

Recherche:

Un.e JURISTE pour le service juridique – sous contrat à durée déterminée d'un an à temps plein, éventuellement reconductible,

Clôture: 20/03/2022

Mission:

Le juriste exerce sa fonction de conseiller juridique au sein du service Juridique et est amené à se déplacer régulièrement auprès de tous les services.

Il assiste le responsable du service Juridique et travaille au sein d'une équipe.

Il exerce un rôle préventif auprès du CPAS pour éviter qu'il encoure des risques juridiques.

Il veille à ce que le CPAS se développe dans le strict respect du droit.

Dans cette optique, le juriste a pour mission de :

- Veiller à l'application stricte de la loi et du droit ;
- Défendre les intérêts du CPAS en cas de contentieux ;
- Conseiller les différents services du CPAS sur les questions de droit ;
- Intervenir en cas de litige.

Tâches principales:

Un descriptif détaillé et complet est disponible sur demande au service du Personnel (02/370.75.83 - Sarah Wybauw ou 02/370.76.26 – Sabrina Chrispeels)

- Assister le juriste responsable du Service Juridique ;
- Conseiller juridiquement et assister tous les services du CPAS et particulièrement les services sociaux, personnel et facturation-assistance (procédure d'incompétence territoriale, établir les conventions de mise au travail, courrier pour le service social pour préserver les droits du CPAS, DA, succession, Caisses sociales, etc ...);
- Coordonner et gérer la récupération judiciaire des créances et s'occuper de la transmission des dossiers au Service de la Recette;
- Rédiger des rapports, notes, délibérations, lettres, ...
- Effectuer des travaux administratifs, recherche et documentation ;
- Gérer des litiges administratifs et judiciaires, sociaux et civils : gestion des recours auprès du Tribunal du Travail, des tribunaux civils, conseils, ...
- Gérer les successions pour les services sociaux du CPAS (vacante, ...) ;
- Divers .

Profil :

- **Diplôme requis :** Diplôme de l'enseignement supérieur de type long : master en droit ou équivalence belge



➤ **Compétences requises:**

Le juriste est un spécialiste du droit social, du droit public et des CPAS. Le juriste possède :

- de solides connaissances en droit social, public et civil
- le sens de la communication et du contact
- le sens de l'organisation
- une excellente capacité rédactionnelle
- une excellente capacité orale
- un esprit de synthèse et d'analyse
- une capacité d'adaptation confirmée
- le sens de l'écoute
- l'esprit d'équipe
- un sens pointu de la rigueur
- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selor Art. 8 – 10).

En outre, le métier de juriste au sein du CPAS d'UCCLE exige d'être :

- réactif
- précis et impartial dans ses jugements et évaluations
- discret
- autonome
- résistant au stress
- capable de s'adapter aux situations et à ses interlocuteurs dans un environnement multiculturel et d'avoir
 - le sens de la confidentialité des dossiers
 - une bonne présentation

Nous proposons :

- * Un contrat à durée déterminée d'un an à temps plein, éventuellement prolongeable;
- * Jours de congés annuels + jours extra-légaux+ jours compensatoires à l'horaire d'été ;
- * Titres repas ;
- * Une ancienneté valorisée ;
- * Une intervention dans les frais de transport (100% pour la STIB et 80% pour les autres transports)
- * Des formations spécifiques ;
- * Une grande facilité d'accès :
 - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus : 4/43/51//97/82/98

Intéressé.e ?

Veuillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une **copie de votre diplôme** à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : candidatures@cpasuccl.be

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!

Merci de préciser le n° de référence de l'offre et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.

