen bij de Voedselbank van kostbaardere producten, zoals vlees en kant-en-klarmaaltijden, en tot slot de aankoop van een grote hoeveelheid vlees via een groothandelaar dankzij de toekenning van een subsidie via koninklijk besluit in het kader van de Covid-crisis.

GVDC

4. Aantal ingeschreven begunstigen

4 a. Évolutie

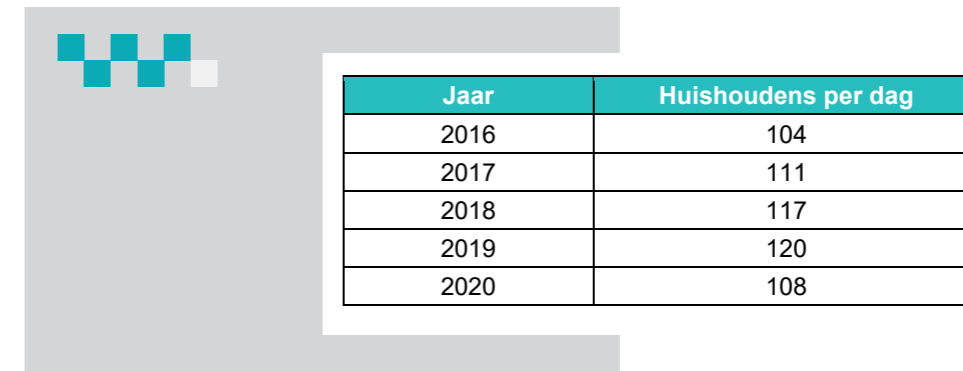


4 b. Conclusie

Over de laatste twee jaar blijft het aantal huishoudens dat door het GVDC wordt geholpen stabiel. Wij verwachten echter een stijging in de komende maanden, voortvloeiend uit de Covid-crisis. Deze effecten hebben tot nog toe geen impact gehad op het aantal ingeschreven huishoudens, maar wij vermoeden dat dat niet lang zal uitblijven.

5. Aantal bezoeken

5 a. Evolutie van het aantal bezoeken per dag



5 b. Conclusie

Het gemiddeld aantal bezoeken per dag blijft in 2020 hoger dan 100 huishoudens / dag.

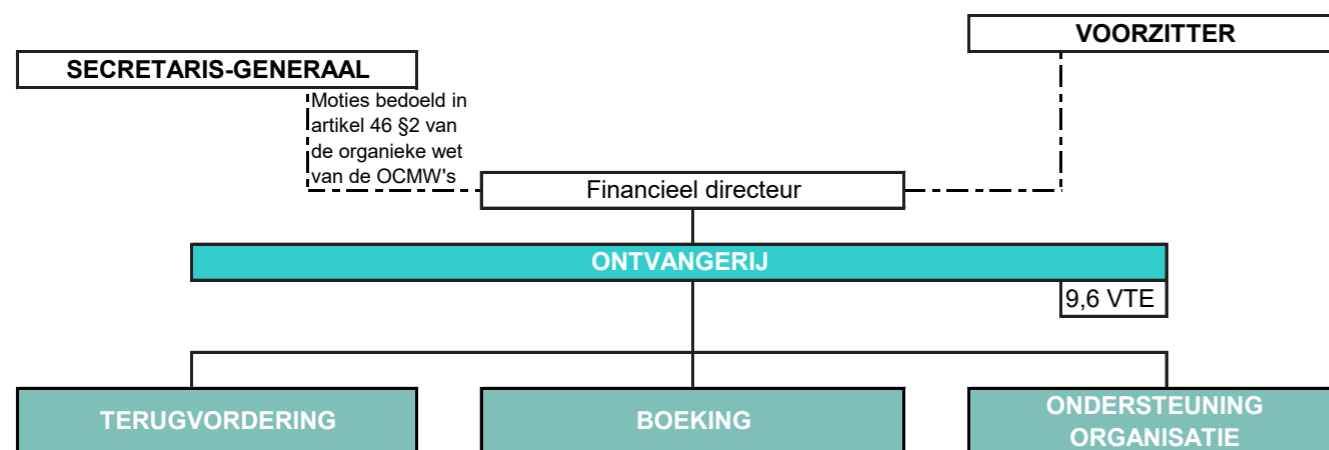
De lichte daling is voornamelijk te wijten aan de gezondheidscrisis. Tijdens beide lockdowns heeft het GVDC maatregelen getroffen om het aantal bezoeken aan het depot te beperken, het personeel ter plaatse te beschermen en de naleving van de veiligheidsmaatregelen te waarborgen. Het GVDC was derhalve in maart-april-mei en oktober-november uitsluitend in de voormiddag geopend. Vermoedelijk aarzelden veel begunstigen tijdens de eerste lockdown om zich te verplaatsen uit vrees voor de gezondheidssituatie: het gemiddeld aantal bezoekers daalde toen tot ongeveer 70 huishoudens per dag. Dit cijfer is in de loop der maanden stapsgewijs gestegen, om in december tot ongeveer 125 huishoudens per dag te bereiken.

DIENST ONTVANGERIJ

OPDRACHT VAN DE DIENST

Onder de verantwoordelijkheid van de Financieel Directeur is deze dienst belast met :

- het innen van de ontvangsten van het OCMW
- het kwijten van tot uitbetaling gemachtigde uitgaven
- het verrichten van alle opschortende handelingen inzake verjaring en vervaltermijnen
- het inschrijven van wettelijke hypotheek voor de terugbetaling van kosten van sociale bijstand



RESULTATEN VAN DE REKENING

De rekening werd opgesteld overeenkomstig de voorschriften van de organieke wet van 8 juli 1976, het besluit van het Verenigd College van 26 oktober 1995, en de omzendbrief betreffende de afsluiting van de rekeningen van het OCMW voor het dienstjaar 2020.

De functie 0000 wordt niet in rekening genomen om de resultaten te berekenen.

Er dient te worden onderscheiden:

- de verrichtingen van vastgestelde rechten en betalingsverplichtingen, onder de verantwoordelijkheid van de Secretaris-Generaal.
- de verrichtingen van ontvangsten en uitgaven op basis van de voornoemde documenten, onder de verantwoordelijkheid van de Financieel Directeur.

De bewijsstukken (invorderingsstaten, betalingsbevelen, de documenten i.v.m. oninvorderbaarstellingen en onverhaalbare bedragen evenals de uittreksels van de financiële rekeningen) zijn in bewaring in de dienst Ontvangerij, waar zij kunnen geraadpleegd worden.

ONTVANGERIJ



1. BOEKHOUDRESULTATEN

1.1. Boekhoudresultaten van het dienstjaar

De boekhoudresultaten worden opgesteld op basis van vastgestelde rechten en betalingsverplichtingen van de exploitatie- en investeringsbegroting.

Het boekhoudresultaat voor het boekjaar is		- 113 611,49
Het boekhoudresultaat van de afgesloten boekjaren is	+	+ 9 174 989,08
Het resultaat van de overgedragen thesaurie	+	- 8 911 306,25
Bijgevolg is het eindresultaat van het begrotingsjaar	=	150 071,34
De variatie van de twijfelachtige schuldvorderingen is	-	12 109,03
Wat resulteert in een eindresultaat (ten laste van de gemeentelijke dotatie) van	=	137 962,31

1.2 Evolutie van de boekhoudresultaten

	2016	2017	2018	2019
Boekhoudresultaat HB (1)	+ 968 160,03	+ 180 374,71	+ 270 757,83	+ 1 104 307,10
Boekhoudresultaat AB (2)	+ 8 300 301,46	+ 8 012 536,08	+ 7 236 312,08	+ 8 493 184,16
Thesaurieresultaat VB (3)	- 9 264 673,64	- 8 116 794,03	- 7 241 203,69	- 5 563 022,13
Boekhoudresultaat BB (4)	+ 3 787,85	+ 76 116,76	+ 265 866,22	+ 1 034 469,13
Variatie van de twijfelachtige schuldvorderingen	- 3 787,85	+ 393 037,76	- 449 276,21	- 761 196,47
Eindresultaat (5)	0	- 316 921,00	- 183 409,99	- 273 272,66

Legende:

- (1) Boekhoudkundig resultaat van het huidige boekjaar
- (2) Boekhoudkundig resultaat van het afgesloten boekjaar
- (3) Thesaurieresultaat van het voorgaande boekjaar
- (4) Boekhoudkundig resultaat van het begrotingsboekjaar
- (5) Eindresultaat ten laste van de gemeentelijke dotatie



2. THESAURIERESULTAAT

2.1 Thesaurieresultaat van het boekjaar

Het thesaurieresultaat van het voorgaande boekjaar is		- 8 911 306,25
De gedurende het boekjaar geïnde ontvangsten zijn:	+	56 332 843,26
De gedurende het boekjaar verrichte uitgaven zijn:	-	56 873 693,64
Wat resulteert in een thesaurieresultaat bij de afsluiting van het boekjaar van	=	- 9 452 156,63
De sommen die zich bevinden in functie 0000 bedragen	+	10 708 655,41
Wat resulteert in een finaal thesaurieresultaat bij de afsluiting van het boekjaar van	=	1 256 498,78

2.2 Evolutie van de thesaurieresultaten

	2016	2017	2018	2019
Thesaurieresultaat	- 8 116 794,03	- 7 241 203,69	- 8 563 022,25	- 8 911 306,25
Finaal thesaurieresultaat	- 1 441 979,46	- 615 075,04	- 1 088 066,97	- 854 297,64

FACTURATIE

- BIJSTAND

OPDRACHT VAN DE DIENST

Deze dienst telt vijf afdelingen die onderverdeeld zijn in drie onderafdelingen:

1. Bijstand

Deze onderafdeling heeft drie vertakkingen:

- 'Bijstand' staat in voor het invoeren van de beslissingen voorgelegd aan het Bijzonder Comité van de Sociale dienst (BCSD), en het afleveren van de dringende hulp en de individuele farmaceutische en medische kaarten aan de gebruikers.
- 'Betaling' stelt alle betaallijsten op betreffende de toegekende steun en oefent zo intern controle uit op de ingevoerde voorstellen/beslissingen.
- 'Terugvordering' is belast met de controle van de onkostenstaten van de POD MI maar eveneens met de aanmaak van de ontbrekende boekhoudkundige stukken.

2. Facturatie

Deze onderafdeling heeft twee vertakkingen:

- 'Redactie' zorgt voor de afhandeling van alle medische, paramedische en farmaceutische facturen van de gebruikers op basis van een verslag. Deze vertakking is ook belast met de invoering en verzending (via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) van de medische kaarten in het kader van de wet van 2 april 1965 betreffende de tenlasteneming van de door de OCMW's verleende steun. Deze vertakking controleert eveneens de onkostenstaten op dit vlak.
- 'Plaatsing' staat in voor de afhandeling van de facturen voor plaatsingen in privérusthuizen, maar ook voor de door het OCMW gedragen medische kosten van personen die geplaatst worden in het Tehuis Brugmann en Domein Nekkersgat.

3. Ziekenfondsen

Deze onderafdeling is verantwoordelijk voor het terugvorderen van de uitgaven van de verschillende verzekeringsinstellingen, het opstellen van de bijbehorende boekhoudkundige documenten en het actualiseren van de ter beschikking gestelde thematische dossiers. Ze is eveneens een helpdesk voor de sociale dienst in het kader van de regularisatie van de ziekenfondssituatie van de gebruikers. Ze staat tevens in voor de tarificatie en de facturatie voor de medische centra.

FACTURATIE

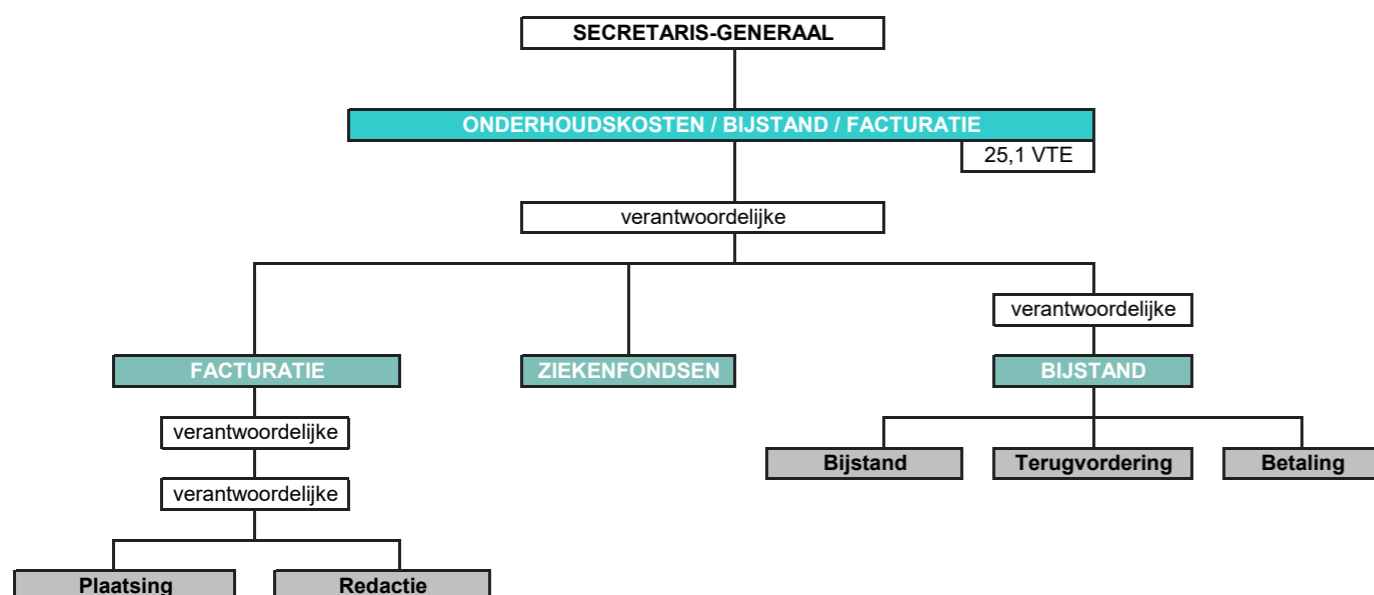
- BIJSTAND

REALISATIES 2020

In 2020 werd een nieuw invoeringsprocedure ingesteld voor voorstellen en beslissingen, in functie van de verschillende besluitorganen. Dankzij deze procedure kunnen voortaan verschillende listings worden opgesteld die aan het BCSD worden voorgelegd.

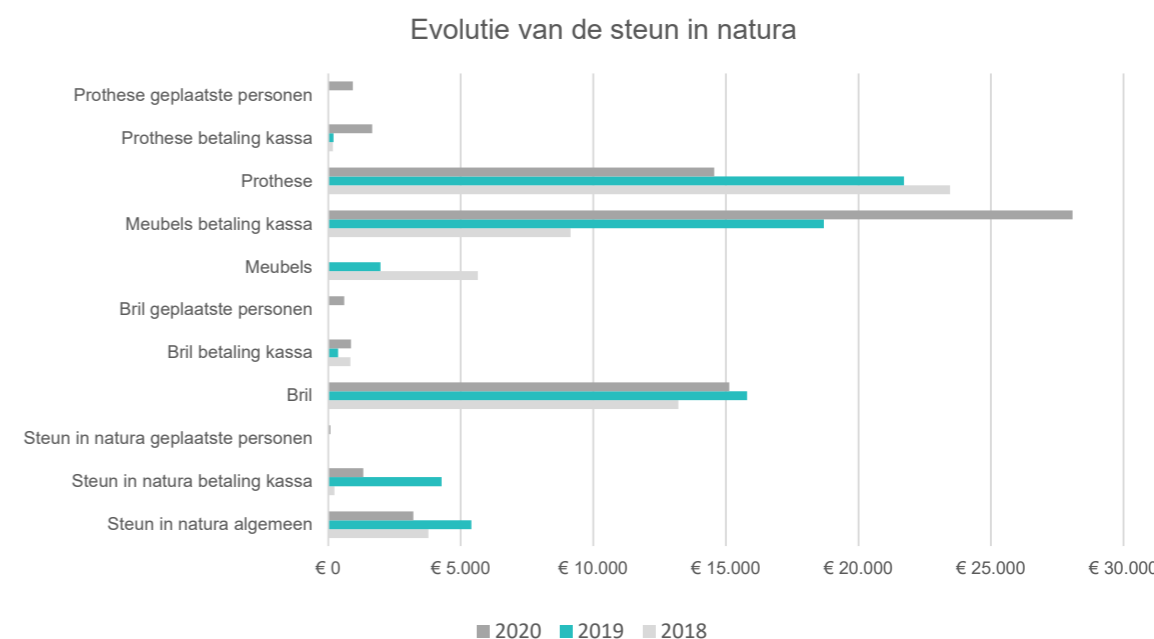
1. Steun in natura

N.B. Het totaal aantal gebruikers kan niet worden berekend omdat één gebruiker van meerdere vormen van steun kan gebruik maken.



Steun in natura	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Steun in natura algemeen	21	30	3.216,72 €
Steun in natura algemeen betaling kassa	1	1	1.319,66 €
Steun in natura geplaatste personen	1	2	87,95 €
Bril	68	51	15.132,50 €
Bril betaling kassa	4	4	866,86 €
Bril geplaatste personen	2	2	610,00 €
Meubels	0	0	0,00 €
Meubels betaling kassa	49	56	28.075,94 €
Prothese	19	20	14.564,94 €
Prothese betaling kassa	3	3	1.655,96 €
Prothese geplaatste personen	2	2	931,42 €
Totaal	-	171	66.461,95 €

Evolutie van de steun in natura



2. Hospitalisatiekosten

Hospitalisatiekosten	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Hospitalisatie	213	241	41.465,78 €
Hospitalisatie voor geplaatste personen	91	61	15.075,50 €
Totaal	-	302	56.541,28 €

3. Kosten voor huisvesting gehandicapten

Kosten voor huisvesting van personen met een handicap	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Kosten voor huisvesting van gehandicapte personen	5	28	4.794,96 €

4. Kosten voor huisvesting in privéruhuizen

Kosten voor huisvesting in privéruhuizen	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Kosten voor huisvesting in een rusthuis	125	1029	918.997,34 €
Medische kosten in een rusthuis	96	431	29.265,21 €
Paramedische kosten in een rusthuis	9	56	8.282,22 €
Farmaceutische kosten in een rusthuis	117	763	60.119,53 €
Transportkosten in een rusthuis	8	6	366,89 €
Totaal	-	2285	1.017.031,19 €

5. Kosten voor huisvesting in een opvangtehuis

Kosten voor huisvesting in een opvangtehuis	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Kosten voor huisvesting in een opvangtehuis	31	255	226.872,02 €
Medische kosten in een opvangtehuis	17	85	4.087,35 €
Paramedische kosten in een opvangtehuis	2	4	529,20 €
Farmaceutische kosten in een opvangtehuis	20	167	15.892,17 €
Totaal	-	511	247.380,74 €

6. Medische kosten

Medische kosten	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Medische kosten	807	2287	46.530,85 €
Medische kosten betaling kassa	12	23	1.569,86 €
Medische kosten wet 65	47	130	2.066,88 €
Totaal	-	2440	50.167,59 €

7. Paramedische kosten

Paramedische kosten	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Paramedische kosten		254	€ 27.468,95
Paramedische kosten betaling kassa	1	1	€ 60,00
Totaal	-	255	€ 27.528,95

8. Farmaceutische kosten

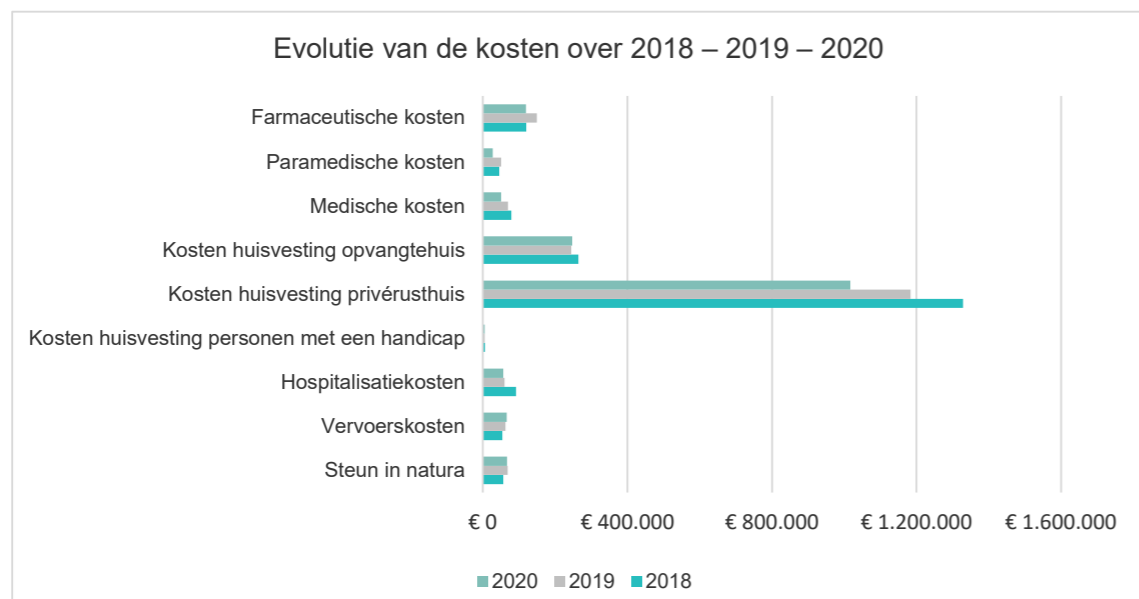
Farmaceutische kosten	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Farmaceutische kosten	947	3191	€ 100.580,00
Farmaceutische kosten betaling kassa	9	24	€ 973,82
Farmaceutische kosten wet 65	144	535	€ 17.348,80
Totaal	-	3750	€ 118.902,62

9. Vervoerskosten

Vervoerskosten	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Montant
Vervoerskosten	95	247	22.678,16 €
Vervoerskosten voor geplaatste personen	132	405	43.389,77 €
Totaal	-	652	66.067,93 €

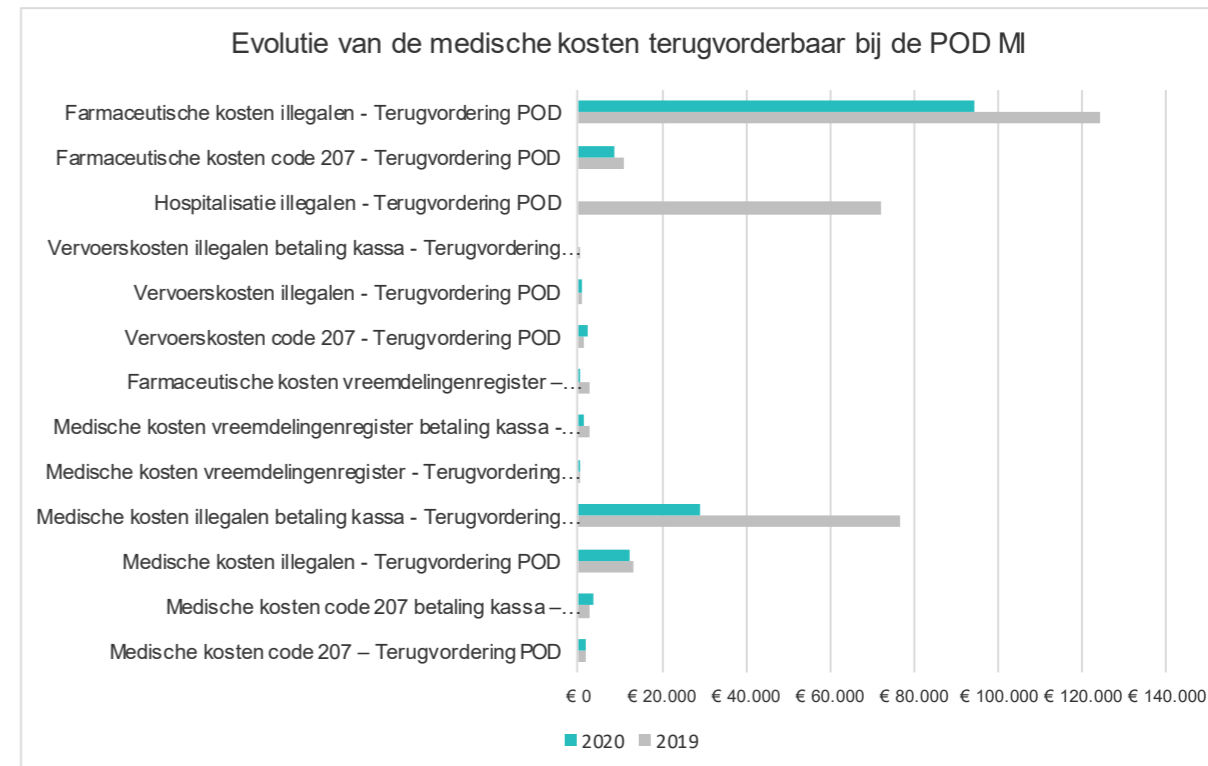
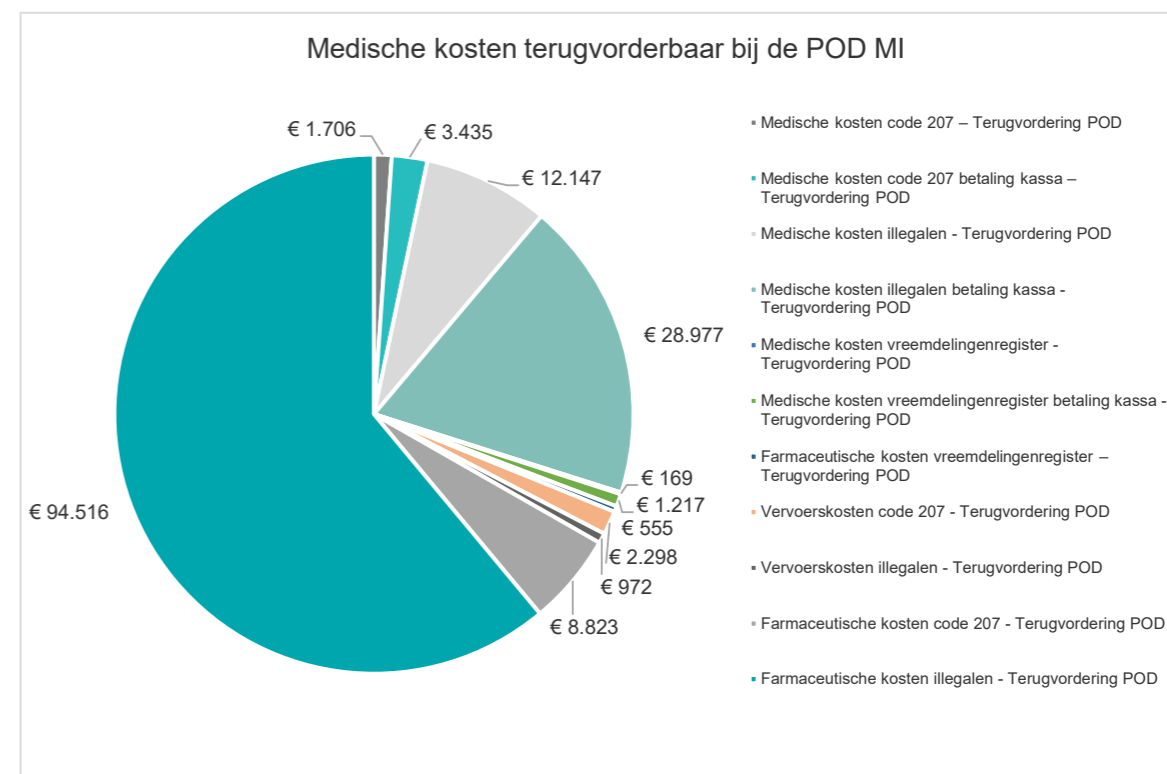
10. Evolutie van de kosten over de drie laatste jaren

	2018	2019	2020
Steun in natura	€ 56.475,59	€ 68.447,19	€ 66.461,95
Vervoerskosten	€ 53.429,12	€ 62.738,58	€ 66.067,93
Hospitalisatiekosten	€ 91.318,05	€ 60.188,97	€ 56.541,28
Kosten voor huisvesting van personen met een handicap	€ 5.493,79	€ 4.746,27	€ 4.794,96
Kosten voor huisvesting in een privéruhuis	€ 1.328.612,21	€ 1.183.415,76	€ 1.017.031,19
Kosten voor huisvesting in een opvangtehuis	€ 264.079,15	€ 244.128,21	€ 247.380,74
Medische kosten	€ 78.605,59	€ 69.269,94	€ 50.167,59
Paramedische kosten	€ 44.985,24	€ 49.922,45	€ 27.528,95
Farmaceutische kosten	€ 119.827,84	€ 149.034,36	€ 118.902,62



11. Medische kosten terugvorderbaar bij de POD MI

Medische kosten terugvorderbaar bij de POD MI	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Medische kosten code 207 – Terugvordering POD	46	32	€ 1.706,39
Medische kosten code 207 betaling kassa - Terugvordering POD	38	111	€ 3.435,06
Medische kosten illegalen – Terugvordering POD	255	47	€ 12.146,62
Medische kosten illegalen betaling kassa – Terugvordering POD	186	710	€ 28.976,98
Medische kosten vreemdelingenregister - Terugvordering POD	17	4	€ 169,12
Medische kosten vreemdelingenregister betaling kassa – Terugvordering POD	14	30	€ 1.216,54
Farmaceutische kosten vreemdelingenregister – Terugvordering POD	25	16	€ 554,56
Vervoerskosten code 207 - Terugvordering POD	3	13	€ 2.297,71
Vervoerskosten illegalen - Terugvordering POD	1	12	€ 972,00
Vervoerskosten illegalen betaling kassa - Terugvordering POD	0	0	€ 0,00
Hospitalisatie illegalen - Terugvordering POD	0	0	€ 0,00
Farmaceutische kosten code 207 – Terugvordering POD	83	92	€ 8.823,13
Frais pharmaceutiques illégaux – Terugvordering POD	259	564	€ 94.516,03
Totaal	-	1631	€ 154.814,14



De COVID-crisis heeft een impact gehad op het geheel van de medische kosten: het totaalbedrag is gedaald ten opzichte van het vorige jaar, in het bijzonder van de medische kosten die bij de POD MI terugvorderbaar zijn.

Raadplegingen en niet-dringende hospitalisaties werden geannuleerd, sommige raadplegingen verliepen telefonisch en werden rechtstreeks via de mutualiteit terugbetaald, andere werden op vraag van patiënten naar een latere datum verplaatst...

CEL ORGANISATIE EN PROCEDURE

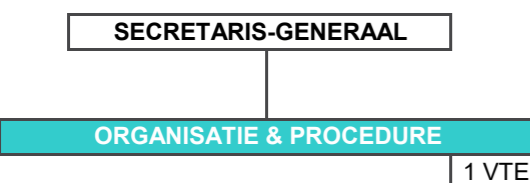
OPDRACHT VAN DE CEL

De cel organisatie en procedure heeft als opdracht de implementatie en de uitvoering van een intern controlesysteem volgens de wettelijke bepalingen die zich bevinden in artikel 107 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's. Het interne controlesysteem ontwerpt maatregelen en procedures die zekerheid verschaffen over:

- het bereiken van doelstellingen
- het naleven van wetten en procedures
- het beschikbaar stellen van betrouwbare informatie over financiën en beheer
- het efficiënte en economische gebruik van middelen
- de bescherming van activa
- het voorkomen van fraude

DOELSTELLING VOORZIEN IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020

- Effectieve invoering van de rapportage met gebruikmaking van de gekozen indicatoren
- Verderzetten van de cartografie van de procedures



Daarom werkt de cel volgens drie hoofdlijnen:

1. Cartografie en optimalisering van procedures

Cartografie en optimalisering van procedures, waarbij risico's en/of anomalieën worden opgespoord en controleacties worden uitgevoerd om deze procedures zo efficiënt mogelijk te maken. Dit deel vindt in twee fases plaats: de inventaris en de verbetering.

2. Het sturen van het beheer van de doelstellingen en de resultaten

Het sturen van het beheer van de doelstellingen en de resultaten via de selectie van relevante indicatoren en hun representatie in boordtabellen:

- Het bepalen van de beheersindicatoren evenals van de strategische indicatoren per dienst per kwartaal en per jaar.
- De representatie van de geselecteerde indicatoren in driemaandelijkse boordtabellen.

Deze tabellen verbeteren de doorstroom van informatie en communicatie bestemd voor de politieke organen.

3. Het invoeren en organiseren van de verschillende wettelijke bepalingen

Het invoeren en organiseren van de verschillende wettelijke bepalingen, te weten:

- Het ontwerp van het interne controlesysteem uitgewerkt en gevalideerd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op zijn vergadering van 26 augustus 2020.
- De indicatoren alsmede de frequentie waarmee ze worden opgesteld, zoals vastgelegd door het vast bureau, en vervolgens gevalideerd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op zijn vergadering van 26 augustus 2020. Deze lijst bepaalt de te leveren indicatoren op kwartaal- en jaarbasis.

CEL ORGANISATIE EN PROCEDURE

REALISATIES 2020



1. Procedure van de dienst facturering bijstand

- Procedure terugbetaling door de POD MI van onterecht toegekend leefloon
- Procedure van facturering van de gezondheidszorg voor personen in Illegaal verblijf of ingeschreven in het vreemdelingenregister, het wachtregister of geschrapt uit het register, al dan niet in orde met het ziekenfonds
- Procedure van terugvordering van de subsidies (eq. leefloon) bij de POD MI
- Procedure voor de behandeling van betalingsweigeringen - in het kader van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's
- van de subsidiëring door POD MI

De geïdentificeerde risico's houden verband met:

- het bestaan van het onverschuldigde bedrag: oorsprong, in welke gevallen...?
- de manuele invoering
- de laattijdige uitvoering van bepaalde taken
- verkeerde boekingen van de financiële bewegingen
- fouten bij de manuele annulatie en creatie Controle-acties:
- Wat het bestaan van de onverschuldigde betalingen betreft: werken aan de bron van het probleem, die zich op het niveau van de sociale dienst bevindt. Een snelle en efficiënte manier vinden om op de hoogte te worden gebracht van de wijziging in het statuut van de begunstigde

- Voor de risico's in verband met coderingsfouten: manuele controles overwogen en op langere termijn automatisering
- Vertragingen bij de uitvoering van bepaalde taken moeten gedurende de gehele procedure in samenwerking met de diverse belanghebbenden worden geëvalueerd om de oorzaak van de vertraging te bepalen
- Samenwerken met de dienst Ontvangerij teneinde de procedure van inboeken van de financiële bewegingen evenals de procedure Facturering bijstand/ontvangsten op te helderen



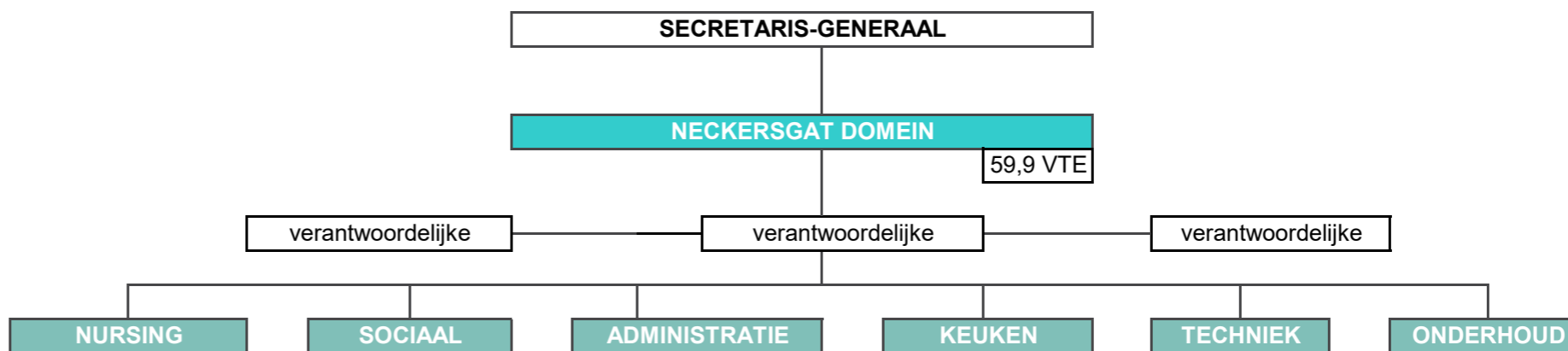
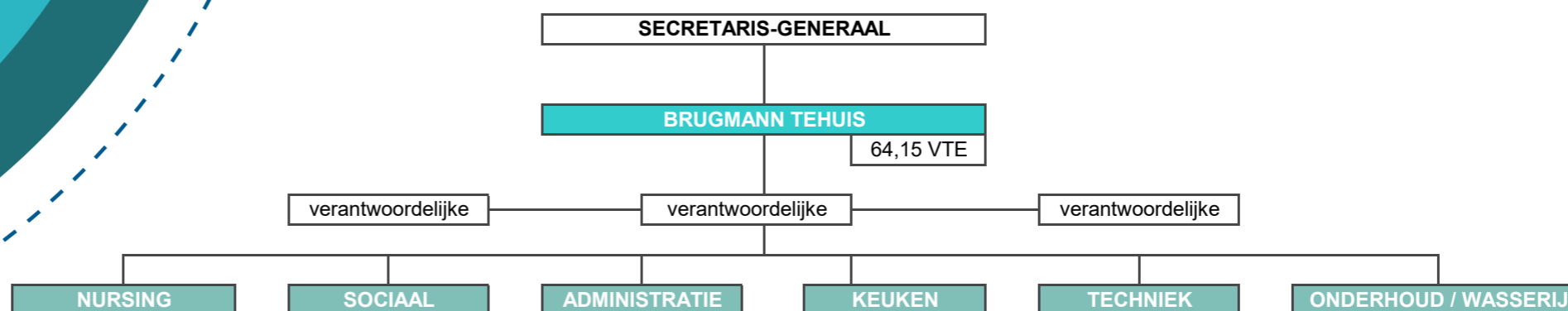
2. Driemaandelijks beheersindicatoren

Naar aanleiding van de coronacrisis heeft het beperkte directiecomité besloten de productie van kwartaalindicatoren te beperken tot het laatste kwartaal van 2020.

Eind 2020 is begonnen met een bordtabel met geselecteerde kwartaalindicatoren per dienst, dat aan het eind van het laatste trimester van 2020 moet worden gepresenteerd.

TEHUIS BRUGMANN

DOMEIN NECKERSGAT



TEHUIS BRUGMANN

DOMEIN NECKERSGAT

OPDRACHT VAN DE DIENST

Het Tehuis Brugmann en het Domein Neckersgat bevinden zich in een aangename en groene omgeving waar senioren ontvangen, gehuisvest en verzorgd worden door de teams van de rusthuizen. De bewoners vinden er de geborgenheid van een veilige thuis. Ze worden er begeleid door professioneel personeel dat naar hen luistert en een persoonlijke relatie met hen opbouwt. Gezellige momenten dragen bij tot het welzijn en de levenskwaliteit van de bewoners, zowel via dagelijkse activiteiten in het rusthuis als via relaties met de buitenwereld

Onze benadering, die de bewoners centraal stelt, is het behoud van hun autonomie en het waarderen van hun persoonlijke vaardigheden. Wij houden rekening met de individuele noden en moedigen alle bewoners aan om keuzes en beslissingen te nemen die binnen hun levensproject passen, en dit in een groeps kader. Wij vinden het belangrijk dat elke bewoner als een individu wordt erkend dat recht heeft op verschil, een eigen levensritme en intimiteit.

Ons project is gebaseerd op een multidisciplinaire samenwerking die voortdurend verbeterd wordt.

IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020 GESTELDE DOELEINDEN

- Project van het nieuwe rusthuis op het Domein Neckersgat (zie hoofdstuk Patrimonium)
- Harmoniseren van de werking van beide rusthuizen met het oog op hun fusie

Elk personeelslid vormt een schakel in een sterke en solidaire keten. Onze verantwoordelijkheidszin leidt tot kwaliteit. Dit vormt de grondslag van de reputatie van onze rusthuizen, en daar zijn we trots op. Het OCMW zet zich in voor het publiek en stelt daarom alle middelen ter beschikking die nodig zijn om te bouwen aan het succes van zijn opdracht en de kwaliteit van zijn dienstverlening: begeleiding, vorming, materiaal...



Het Tehuis Brugmann in de Egide Van Ophemstraat 3 te Ukkel

- is een rust- en verzorgingstehuis beheerd door het OCMW van Ukkel. Het heeft een opvangcapaciteit van 124 bedden:
- 64 ROB-bedden (rustoorden voor bejaarden) voor onafhankelijke bejaarden
 - 18 RVT-bedden (rust- en verzorgingstehuis) voor gedesoriënteerde bejaarden
 - 42 RVT-bedden (rust- en verzorgingstehuis) voor sterk afhankelijke bejaarden

Het Domein Neckersgat in de Achille Reisdorfflaan 36 te Ukkel

- is een rust- en verzorgingstehuis dat sedert 2006 afhangt van het OCMW van Ukkel. Het heeft een capaciteit van 95 bedden:
- 45 ROB-bedden (rustoorden voor bejaarden) voor valide bejaarden
 - 50 RVT-bedden (rust- en verzorgingstehuis) voor sterk afhankelijke bejaarden

TEHUIS BRUGMANN

DOMEIN NECKERSGAT

UITGEVOERDE PROJECTEN 2020

Voor de twee rusthuizen van het OCMW van Ukkel was een van de belangrijkste doelstellingen het harmoniseren van de werking van de diensten ter voorbereiding van de fusie. De teams van de twee rusthuizen hebben hun krachten gebundeld om een charter van waarden voor al onze medewerkers en een nieuw leefproject voor onze bewoners op te stellen. Het voornaamste doel dit jaar was deze documenten zo dynamisch mogelijk te laten circuleren, en onze handelingen, procedures en werkgewoontes harmonisch op elkaar af te blijven stemmen.

2020	Tehuis Brugmann	Domein Neckersgat
In	11	23
Uit	37	35
Erkenning ROB	64 bedden (+ 22 bedden in portefeuille)	45 bedden
Erkenning RVT	60 bedden	50 bedden
Bezettingsgraad huisvesting	90 %	78 %
Bezettingsgraad ROB	83 %	76 %
Bezettingsgraad RVT	93 %	78 %
Ratio RVT	51,23 %	52,76 %
Profiel afhankelijkheid	51,63 %	52,99 %
Forfait RIZIV	43,87 €	47,86 €



Met de komst van de Covid-19-crisis en het begin van de pandemie, werden onze projecten, de levenskwaliteit en individuele vrijheden aan banden gelegd. Dankzij de inspanningen van het voltallige personeel, heeft het Covid echter zeer weinig slachtoffers in onze rusthuizen gemaakt.

Gedurende meerdere maanden konden er geen nieuwe bewoners worden opgevangen, en toen wij onze deuren uiteindelijk konden openen, hield het beeld dat de pers van de rusthuizen gaf veel kandidaten tegen. Dat heeft, zoals in zeer veel andere rusthuizen, grote gevolgen gehad voor de bezettingsgraad.

Door een brand in het Domein Neckersgat moesten de 2e en 3e verdieping van het oude gebouw worden hersteld. De bewoners die door de schade ten gevolge van dit ongeval getroffen waren, werden tijdelijk in het Tehuis Brugmann ondergebracht.

Aan het einde van het jaar moest de verpleegafdeling van het Tehuis Brugmann definitief worden gesloten ten gevolge van een groot technisch probleem met een lift. Deze keer werden de betrokken bewoners geherhuisvest in de tweede vleugel van het Tehuis Brugmann of in het Domein Neckersgat, al naargelang hun voorkeur.



De verschillende teams van de rusthuizen hebben blijk gegeven van een indrukwekkend aanpassingsvermogen door op korte termijn maar met succes alle arbeidsprocedures en gewoontes te wijzigen in functie van de evolutie van de epidemie binnen en buiten ons terrein. Ondanks de onzekerheden van de epidemie, de meer of minder duidelijke of eenvoudig toe te passen officiële instructies en de zeer beperkende interne procedures, waren alle personeelsleden erop gebrand te waken over het welzijn van alle bewoners, hen maximale beslissings- en keuzevrijheid te laten en deelname aan het dagelijks leven in onze rusthuizen te garanderen.

De werking van beide rusthuizen is op elkaar afgestemd, ondanks de destabiliserende impact van de gezondheids crisis, de brand en de sluiting van de verpleegafdeling. Voortaan geldt er één enkele toelatingsprocedure voor beide rusthuizen. Door de informatisering van de dienst nursing van het Tehuis Brugmann is de voorbereiding van geneesmiddelen geautomatiseerd, zoals reeds het geval was in het Domein Neckersgat. Een deel van het personeel heeft een opleiding gevolgd volgens de filosofie van Montessori Senior, die wij zouden willen invoeren ten gunste van onze bewoners. Er vonden zowel grote als kleine veranderingen plaats, en wij blijven voorbereidingen treffen voor de fusie van beide instellingen.

KINDERTEHUIS ASSELBERGS

OPDRACHT VAN DE DIENST

Het Kindertehuis Asselbergs is een door de Franse Gemeenschapscommissie erkende SRG (Service Résidentiel Général/Algemene Opvangdienst) en vangt 36 jongeren op die worden doorverwezen door de jeugdrechters en de raadsleden van de Jeugdbijstand.

De opdrachten van een SRG zijn het opvangen van een groep en bijkomend het begeleiden van jongeren in autonoom verblijf, en het organiseren van ondersteuningsprogramma's om hen aan het einde van hun opvangperiode in een SRG opnieuw in hun gezinsstructuur te laten integreren.

Het Kindertehuis bestaat uit drie leefpaviljoenen, waarvan één paviljoen dat autonoom functioneert. Het biedt een rustig leefkader met een groene

ruimte en een speelplein waar de jongeren zich kunnen terugtrekken en zich motorisch kunnen uitleven. De reglementen zijn samen met de jongeren ontworpen, zijn aangepast aan hun leeftijd en liggen in de lijn van de educatieve activiteiten.

De dagen, de weekends en de verlofdagen zijn ingedeeld in functie van de noden van de opgevangen jongeren en het mandaat van

het Kindertehuis. De opvoeders zijn een referentiepunt voor de jongeren en beheren het dagelijkse leven van de jongeren (school, afspraken met therapeuten, logopedisten en/of artsen, maaltijden, douches, spel, uitstappen...). Ze begeleiden hen in hun leertraject op weg naar autonomie en waken over hun affectief en emotioneel evenwicht.

De ploeg betreft de ouders in het leven van hun geplaatste kind, tijdens gezinsbijeenkomsten, synthesevergaderingen, schoolontmoetingen, medische afspraken...

Het Kindertehuis organiseert feesten (fancy fair, oudejaarsfeesten, verjaardagen...) en verschillende activiteiten (kampen, stages, buitenschoolse activiteiten, sport, spelavonden, creatieve activiteiten...).

Plaatsende instanties – Aantal jongeren en geslacht

	Jeugdrechtbank van Brussel	Jeugdbescherming (SAJ) van Brussel
Vrouwelijk	15	6
Mannelijk	16	3
Totaal	31	9

Enkele cijfers ter indicatie

- Aantal behandelde dossiers: 40
- Aantal gezinsontmoetingen: 107 (met begeleiding)
- Aantal therapiezoeken: 13 jongeren
- Aantal logopediezoeken: 7 jongeren
- Aantal groepsvormingen: 15 uur
- Aantal individuele vormingen: 51 uur
- Aantal vluchtpogingen: 0
- Aantal gewelddaden: 0
- Aantal slaagcijfers: 100 %
- Aantal ploegvergaderingen: 22
- Aantal synthesevergaderingen: 23

Gedurende de lockdown: De psychosociale ploeg en de opvoeders zijn telefonisch in contact gebleven met de familieleden (de spontane telefoongesprekken van de jongeren met hun familieleden worden hier niet bijgeteld).

- aantal telefoonoproepen naar de families (jongeren in lockdown in hun gezin): 240

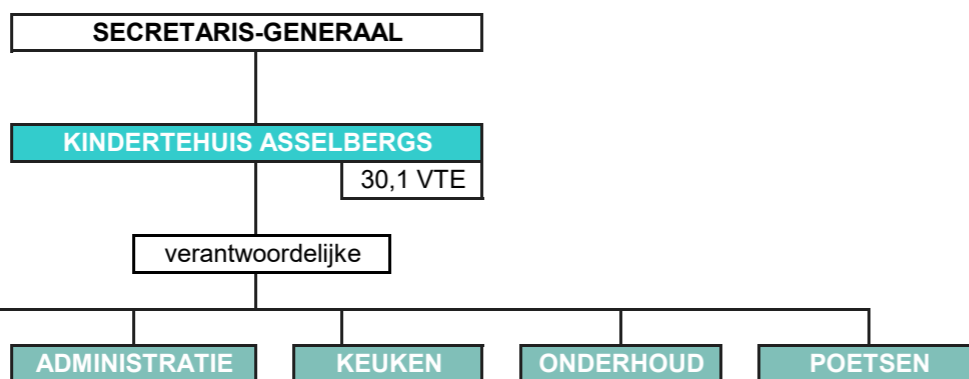
- aantal telefoonoproepen naar de families (jongeren in het Kindertehuis): 51

KINDERTEHUIS ASSELBERGS



IN DE ALGEMENE BELEIDSNOTA 2020 NAGESTREEFDE DOELEN

- Voortgang in het opzetten van het project van een opvangtehuis met 20 plaatsen voor het opvangen van alleenstaande ouders met een kind / kinderen [zie hoofdstuk Patrimonium]



IN 2020 UITGEVOERDE PROJECTEN

Ondanks de uitzonderlijke gezondheidssituatie, hebben de jongeren in 2020 kunnen deelnemen aan de volgende projecten, waarbij steeds de gezondheidsnormen werden nageleefd:

- een voorstelling van een theaterimprovisatie via de Jeugddienst van de gemeente
- vijf zomerkampen die de opvoeders organiseerden, waaronder één kamp aangeboden door de vzw 3 Pommes (in huurlocaties teneinde onze bubbels te respecteren)
- een theatervoorstelling "Comme la pluie" in samenwerking met la Roseraie
- de jaarlijkse fancy-fair
- een aangepast Sinterklaasfeest
- de eindejaarsfeesten
- buitenschoolse activiteiten
- vele wandelingen in parken en bossen

De educatieve en psychosociale ploeg heeft voor maart 2020 enkele sessies supervisie gevolgd. Van oktober t/m december hebben zij eveneens een coaching leiding/coördinatie gevolgd. Daarnaast is de ploeg zich blijven toeleggen op Individuele Educatieve Projecten voor jongeren.

Gedurende de lockdown werden er, steeds in naleving van de gezondheidsregels, verschillende activiteiten georganiseerd:

- paaseieren zoeken op het terrein van het Kinderterhuis
- sessies Zumba via zoom die de jeugddienst van de gemeente organiseerde
- een dansfeest
- verschillende activiteiten: bakken, knutselen, gezelschapsspelen...
- dagelijkse schoolondersteuning
- opvolging van therapieën via zoom

ORDONNANTIE OP DE TRANSPARANTIE

01 Aanwezigheid tijdens vergaderingen

02 Jaarlijks loon voorzitter

03 Overzichtstabel

04 Jaarlijkse betaling van de aanwezigheidsjetons en voordelen

05 Reizen

06 Overheidsopdrachten

Sedert 1 december 2018 maakt het OCMW jaarlijks verschillende gegevens bekend in overeenstemming met de ordonnantie "transparantie" van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*. Dit stelt het OCMW in staat het principe van actieve bekendmaking van het bestuur toe te passen, namelijk het beschikbaar stellen van informatie voor de burger op initiatief van de openbare instelling. De ordonnantie wil dat er een jaarverslag wordt opgesteld waarin de volgende gegevens worden opgenomen:

- een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden tijdens vergaderingen, bezoldigingen en voordelen van elke aard evenals alle aan de openbare mandatarissen toegekende representatiekosten
- een lijst van alle reizen die elk van de openbare mandatarissen heeft ondernomen in het kader van de uitvoering van zijn functie
- een inventaris van alle door het OCMW gegunde overheidsopdrachten, waarbij voor elke opdracht wordt vermeld wie de begunstigden zijn en welke bedragen er werden vastgelegd, of de opdracht nu werd gegund met of zonder delegatie van bevoegdheid.

* Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse.

1. Aanwezigheid tijdens vergaderingen

2020											
Liste des conseillers du CPAS d'Uccle	Mandat		Conseil de l'action sociale	Bureau permanent	Comité spécial du service social	Comité de concertation	Comité de gestion des homes	Comité de gestion de la Cité	Vérification de la Caisse	Nombre total de jetons octroyés	Montant total brut en €*
OCMW Ukkel-raadsledenlijst	Mandaat		Raad van maatschappelijk welzijn	Vast bureau	Bijzonder comité voor de sociale dienst	Overlegcomité	Beheerscomité van de rusthuizen	Beheerscomité van het kindertehuis	De kas nazien	Totaal aantal presentiegelden toegekend	Bruto totaalbedrag (€)*
Total Année 2020	Date de début	Date de fin	16	32	63	2	3	0	0	720	161.019,42
Totaal Jaar 2020	Startdatum	Einddatum									
Béatrice CHARLIER Suppléante	01.03.2013	***	15/16	6	60/63	***	3/3	***	***	83	9.854,85
Francis COCHEZ Suppléant	30.11.2005	***	15/16	4	33	***	3/3	***	***	55	6.619,48
Jean-Pierre COLLIN Suppléant	01.03.2019	***	16/16	1	54/63	***	***	***	***	70	8.363,23
Stefan CORNELIS, Président	26.06.2017	***	14/16	26/32	35/63	2/2	3/3	***	***	***	64.598,88 (salaire annuel brut)
Diane CULER Suppléante	26.09.2019	***	13/16	8	53/63	***	***	***	***	73	8.919,79
Florine DE BROUWER Florine DE BROUWER Président f.f.	01.03.2019	***	14/16	22/32	28/63	1/2	***	***	***	93	19.882,13
Guy de HALLEUX Suppléant	02.03.2007	***	2/16	5/32	21/63	***	***	***	***	80	9.564,22
Kathleen DELVOYE Kathleen DELVOYE Président f.f.	01.03.2013	***	14/16	23/32	44/63	1/2	***	***	***	91	10.789,91
Sabine MOENS de FERNIG Suppléante	01.03.2019	***	15/16	***	6	***	3/3	***	***	24	3.235,35
Jean - Claude PRAET Suppléant	01.03.2019	***	12/16	20/32	***	***	2/3	***	***	34	4.657,46
Jean REBUFFAT Suppléant	22.03.2017	***	16/16	6	60/63	***	***	***	***	82	9.798,56
Cécile ROBA Suppléante	01.03.2019	***	15/16	1	8	***	***	***	***	24	3.081,99
Jérôme THOMAS Suppléant	01.03.2019	***	9/16	***	***	1/2	1/3	***	***	11	1.653,57

* CAS (146,46 €) - Bureau permanent et Comités spéciaux (117,17 €)

* Raad voor maatschappelijk welzijn (146,46 €) - Vast bureau en Bijzondere comités (117,17 €)

2. Jaarlijks loon voorzitter

Nom, Prénom	Mois	Montant base	Mensuel brut	Cotisation pension	Imposable	Précompte professionnel	Net payé
Naam, Voornaam	Maand	Basistarief (€)	Maandelijks bruto (€)	Pensioenbijdrage (€)	Belastbaar (€)	Bedrijfsvoorheffing (€)	Netto betaald (€)
Stefan Cornelis	janv-20	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.109,58	2.796,41
	févr-20	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.109,58	2.796,41
	mars-20	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.109,58	2.796,41
	avr-20	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	mai-20	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	juin-20	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	juil-20	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	août-20	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	sept-20	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	oct-20	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	nov-20	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
	déc-20	37.287,05	5.409,73	405,73	5.004,00	2.151,72	2.852,28
TOTAL ANNÉE 2020	***	***	64.598,88	4.844,91	59.753,97	25.694,22	34.059,75

3. Overzichtstabel

Nom	Prénom	Rôle linguistique	Adresse	Fonction	Mandat rémunéré	Date début	Date fin	Rémunération brute (€)	Total jetons de présence	Nombre de réunions	Outils de travail	Voyages / Avantages	Réduction opérée (%)	Total net payé (€)	Date du rapport
Naam	Voornaam	Taalrol	Adres	Functie	Bezoldigd mandaat	Startdatum	Einddatum	Bruto jaarbezoldiging (€)	Totaal presentiegelden	Aantal vergaderingen	Werkinstrumenten	Reizen / Voordelen	Toegepaste vermindering (%)	Totaal netto betaald (€)	Datum van het verslag
Cornelis	Stefan	NL	Arnold Delvauxlaan, 12	Président	oui	26.06.2017	***	64.598,88	***	80	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	***	34.059,75	03.02.2021
Charlier	Béatrice	FR	Chaussée de Saint-Job, 273/14	Conseiller	oui	01.03.2013	***	9.854,85	83	84	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	30	7.884,16	03.02.2021
Cochez	Francis	FR	Avenue de Messidor, 202/13	Conseiller	oui	30.11.2005	***	6.619,48	55	55	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	100	0,00	03.02.2021
Collin	Jean-Pierre	FR	Rue des Griottes, 35	Conseiller	oui	01.03.2019	***	8.363,23	70	71	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	6.690,81	03.02.2021
Culer	Diane	FR	Avenue Bel-Air, 32 bte 16	Conseiller	oui	26.09.2019	***	8.919,79	73	73	***	***	30	6.243,88	03.02.2021
De Brouwer	Florine	FR	Rue Molenvelt, 40	Conseiller, Président f.f.	oui	01.03.2019	***	19.882,13	93	93	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	35	12.923,41	03.02.2021
de Halleux	Guy	FR	Rue Joseph Bens, 70	Conseiller	oui	02.03.2007	***	9.564,22	80	80	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	20	7.651,64	03.02.2021
Delvoye	Kathleen	FR	Drève de Carloo, 1 bte 2	Conseiller	oui	01.03.2013	***	10.789,91	91	91	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	30	7.552,98	03.02.2021
Moens de Fernig	Sabine	FR	Chaussée de Waterloo, 1147C	Conseiller	oui	01.03.2019	***	3.235,35	24	24	***	***	35	2.102,98	03.02.2021
Praet	Jean-Claude	FR	Rue Engeland, 381	Conseiller	oui	01.03.2019	***	4.657,46	34	34	***	***	40	2.794,45	03.02.2021
Rebuffat	Jean	FR	Rue de la Pêcherie, 214	Conseiller	oui	22.03.2017	***	9.798,56	82	82	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	30	6.859,02	03.02.2021
Roba	Cécile	FR	Vieille Rue du Moulin, 105	Conseiller	oui	01.03.2019	***	3.081,99	24	24	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	35	2.003,31	03.02.2021
Thomas	Jérôme	FR	Rue du Bourdon, 33	Conseiller	oui	01.03.2019	***	1.653,57	11	11	***	***	35	1.074,82	03.02.2021

4. Jaarlijkse betaling van de aanwezigheidsjetons en voordelen

NOM Prénom	Mois	Mensuel brut	Net payé	Avantages
NAAM Voornaam	Maanden	Maandlijks bruto (€)	Netto betaald (€)	Voordelen
CHARLIER Béatrice	12 maanden	9.854,85	7.884,16	Tablet Samsung Galaxy Tab A vervangen door een laptop HP Probook 470 G7 sinds 02.12.2020
	januari	746,66	712,21	
	februari	717,94	574,37	
	maart	832,81	666,27	
	april	615,14	377,26	
	mei	615,14	492,13	
	juni	468,68	374,96	
	juli	732,31	585,87	
	august	732,31	585,87	
	september	849,48	679,61	
	october	1.083,82	867,09	
	november	1.376,74	1.101,43	
	december	1.083,82	867,09	
COCHEZ Francis	12 maanden	6.619,48	0,00	Computer HP Probook 470 G7 sinds 24.11.2020
	januari	287,18	0,00	
	februari	603,07	0,00	
	maart	603,07	0,00	
	april	146,46	0,00	
	mei	146,46	0,00	
	juni	146,46	0,00	
	juli	234,34	0,00	
	august	849,48	0,00	
	september	615,14	0,00	
	october	995,94	0,00	
	november	1.259,57	0,00	
	december	732,31	0,00	
COLLIN Jean-Pierre	12 maanden	8.363,23	6.690,81	Tablet Samsung Galaxy Tab A
	januari	861,53	804,11	
	februari	717,94	574,37	
	maart	603,07	482,47	
	april	146,46	2,3	
	mei	380,80	304,65	
	juni	468,68	374,96	
	juli	732,31	585,87	
	august	380,80	304,65	
	september	849,48	679,61	
	october	1.113,11	890,52	
	november	1.142,40	913,95	
	december	966,65	773,35	
CULER Diane	12 maanden	8.919,79	6.243,88	
	januari	746,66	623,17	
	februari	603,07	422,15	
	maart	832,81	582,97	
	april	263,63	84,03	
	mei	497,97	348,58	
	juni	468,68	328,08	
	juli	585,85	410,10	
	august	849,48	594,64	
	september	615,14	430,60	
	october	878,77	615,14	
	november	1.493,91	1.045,74	
	december	1.083,82	758,68	
DE BROUWER Florine	12 maanden	19.882,13	12.923,41	Tablet Samsung Galaxy Tab A vervangen door een laptop HP Probook 470 G7 sinds 24.11.2020
	januari	861,53	653,34	
	februari	603,07	392,01	
	maart	3.373,19	2.192,59	
	april	615,14	306,51	
	mei	615,14	399,84	
	juni	849,48	552,16	
	juli	732,31	476,00	
	august	5.526,56	3.592,26	
	september	1.083,82	704,48	
	october	1.347,45	875,84	
	november	3.424,96	2.226,22	
	december	849,48	552,16	

de HALLEUX Guy	12 maanden	9.564,22	7.651,64	Tablet Samsung Galaxy Tab A vervangen door een laptop HP Probook 470 G7 sinds 08.12.2020
	januari	746,66	712,21	
	februari	717,94	574,37	
	maart	717,94	574,37	
	april	380,80	189,78	
	mei	497,97	398,39	
	juni	615,14	492,13	
	juli	497,97	398,39	
	august	732,31	585,87	
	september	849,48	679,61	
	october	1.347,45	1078,00	
	november	1.376,74	1101,43	
	december	1.083,82	867,09	
DELVOYE Kathleen	12 maanden	10.789,91	7.552,98	Tablet Samsung Galaxy Tab A vervangen door een laptop HP Probook 470 G7 sinds 25.11.2020
	januari	976,40	783,99	
	februari	717,94	502,56	
	maart	717,94	502,56	
	april	849,48	494,13	
	mei	849,48	594,64	
	juni	849,48	594,64	
	juli	234,34	164,04	
	august	234,34	164,04	
	september	732,31	512,62	
	october	1.581,79	1.107,26	
	november	1.728,25	1.209,78	
	december	1.318,16	922,72	
MOENS de FERNIG Sabine	12 maanden	3.235,35	2.102,98	
	januari	287,18	279,99	
	februari	258,46	168,00	
	maart	258,46	168,00	
	april	146,46	1,87	
	mei	146,46	95,20	
	juni	146,46	95,20	
	juli	0,00	0,00	
	august	497,97	323,68	
	september	380,80	247,52	
	october	527,26	342,72	
	november	439,38	285,60	
	december	146,46	95,20	
PRAET Jean-Claude	12 maanden	4.657,46	2.794,45	
	januari	373,33	223,99	
	februari	603,07	361,00	
	maart	488,20	292,91	
	april	497,97	298,78	
	mei	380,80	228,48	
	juni	380,80	228,48	
	juli	380,80	228,48	
	august	117,17	70,30	
	september	117,17	70,30	
	october	263,63	158,18	
	november	673,72	404,24	
	december	380,80	228,48	
REBUFFAT Jean	12 maanden	9.798,56	6.859,02	Tablet Samsung Galaxy Tab A vervangen door een laptop HP Probook 470 G7 sinds 24.11.2020
	januari	746,66	623,17	
	februari	717,94	502,56	
	maart	717,94	502,56	
	april	497,97	248,07	
	mei	497,97	348,58	
	juni	615,14	430,60	
	juli	615,14	430,60	
	august	615,14	430,60	
	september	966,65	676,66	
	october	1347,45	943,22	
	november	1376,74	963,72	
	december	1083,82	758,68	

4. Jaarlijkse betaling van de aanwezigheidsjetons en voordelen

ROBA Cécile	12 maanden	3.081,99	2.003,31
	januari	287,18	279,99
	februari	488,20	317,34
	maart	373,33	242,67
	april	146,46	1,87
	mei	146,46	95,20
	juni	146,46	95,20
	juli	380,80	247,52
	august	234,34	152,32
	september	146,46	95,20
	october	292,92	190,40
	november	292,92	190,40
	december	146,46	95,20
THOMAS Jérôme	12 maanden	1.653,57	1.074,82
	januari	287,18	279,99
	februari	258,46	168,00
	maart	258,46	168,00
	april	146,46	1,87
	mei	146,46	95,20
	juni	263,63	171,36
	juli	146,46	95,20
	august	146,46	95,20
	september	0,00	0,00
	october	0,00	0,00
	november	0,00	0,00
	december	0,00	0,00

Tablet Samsung Galaxy Tab A vervangen door een laptop HP Probook 470 G7 sinds 25.11.2020

6. Overheidsopdrachten > 3500 euros

TYPE DE MARCHÉ	DATE DU MARCHÉ	BÉNÉFICIAIRES	MONTANTS	
TYPE OPDRACHT	DATUM VAN DE OPDRACHT	BEGUNSTIGDEN	BEDRAGEN	
services : mission d'assistance a la passation du marché d'assurance du CPAS d'Uccle	24-01-20	DAP Degauquier & Partn	€ 6.000,00	services
diensten : analyse van de verzekeringsportefeuille van het OCMW Ukkel en assistentie bij het organiseren van de overheidsopdracht				
Travaux : entretien du parc du Domaine du Neckersgat	29-01-20	Tradura	€ 24.570,00	travaux
Werken : onderhoud park Neckersgatdomein				
Travaux : mise en conformité TGBT & Cabine HT du HB	06-03-20	Lot 1 Putman Lot 2 Putman	€ 40.344,48	travaux
Werken : Brugmann belangrijkste tgbt en hv cabine compliance				
fournitures : remplacement du serveur de messagerie leveringen : remplacement van de e-mailserver	25-03-20	Spie Belgium division ics	€ 49.492,42	fournitures
Fournitures : accord cadre de cartouches d'encre pour les imprimantes				
Leveringen : raamovereenkomst met als voorwerp de levering van informatica-artikelen	25-03-20	Spie Belgium division ics	€ 12.653,05	fournitures
Fournitures : chariot chauffant + plateaux				
Leveringen : verwarmingskar + dienbladen	03-04-20	Horeca Gerkens	€ 4.568,80	fournitures
Fournitures : location et/ou entretien du linge pour les maisons de repos				
Leveringen : Verhuur en / of onderhoud van linnen voor verpleeghuizen	29-04-20	Sint Joris : lot 1 CPAS BXL : lot 2 Sint Joris : lot 3	€ 162.340,00 € 72.342,00 € 93.453,00	fournitures
Fournitures : denrées alimentaires et non-alimentaire				
Leveringen : voedingswaren en niet voeding	27-05-20	Colruyt	€ 33.057,84	fournitures
Fournitures : Matériaux de construction				
Leveringen : bouwmaterialen	27-05-20	Amacro	€ 95.752,81	fournitures
Services : entretien système alarme incendie				
Diensten : onderhoud branddetectie alarm	15-07-20	Autrosystems	€ 15.320,00	services
Services : home brugmann – entretien de l'installation d'alarme incendie pendant 4 ans				
Diensten : home brugmann - onderhoud van het brandalarmstelsel voor 4 jaar	15-07-20	Autrosystems	€ 15.320,00	services
Fournitures : centrales d'alarme incendie et échelles d'évacuation				
Leveringen : brandalarmen + evacuatieladders	17-07-20	H.F. Group sprl	€ 11.955,00	fournitures
Fournitures : Conteneur COVID				
Leveringen : COVID container	04-09-20	LOXAM	€ 12.815,26	fournitures
Fournitures : testing COVID 19				
Leveringen : testing COVID 19	04-09-20	Synlab Belgium sprl	€ 23.000,00	fournitures
Fournitures : Autolaveuse + entretien durant 4 ans				
Leveringen : Schrobmachine + onderhoud gedurende 4 jaar	18-09-20	King Belgium	€ 4.331,45	fournitures
Travaux : placement d'un portail de sécurité				
Werken : plaatsing van een beveiligde toegangspoort	02-10-20	Clôtures Noyez S.A.	€ 3.728,30	travaux
Travaux : installation système vidéosurveillance + entretien 5 ans				
Werken : installatie camera bewaking systeem + onderhoud 5 jaar	06-11-20	Secure Electronics	€ 11.773,00	travaux
Fournitures : domaine du neckersgat – installation d'un système de vidéosurveillance au fonpavo et son entretien pendant 5 ans				
Leveringen : domaine du neckersgat - installatie van een videobewakingssysteem in fonpavo en het onderhoud gedurende 5 jaar	06-11-20	Secure Electronics	€ 11.773,00	fournitures
Fournitures : Voiture électrique avec entretien pendant 4 ans et installation borne de recharge universelle				
Leveringen : Aankoop en onderhoud gedurende 4 jaar van een elektrisch bedrijfswagen en installatie van een universeel laadstation	25-11-20	Lot 1 achat véhicule : Renault Drogenbos Lot 2 achat et installation borne : ZeBorne	€ 24.957,22 € 2.126,17	fournitures
fournitures : solution teletravail				
Leveringen : oplossing voor werk op afstand	25-11-20	Spie Belgium division ics	€ 130.000,00	fournitures
Fournitures : four professionnel				
Leveringen : professionele oven	27-11-20	Horeca Gerkens	€ 8.011,00	fournitures
Fournitures : rogneuse				
Leveringen : papiersnijmachine	27-11-20	Printemat	€ 6.438,00	fournitures
Fournitures : armoires vestiaires + armoires à linge				
Leveringen : vestiairekasten + linnenkasten	04-12-20	Schäffer Shop	€ 4.636,00	fournitures
Fournitures : remplacement du logiciel de facturation de la crèche asselbergs				
Leveringen : vervanging van de software van kinderopvang van creche asselbergs	18-12-20	Adeona BV	€ 6.839,22	fournitures
TOT			€ 887.598,02	

5. Reizen

Nom	Prénom	Rôle linguistique	Adresse	Fonction	Mandat rémunéré	Date début	Date fin	Rémunération brute (€)	Total jetons de présence	Nombre de réunions	Outils de travail	Voyages / Avantages	Réduction opérée (%)	Total net payé (€)	Date du rapport
Naam	Voornaam	Taalrol	Adres	Functie	Bezoldigd mandaat	Startdatum	Einddatum	Bruto jaarbezoediging (€)	Totaal presentiegelden	Aantal vergaderingen	Werkinstrumenten	Reizen / Voordelen	Toegepaste verminderingen (%)	Totaal netto betaald (€)	Datum van het verslag
Cornelis	Stefan	NL	Arnold Delvauxlaan, 12	Président	oui	26.06.2017	***	64.598,88	***	80	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	***	34.059,75	03.02.2021
Charlier	Béatrice	FR	Chaussée de Saint-Job, 273/14	Conseiller	oui	01.03.2013	***	9.854,85	83	84	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	30	7.884,16	03.02.2021
Cochez	Francis	FR	Avenue de Messidor, 202/13	Conseiller	oui	30.11.2005	***	6.619,48	55	55	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	100	0,00	03.02.2021
Collin	Jean-Pierre	FR	Rue des Griottes, 35	Conseiller	oui	01.03.2019	***	8.363,23	70	71	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	6.690,81	03.02.2021
Culer	Diane	FR	Avenue Bel-Air, 32 bte 16	Conseiller	oui	26.09.2019	***	8.919,79	73	73	***	***	30	6.243,88	03.02.2021
De Brouwer	Florine	FR	Rue Molenvelt, 40	Conseiller, Président f.f.	oui	01.03.2019	***	19.882,13	93	93	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	35	12.923,41	03.02.2021
de Halleux	Guy	FR	Rue Joseph Bens, 70	Conseiller	oui	02.03.2007	***	9.564,22	80	80	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	20	7.651,64	03.02.2021
Delvoe	Kathleen	FR	Drève de Carloo, 1 bte 2	Conseiller	oui	01.03.2013	***	10.789,91	91	91	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	30	7.552,98	03.02.2021
Moens de Fernig	Sabine	FR	Chaussée de Waterloo, 1147C	Conseiller	oui	01.03.2019	***	3.235,35	24	24	***	***	35	2.102,98	03.02.2021
Praet	Jean-Claude	FR	Rue Engeland, 381	Conseiller	oui	01.03.2019	***	4.657,46	34	34	***	***	40	2.794,45	03.02.2021
Rebuffat	Jean	FR	Rue de la Pêcherie, 214	Conseiller	oui	22.03.2017	***	9.798,56	82	82	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	30	6.859,02	03.02.2021
Roba	Cécile	FR	Vieille Rue du Moulin, 105	Conseiller	oui	01.03.2019	***	3.081,99	24	24	Ordinateur portable HP Probook 470 G7	***	35	2.003,31	03.02.2021
Thomas	Jérôme	FR	Rue du Bourdon, 33	Conseiller	oui	01.03.2019	***	1.653,57	11	11	***	***	35	1.074,82	03.02.2021

6. Overheidsopdrachten < 3500 euros

TYP DE MARCHÉ TYPE OPDRACHT	DATE DU MARCHÉ DATUM VAN DE OPDRACHT	BÉNÉFICIAIRES BEGUNSTIGDEN	MONTANTS BEDRAGEN	
Fournitures : Badges tour de cou Lieferungen : Halsbadges	24-01-20	Eurogifts	€ 357,45	fournitures
Fournitures : Matériel de sonorisation Lieferungen : Geluidsapparatuur	24-01-20	Steylemans	€ 632,23	fournitures
Fournitures : Télévision Lieferungen : Televisie	24-01-20	Mediamarkt	€ 147,93	fournitures
Fournitures : Produits d'hygiène et pharmaceutiques Lieferungen : Hygiënische en farmacologische producten	24-01-20	Pharmacie Evasion	€ 202,60	fournitures
Fournitures : Téléphones Lieferungen : telefoons	24-01-20	Steylemans	€ 218,18	fournitures
Services : Abattage d'arbres Diensten : Kappen van bomen	24-01-20	Tradura	€ 2.070,00	services
Fournitures : matériel d'appel Lieferungen : oproepmateriaal	24-01-20	Electronic Design	€ 2.150,00	fournitures
Services : entretien matériel jardinage Diensten : onderhoud tuingeredeenschap	24-01-20	V-Pro	€ 713,87	services
Fournitures : Matériel de sonorisation Lieferungen : Geluidsapparatuur	24-01-20	Steylemans	€ 126,45	fournitures
Fournitures : matériel distribution repas Lieferungen : materiaal voor maaltij distributie	24-01-20	Horeca Gerkens	€ 627,00	fournitures
Fournitures : matériel médical Lieferungen : medisch materiaal	24-01-20	Klinicare	€ 459,88	fournitures
Fournitures : matériel médical Lieferungen : medisch materiaal	24-01-20	Gohy	€ 606,00	fournitures
Fournitures : matériel médical Lieferungen : medisch materiaal	24-01-20	Sodimed	€ 1.889,00	fournitures
Fournitures : matériel médical Lieferungen : medisch materiaal	24-01-20	Interco	€ 1.362,00	fournitures
Fournitures : mobilier de bureau Lieferungen : burelmeeublar	24-01-20	Ceka	€ 980,00	fournitures
Fournitures : mobilier de bureau Lieferungen : burelmeeublar	24-01-20	Manutan	€ 1.650,00	fournitures
Fournitures : mobilier de bureau Lieferungen : burelmeeublar	24-01-20	Manutan	€ 1.879,00	fournitures
Services : entretien appareil de cuisine Diensten : onderhoud keukenapparaat	24-01-20	Bizerba	€ 110,00	services
Fournitures : électroménager Lieferungen : huishoudapparatuur	24-01-20	Vanden Borre	€ 164,46	fournitures
Services : renouvellement licence informatique Diensten : vervanging computergoed	24-01-20	Spie	€ 2.127,70	services
Services : déplacement bagagerie Diensten : verplaatsing bagkrip	24-01-20	Arjo	€ 117,00	services
Fournitures : articles papeterie Lieferungen : papierwaren	24-01-20	Ava	€ 8,46	fournitures
Fournitures : denrées alimentaires Lieferungen : voedingswaren	24-01-20	Delhaze	€ 58,41	fournitures
Fournitures : matériel décoratif Lieferungen : déco-materiaal	24-01-20	Amazon	€ 51,67	fournitures
Fournitures : mobilier Lieferungen : meublar	24-01-20	Maisons du monde	€ 107,42	fournitures
Fournitures : denrées alimentaires Lieferungen : voedingswaren	24-01-20	La cantine de Géraldine	€ 565,57	fournitures
Fournitures : Matériel informatique Lieferungen : informaticamateriaal	24-01-20	Mediamarkt	€ 12,39	fournitures
Fournitures : matériel pédagogique Lieferungen : pedagogisch materiaal	24-01-20	Maxi-Toys	€ 111,55	fournitures
Services : animation chorale Diensten : animatie koor	24-01-20	Patrick Raichon	€ 92,56	services
Services : animation clown relationnel Diensten : animatie clown relatie	24-01-20	Chantal Boneman	€ 2.160,00	services
Services : animation atelier reminiscence Diensten : animatie workshop herinnering	24-01-20	Chantal Boneman	€ 1.320,00	services
Fournitures : matériel médical Lieferungen : medisch materiaal	24-01-20	Klinicare	€ 252,51	fournitures
Services : autorisation abattage Diensten : toestemming hakken	24-01-20	Commune d'Uccle	€ 32,58	services
Services : impression photos Diensten : afdrukken fotos	24-01-20	Cewe (Delhaize)	€ 10,57	services
Fournitures : denrées alimentaires Lieferungen : voedingswaren	24-01-20	Colnyt	€ 18,44	fournitures
Services : confection rideaux Diensten : confection gordijnen	24-01-20	Confection couture Uccle	€ 123,97	services
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	24-01-20	Musée royal d'Afrique Centrale	€ 327,27	services
Fournitures : matériel pédagogique Lieferungen : pedagogisch materiaal	24-01-20	Dremland	€ 31,82	fournitures
Travaux : extension système d'alarme incendie Diensten : uitbreiding branddetectie alarm	24-01-20	Autrosystems	€ 2.532,00	travaux
Fournitures : Fourniture de boissons fraîches et produits dérivés Lieferungen : Levering van vers drank en derivaten	29-01-20	Coca Cola Belgium	€ 2.500,00	fournitures
Fournitures : Matériel de jardinage Lieferungen : Tuingeredeenschap	06-03-20	Bernard Bodart	€ 800,12	fournitures
Fournitures : appareils électro-ménager Lieferungen : electro huishoudtoestellen	06-03-20	Mediamarkt	€ 210,72	fournitures
Services : formation Diensten : opleiding	06-03-20	Forma Services	€ 920,00	services
Services : formation Diensten : opleiding	06-03-20	Formanac	€ 840,00	services
Services : maintenance informatique Diensten : onderhoud computers	06-03-20	Spie	€ 1.017,49	services
Fournitures : Matériel de jardinage Lieferungen : Tuingeredeenschap	06-03-20	Hubo	€ 61,98	fournitures
Fournitures : décoration d'intérieurs Lieferungen : binnenhuis decoratie	06-03-20	Ikea	€ 495,74	fournitures
Fournitures : appareils électro-ménager Lieferungen : electro huishoudtoestellen	06-03-20	Collishop	€ 57,81	fournitures
Fournitures : matériel de cuisine Lieferungen : keukenmateriaal	06-03-20	Colnyt	€ 51,31	fournitures
Fournitures : nominettes Lieferungen : naamteksten	06-03-20	Nominette.be	€ 67,56	fournitures
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	06-03-20	Musée des sciences naturelles (Expo Antartic)	€ 195,75	services
Fournitures : denrées alimentaires Lieferungen : voedingswaren	06-03-20	Traiteur Tubach	€ 501,00	fournitures
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	06-03-20	Cinématek (rétrospective De Niro)	€ 37,73	services
Services : animation atelier de bricolage Diensten : animatie workshop knutselen	06-03-20	Benoit Bolide	€ 245,00	services
Fournitures : articles pour animaux Lieferungen : artikelen voor dieren	06-03-20	Maxixo	€ 91,69	fournitures
Services : formation Diensten : opleiding	06-03-20	Alain Merzer	€ 2.270,00	services
Fournitures : matériel audiovisuel Lieferungen : audiovisueel materiaal	06-03-20	R. Van den Berg	€ 196,13	fournitures
Services : entretien extincteurs Diensten : onderhoud brandblussers	06-03-20	Safe & Sound	€ 412,00	services
Fournitures : denrées alimentaires Lieferungen : voedingswaren	06-03-20	Colnyt	€ 156,60	fournitures
Fournitures : mobilier Lieferungen : meublar	06-03-20	Ikea	€ 1.362,54	fournitures
Fournitures : literie Lieferungen : beddengoed	06-03-20	Ikea	€ 793,29	fournitures
Fournitures : vitrage Lieferungen : glas	06-03-20	Eurover	€ 114,73	fournitures
Fournitures : matériel de cuisine Lieferungen : keukenmateriaal	06-03-20	Nisbets	€ 440,10	fournitures
Service : maintenance logiciel informatique Diensten : onderhoud computer software	06-03-20	Logisys	€ 130,17	services

Fournitures : article de jardinage Lieferungen : tuinartikelen	06-03-20	Mr. Bricolage	€ 319,88	fournitures
Fournitures : matériel de sécurité Lieferungen : veiligheidsartikelen	06-03-20	Coenwaets	€ 1.140,66	fournitures
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	06-03-20	Centre Belge de la BD	€ 194,21	services
Service : traductions Diensten : vertalingen	06-03-20	SeTis Bruxelles	€ 408,00	services
Travaux : placement câble fibre optique Werken : plaatsing glasvezelkabel	06-03-20	Proxius	€ 840,00	travaux
Service : formation (coaching) Diensten : opleiding (coaching)	06-03-20	Ascento	€ 2.500,00	services
Fournitures : denrées alimentaires Lieferungen : voedingswaren	06-03-20	Traiteur Tubach	€ 103,77	fournitures
Fournitures : denrées alimentaires Lieferungen : voedingswaren	06-03-20	Colnyt	€ 10,35	fournitures
Fournitures : matériel électroménager Lieferungen : huishoudapparatuur	06-03-20	Hema	€ 126,03	fournitures
Fournitures : matériel électroménager Lieferungen : huishoudapparatuur	06-03-20	Collichop	€ 319,00	fournitures
Fournitures : matériel de puériculture Lieferungen : materiaal voor kinderopvang	06-03-20	Mediamarkt	€ 35,53	fournitures
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	06-03-20	Planckendaal	€ 1.596,80	services
Services : Disk Jockey Diensten : Disk Jockey	03-04-20	RCM DJ	€ 475,00	services
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	03-04-20	Exposition EB	€ 22,31	services
Service : couture Diensten : naaien	03-04-20	Confection Service Couture	€ 259,00	services
Fournitures : matériel audiovisuel Lieferungen : audiovisueel materiaal	03-04-20	Van den Borre	€ 470,25	fournitures
Services : location matériel de fête Diensten : verhuur feestmateriaal	03-04-20	Cds location	€ 194,30	services
Service : licence informatique Diensten : computer licentie	03-04-20	Spie	€ 682,00	services
Service : maintenance logiciel informatique Diensten : onderhoud computer software	03-04-20	Chivadis	€ 2.171,64	services
Fournitures : denrées alimentaires Lieferungen : voedingswaren	03-04-20	Pulp	€ 86,28	fournitures
Fournitures : matériel électroménager Lieferungen : huishoudapparatuur	03-04-20	Traiteur Tubach	€ 342,90	fournitures
Fournitures : denrées alimentaires Lieferungen : voedingswaren	03-04-20	Carrefour	€ 73,04	fournitures
Fournitures : tables de repassage Lieferungen : strijkgodden	03-04-20	Espace machines à coudre	€ 971,07	fournitures
Fournitures : matériel électroménager Lieferungen : huishoudapparatuur	03-04-20	Ataga	€ 552,00	fournitures
Travaux : remplacement joint chambre froide Werken : vervanging koelkastafsluiting	03-04-20	Garveen	€ 498,15	travaux
Fournitures : denrées alimentaires Lieferungen : voedingswaren	03-04-20	Traiteur Tubach	€ 124,53	fournitures
Fournitures : denrées alimentaires Lieferungen : voedingswaren	03-04-20	Colnyt	€ 192,50	fournitures
Fournitures : plégias Lieferungen : pleiglas	03-04-20	Plastics Bara	€ 1.013,85	fournitures
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	03-04-20	Expo Keith Haring	€ 22,50	services
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	03-04-20	Concert Bradford Marsalis	€ 12,50	services
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	03-04-20	Visite château Grand-Bigard	€ 298,87	services
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	03-04-20	Visite serres royales Laeken	€ 60,00	services
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	03-04-20	Visite zoo d'Anvers	€ 500,00	services
Services : formation Diensten : opleiding	03-04-20	Mme Julie Ravets	€ 1.200,00	services
Services : repas informatiques Lieferungen : maaltwerk voor keuken	03-04-20	Verlie S.A.	€ 240,00	fournitures
Fournitures : matériel de puériculture Lieferungen : materiaal voor kinderopvang	03-04-20	Ikea	€ 36,34	fournitures
Fournitures : matériel audiovisuel Lieferungen : audiovisueel materiaal	03-04-20	Steylemans	€ 2.177,70	fournitures
Fournitures : matériel informatique Lieferungen : informaticamateriaal	03-04-20	Spie	€ 2.450,60	fournitures
Fournitures : matériel médical et produits Lieferungen : medisch materiaal en producten	03-04-20	Pharmacie Evasion	€ 185,17	fournitures
Fournitures : matériel de cuisine Lieferungen : keukenmateriaal	22-05-20	Horeca Gerkens	€ 1.486,65	fournitures
Fournitures : vaisselle Lieferungen : vaatwerk	22-05-20	Horeca Gerkens	€ 1.649,00	fournitures
Services : matériel audio-visuel Lieferungen : audiovisueel materiaal	22-05-20	Steylemans	€ 319,34	fournitures
Fournitures : matériel de téléphonie Lieferungen : telefoon materiaal	22-05-20	Orange	€ 730,50	fournitures
Services : aéro mobile Lieferungen : mobiel aircro	22-05-20	Steylemans	€ 990,08	fournitures
Services : Informatique (certificats SSL) Diensten : informatica (SSL certificaten)	22-05-20	Global Sign	€ 162,00	services
Fournitures : matériel informatique Lieferungen : informaticamateriaal	22-05-20	Krefel	€ 1.874,11	fournitures
Services : licence informatique Diensten : informatica licentie	22-05-20	Idtech	€ 710,00	services
Services : produits d'entretien Lieferungen : onderhoudsproducten	22-05-20	Colnyt	€ 1173,31	fournitures
Service : formations Diensten : opleidingen	22-05-20	Formanac	€ 1.680,00	services
Service : formations Diensten : opleidingen	22-05-20	Formanac	€ 840,00	services
Services : formation Diensten : opleidingen	22-05-20	Sarah asbl	€ 1.640,00	services
Fournitures : matériel informatique Lieferungen : informaticamateriaal	22-05-20	Redcorp	€ 312,20	fournitures
Fournitures : matériel sanitaire Diensten : sanitair materiaal	22-05-20	Mr. Bricolage	€ 263,64	fournitures
Services : licence informatique Diensten : informatica licentie	22-05-20	NSI	€ 1.376,28	services
Services : location conteneur Diensten : huur container	22-05-20	Renewi	€ 420,00	services
Services : réparation système alarme incendie Diensten : herstelling brandalarm	22-05-20	Autrosystems	€ 77,21	services
Fournitures : cadeaux Lieferungen : geschenken	22-05-20	Carrefour	€ 178,41	fournitures
Fournitures : électroménager Lieferungen : huishoudapparatuur	22-05-20	Mediamarkt	€ 371,07	fournitures
Services : contrat d'entretien porte sectionnelle Diensten : onderhoudscontract sectionale poort	19-06-20	Hörmann Belgium	€ 472,00	services
Fournitures : plégias Lieferungen : pleiglas	17-07-20	Gamma	€ 196,27	fournitures
Fournitures : denrées alimentaires Lieferungen : voedingswaren	17-07-20	Colnyt	€ 127,36	fournitures
Services : dépannage système d'appel personnes Diensten : herstelling oproepstelsel	17-07-20	Electronic design	€ 1.625,00	services
Fournitures : électroménager Lieferungen : huishoudapparatuur	17-07-20	Ikea	€ 247,88	fournitures
Fournitures : vélo électrique Lieferungen : elektrische fiets	17-07-20	Goodbikes	€ 1.652,06	fournitures
Services : atelier ricréatif Diensten : recreatieve workshop	17-07-20	Atelier bonbons et ballons	€ 269,93	services
Fournitures : électroménager Lieferungen : huishoudapparatuur	17-07-20	Steylemans	€ 317,36	fournitures

6. Overheidsopdrachten < 3500 euros

Fournitures : mobilier de cuisine Lieferungen : keukenmeublar	17-07-20	Ikea	€ 57,85	fournitures
Fournitures : matériel de confection Lieferungen : confectieartikelen	17-07-20	Stragier	€ 119,83	fournitures
Fournitures : pierre tombale Lieferungen : grafstenen	17-07-20	Lauwers	€ 2.062,50	fournitures
Fournitures : Porte coupe-feu Lieferungen : brandwerende deur	17-07-20	Mr. Bricolage	€ 131,40	fournitures
Fournitures : drapreaux Lieferungen : vlaggen	17-07-20	Michiels	€ 70,20	fournitures
Service : formation (coaching) Diensten : opleidingen	17-07-20	Younity	€ 1.500,00	services
Service : réparation fuite toit Diensten : herstelling lek dak	17-07-20	Capaxis	€ 1.250,00	services
Services : location matériel fancy-fair Lieferungen : huur materiaal voor fancy-fair	17-07-20	MBCG	€ 355,37	services
Fournitures : matériel audio-visuel Lieferungen : audiovisueel materiaal	17-07-20	Mediamarkt	€ 129,00	fournitures
Services : traduction Diensten : vertalingen	17-07-20	Legitum	€ 13,50	services
Fournitures : crème pour les mains Lieferungen : handzalf	17-07-20	La maison du miel	€ 363,64	fournitures
Service : licence informatique Diensten : computer licentie	17-07-20	Oodrive	€ 937,50	services
Fournitures : papeterie Lieferungen : papierwaren	17-07-20	Ava	€ 229,71	fournitures
Fournitures : article de décoration Lieferungen : decoratie artikelen	17-07-20	Ikea	€ 89,94	fournitures
Fournitures : électroménager Lieferungen : huishoudapparatuur	17-07-20	Steylemans	€ 314,04	fournitures
Fournitures : ventilateurs Lieferungen : ventilatoren	17-07-20	Krefel	€ 123,88	fournitures
Services : conformité sécurité incendie Diensten : conformiteits brandveiligheid	17-07-20	Safe & Sound	€ 154,80	services
Fournitures : matériel audio Lieferungen : audio materiaal	17-07-20	Vanden Borre	€ 114,88	fournitures
Services : musicothérapie Diensten : muziektherapie	28-08-20	Hélène Fernandez	€ 850,00	services
Fournitures : ventilateurs Lieferungen : ventilators	28-08-20	Lidl	€ 148,71	fournitures
Services : location gîte Lieferungen : huur vakantiehuis	28-08-20	Gîte La petite Jeanne	€ 1.151,60	services
Fournitures : matériel de rangement Lieferungen : opbergingsmateriaal	28-08-20	Ikea	€ 357,90	fournitures
Services : formation Diensten : opleiding	28-08-20	Axado	€ 27,00	services
Fournitures : thermomètres Lieferungen : thermometeren	28-08-20	Krefel	€ 81,82	fournitures
Fournitures : matériel de cuisine Lieferungen : keukenmateriaal	28-08-20	Veraxx	€ 160,52	fournitures
Fournitures : mobilier de cuisine Lieferungen : huishoudapparatuur	28-08-20	Gamma	€ 193,36	fournitures
Fournitures : vitres Lieferungen : glas	28-08-20	Viterie Gaspar	€ 820,00	fournitures
Services : impressions affiches Lieferungen : afdrukken posters	28-08-20	Oplan	€ 79,34	services
Fournitures : matériel informatique Lieferungen : informaticamateriaal	28-08-20	Spie	€ 354,00	fournitures
Fournitures : articles de bureau Lieferungen : burelartikelen	28-08-20	Discount office	€ 178,53	fournitures
Services : transport Diensten : transport	28-08-20	SNCB-NMBS	€ 161,80	services
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	28-08-20	Bozar (expo Keith Haring)	€ 12,50	services
Services : sortie culturelle Diensten : culturele reis	28-08-20	Krefel	€ 236,19	fournitures
Services : entrées système de refroidissement Diensten : oerhoud koelstelsystemen	28-08-20	Frigomil	€ 732,00	services
Services : repas informatiques Lieferungen : maaltwerk voor keuken	28-08-2			

**Phone @ Fax :**

Tel +32 2 370 75 11

Fax +32 2 332 04 86

**Email :**

info@ocmwukkel.be

**Web :**

www.cpasuccle.brussels

www.ocmwukkel.be

OCMW UKKEL

Address :

CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel

Administration centrale | Centraal bestuur

860 Chaussée d'Alsemberg-Alsembergsesteenweg

B-1180 Uccle-Ukkel