

Recherche:

Un.e RÉFÉRENT.E DÉMENCE pour ses maisons de repos - CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE D'1 AN À MI-TEMPS, éventuellement reconductible.

Clôture: 21/02/2022

Mission:

Contribuer à assurer à chaque habitant un cadre de vie favorisant une vie épanouissante et autonome et, le cas échéant, une fin de vie humaine, en garantissant l'accompagnement de chacun selon ses besoins et son projet individualisé en collaboration avec l'ensemble des travailleurs, *par la stimulation de l'autonomie et de l'indépendance de la personne et ce en veillant au maintien, à la récupération ou à l'acquisition des capacités.*

Le travailleur agit en cohérence avec le projet de vie de la maison et la charte des valeurs.

Tâches principales:

- **Evaluer les capacités de chaque habitant :**
 - Etablit des anamnèses, des évaluations et des bilans afin de recueillir des données en tenant compte d'une vision holistique de la personne ;
 - Réalise des fiches de suivi dans le but d'assurer un suivi du dossier pluridisciplinaire de chaque habitant ;
 - Etablit des objectifs spécifiques d'interventions.

- **Assurer un accompagnement thérapeutique individuel ou collectif :**
 - Assure un accompagnement thérapeutique individuel et collectif en vue d'une rééducation – réadaptation des troubles cognitifs ;
 - Choisit, propose et organise des activités thérapeutiques dans les domaines cognitifs et sociaux en lien avec les projets de soin individualisé et les objectifs thérapeutiques en sollicitant les fonctions déficitaires et les capacités résiduelles des personnes ;
 - Prépare les activités : recherche du matériel, adaptation du matériel, stimulation et installation des habitants ;
 - Assure la gestion de l'intendance liée à la mise en œuvre des activités (achats, aménagement de salle, rangement, gestion des stocks) ;
 - Recherche et met en place un rôle social qui permette à l'habitant de se sentir impliqué dans la vie de la maison ;
 - Met en place des aides techniques, nouvelles procédures, aménagements, etc. ;
 - Informe et éduque l'habitant et son entourage sur l'ensemble des facteurs de risques potentiels ;
 - Lutte contre la passivité, l'inactivité, l'isolement et la désadaptation de l'habitant ;
 - Participe à l'accompagnement des habitants en situation de fin de vie ;
 - Organise ou met en place des actions de communication avec l'habitant.



➤ **Par rapport à l'institution et au personnel :**

- Sensibilise le personnel à l'identification des signes de démence naissante et conseille la direction en matière de formation ;
- Proposer à la direction des moyens qui favorisent le bien-être des personnes qui côtoient et soignent ces habitants ;
- Développer et mettre en route une politique de qualité pour l'encadrement et les soins aux personnes atteintes de démence ;
- Conseille et donne des avis en vue d'améliorer l'environnement, l'encadrement et les soins donnés aux personnes atteintes de démence ;
- Initie des approches et des attitudes favorisant le bien-être de l'habitant ;

➤ **Assurer la collaboration multidisciplinaire :**

- Échange des informations et travaille en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire (ex. kinésithérapeute, référent démence, logopède, animateur, etc.) ;
- Participe aux réunions pluridisciplinaires et communiquer à l'équipe pluridisciplinaire les informations nécessaires au suivi des habitants ;
- Participe à la réalisation des projets de soins individualisés en lien avec le projet de vie.

➤ **Accompagner les habitants / soutenir la dynamique relationnelle :**

- Veille au bien-être des habitants, entretient des relations respectueuses et bienveillantes dans le cadre du périmètre défini dans sa mission ;
- Développe les contacts et échanges entre les habitants et avec les familles ;
- Encourage et invite les familles à participer à certaines activités.

➤ **Autres activités :**

- Assure le suivi administratif du passage en catégorie D ;
- Collabore à la diffusion de l'information nécessaire pour la participation aux activités ;
- Participe aux animations propres à l'organisation de la maison de repos en fonction des besoins du service et éventuellement en alternance avec les autres membres de l'équipe ;
- Participe à l'élaboration et à l'évaluation du programme des activités en collaboration avec l'équipe et sous la coordination du responsable des plannings du service ;
- Participe à la construction du projet de service ;
- Assure, en collaboration avec les membres de l'équipe, les tâches administratives qui découlent du fonctionnement du service.
- Participe aux réunions d'équipe et aux formations ;
- Accompagne les nouveaux habitants pour optimiser leur intégration.



➤ **Diplôme requis :**

- Être titulaire d'un diplôme donnant accès à la fonction de personnel de réactivation (kinésithérapie, logopédie, ...) ou infirmier ou équivalence belge ;
- Disposer du titre de « Référent pour la démence » (formation de minimum 60 heures reconnue par le SPF Santé Publique)

➤ **Compétences techniques :**

- Connaissance des prescrits légaux liés à la fonction ;
- Connaissance des procédures et fonctionnement du service ;
- Connaissances informatiques : Office (Word, Excel, Outlook), recherche sur internet et logiciels spécifiques à la fonction ;
- Connaissance du réseau lié à la prise en charge de la démence ;
- Connaissance des différentes formes de pathologies (dénutrition, démence,...) liées au vieillissement ;
- Connaissance et capacité à utiliser les échelles d'évaluation liées à l'état de santé (ex : MMSE) ;
- Connaissance des soins en premiers secours.
- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selon Art. 8 – 10).

➤ **Compétences génériques :**

- Gestion de l'information : comprendre, assimiler, analyser, intégrer l'information et innover.
- Gestion des tâches : exécuter des tâches, structurer le travail, résoudre des problèmes et décider.
- Gestion des relations : communiquer, écouter activement, travailler en équipe, agir de manière orientée service et conseiller, être dans la proactivité.
- Gestion de son fonctionnement personnel : faire preuve de respect, s'adapter, faire preuve de fiabilité, faire preuve d'engagement, gérer le stress et atteindre des objectifs.

➤ **Facteurs d'environnement :**

- Travail devant un écran (<30%) ;
- Contact régulier avec le vieillissement, la maladie et la mort ;
- Nombreux contacts verbaux ou téléphoniques ;
- Période de familiarisation : env. 3 à 6 mois ;
- Disponibilité à travailler sur un autre site.

Nous proposons :

- * Un contrat à durée déterminée d'1 an à mi-temps, éventuellement reconductible;
- * Jours de congés annuels + jours extra-légaux + jours compensatoires à l'horaire d'été ;
- * Titres repas ;
- * Une ancienneté valorisée ;
- * Une intervention dans les frais de transport (100% pour la STIB et 80% pour les autres transports)
- * Des formations spécifiques ;
- * Une grande facilité d'accès :
 - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus : 4/43/51/97/82/98





Intéressé.e ?

Veillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une **copie de votre diplôme** à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : candidatures@cpasuccl.be

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!

Merci de préciser le n° de référence de l'offre et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.



CPAS d'UCCLE | OCMW VAN UKKEL
ADMINISTRATION CENTRALE | CENTRAAL BESTUUR

860 Chaussée d'Alsemberg - Alsembergsesteenweg | B-1180 Uccle - Ukkel
Tel +32(0)2 370 75 11 | Fax +32(0)2 332 04 86 | IBAN BE38 0000 0259 7172 BIC BPOTBEB1
www.cpasuccl.brussels | info@cpasuccl.be | www.ocmwukkel.brussels | info@ocmwukkel.be

