

Zoekt:

EEN JURIST (m/v) voor de juridische dienst - Voltijdscontract van bepaalde duur van 1 jaar, eventueel verlengbaar.

Afsluiting: 20/03/2022

Opdracht:

De jurist voert zijn/haar taak als juridisch adviseur uit binnen de Juridische Dienst en moet zich regelmatig verplaatsen naar alle andere diensten.

Hij/zij ondersteunt de verantwoordelijke van de Juridische Dienst en werkt in teamverband.

Hij/zij heeft een preventieve rol en zorgt ervoor dat het OCMW juridische risico's voorkomt.

Hij/zij waakt erover dat het OCMW functioneert in strikte naleving van het recht.

Vanuit dit gezichtspunt heeft de jurist(e) de volgende opdrachten:

- Waken over de strikte toepassing van de wet en het recht;
- De belangen van het OCMW in geval van geschillen verdedigen;
- De verschillende diensten van het OCMW over rechtskwesties adviseren;
- Optreden in geval van geschillen.

De voornaamste functies:

Volledig Werktekening op aanvraag aan de Personeel dienst (02/370.75.83 – Sarah Wybauw of 02/370.76.26 – Sabrina Chrispeels)

- a. De verantwoordelijke juriste van de Juridische Dienst bijstaan;
- b. Juridisch advies geven en hulp bieden aan alle diensten van het OCMW, in het bijzonder de Sociale Dienst, de Personeelsdienst en de dienst Facturatie-Bijstand (procedure voor territoriale onbevoegdheid, tewerkstellingsovereenkomsten en briefwisselingen opstellen voor de Sociale Dienst om de rechten van het OCMW, onderhoudsplichtige, successie, Sociale Kas, enz., te behouden);
- c. Gerechtelijke invorderingen coördineren en beheren en zich bezighouden met de overdracht van dossiers aan de Dienst Ontvangerij;
- d. Verslagen, nota's, beraadslagingen, brieven, enz. opstellen;
- e. Administratief werk, opzoekingen en documentatie;
- f. Administratieve, gerechtelijke, sociale en burgerlijke geschillen beheren: beroepen bij de Arbeidsrechtbank, burgerlijke rechtbanken, de raad, enz.
- g. De nalatenschappen voor de sociale diensten van het OCMW beheren (vrijgekomen, enz.);
- h. Diverse.

Profiel:

- **Vereiste diploma:** Diploma hoger onderwijs van het lange type: master in de rechten of belgische gelijkgeschakeld



➤ **Vereiste vaardigheden:**

De jurist(e) is een specialist in sociaal recht, publiek recht en recht van de ocmw's.

De jurist(e) beschikt over:

- grondige kennis van het sociaal, publiek en burgerlijk recht
- communicatiezin en kan contact leggen
- organisatiezin
- uitstekende redactionele vaardigheden
- uitstekende mondelinge vaardigheden
- het vermogen om te synthetiseren en te analyseren
- een bewezen aanpassingsvermogen
- het vermogen om te luisteren
- het vermogen om in teamverband te kunnen werken
- een zeer ontwikkelde nauwgezetheid
- Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 – 10).

Bovendien vereist het vak van jurist(e) binnen het OCMW van Ukkel de volgende instelling:

- reactief
- nauwkeurig en onpartijdig in zijn oordeel en evaluaties
- discreet
- autonoom
- stressbestendig
- in staat zich aan te passen aan omstandigheden en gesprekspartners in een multiculturele omgeving

en moet hij/zij:

- de vertrouwelijkheid van dossiers respecteren
- een goed voorkomen hebben

Wij bieden:

- * Een voltijdscontract van bepaalde duur van 1 jaar, eventueel verlengbaar;
- * Dagen jaarlijks verlof + extralegale vakantiedagen, dagen ter compensatie van de zomerdienst;
- * Maaltijd cheque
- * Een gevaloriseerde anciënniteit;
- * Een tussenkomst in de openbare transportkosten (100% voor MIVB en 80% voor andere transporten);
- * Specifieke opleidingen;
- * Een zeer vlotte toegankelijkheid:
 - Station Ukkel Kalevoet (+ De Lijn)
 - Tram/bus: 4/43/51/97/82/98

Gëïnteresseerd?

Stuur dan je motivatiebrief, CV en een **KOPIE van uw diploma** ter attentie van De Heer M.

VANDENBERGHEN, secretaris generaal van het OCMW, per mail naar: candidatures@cpasuccle.be

!! De onvolledige kandidaturen zullen niet tegengehouden worden!!

Vermeld het referentienummer van de aanbieding en / of de titel van de functie bij de betreffende afdeling.

