



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel

RAPPORT ANNUEL 2019

CPAS D'Uccle | Administration centrale
860 Chaussée d'Alsemberg
B-1180 Uccle
Tel +32 2 370 75 11 | Fax +32 2 332 04 86
www.cpasucclle.brussels

AVIS AU LECTEUR

Le rapport annuel 2019 du CPAS d'Uccle diffère des versions précédentes à plus d'un titre. D'abord parce qu'il est le résultat d'un effort de synthèse et de modernisation de la présentation, dont les objectifs sont d'éviter certaines redondances et de recentrer le propos sur des indicateurs jugés pertinents. Ensuite parce qu'il répond, outre au prescrit de l'article 89 al. 2 de la loi du 8 juillet 1976 organique des CPAS concernant l'obligation de joindre un rapport d'activité en annexe du compte, à celui de l'art 7 §1er de l'ordonnance du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires bruxellois, de publier un rapport comprenant le relevé détaillé des présences en réunion des mandataires, un inventaire des marchés publics... qui, bien que relevant de la responsabilité du secrétaire général du CPAS, constitue désormais aussi une annexe obligatoire aux comptes.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION

01	Un service public décentralisé par commune	page 06
02	Buts poursuivis	page 07
03	Schéma des organes du CPAS	page 10
04	Membres du conseil de l'action sociale et composition des organes délibérants	page 12

Organigramme général du CPAS	page 14
-------------------------------------	---------

05 Affaires générales	page 18	12 Social	page 68
o Secrétariat de direction		o Service social quartier	page 82
o Traduction		- Cellule énergie	
o Accueil et médiation		o Réinsertion socioprofessionnelle	page 86
o Information et documentation		- Promo-Job	page 92
o Dactylos		- Antenne sociale	
o Messagerie		o Cellule logement	page 94
o Archives		o Initiative locale d'accueil (ILA)	page 100
o Coordination et projets	page 20	o Services auxiliaires	page 108
		- Services uclois à domicile (SUD)	page 114
06 Finances	page 32	- Accueil & hébergement des personnes âgées	page 120
SIPPT Service interne pour la prévention et la protection au travail	page 34	- Accueillantes d'enfants conventionnées et salariées	page 126
		- Cabinet médical	page 130
07		- Crèche Asselbergs	page 136
08 Service du personnel	page 38	o Titres-services	
o Gestion administrative et pécuniaire		13 Centre de distribution alimentaire gratuite (CDAG)	page 142
o Gestion des ressources humaines		14 Recette	page 150
09 Juridique	page 48	15 Facturation - Assistance	page 156
o Permanence juridique		o Assistance	
o Médiation de dettes et prévention		o Facturation	
10 Informatique	page 58	o Mutuelle	
11 Patrimoine	page 62	16 Cellule organisation et processus	page 162
o Achats		17 Home Brugmann et Domaine du Neckersgat	page 166
o Technique		18 Cité de l'enfance Asselbergs	page 170
o Entretien		Ordonnance sur la transparence	page 172
o Gestion patrimoniale		o Présences aux réunions	
		o Paiement annuel des jetons de présence et avantages	
		o Salaire annuel du président	
		o Tableau récapitulatif	
		o Voyages	
		o Marchés publics	

01

INTRODUCTION



1. UN SERVICE PUBLIC DÉCENTRALISÉ PAR COMMUNE

SON OBJECTIF : ADMINISTRER ET ORGANISER L' ACTION SOCIALE LOCALE

Les CPAS créés en vertu de la loi organique du 8 juillet 1976 ont pour mission de fournir l'aide sociale. Ce sont des établissements publics dotés de la personnalité juridique. Chaque commune du Royaume est desservie par un CPAS.

2. BUTS POURSUIVIVIS

C'est à partir de l'article 1er de la loi du 8 juillet 1976 que se sont principalement construites les missions légales des CPAS.

« Toute personne a droit à l'aide sociale. Celle-ci a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. Il est créé des centres publics d'action sociale qui, dans les conditions déterminées par la présente loi, ont pour mission d'assurer cette aide. »

Le droit de mener une vie conforme à la dignité humaine est inscrit à l'article 23 de la Constitution. C'est au CPAS que ce rôle incombe. Le CPAS a pour mission d'assurer aux personnes et aux familles l'aide due par la collectivité. Il assure non seulement une aide palliative et curative, mais aussi une aide préventive. Cette aide peut être matérielle, sociale, médicale, médico-sociale ou psychologique.



02 INTRODUCTION

2. BUTS POURSUIVIS

1. AIDE MATÉRIELLE ←

L'aide sociale, si elle est matérielle, doit être accordée sous la forme la plus appropriée (financière ou en nature).

Elle peut prendre la forme :

- du RI (revenu d'intégration) depuis le 1er octobre 2002 (le minimex, autrefois). Son octroi est conditionné par la loi et est sanctionné par les juridictions sociales. Les catégories d'ayant droit au revenu d'intégration sont les suivantes :
 - la personne cohabitante
 - la personne isolée
 - la personne vivant avec une famille à charge
- d'une aide sociale équivalente au revenu d'intégration
- d'une aide spécifique au paiement de pensions alimentaires en faveur d'enfants ou de parts contributives pour enfants placés
- d'avance sur prestations sociales (chômage, allocations familiales, allocation handicapé, ...)
- En tenant compte de la situation individuelle de chaque personne, d'aides sociales diverses laissées à l'appréciation souveraine du conseil de l'action sociale, avec possibilité de recours devant le Tribunal du Travail et, en appel, la Cour du Travail.

À titre d'exemples :

- aide globalisée spécifique à Uccle : cette aide a été octroyée jusqu'au 31 décembre 2019; elle a été supprimée au 1er janvier 2020 en vue de proposer à l'avenir des aides sociales plus ciblées correspondant davantage aux besoins de chaque usager et à son réel état de besoin.
- aide au logement : garantie locative, prime au déménagement, intervention dans l'aménagement, frais d'hébergement en maison d'accueil...
- aide énergie (participation au paiement de la fourniture d'énergie)
- aide en matière de santé : prise en charge de frais d'hospitalisation, de frais médico-pharmaceutiques, octroi d'une carte médicale
- aides aux études : frais scolaires, prise en charge du minerval, frais de transport...
- aide médicale urgente pour les personnes séjournant illégalement sur notre territoire
- aide culturelle, sur base d'un règlement arrêté par le Conseil le 29 janvier 2020
- aide aux activités sportives, sur base d'un règlement arrêté par le Conseil le 24 septembre 2003
- aide alimentaire, fourniture gratuite de produits alimentaires

2. AUTRES FORMES D'AIDE



➔ 1. INFORMATIONS ET RENSEIGNEMENTS

Le CPAS fournit tous conseils et renseignements utiles et effectue les démarches de nature à procurer aux intéressés tous les droits et avantages auxquels ils peuvent prétendre dans le cadre de la législation belge ou étrangère.

Cette aide peut prendre la forme d'une assistance juridique. Le CPAS organise des consultations juridiques gratuites.

➔ 2. GUIDANCE

Le CPAS assure, en respectant le libre choix de l'intéressé, la guidance psychosociale, morale ou éducative, nécessaire à la personne aidée pour lui permettre de vaincre elle-même progressivement ses difficultés.

Exemple : aide à la gestion budgétaire, aide à la gestion énergétique, guidance éducative des enfants, guidance sociale comprenant la demande d'allocations sociales auprès des services concernés.

➔ 3. MUTUELLE

Le CPAS affine la personne aidée à l'organisme assureur choisi par elle et à défaut de ce choix, à la caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité.

➔ 4. CRÉATION DE SERVICES

Le CPAS peut créer des établissements à caractère social, curatif ou préventif.

Exemple : aide à domicile, maisons de repos et maisons d'enfants, maisons de repos et de soins, centres médicaux, crèches, logements sociaux, initiative locale d'accueil, titres-services...

➔ 5. TUTELLE SUR MINEURS D'ÂGE

Le CPAS exerce, à titre résiduaire en rapport avec les dispositions de l'arrêté royal du 22 décembre 2003, la tutelle sur les enfants mineurs qui lui sont confiés par la loi, les parents ou des organismes publics.

➔ 6. MISE AU TRAVAIL

Lorsqu'une personne doit justifier d'une période de travail pour obtenir le bénéfice complet de certaines allocations sociales, le CPAS prend toutes les dispositions de nature à lui procurer un emploi. Le cas échéant, il fournit cette forme d'aide sociale en agissant lui-même comme employeur pour la période visée (application des articles 60 § 7 et 61 de la loi organique des CPAS).

Le Plan Printemps a élargi considérablement les mesures de mises au travail.

La loi du 26 mai 2002 en disposant que le droit à l'intégration sociale peut prendre la forme d'un emploi et/ou d'un revenu d'intégration, met l'accent sur l'emploi et renforce les missions des services d'insertion socioprofessionnelle. La loi vise, pour la personne majeure âgée de moins de 25 ans, le droit à l'intégration sociale par l'emploi adapté à sa situation personnelle et à ses capacités dans les trois mois de sa demande.

➔ 7. MISSION CONFIEE PAR LA COMMUNE

Le CPAS effectue les tâches qui lui sont confiées par la Commune ou autorité communale en matière d'aide sociale.

Exemple : depuis le 1er janvier 2019 les Services d'Aide à Domicile de la Commune et du CPAS ont fusionné pour donner naissance aux S.U.D. (Services Ucclois à Domicile).

➔ 8. COLLABORATION AVEC D'AUTRES SERVICES

Le CPAS recourt à la collaboration de personnes, d'établissements ou de services qui, créés soit par des pouvoirs publics, soit à l'initiative privée, disposent des moyens nécessaires pour réaliser les diverses solutions qui s'imposent, en respectant le libre choix de l'intéressé. Exemple : le CPAS a souscrit un contrat de collaboration avec le CIRE — Coordination et Initiatives pour Réfugiés et Étrangers — pour l'interprétariat et la traduction de certaines langues étrangères.

➔ 9. COORDINATION SOCIALE

Le CPAS propose aux institutions et services déployant, dans le ressort du centre, une activité sociale ou des activités spécifiques de créer avec eux un ou plusieurs comités où le centre et ces institutions et services peuvent coordonner leur action et se concerter sur les besoins individuels ou collectifs et les moyens d'y répondre, en exécution de l'article 62 de la loi organique.

Exemple : le CPAS a travaillé en partenariat avec la Ligue des Familles et l'Accueil Temps Libre de la commune pour développer des synergies centrées sur la scolarité.

03

INTRODUCTION



SCHÉMA DES ORGANES DU CPAS

BUREAU PERMANENT

Compétences :

- Est chargé de l'expédition des affaires d'administration courante ;
- Le conseil peut également lui déléguer d'autres attributions bien définies.

Composition : 4 membres (3 conseillers et le président).
Réunions : 2x/mois minimum, à huis clos.

CONSEIL DE L'ACTION SOCIALE

Compétences :

- Règle tout ce qui est de la compétence du CPAS, à moins que la loi n'en dispose autrement ;
- Peut déléguer certaines attributions au bureau permanent et aux comités spéciaux constitués en son sein.

Composition : 13 membres élus par le conseil communal qui élisent parmi eux un président.
Réunions : au moins 1x/mois, à huis clos.

LE PRÉSIDENT

Compétences :

- Préside les organes du CPAS ;
- Dirige les activités du centre ;
- Représente le centre dans les actes judiciaires et extrajudiciaires ;
- Veille à l'instruction préalable des affaires soumises aux organes du CPAS ;
- Est chargé de l'exécution des décisions des organes du CPAS ;
- Signe avec le secrétaire général les délibérations des organes du CPAS, les publications, les actes et la correspondance du CPAS ;
- Peut en cas d'urgence décider de l'octroi d'une aide sociale.

DÉLÉGATION

DÉLÉGATION

COMITÉ DE GESTION DE LA CITÉ ASSELBERGS

Compétences :

- Assure le suivi de la gestion de la Cité de l'Enfance Asselbergs.

Composition : 6 membres (5 conseillers et le président).
Réunions : au besoin, à huis clos.

COMITÉ SPÉCIAL DU SERVICE SOCIAL

Compétences :

- Prend les décisions concernant les aides sociales sur base des enquêtes préparatoires effectuées par les assistants sociaux.

>>> C'est le premier comité spécial formé en son sein par le conseil de l'action sociale en début de législature.

Composition : 8 membres (7 conseillers et le président).
Réunions : 1x/semaine dont 1 séance d'audition/mois, à huis clos.

COMITÉ DE GESTION DES HOMES

Compétences :

- Assure le suivi de la gestion des homes du CPAS.

Composition : 6 membres (5 conseillers et le président).
Réunions : au besoin, à huis clos.



3. SCHÉMA DES ORGANES DU CPAS

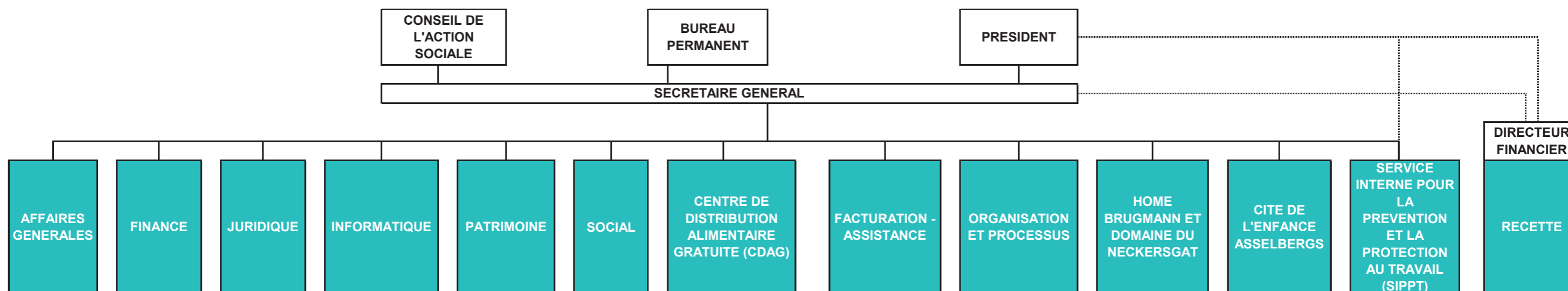
INTRODUCTION

4. Membres du conseil de l'action sociale

Le nouveau conseil de l'action sociale a été installé le 1er mars 2019 d'après les résultats des élections de 2018.

NOM Prénom	Groupe politique	Conseil de l'action sociale	Bureau Permanent	Comité spécial du service social	Comité de gestion des homes	Comité de gestion de la cité Asselbergs - Maison d'enfants et crèche	Membres chargés de la tutelle des enfants, pupilles du CPAS	Membres délégués - Vérification de la caisse et des écritures du directeur financier	Comité de concertation - délégation du CPAS	Membre délégué auprès de la société Binhôme
BRUYLANT Michel démission le 26.09.2019 (remplacé par D. CULER)	MR									
CHARLIER Béatrice	ECOLO - GROEN									
COCHEZ Francis	MR									
COLLIN Jean-Pierre	ECOLO - GROEN									
CORNELIS Stefan, Président	OPEN VLD									
CULER Diane Entrée en fonction le 26.09.2019 (remplacement de M. BRUYLANT)	MR									
DE BROUWER Florine	ECOLO - GROEN									
DELVOYE Kathleen	MR									
de HALLEUX Guy	Uccle en Avant!									
MOENS de FERNIG Sabine	MR									
PRAET Jean-Claude	DéFI									
REBUFFAT Jean	PS									
ROBA Cécile	cdH									
THOMAS Jérôme	ECOLO - GROEN									

Organigramme général du CPAS



Organigramme

05 AFFAIRES GÉNÉRALES

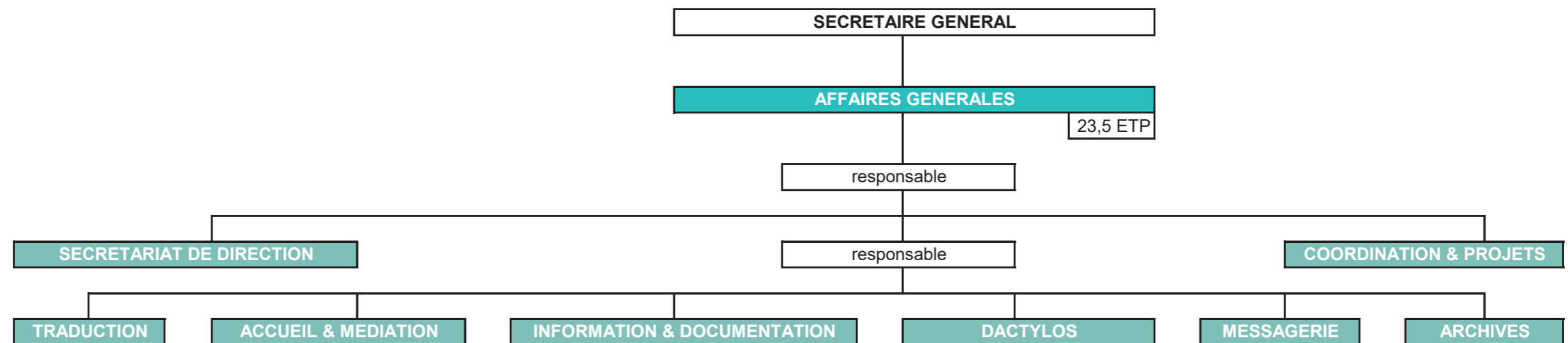
MISSION DU SERVICE

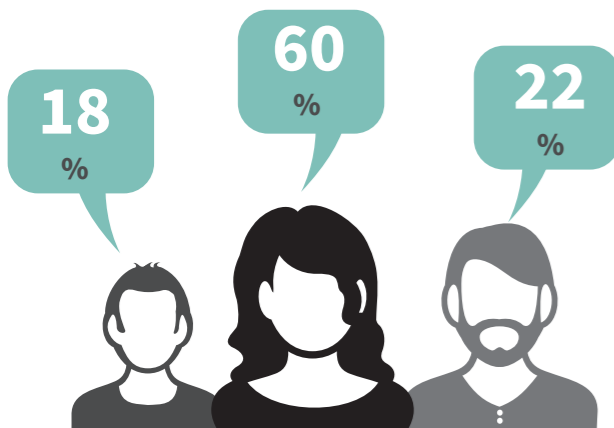


Ce service comporte différentes cellules qui apportent leur support administratif — notamment — au Secrétaire Général et aux autres services du CPAS, qui accueillent et fournissent une aide culturelle aux bénéficiaires, et qui rassemblent les différents intervenants ucclois dans le domaine de la lutte contre l'exclusion et de la promotion de la citoyenneté.



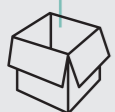
ORGANIGRAMME





AFFAIRES GÉNÉRALES

Secrétariat de direction
Traduction
Accueil et médiation
Information et documentation
Dactylos
Messagerie
Archives
Coordination et Projets →



SECRÉTARIAT DE DIRECTION

La tâche principale liée à cette fonction est l'organisation et le suivi des réunions, d'une part des organes délibérants (le conseil de l'action sociale, le bureau permanent, les comités spéciaux, le comité de concertation...) d'autre part du secrétaire général, et enfin du comité de direction. De par cette tâche, la secrétaire de direction assure également l'archivage des documents officiels produits par les organes délibérants, le secrétaire général, le comité de direction... Elle est également la personne de référence au sein de l'administration pour le logiciel BOS (logiciel de gestion électronique du secrétariat). Enfin, cette personne assure également la gestion de l'agenda du secrétaire général et divers travaux administratifs pour le secrétaire général et le président.



ACCUEIL ET MÉDIATION

Cette cellule veille à l'accueil physique et téléphonique des personnes, notamment les demandeurs de l'aide sociale, mais également les rendez-vous des collaborateurs, les fournisseurs, Bpost, la police, les huissiers... Il arrive également aux membres de cette équipe de devoir non seulement fournir un accueil de première ligne mais également d'entrer en rapport de médiation avec une partie du public en souffrance, occasionnellement agressif. Enfin, la gestion de l'accès au parking lui est également attribuée.



DACTYLOS

L'équipe travaille en étroite collaboration avec le secrétariat du service social : elle veille, endéans les délais légaux, à dactylographier les courriers de notifications des décisions prises par le comité spécial du service social.

De plus, sur base des rapports sociaux et de ces notifications, l'équipe réalise le PV des séances du comité spécial du service social. En outre, cette cellule assure la gestion de la boîte mail générale du CPAS et l'enregistrement d'une partie du courrier sortant de l'administration centrale.



ARCHIVES

L'article 45 de la loi organique stipule que « Le secrétaire général a la garde des archives ». Cette mission est déléguée par le secrétaire général à la cellule Archives. Celle-ci propose aux services des plans de classement et de tri, elle veille à conserver les documents à archiver dans des conditions optimales d'archivage, selon les besoins des services, d'une part, et les délais légaux de conservation, d'autre part. De manière générale, cette cellule s'occupe de tous les aspects liés au respect de la confidentialité des données et à la préservation de l'intégrité des documents.



TRADUCTION

Cette cellule assure la traduction de différents textes et documents (courriers, notes de service, communications, cahiers des charges...) pour les services du CPAS, du français au néerlandais, et du néerlandais au français.



INFORMATION ET DOCUMENTATION

L'enregistrement et la distribution du courrier entrant destiné en grande partie à l'administration centrale constituent la principale tâche de cette cellule. Elle assure également toutes les recherches d'information et de documentation nécessaires aux services dans l'accomplissement de leur travail quotidien (revue de presse, commande de périodiques et d'ouvrages de référence, constitution de dossiers de documentation...)



MESSAGERIE

À l'origine, cette cellule s'occupait exclusivement de l'expédition du courrier normal et des recommandés de l'administration centrale. Ces dernières années, l'équipe a développé un pôle d'impression (cartes de visite, brochures, affiches, règlements, cartes d'invitation et de remerciement...) étroitement lié au travail du graphiste.



COORDINATION ET PROJETS



- Agenda 21
- Graphisme
- Cellule culture
- Coordination sociale

AFFAIRES GÉNÉRALES



COORDINATION ET PROJETS

- Agenda 21
- Graphisme
- Cellule culture
- Coordination sociale



→ Agenda 21



MISSION DU SERVICE

Le projet Agenda21 est consacré à la sensibilisation aux trois piliers du développement durable (piliers environnemental, social et économique) au sein du CPAS, mais également auprès de ses bénéficiaires. Financé par Bruxelles Environnement, la finalité de ce projet est l'intégration des principes du développement durable dans le fonctionnement de l'administration par la rédaction d'un Plan d'Actions ; celui-ci consiste en une série de projets que l'administration s'engagera à réaliser sur le long terme.



Graphisme

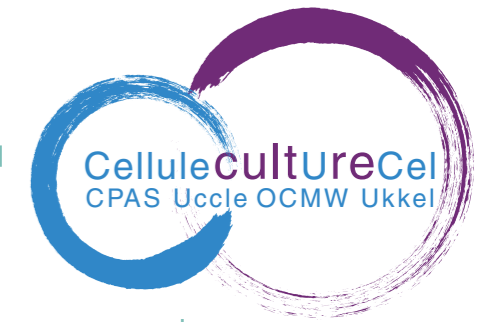


MISSION DU SERVICE

Cette cellule développe la charte graphique du CPAS d'Uccle et conçoit, en respectant la philosophie de cette dernière, divers supports de communication (affiches, brochures, cartes de visite, site internet, site intranet, signalétique interne, logos, visuel du parc automobile...) à la demande et en collaboration avec les services.



Cellule culture



MISSION DU SERVICE

Basée sur l'indivisibilité de la dignité humaine, la Cellule Culture a pour objectif la réalisation du droit à la participation culturelle et citoyenne pour les usagers du CPAS, la démocratisation de la culture, la démocratie culturelle, la promotion de la pratique culturelle et artistique, ainsi que la mixité culturelle et sociale.

En effet, garantir la dignité humaine est un enjeu bien plus vaste que la lutte contre la pauvreté économique, c'est pourquoi la participation culturelle est inscrite, non seulement dans la Déclaration universelle des droits de l'homme (Article 27), mais aussi dans la Constitution belge (Article 23).

Pour atteindre cet objectif, la Cellule Culture mène une action de médiation culturelle auprès des usagers du CPAS, et travaille régulièrement en réseau en mettant en place divers partenariats culturels et sociaux, permettant de faciliter l'accès aux technologies de l'information et de la communication.

L'action de la Cellule Culture s'adresse à tout citoyen bénéficiant d'une aide du CPAS.

Les aides proposées par la Cellule Culture se répartissent principalement en deux axes :

01 Actions collectives

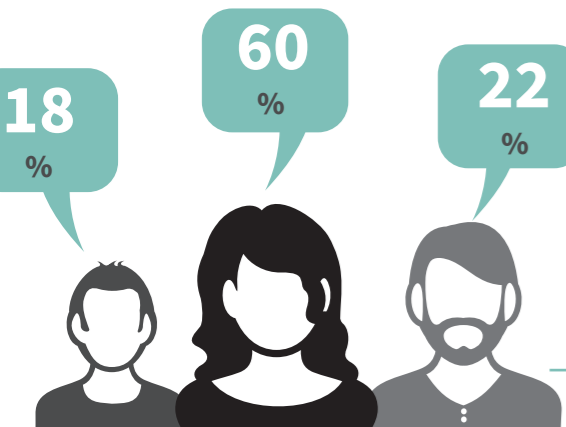
Activités émancipatrices et d'ouverture, elles poursuivent un objectif de citoyenneté et de démocratie culturelle.

En 2019, la Cellule Culture a organisé 64 activités — 49 activités liées à la participation sociale et 15 activités liées à la pauvreté infantile (activités parents-enfants) — soit une moyenne de plus de 5 activités par mois.

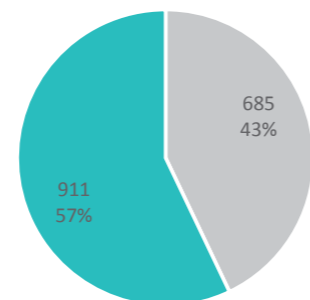
Nous avons totalisé un nombre de 911 participations, soit en moyenne 16 bénéficiaires par activité.

Les activités sont communiquées au moyen de l'Agenda Culturel bimestriel, envoyé à chacun des citoyens bénéficiant d'une aide du CPAS (environ 1200 tous les deux mois).

Les activités sont proposées par le Comité culturel (6 réunions par an), espace démocratique libre et ouvert à toute personne bénéficiant d'une aide du CPAS d'Uccle où les décisions sont prises à la majorité ou au consensus.



Répartition des bénéficiaires par axe (individuel ; collectif)



■ Individuel ■ Collectif

MISSION DU SERVICE

02 Actions individuelles

Ce sont les interventions financières pour des activités culturelles et sportives, des activités qui favorisent l'accès aux nouvelles technologies et les frais scolaires.

Les assistants sociaux de la Cellule Culture ont introduit plus de 985 demandes d'aide financière en 2019.

370 demandes ont été octroyées pour lutter contre la pauvreté infantile et 315 pour la participation sociale soit un total de 685 demandes accordées.

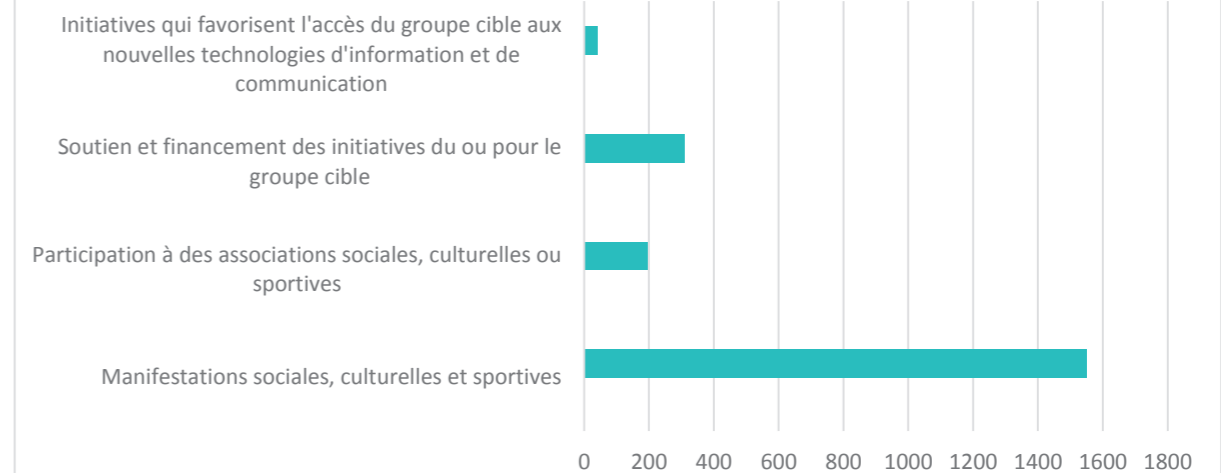
Une somme de 56 545,13 € a été dépensée pour 406 enfants dans le cadre des frais scolaires en 2019.

Lors des permanences culturelles en 2019, la Cellule Culture a distribué :

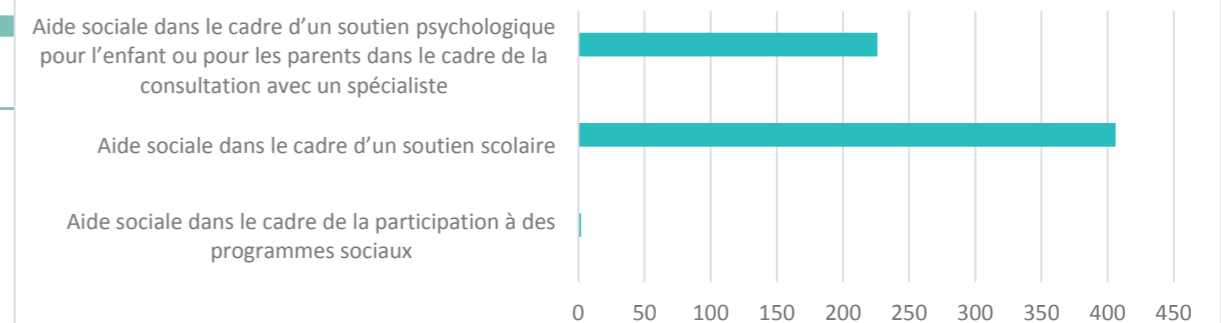
☐ 2100 tickets Article 27 (Tickets modérateurs valables à Bruxelles et en Wallonie qui permettent d'accéder à plus de 200 lieux culturels tels que cinéma, théâtres, salles de concert, musées... pour le tarif de 1,25 €)

☐ 200 chèques-livres, chacun d'une valeur de 7,5 € valables pour l'achat de livres dans le bookshop Oxfam de la rue Vanderkindere, un de nos partenaires.

Participation et activation sociale: Nombre de bénéficiaires par volet



Pauvreté infantile: Nombre de bénéficiaires par volet



→ Cellule culture

Le subventionnement

La Cellule Culture est subventionnée par le SPP Intégration Sociale. Le montant total est calculé en fonction du nombre de bénéficiaires RI/ERI et du nombre de personnes bénéficiant des aides sociales du CPAS. La clé de répartition de ce montant est établie comme suit :
 r 50% pour la participation et activation sociale;
 r 50% pour la pauvreté infantile.



GÉNÉRAL

	Montants
Participation et activation sociale	€ 40.165,50
Pauvreté infantile	€ 40.165,50
Total	€ 80.331,00
Total utilisé	100%
Frais de personnel imputés	0%



GÉNÉRAL



PARTICIPATION ET ACTIVATION SOCIALE



PAUVRETÉ INFANTILE



PARTICIPATION ET ACTIVATION SOCIALE

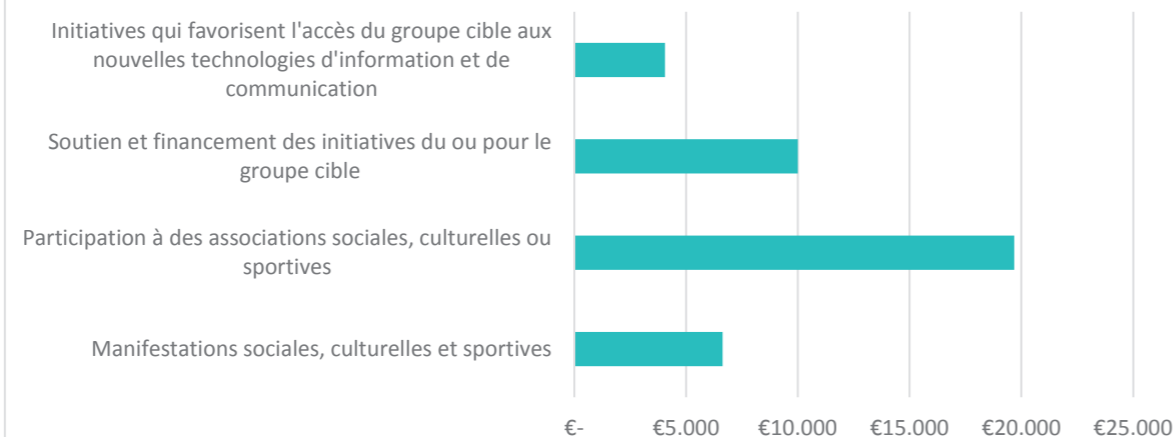
Participation et activation sociale		
Volets	Bénéficiaires	Montants
Manifestations sociales, culturelles et sportives	1552	€ 6.625,33
Participation à des associations sociales, culturelles ou sportives	197	€ 19.672,51
Soutien et financement des initiatives du ou pour le groupe cible	309	€ 9.990,59
Initiatives qui favorisent l'accès du groupe cible aux nouvelles technologies d'information et de communication	43	€ 4.052,86
Total	2101	€ 40.341,29



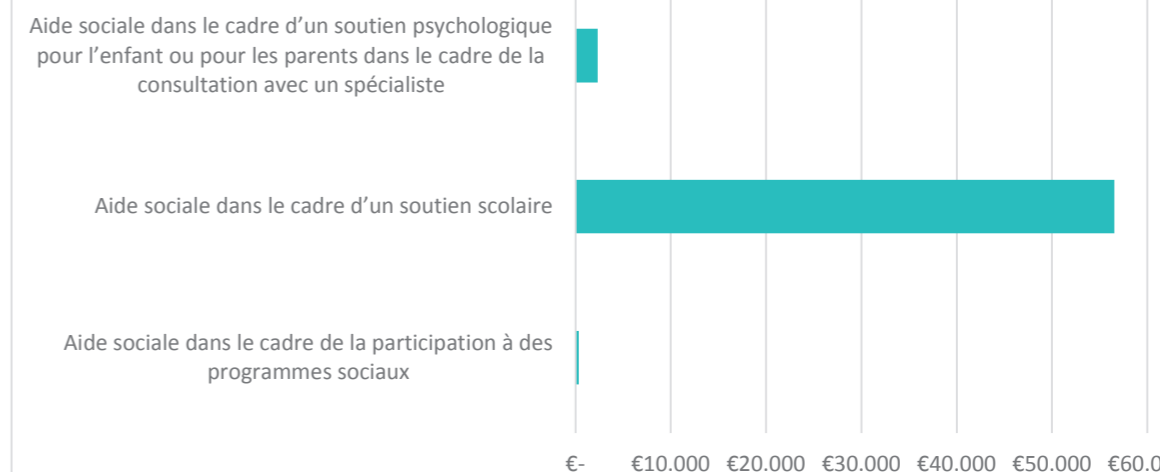
PAUVRETÉ INFANTILE

Pauvreté infantile		
Volets	Bénéficiaires	Montants
Aide sociale dans le cadre de la participation à des programmes sociaux	2	€ 337,50
Aide sociale dans le cadre d'un soutien scolaire	406	€ 56.545,13
Aide sociale dans le cadre d'un soutien psychologique pour l'enfant ou pour les parents dans le cadre de la consultation avec un spécialiste	226	€ 2.317,00
Total	634	€ 59.199,63

Participation sociale: taux d'utilisation par volet



Pauvreté infantile: taux d'utilisation par volet



→ Coordination sociale



MISSION DU SERVICE

La Coordination sociale d'Uccle rassemble les associations et services publics uclois qui participent à la lutte contre toutes les formes d'exclusion et à la promotion d'une citoyenneté active et responsable.

Son premier objectif est de permettre aux différents intervenants de l'entité de se rencontrer. La Coordination vise donc à décroiser, élargir les complémentarités et améliorer l'information des publics.

Elle a pour but d'améliorer la connaissance réciproque de ses membres, développer des réseaux de collaboration et de solidarité sociale. Elle se veut être un lieu d'information, d'échanges et de débats, mais aussi de réflexion, d'orientation des politiques sociales au niveau communal.

Partant des problématiques rencontrées, ce sont ces acteurs de terrain qui identifient les besoins et qui sont les porte-paroles de leurs publics.

En tant que partenaires de proximité, les services communaux tels que l'Action Sociale, la Médiation scolaire, le Logement, l'AISSU, l'Égalité des Chances, l'Enseignement, la Culture et bien d'autres participent à ces réunions, partagent leurs expériences et difficultés dans des domaines aussi divers que le logement, l'enfance, la scolarité, les familles, l'emploi, la pauvreté au sens large, le handicap, la culture... qui les concernent, de près ou de loin.



RÉALISATIONS 2019

Tout au long de l'année, les réunions suivantes ont été organisées :

- Commission Enfance/Jeunesse
- Commission Santé/Santé mentale/Personnes âgées
- Commission Logement
- Commission Aide alimentaire
- Commission Emploi
- Commission Culture

Au sein des diverses commissions, la plupart des collaborations spécifiques ont été confirmées :



RÉALISATIONS 2019

01

Pauvreté infantile

Les rencontres entre associations ont permis le développement de synergies centrées sur la scolarité en partenariat avec la Ligue des Familles et l'Accueil Temps Libre de la Commune.

02

Sous-protection sociale - Allocation d'études :

Depuis plusieurs années, la Coordination Sociale effectue une sensibilisation auprès des associations sociales ucloises afin qu'elles informent la population sur la possibilité d'introduire une demande d'allocation d'étude.

Dans un souci d'efficacité, la Coordination Sociale a fait évoluer cette information en une permanence dévolue à l'information, mais surtout un accompagnement à l'introduction du dossier de demande d'allocation d'études pour ces familles. Cet accompagnement s'adresse à l'ensemble de la population ucloise éligible (peu aisée) dans le cadre de la Coordination Sociale.

Durant cet exercice, la Coordination Sociale a tenu une permanence de deux demi-journées par semaine entre juillet et octobre inclus afin de répondre, mais surtout afin d'accompagner les parents demandeurs dans l'introduction de la demande. En pratique, plus de 200 familles sont accompagnées durant ces permanences.

03

Alimentation :

Cette collaboration a été mise en place dans le cadre du renforcement des compétences parentales — bien-être de l'enfant et de la famille —, échanges culturels (en partenariat avec les acteurs culturels), mais aussi une meilleure collaboration entre acteurs culturels et acteurs de l'aide alimentaire locaux.

Par ailleurs, la Coordination sociale d'Uccle fait partie du réseau des 19 Coordinations sociales bruxelloises et de l'Observatoire de la Santé et du Social de Bruxelles-Capitale organisé par la Commission communautaire commune.

04

Outre les réunions de Coordination sociale en tant que telles, d'autres outils sont mis en place afin de faciliter partenariats et échanges entre les professionnels de l'action sociale :

le site web de la Coordination sociale, compte rendu des réunions d'experts

le répertoire des Associations qui représente toujours un moyen très demandé — en tant qu'outil local complémentaire à Bruxelles-social en ligne — pour établir des relations entre institutions et des contacts entre travailleurs sociaux. Sa réalisation offre l'avantage de présenter en un seul support tout un ensemble d'informations sur les ressources sociales locales au sens large, et de porter à la connaissance du citoyen ce qui se fait sur le territoire communal, de valoriser et promouvoir institutions et services, de se faire connaître et identifier par les autres acteurs.





WOLVENDAEL

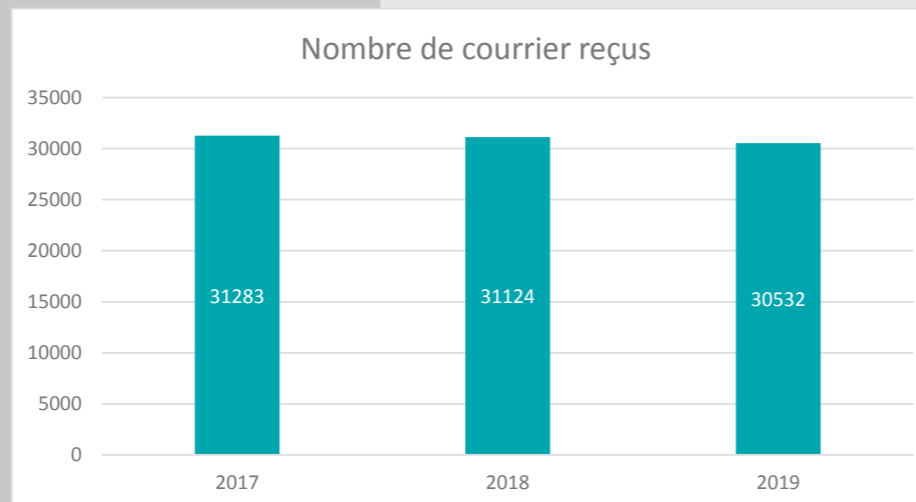
Tous les mois, une page est réservée à la communication du président du CPAS au sein du Wolvendael — journal uclois des informations communales, culturelles et commerciales. Dès lors, en collaboration avec le président, le service rédige un article sur l'actualité du CPAS.

05 AFFAIRES GÉNÉRALES



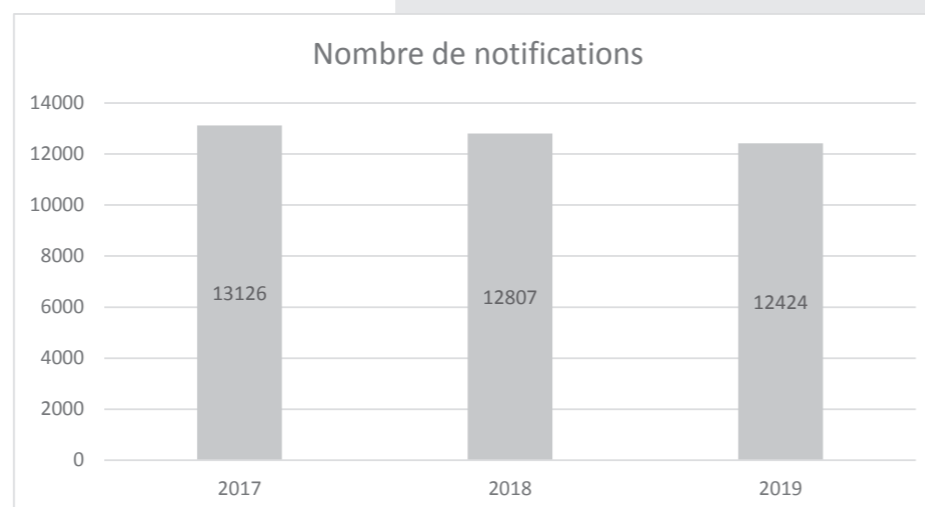
INFORMATION ET DOCUMENTATION

Le nombre de courriers papier entrant au CPAS d'Uccle (à l'administration centrale principalement) semble quelque peu diminuer. L'utilisation croissante des emails constitue peut-être une explication. Les années prochaines nous diront s'il s'agit d'une tendance générale



SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

La diminution du nombre de notifications entre 2017 et 2019 s'explique notamment par la création des cartes médicales. Auparavant, chaque prise en charge d'une consultation médicale/d'un médicament spécifiques faisait l'objet d'une notification. Désormais, l'octroi d'une carte médicale est notifié une fois l'an lors de la notification du rapport annuel social.



ACCUEIL-MÉDIATION

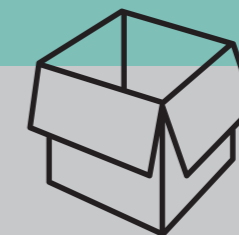
Afin d'améliorer la collaboration et la communication au sein de l'accueil général (Affaires Générales), et avec la cellule accueil (Service Social), un coaching de ces deux équipes s'est déroulé au cours de l'année.

En fin d'année, le groupe de travail sur la sécurité et la gestion des agressions a été relancé. Il rassemble des représentants de syndicats et des personnes référentes des services Patrimoine, Social, du Personnel, Affaires Générales ainsi que les conseillers en prévention (service du Personnel et conseiller externe - CESI). Son objectif est de traiter toute question liée à ces problématiques au sein d'une institution publique à caractère social.
Nombre d'appels reçus par l'accueil : 8 307



ARCHIVES

Conformément aux recommandations des Archives de l'État de Bruxelles, les dossiers de la cellule Énergie (plus de 2200) ont fait l'objet d'un reclassement global par année de clôture. L'inventaire de ces dossiers a été repensé avec le service social. Il s'agit d'un outil indispensable pour l'archivage et la recherche de dossiers.
Nombre de boîtes archivées : 356.



AGENDA 21

Le service Affaires Générales a repris la gestion de ce projet, lancé initialement à la fin de l'année 2017 et confié à un membre du service du Personnel. Une nouvelle coordinatrice a été désignée dès novembre 2019

05 AFFAIRES GÉNÉRALES

ALL GENDERS WELCOME

Il s'agit d'une campagne de sensibilisation menée par la Rainbowhouse Brussels auprès des communes, CPAS et organismes publics de la Région Bruxelles-Capitale. Elle vise à promouvoir une politique équitable pour la communauté LGBTQI+ (Lesbiennes, Gays, Bisexuel-le-s, Trans*, Queer, Intersexes...) grâce à la création de supports visuels inclusifs d'une part et à une série de formations spécifiques destinées au personnel d'autre part. L'objectif est de faciliter l'accueil, les services et la vie sur le lieu de travail pour les personnes LGBTQI+ et de rappeler que chaque personne, chaque couple, chaque famille est la bienvenue.

L'initiative a rencontré un vif intérêt de la part des travailleurs du CPAS d'Uccle : trente-deux employés figurent sur le support visuel et cinquante-six se sont inscrits à la formation.

Le shooting photo pour la réalisation des supports visuels a été réalisé en juin et le résultat a été présenté en décembre lors du lancement officiel de la campagne en région bruxelloise. Quant aux formations, elles sont prévues pour 2020.



DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

La fonction de délégué à la protection des données (DPD) a été assumée par un agent du service Affaires Générales, en étroite collaboration avec un agent du service Informatique et un agent du service Juridique jusqu'à la fin de l'année 2019. Suite à la décision du conseil de l'action sociale du 30 octobre 2019, le marché d'accompagnement à la mise en conformité du Règlement Général sur la Protection des Données et l'externalisation et la désignation d'un Délégué à la Protection des Données, a été confié à la société Bisoft.

Durant l'année 2019, diverses tâches ont été accomplies, et notamment :

- la réalisation du plan annuel de sécurité 2019 et du plan trisannuel
- la rédaction de documents et/ou l'ajout d'articles concernant le RGPD – demande de synchronisation téléphone/mail professionnel/smartphone, règlement de travail, contrat de travail, convention et règlement d'ordre intérieur des SUD, de la Crèche Asselbergs et du Service Accueillantes d'enfants
- la lecture et analyse des annexes « RGPD » aux contrats de certains de nos fournisseurs
- l'analyse des conditions contractuelles relatives à la protection des données à caractère personnel en vue de l'acquisition de nouveaux logiciels
- l'analyse des différentes demandes d'accès de travailleurs à des logiciels et programmes
- la modification des règles de filtrage pour le pare-feu et pour les mails
- la révision des accès logiques pour les utilisateurs
- la sensibilisation au phishing
- la mise en place d'Oodrive en vue de son utilisation par le comité spécial du service social et par la cellule traduction, et de tablettes pour les conseillers, ainsi que la rédaction des formulaires et règlements liés
- la réalisation d'un inventaire des accès physiques aux locaux de l'administration centrale
- la réponse à la demande de suppression d'un dossier social d'une bénéficiaire
- la participation à diverses réunions organisées par Brulocalis ou le SPP IS



INFOCOM

Créé en 2016, INFOCOM est un groupe de travail qui s'est organisé autour du service Affaires Générales. Ses objectifs principaux sont : la création d'une image commune vis-à-vis des tiers, une modernisation de la communication interne et externe du CPAS, et le développement d'une culture d'entreprise.

Parmi les réalisations d'INFOCOM, nous pouvons citer :

- La création de nouveaux logos pour la Baby-halte, les Services Ucclois à Domicile, la charte des valeurs des homes.
- La finalisation de la signalétique interne au sein de l'administration centrale
- La personnalisation des véhicules techniques du parc automobile via la conception de visuels autocollants
- La mise en conformité du site internet conformément à la législation sur l'emploi des langues dans les administrations publiques
- Un apport croissant d'informations relatives au CPAS (composition des organes délibérants, publications officielles, attribution des marchés publics...) conformément à l'ordonnance du 14 décembre 2017 conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune

sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois

□ Journée des mandataires

C'est à nouveau au Domaine du Neckersgat que s'est déroulée la « Journée des Mandataires », 6 ans après sa première édition.

Durant une journée, des membres de l'administration se sont mis à la disposition des mandataires afin de leur expliquer le fonctionnement de l'institution, l'organisation et le rôle des services qui la composent, leurs différents projets en cours, les nouveautés en matière de législation (et notamment les changements apportés par la révision, quelques mois auparavant, de la loi organique du 8 juillet 1976),...

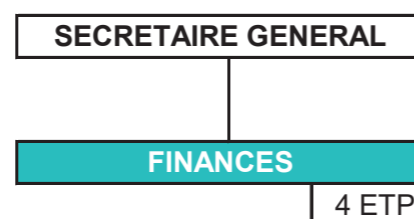
Cette année, près de 40 personnes se sont mobilisées aux côtés du service Affaires Générales pour préparer cette journée.

Réalisations 2019

06 FINANCES



ORGANIGRAMME



MISSION DU SERVICE



Mettre en application au sein du CPAS la mission de gestion financière dévolue au secrétaire général conformément à l'article 45 de la loi organique.

Missions

- Élaboration du budget
- Établissement des modifications budgétaires
- Création des ajustements internes
- Encodage des factures entrantes dans les « facturiers »
- Vérification et inscription des engagements de dépense
- Génération des mandats de paiement
- Validation des projets d'état de recouvrement et création des droits constatés



RÉALISATIONS 2019

En 2019, le service a procédé à l'élaboration :

- du budget 2019, arrêté par le conseil de l'action sociale du 27/03/2019 et approuvé par le conseil communal du 25 avril 2019
- des modifications n° 1, 2 et 3 du budget 2019, arrêtées par le conseil de l'action sociale du 26 juin 2019, 25 septembre 2019 et du 30 octobre 2019
- de divers ajustements internes de crédits décidés par le conseil de l'action sociale en séance du 26 juin 2019 et du 29 janvier 2020

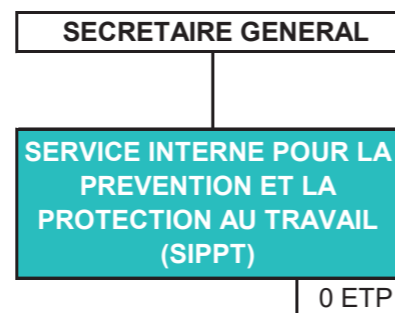
Le montant des dépenses prévues était de l'ordre de 51,8 millions pour le service exploitation et de l'ordre de 25 millions pour le service investissement.

En 2019, le service a procédé à :

- la création de 274 bons de commande
- l'encodage de 18 123 factures
- l'inscription de 23 865 engagements de dépense
- l'élaboration de 19 093 mandats de paiement
- l'établissement de 12 176 droits constatés ainsi que de 1 630 non-valeurs et irrécouvrables.

07 SIPPT

- SERVICE INTERNE POUR LA PRÉVENTION ET LA PROTECTION AU TRAVAIL ORGANIGRAMME



MISSION DU SERVICE

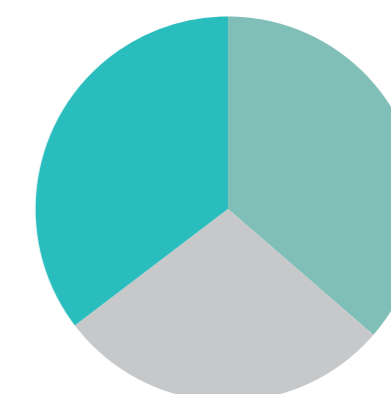


Les missions du Service Interne sont décrites à l'article II.1-3 du Code du bien-être au travail; il assiste l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs pour l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et de toutes autres mesures et activités de prévention.

SIPPT

DONNÉES RÉCAPITULATIVES PAR RAPPORT AU PLAN ANNUEL DE PRÉVENTION POUR LES DIFFÉRENTS SITES :

Plan CPPT 2019 : Etat au 20 février 2020



■ Points réalisés ■ Points en cours ■ Points en attente

RÉALISATIONS 2019



Dans le cadre du plan global, la note de politique générale prévoyait d'attacher une attention particulière à redéfinir, avec les partenaires syndicaux, une politique de gestion des agressions pour l'administration centrale et l'antenne sociale.

Un groupe de travail a été mis en place à la fin de l'année 2019 et une première réunion a pu être tenue avec le soutien d'un conseiller en prévention du Service externe de Prévention et de Protection (SEPP). Il a été décidé de poursuivre ces réunions en 2020 et, entre autres, de créer un questionnaire d'enquête destiné à l'ensemble du personnel.

Pour les achats inférieurs à 2 500€, il est prévu de poursuivre la mise en place de la procédure des 3 feux verts. L'accord avant achat du matériel passe par le SIPPT lorsque les services en font la demande.

Il est prévu de créer une routine systématique et cela avant chaque achat d'un bien pour lequel cette procédure est obligatoire. Une formation à la règle des 3 feux verts est envisagée à destination des chefs de service.

Les autres achats font l'objet de cahier spécial des charges dans lequel il est rappelé les réglementations en vigueur aux fournisseurs.

En ce qui concerne le plan annuel de prévention et protection 2019, un tiers des points a été réalisé, un tiers est en cours et un tiers est en attente.

Cinq personnes de confiance ont été désignées pour renforcer l'équipe.

Un cahier spécial des charges a été rédigé pour permettre au CPAS de suivre une procédure de marché public en vue de remplacer l'actuel SEPP, ou de le conserver, mais en bénéficiant d'une protection contractuelle plus claire et avantageuse pour le CPAS.

Les besoins en vêtements de travail et équipements de protection individuelle ont fait l'objet d'une enquête auprès de tous les services concernés (en dehors des homes) afin de constituer un cahier spécial des charges pour remplacer le fournisseur actuel.

Des analyses de risques auprès des services techniques de l'administration centrale ont été menées par le Service Externe pour la Prévention et la Protection au Travail (SEPPT).

Quelques chiffres :

- Nombre d'interventions pour plaintes formelles : 18
- Nombre de plaintes formelles : 1
- Nombre de déclarations d'accidents de travail : 55
- Nombre d'accidents de travail reconnus : 34

Administration Centrale	2018	2019
Points réalisés	26	16
Points en cours	7	11
Points en attente	11	20
Total	44	47

CDAG	2018	2019
Points réalisés	7	0
Points en cours	0	2
Points en attente	0	3
Total	7	5

Home Brugmann	2018	2019
Points réalisés	4	5
Points en cours	2	6
Points en attente	3	3
Total	9	14

Domaine du Neckersgat	2018	2019
Points réalisés	10	6
Points en cours	1	6
Points en attente	3	1
Total	14	13

Cité de l'Enfance	2018	2019
Points réalisés	3	9
Points en cours	0	3
Points en attente	7	8
Total	10	20

Crèche Asselbergs	2018	2019
Points réalisés	0	0
Points en cours	0	0
Points en attente	0	0
Total	0	0

Tous les sites confondus	2018		2019	
	nombre	pourcentage	nombre	pourcentage
Points réalisés	50	60,00%	36	36,36%
Points en cours	10	11,90%	28	28,28%
Points en attente	24	28,57%	35	35,35%
Total	84	100%	99	100%

08 SERVICE DU PERSONNEL

Gestion administrative et pécuniaire

MISSION DU SERVICE



Le service assure la gestion des salaires et des indemnités de l'ensemble du personnel (tous statuts confondus) et assure les traitements et émoluments des mandataires politiques et de certains prestataires.

En collaboration avec le service de la Recette, il exécute les saisies et les cessions sur les salaires.

Il accomplit les formalités imposées par la législation sociale dans le cadre de l'engagement et de la gestion de personnel et de manière générale.

Il prépare toutes les données nécessaires pour l'obtention des différents subsides liés aux salaires.

Le service transfère au Service Fédéral des Pensions (SFP) les informations utiles à la gestion et au calcul des pensions et il avise et guide les agents statutaires dans leurs démarches en vue de la demande de la mise à la pension notamment via le site mypension.be

Il gère l'octroi des abonnements STIB subsidiés par la Région de Bruxelles-Capitale à tous les membres du personnel.

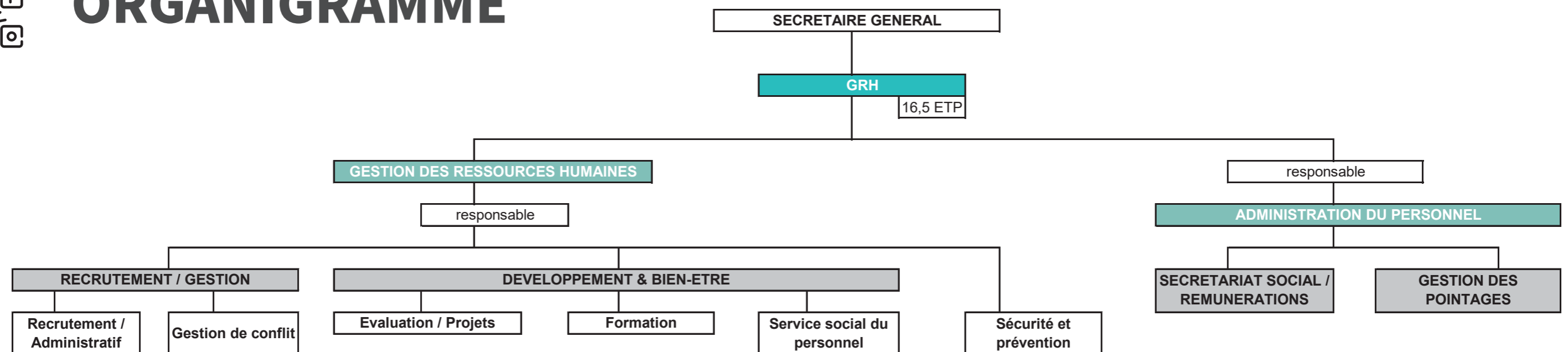
Il organise également la gestion des pointages par le système biométrique IDTech.

Il effectue les calculs et établit les documents comptables destinés aux services financiers.

En collaboration avec le secrétaire général, il prépare le projet de budget et les modifications budgétaires relatives au personnel.



ORGANIGRAMME



SERVICE DU PERSONNEL

Gestion administrative et pécuniaire

- 01 Subventions régionales / revalorisation barémique**
Le montant des subventions régionales en terme de revalorisations barémiques s'est élevé à 453 778 € en 2019.
- 02 Subventions régionales / statutarisations**
Le montant des subventions régionales en terme de statutarisations s'est élevé à 2 000 €
- 03 Subventions régionales / primes STIB-vélo-piéton**
Le montant des subventions régionales en terme de primes STIB-vélo-piéton s'est élevé à 170 627,28 € reçus pour l'exercice 2019
- 04 Activa/SINE**
6 postes Activa (5,3 ETP) pour un montant total de 28 905,00 € /an
8 postes SINE (6,8 ETP) pour un montant total de 45 000,00 € /an



LES DIFFÉRENTS SUBSIDES PERÇUS PAR LE CPAS

RÉALISATIONS 2019

Au 31 décembre 2019, le personnel était composé de 629 agents.

Le service a commencé à mettre en place l'attribution des chèques repas qui seront octroyés aux membres du personnel dans le courant de 2020. Dans ce cadre l'équipe a accueilli un agent supplémentaire.



05 ACS

Convention générale : 5 702,00 € annuels par point, 41 points pour un montant de 213 815,74
Convention ISP : 24 072,00 € annuels par point, 1,5 points pour un montant de 36 108,00 €
Convention crèche : 22 808,00 € annuels par point, 2 points pour un montant de 45 616,00 €
Montant total annuel : 295 539,74 €

06 Maribel

Au CPAS d'Uccle, il y a 76 postes subventionnés pour un total de 65,94 ETP, le seuil de référence est fixé à 62,30 ETP

07 Primes linguistiques (SPF intérieur)

Les primes linguistiques s'élèvent à : 311 708 €

08 Fédération WB (Cité Asselbergs)

Le montant perçu par la cité Asselbergs par la fédération Wallonie-Bruxelles est de 1 583 509,10 € en 2019

09 Pensions versées aux statutaires

Le montant des pensions versées aux statutaires pour 2019 est de 2 000 552,13 €

10 Cotisations de pension des statutaires

Le montant des cotisations de pensions des statutaires est de 1 745 760 € pour 2019

11 Cotisation de responsabilisation

Le montant des cotisations de responsabilisation pour 2019 est de 103 910,37 €

08 SERVICE DU PERSONNEL

Gestion des ressources humaines

MISSION DU SERVICE



Le service GRH a pour mission de mobiliser et développer les ressources humaines pour une plus grande performance du CPAS.

Sous l'autorité du secrétaire général, le service assure la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences au sein du centre.

Il est chargé de l'organisation des procédures de recrutement du personnel (contractuel et statutaire), de la gestion de la mobilité en interne, de la coordination des définitions de fonction, du développement et de la mise en œuvre d'une politique de formation et d'évaluation du personnel, du suivi et de la mise à jour des règlements, des statuts... Il veille également au respect du code du bien-être au travail et à l'amélioration des conditions de travail en collaboration avec le SIPPT et avec les représentants des travailleurs.

Pour accomplir sa mission, le service est composé des pôles « Gestion/Recrutement » et « Développement/Bien-être ».



RÉALISATIONS 2019

En 2019, le service a accompagné le service social dans la mise en place des nouveaux Services Ucclois à Domicile fusionnés (SUD).

Il a poursuivi la mise à jour du cadre du personnel (Recette, Halte Accueil, service du Personnel).

Il a adapté son fonctionnement interne suite aux modifications apportées à la loi organique des CPAS par l'ordonnance du 14 mars 2019.

366 rapports relatifs au personnel ont été soumis au conseil de l'action sociale ou au bureau permanent par l'équipe GRH.

194 personnes ont été engagées en 2019 (tous types de contrats confondus).

En matière de bien-être du personnel, différents projets ont été menés à bien :

- Remise en route du groupe de travail sur la sécurité et la gestion des agressions
- Désignation de cinq nouvelles personnes de confiance
- 1ère participation aux olympiades intercommunales
- Participation à l'organisation de la fête du personnel ainsi qu'à la journée du pull de Noël
- Participation au comité de rédaction du Babbeleur 2.0

En matière de formation :

- Mise en place de coaching d'équipe à l'attention des services suivants : personnel éducatif de la Cité de l'enfance, cellule Culture, cellule accueil de l'administration centrale, cellule accueil du service social de quartier, cellule Énergie
- Organisation des causeries en interne (4 thèmes abordés sur l'année)
- Collaboration avec la commune dans le cadre de l'organisation de cours de langues
- Suivi des recyclages rendus obligatoires tels que le secourisme, les premières interventions et les personnes de confiance
- Pour le personnel des homes, mise en place des formations collectives : Montessori Senior, approche des résidents déments, manutention (école du dos).

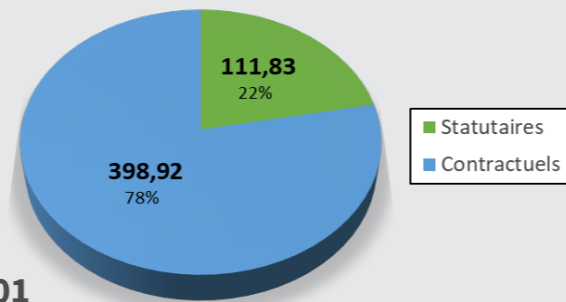
SERVICE DU PERSONNEL

Gestion des ressources humaines

• Nombre d'engagements
En 2019, le service a procédé à 194 engagements dont 96 emplois d'insertion

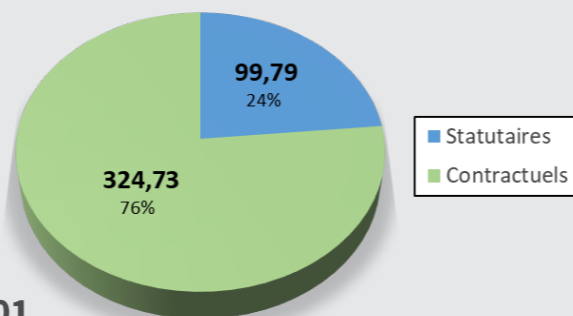
- 01 • Emploi total (statutaire/contractuel) hors insertion
- 02 • Ventilation par grade
- 03 • Ventilation par genre

Agents statutaires/contractuels



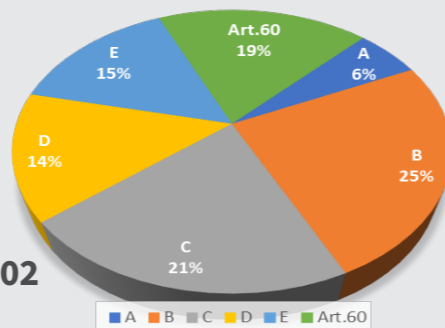
01

ETP statutaires/contractuels



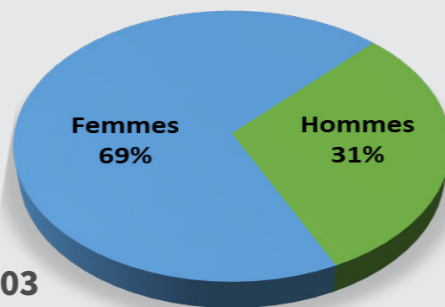
01

Ventilation par grade



02

Ventilation par genre

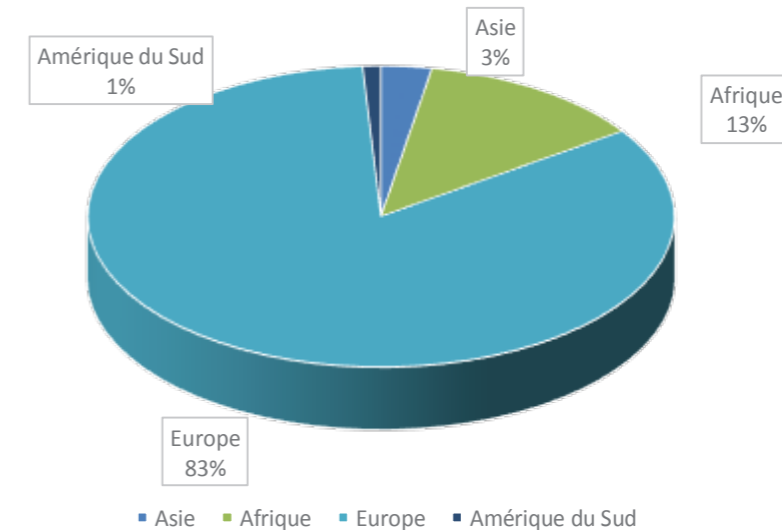


03

04 • Répartition des agents par continent

Continent	Nombre	Pourcentage
Asie	25	2,79%
Afrique	113	12,61%
Europe	749	83,59%
Amérique du Sud	9	1,00%

Répartition des agents par continent



• Nombre de statutarisations
En 2019, le service a procédé à une statutarisation et 2 admissions en période de stage

• Nombre de promotions
- 1 promotion définitive
- 2 admissions en période de stage
- 5 fonctions supérieures

• Nombre de licenciements et de mises à pied
18 licenciements/suspensions

• Nombre de ruptures de commun accord
23 ruptures de commun accord

• Nombre de sanctions
23 avertissements et 10 rappels du RT

• Absentéisme / taux général
Le taux d'absentéisme général est de 11,42% (hors étudiants mais en tenant compte des personnes engagées sous contrats Art. 60)

• Taux général de rotation du personnel
Taux d'entrée : 30,50%
Taux de sortie : 36,01%
Taux général de rotation du personnel : 33,25%

Taux d'entrée hors insertion : 19,41%
Taux de sortie hors insertion : 23,76%
Taux général de rotation du personnel hors insertion : 21,58%

• Nombre de demandes introduites au Service social du personnel
99 demandes, dont 14 avances sur salaires (14,14%)

• Nombre d'évaluations réalisées
84 évaluations réalisées sur les 140 évaluations planifiées

• Nombre de formations accordées aux agents
743 demandes de formations accordées

• Nombre d'heures de formations de Néerlandais
En collaboration avec Lerian, les formations de néerlandais vont de septembre à décembre 2018 et de janvier à juin 2019, soit 2x40h de formation pour 34 agents

• Titres/certificats obtenus par les agents
Brevet Selor : 2 personnes
Formation professionnelle, année scolaire 2018-2019 : 6 certificats

• Nombre de rapports dans BOS
688 rapports ont été introduits dans BOS en 2019

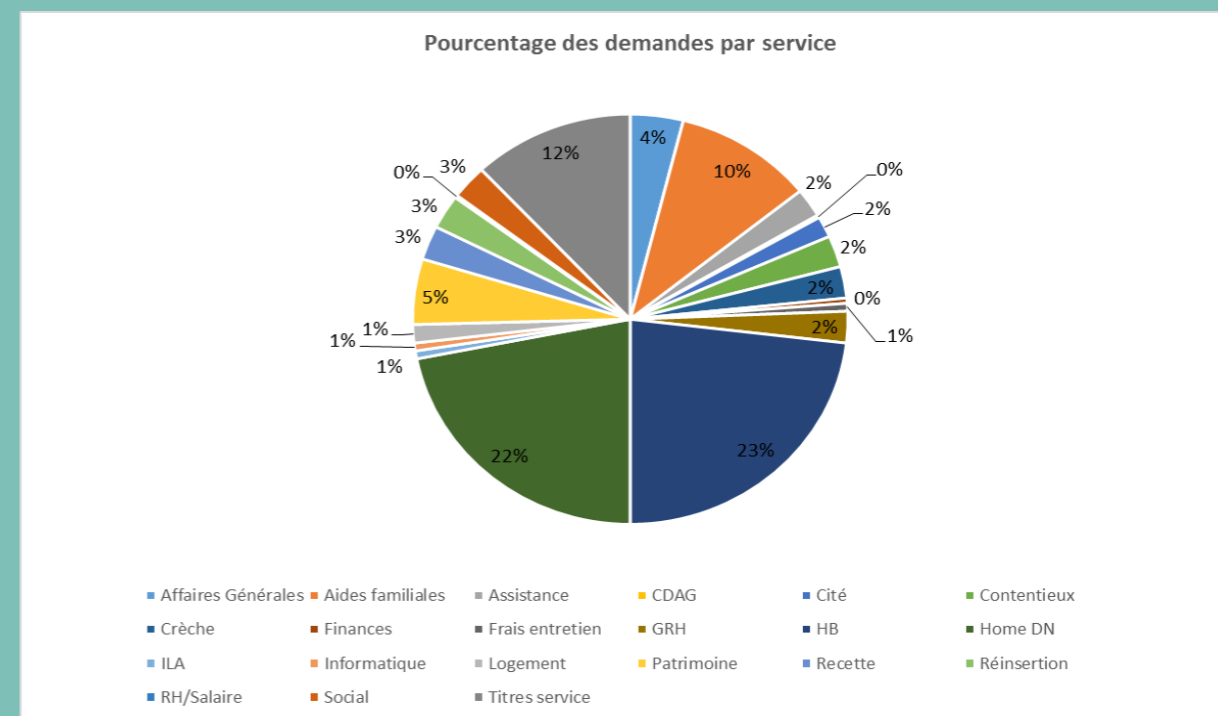
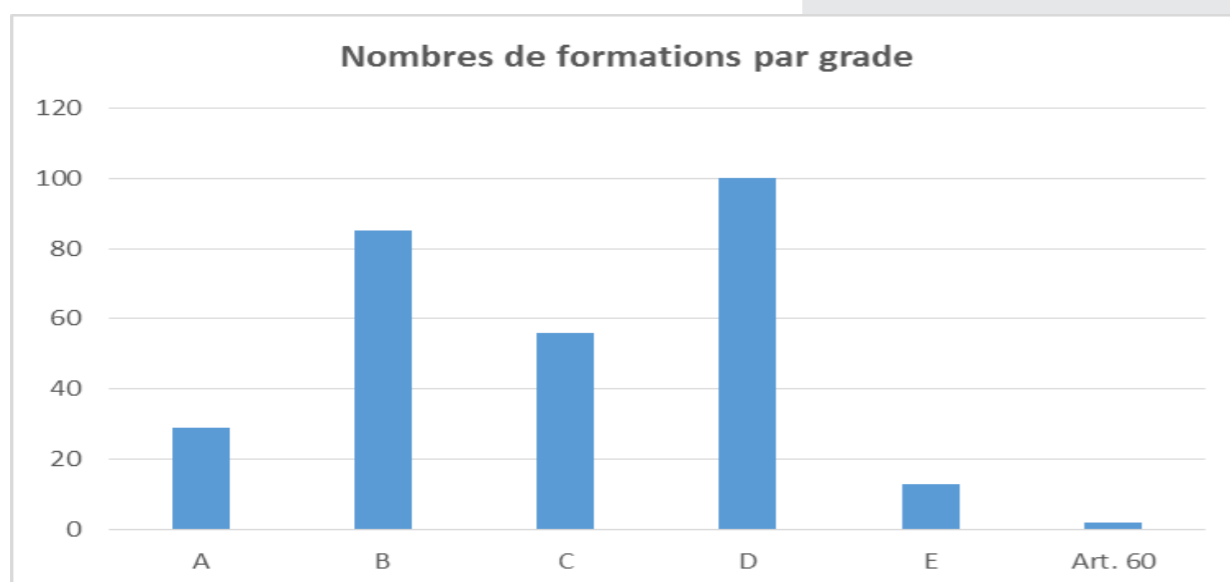
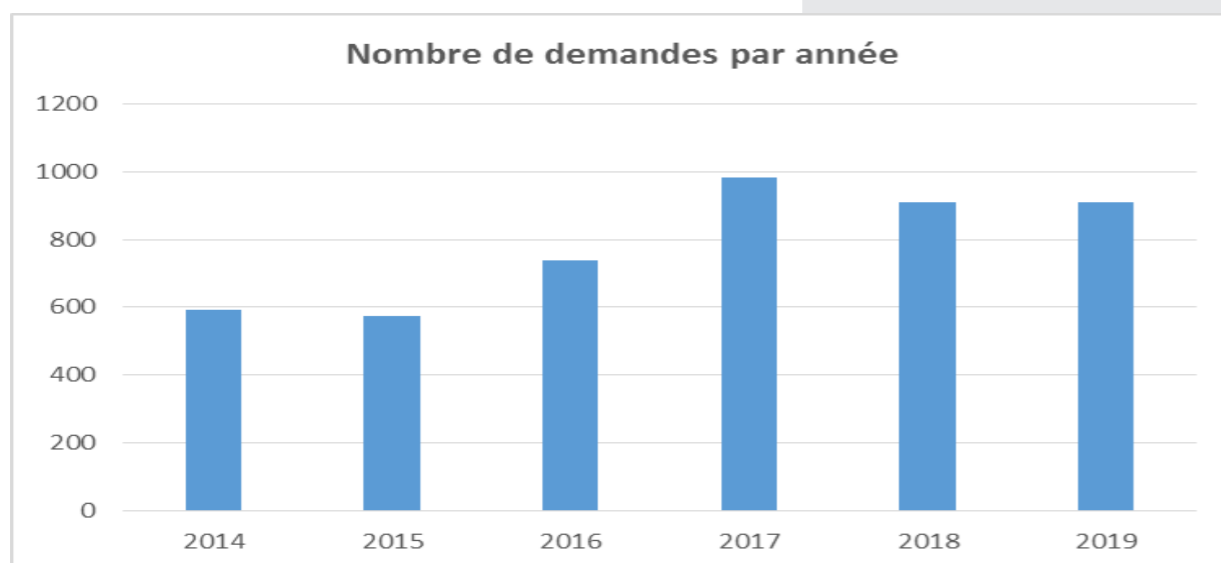
SERVICE DU PERSONNEL

Gestion des ressources humaines

• La formation

Le service formation a assuré le suivi de 911 demandes de formation continuée en 2019. Nous entendons par là, toutes les demandes de formations individuelles et collectives. Ce chiffre poursuit la même courbe que l'année 2018. Les formations s'adressent à tous les agents mais il est à constater que ce sont les grades de niveau B et D qui sont les plus représentés, ce qui est à mettre en lien avec la représentation des agents au sein de notre administration (25% de nos agents sont de niveau B) et les obligations de formation (COCOM et subventions via fond).

• Pourcentage des demandes par service

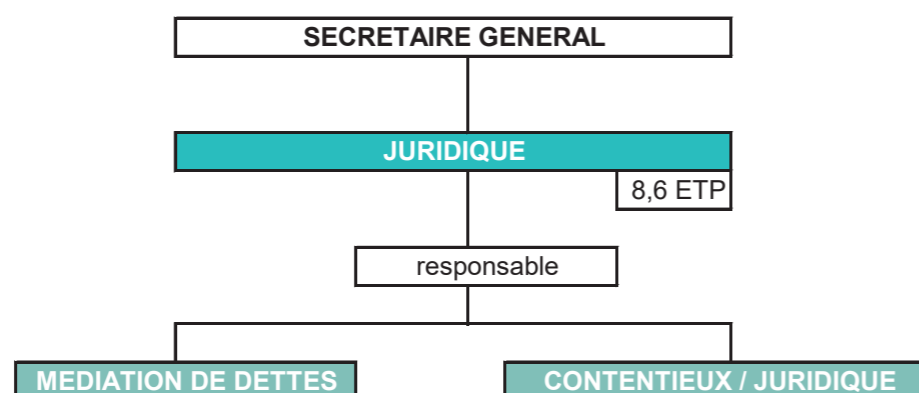


Le graphique ci-dessus représente le pourcentage des demandes introduites par service. On constate que le nombre de demandes de formation émane majoritairement des deux maisons de repos (à mettre en lien avec les 30 heures de formation obligatoires) suivi des titres-services, des aides familiales (également en lien avec les obligations de formation) et du social.

09 JURIDIQUE



ORGANIGRAMME



MISSION DU SERVICE



Le service Juridique est consulté par tous les services du CPAS pour toutes questions relatives au droit.

Il est spécialisé en droit social et intervient en toute matière excepté pour les marchés publics. Il peut faire appel à des avocats spécialisés si nécessaire.

À un stade préventif, il conseille les services, les informe des nouveautés juridiques et des jurisprudences applicables.

Il élabore, entre autres, les conventions, règlements et procédures interservices.

Il intervient à titre « curatif » en cas de litige, même s'il ne représente pas le CPAS en justice, et gère les dossiers litigieux en collaboration avec le service concerné.

Enfin, il garantit la légalité des différentes procédures au sein du CPAS et assiste le secrétaire général, à sa demande.

JURIDIQUE

PERMANENCE JURIDIQUE

Descriptif succinct des activités complémentaires

Le service Juridique gère également les dossiers relatifs aux garanties locatives octroyées aux ayants droit, les recours introduits devant les tribunaux civils et administratifs, les dossiers relatifs aux conflits de compétence.

Il assiste administrativement le service social par l'envoi des avis d'incompétence, des courriers en matière d'expulsion en application des articles 1344bis et suivants du Code judiciaire, par l'envoi d'enquêtes bancaires et par l'envoi du rappel des courriers aux débiteurs d'aliments...

I. Montant total garanti en 2019 : 584.408,53€

Années	Nouvelles garanties locatives émises	Montant annuel garanti	Nombre de dossiers en cours
2019	40	45.878,88 €	629 au 31.12.2019
2018	70	76.031,44 €	659 au 31.12.2018
2017	111	120.283,54€	626 au 31.12.2017
2016	104	95.914,94€	631 au 31.12.2016
2015	102	101.284,72€	647 au 31.12.2015

I.1. Nombre de garanties émises en fonction du territoire

Années	Nombre total de garanties locatives émises	Sur Uccle	Dans la Région de Bruxelles-Capitale	Hors Bruxelles
2019	40	25	7	8
2018	70	41	22	7
2017	111	64	41	6

I.2. Nombre de garanties clôturées

Année	Nombre de garanties locatives clôturées	Nombre de garanties locatives clôturées avec frais
2019	67	47
2018	37	29
2017	74	32

I.3. Tableau récapitulatif des garanties locatives clôturées avec frais

Années	Nombre total de garanties locatives clôturées avec frais	Montant	Garanties totalement payées	Garanties partiellement payées	Montant récupéré directement via les interventions mensuelles
2019	47	44.881,92 €	33	14	21.178,87 €
2018	29	26.429,63 €	22	7	11.554,82 €
2017	32	28.925,60 €	25	7	11.518,03 €

I.4. Nombre de garanties locatives clôturées avec frais en fonction du territoire

Années	Nombre total	Sur Uccle	Dans la Région de Bruxelles-Capitale	Hors Bruxelles
2019	47	32	11	4
2018	29	20	8	1
2017	32	23	8	1

II. Inscriptions Hypothécaires

Années	Dossiers en cours	Nouvelles inscriptions	Radiations	Montant total récupéré	Montant total garanti
2019	22	4	9	8.203,92 €	178.786,16 €
2018	27	4	4	19.389,90€	163.154,16€
2017	27	6	10	11.969,36€	173.949,92€
2016	32	3	2	24.630,54€	263.390,37€
2015	34	5	4		

III. Recours introduits devant le tribunal du travail et la cour du travail en matière de revenu d'intégration et d'aide sociale

III.1. Nombre de recours introduits

Années	Recours devant le Tribunal du Travail	Appels devant la Cour du Travail
2019	38	4
2018	24	4
2017	33	6
2016	70	5
2015	49	4

III.2. Nombre de jugements du tribunal du travail réceptionné

Années	Nombre de jugements	Recours fondés en faveur du demandeur	Recours partiellement fondés	Recours sans objet	Recours non recevables	Recours non fondés	Désistement d'instance	Jugement avant dire droit
2019	34	11	4	3	1	12	2	1
2018	22	8	/	/	2	10	2	1
2017	36	12	2	/	5	13	4	/
2016	48	13	13	2	2	11	4	/
2015	28	6	9	1	/	11	/	/

09 JURIDIQUE



PERMANENCE JURIDIQUE

III.3. Nombre de jugements d'arrêts de la cour du travail réceptionnés : 4 en 2019

IV. Nombre de conventions basées sur l'article 60§7 de la loi organique du 8 juillet 1976

Années	Nombre de conventions approuvées par le Conseil de l'Action Sociale	Nombre de partenaires différents
2019	81	43
2018	82	50

V. Nombre d'avis d'incompétence envoyés

Années	Nombre de déclinatoires envoyés
2019	244
2018	219
2017	254
2016	239
2015	278

VI. Nombre de décisions du Service de Conflit de compétence du SPP Intégration Sociale

	2015	2016	2017	2018	2019
Décisions du Service de Conflit de compétence du SPP IS	16	14	15	19	22
Nombre de dossiers introduits par le CPAS d'UCCLE	8	4	8	7	10
Nombre de dossiers introduits par un autre CPAS	8	10	7	12	12
Désignation d'un autre CPAS qu'Uccle	8	10	7	9	14
Désignation du CPAS d'UCCLE	7	4	6	10	8
Sans objet	1	/	1	/	/
Pas d'intervention du S. Conflit de compétence – Pas application de la loi	/	/	1	/	/

➔ CONSULTATIONS JURIDIQUES

Le CPAS organise des consultations juridiques gratuites, accessibles à tous les résidents uclois tous les mercredis de 17 à 20 h. Ces consultations sont assurées par des avocats désignés par le Barreau de Bruxelles. Le nombre de consultations juridiques en 2019 : 396

09 JURIDIQUE



SERVICE MÉDIATION DE DETTES ET PRÉVENTION

MISSION DU SERVICE



Agréé par la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, le service a pour missions de :

- informer toute personne qui demande conseil en matière de guidance budgétaire et/ou de crédit
- gérer les dossiers de ménages en situation de surendettement, sans recourir à une intervention financière
- animer des séances d'information et de prévention sur le budget et le surendettement des ménages auprès de différents groupes
- participer aux échanges en région bruxelloise (AMDB - Association des Médiateurs de Dettes Bruxellois, CAMD - Centre d'Appui-Médiation de Dettes, CAW - Centrum Algemeen Welzijnswerk, BIZ - Budget In Zicht) en matière de médiations de dettes et de prévention du surendettement.

SERVICE MÉDIATION DE DETTES ET PRÉVENTION

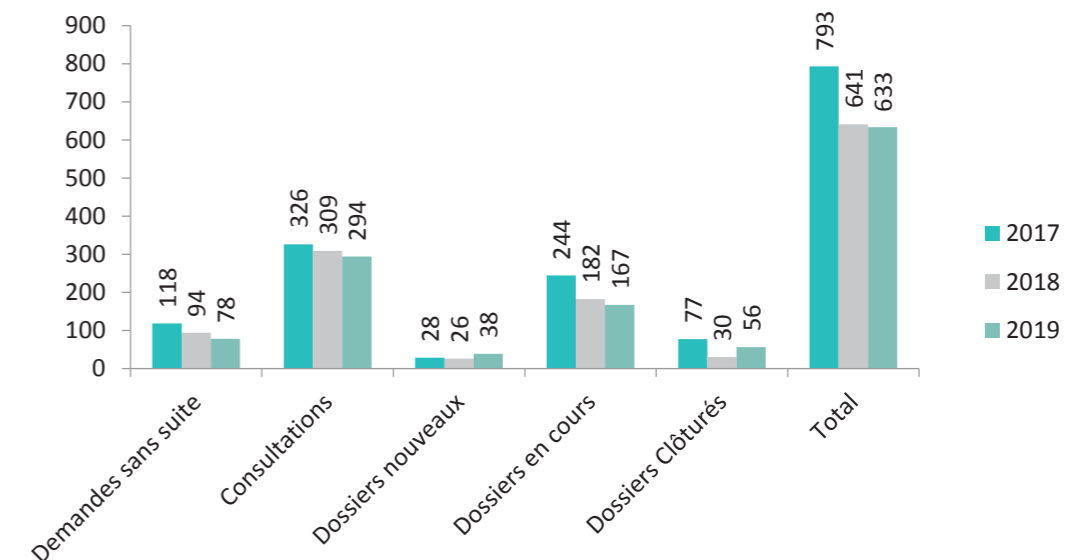


RÉALISATIONS 2019

- ☐ Animation de séances d'information collective du public sur le règlement collectif de dettes, en collaboration avec le CAMD
- ☐ Organisation du spectacle-débat « L'heure de la prescription » de la Cie Tultétar, en collaboration avec le CAMD, pour des travailleurs sociaux du CPAS et de la commune d'Uccle
- ☐ Animation d'une séance d'information du public sur le budget du ménage et l'énergie, en collaboration avec la cellule Energie du CPAS d'Uccle

Ventilation des demandes et des dossiers gérés en médiation de dettes

	2017	2018	2019
Demandes sans suite	118	94	78
Consultations	326	309	294
Dossiers nouveaux	28	26	38
Dossiers en cours	244	182	167
Dossiers Clôturés	77	30	56
Total	793	641	633

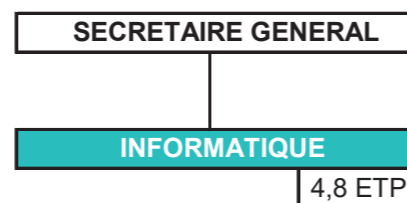


(*) Les consultations concernent des personnes qui ont été aidées sans avoir signé de « convention » avec le service.

10 SERVICE INFORMATIQUE



ORGANIGRAMME



MISSION DU SERVICE



Le service assure la gestion quotidienne du réseau (accessibilité des utilisateurs au réseau et aux applications, maintenance du schéma et des adresses IP), de la sécurité du réseau contre les agressions extérieures, ainsi que du parc informatique et téléphonique.

Au quotidien, le service offre aussi une assistance via l'helpdesk et l'accompagnement du personnel sur les 5 sites du CPAS dans l'utilisation des différents programmes, de la gestion des achats courants, de la gestion du réseau, de téléphonie et de la sécurité.



RÉALISATIONS 2019

En lien avec la note politique générale :

- L'acquisition de 55 ordinateurs Windows 10 64 bits en vue du basculement des logiciels social et comptable
- Le remplacement des serveurs de l'administration centrale
- L'acquisition d'un logiciel de facturation pour le nouveau service de la halte-garderie
- L'élaboration du cahier spécial des charges pour le remplacement du serveur de messagerie
- L'acquisition du module NH Social – Release 2013 en vue d'attribuer au directeur financier, ainsi que sa cellule récupération, la consultation des flux 030 et 031 de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale

En dehors de la réalisation de ces objectifs, l'année 2019 a également été marquée par :

- La mise en place d'un système de ticketing pour le service technique
- L'upgrade du réseau Explore à la Cité de l'enfance
- La migration du système d'exploitation du serveur Linux (serveur dédié aux logiciels social, comptable et de la recette)
- L'acquisition d'un logiciel de rendez-vous et de gestion du public
- L'acquisition d'une interface entre les logiciels de pointeuse et de traitement de salaires, en vue de la mise en place d'octroi de chèques-repas

SERVICE INFORMATIQUE

Nombre d'interventions par catégorie

Catégorie	Nombre
Autre	8
Logiciel	76
Matériel	151
Prêt de matériel	34
Réseau	58
Téléphonie	24
Utilisateurs	68
Total général	419

Nombre d'interventions par site et par catégorie

	Autre	Logiciel	Matériel	Prêt de matériel	Réseau	Téléphonie	Utilisateurs	Total
AC	8	63	92	33	48		60	304
CDAG			4					4
Cité		3	19				2	24
DN		4	24	1			4	33
HB		6	12		10	24	2	54
Total								419

Coût global des maintenances

Site	Montant
AC	116.519,68 €
HB	5.968,05 €
DN	6.731,65 €
Crèche	948,57 €

Nombre de changements de pc par site

Site	nombre
AC	19
Cité	2
CDAG	0
DN	2
HB	5

Nombre de demandes de cartouches par site

Site	Nombre
AC	64
CDAG	2
Cité	18
DN	23
HB	11
Total général	118

Volume d'appels entrants et sortants + coût de l'Administration Centrale

Coût	31.350,13 €
Appels entrants	96.380
Appels sortants	121.772

Acquisition logiciels par service, par site + coût

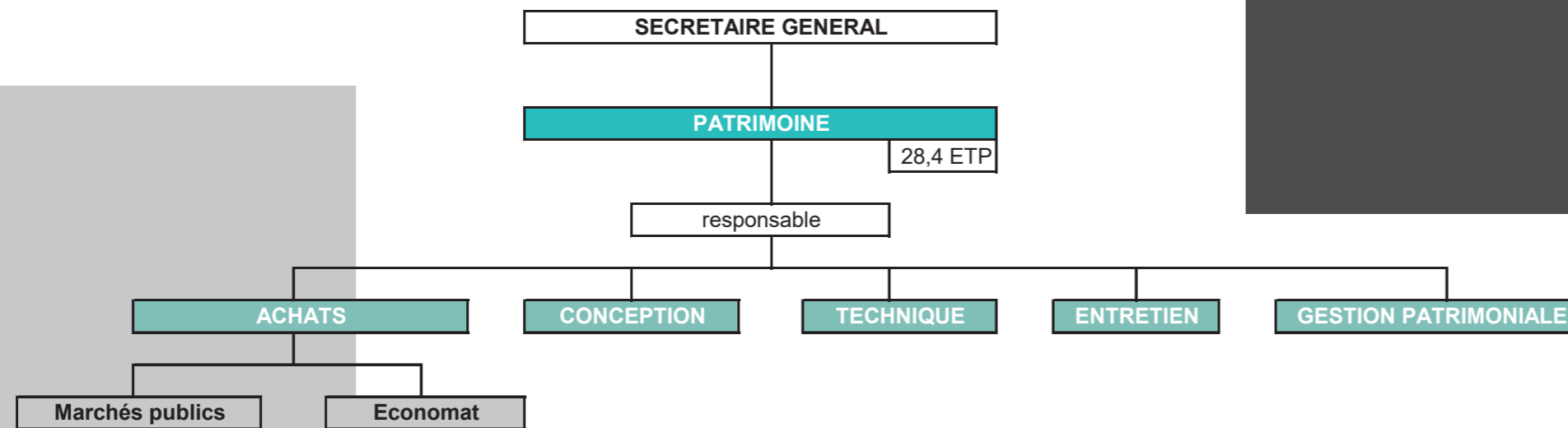
Investissement	Montant
Social	32.966,40 €
Informatique	59.096,88 €
Total	92.063,28 €

Exploitation	Montant
Affaires générales	1.331,38 €
Informatique	42.283,50 €
Personnel/GRH	4.341,26 €
Promo-Job	3.628,66 €
HB	5.029,96 €
DN	3.721,82 €
SIPP	96,96 €
Total	60.433,54 €

PATRIMOINE



ORGANIGRAMME



MISSION DU SERVICE



01 Cellule Achats - Marchés publics

- ☐ Prospection du marché et gestion administrative de la commande publique
- ☐ Passation des marchés de travaux, de services et de fournitures pour l'ensemble du CPAS
 - En 2019, il y a eu 19 passations de marchés supérieurs à 2 500€ et 180 passations de marchés inférieurs à 2 500€
 - Un inventaire des marchés publics se trouve dans la partie Transparence, aux pages 184 et suivantes.

03 Cellule Achats - Economat

- ☐ L'économat commande, gère le stock et met à disposition du personnel du CPAS les petites fournitures de bureau et le mobilier de bureau
- ☐ L'achat, l'entretien et le suivi des contrats des photocopieuses sont également gérés par l'économat
- ☐ Le montant des affranchissements pour 2019 est de : 115 500 €
- ☐ Un total de 1 200 000 feuilles de papier a été consommé par le CPAS

02 Cellule Technique

- ☐ Gestion technique du patrimoine immobilier, contrôle de l'exécution des marchés attribués et rédaction des clauses techniques des documents de marchés
- ☐ Le nombre d'heures d'interventions techniques dans le patrimoine privé est de 2523,5
- ☐ Le nombre d'heures d'interventions techniques dans le patrimoine public est de 2024,5
- ☐ Le nombre d'heures d'interventions techniques dans le patrimoine privé est de 2523,5
- ☐ Le nombre d'heures d'interventions techniques dans le patrimoine public est de 2024,5

04 Cellule Entretien

- ☐ Propreté et intendance de l'administration centrale
- ☐ La surface entretenue par le service est de 5750 m²

PATRIMOINE



RÉALISATIONS 2019

Rénovation, transformation et extension du Domaine du Neckersgat

Dans ce dossier, on peut noter la signature de la transaction du 14 décembre 2019 mettant fin au contentieux urbanistique introduit au Conseil d'Etat.

Construction d'une maison d'accueil à la Cité de l'Enfance :

Le 24 avril 2019, une convention de collaboration entre la Région de Bruxelles-Capitale, la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale et le CPAS a été signée en vue de la construction dans le périmètre de la Cité de l'Enfance de 7 logements communautaires modérés dont 1 logement pour personnes à mobilité réduite au sein d'une maison d'accueil pouvant accueillir un maximum de 30 bénéficiaires. La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté dans ce dossier la qualité de maître d'ouvrage – pouvoir adjudicateur et a repris le marché d'architecture liant le CPAS à ZAMPONE.

La COCOM intervient dans ce dossier comme pouvoir subsidiant à l'investissement et l'exploitation.

Rénovation du pavillon n° 3 à la Cité de l'Enfance :

Le marché de travaux de rénovation a été attribué.

05 Cellule gestion patrimoniale

- ☐ Gestion locative des biens immeubles sur lesquels le CPAS dispose d'un droit réel ou personnel

Taux moyen d'occupation des logements gérés par le service

Bien immobilier	2015	2016	2017	2018	2019
Alseberg 625	100%	100%	100%	100%	100%
Alseberg 1169	100%	100%	100%	100%	100%
Alseberg 1033	100%	100%	100%	92%	75%
Cottages 73	100%	100%	100%	100%	58%
Drogenbos 114	100%	100%	75%	40%	100%
EVO 55	100%	100%	100%	100%	100%
EVO 57	100%	100%	80%	ILA	ILA
EVO 59	100%	66%	100%	100%	100%
EVO 61	100%	100%	75%	75%	100%
EVO 63	100%	100%	100%	100%	100%
EVO 65	95%	0%	100%	100%	100%
Homborch 95 (r-d-c gauche)	100%	100%	100%	100%	91%
Homborch 95 (r-d-c droit)	100%	100%	100%	100%	100%
Homborch 95 (1er gauche)	100%	100%	100%	100%	66%
Homborch 95 (1er droit)	100%	100%	100%	100%	100%
Montagne de St-Job 17	100%	100%	100%	100%	100%
Montjoie 27	100%	100%	100%	100%	100%
Vanderaey 25 (1er)	75%	100%	100%	50%	100%
Vanderkindere 234 (r-d-c)	100%	100%	100%	100%	100%
Vanderkindere 234 (1er)	100%	100%	100%	100%	50%
Vanderkindere 234 (2ème)	100%	100%	100%	100%	100%
Vanderkindere 560	100%	100%	100%	100%	70%
V. Gambier 19	100%	100%	100%	100%	100%
W. Churchill 59	100%	100%	100%	100%	100%
Moensberg 15 0.1			65%	100%	100%
Moensberg 15 0.2			75%	100%	100%
Moensberg 15 1.1			65%	100%	100%
Moensberg 15 -1.1			60%	100%	100%
Moensberg 15 1.2			50%	100%	100%
Moensberg 15 2.1			65%	100%	100%
Merlo 6B					75%
Taux moyen d'occupation	99%	94%	90%	95%	93%

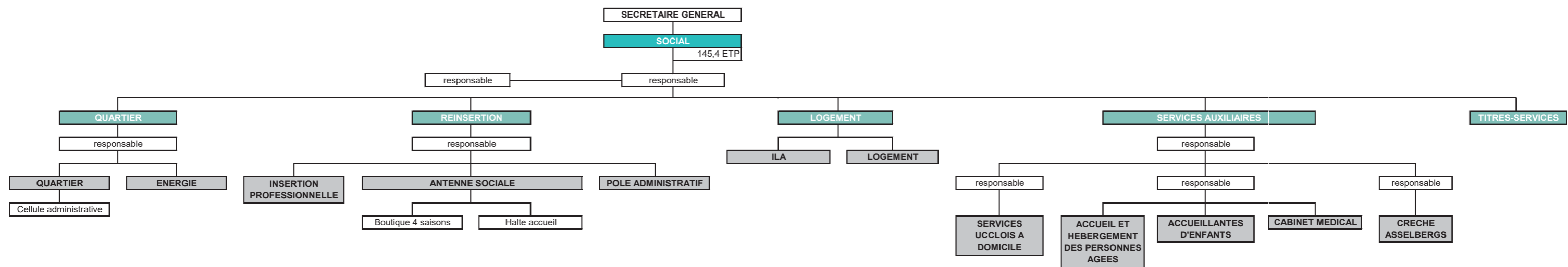
Taux moyen de perception des loyers

	2015	2016	2017	2018	2019
Patrimoine privé	99,32%	91,27%	97,00%	96,00%	93,00%
Logement garanti	96,97%	100,00%	100,00%	99,00%	83,00%
Moyenne	98,15%	95,64%	98,50%	97,50%	88,00%

12 SOCIAL



ORGANIGRAMME



1 2 SOCIAL

SERVICE SOCIAL



QUARTIER

Service Social — Quartier

1. Le personnel

Principaux changements depuis 2013

– Répartition plus efficace de la charge de travail :

Création de la cellule accueil, agendas partagés, redécoupage des quartiers dans Uccle, outil de visualisation des présences au bureau en partage avec les autres services, utilisation de la plateforme Oodrive pour la préfecture des CSSS.

– Rationalisation du temps de travail de chaque AS : Création d'une base de données de propositions types (mémento), nouvelles structures de maquettes de rapports sociaux et attestations diverses (RTF), listing clients permettant la visualisation des échéances et un publipostage de convocations, validation d'un mode de délégation de signature pour les courriers types, décision d'un cadre concret de politique sociale par les « cycles décisionnels ».

– Uniformisation des politiques d'aide sociale : Passage d'un mode de paiement d'un terme anticipatif à un terme échu (en cours), accords de principe pour l'octroi d'aides sociales spécifiques sous certaines conditions (garanties locatives, frais médicaux, frais pharmaceutiques, lunettes...)

Les assistants sociaux de quartier

Mission

Assurer la guidance des usagers dans la résolution de leurs difficultés (sociales, médicales, psychosociales, financières, administratives...) afin de leur permettre de mener une vie conforme à la dignité humaine.

Développement du pôle

Le nombre de dossiers par AS augmente de manière significative depuis 2015 (+10 % en RI et +15 % en dossiers). Néanmoins, les outils de gestion des assistants sociaux se sont considérablement améliorés en parallèle à cette croissance, ce qui a permis aux AS de ne pas trop ressentir l'impact de l'augmentation de la charge de travail.

Les assistants sociaux d'accueil

Mission

Accueillir, informer et orienter les demandeurs d'aide, lors des permanences quotidiennes, cibler la demande et assurer la collecte des informations.

Le secrétariat du Service Social

Mission

Assurer le secrétariat du Service Social Quartier en collaboration avec l'équipe d'encadrement, les assistants sociaux et les autres services partenaires.

Un exemple de développement du pôle

Les mutations et clignotants

Depuis 2017, la gestion des mutations pose un réel problème : nous y retrouvons des informations pertinentes pour le DIS des gens (changement d'adresse, perte de titre de séjour,

contrat de travail) et d'autres bien moins pertinentes (prolongation d'une carte d'identité belge, lancement de la couverture mutuelle...).

La vérification des mutations est de la responsabilité des AS, mais force est de constater que ce travail n'est pas toujours fait correctement.

Le responsable ne sait pas contrôler les mutations traitées à postériori (une fois traitée, elle s'efface dans NH).

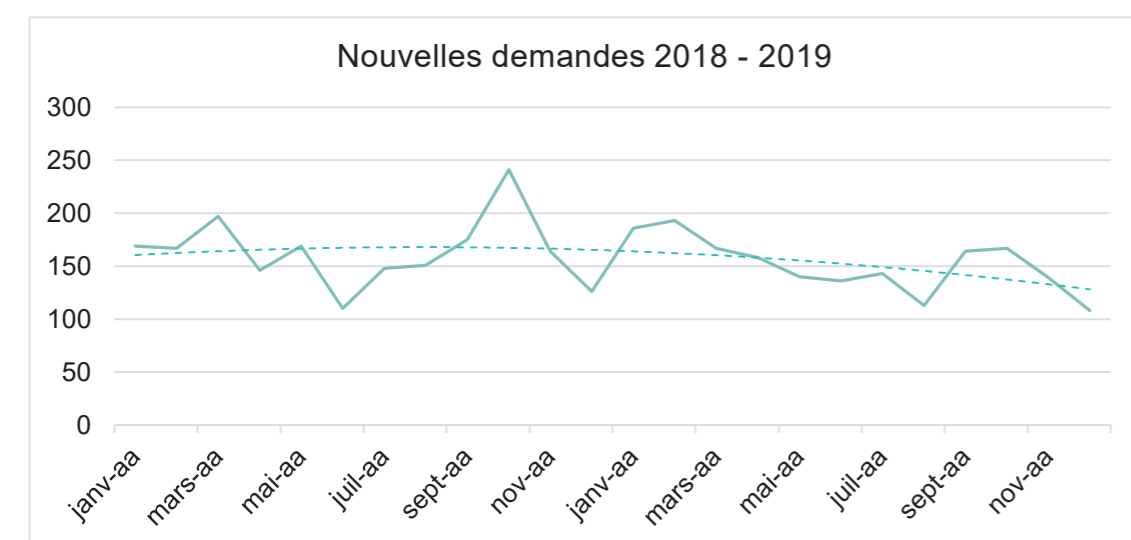
Plusieurs CPAS filtrent cette tâche par un service administratif et ne transfèrent que les informations pertinentes aux assistants sociaux, afin d'éviter les clignotants qui nous seraient envoyés à postériori.

2. La charge de travail

1. Les rendez-vous des assistants sociaux

L'évolution des nouvelles demandes au CPAS d'Uccle entre 2015 et 2019

	janv.	févr.	mars	avril	mai	juin	juill.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total	Moyenne
2015	209	203	188	173	137	119	152	83	208	192	131	156	1.951	163
2016	165	172	180	150	150	143	122	181	247	169	135	150	1.964	164
2017	171	157	157	137	151	141	142	157	194	194	171	135	1.907	159
2018	169	167	197	146	169	110	148	151	175	241	164	126	1.963	164
2019	186	193	167	158	140	136	143	113	164	167	139	108	1.814	151



On observe une courbe de tendance descendante des nouvelles demandes entre janvier 2015 et août 2019. Néanmoins la moyenne reste autour de 160 nouvelles demandes par mois.

La moyenne de 2019 semble être plus basse.

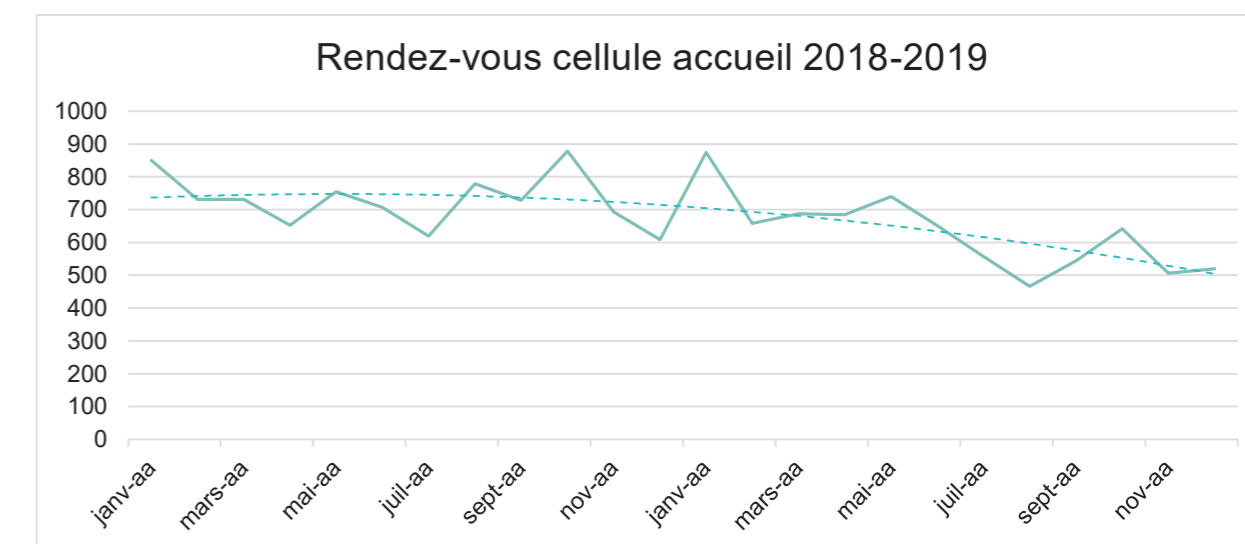
Or, chaque année, nous pouvons constater un pic de nouvelles demandes durant les mois de septembre et d'octobre (jusqu'à près de 250 nouvelles en septembre 2016 et 240 en octobre 2018). Un second pic a lieu de manière récurrente aux alentours de janvier — février. Il y a moins de nouvelles demandes entre avril et août.

Cela signifie que cela a un réel impact en termes de gestion des CSSS puisque nous traitons une grande quantité des dossiers de Promo-Job en septembre-octobre, ce qui crée des reports

significatifs des dossiers du service social de quartier. Nous espérons que la solution des cycles décisionnels permettra d'atténuer cette problématique.

L'évolution des entretiens auprès de la cellule d'accueil entre 2015 et 2019

	janv.	févr.	mars	avril	mai	juin	juill.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total	Moyenne
2015	1.028	940	1.190	992	872	1.082	980	922	980	950	775	864	11.575	965
2016	854	970	843	817	814	891	662	902	863	882	739	739	9.976	831
2017	976	827	925	670	822	788	794	690	851	879	780	675	9.677	806
2018	850	731	731	652	755	707	619	779	728	878	693	609	8.732	728
2019	874	658	687	684	740	651	557	466	544	642	506	520	7.529	627



La courbe de tendance de la cellule accueil reste stable au fil des ans.

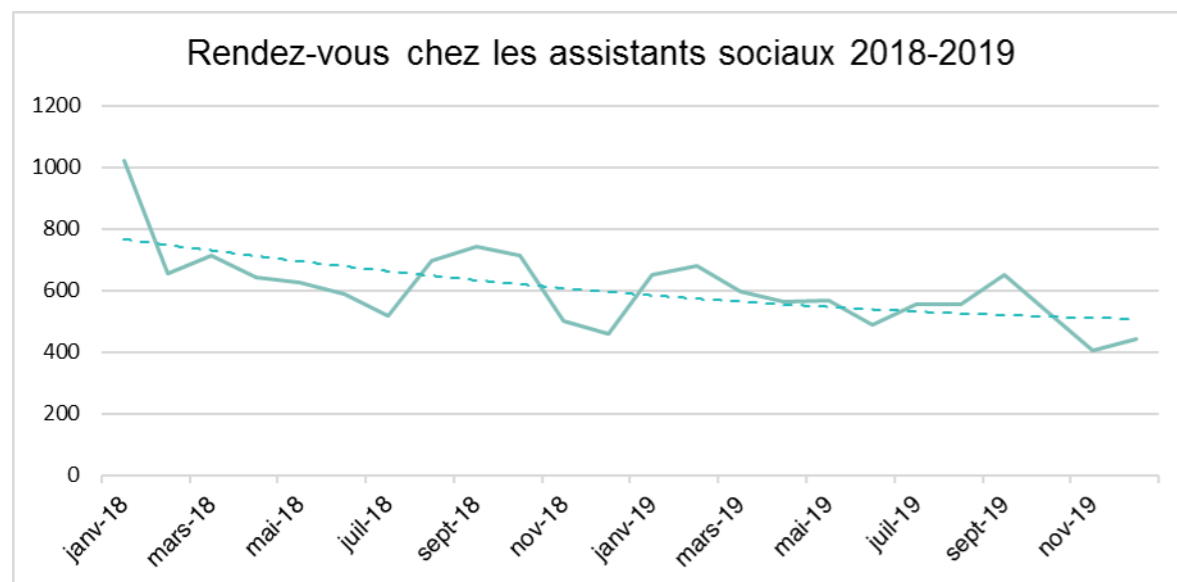
On peut observer des pics similaires par rapport aux nombres de nouvelles demandes (janvier-février et septembre-octobre).

La cellule accueil s'est vue attribuer de nouvelles attributions en juin 2019 à savoir le traitement systématique de l'analyse de la compétence des avis d'entrée.

Cela crée une charge de travail conséquente en plus puisque chaque avis d'entrée fait l'objet d'un rapport social, qu'il s'agisse d'un déclinatoire de compétence ou d'une transmission au service social de quartier.

L'évolution des rendez-vous chez les assistants sociaux de quartier entre 2015 et 2019

	janv.	févr.	mars	avril	mai	juin	juill.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total	Moyenne
2015	575	633	565	448	455	582	516	501	905	777	659	713	7.329	611
2016	659	597	700	656	518	565	472	602	744	698	619	650	7.480	623
2017	916	671	705	699	707	652	626	775	788	741	689	634	8.603	717
2018	1.021	655	712	642	628	591	519	696	743	713	503	461	7.884	657
2019	652	680	599	564	568	489	555	556	651	527	407	445	6.693	558

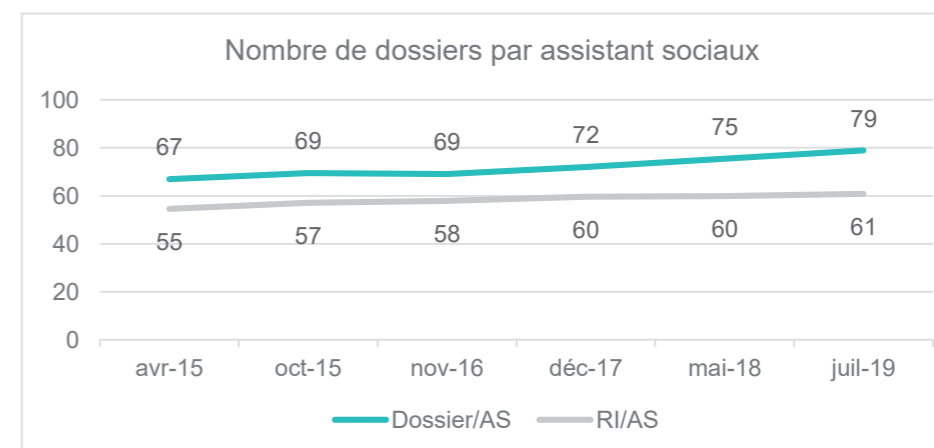
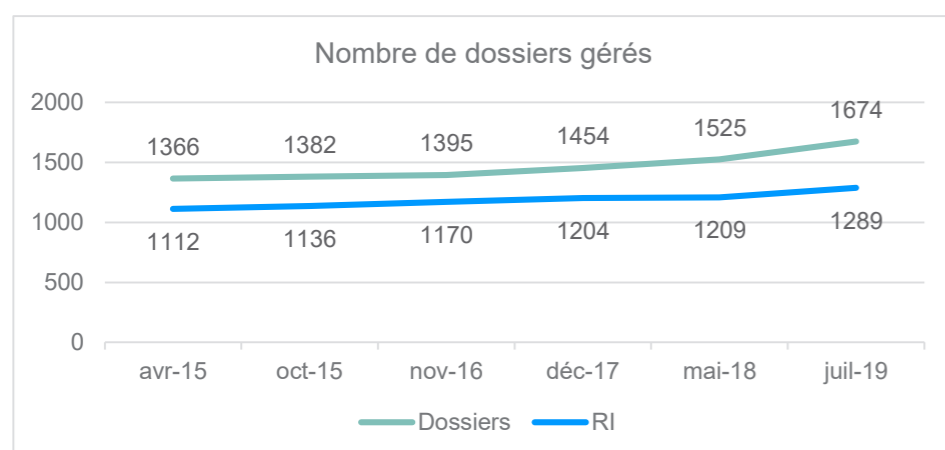


Le nombre d'entretiens auprès des assistants sociaux baisse de manière significative au cours du temps.

Plusieurs nouveaux processus et décisions de politiques sociales expliquent cette baisse d'entretiens (cartes médicales et pharmaceutiques, etc.). De plus en plus d'assistants sociaux utilisent le mailing pour correspondre avec leurs usagers au lieu de les faire revenir sur place.

2. Les personnes suivies par les assistants sociaux

	avr-15	oct-15	nov-16	déc-17	mai-18	juil-19	Ratio en 4 ans
Dossiers	1366	1382	1395	1454	1525	1674	18,40%
RI	1112	1136	1170	1204	1209	1289	13,73%
ETP AS	23,4	22,9	23,2	24,2	24,2	25,2	7,14%
ETP Q	20,4	19,9	20,2	20,2	20,2	21,2	3,77%
ETP Acc	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	25,00%
Dossier/AS	67	69	69	72	75	79	15,20%
RI/AS	55	57	58	60	60	61	10,35%



Nous analysons le nombre de dossiers gérés par les assistants sociaux à des instants précis au cours des dernières années.

Ceux-ci nous permettent d'observer une augmentation significative des suivis individuels (+15 % de dossiers gérés par assistant social/+10 % de RI/AS). Les outils et politiques sociales mis en places depuis 2015 permettent d'atténuer le sentiment de surcharge de travail.

Nous devons impérativement continuer dans cette voie, pour améliorer leur efficacité de travail vu que le nombre de personnes suivies ne semble pas baisser.

Toutefois, l'automatisation et l'amélioration de la vitesse d'exécution risquent d'atteindre des limites et il y aura lieu d'agrandir nos équipes.

3. Les avis d'entrée des hôpitaux

	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	Moyenne
Conservés aux FA (enquêtes préalables à l'avis = Carte Médicale)	18	15	14	16	15	16	12	15
Transmis au quartier (enquête postérieure à l'avis)	17	25	30	10	28	11	27	21
Proportion enquête postérieure)	48,6 %	62,5 %	68,2 %	38,5 %	65,1 %	40,7 %	69,2 %	56,1 %
Total	35	40	44	26	43	27	39	36

Dans les enquêtes postérieures	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	Moyenne
Déclinatoires	4	8	6	1	4	3	5	4
Transmis aux assistants sociaux quartier	13	17	24	9	24	8	22	17

Depuis juin 2019, le Service Social Quartier a repris le travail d'une membre du service Facturation-Assistance en ce qui concerne les avis d'entrée.

Nous observons qu'environ 55 % de ces avis nécessitent une enquête à faire par le service social et 45 % des avis concerne des personnes bénéficiant déjà d'une carte médicale auprès de notre centre.

Le service le plus impacté par ce transfert est sans nul doute la cellule accueil qui doit encoder toutes les personnes inconnues dans NH et analyser rapidement la compétence. En effet, chaque avis d'entrée reçu nécessite la rédaction d'un rapport de la cellule accueil (environ 30 minutes de traitement jusqu'au déclinatoire ou à la transmission à l'AS). Or, ceux-ci n'étant que 4 travailleurs (contre 22 assistants sociaux de quartier), la charge de travail n'est pas diluée de manière conséquente (compte tenu des congés, maladies,...).

4. Les attestations

	janv.	févr.	mars	avril	mai	juin	juill.	août	sept.	oct.	nov.	déc.
2017				74	100	139	123	143	151	149	166	133
2018	243	396	372	353	382	313	322	219	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Elles sont principalement réalisées par la cellule accueil. Il s'agit d'attestations générales d'aides, STIB, CDAG ou de non-émergence au CPAS.

La sauvegarde de ces attestations sur le serveur n'a pas eu lieu à partir de septembre 2018. De plus, les attestations de non émergence au CPAS sont faites manuellement, puisque les demandeurs ne sont pas dans notre système informatique. Nous pouvons néanmoins estimer une production mensuelle d'attestations entre 300 et 400, soit une quinzaine d'attestations par jour ouvrable.

Cela représente un travail conséquent pour les 4 assistants sociaux d'accueil. Nous envisageons de faire produire celles-ci par d'autres travailleurs.

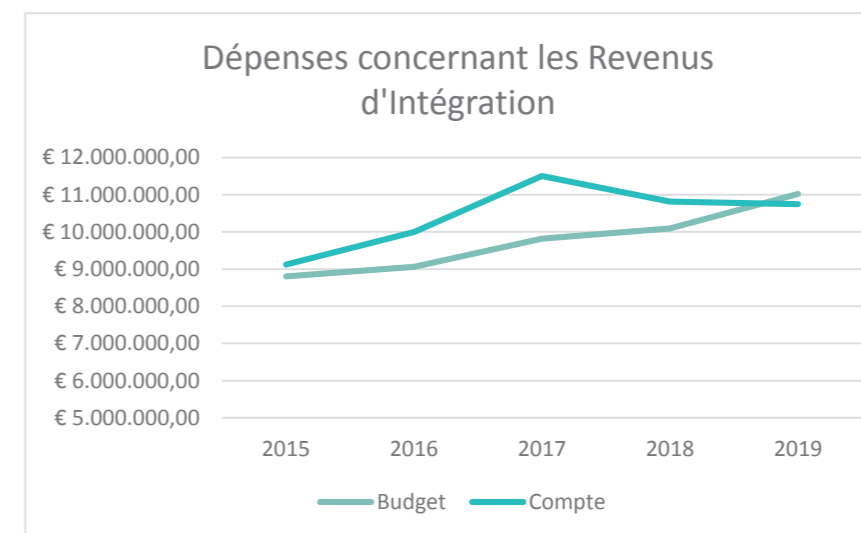
Environ 1 200 attestations CDAG sont également envoyées en janvier de chaque année à tous les bénéficiaires du RI/ERI afin d'éviter une « rush » à la cellule accueil.

Partie 3 : Les bénéficiaires

1. Les revenus d'intégration (RI) et équivalent du revenu d'intégration (ERI)

Les dépenses en RI

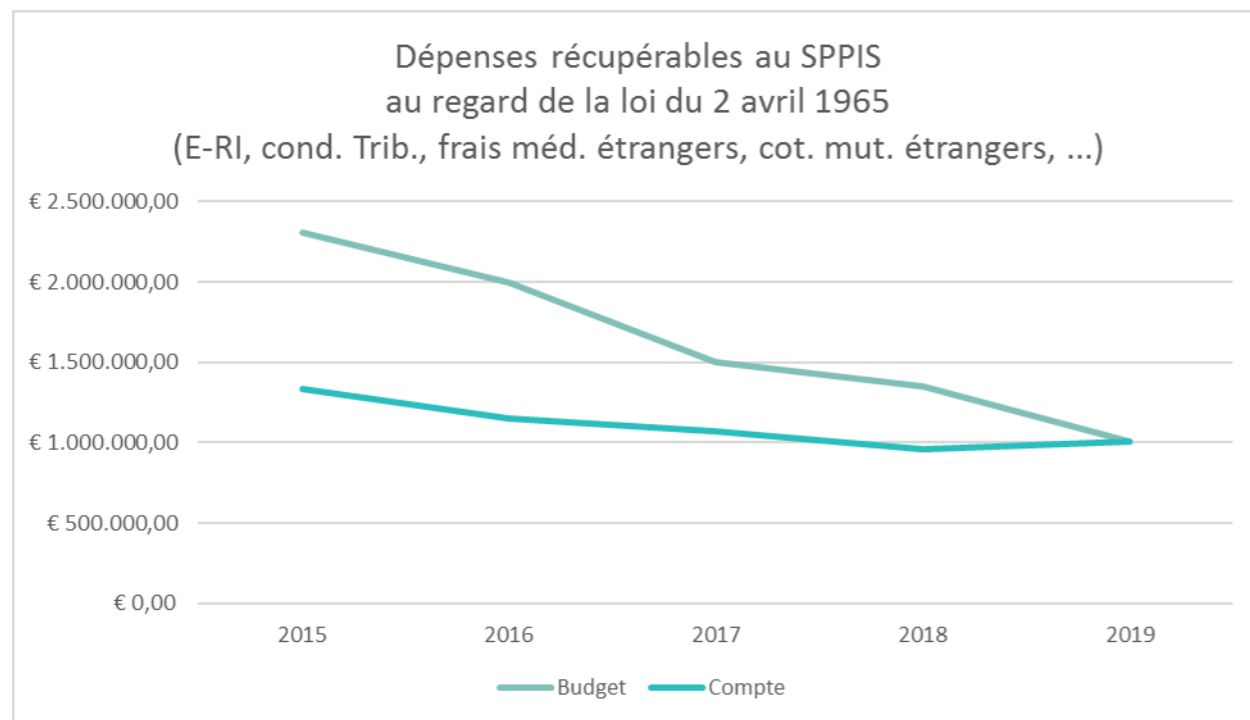
Article	Libellé économique		2015	2016	2017	2018	2019
8320/33310/05	octroi du RI avec subvention 50% à 65%	Budget	8 800 000,00€	9 065 000,00€	9 814 875,00€	10 095 000,00€	11 019 500,00€
8320/33330/05	octroi du RI avec subvention majorée de 10%						
8320/33340/05 RE	octroi du revenu d'intégration avec subvention à 100%	Compte	9 124 028,73€	9 995 212,80€	11 497 480,56€	10 812 889,91€	10 749 218,57€
8320/33340/05 SA	octroi du revenu d'intégration avec subvention à 100%						



Nous globalisons les dépenses des articles concernant les revenus d'intégration. Nous observons une légère baisse dans les dépenses depuis 2017. Toutefois, la manière d'encoder les indus a changé en 2017, ce qui a eu un impact sur cette analyse.

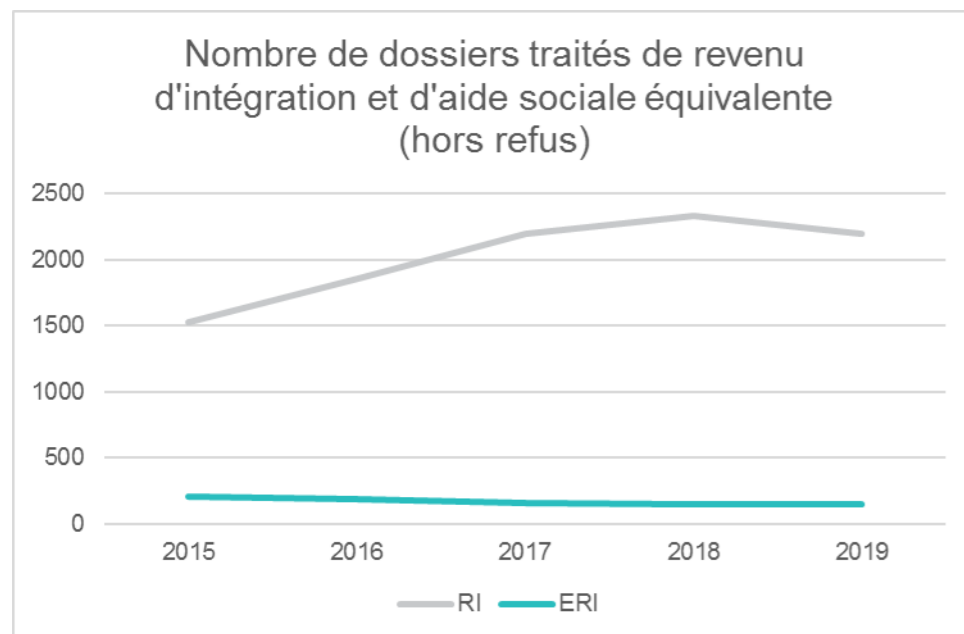
Les dépenses en ERI

Article	Libellé économique		2015	2016	2017	2018	2019
8320/33430/21	intervention comme centre secourant, remboursement par l'Etat en faveur d'étrangers, indigents,...	Budget	2 310 000,00€	2 000 000,00€	1 500 000,00€	1 350 000,00	1 008 000,00€
		Compte	1 332 532,10€	1 153 110,37€	1 069 734,43€	956 956,88€	1 004 242,44€



Les dépenses en ERI sont globalisées à l'article concernant toutes les aides récupérables à 100 % au regard de la loi du 2 avril 1965, c'est-à-dire, les ERI, les prestations familiales garanties récupérables, certains frais médicaux pour les étrangers, etc. Notons néanmoins que ces dépenses diminuent d'année en année.

Le nombre de dossiers RI et ERI



	RI	ERI	Total
2015	1532	207	1739
2016	1861	187	2048
2017	2198	162	2360
2018	2333	145	2478
2019	2194	148	2342

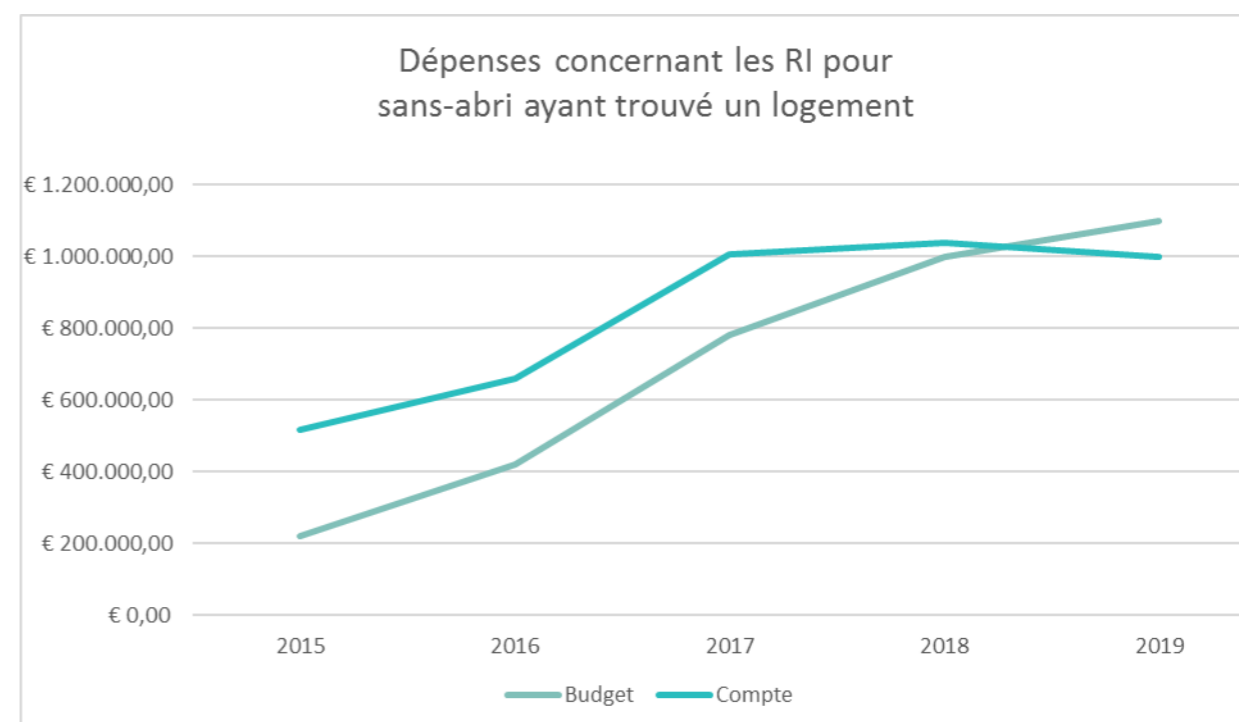
Il s'agit du nombre de dossiers traités par année avec une issue positive et non pas une moyenne mensuelle (cfr. charge de travail).

Ce sont donc les octrois et prolongations produits au cours des années visées. Une personne comptabilisée peut avoir été aidée de 1 à 12 mois par notre centre. Les refus ne sont pas comptabilisés.

2. Les RI pour sans-abri

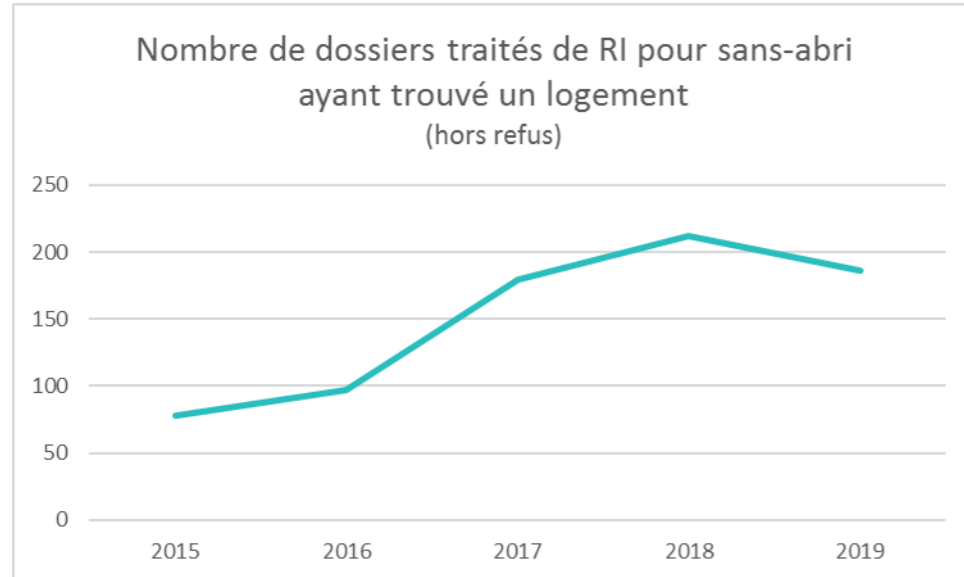
Les dépenses en RI-SA

Article	Libellé économique		2015	2016	2017	2018	2019
8320/33430/05 SA	octroi du revenu d'intégration avec subvention à 100%	Budget	220 000,00€	420 000,00€	780 000,00€	1 000 000,00€	1 100 000,00€
		Compte	517 898,23€	658 582,16€	1 005 993,81€	1 040 199,90€	999 897,86€



Le nombre de dossiers en RI-SA

	Nombre total
2015	78
2016	97
2017	179
2018	212
2019	186

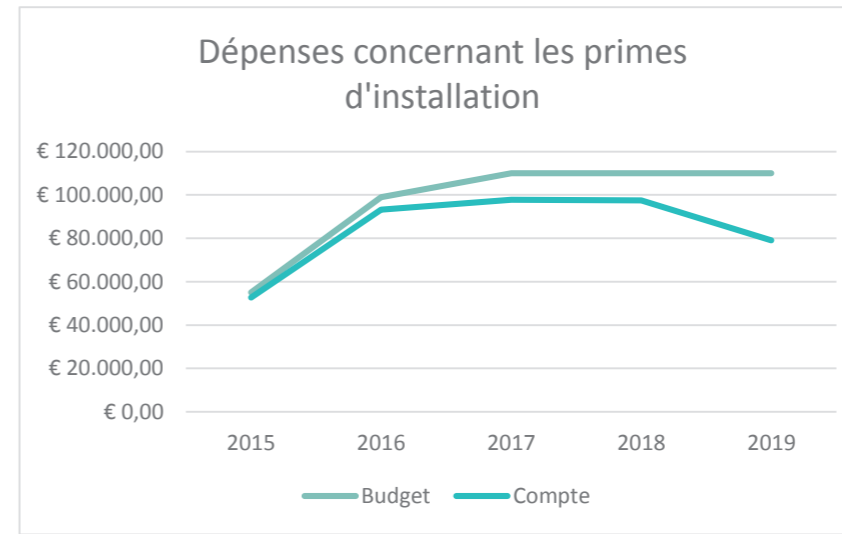


Il ne s'agit pas du nombre de sans-abri, mais bien du nombre de sans-abri ayant trouvé un logement depuis moins de deux ans. Ce type de RI est octroyé après le paiement d'une prime d'installation.

3. Les primes d'installation

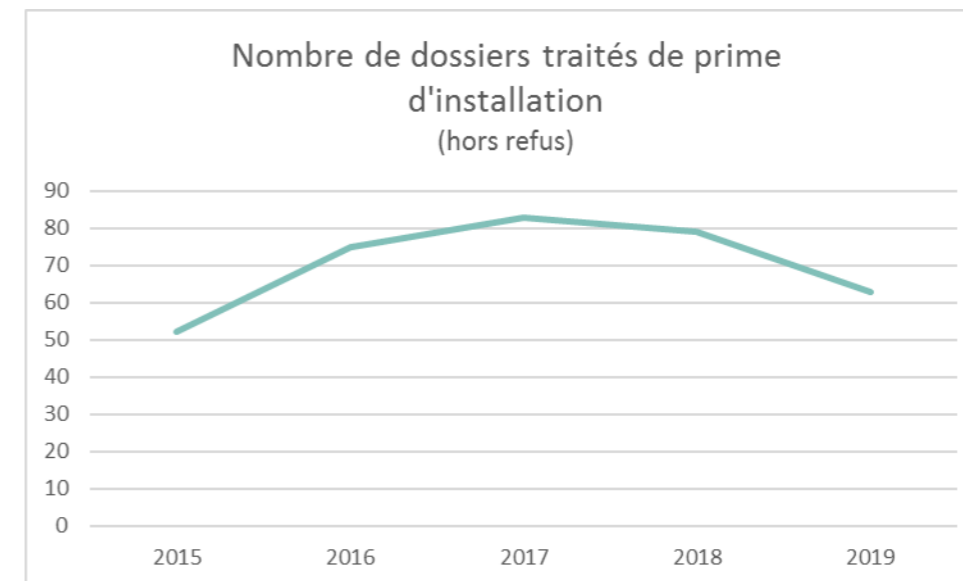
Les dépenses en primes d'installation

Article	Libellé économique		2015	2016	2017	2018	2019
8320/33430/05 PI	octroi du revenu d'intégration avec subvention à 100%	Budget	55 000,00€	99 000,00€	110 000,00€	110 000,00€	110 000,00€
		Compte	52 714,98€	93 238,23€	97 720,25€	97 524,45€	79 053,66€



1.1. Le nombre de primes d'installation

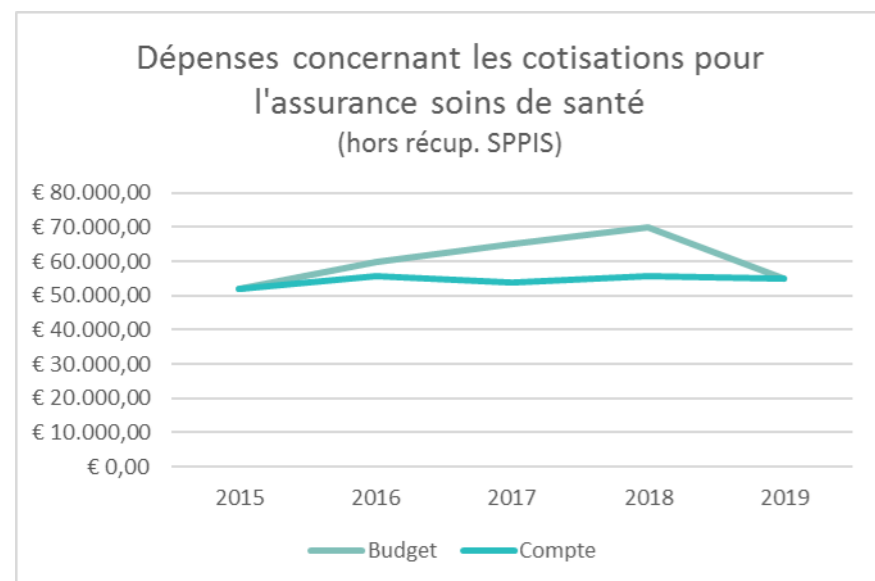
	Nombre total
2015	52
2016	75
2017	83
2018	79
2019	63



4. Les cotisations mutuelles

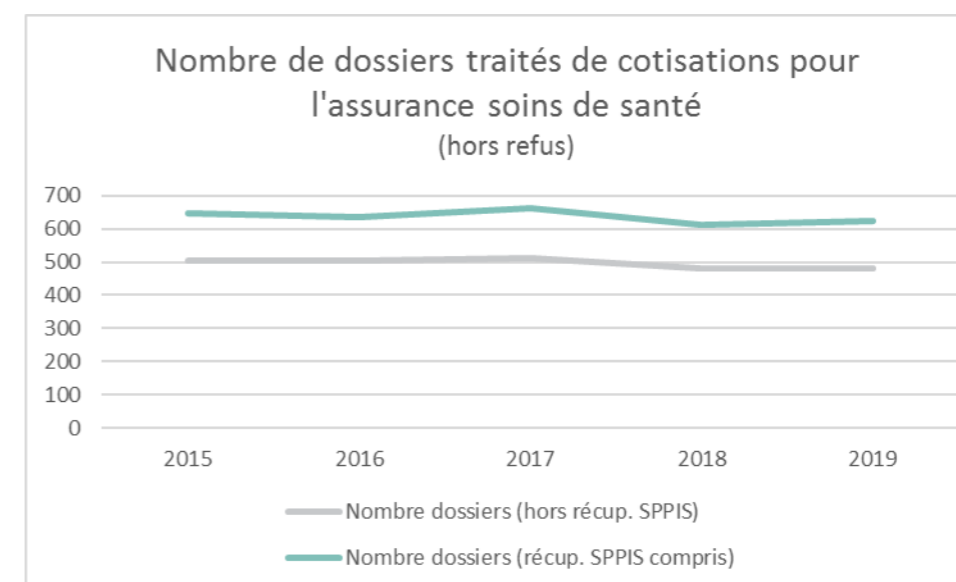
Les dépenses en cotisations mutuelles non récupérables au SPPIS

Article	Libellé économique		2015	2016	2017	2018	2019
8320/33430/02	paiement cotisations assurance maladie soins de santé	Budget	€ 52.000,00	€ 60.000,00	€ 65.000,00	€ 70.000,00	€ 55.000,00
		Compte	€ 51.855,55	€ 55.731,42	€ 53.763,04	€ 55.730,06	€ 54.995,89



Le nombre de dossiers de cotisations mutuelles

	Nombre dossiers (hors récup. SPPIS)	Nombre dossiers (récup. SPPIS compris)
2015	503	648
2016	504	636
2017	512	663
2018	482	613
2019	483	623



SERVICE SOCIAL QUARTIER

12 SOCIAL

SERVICE SOCIAL CELLULE ENERGIE



RÉALISATIONS 2019

- ☐ Mise en place d'un outil d'analyse de consommation d'énergie (eau, gaz et électricité) et injection dans le rapport RTF
- ☐ Simplification des rapports RTF
- ☐ Mise en place d'un fichier archives-dossiers actif
- ☐ Vérification et mise à jour du stock de matériels disponibles
- ☐ Redynamisation de la synergie de l'équipe grâce à un coach externe

MISSION DU SERVICE



La cellule Énergie a pour mission de traiter les demandes de tout Ucclois pour les problématiques liées à l'énergie (gaz/électricité/mazout/eau) dans le cadre du Fonds Vande Lanotte (loi du 4 septembre 2002). Cette loi vise à confier aux CPAS la mission de guidance et d'aide sociale budgétaire pour assurer la fourniture d'énergie aux personnes les plus démunies.

Les deux axes du travail de la cellule Énergie sont :

- ☐ informer et sensibiliser les Ucclois sur l'utilisation rationnelle de toutes les formes d'énergie.
- ☐ accorder l'accompagnement et la guidance sociale et budgétaire nécessaires aux personnes qui ont des difficultés à payer leur facture de gaz ou d'électricité.
- ☐ octroyer une aide sociale financière et/ou matérielle aux personnes dont la situation d'endettement est telle qu'elles ne peuvent plus faire face, malgré leurs efforts personnels, au paiement de leurs factures d'énergie (conseils, orientation, aide financière, mise en client protégé, prévention...)

➔ Evolution des subsides du Fonds du Gaz et Electricité

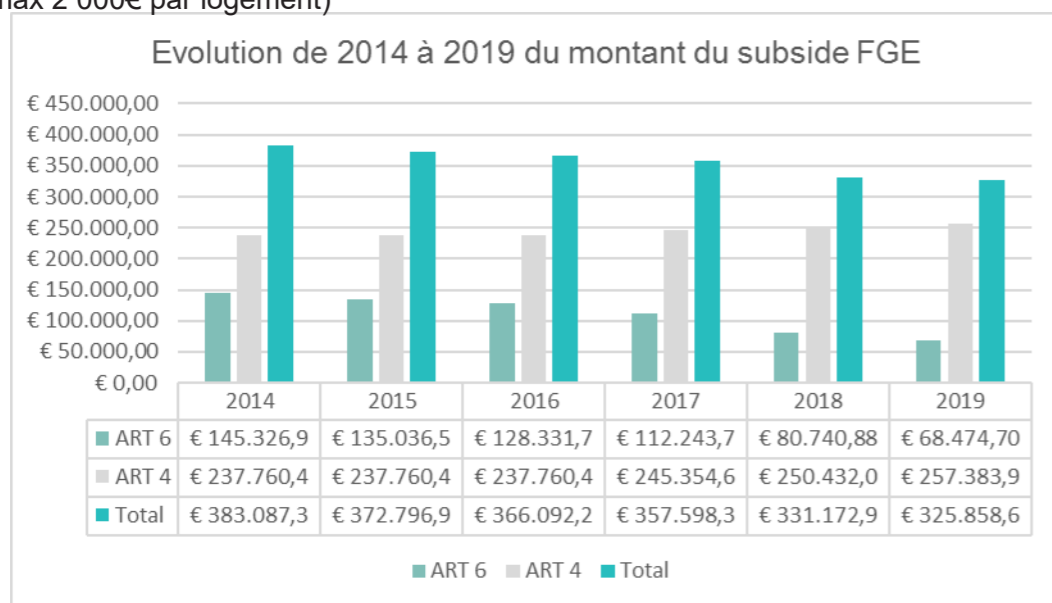
Le Fonds Gaz-électricité, aussi appelé fonds énergie est un fonds qui permet aux CPAS d'assurer la mission de guidance et d'aide sociale dans le cadre de la fourniture d'énergie. Cette mission comprend l'octroi d'aides financières aux personnes en situation d'endettement et la négociation de plans de paiements.

Le fonds mis en place par la loi du 4 septembre 2002 comprend 3 volets :

Personnel (art. 4) : finance un nombre d'équivalents temps-pleins du CPAS en fonction de dossiers de personnes avec un retard de paiement dans la commune.

Soutien financier (art. 6) : ce second volet résulte de la répartition annuelle entre les CPAS de ce qui reste du fonds. La répartition s'opère sur la base de la somme du nombre de bénéficiaires du RI ou ERI. Ce solde peut être affecté à des interventions d'apurements et/ou à des actions préventives.

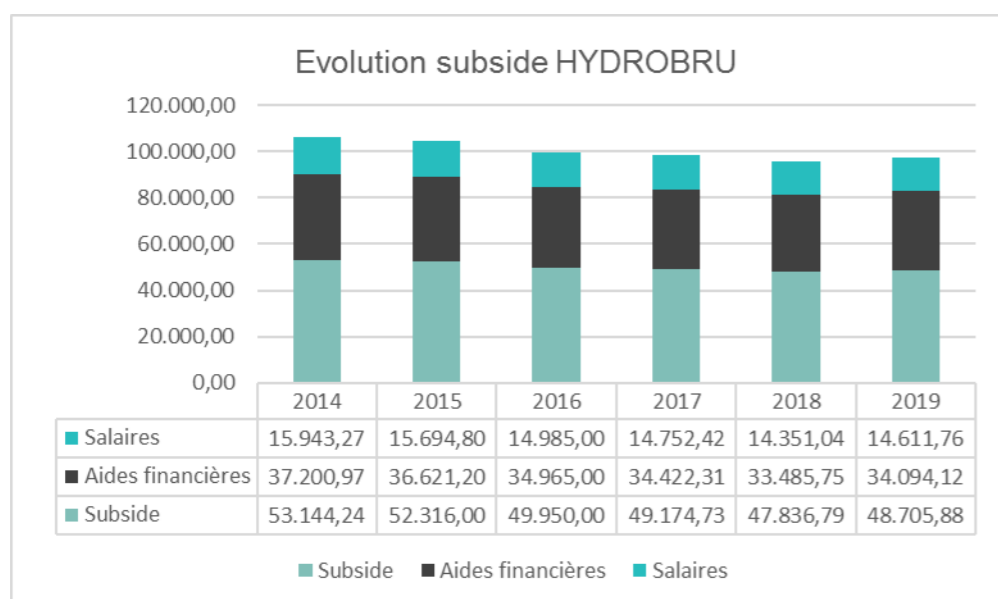
Convecteurs à gaz : est destiné à permettre aux CPAS d'octroyer une aide financière pour le remplacement d'un chauffage électrique ou au charbon par un convecteur à gaz (une seule fois max 2 000€ par logement)



Nous constatons donc une diminution importante de l'art. 6 depuis 2015 et cette diminution met en péril la politique sociale des CPAS dans la lutte contre la précarité énergétique alors que diverses études des dernières années confirment une augmentation de la précarité énergétique. (Le baromètre de la précarité énergétique de la Fondation Roi Baudouin).

➔ Evolution des subsides HYDROBRU

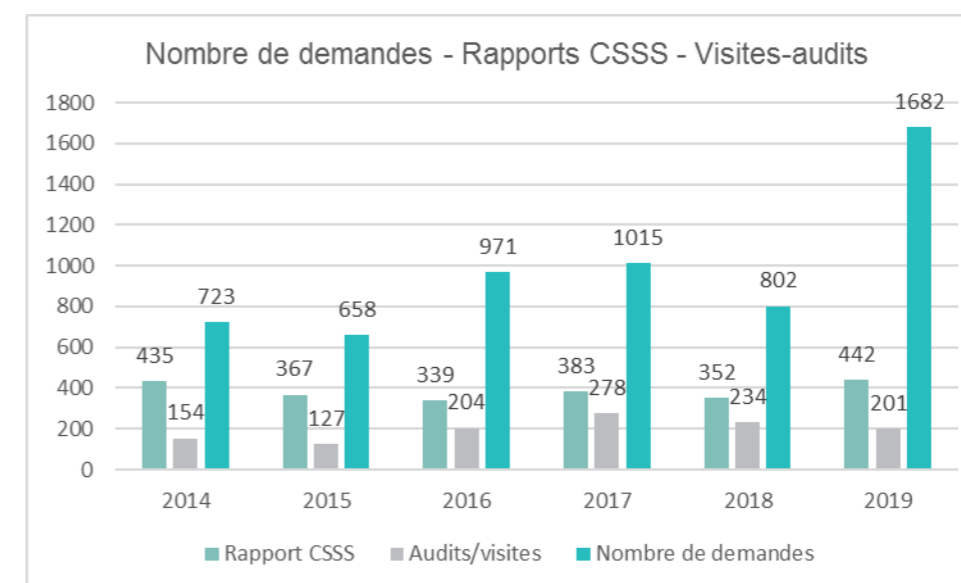
Les subsides HYDROBRU proviennent d'un Fonds social créé en 1998 par HYDROBRU et qui est destiné à venir en aide à toute personne physique qui a des difficultés à régler sa facture d'eau. Ce Fonds est géré par les CPAS et les 19 communes.



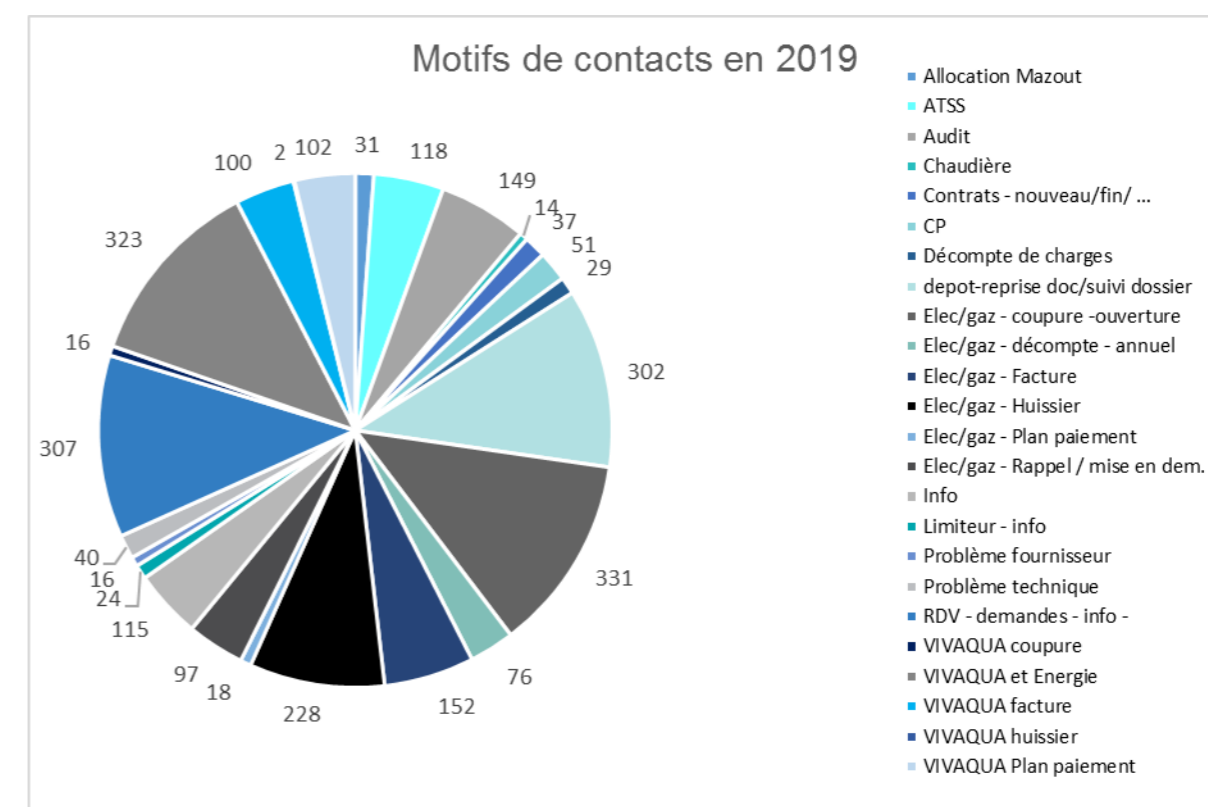
➔ Financement du personnel : (mis à disposition via les subsides)

Année	FGE : ART 4	ORDONNANCE	VIVAQUA(HYDROBRU)
2013	230.626,10	32.945	15.567,94
2014	237.760,45	38.350	15.943,27
2015	237.760,45	39.399,30	15.694,93
2016	237.760,45	38.311,13	14.985,13
2017	245.354,60	39.601,23	14.752,42
2018	250.432,05	39.601,23	14.351,04
2019	257.383,90	33.208,00	14.611,76

➔ Evolution du nombre de demandes traitées et rapports CSSS



➔ Type de demandes traitées par la cellule énergie en 2019



12

SOCIAL



PromoJob

RÉINSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE - PROMO-JOB



MISSION DU SERVICE



Le service a pour objectif principal la mise au travail des personnes bénéficiaires du revenu d'intégration (RI) et de l'aide sociale, conformément aux articles 2, 6 § 1 et 2, 12 de la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale, et à l'article 60 § 2 et 7 de la loi organique du 8 juillet 1976 des CPAS. Il s'agit de mettre en œuvre des parcours d'insertion socioprofessionnelle selon une méthodologie d'intervention comportant des opérations intégrées et planifiées d'accueil, de guidance, de (pré) formation et de mise au travail.

Il est aussi en charge de vérifier si l'obligation de disposition au travail des bénéficiaires de l'(équivalent) revenu d'intégration ([E]RI) est respectée ou non.

Il est un acteur de la maison de l'emploi d'Uccle, l'objectif étant de permettre aux différents acteurs présents sur le territoire de la commune de coordonner leurs actions et d'offrir aux employeurs et aux demandeurs d'emploi ucclois un service de qualité.



RÉALISATIONS 2019

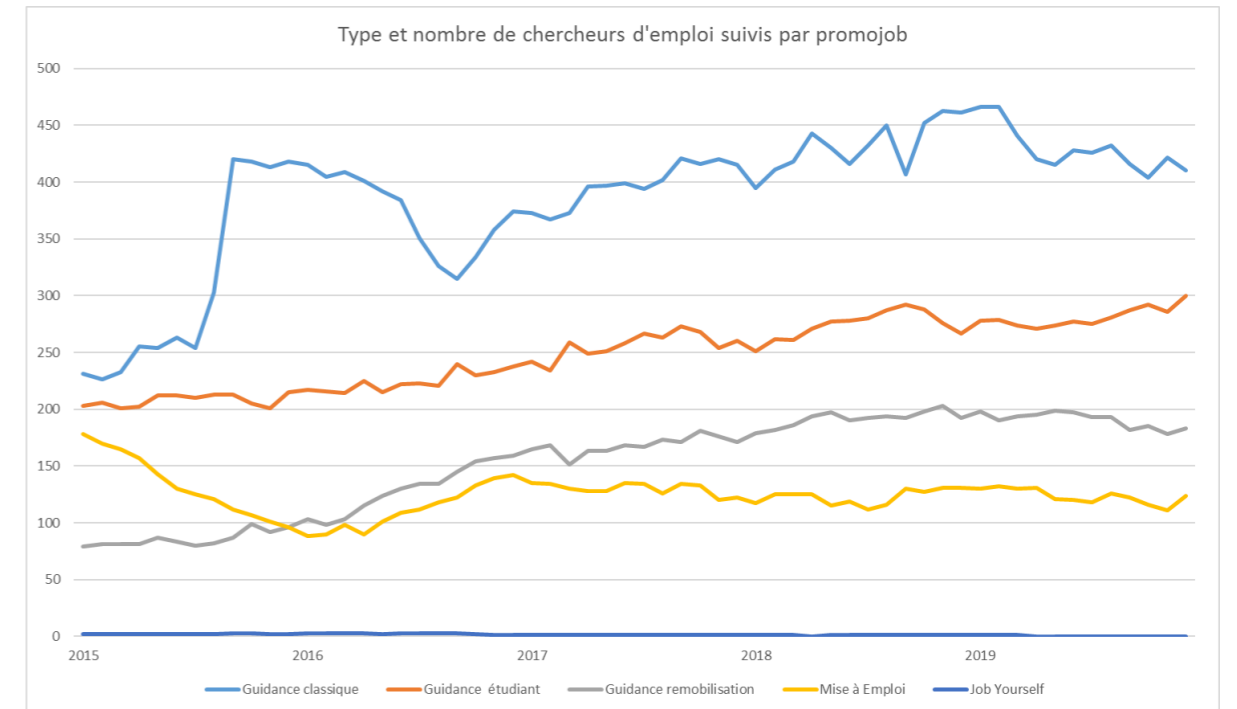
Promo-Job a participé à différentes réunions où sont représentés les 19 CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale. Ces réunions avaient pour objectif de travailler sur la méthodologie et les supports qui mettront en application l'ordonnance du 28 mars 2019 relative au dispositif d'insertion à l'emploi dans le cadre de l'article 60 §7 de la loi du 8 juillet 1976 organique des CPAS, et de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 mai 2019 relative à l'emploi d'insertion visé à l'article 60 §7 de la loi du 8 juillet 1976 organique des CPAS,

Ces supports visant à harmoniser l'application de l'article 60 § 7 par les 19 CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale et à promouvoir la formation et l'acquisition des compétences pour les travailleurs entreront en vigueur en 2020.

➔ AXE 1 : PROMO JOB (GÉNÉRAL)

☐ Le nombre de chercheurs d'emploi suivis à PJ répartis dans les sous catégories suivantes :
 Guidance
 - Etudiants - Formation- P4 - Remobilisation - Cours alpha - Travailleurs sous contrat art 60§7-
 SINE- Activa- PTP

	Année	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Guidance classique	2015	231	226	233	255	254	263	254	303	420	418	413	418
Guidance étudiant		203	206	201	202	212	212	210	213	213	205	201	215
Guidance remobilisation		79	81	81	81	87	83	80	82	87	99	92	96
Mise à Emploi		178	170	165	157	143	130	125	121	112	107	101	96
Job Yourself		2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2
TOTAL		693	685	682	697	698	690	671	721	835	832	809	827
TOTAL avec analyses		732	727	805	812	817	800	803	841	835	832	809	827
Guidance classique	2016	415	405	409	401	392	384	351	326	315	334	358	374
Guidance étudiant		217	216	214	225	215	222	223	221	240	230	233	238
Guidance remobilisation		103	98	103	115	124	130	134	134	145	154	157	159
Mise à Emploi		88	90	98	90	101	109	112	118	122	133	139	142
Job Yourself		3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	1	1
TOTAL		826	812	827	834	834	848	823	802	825	853	888	914
TOTAL avec analyses		826	812	827	834	834	848	823	802	825	853	888	914
Guidance classique	2017	373	367	373	396	397	399	394	402	421	416	420	415
Guidance étudiant		242	234	259	249	251	258	267	263	273	268	254	260
Guidance remobilisation		165	168	151	163	163	168	167	173	171	181	176	171
Mise à Emploi		135	134	130	128	128	135	134	126	134	133	120	122
Job Yourself		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		916	904	914	937	940	961	963	965	1000	999	971	969
TOTAL avec analyses		916	904	914	937	940	961	963	965	1000	999	971	969
Guidance classique	2018	395	411	418	443	430	416	432	450	407	452	463	461
Guidance étudiant		251	262	261	271	277	278	280	287	292	288	276	267
Guidance remobilisation		179	182	186	194	197	190	192	194	192	198	203	192
Mise à Emploi		117	125	125	125	115	119	112	116	130	127	131	131
Job Yourself		1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		943	981	991	1033	1020	1004	1017	1048	1022	1066	1074	1052
TOTAL avec analyses		943	981	991	1033	1020	1004	1017	1048	1022	1066	1074	1052
Guidance classique	2019	466	466	441	420	415	428	426	432	416	404	422	410
Guidance étudiant		278	279	274	271	274	277	275	281	287	292	286	300
Guidance remobilisation		198	190	194	195	199	197	193	193	182	185	178	183
Mise à Emploi		130	132	130	131	121	120	118	126	122	116	111	124
Job Yourself		1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		1073	1068	1040	1017	1009	1022	1012	1032	1007	997	997	1017
TOTAL avec analyses		1073	1068	1040	1017	1009	1022	1012	1032	1007	997	997	1017



- Le nombre d'actions réalisées et le type d'actions réalisées dans le cadre du RPE. Le RPE est le diminutif de : Réseau Plateforme pour l'Emploi qui est une base de données gérée par Actiris. Dans le cadre de la convention de Partenariat entre Actiris et le CPAS d'Uccle, le service Promo Job réalise un certain nombre de nouvelles actions (ex : Action de détermination de projet, Action de recherche d'emploi) avec les bénéficiaires du (E)RI. Lorsque le CPAS d'Uccle réalise une action avec un bénéficiaire, cette action doit être encodée dans le RPE. A la fin de chaque année, Actiris comptabilise le nombre d'action encodée et calcule le montant du subside auquel le CPAS peut prétendre.

Année	Actions réalisées pour les phases de 1 à 4	Actions réalisées pour la phase Outplacement
2016	402	36
2017	352	34
2018	374	32
2019	325	20

- Le nombre de suivis clôturés avec le motif : Ouverture du droit aux allocations de chômage obtention d'un contrat de travail - dispense de suivi pour raison de santé/équité.

Année de la dernière clôture	Administratif (plus droit (E)RI)	Chômage	CDD/CDI	DCD	refus projet étude	Retour quartier	Santé/équité
2015	202	124	44		10	31	4
2016	234	64	45				20
2017	259	81	64	1			18
2018	301	80	69	2			26
2019	268	79	44	1			46

RÉINSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE - PROMO-JOB



➔ AXE 2 : MISE AU TRAVAIL

☐ Le nombre de travailleurs sous contrat de travail dans le cadre de l'article 60§7 + PTP et SINE qui sont entrés en service répartis en sous catégories : Interne – ASBL – Entreprises privées – Commune – Economie sociale – PTP - SINE Ces données sont à mettre en parallèle avec le nombre de bénéficiaire du (E)RI.

Année entrée	Activa	ASBL/A	commune	CPAS	I.E.Soc.	P	PTP	SINE
2015	1	3	1	48	1	2		1
2016		40	11	50	24	13		
2017		6	1	30	8	1		
2018		34	7	60	15	12		2
2019		20	10	52	18	15	4	

- Le nombre de travailleurs sous contrat art 60 ayant été actifs ou qui sont actuellement actifs.

Année	Interne	Privé	Commune	ASBL	Eco soc	Total
2016	103	16	15	52	34	220
2017	116	15	14	47	31	223
2018	109	17	13	63	29	231
2019	103	27	16	52	35	235

- Le nombre de travailleurs ayant été jusqu'au terme de leur contrat dans le cadre de l'article 60§7, le nombre de travailleur n'ayant pas été jusqu'au terme du contrat et ce en tenant compte du motif pour lequel contrat a été interrompu.

Année sortie	activation	CDD/CDI	Droit au chômage	Rupture administrative du contrat	Transfert de poste	Retour Guidance	Social/ équité	DCD
2015		8	116	11	7			
2016		4	60	26	3	1		
2017		7	76	28	4	2	2	
2018	1	1	76	33	2	2		1
2019	2	2	65	34	3		1	1

12 SOCIAL

RÉINSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE - ANTENNE SOCIALE

MISSION DU SERVICE



La mission de l'Antenne Sociale est la mise en place d'un service d'accompagnement des usagers qui ne sont pas encore prêts pour entrer dans un circuit de guidance professionnelle classique.

Sa priorité est d'établir un projet en adéquation avec la politique sociale du CPAS en apportant une réponse complète et une méthodologie de travail basé sur l'élaboration de projets. En effet, cette méthode active de suivi introduit la personne dans une dynamique d'action en vue de renforcer et/ou d'acquérir des capacités à caractère social et professionnel, et ce via un suivi individuel ou collectif (Ateliers Alpha FLE et Alpha oral, Ateliers citoyens...).

L'Antenne Sociale comprend également la cafétéria sociale et la boutique Quatre Saisons.



RÉALISATIONS 2019

La note de politique générale de 2019 prévoyait comme objectif l'ouverture d'une Halte-Garderie : la Baby Halte a ouvert ses portes le 8 janvier 2019.

1. Antenne Sociale

Sous -service	Activité	Nombre en 2019
Remobilisation	Ateliers d'alphabétisation	1427
	Sorties culturelles	14
	Ateliers citoyens	28
	Ateliers couture	88
	Personnes différentes présentent aux ateliers Alpha	61
	Personnes suivies par mois en remobilisation en moyenne	203
	Travailleurs Art 60 issus de la remobilisation	4
	Nombre de personnes fréquentant la cafétéria	6973 (certaines personnes se présentent plusieurs fois par semaine et sont donc comptabilisées à chaque visite)
Boutique	Nombre de personnes fréquentant la boutique	3475 (certaines personnes se présentent plusieurs fois sur le mois et sont donc comptabilisées à chaque visite)
	Donation	291
Baby Halte	Enfants accueillis tout au long de l'année	26
	Demi-journée	1174 (1 enfant présent une demi-journée = 1)

2. Typologie des familles faisant appel à la Baby Halte en 2019

Nombre de familles	Type de famille	Situation sociaux professionnelle des parents
13	Monoparentale	Femmes seules avec enfant en formation : cours de langue, formation qualifiante/ recherche d'emploi
5	Monoparentale/couple	En situation professionnelle et ou en formation – non suivis par le CPAS-
7	En couple	Recherche d'emploi et ou en formation via promo job et remobilisation
1	Monoparentale	Le papa souffre d'un handicap

➤ Nombre d'enfants accueillis tout au long de l'année : 26

➤ Nombre de demi-journée d'accueil : 1174

12 SOCIAL



Cellule logement

MISSION DU SERVICE

Les missions de la Cellule logement sont organisées autour de trois axes :

1. Patrimoine

Cet axe met en location des logements sociaux propriétés du CPAS ou des logements loués par le CPAS à des propriétaires privés, et sous-loués par notre organisme ainsi que des logements moyens à disposition des demandeurs de logement (et également le logement Fonds Ley à l'attention d'un couple dont les membres sont âgés de moins de 30 ans et dont l'un des deux membres est malade).

2. Permanence Logement

Il s'agit d'accueillir les personnes ayant des problèmes locatifs, de diffuser des informations juridiques, de rechercher des logements, d'orienter vers des services spécialisés, de coacher en vue de rechercher un logement et de faire un suivi en matière de démarches administratives diverses.

3. Logement d'urgence

Le logement d'urgence est constitué d'un appartement comprenant quatre chambres à coucher pouvant être louées individuellement avec mise en commun du salon, de la salle à manger, de la cuisine, des sanitaires et de la buanderie. Il s'agit de facto d'une maison communautaire.

Il s'adresse à toute personne sans logement, ayant un besoin immédiat à ce niveau, étant capable de rebondir en trouvant un logement dans des délais raisonnables, respectant tant les autres membres de la maison communautaire que le matériel et étant solvable.



CELLULE LOGEMENT



RÉALISATIONS 2019

L'axe Gestion des Expulsions est un 4e axe qui pourrait être développé et qui interviendrait à titre préventif auprès des locataires qui risquent une expulsion de leur logement à la suite d'une décision judiciaire.

Cet axe n'a pas encore été pleinement développé par manque de personnel.

Cependant, un projet a été élaboré et pourrait être mis en exécution.

L'assistante sociale pourrait après avoir consulté les listes des personnes citées en Justice de Paix en vue d'une demande d'expulsion par le propriétaire, prendre contact avec les assistants sociaux de quartier en vue de suivre les personnes aidées par notre CPAS menacées d'expulsion.

Il s'ensuivrait des tentatives de médiation avec le propriétaire, le paiement du loyer dans le cadre d'une guidance budgétaire CPAS, la recherche d'un nouveau logement entre autres, et ce, en vue d'éviter l'expulsion, en synergie avec le service social de quartier qui est très demandeur à ce sujet.

L'action de l'AS à la cellule logement serait globale : une intervention avant et après l'expulsion. Les personnes concernées seraient coachées en vue de trouver un nouveau logement et informées de leurs droits et devoirs.

À cette fin, le service juridique enverrait une copie des citations en justice de Paix des personnes susceptibles d'être expulsées et une copie de la liste des personnes condamnées suite à un jugement en Justice de Paix ; une consultation NH permettrait de relever les personnes aidées par le CPAS. Pour les personnes non aidées par le CPAS, elles seraient suivies exclusivement par la cellule logement.

Pour avoir un ordre de grandeur, en 2018 :

- 232 citations en justice de Paix des personnes susceptibles d'être expulsées
- 62 personnes condamnées suite à un jugement prononcé par le Juge de Paix qui autorise la résolution du bail et l'expulsion du locataire

Ce 4e axe répond donc à un véritable besoin. Il sera un beau projet social proactif pour lequel le conseil de l'action sociale a marqué son accord en juillet 2019.

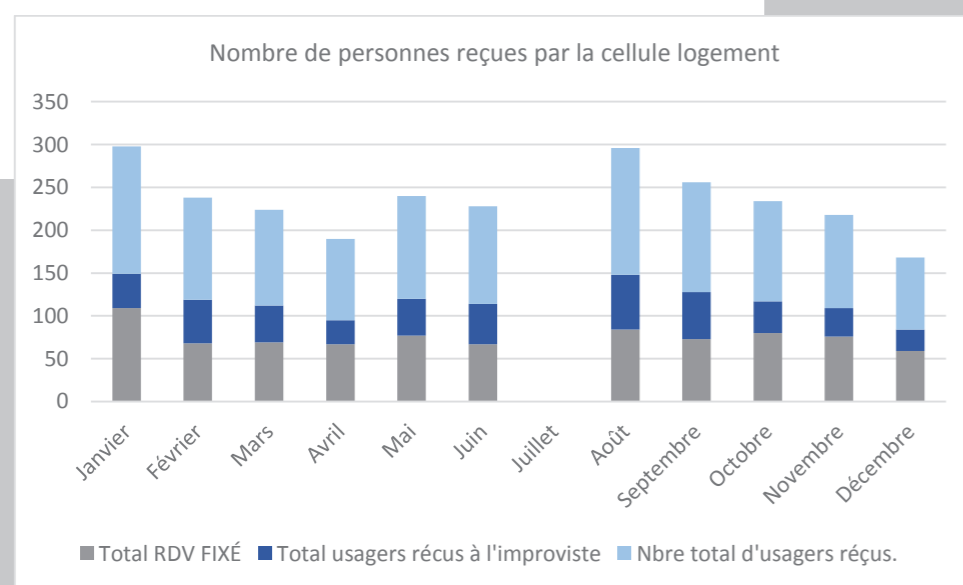
SOCIAL

Cellule logement



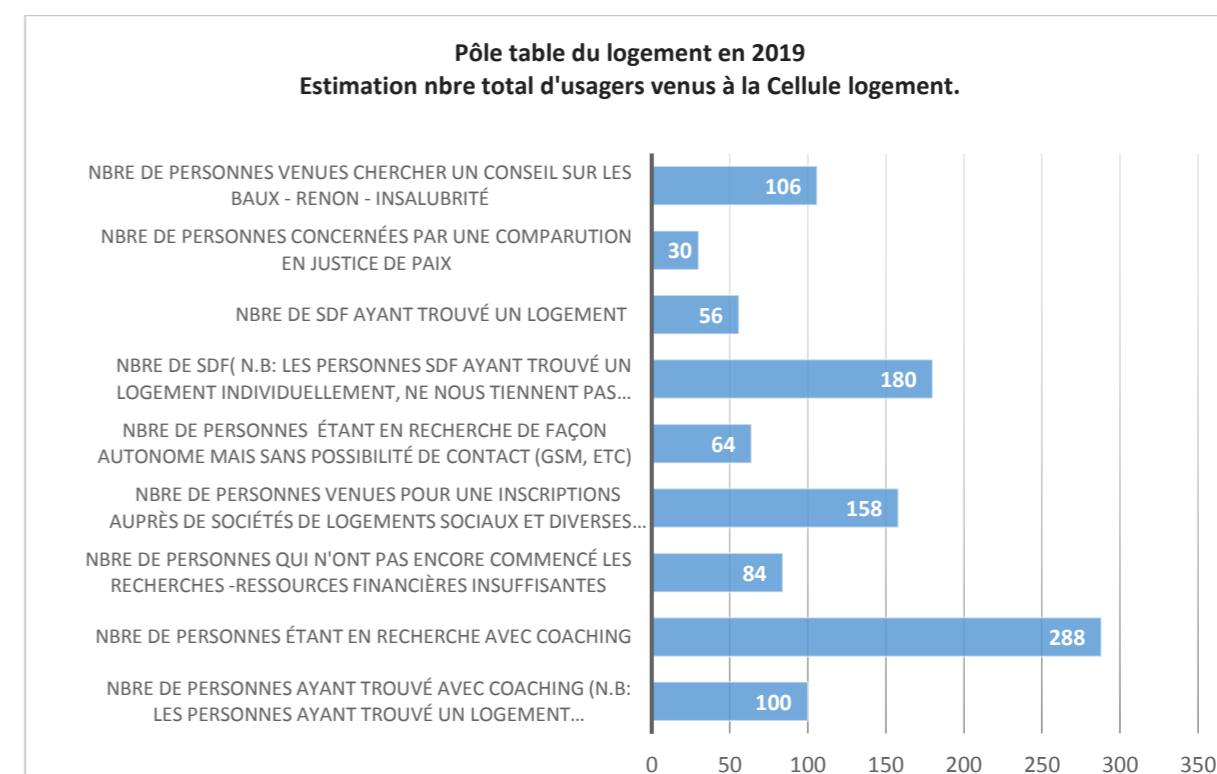
1. Nombre d'utilisateurs reçus par le responsable de la cellule logement au cours de l'année 2019

	Nbre total de RDV fixés	Total usagers reçus à l'improvisiste	Nbre total d'utilisateurs reçus
Janvier	109	40	149
Février	68	51	119
Mars	69	43	112
Avril	67	28	95
Mai	77	43	120
Juin	67	47	114
Juillet	0	0	0
Août	84	64	148
Septembre	73	55	128
Octobre	80	37	117
Novembre	76	33	109
Décembre	59	25	84
Total	829	466	1295

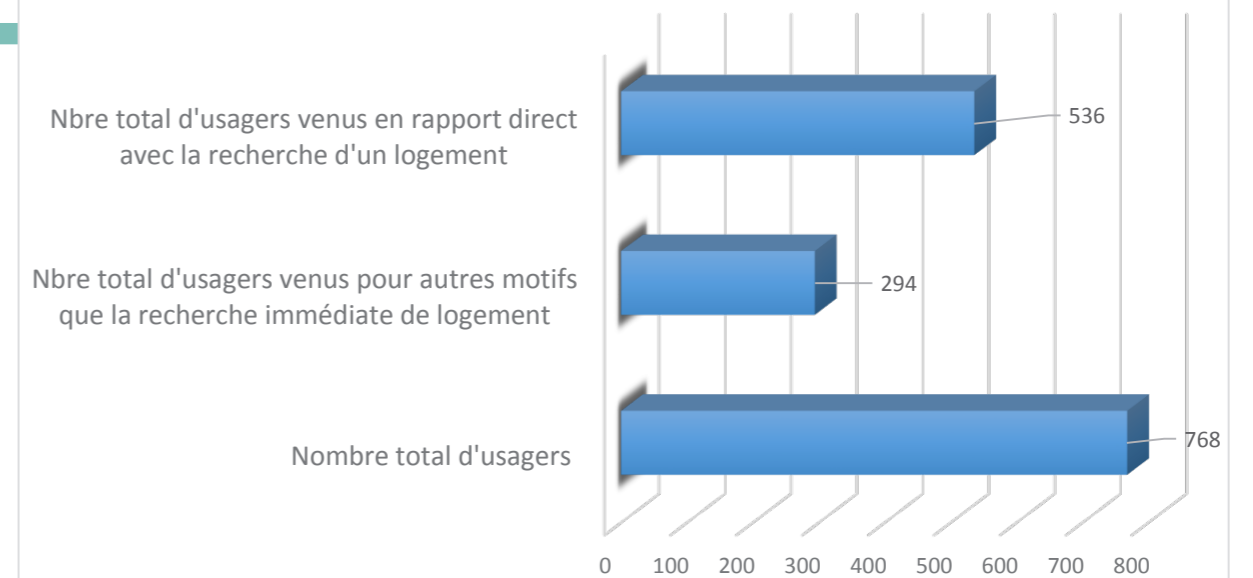


2. Axe table du logement : objectifs de demande de RDV auprès de la Cellule logement du 1er janvier au 31 décembre 2019

	Estimation nbre d'utilisateurs venus pour 6 mois en 2019	Estimation nbre total d'utilisateurs venus pour toute l'année 2019
Nbre de personnes ayant trouvé avec Coaching (N.B: les personnes ayant trouvé un logement individuellement, ne nous tiennent pas forcément au courant)	50	100
Nbre de personnes étant en recherche avec coaching	144	288
Nbre de personnes qui n'ont pas encore commencé les recherches -ressources financières insuffisantes	42	84
Nbre de personnes venues pour une inscription auprès de sociétés de logements sociaux et diverses A.I.S.	79	158
Nbre de personnes étant en recherche de façon autonome mais sans possibilité de contact (GSM, etc.)	32	64
Nbre de SDF (N.B: les personnes SDF ayant trouvé un logement individuellement, ne nous tiennent pas forcément au courant)	90	180
Nbre de SDF ayant trouvé un logement	28	56
Nbre de personnes concernées par une comparution en justice de paix	15	30
Nbre de personnes venues chercher un conseil sur les baux - Renon - Insalubrité	53	106
Nbre de femmes	221	442
Nbre d'hommes	163	326
Nombre total d'utilisateurs	384	768
Nbre total d'utilisateurs venus pour autres motifs que la recherche immédiate de logement	147	294
Nbre total d'utilisateurs venus en rapport direct avec la recherche d'un logement	268	536

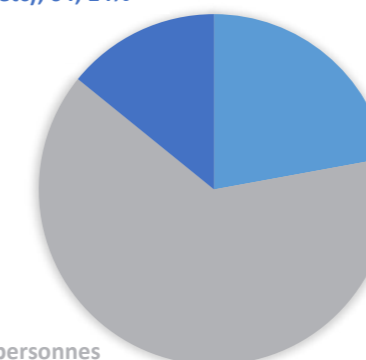


Les statistiques sur les motifs de la fréquentation de la table du logement en 2019



Nbre de personnes étant en recherche de façon autonome mais sans possibilité de contact (GSM, etc); 64; 14%

Nbre de personnes ayant trouvé avec Coaching (N.B: les personnes ayant trouvé un logement individuellement, ne nous tiennent pas forcément au courant); 100; 22%



Nbre de personnes étant en recherche avec coaching; 288; 64%

PÔLE TABLE DU LOGEMENT 2019
NBRE D'USAGERS AYANT TROUVÉ UN LOGEMENT DANS L'ANNÉE



CELLULE LOGEMENT

Nombre d'utilisateurs reçus par les agents de la cellule logement pour 2019 :

Total coaching Axe Table du logement	
Janvier	109
Février	135
Mars	100
Avril	146
Mai	113
Juin	91
Juillet	129
Août	98
Septembre	125
Octobre	140
Novembre	78
Décembre	78
Total	1342

N.B. Les séances de coaching, outre la recherche de logement, comprennent également les inscriptions auprès de sociétés de logements sociaux et les différentes A.I.S., + démarches pour l'obtention de la garantie locative, + plaintes déposées auprès de la D.I.R.L, + obtention d'un avocat Pro Deo, etc.

12 SOCIAL



ILA – INITIATIVE LOCALE D'ACCUEIL & MINEURS ETRANGERS NON- ACCOMPAGNÉS



ILA-MENA



MISSION DES ILA

Ce service héberge les demandeurs de protection internationale en procédure, ainsi que des bénéficiaires de séjour en Belgique – réfugiés reconnus, protections subsidiaires, régularisations 9ter ou 9bis, ... – ainsi que des mineurs étrangers non accompagnés (MENA)
Les résidents de l'ILA sont désignés au CPAS, uniquement par Fedasil.

Missions des ILA

- Permettre aux bénéficiaires de mener une vie conforme à la dignité humaine
- Répondre aux demandes de Fedasil et de l'Etat, en prévoyant des places d'accueil nécessaires
- Favoriser l'intégration sociale en Belgique

L'accueil est délivré par la mise à disposition d'un logement et l'octroi de l'aide matérielle aux demandeurs d'asile actuellement appelés « demandeurs de protection internationale » (DPI), et ce, durant toute la procédure d'asile. Pendant cette période, le DPI bénéficie également de l'accompagnement à l'intégration sociale, de soins médicaux, de formations, ...

La fin de l'aide matérielle dépend de l'évolution de la procédure d'asile et des instructions de Fedasil.
La loi du 12 janvier 2007 sur l'accueil des demandeurs d'asile et de certaines autres catégories d'étrangers prévoit que l'aide matérielle peut être maintenue moyennant l'accord de Fedasil pour une série de cas particuliers : l'étudiant en cours d'année scolaire, les femmes enceintes, les personnes gravement malades sans soin dans le pays d'origine (recours 9ter), ou encore le maintien de l'unité familiale, les raisons humanitaires (recours 9bis) ou les recherches de logement (sursis).



MISSION DE LA CELLULE MENA

- Education scolaire, cours de langues, formations éducatives et professionnelles
- Gestion d'énergie
- Education à l'hygiène
- Education sexuelle, en collaboration avec le planning familial d'Uccle
- Gestion d'un budget
- Education à la cuisine, activité cuisine (préparation de repas équilibrés, des soupes, des desserts, des goûters, faire les courses, ...)
- Découverte de la Belgique et éducation à la citoyenneté
- Accompagnement à la recherche de logement
- Inscription à une mutuelle
- Démarches administratives
- Activités sportives et clubs
- Compréhension d'un contrat de bail
- Apprendre aux MENA ce que sont : une garantie locative, une prime d'installation, un loyer, un revenu d'intégration sociale / une aide sociale, les conditions, un job étudiant, un contrat de travail, un bénévolat
- Organisation et participation à des activités : patinage, barbecue, voyage à la mer, cinéma, natation, football
- Organisation et fête : Saint-Nicolas, marché et fête de Noël, fête de Nouvel An



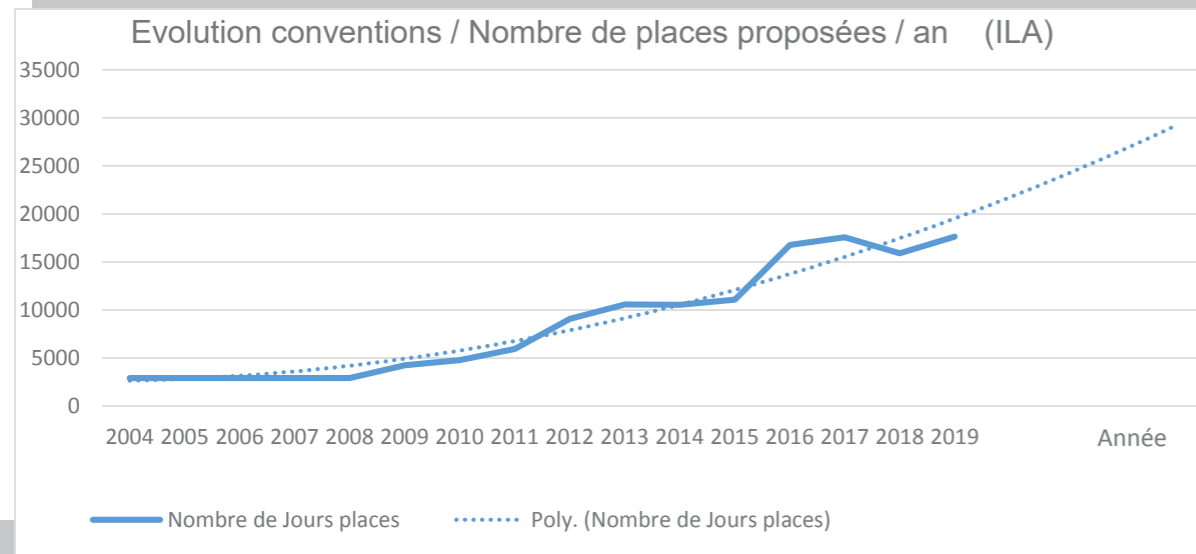
ILA

- INITIATIVE LOCALE D'ACCUEIL & MINEURS ETRANGERS NON ACCOMPAGNÉS

ILA

Capacité d'accueil

Le nombre de conventions était de 8 à la création de l'ILA en décembre 2003. Ce nombre a évolué jusqu'à 47 en 2019.



Le graphique montre l'évolution du nombre de jours de placement ILA sur une année. EN 2019, le CPAS a mis à disposition de FEDASIL 47 places par jour sur l'année soit 17.155 places par an.



RÉALISATIONS 2019

1. Accompagnement socio-administratif

En 2019, le service ILA a totalisé 47 conventions dont 41 conventions d'hommes isolés et 6 conventions de mineurs étrangers non accompagnés.

Un turn-over important de personnes accueillies a caractérisé l'année.

Durant cette année 2019, 103 résidents ont été accueillis, installés et accompagnés par le service ILA dans les démarches administratives et d'intégration sociale.

Ces personnes ont bénéficié d'un logement ILA, de l'aide alimentaire et d'argent de poche, de l'aide scolaire, d'un accompagnement dans les démarches médicales, de l'aide pour le transport, de l'aide à la recherche de logements et de l'aide pour les déménagements vers des logements privés.

Sur les 103 personnes accueillies en 2019, 97 étaient des hommes adultes et 6 étaient des mineurs étrangers non accompagnés.

Parmi les 103 résidents, 28 étaient des demandeurs de protection internationale avec un haut taux de reconnaissance de statut de réfugié politique.

En plus de l'aide et de l'accompagnement au quotidien, ces 28 personnes ont bénéficié d'un accompagnement dans les démarches concernant la procédure de la protection internationale auprès de l'Office des étrangers, du CGRA (Commissariat Général des Réfugiés des Apatrides) ou de CCE (Conseil du Contentieux des Etrangers).

En 2019, 91 hommes isolés accompagnés par l'équipe, ont trouvé des logements privés.

2. Accompagnement médical

En 2019, toutes les personnes (103) accueillies par le service ILA ont bénéficié de l'aide médicale au sein de notre CPAS.

Parmi ces personnes, +/- 73% avaient le statut de réfugiés reconnus et +/-27% étaient encore des demandeurs de protection internationale (DPI).

Le service a mis en place des démarches d'affiliation à une mutuelle pour les réfugiés reconnus. En attendant que l'affiliation soit effective, ces personnes ont bénéficié du système MEDIPRIMA étant donné que le ministère SPPIS accorde un délai de 3 mois pour faire des démarches d'affiliation aux résidents ILA affiliables à une mutuelle.

Quant aux demandeurs de protection internationale, étant non-affiliés à une mutuelle, à savoir 27 % de résidents accueillis en 2019 (DPI), ils ont tous bénéficié du système MEDIPRIMA.

Pour cette année 2019, le service a dû gérer et mettre en place des suivis et des accompagnements de cas psychologiques et psychiatriques, de cas de dialyses et d'hospitalisations pour maladies graves.

3. Enseignement et formation

En 2019, 80% des adultes accueillis par le service ont suivi des formations : 2 % ont suivi des cours de néerlandais, 3% ont été formés en informatique, 65 % ont suivi des cours de français et 10 % ont suivi des cours universitaires ou de l'enseignement supérieur.

Le reste de la population adulte (20%) était intéressé par la recherche d'un travail et d'un logement afin de vivre pleinement leur vie privée : 2% ont trouvé un travail avant de quitter l'ILA.

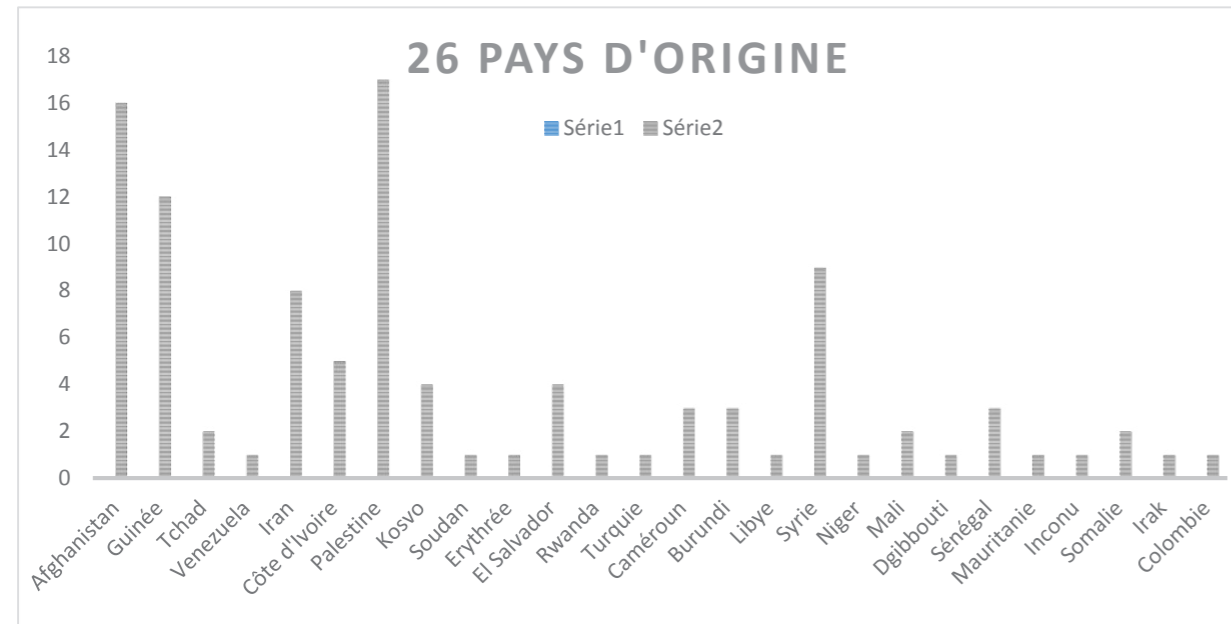
En 2019, le service ILA a accueilli 6 mineurs non accompagnés (MENA) :

2 MENA ont suivi des formations en DASPA (Dispositif d'Accueil et de Scolarisation des élèves Primo-Arrivants et Assimilés) néerlandophone, 2 autres ont été formés en DASPA francophone, 1 MENA a été orienté vers l'enseignement professionnel mécanique et 1 autre a suivi des cours dans l'enseignement secondaire général.

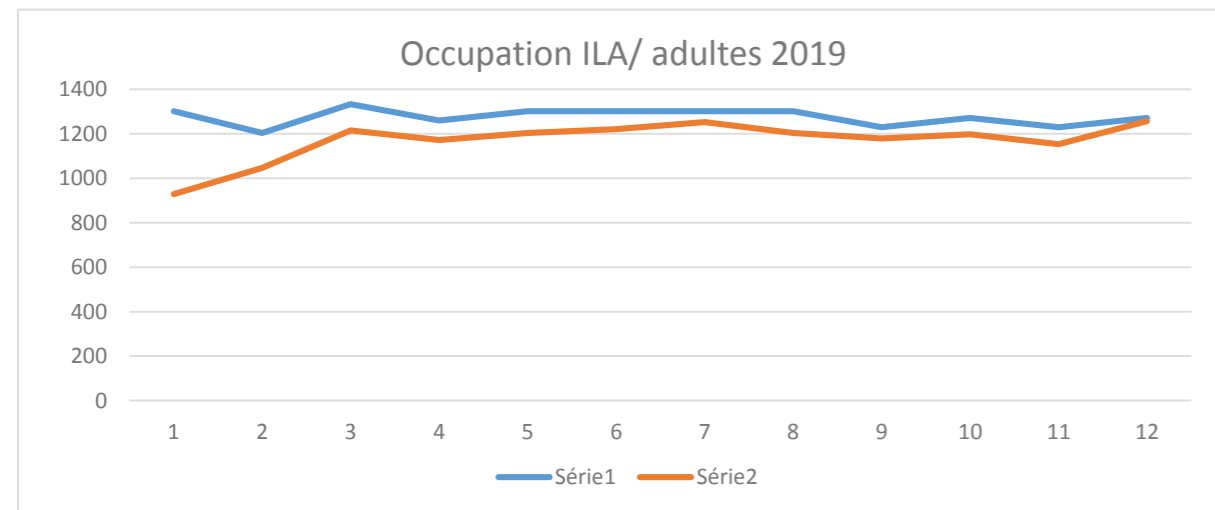


ILA

Provenance des personnes hébergées



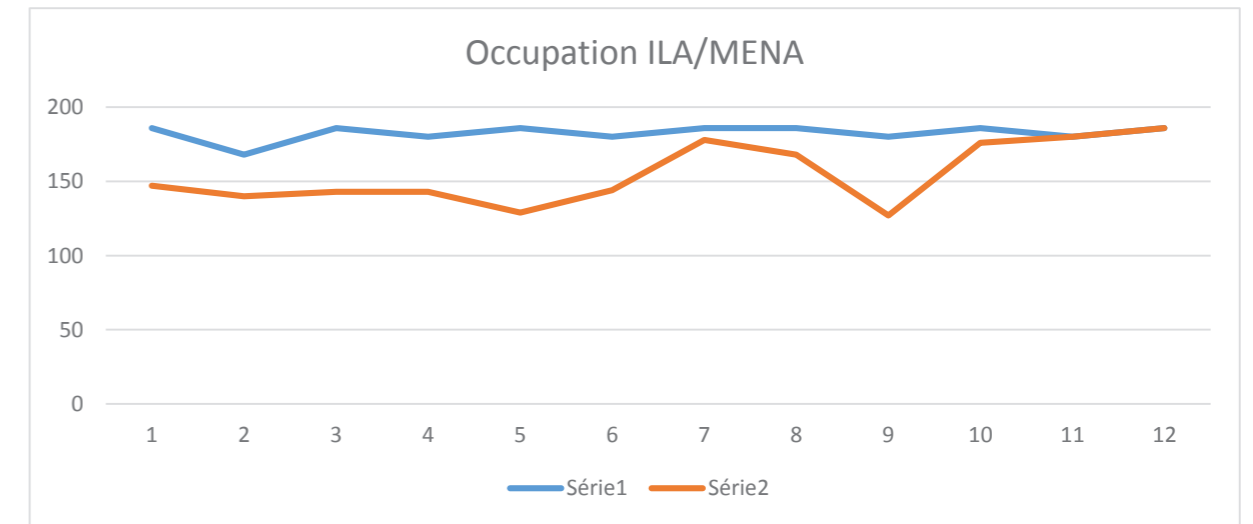
Taux d'occupation mensuel (ILA/ adultes)



Ce diagramme représente l'occupation mensuelle ILA adulte en 2019 de janvier à décembre. La courbe bleue concerne la capacité d'accueil et la courbe orange représente l'occupation réelle. La différence de niveaux entre les deux courbes s'explique par le temps d'attente entre les sorties de personnes, la réservation de Fedasil des places libérées et le transfert des personnes. Pendant ce temps d'attente, les places sont subventionnées à concurrence de 40%.

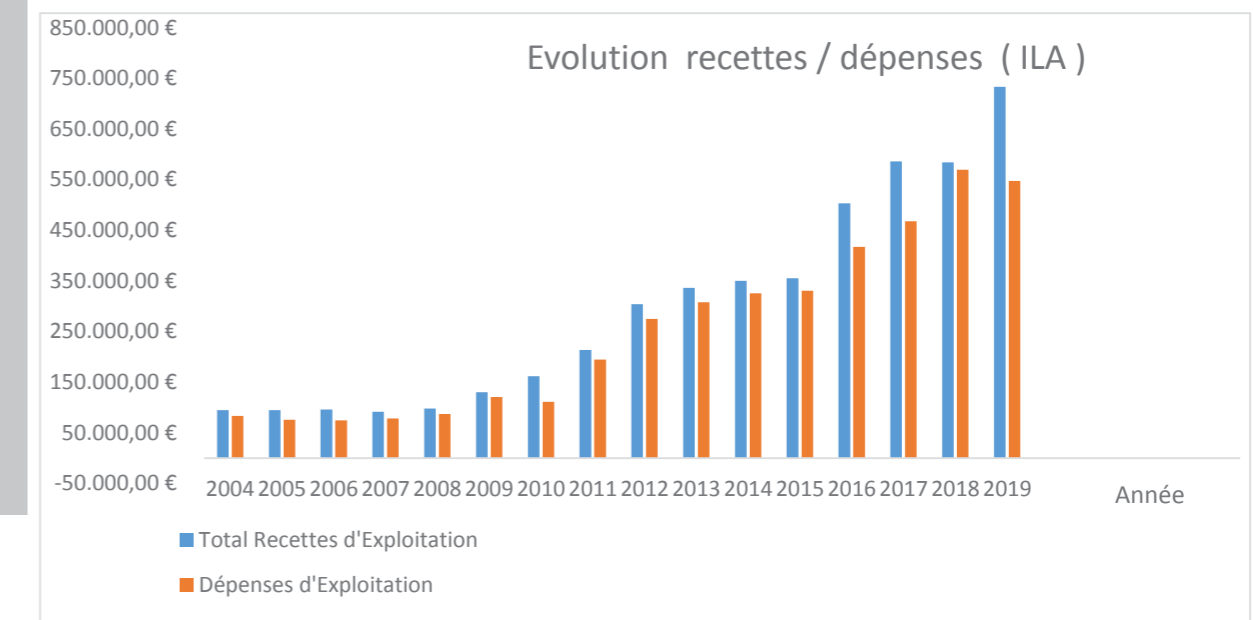
La période de janvier et mars qui se démarque des autres périodes correspond au moment où FEDASIL venait de changer sa décision de fermer les conventions au 31/12/2018, et de demander la réouverture de places. Les places rouvertes au début de l'année 2019 se sont remplies progressivement.

Taux d'occupation mensuel ILA/ MENA



- Le principe d'occupation est le même que pour l'ILA- adulte.
- L'ILA – MENA a été ouverte au mois de novembre 2018 pour 6 conventions. Elle a été occupée à moitié au début de l'année 2019 et s'est remplie progressivement. Nous remarquons qu'il y a eu des sorties au mois de septembre et des entrées.

Subventionnement



Le service perçoit des subventions de Fedasil qui ont pour but de couvrir le coût de fonctionnement et du placement des ILA et MENA ainsi que les frais liés au personnel encadrant. En 2019, les subventions reçues par Fedasil s'élevaient à 40,08€ par jour pour les ILA et 71,93€ par jour pour les MENA. Le service est financé à 100% par Fedasil. Les recettes ont été supérieures aux dépenses. Le boni dégagé a servi au remboursement d'un logement ILA.

12 SOCIAL

SERVICES AUXILIAIRES

01

**SERVICES UCCLOIS
À DOMICILE (SUD)**



02

**ACCUEIL &
HÉBERGEMENT
DES PERSONNES
ÂGÉES**



03

**ACCUEILLANTES
D'ENFANTS
CONVENTIONNÉES
ET SALARIÉES**



- Services ucclois à domicile (SUD)
- Accueil & hébergement des personnes âgées
- Accueillantes d'enfants conventionnées et salariées
- Cabinet médical
- Crèche Asselbergs

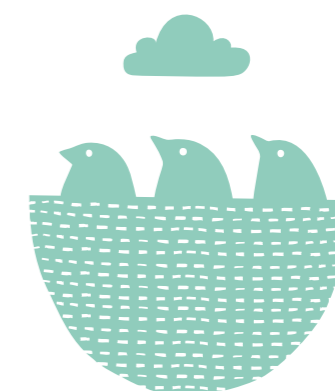
04

CABINET MÉDICAL



05

**CRÈCHE
ASSELBERGS**



Crèche Asselbergs

12

SOCIAL

SERVICES AUXILIAIRES



SERVICES UCCLOIS À DOMICILE (SUD)

RÉALISATIONS 2019

Le regroupement des services de la commune et du CPAS est effectif depuis le 1er janvier 2019. Il vise à mettre en place une organisation plus efficace et plus homogène de l'aide à domicile, pour proposer une offre globale plus cohérente à la population ucquoise et améliorer les perspectives de subventionnement.

Au 1er janvier 2019, les contingents (nombre d'heures maximales subsidiées) des SUD sont de :

- ☐ 21 241 heures d'aide familiales (AF)
- ☐ 1 400 heures d'aides ménagères (AM).



MISSION DU SERVICE



Depuis le 1er janvier 2019, les services d'aide à domicile du CPAS et de la commune ont fusionné pour donner naissance aux SUD (Services Ucclois à domicile).

La mission des SUD est de favoriser le maintien à domicile des familles, personnes isolées, âgées, personnes souffrant de déficience physique, mentale ou psychique, ou des personnes handicapées en leur fournissant, à leur demande, un accompagnement et une aide aux actes de la vie journalière, en mettant temporairement à leur disposition, à domicile, des aides familiales ou ménagères.

Il s'agit d'exercer cette mission dans le cadre réglementaire défini par la COCOM et conformément à l'arrêté du collège réuni du 25 octobre 2007 relatif à l'agrément et au mode de fonctionnement des services à domicile.

Services ucclois à domicile (SUD)



LES ACTIVITÉS DES AIDES FAMILIALES (AF) SONT :

- Aide à la vie quotidienne : accompagnement des enfants, des personnes âgées, malades ou handicapées ; aide aux déplacements à l'extérieur ; courses ; entretien courant des pièces habitées et du linge ; préparation des repas.
- Rôle sanitaire : tâches liées à la santé, à l'hygiène, au confort et à la sécurité de la personne.
- Rôle éducatif : conseils d'hygiène de vie ; adaptation du logement ; soutien des familles dans leur rôle éducatif ; évaluation et stimulation des potentialités afin que la personne reste acteur de son vécu quotidien.
- Aide relationnelle : écoute ; identification des difficultés ; soutien du maintien de l'autonomie, par la présence, le dialogue.
- Aide sociale : accompagnement lors des démarches administratives et dans l'organisation du budget. Cette aide est limitée à une aide immédiate de proximité ; appel et orientation vers des services ou des organismes spécialisés en collaboration avec l'assistant social ; à la demande de l'assistant social, l'aide familiale accompagne le client dans les démarches utiles afin de faire valoir ses droits sociaux (mutuelle, Garantie de revenus aux personnes âgées - GRAPA, Allocation personnalisée d'autonomie - APA, ...)



LES ACTIVITÉS DES AIDE-MÉNAGÈRES (AM) SONT :

- Aide à la vie quotidienne : entretien courant des pièces habitées ; courses, raccommodage, lessive, repassage, si l'état du bénéficiaire le requiert et avec l'accord préalable du responsable d'équipe.
 - Rôle sanitaire : tâches d'entretien liées à l'hygiène, au confort et à la sécurité de la personne, à l'exception de l'hygiène corporelle.
 - Aide relationnelle : écoute ; soutien du maintien de l'autonomie par la présence, le dialogue.
- Parmi les activités du service, une attention particulière est donnée à l'activité assistance éducative et sanitaire (AES) sous la responsabilité d'une aide familiale 'référente'. Elle fait équipe avec une 2ème aide familiale et une aide-ménagère. La tâche spécifique et intense de cette équipe est :
- d'encadrer les personnes primo-arrivants afin de les guider dans le choix des produits sanitaires et de nettoyage, dans le choix des lieux d'achats.
 - d'encadrer les personnes « border-line », vivant en marge des conditions minimales d'hygiène et de propreté.
 - d'assister ces personnes, dans le cadre d'une observation participante, dans la tâche de nettoyage de l'habitation, de lavage et de l'entretien du linge. Cette assistance fait l'objet d'un contrat passé entre l'usager et le CPAS qui en détermine le cadre.

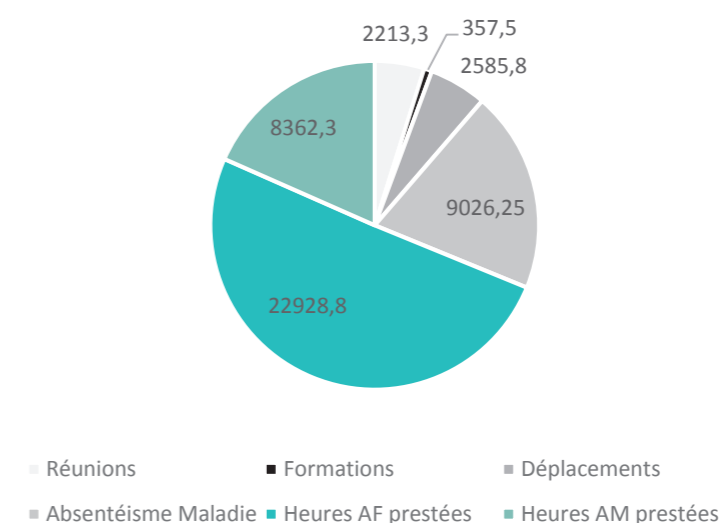
1. Heures prestées par mois et par fonction

	AM	AF
Janvier	738	2216
Février	756,5	1987
Mars	618	2017
Avril	632	1955
Mai	735	2115
Juin	695,5	1905
Juillet	758	2118
Août	527	1629
Septembre	861	1744
Octobre	913	2339,5
Novembre	605	1637
Décembre	522	1694
Total sur base extraction NH	8362	23356
Total COCOM	8362	22929

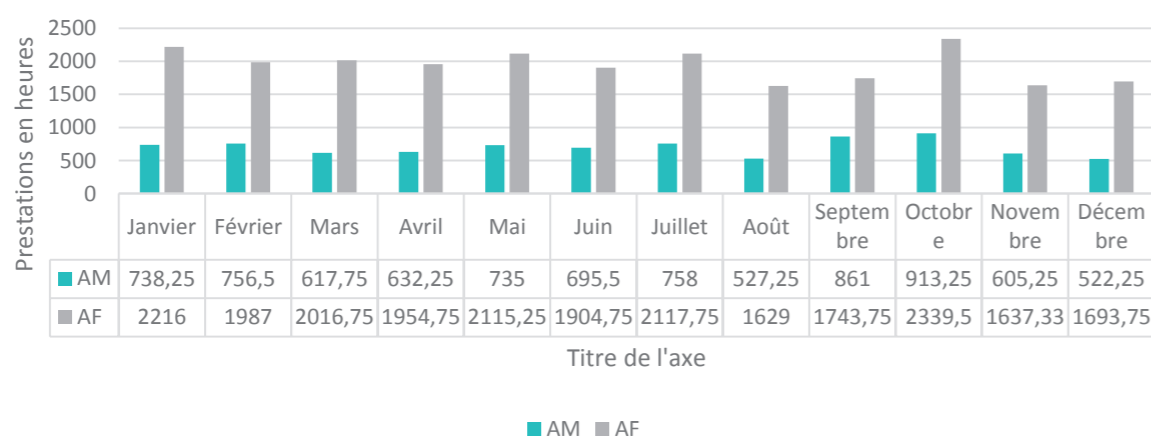
2. Répartition annuelle horaire des prestations

Type	Heures
Réunions	2213
Formations	357,5
Déplacements	2586
Absentéisme Maladie	9026,25
Heures AF prestées	22929
Heures AM prestées	8362
Total heures prestées	31291
Heures subsidiées AF	21241
Heures subsidiées AM	1400
Total heures subsidiées	22641

Prestations en heures pour 2019



SUD 2019 heures prestées par fonction



Services ucclois à domicile (SUD)

3. Types de bénéficiaires aidés

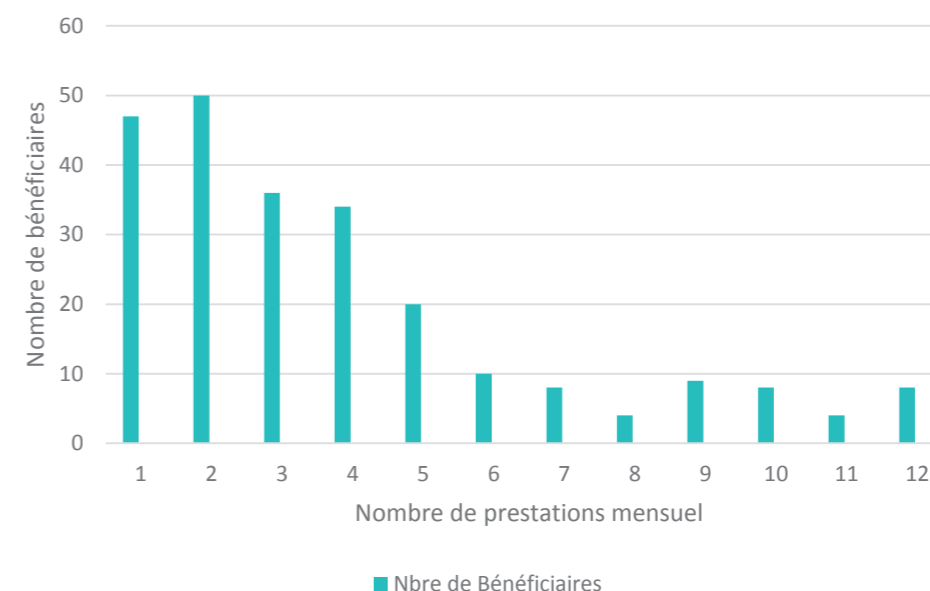
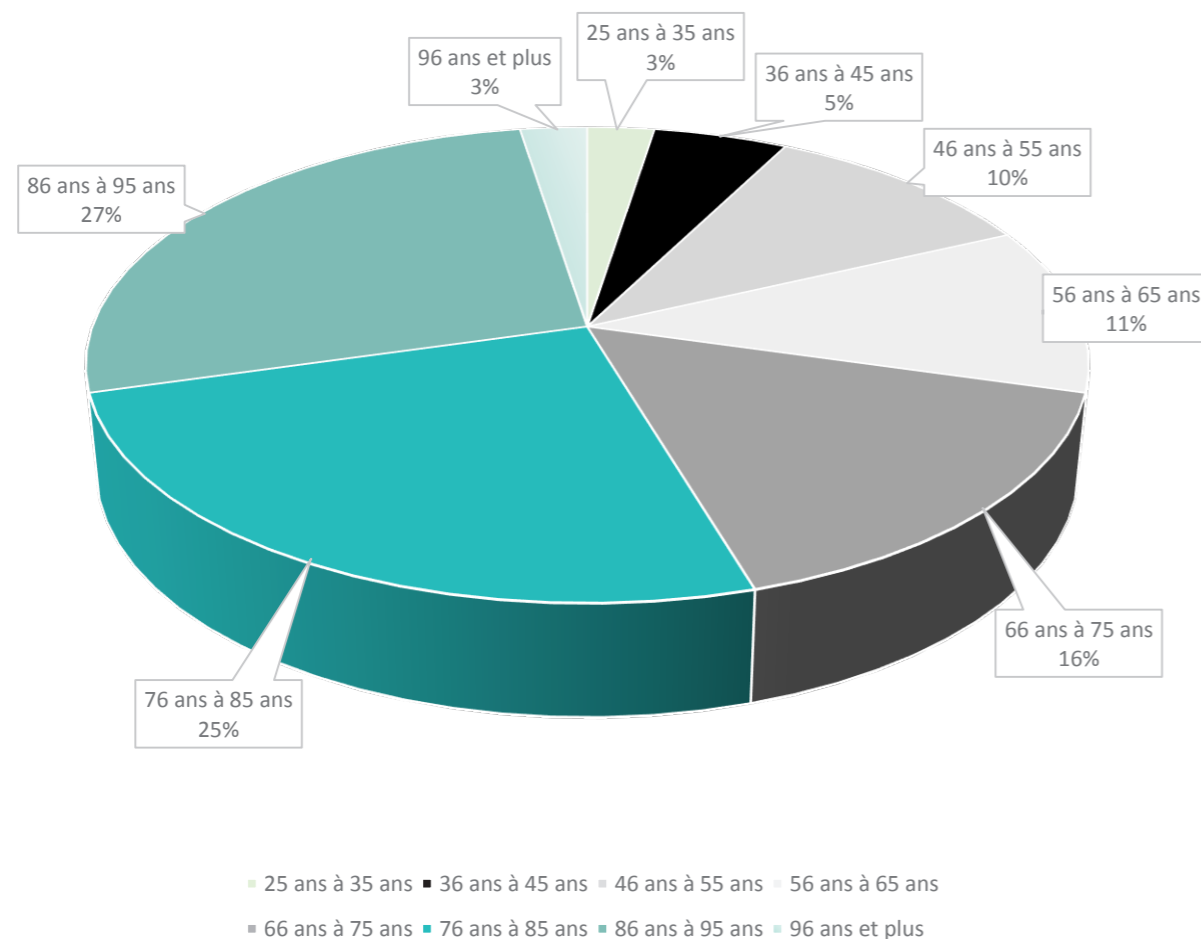
- Personnes âgées + de 65 ans : 169
- Personnes âgées + handicapées : 19
- Personnes handicapées de - de 65 ans : 44

Catégorie d'âge	Nombre	Handicap
25 ans à 35 ans	6	2
36 ans à 45 ans	12	5
46 ans à 55 ans	25	18
56 ans à 65 ans	27	19
66 ans à 75 ans	38	12
76 ans à 85 ans	60	4
86 ans à 95 ans	64	2
96 ans et plus	6	0
Total	238	62

4. Nombre de prestations mensuel pour les bénéficiaires

Nombre de bénéficiaires	Prestations/mois
47	0 à 1
50	1 à 2
36	2 à 3
34	3 à 4
20	4 à 5
10	5 à 6
8	6 à 7
4	7 à 8
9	8 à 9
8	9 à 10
4	10 à 11
8	11 à 12

Répartition du nombre de bénéficiaires par tranches d'âges



5. Gestion des listes d'attente

Depuis janvier 2019 :

71 demande en attente (pas de solution à court terme),

126 demandes pour des prestations d'aide familiales.

Les demandes évoluent au long du temps et sont progressivement résorbées en fonction des fins de convention et de la disponibilité du personnel.

12 SOCIAL

SERVICES AUXILIAIRES



AÇCUEIL & HÉBERGEMENT DES PERSONNES ÂGÉES

MISSION DU SERVICE



Le service Accueil & Hébergement des personnes âgées traite toutes les demandes de placement des Ucclois et Uccloises, à l'exclusion de ceux qui introduisent une demande d'admission au Home Brugmann ou au Domaine du Neckersgat (maisons de repos dépendantes du CPAS d'Uccle).

Il s'insère dans une vision globale de la prise en charge du 3e et 4e âge et intervient financièrement dans les frais de placement pour les personnes qui ne peuvent les supporter par leurs moyens propres.

Les cas traités ces dernières années traduisent une évolution certaine du travail, liée au fait que le service est de plus régulièrement amené à devoir intervenir pour des candidats souffrant de troubles psychologiques (voire psychiatriques) et souvent plus jeunes pour lesquels le Secteur des maisons de repos n'est pas toujours bien adapté - cf. rubrique « spécificité personnes de moins de 60 ans ».

Nous remarquons également une augmentation de demande pour des personnes plus dépendantes (catégories « Maison de Repos et de Soins »). Cela peut s'expliquer par le fait que les personnes âgées attendent le plus possible avant d'entrer en maison de repos.

Autre augmentation observée dans les demandes qui nous sont adressées : celles pour des personnes se trouvant déjà en maison de repos depuis plusieurs années et qui puisaient dans leurs économies pour payer les frais d'hébergement jusqu'à épuisement de celles-ci. Ces personnes représentaient 35 % des nouvelles demandes en 2019. Ce phénomène s'explique probablement d'une manière démographique, de par le vieillissement de la population : les personnes en maison de repos vivant de plus en plus longtemps, leurs économies se trouvent parfois épuisées après quelques années.

Les solutions proposées doivent tenir compte de divers paramètres, tels que :

- l'état de santé de la personne âgée
- la situation familiale de la personne âgée
- les désirs de la personne âgée et de sa famille
- la composition du patrimoine mobilier ou immobilier de la personne âgée et la gestion de celui-ci.

Pour les personnes âgées désorientées, un certain nombre de démarches supplémentaires sont accomplies : gestion du patrimoine, demande d'administrateur des biens auprès du Juge de Paix...

Par ailleurs, le service Accueil & Hébergement de personnes âgées est aussi sollicité pour assister les personnes âgées ou leur famille, non pour une intervention financière, mais dans la recherche d'un lieu de séjour qui réponde à leurs goûts et à leurs possibilités financières. Certaines d'entre elles nous sont envoyées par le service communal pour renseignements et instruction complémentaire du dossier.

ACCUEIL & HÉBERGEMENT DES PERSONNES ÂGÉES



RÉALISATIONS 2019

Le service et en particulier ses assistantes sociales soutiennent la personne âgée durant son hébergement à travers tous les aspects de son quotidien par la gestion de démarches administratives et portent une attention particulière au maintien de la santé :

- Ouverture et / ou maintien des droits sociaux et collaboration avec les administrations publiques
- Collaboration avec la MR/ MRS, les services du CPAS, les mutuelles, les administrateurs de biens...
- Recherche de réponses aux besoins de la personne par la prise en charge de diverses demandes émanant des hôpitaux, de la MR /MRS, de la famille, de l'administrateur de biens...
- Collaboration avec les hôpitaux, les mutuelles, les dentistes, les psychologues...

Population

Les 153 personnes placées à charge du CPAS d'Uccle en 2019 se répartissent dans 66 maisons de repos privées dispersées sur l'ensemble du territoire belge (hors Home Brugmann et Domaine du Neckersgat). Cependant, 149 personnes sont hébergées dans des établissements bruxellois. Les personnes placées dans les deux autres régions sont au nombre de 14 (7 en Région wallonne et 7 en Région flamande).

En 2019, le traitement des nouvelles demandes a abouti à l'ouverture de 20 nouveaux dossiers; l'âge moyen des personnes entrées en maison de repos était de 73 ans.

24 personnes sont décédées en 2019; l'âge moyen des personnes décédées était de 78 ans.

En 2019, 21 bénéficiaires du service étaient âgées de moins de 60 ans soit 13 % des bénéficiaires.

La spécificité des personnes de moins de 60 ans

Le plus souvent, ces personnes présentent des pathologies qui relèvent de la psychiatrie plus que de la gériatrie. Ces pathologies sont l'ordre de la dépression, de la psychopathologie, de l'assuétude voire de la toxicomanie. Les structures dédiées (MSP — maisons de soins psychiatriques, IHP — initiatives d'habitations protégées) ne sont pas suffisamment nombreuses et acceptent difficilement de nouveaux patients lorsqu'ils dépassent l'âge de 55 ans. De plus, ces structures excluent les patients qui souffrent d'assuétude. Or, ils représentent une majorité de la population décrite ici.

Tout ceci fait que ces personnes sont ainsi prises en charge dans un secteur des maisons de repos qui n'est pas toujours adapté à leur spécificité.

Ces personnes sont le plus souvent adressées par les services de première ligne (service social de quartier, service social d'établissement hospitalier...) en contexte de « crise », notamment lors d'une expulsion de leur logement ou à la sortie d'une hospitalisation. Ce contexte qui contraint à trouver une solution rapide ne favorise pas l'adaptation en établissement de ces personnes déjà perturbées par des problèmes tant physiques que psychologiques.

Un changement de législation relatif aux nouvelles normes d'agrément COCOF et COCOM s'est opéré à leur égard en janvier 2010.

☐ En Région flamande : plus aucune personne de moins de 65 ans ne peut être admise en MR/MRS, sauf dérogation exceptionnelle octroyée par la Vlaams Agenschap Zorg en Gezondheid.

☐ En Région bruxelloise/Wallonie : seuls 5 % de la capacité totale du nombre de résidents de la MR/MRS peuvent avoir moins de 60 ans.

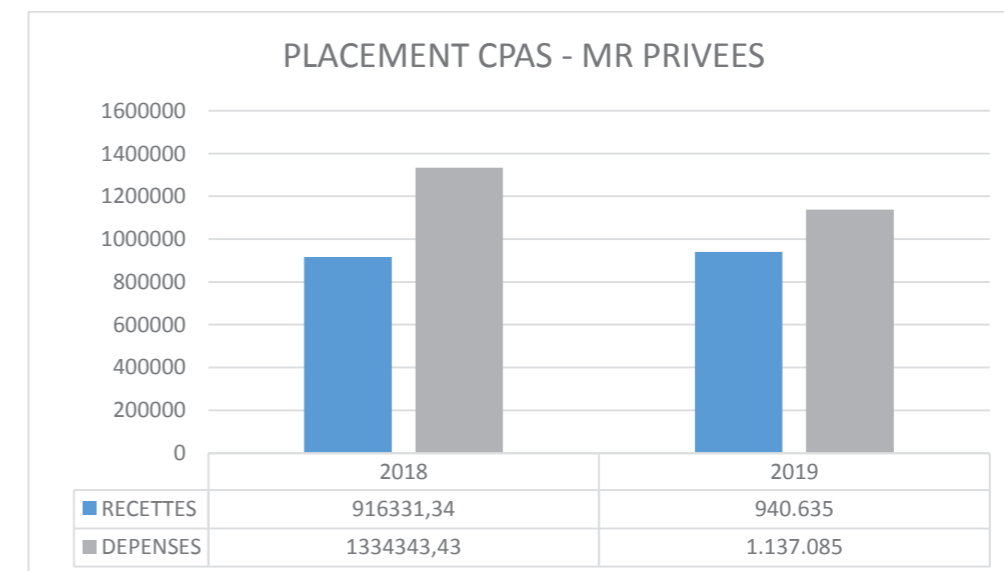
Ce plafond de 5 % peut être dépassé dans les établissements dépendant de la COCOM, sans toutefois dépasser les 10 %, pour autant que le vieillissement précoce de la personne soit attesté par un médecin et pour autant qu'un plan d'accompagnement spécifique à ces personnes soit établi.

Ce changement se traduit par des difficultés à trouver des solutions d'hébergement suite à :

- ☐ un manque de place dans les structures agréées
- ☐ un manque de portes de sortie vers du logement durable ou alternatif
- ☐ des conditions d'accès trop rigides dans les structures agréées
- ☐ une diminution des lits psychiatriques.

Des questions parlementaires ont été posées aux ministres compétents à la COCOF et à la COCOM afin de chercher une cohérence à des pratiques disparates, mais ce problème structurel n'est toujours pas résolu à ce jour.

Résultats financiers

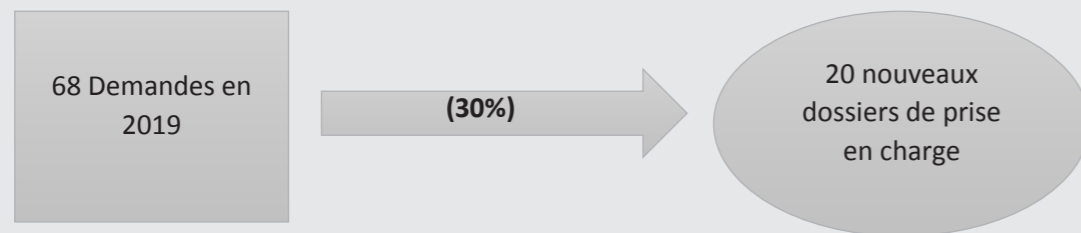


Pour l'année 2018, les dépenses sont couvertes à hauteur de 69 % des recettes

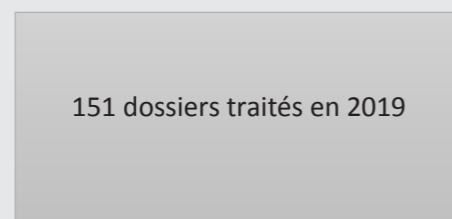
Pour l'année 2019, les dépenses sont couvertes à hauteur de 82 % des recettes

ACCUEIL & HÉBERGEMENT DES PERSONNES ÂGÉES

Nombre de personnes placées dans l'année

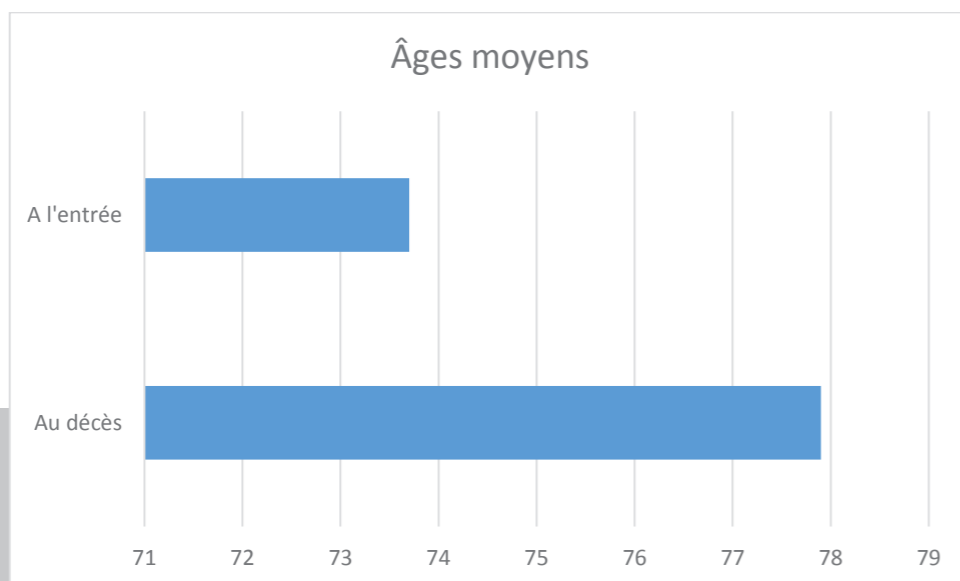


Nombre de personnes suivies



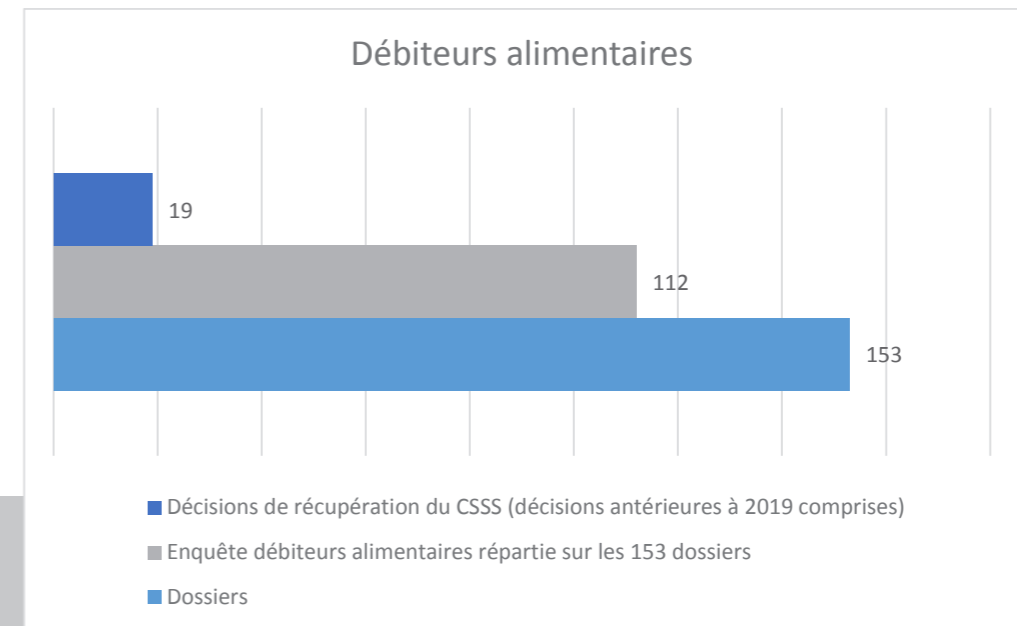
Âges moyens

Âge moyen des nouveaux bénéficiaires en 2019 : 73.7
 Âge moyen au décès des bénéficiaires en 2019 : 77.9



Interventions des Débiteurs Alimentaires

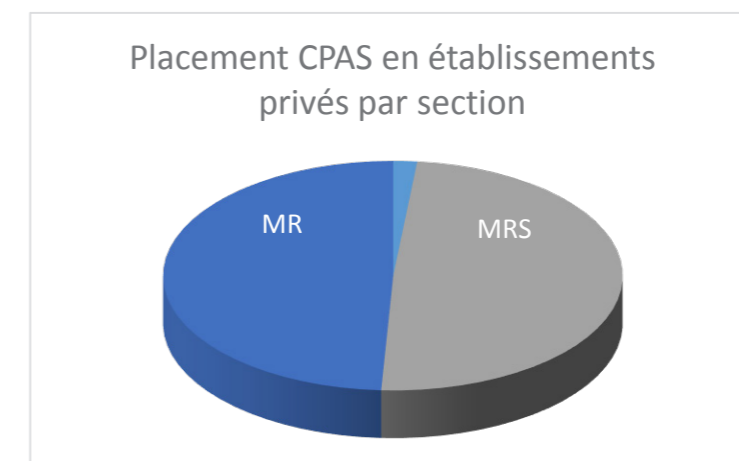
- 112 DA répartis sur les 153 dossiers du service en 2019.
- 19 de ces 112 DA ont reçu une décision de récupération de la part du CSSS (décisions antérieures à 2019 comprises).
- Montant récupéré via les DA en 2019 : 9.003,82 €



Placement CPAS en établissements privés - taux moyen - section

Un total de 120 personnes sont placées en établissement privés

Taux moyen MR	47,89
Taux moyen MRS	52,38
Taux moyen MSP	29,08
Taux moyen placement	43,12



12 SOCIAL

SERVICES AUXILIAIRES



ACCUEILLANTES D'ENFANTS CONVENTIONNÉES ET SALARIÉES

MISSION DU SERVICE



Le service fait partie des Services auxiliaires et est chargé d'organiser l'accueil des enfants âgés de 0 à 3 ans chez les accueillantes d'enfants conventionnées et salariées afin d'assurer le bien-être des enfants qui leur sont confiés.

Les parents participent aux frais de garde en fonction de leurs revenus selon le barème établi par l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française (le barème équivalent aux crèches publiques).

Statut des accueillantes d'enfants

Depuis le 1er avril 2003, le statut des accueillantes d'enfants conventionnées a été modifié en statut hybride ne donnant pas droit aux allocations de chômage, ni au pécule de vacances, ni à la Programmation Sociale (prime de fin d'année).

Le gouvernement de la Communauté française a lancé un projet expérimental qui visait à octroyer un statut salarié aux accueillantes d'enfants conventionnées. Ce projet géré par l'ONE et qui avait une durée de deux ans à compter du 1er janvier 2018, visait à atteindre deux objectifs principaux.

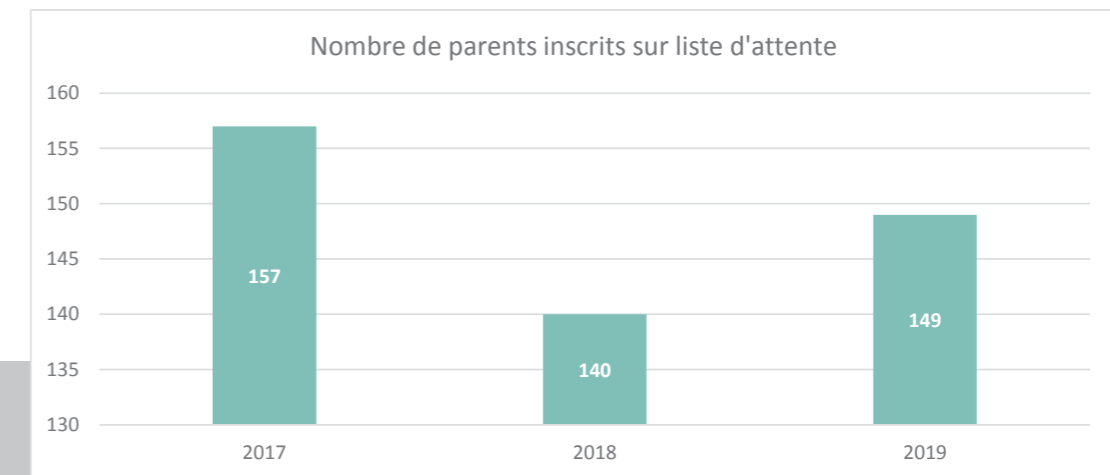
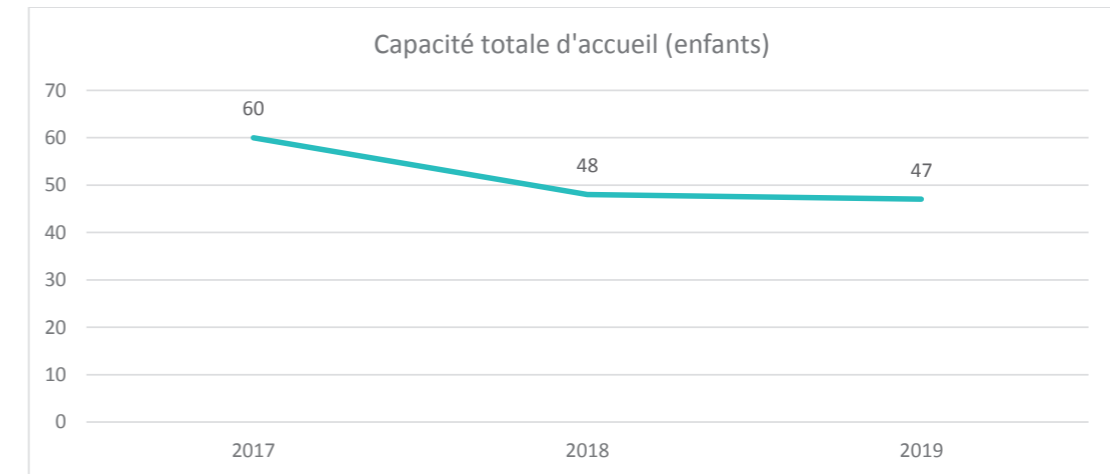
Le premier objectif était d'améliorer le statut des accueillantes au travers de l'application du droit au travail, de la stabilisation de leur rémunération, de l'extension de leur protection sociale, et de l'ouverture du droit aux congés payés.

Le second objectif était de soutenir le maintien et le développement d'une offre d'accueil diversifiée, accessible et de qualité par le renforcement de l'attractivité de la profession d'accueillante, la pérennisation des pouvoirs organisateurs des services, et un renforcement de la professionnalisation.

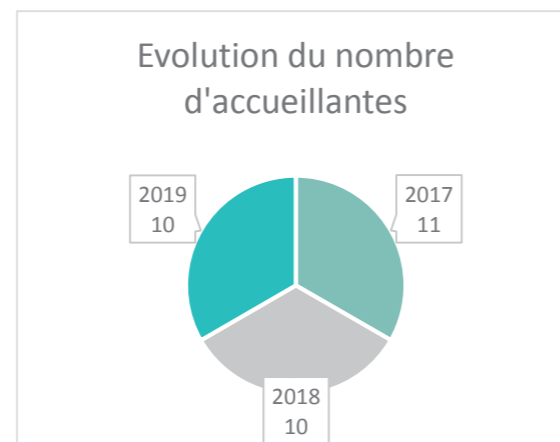
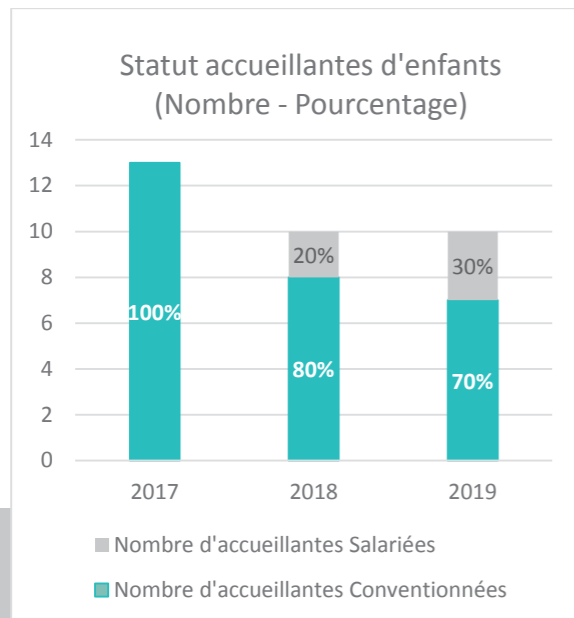
Ce projet a atteint ses objectifs et il est désormais possible d'engager des accueillantes sous le statut de salarié, ce qui est le cas dans notre Administration.

Notre Conseil a marqué son accord quant à l'engagement hors cadre de 3 accueillantes d'enfants sous contrat à durée indéterminée à temps plein à ce jour.

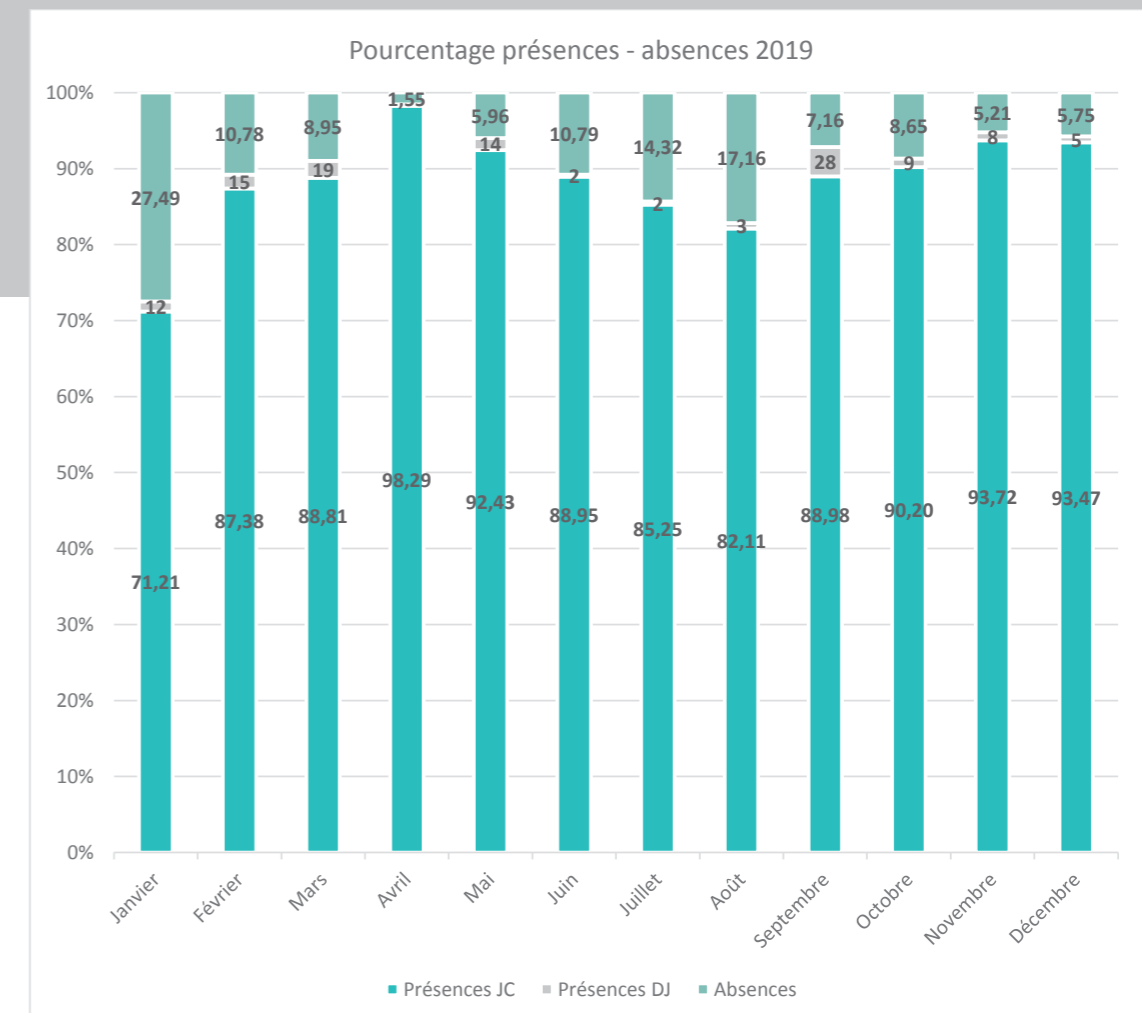
LA CAPACITÉ D'ACCUEIL



LES ACCUEILLANTES



Nombre d'accueillantes sur l'année et mouvements				
Année	Nombre d'accueillantes	Mouvements	Départs	Arrivées
2017	11	3	2	1
2018	10	2	1	1
2019	10	2	1	1



ACCUEILLANTES D'ENFANTS CONVENTIONNÉES ET SALARIÉES



RÉALISATIONS 2019

☐ Application du projet pédagogique présentant les choix pédagogiques et les pratiques mises en avant par le milieu d'accueil.

☐ Enquête de satisfaction (35 enquêtes envoyées et 25 réponses reçues)

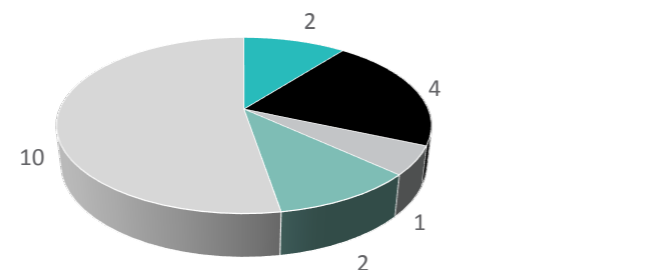
La majorité des réponses obtenues concernant les accueillantes sont plus que très satisfaisantes. Les parents considèrent à la fois l'accueil, les informations et l'écoute de l'accueillante comme satisfaisants, voire très satisfaisants. L'accueil est souvent jugé familial et les accueillantes sont souriantes et de bonne humeur. Concernant l'environnement de l'accueil — espace de vie, hygiène du milieu d'accueil, mobilier, équipement et jeux mis à disposition — les parents sont à nouveau majoritairement très satisfaits. Le seul commentaire obtenu concerne le manque de place dans les jardins.

Sur le plan relationnel, les parents sont encore une fois principalement très satisfaits. Ils estiment avoir une excellente collaboration, une relation proche avec l'accueillante, mais malgré tout très professionnel. Ils apprécient les commentaires rédigés dans le carnet de liaison.

Malgré tous ces points positifs, il y a des améliorations à apporter notamment concernant les heures d'ouverture, concernant certains aménagements extérieurs. Ce premier point pourrait être éventuellement revu lors de l'engagement de nouvelles accueillantes.

Malgré tous ces points positifs, il y a des améliorations à apporter notamment concernant les heures d'ouverture, concernant certains aménagements extérieurs. Ce premier point pourrait être éventuellement revu lors de l'engagement de nouvelles accueillantes.

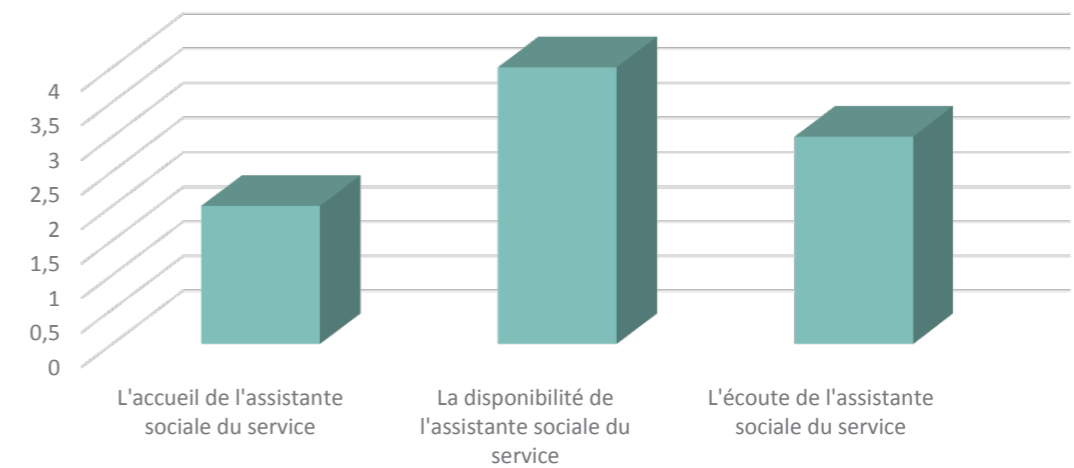
Modifications et améliorations à apporter chez l'accueillante



- L'accueil
- L'écoute de l'accueillante
- Le confort du lieu de sieste
- Les jeux
- L'hygiène
- La disponibilité de l'accueillante
- L'environnement extérieur (le jardin - la terrasse)
- Le lieu de séjour
- La sécurité dans le milieu d'accueil
- Les horaires de garde

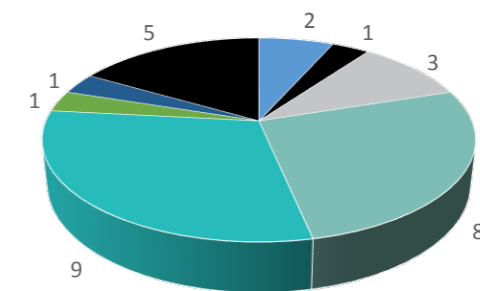
Concernant la partie administrative, l'ensemble des parents trouve que le service n'est pas assez disponible. Malheureusement, les réponses n'ont pas donné de précision permettant de mieux comprendre cette critique et d'améliorer le système.

Modifications et améliorations à apporter



L'ensemble des parents privilégie ce type d'accueil pour le côté familial, le nombre restreint d'enfants et les contacts plus privilégiés avec l'accueillante. De plus, les parents apprécient les délais d'attente relativement courts — 1 à 4 mois pour 50 % des répondants — pour se voir attribuer une place.

Enquête : Pourquoi ce mode d'accueil ?



- Conseil d'une amie
- Proximité
- Tarifs adaptés aux revenus
- Contact plus privilégié
- Familial, peu d'enfants
- Manque de places en crèche
- Règles, surveillance, normes ONE, quota d'enfants par accueillantes
- Indisponibilité ailleurs et prix excessifs

Enfin pour terminer l'enquête nous avons demandé aux parents ce qu'ils pensaient si nous organisions les réunions des accueillantes d'enfants en fin d'après-midi et non en soirée comme habituellement.

Notre choix de changement de plage horaire des réunions résulte du fait que nous avons des parents de jeunes enfants parmi les accueillantes et que la garde en soirée n'est pas toujours évidente à trouver et a son coût.

12 SOCIAL

SERVICES AUXILIAIRES



CABINET MÉDICAL

MISSION DU SERVICE

1. LE CABINET MÉDICAL DE L'ADMINISTRATION CENTRALE



Le centre médical de l'Administration centrale est ouvert tous les matins afin d'assurer ce service au quotidien et permettre ainsi une meilleure répartition des consultations sur toute la semaine. Les consultations sont gratuites pour toute personne en possession d'une carte médicale délivrée par un(e) assistant(e) social(e) du service social « quartier ». Une fois par an, une procuration est signée par le patient afin que le CPAS récupère le tiers payant auprès de la mutuelle du patient.

Le patient ne peut pas consulter s'il est inscrit dans une maison médicale ; le cas échéant, le patient devra présenter une attestation attestant sa désaffiliation.

2. LES SOINS INFIRMIERS À DOMICILE

Notre infirmière preste soit au Centre, soit au domicile des patients du cabinet médical.

Les soins sont prescrits par les trois médecins du cabinet médical.

Ce service s'adresse donc en priorité aux personnes les plus démunies : ce service est gratuit.

On entend par soins infirmiers :

- éducation à l'insuline
- gestion des médicaments
- gestion des plaies
- soins pré ou post opératoires
- injection intramusculaire, sous-cutanée
- hydratation
- tout autre soin infirmier prescrit par l'un de nos médecins.



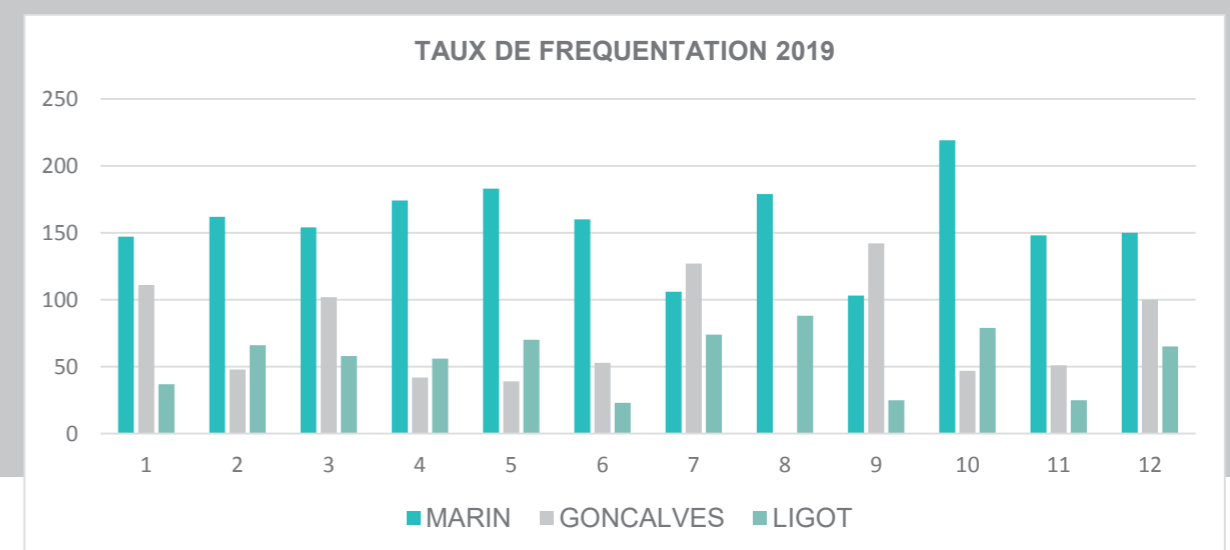
RÉALISATIONS 2019

☐ L'archivage de dossiers devra se terminer dans le courant du premier semestre 2020. Il y a un total de 3875 dossiers à archiver. 1790 dossiers ont été encodés dans le logiciel « Health One » mais ne sont pas encore classés aux archives. 2085 dossiers ont été inventoriés et archivés.

CABINET MÉDICAL

Evolution du nombre d'usagers du cabinet médical

TAUX DE FREQUENTATION 2019	
MOIS	TOTAL / MOIS
Janvier	295
Février	276
Mars	314
Avril	272
Mai	292
Juin	236
Juillet	307
Août	267
Septembre	270
Octobre	345
Novembre	224
Décembre	315
TOTAL	3413
MOYENNE/MOIS	284



Evolution de l'intervention INAMI à la prestation individuelle dans les frais médicaux

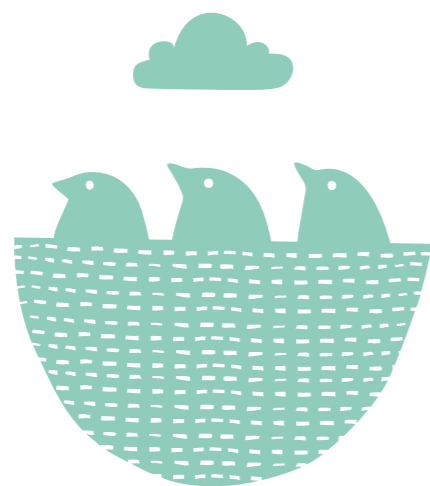
Remboursement mutuelle 2018 : 7091,95€
Remboursement mutuelle 2019 : 6581.82€

12 SOCIAL

SERVICES AUXILIAIRES



CRÈCHE ASSELBERGS



Crèche Asselbergs

MISSION DU SERVICE



La crèche néerlandophone, située à la rue Joseph Bens 82A à Uccle, est reconnue et subventionnée par Kind en Gezin. Sa structure permet d'accueillir 36 enfants de 0 à 3 ans et ceci du lundi au vendredi de 7 h 30 à 18 h 30.

Tous les enfants y sont les bienvenus : les enfants de familles défavorisées, monoparentales ou à la recherche d'un emploi.

La Crèche Asselbergs assure un accueil qualitatif qui permet aux parents de concilier leurs obligations professionnelles et personnelles, et offre un soutien dans l'éducation de leurs enfants.

La Crèche Asselbergs s'efforce de :

- mettre l'enfant au centre de ses préoccupations
- assurer le bien-être de chaque enfant
- offrir des opportunités de développement à chaque enfant
- former un partenariat privilégié avec les parents
- accorder une attention particulière aux familles vulnérables
- respecter la personnalité de chacun(e)
- se faire aider par des collaborateurs motivés et mixtes
- disposer des moyens et du cadre adéquat permettant les (auto-) évaluations du personnel
- offrir les solutions répondant aux besoins du terrain



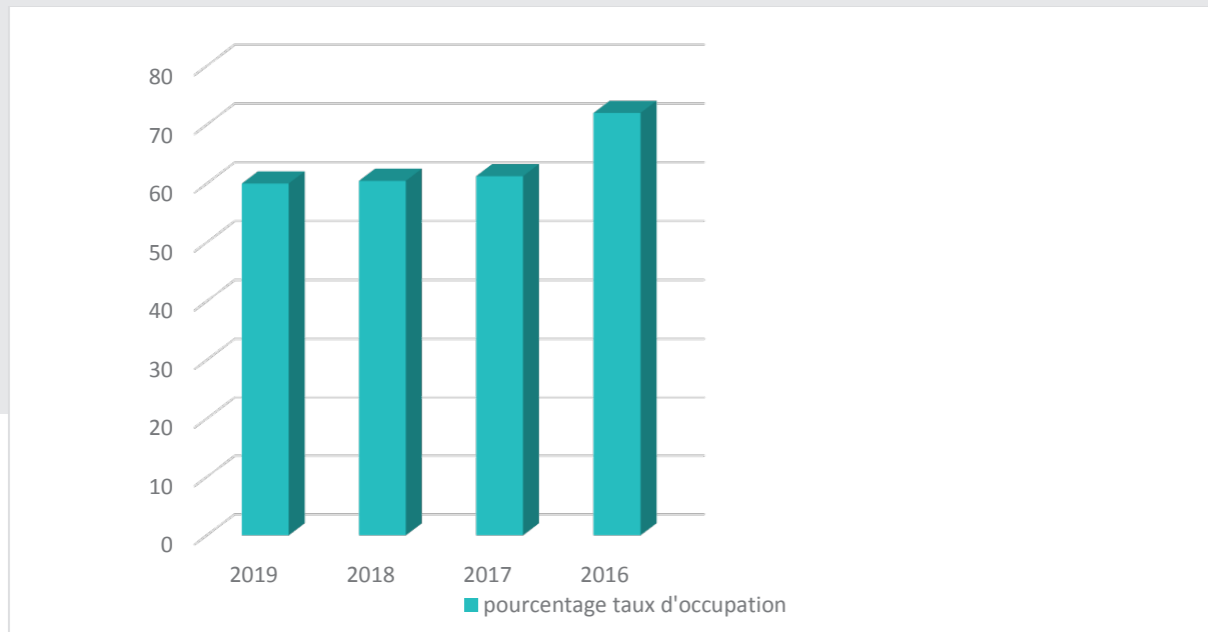
RÉALISATIONS 2019

Afin d'évaluer et d'améliorer le bien-être et l'implication des enfants, MemoQ a été implémenté à la crèche. Il s'agit un instrument d'auto-évaluation établi à la demande de Kind & Gezin, qui permet de mesurer et surveiller à la qualité pédagogique.

CRÈCHE ASSELBERGS

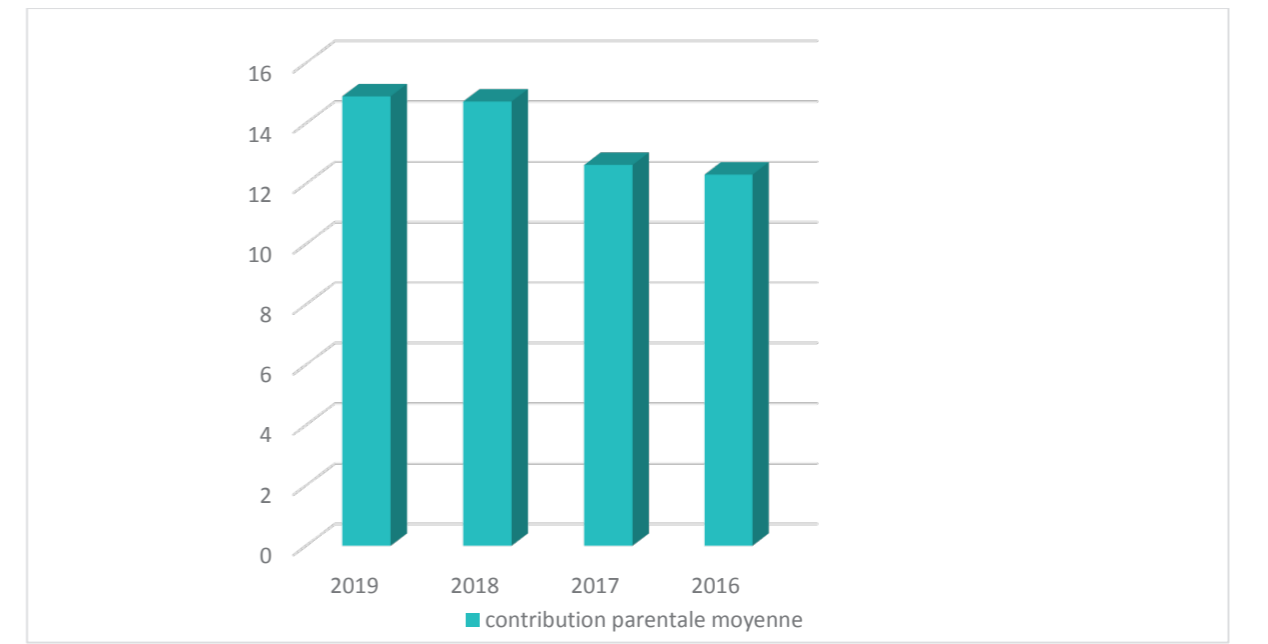
1. Chiffres 2019

	2019	2018	2017	2016
Capacité autorisée	36	36	36	36
Capacité subventionnée	36	36	36	36
Le nombre d'enfants accueillis de manière globale	43	39	44	46
Taux d'occupation	60%	60.46%	61.25%	72%



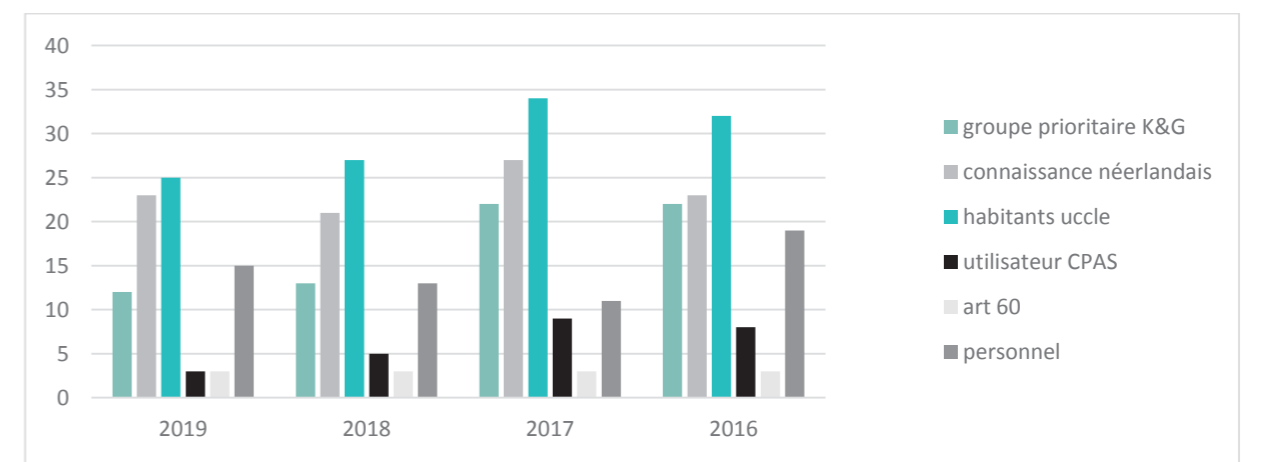
Le taux d'occupation a diminué de +/-10% en 2017 et semble rester stable depuis. Une des raisons éventuelles pour ce chiffre pourrait être qu'une partie des enfants n'a pas de plan d'accueil temps plein, mais à temps partiel.

	2019	2018	2017	2016
Contribution parentale moyenne	€ 14.89	€ 14.72	€ 12.62	€ 12.30



Le tarif journalier que les parents paient est basé sur les revenus et déterminé par Kind & Gezin. Ce tarif journalier varie de 5.24€ à 29.09€. Nous pouvons constater que la moyenne augmente légèrement chaque année.

	2019	2018	2017	2016
Enregistrement groupe prioritaire Kind & Gezin (familles défavorisées)	12	13	22	22
Parents avec une connaissance suffisante du Néerlandais	23	21	27	23
Habitants de la commune d'Uccle	25	27	34	32
Utilisateur du CPAS (RIS ou aide financière)	3	5	9	8
Emploi par l'article 60§7	3	3	3	3
Membre du personnel du CPAS	15	13	11	19

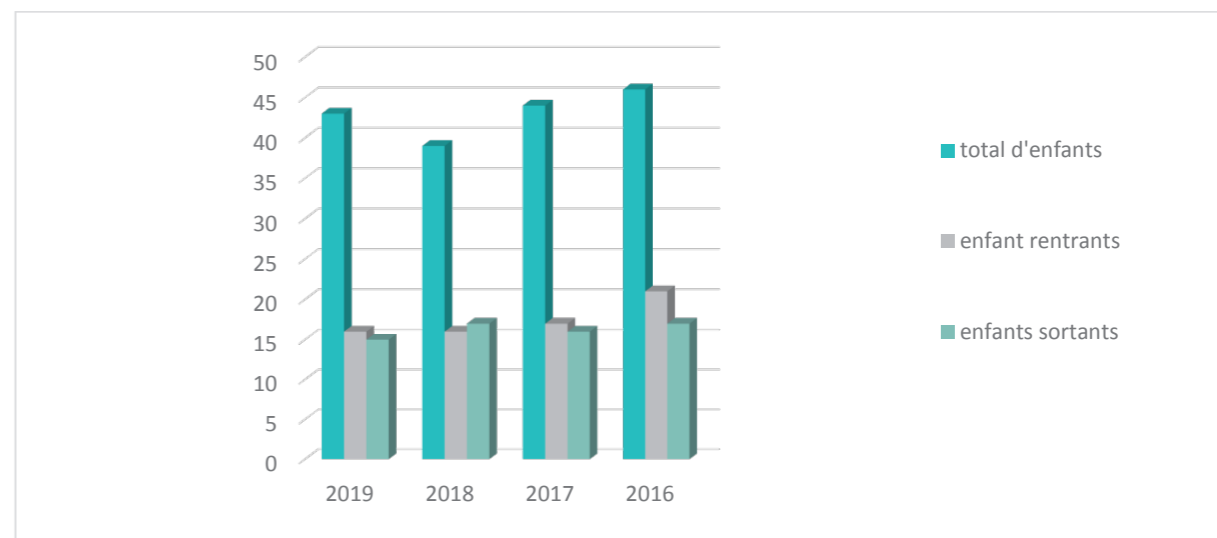


En plus des règles de priorité du CPAS (personnel ou usager du CPAS ou habitant d'Uccle), il y a plusieurs règles de priorité de Kind & Gezin. Des exemples sont des familles défavorisées, avoir une connaissance suffisante du néerlandais, des revenus faibles etc. Les chiffres sont assez variables car ils dépendent des demandes d'inscriptions qu'il y a ainsi que le profil des parents et à la manière dont cela correspond avec des places d'enfants vacantes.

CRÈCHE ASSELBERGS

2. Turn-over : nombre d'enfants

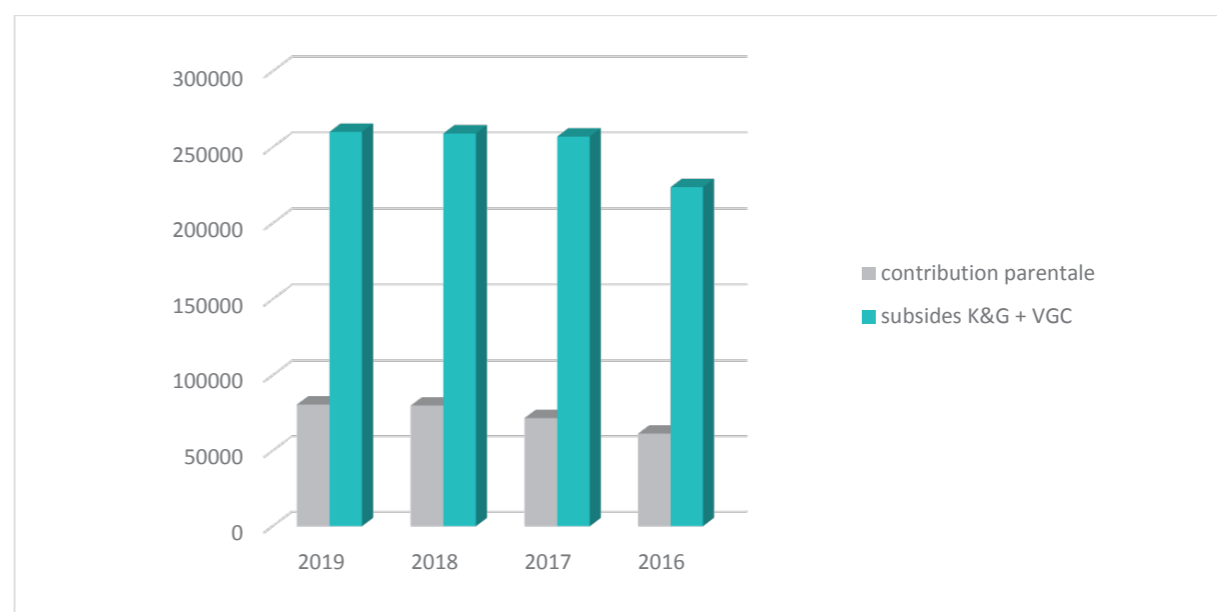
	2019	2018	2017	2016
Nombre global d'enfants accueillis	43	39	44	46
Nouveaux enfants inscrits	16	16	17	21
Enfants sortants	15	17	16	17



La crèche prévoit un maximum de 36 places d'enfants. En 2019, un nombre global de 44 enfants a été accueilli à la crèche. Un nombre de 16 nouveaux enfants a été inscrit et 13 enfants ont quitté la crèche en 2019.

3. Financement

	2019	2018	2017	2016
Contribution parentale + divers (langes, badges, amendes,...)	€ 80.606,29	€ 79.956,42	€ 71.668,94	€ 61.378,69
Subsidies Kind en Gezin - Vlaamse Gemeenschapscommissie	€ 260.119,59	€ 259.088,06	€ 257.060,75	€ 223.758,39



La contribution parentale dépend du tarif journalier que les parents paient sur base des revenus et pourrait donc varier en fonction du fait qu'il y a peut-être beaucoup de parents qui paient le minimum de 5.24€ ou le maximum de 29.09€.

Les subsidies de Kind & Gezin sont payés par trimestre avec une régularisation par la suite, celle-ci peut être positive ou négatif.

12 SOCIAL



TITRES-SERVICES



RÉALISATIONS 2019

Au préalable, soulignons le retour partiel de la clientèle à l'atelier de repassage, perdue lors des travaux de voirie en 2017 et 2018.

Les réalisations et projets en cours sont :

- une enquête de satisfaction de la clientèle tant de l'atelier de repassage que du service aide-ménager (les résultats seront connus en 2020)
- une enquête de bien-être de l'ensemble du personnel du service, conçue en 2019 (en cours de réalisation)
- un relevé détaillé des dépôts et/ou reprises de linge à l'atelier de repassage durant les heures de permanence, assurées tous les mercredis de 16 h 30 à 18 h afin de s'assurer du bien-fondé de celle-ci (en cours)
- une réflexion concernant la lutte contre la discrimination en vue de sensibiliser la clientèle à cette problématique
- une révision complète de la convention CPAS-client est en réflexion depuis 2019 (en projet)

MISSION DU SERVICE



Le service a une finalité sociale : il vise l'insertion professionnelle des personnes peu ou infra qualifiées en offrant un contrat type « Titres-Services » donnant droit à la sécurité sociale et servant de tremplin en vue de s'insérer dans le circuit économique.

L'offre du service consiste en deux pôles d'activités :

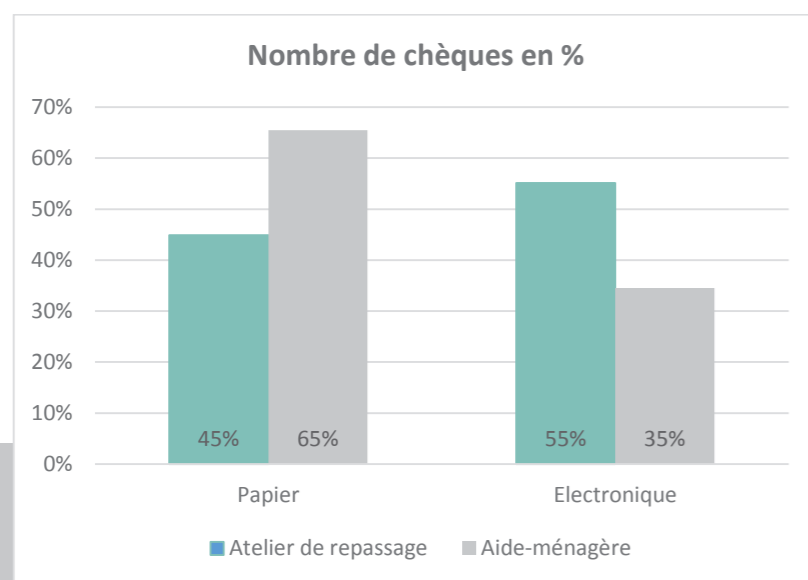
- Le service « repassage » au sein de l'atelier de repassage situé dans le cadre de l'administration centrale
- Le service « aide-ménager » auprès de particuliers



TITRES-SERVICES

1. Nombre de chèques titres-services

NOMBRE DE CHEQUES en 2019					
Atelier de repassage					
	Bruxelles	Wallonie	Flandre	Total	Total en %
Papier	830	0	330	1.160	45%
Electronique	827	220	379	1.426	55%
Total	1.657	220	709	2.586	100%
Aide-ménagère					
	Bruxelles	Wallonie	Flandre	Total	Total en %
Papier	11.684	222	572	12.478	65%
Electronique	6.417	25	133	6.575	35%
Total	18.101	247	705	19.053	100%
Total général:				21639	

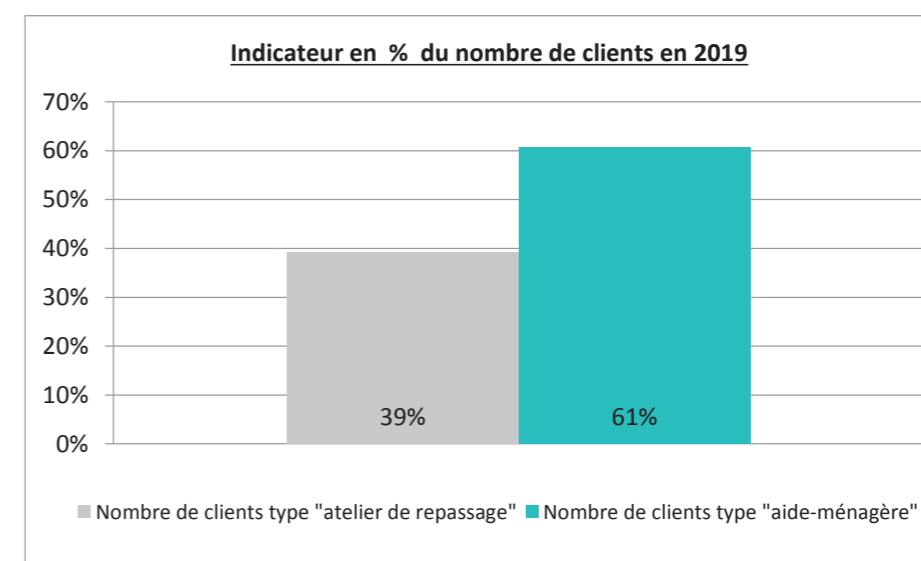


2. Subventions en 2019

Type	Article budgétaire	Montant
Allocation de réinsertion SINE/ACTIVA aide-ménagère	8448/-11100/15	44.130,77
Réduction ONSS aide-ménagère	84448/-11300/15	27.333,18
Fonds de formation au prorata des ETP	84448/16100/04	134,92
Subventions aide-ménagère		71.598,87
Allocation de réinsertion SINE/ACTIVA repasseuse	8448/-11100/15REP	6.000,00
Réduction ONSS repasseuse	84448/-11300/15REP	3.999,96
Fonds de formation au prorata des ETP	84448/16100/04	1.133,34
Subventions repasseuse		11.133,30
Total		82.732,17

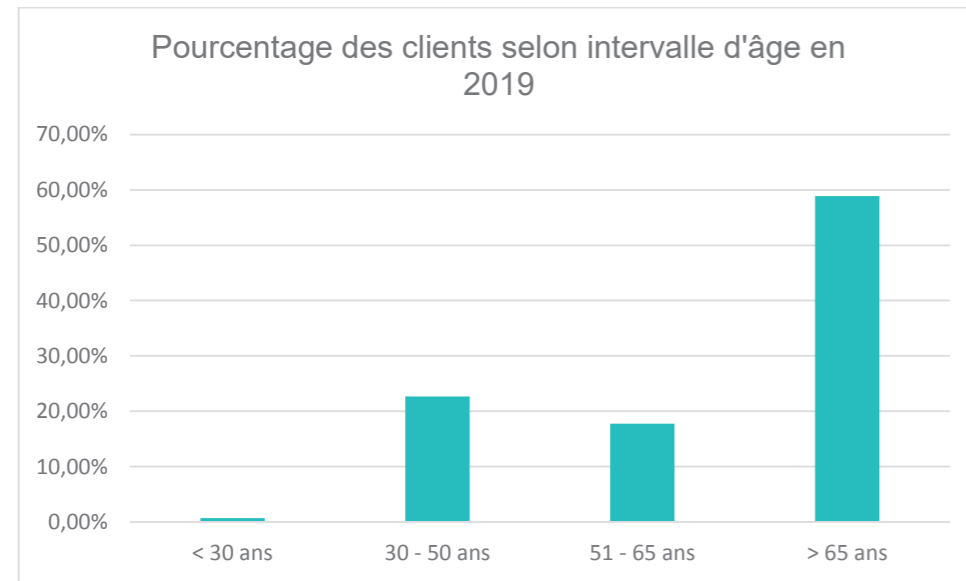
3. Nombre de clients

	Nombre	En %
Nombre de clients type "atelier de repassage"	91	39%
Nombre de clients type "aide-ménagère"	141	61%
Total	232	100%

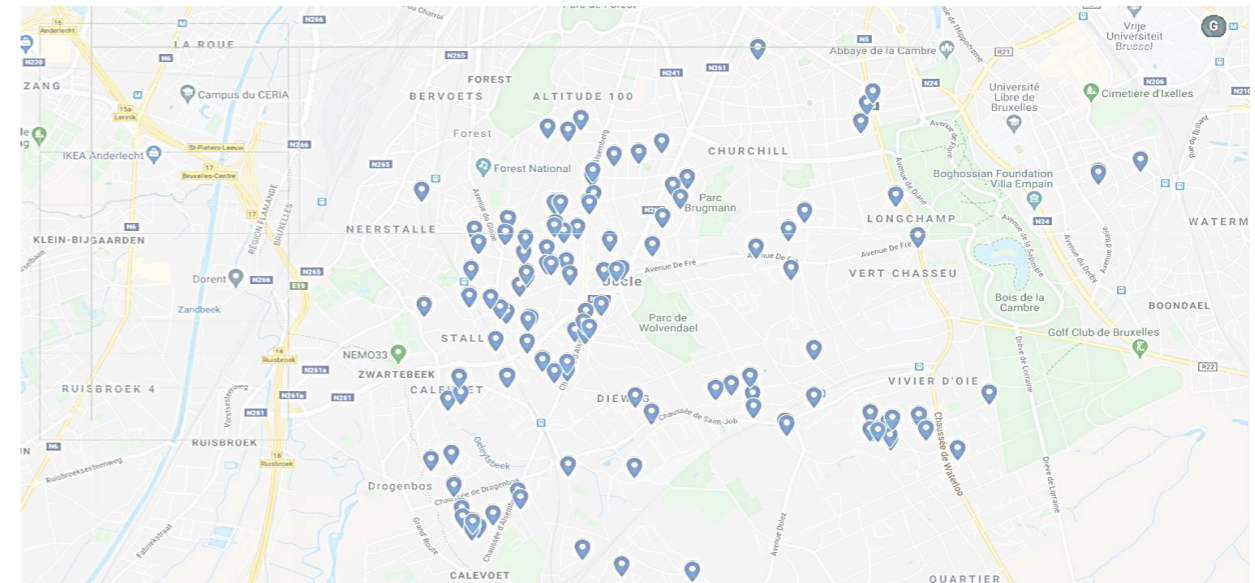


4. Intervalles d'âge des clients type "aide-ménagère" en 2019

Intervalles	Nombre	En %	
Inconnu		0,00%	
< 30 ans	1	0,71%	
30 - 50 ans	32	22,70%	
51 - 65 ans	25	17,73%	76,60%
> 65 ans	83	58,87%	
Total	141	100,00%	



5. Projection géographique des clients AM



6. Recettes totales

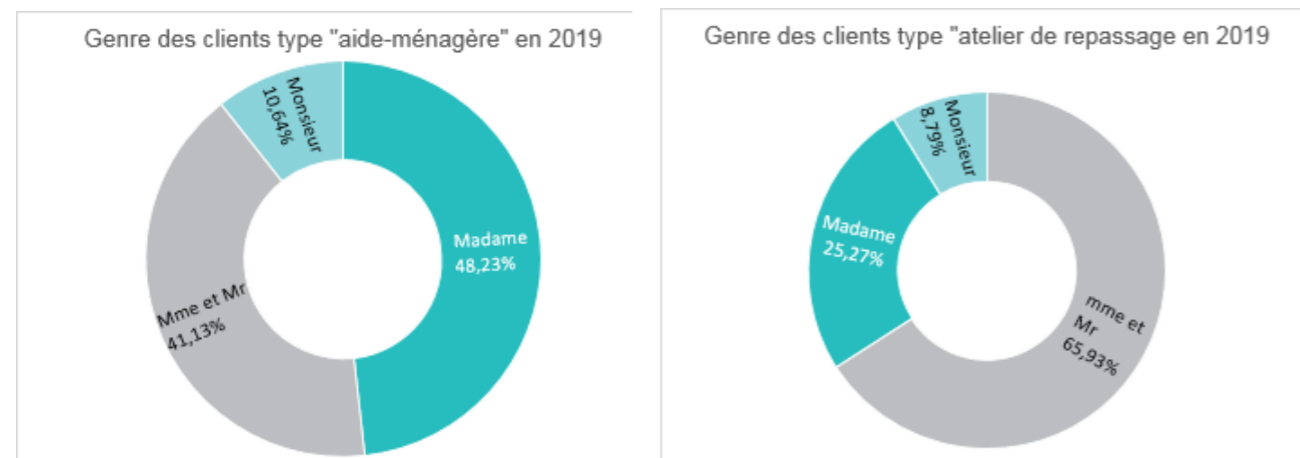
Type	Article budgétaire	Montant
Allocation de réinsertion SINE/ACTIVA aide-ménagère y compris personnel encadrant	8448/-11100/15	44.130,77
Allocation de réinsertion SINE/ACTIVA repasseuse	8448/-11100/15REP	6.000,00
Réduction ONSS domicile y compris personnel encadrant	84448/-11300/15	27.333,18
Réduction ONSS repasseuse	84448/-11300/15REP	3.999,96
Récupération de services divers: Fonds de formation, récupérations diverses frais de GSM, procédures en récupération etc...	84448/16100/04	3.609,90
Sous total:	8448/00000/60	85.073,81
Recettes service aide-ménagère	8448/46500/13	443.091,18
Recettes service atelier de repassage	8448/46500/13REP	60.333,01
Sous total:	8448/00000/61	503.424,19
Total général recettes:		588.498,00

7. Ratio "Recettes" Atelier de repassage / ETP et Aide-ménagère / ETP

	Atelier de repassage / ETP			Aide-ménagère / ETP		
	2018	2019	Différence relative 2018-2019	2018	2019	Différence relative 2018-2019
Recettes hors subventions	62.373,54	60.333,01	-3,27%	425.147,61	443.091,18	4,22%
ETP	2,00	1,88	-6,00%	14,37	15,18	5,64%
Ratio "Recettes" / ETP	31.186,77	32.092,03	2,90%	29.585,78	29.189,14	-1,34%

4. Genre de clients type "aide-ménagère" et « atelier de repassage » en 2019

Genres	Nombre AM	En %	Nombre AR	En %
Madame	68	48,23%	23,00	25,27%
Monsieur	15	10,64%	8,00	8,79%
Monsieur et Madame	58	41,13%	60,00	65,93%
Total	141	100,00%	91,00	100,00%

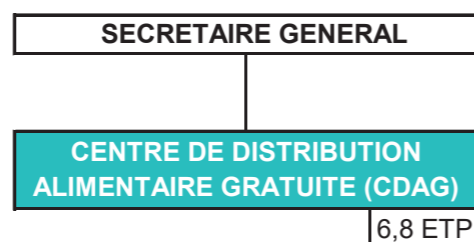


13 CDAG

CENTRE DE DISTRIBUTION ALIMENTAIRE GRATUITE



ORGANIGRAMME



MISSION DU SERVICE



Depuis 2011, le Centre de Distribution Alimentaire Gratuite du CPAS propose chaque jour aux bénéficiaires qui disposent du revenu d'intégration sociale des denrées alimentaires en libre service. L'objectif principal du CDAG est de lutter contre le gaspillage alimentaire et de limiter au maximum les déchets. Dans cette optique, le CDAG recherche en permanence de nouvelles sources d'approvisionnements afin d'étoffer sa gamme de produits et de proposer davantage de produits frais aux bénéficiaires.

Le CDAG dispose actuellement de 4 sources principales d'approvisionnement : les denrées reçues via le Fonds Européen d'Aide aux Démunis (FEAD) — principalement des produits secs et de longue conservation —, les invendus alimentaires encore consommables d'une quinzaine de commerçants — principalement des grandes enseignes, mais aussi de plus petits commerçants locaux —, des fruits et légumes de la criée matinale et des retraits quotidiens auprès de la Banque Alimentaire du Brabant — principalement des produits laitiers, des légumes et, occasionnellement, des produits d'hygiène.

Trois modes de distribution sont proposés aux bénéficiaires :

- Le libre service dans l'entrepôt du CDAG adapté aux recommandations de l'AFSCA en matière de sécurité et d'hygiène.
- Les livraisons à domicile pour les bénéficiaires à mobilité réduite qui ne peuvent physiquement pas se déplacer jusqu'au centre de distribution.
- Les colis alimentaires d'urgence qui sont déposés à l'Antenne sociale du CPAS afin de pallier les situations qui nécessitent une réponse immédiate.

Outre ces trois modes de distribution, une réponse adéquate tente également d'être apportée aux personnes sans domicile fixe via un rayon contenant des produits qui ne doivent pas être cuisinés et peuvent donc être immédiatement consommés. Enfin, afin de tenir compte des familles avec enfants, une grande quantité de langes est commandée chaque année via le SPP-Intégration Sociale.

EN 2019

Les quantités de denrées récoltées et distribuées en 2019 ont fortement évolué et traduisent, d'une part, un réel besoin d'aide alimentaire auprès des bénéficiaires et, d'autre part, la volonté croissante, dans le chef des commerçants, de lutter contre le gaspillage alimentaire. En 2019, 87 954 kg de marchandises issues du FEAD ont été distribués, pour une valeur marchande de 222 005 €. À cela s'ajoutent quelque 457 889 kg de marchandises en provenance des commerçants (près du double de la quantité retirée en 2018, soit 224 000 kg), pour une valeur totale de 643 865 €. Tout cela dans le respect rigoureux des règles de l'AFSCA en matière de contrôle et de respect de la chaîne du froid. En outre, des fruits et légumes de saison sont plusieurs fois par semaine retirés à la criée matinale et chez un grossiste spécialisé : 27 817 kg en 2019. Cette source d'approvisionnement répond à une volonté de tendre vers des produits frais et pouvoir proposer une alimentation saine et équilibrée. Enfin, 72 248 kg de marchandises proviennent également de la Banque Alimentaire du Brabant : principalement des produits laitiers, des fruits et légumes et, occasionnellement, des produits d'hygiène.

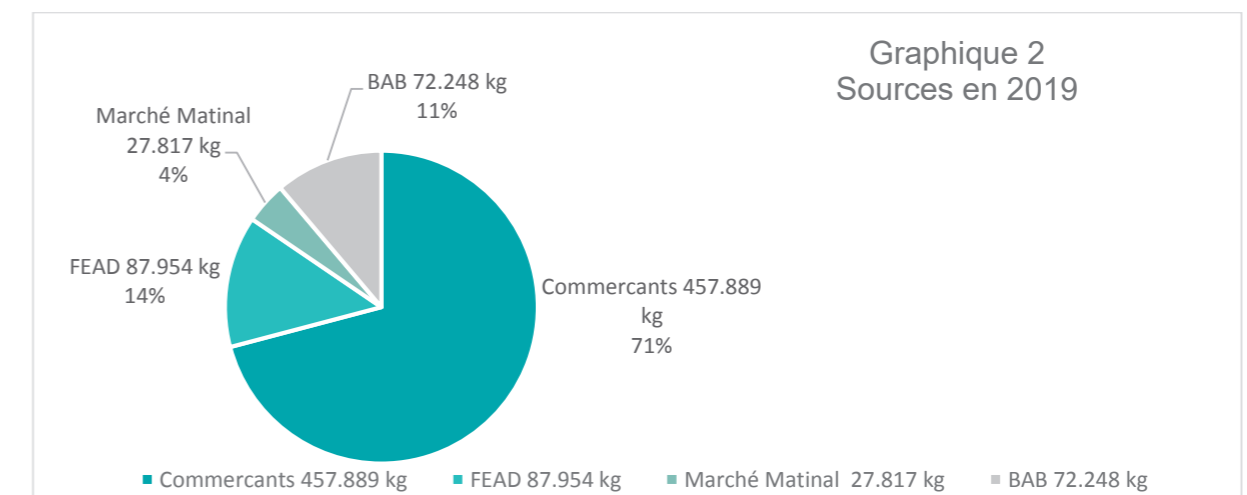
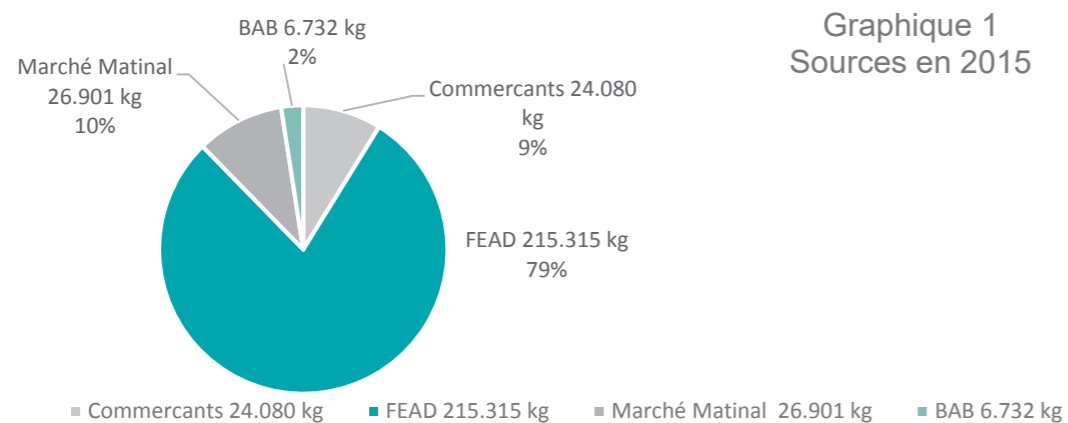
CDAG

CENTRE DE DISTRIBUTION ALIMENTAIRE GRATUITE

Graphiques 1 et 2

Les graphiques 1 et 2 montrent l'évolution des sources d'approvisionnement entre 2015 et 2019 et soulignent la tendance vers une alimentation plus équilibrée. Si, en 2015, la grande majorité des produits distribués provenait du FEAD (produits secs et de longue conservation), la situation s'est progressivement inversée au fil des ans et, en 2019, la majeure partie des denrées proposées aux bénéficiaires provient des invendus alimentaires donnés par les commerçants : davantage de légumes, de produits laitiers, de pains et de plats préparés.

Source en 2015	Poids	Valeur	Source en 2019	Poids	Valeur
Commerçants	24.080 kg	152.923 €	Commerçants	457.889 kg	643.865 €
FEAD	215.315 kg	538.484 €	FEAD	87.954 kg	222.005 €
Marché Matinal	26.901 kg	77.139 €	Marché Matinal	27.817 kg	81.873 €
BAB	6.732 kg	30.028 €	BAB	72.248 kg	129.736 €



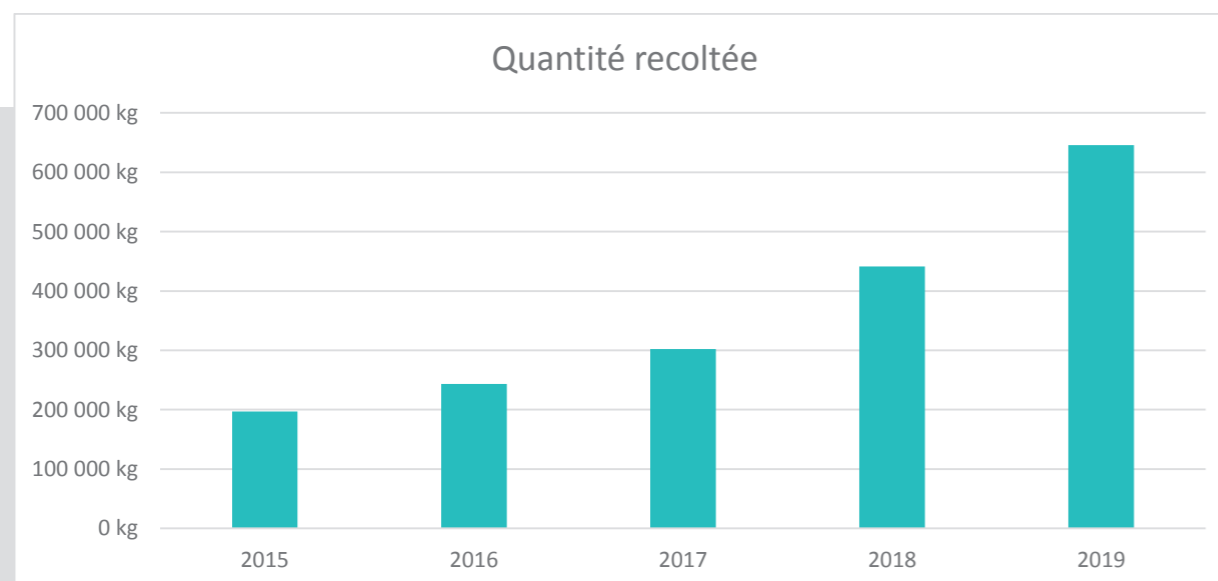
EN 2019

CDAG

CENTRE DE DISTRIBUTION ALIMENTAIRE GRATUITE

Année	Quantité récoltée
2015	197 109 kg
2016	243 080 kg
2017	302 361 kg
2018	441 189 kg
2019	645 908 kg

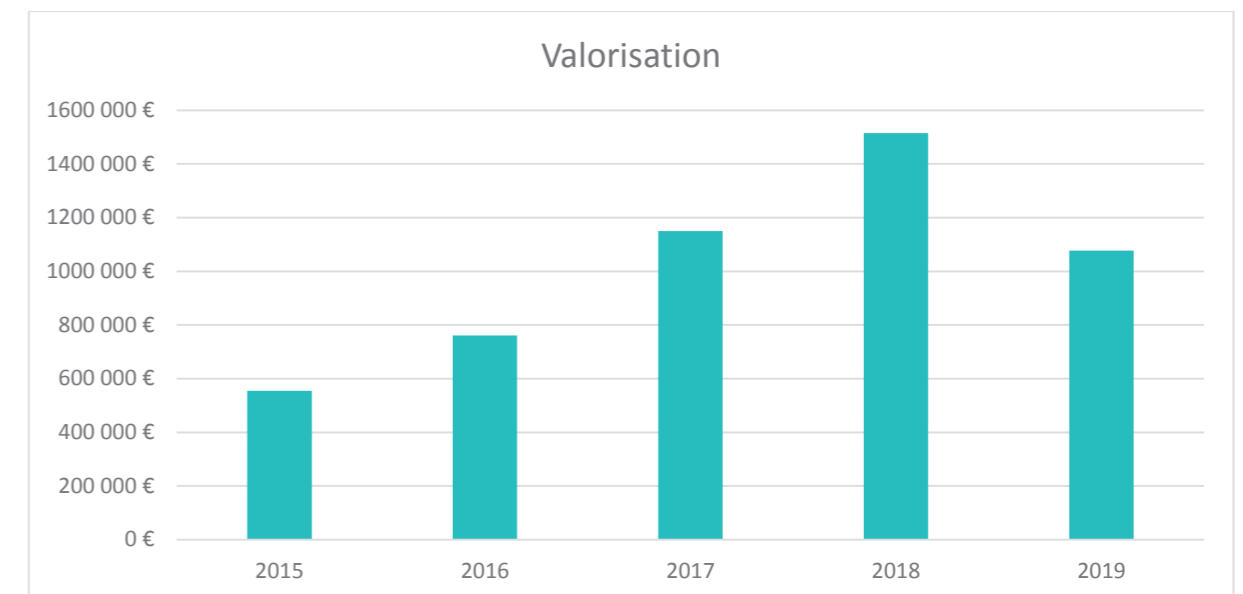
Graphique 3



Année	Valorisation
2015	554 546 €
2016	760 444 €
2017	1 149 806 €
2018	1 514 221 €
2019	1 077 479 €

Graphiques 3 et 4

En décembre 2019, 645 908 kg de marchandises ont été distribués au CDAG, toutes sources d'approvisionnement confondues, pour une valeur marchande de 1 077 479 €. Les graphiques 3 et 4 détaillent l'évolution des quantités distribuées depuis 2015 et leur valorisation. On constate une augmentation significative d'année en année (197 109 kg distribués en 2015, 645 908 kg en 2019), bien que la valeur marchande totale n'augmente pas réellement. Cela s'explique en partie par la grande quantité de produits frais quotidiennement récoltés, produits dont la valeur marchande est moindre, mais dont les qualités nutritionnelles sont fortement appréciées.



La campagne 2018, qui s'est terminée en décembre 2019, a permis d'aider 1 098 ménages (2 502 personnes). Ces dernières années, le nombre de bénéficiaires inscrits au CDAG n'a pas significativement augmenté, mais la fréquentation quotidienne est en constante augmentation. Si, en moyenne 32 ménages se rendaient quotidiennement au CDAG en 2014, ils étaient 120 en 2019 (voir graphiques 5, 6 et 7).

Figure 5

Bénéficiaires : la fréquentation en chiffres	
<u>2014</u> :	- 1072 ménages aidés - 2507 personnes aidées - 32 ménages aidés quotidiennement
<u>2019</u> :	- 1098 ménages aidés - 2502 personnes aidées - 120 ménages aidés quotidiennement

EN 2019

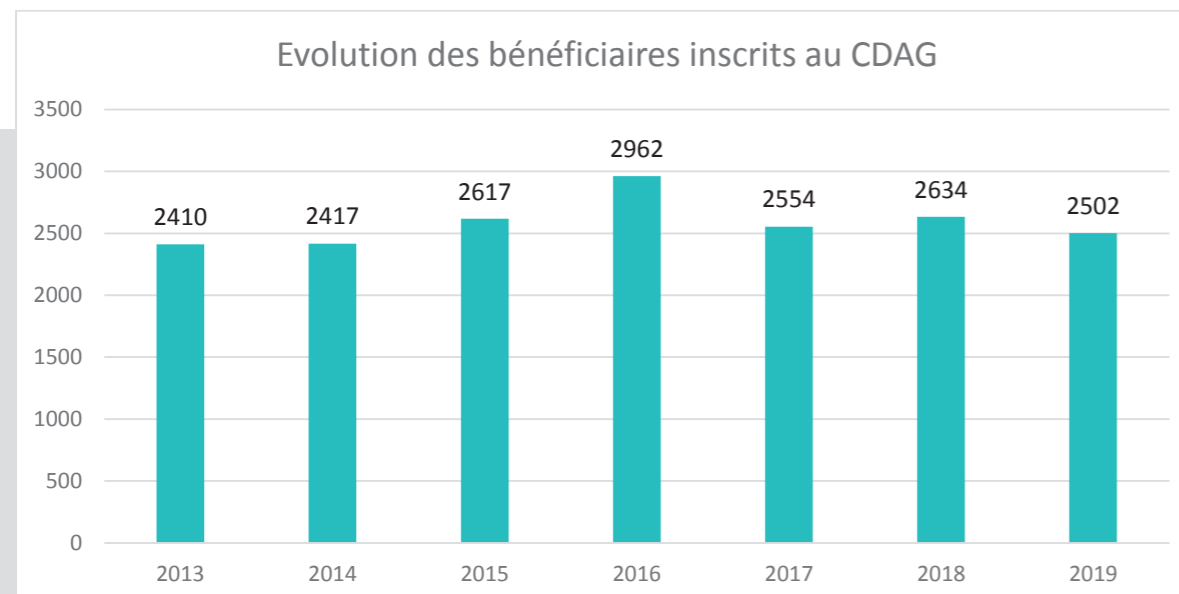
CDAG

CENTRE DE DISTRIBUTION ALIMENTAIRE GRATUITE

Nombre de bénéficiaires inscrits au CDAG

Année	Nombre de bénéficiaires
2013	2410
2014	2417
2015	2617
2016	2962
2017	2554
2018	2634
2019	2502

Graphique 6

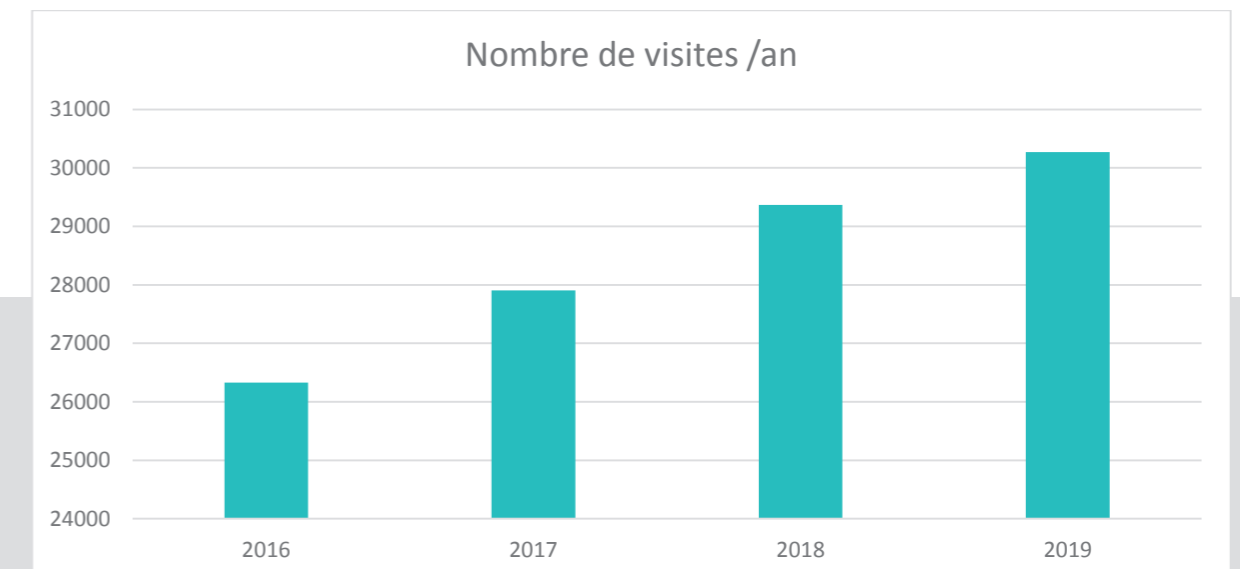


Graphiques 6 et 7

En décembre 2019, 645 908 kg de marchandises ont été distribués au CDAG, toutes sources d'approvisionnement confondues, pour une valeur marchande de 1 077 479 €. Les graphiques 3 et 4 détaillent l'évolution des quantités distribuées depuis 2015 et leur valorisation. On constate une augmentation significative d'année en année (197 109 kg distribués en 2015, 645 908 kg en 2019), bien que la valeur marchande totale n'augmente pas réellement. Cela s'explique en partie par la grande quantité de produits frais quotidiennement récoltés, produits dont la valeur marchande est moindre, mais dont les qualités nutritionnelles sont fortement appréciées.

Nombre de visites par jour et par an

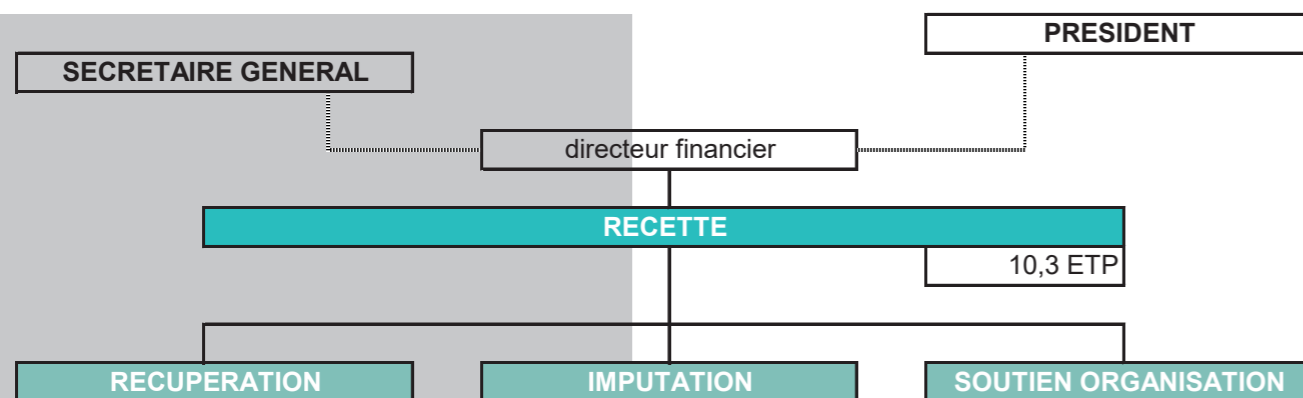
Année	Nombre de visites par an	Nombre de visites par jour
2016	26330	104
2017	27902	111
2018	29367	117
2019	30267	120



14 RECETTE



ORGANIGRAMME



MISSION DU SERVICE



Le service est chargé, sous la responsabilité du Directeur Financier :

- de percevoir les recettes du CPAS
- d'acquitter, sur mandats réguliers, les dépenses ordonnancées
- d'accomplir tous les actes interruptifs de la prescription et des échéances
- d'inscrire les hypothèques légales en remboursement des frais de l'aide sociale.

RESULTATS DU COMPTE

Le compte a été établi conformément aux prescriptions de la loi organique du 8 juillet 1976, de l'Arrêté du Collège Réuni du 26 octobre 1995 et de la circulaire de clôture des comptes des CPAS de l'exercice 2019.

La fonction 0000 ne rentre pas en ligne de compte pour calculer les résultats.

Il y a lieu de distinguer :

- les opérations de constatations de droits et d'engagements de dépenses, sous la responsabilité du secrétaire général.
- les opérations de recettes et dépenses sur base des documents précités, sous la responsabilité du directeur financier.

Les pièces justificatives (états de recouvrement, ordonnances de paiement, les documents de mise aux côtes irrécouvrables et non-valeurs, ainsi que les extraits des comptes financiers) sont déposées au service de la Recette où elles peuvent être consultées.

1. RÉSULTATS COMPTABLES

1.1 RESULTATS COMPTABLES DE L'EXERCICE

Les résultats comptables sont établis sur base des droits constatés et des engagements de dépenses du budget d'exploitation et d'investissement.

Le résultat de trésorerie pour l'exercice précédent est de	=	- 8 563 022,13
Le résultat comptable de l'exercice propre est de	+	1 104 307,10
Le résultat comptable des exercices clos est de	+	8 493 184,16
ce qui résulte en un Résultat comptable budgétaire de	=	1 034 469,13
La variation des créances aléatoires est de	+	761 196,47
ce qui résulte en un Résultat final (à charge de la dotation communale) de	=	273 272,66.

1.2 EVOLUTION DES RESULTATS COMPTABLES

Année		2015	2016	2017	2018
Résultat de trésorerie EA	(1)	- 9 810 792,54	- 9 264 673,64	- 8 116 794,03	- 7 241 203,69
Résultat comptable EP	(2)	+	+ 968 160,03	+ 180 374,71	+ 270 757,83
		1 463 771,32			
Résultat comptable EC	(3)	+	+	+	+
		7 868 237,61	8 300 301,46	8 012 536,08	7 236 312,08
Résultat comptable EB	(4)	- 478 783,61	+ 3 787,85	76 116,76	265 866,22
Variation des créances aléatoires		- 337 647,43	- 3 787,85	+ 393 037,76	- 449 276,21
Résultat final	(5)	- 816 431,04	0,00	- 316 921,00	- 183 409,99

Légende :

- (1) Résultat de trésorerie de l'exercice précédent
- (2) Résultat comptable de l'exercice propre
- (3) Résultat comptable des exercices clos
- (4) Résultat comptable de l'exercice budgétaire
- (5) Résultat final à charge de la dotation communale

RESULTATS DU COMPTE

2. RESULTATS DE TRESORERIE

2.1 RESULTATS DE TRESORERIE DE L'EXERCICE

Recettes perçues	Montants	Dépenses effectuées	Montants	Résultat trésorerie
Fonctions (hors 0000)				
Exercice budgétaire précédent				
Mali de trésorerie				-8.563.022,13
Exercice budgétaire				
<u>Exercices clos</u>	7.153.330,00	<u>Exercices clos</u>	- 2.812.156,44	4.341.173,56
Exploitation	5.990.495,31	Exploitation	- 2.418.625,85	3.571.869,46
Investissement	1.162.834,69	Investissement	- 393.530,59	769.304,10
Exercice en cours				
<u>Exercice en cours</u>	45.394.229,13	<u>Exercice en cours</u>	- 50.083.686,81	-4.689.457,68
Exploitation	44.889.311,69	Exploitation	- 47.088.012,12	-2.198.700,43
Investissement	504.917,44	Investissement	- 2.995.674,69	-2.490.757,25
Totaux	52.547.559,13		- 52.895.843,25	-348.284,12
Solde de l'exercice				-8.911.306,25
Fonction 0000				
Exercice budgétaire précédent				
Boni de trésorerie				7.474.955,16
Exercice budgétaire				
<u>Exercice en cours</u>	13.800.983,65	<u>Exercice en cours</u>	- 13.218.930,20	582.053,45
Solde de l'exercice				8.057.008,61
Fonctions (fonction 0000 incluse)				
Solde de l'exercice, toutes fonctions confondues				-854.297,64

Le résultat final de trésorerie est de - 854 297,64 €.

Voir également la récapitulation des mouvements de trésorerie correspondant au total de l'encaisse général et correspondant aux extraits des comptes financiers.

2.2 EVOLUTION DES RESULTATS DE TRESORERIE AU SERVICE EXPLOITATION

Exercice	Totaux recettes	%	Totaux des dépenses	%	Résultat de trésorerie	Recettes réalisables	Crédits à reporter
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2009	35 901 274,37	77,36	36 196 853,59	93,24	- 295 579,22	10 508 024,41	2 624 526,23
2010	38 664 938,47	78,62	38 399 832,48	93,24	+ 265 105,99	10 509 122,83	2 780 574,32
2011	40 413 241,70	79,33	40 551 834,89	94,46	- 138 593,19	10 528 322,46	2 376 442,87
2012	39 732 077,18	80,35	40 345 142,34	94,23	- 421 521,54	9 718 225,56	2 470 817,15
2013	42 908 193,03	79,62	42 265 414,77	93,63	+ 642 778,26	10 984 332,45	2 874 688,38
2014	45 167 054,00	78,99	45 632 384,39	93,21	- 465 330,39	12 015 924,37	3 321 008,69
2015	46 487 480,08	80,16	45.834.785,64	97,66	+ 652 694,44	11 508 421,29	4 096 442,80
2016	47 303 025,05	80,32	46 696 750,45	92,36	+ 606 274,60	11 592 871,90	3 863 389,38
2017	49 604 874,56	80,64	47 907 121,41	90,34	+	11 909 858,15	5 120 578,99
					1 697 753,15		
2018	48 157 716,33	80,62	47 740 980,11	91,94	+ 416 736,22	11 577 029,22	4 182 395,50
2019	50 879 807,00	80,91	49 506 637,97	93,02	+	11 333 409,07	3 714 081,19
					1 373 169,03		

Légende :

- (1) Total du recouvrement au service d'exploitation, des exercices clos et de l'exercice en cours
- (2) Pourcentage sur droits constatés nets
- (3) Total des paiements effectués au service d'exploitation, des exercices clos et de l'exercice en cours
- (4) Pourcentage sur engagements de dépenses diminués des crédits abandonnés sur engagements de dépenses des exercices clos
- (5) Résultat de trésorerie sans mali des exercices antérieurs
- (6) Recettes réalisables en fin d'exercice
- (7) Mandats impayés en fin d'exercice ou reports de crédits du service d'exploitation

2.3 MONTANTS EN € RECOUVRÉS PAR ANNÉE ET PAR SERVICE PAYANT

	Crèche et Baby-Halte	Accueillantes d'enfants	Mise à disposition Art 60	Home Brugmann	Domaine du Neckersgat	Loyers	SUD	TOTAL
2019	15 941,90	22 600,85	81 743,92	450 506,76	211 948,29	41 038,71	25 251,64	849 032,07

2.4 MONTANTS EN € EN COURS DE TRAITEMENT PAR ANNÉE ET PAR SERVICE PAYANT

	Crèche et Baby-Halte	Accueillantes d'enfants	Mise à disposition Art 60	Home Brugmann	Domaine du Neckersgat	Loyers	SUD	TOTAL
2019	2 197,85	13 372,11	11 818,99	205 037,78	83 554,00	21 223,71	8 136,98	345 341,42

15 FACTURATION ASSISTANCE

MISSION DU SERVICE



Ce service comporte cinq sections réparties entre trois départements :

1. Département assistance

Ce département est divisé en trois sections :

- La section assistance a pour mission d'encoder toutes les propositions soumises au comité spécial du service social (CSSS), et de délivrer aux usagers les aides urgentes ainsi que les cartes individuelles de pharmacie ou de frais médicaux.
- La section paiement établit toutes les listes de paiement concernant les aides octroyées et exerce ainsi un contrôle interne sur les propositions/décisions encodées.
- La section récupération est en charge de la vérification des états de frais du SPP-IS, mais également de la création des pièces comptables manquantes.

2. Département facturation

Ce département est composé de deux sections :

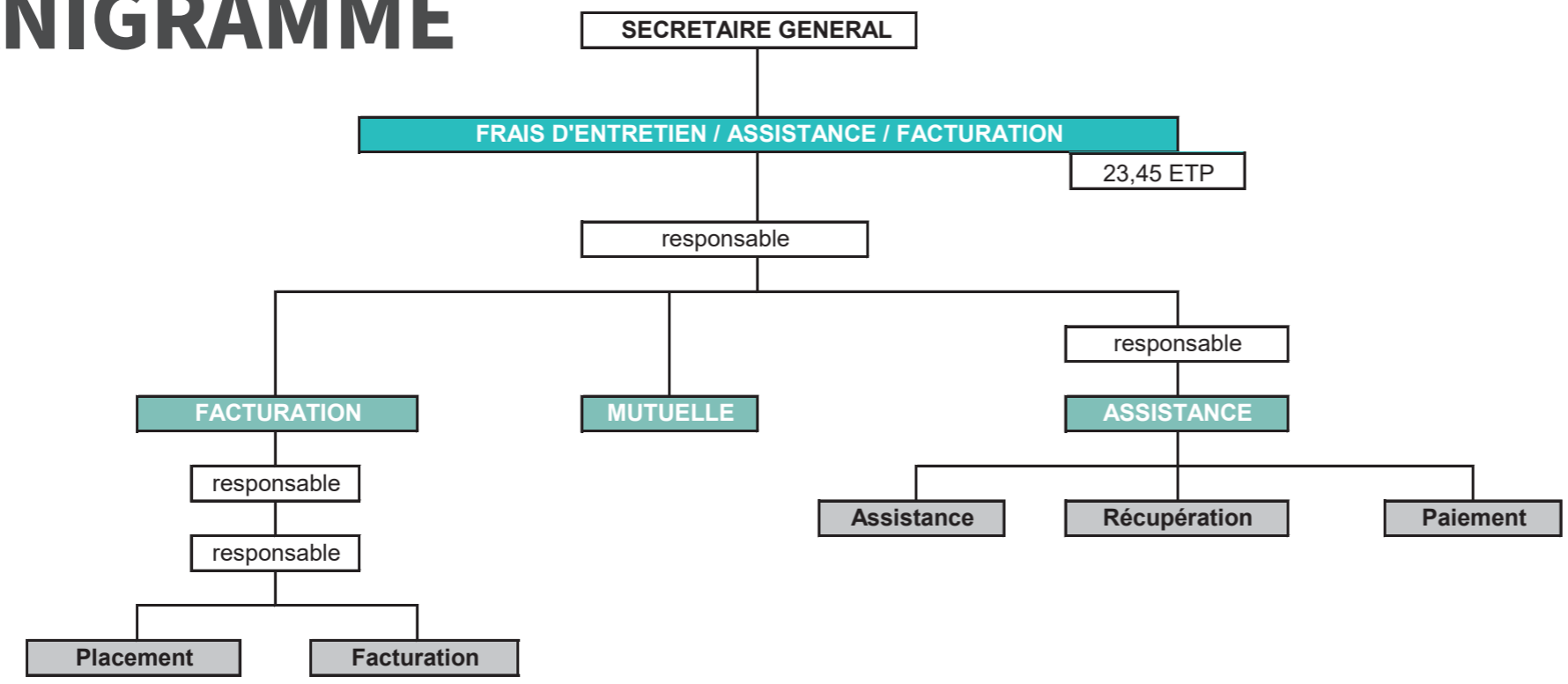
- La section rédacteur s'occupe de la liquidation de toutes les factures médicales, paramédicales et pharmaceutiques des usagers sur base d'un rapport. Il a également pour mission l'encodage et l'envoi (via la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale) des cartes médicales dans le cadre de la loi du 2 avril 1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les CPAS. Il vérifie également les états de frais en la matière.
- La section placement a pour mission la liquidation des factures de placements en maison de repos privée, mais également des frais médicaux des personnes placées à charge du CPAS pour le home Brugmann et du Domaine du Neckersgat.

3. Département mutuelle

Enfin, ce dernier département est chargé de la récupération des frais auprès des différents organismes assureurs, de la création des pièces comptables y afférent et de la mise à jour des fichiers thématiques mis à disposition. Il est un helpdesk pour le service social dans le cadre de la régularisation de la situation mutuelliste des usagers. Il assure également la tarification et la facturation pour le centre médical.

Voici les chiffres de 2019

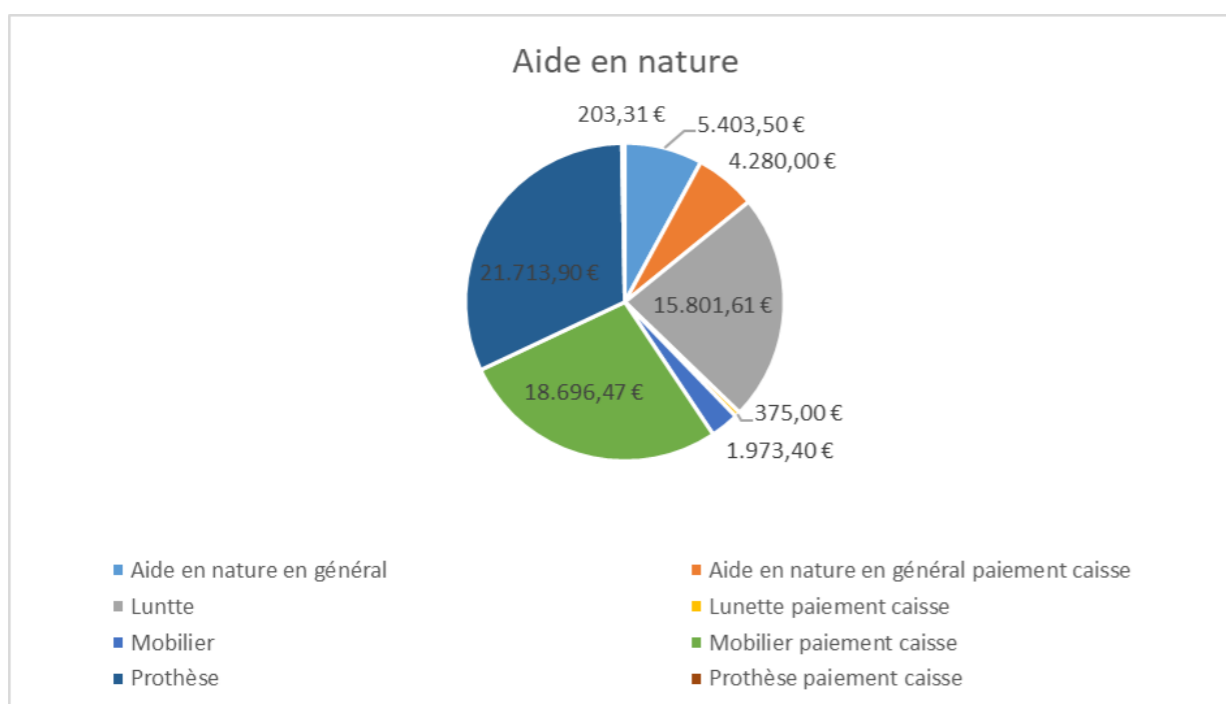
ORGANIGRAMME



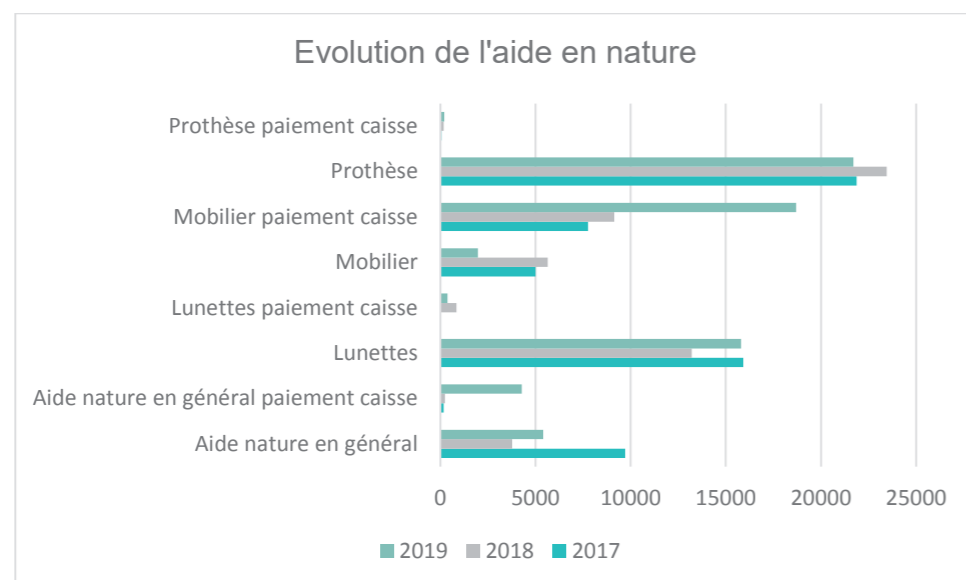
FACTURATION ASSISTANCE

Aide en nature

AIDE EN NATURE			
Code aide	Nbre usagers	Nbre factures	Montant
Aide en nature en général	35	45	5.403,50
Aide en nature en général paiement caisse	2	2	4.280,00
Lunettes	73	61	15.801,61
Lunettes paiement caisse	2	2	375,00
Mobilier	13	6	1.973,40
Mobilier paiement caisse	38	43	18.696,47
Prothèse	27	23	21.713,90
Prothèse paiement caisse	2	2	203,31
			68.447,19



Evolution de l'aide en nature



Frais d'hospitalisation

FRAIS D'HOSPITALISATION			
Code aide	Nombre usagers	Nombre factures	Montant
Hospitalisation	329	349	59.588,97
Hospitalisation paiement caisse	1	3	600,00
			60.188,97

Frais d'hébergement des personnes handicapées

FRAIS HEBERGEMENT PERSONNES HANDICAPEES			
Code aide	Nombre usagers	Nombre factures	Montant
Frais d'hébergement personnes handicapées	5	27	4.746,27
			4.746,27

Frais d'hébergement en maisons de repos privées

FRAIS HEBERGEMENT MAISON DE REPOS PRIVEES			
Code aide	Nombre usagers	Nombre factures	Montant
Frais d'hébergement en maison de repos	143	1214	1.183.415,76
			1.183.415,76

Frais d'hébergement en maison d'accueil

FRAIS HEBERGEMENT MAISON D'ACCUEIL			
Code aide	Nbre usagers	Nbre factures	Montant
Frais d'hébergement en maison d'accueil	26	245	244.128,21
			244.128,21

Frais médicaux

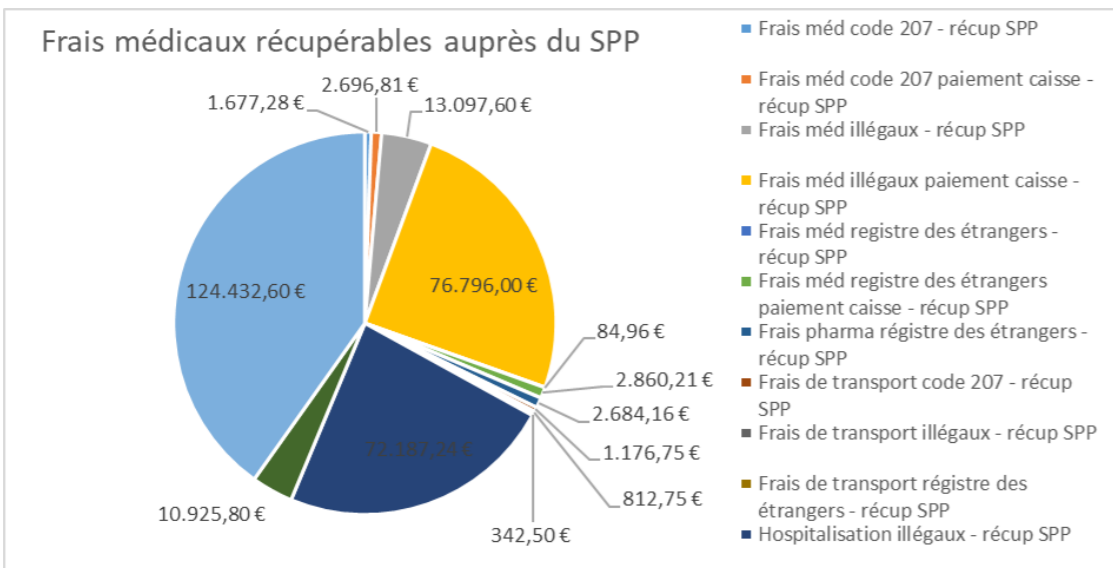
FRAIS MEDICAUX			
Code aide	Nbre usagers	Nbre factures	Montant
Frais médicaux	961	3426	63.860,41
Frais médicaux paiement caisse	1	26	1.599,87
Frais médicaux loi 65	60	187	3.809,66
			69.269,94

Frais pharmaceutiques

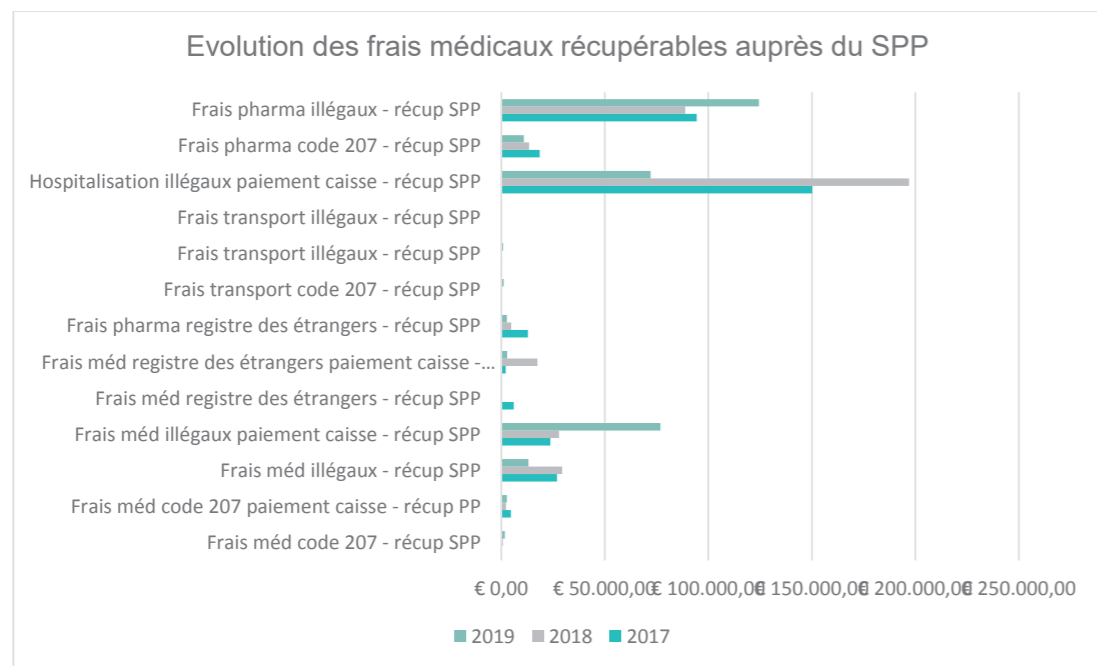
FRAIS PARAMEDICAUX			
Code aide	Nbre usagers	Nbre factures	Montant
Frais paramédicaux	146	479	49.224,45
Frais paramédicaux paiement caisse	2	3	698,00
			49.922,45

FRAIS PHARMACEUTIQUES			
Code aide	Nbre usagers	Nbre factures	Montant
Frais pharmaceutiques	1092	3359	120.997,63
Frais pharmaceutiques paiement caisse	15	21	1.522,82
Frais pharmaceutiques loi 65	161	752	26.513,91
			149.034,36

FRAIS MEDICAUX RECUPERABLES AUPRES SPP			
Code aide	Nbre usagers	Nbre factures	Montant
Frais médicaux code 207 - Récupération SPP	52	49	1.677,28
Frais méd code 207 paiement caisse - Récup SPP	26	77	2.696,81
Frais médicaux illégaux – Récupération SPP	260	96	13.097,60
Frais méd illégaux paiement caisse – Récup SPP	202	818	76.796,00
Frais méd registre des étrangers - Récup SPP	7	2	84,96
Frais méd registre des étrangers paiement caisse - Récup SPP	43	80	2.860,21
Frais pharma registre des étrangers – Récupération SPP	70	42	2.684,16
Frais de transport code 207 – Récup SPP	1	7	1.176,75
Frais de transports illégaux – Récup SPP	4	10	812,75
Frais de transport illégaux paiement caisse – Récup SPP	2	5	342,50
Hospitalisation illégaux – Récup SPP	4	12	72.187,24
Fris pharmaceutiques code 2017 – Récup SPP	52	75	10.925,80
Frais pharmaceutiques illégaux – Récup SPP	263	680	124.432,60
			309.774,66



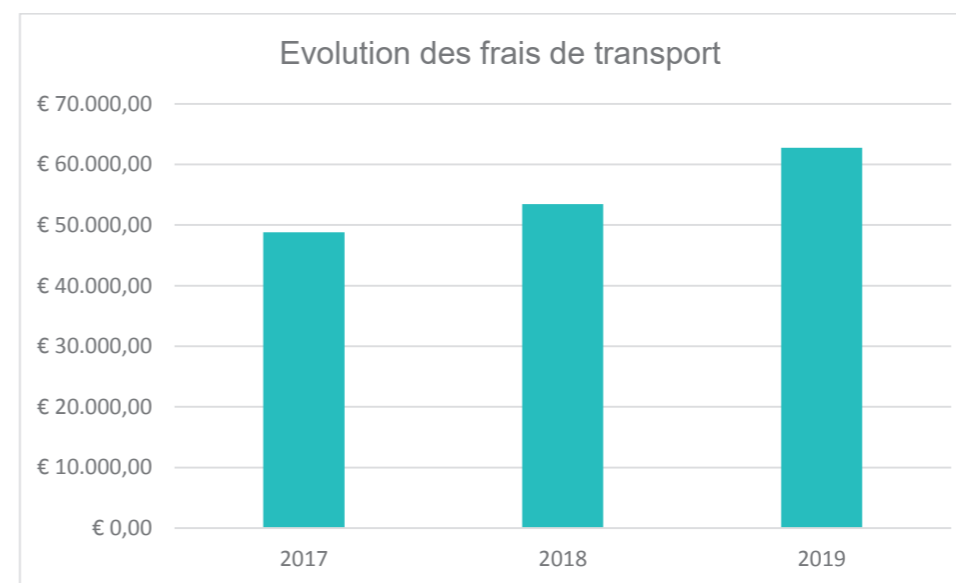
Evolution des frais médicaux récupérables auprès du SPP



Frais de transport

FRAIS DE TRANSPORT			
Code aide	Nombre usagers	Nombre factures	Montant
Frais de transport	210	869	62.738,58
			62.738,58

Evolution des frais de transport



FACTURATION ASSISTANCE



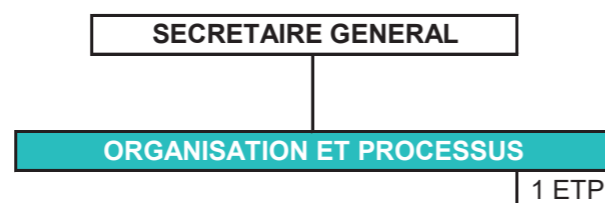
RÉALISATIONS 2019

Le service Facturation — Assistance a étroitement collaboré avec le service Social en vue de la mise en place des différents circuits décisionnels. Il a également procédé à la récupération des subventions reprises indûment par le SPP-IS. Pour ce faire, il a dû respecter un timing imposé par le SPP avec notamment la création d'un fichier Excel reprenant tous les dossiers contestés, la recherche et l'envoi de toutes les pièces comptables de dépenses et recettes avant fin septembre 2019. Après accord du SPP sur les différents documents remis, le service a disposé de deux mois pour créer tous les formulaires de dépenses et de récupérations (ainsi que les différents documents comptables) afin d'obtenir les subsides de 2012 à 2016.

16 CELLULE ORGANISATION ET PROCESSUS



ORGANIGRAMME



MISSION DU SERVICE



La cellule organisation et processus a pour mission la mise en place et l'implémentation d'un système de contrôle interne selon les dispositions légales reprises dans l'article 107 de la loi du 28 juillet 1976 organique des CPAS. Ce dernier définit le contrôle interne comme l'ensemble des mesures et procédures conçues pour assurer une sécurité raisonnable en ce qui concerne notamment :

- La réalisation des objectifs
- Le respect des lois et des procédures
- La disponibilité d'informations fiables sur les finances et la gestion
- La protection des actifs
- La prévention de la fraude

La mission de la cellule organisation et processus comporte trois axes essentiels :

1. La gestion des risques qui se déroule en deux phases : la phase état des lieux et la phase amélioration. Cette méthodologie consiste à établir les cartographies de processus bien précis, identifier les risques et mettre en place des actions de maîtrise afin d'éliminer les risques et rendre le processus le plus efficace possible.
2. Le pilotage par la gestion des objectifs et des résultats via :
 - La détermination des indicateurs de gestion ainsi que des indicateurs stratégiques par service et qui sont collectés trimestriellement et de manière annuelle.
 - La représentation des indicateurs sélectionnés dans des tableaux de bord qui seront fournis de manière trimestrielle. Ces tableaux permettent un meilleur flux d'information et de communication destinés aux décideurs politiques.
3. L'instauration et la mise en place des différentes dispositions légales introduites par l'article 107 de loi du 28 juillet 1976 organique des CPAS à savoir :
 - La détermination du cadre général du système de contrôle interne : présenté et adopté par le conseil de l'action sociale lors de la séance du 26 juin 2019.
 - L'élaboration d'un projet détaillé du système de contrôle interne.

CELLULE ORGANISATION ET PROCESSUS



RÉALISATIONS 2019



La note de politique générale de 2019 précise que pour le triennat, la cellule organisation et processus a comme objectif la cartographie et l'optimisation des processus financiers et en priorité, les processus relatifs à la récupération.

À l'échelon de la législature, la note de politique générale prévoit comme objectif la cartographie des processus de tous les services de l'administration.

●●●LISTE DES PROCESSUS RÉALISÉS EN 2019

AU NIVEAU DU SERVICE DE LA RECETTE/CELLULE RECOUVREMENT :

1.

- Processus de recouvrement relatif à la récupération des frais d'hébergement du Home Brugmann
- Processus de recouvrement relatif à la récupération des frais d'hébergement du Domaine du Neckersgat
- Processus de recouvrement relatif à la récupération des frais de l'accueil des enfants à la crèche Asselbergs
- Processus de recouvrement relatif aux prestations des accueillantes d'enfants
- Processus de recouvrement relatif aux prestations des travailleurs sous contrat article 60
- Processus de recouvrement relatif aux prestations du Service Ucclois à Domicile
- Processus de recouvrement relatif à la récupération des locations des logements du CPAS

AU NIVEAU DU HOME BRUGMANN-DOMAINE DU NECKERSGAT / SERVICE DE LA RECETTE

2.

- Processus de perception des pensions des résidents
 - Par assignation postale
 - Par chèque circulaire
 - Sur base d'un avis de passage
 - Versées sur le compte du CPAS

AU NIVEAU DU SERVICE FACTURATION ASSISTANCE :

3.

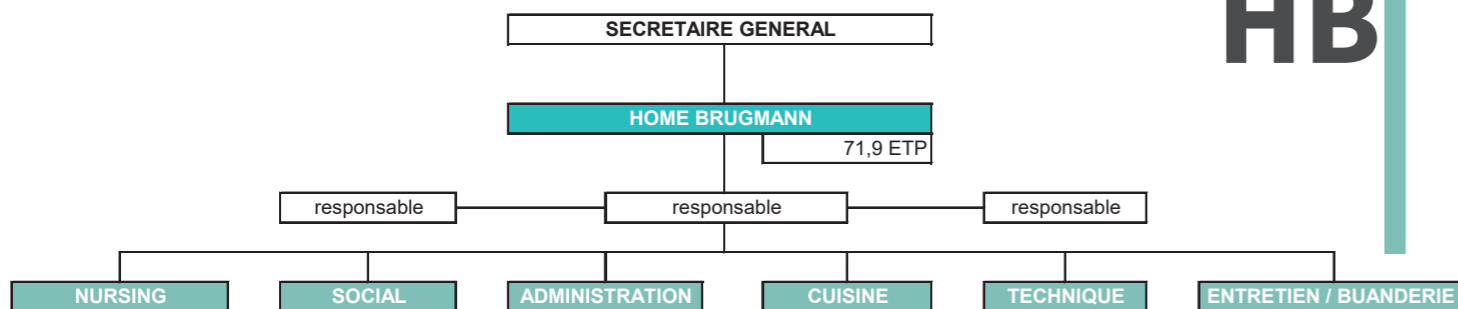
- Processus de remboursement par le SPP IS du revenu d'intégration octroyé indument
- La cartographie des processus cités plus haut a permis d'identifier les différents risques inhérents. Ces risques ont été évalués et ont abouti à des actions de maîtrise qui sont conçues de manière à fournir au service concerné, une optimisation de l'efficacité des processus, et à l'administration, une assurance de l'atteinte des objectifs et du respect des dispositions légales.

●●●MISE EN PLACE DES DIFFÉRENTES DISPOSITIONS LÉGALES

- La loi du 28 juillet 1976 organique des CPAS et spécialement les articles 24, 107 à 107 quater instaure quelques dispositions auxquelles Parmi ces dispositions, on peut citer :
 - La détermination d'un cadre général du système de contrôle interne : présenté et arrêté par le conseil de l'action sociale lors de la séance du 26 juin 2019.
 - Réflexion et détermination des indicateurs stratégiques et de gestion en concertation avec le secrétaire général et les responsables de services
 - Réflexion par rapport à l'élaboration d'un projet du système de contrôle interne

HOME BRUGMANN DOMAINE DU NECKERSGAT

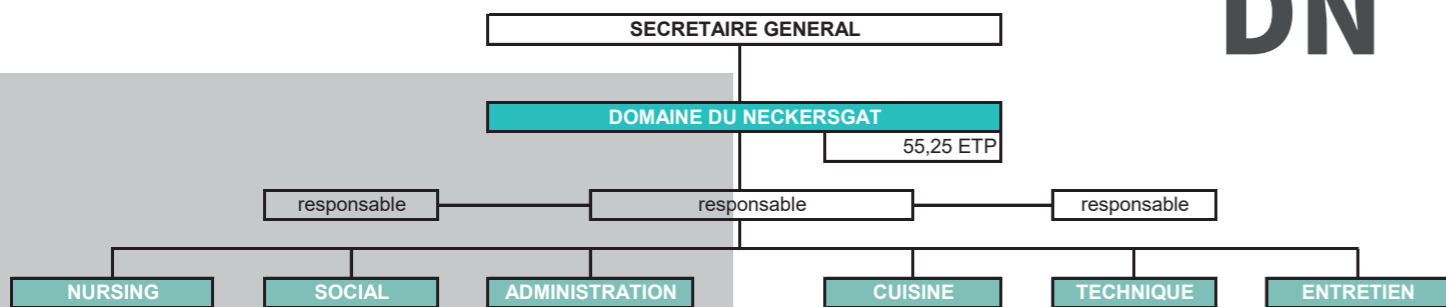
HB



ORGANIGRAMME



DN



MISSION DU SERVICE



Dans un agréable cadre de verdure, les équipes des maisons de repos du Home Brugmann et du Domaine du Neckersgat du CPAS d'Uccle accueillent, hébergent et proposent des soins au public senior.

Chaque résident pourra y retrouver la chaleur d'un foyer sécurisant. Il sera accompagné de professionnels à l'écoute, bienveillants et soucieux de développer une relation individualisée.

Le bien-être et la qualité de vie s'enrichissent d'échanges conviviaux tant dans la participation au quotidien de la maison que dans les relations avec l'extérieur.

Notre approche est centrée sur les résidents, elle vise le maintien de l'autonomie et la valorisation des capacités personnelles.

Nous tenons compte des besoins individuels et encourageons chacun à exprimer les choix et décisions qui lui permettent d'orienter son projet de vie dans un cadre qui reste communautaire.

Nous attachons de l'importance à ce que chaque résident soit reconnu comme une personne qui a droit à la différence, à un rythme de vie et à une intimité.

Notre projet repose sur un esprit de collaboration pluridisciplinaire et d'amélioration continue. Chaque membre du personnel constitue le maillon d'une chaîne forte de solidarité.

Notre sens de la responsabilité aboutit à un travail de qualité. Celui-ci est à l'origine de la réputation de nos maisons et fait notre fierté.

Dans son engagement vis-à-vis du public, le CPAS met à disposition les moyens nécessaires au succès de sa mission et à la qualité de ses services : encadrement, formation, matériel...

01 Le Home Brugmann

3 rue Egide Van Ophem, à Uccle, est une maison de repos et de soins gérée par CPAS d'Uccle. La capacité du Home est de 124 lits :

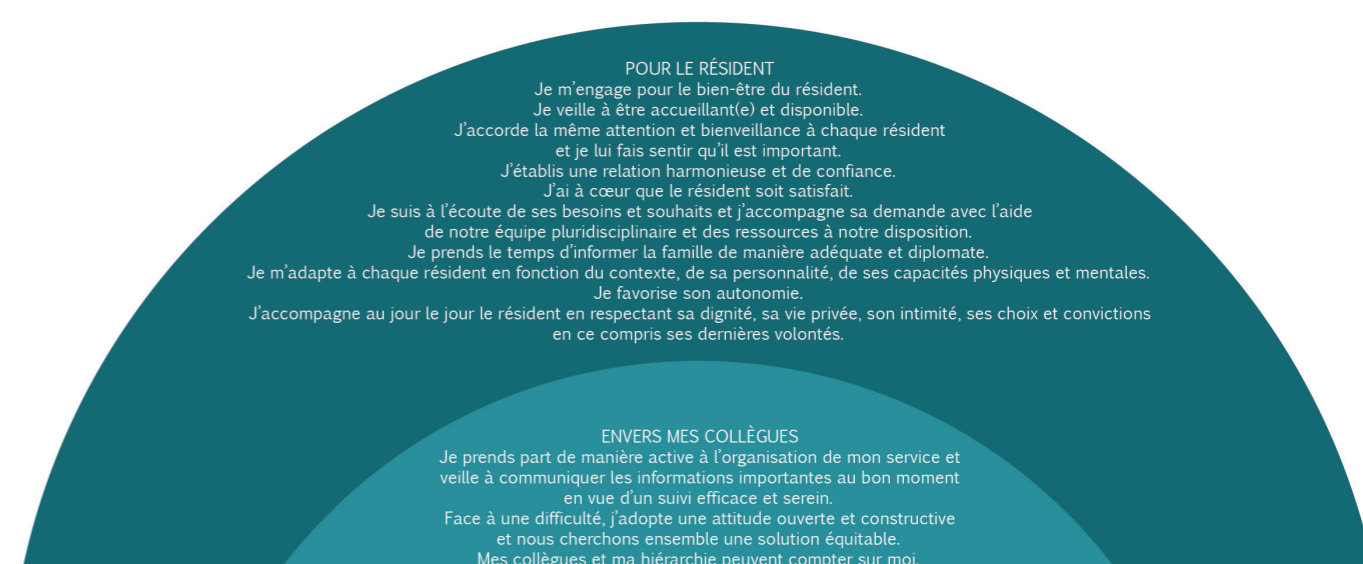
- ☐ 64 lits MRPA (Maison de repos pour personnes âgées) dédiés aux personnes âgées autonomes
- ☐ 18 lits MRS (Maison de repos et de soins) dédiés aux personnes désorientées
- ☐ 42 lits MRS (Maison de repos et de soins) dédiés aux personnes âgées fortement dépendantes

02 Le Domaine de Neckersgat

36 avenue Achille Reisdorff, à Uccle, est une maison de repos et de soins dépendant du CPAS d'Uccle depuis le 1er janvier 2006. La capacité du Domaine du Neckersgat est de 95 lits :

- ☐ 45 lits MRPA (Maison de repos pour personnes âgées) dédiés aux personnes valides
- ☐ 50 lits MRS (Maison de repos et de soins) dédiés aux personnes fortement dépendantes

2019	Home Brugmann	Domaine du Neckersgat
Admissions	32	30
Sorties	25	21
Agrément MRPA	64 lits (+ 22 lits en portefeuille)	45 lits
Agrément MRS	60 lits	50 lits
TO hébergement :	91.05%	91.44%
TO MR :	83.52 %	83.35%
TO MRS :	95.85 %	94.15%
Ratio MRS :	48.38%	52.36%
Profil de dépendance :	51.89%	55.66%
Forfait :	40,85 €	50,55 €
Personnel - ETP		
Administratif	5,53	6,76
Aide logistique	0,85	1,95
Animation	0,39	0,89
Aide-soignant	21,61	16,29
Buanderie	4,88	
Cuisine	10,38	2,65
Ergothérapeute	1,85	1,08
Infirmier	12,71	11,08
Kiné	0,89	0,93
Nettoyage	4,85	5,34
Social	1,40	1,4
Technique	2,88	2,79
Charge salariale	4.532.242,61 €	3.165.476,77 €



➔ RÉALISATIONS 2019

Pour les deux maisons de repos du CPAS d'Uccle, un des grands objectifs était l'harmonisation du fonctionnement des services en vue de la préparation de la fusion. Les équipes des deux maisons de repos se sont associées pour créer ensemble une charte des valeurs à l'attention de tous nos collaborateurs ainsi qu'un nouveau projet de vie pour nos résidents.

La charte des valeurs a été présentée officiellement à l'ensemble du personnel en octobre 2019. Elle a également ouvert la voie à une nouvelle identité visuelle pour les maisons de repos du CPAS d'Uccle.

Quant au projet de vie commun aux deux maisons, après validation par le conseil de l'action sociale en décembre, il attend la validation par la COCOM avant d'être à son tour présenté officiellement aux équipes, aux résidents et aux familles. Ce projet de vie vise avant tout l'autonomie de la personne âgée, son accompagnement dans la vie quotidienne et dans la prise de décisions qui la concerne. Il s'agit d'une toute nouvelle manière de concevoir l'accueil de la personne âgée en maison de repos, loin des modèles hospitalier ou hôtelier, mais en restant aussi proche que possible du « vivre chez soi ».

Dans le même temps, chaque membre du personnel s'est investi pour accueillir au mieux chaque personne âgée qui nous était adressée et lui offre un accompagnement aussi individualisé que possible. C'est la qualité de cet accueil qui nous a permis de maintenir le taux d'occupation des maisons de repos.

Au Home Brugmann, en raison du taux d'occupation et de la nécessité de rationaliser l'occupation des lieux, la fermeture d'un étage a été décidée (diminution de 22 lits). Par ailleurs, divers travaux ont été entrepris afin de maintenir le bâtiment dans le meilleur état possible (ascenseur, électricité, éclairage, peintures...).

La réorganisation des services nursing et cuisine a suivi son cours (notamment avec la mise en place de nouveaux horaires, la formalisation de différentes procédures...) et se poursuivra durant l'année 2020.

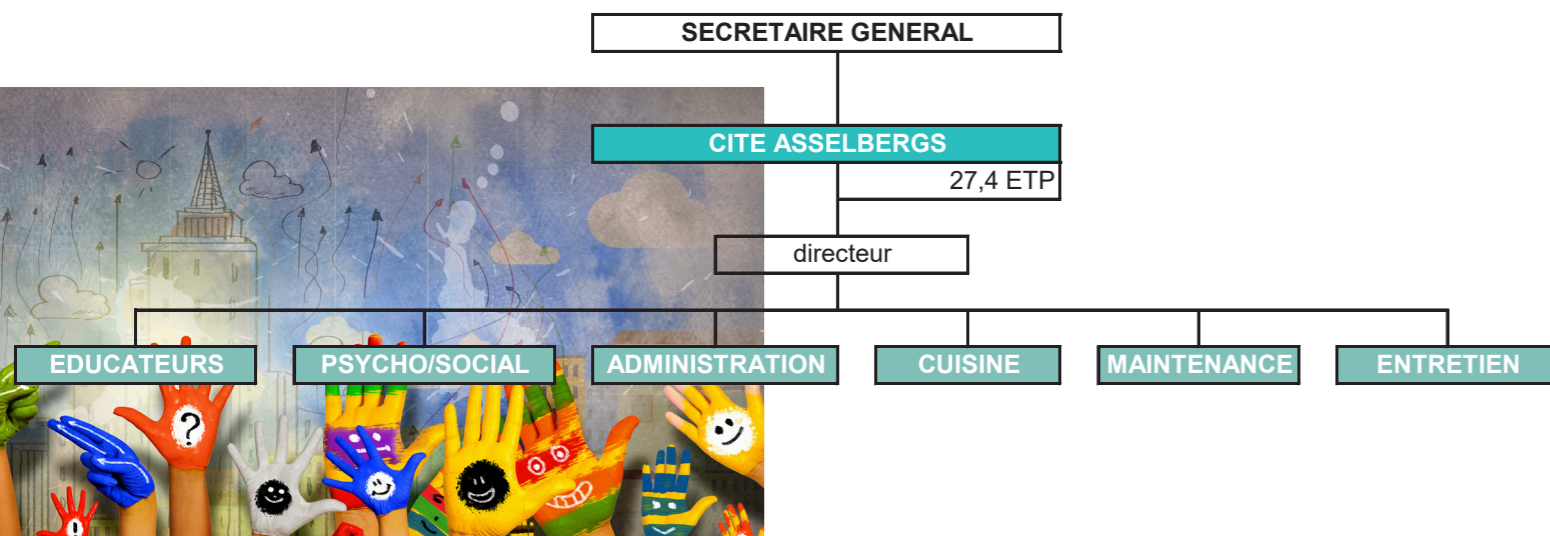
Au Domaine du Neckersgat, le taux d'occupation des chambres doubles a doublé en 2019, il est passé de 32 % à 60 %. Cela reste toutefois, un taux d'occupation relativement faible. La réflexion sur l'optimisation de l'occupation de ces chambres doubles n'a pas abouti en 2019 étant donné la requête des voisins et la suspension de l'avancement du projet.



18 CITÉ DE L'ENFANCE ASSELBERGS



ORGANIGRAMME



➔ Type d'envoyeurs, nombre et genre des jeunes placés

	Tribunal de la Jeunesse de Bruxelles	Service de l'Aide à la Jeunesse (SAJ) de Bruxelles
Féminin	16	7
Masculin	14	3
Total	30	10

Quelques chiffres indicatifs

- Nombre de dossiers traités : 40
- Nombre d'entretiens familiaux : 272 avec les rencontres accompagnées
- Nombre de prises en charge thérapeutiques : 13 jeunes
- Nombre de prises en charge logopédiques : 1
- Nombre de formations collectives (en heure) : 15h

- Nombre de formations individuelles (en heure) : 193h
- Nombre de fugues : 4 (la même jeune à chaque fois)
- Nombre d'actes de délinquance : 1
- Taux de réussite scolaire : 100%
- Nombre de réunions d'équipe : 60
- Nombre de réunions de synthèse : 42



La Cité de l'Enfance Asselbergs est un service résidentiel général (SRG) agréé par la Fédération Wallonie-Bruxelles pour l'hébergement de 36 jeunes, adressés par les Juges de la Jeunesse et les Conseillers de l'Aide à la jeunesse.

Les missions d'un SRG sont d'organiser un accueil collectif et à titre complémentaire, d'accompagner des jeunes en résidence autonome, et de mettre en œuvre des programmes d'aide en vue de leur réinsertion familiale à l'issue de leur accueil en SRG.

La Cité offre un accueil au sein de trois pavillons de vie, dont un pavillon de mise en autonomie. Le cadre de vie se veut rassurant : espace vert et plaine de jeux pour permettre au jeune de s'isoler et de s'adonner aux jeux moteurs. Les règlements sont pensés avec les jeunes, mais aussi adaptés à leur âge et cohérents avec les interventions éducatives.

L'organisation des journées, des week-ends et des congés est pensée en fonction des besoins des jeunes hébergés et du mandat qui nous est donné.

Outre la gestion du quotidien (scolarité, rendez-vous thérapeutiques, logopédiques et/ou médicaux, repas, douches, jeux, sorties...), les éducateurs effectuent un travail de référence auprès des jeunes, les accompagnent dans leur apprentissage de l'autonomie et veillent à leur équilibre affectif et émotionnel.

L'équipe inclut les parents dans la vie de leur enfant placé, lors des entretiens familiaux, des réunions de synthèse, des rencontres scolaires, des rendez-vous médicaux, de la fête de Saint-Nicolas...

Chaque année, la Cité propose des fêtes (fancy-fair, réveillons de fin d'année, anniversaires...) et de multiples activités (camps, stages, sorties sportives, soirées jeux, loisirs créatifs...).

➔ RÉALISATIONS 2019

En 2019, des jeunes ont participé à un match de foot interinstitutionnel, un projet théâtre finalisé par une représentation, et à trois camps supplémentaires (un camp pour les adolescents, un week-end sportif et un camp pour les petits) grâce à deux subventionnements de la Fondation Roi Baudouin et des Galops du cœur.

Quant à l'équipe éducative et psychosociale, elle a bénéficié de plusieurs formations collectives : interculturalité, communication via l'improvisation théâtrale, MBTI. Elle s'est mobilisée sur les Projets Educatifs Individualisés des jeunes et a revu les règlements d'ordre intérieur.

Ordonnance sur la transparence

- 01 **Présences aux réunions**
- 02 **Paiement annuel jetons de présence**
- 03 **Salaire annuel du président**
- 04 **Tableau récapitulatif**
- 05 **Voyages**
- 06 **Marchés publics**



TRANSPARENCE

Depuis le 1er décembre 2018 et chaque année, le CPAS publie différentes informations conformément à l'ordonnance « transparence » du 14 décembre 2017 de la Région de Bruxelles-Capitale*. Il s'agit d'un moyen pour le CPAS de mettre en œuvre le principe de publicité active de l'administration qui consiste à rendre disponible des informations, pour le citoyen, à l'initiative de l'institution publique.

L'ordonnance prévoit qu'un rapport annuel soit présenté chaque année. Celui-ci contient :

- un relevé détaillé des présences en réunion, des rémunérations et avantages de toute nature ainsi que tous les frais de représentation octroyés à ses mandataires publics
- une liste de tous les voyages auxquels chacun de ses mandataires publics a participé dans le cadre de l'exercice de ses fonctions
- un inventaire de tous les marchés publics conclus par le CPAS, en précisant pour chaque marché les bénéficiaires et les montants engagés, que le marché ait été passé avec ou sans délégation de pouvoir

* Ordonnance conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois.

2019

Liste des conseillers du CPAS d'Uccle	Mandat		Conseil de l'action sociale	Bureau permanent	Comité spécial du service social	Comité de concertation	Comité de gestion des homes	Comité de gestion de la Cité	Vérification de la Caisse	Nombre total de jetons octroyés	Montant total brut en €* Bruto totaalbedrag (€)*
OCMW Ukkel-raadsledenlijst	Mandaat		Raad van maatschappelijk welzijn	Vast bureau	Bijzonder comité voor de sociale dienst	Overlegcomité	Beheerscomité van de rusthuizen	Beheerscomité van het kindertehuis	De kas nazien	Totaal aantal presentiegelden toegekend	
Total Année 2019	Date de début	Date de fin	17	18	64	6	6	1	2	710	159.546,97
Totaal Jaar 2019	Startdatum	Einddatum									
Michel BRUYLANT Suppléant	01.03.2019	26.09.2019	8/9	*** 1	29/37					38	4.479,95
Béatrice CHARLIER Suppléante	01.03.2013	***	17/17	*** 1	64/64		5/5	1/1		88	10.481,93
Francis COCHEZ Suppléant	30.11.2005	***	16/17	*** 1	*** 13		6/6	1/1	2/2	39	4.824,58
Michel COHEN	01.03.2013	28.02.2019	5/5		10/10		1/1			16	1.981,52
Jean-Pierre COLLIN	01.03.2019	***	12/12		53/54			1/1		66	7.811,19
Stefan CORNELIS, Président	26.06.2017	***	16/17	16/18	49/64	6/6	6/6	1/1		***	63.645,24 (salaire annuel brut)
Diane CULER Suppléante	26.09.2019	***	3/3	*** 1	9/10					13	1.464,60
Emmanuel DE BOCK	01.03.2013	28.02.2019	5/5		7/10	2/2	1/1			15	1.866,65
Florine DE BROUWER Florine DE BROUWER Président f.f.	01.03.2019	***	11/12 1/12	16/18 1/18	35/54 12/54	4/4 ***				80	19.455,30
Guy de HALLEUX	02.03.2007	***	15/17		47/54	2/2	1/1			65	7.782,48
Kathleen DELVOYE	01.03.2013	***	14/17	15/18	47/64	3/4				79	9.476,81
Jacques MARTROYE de JOLY Jacques MARTROYE DE JOLY Président f.f.	02.03.2007	28.02.2019	4/5 ***		8/10 1/10	2/2 ***	1/1 ***			16	1.952,81
Eric MERCENIER	24.06.2015	28.02.2019	3/5							3	430,77
Sabine MOENS de FERNIG Suppléante	01.03.2019	***	11/12		*** 1		4/5			16	2.153,84
Yves MORAINÉ	02.03.2007	28.02.2019	5/5		10/10					15	1.866,65
Jean - Claude PRAET Suppléant	01.03.2019	***	11/12	14/18	*** 1		5/5	1/1		32	3.991,76
Jean REBUFFAT Suppléant	22.03.2017	***	17/17	*** 3	62/64		1/1			83	9.907,58
Cécile ROBA Suppléante	01.03.2019	***	11/12		*** 5					16	2.038,97
Stéphane ROYER	28.05.2008	28.02.2019	4/5				0/1			4	574,36
Jérôme THOMAS Suppléant	01.03.2019	***	11/12		*** 3	3/4	4/5	1/1	2/2	24	3.072,80
Dominique WERY	24.09.2014	28.02.2019	2/5							2	287,18

* CAS (143,59 €) - Bureau permanent et Comités spéciaux (114,87 €)

* Raad voor maatschappelijk welzijn (143,59 €) - Vast bureau en Bijzondere comités (114,87 €)

Paiement annuel jetons de présence

Prénom, NOM	Nombre de mois	Mensuel brut	Net payé	Avantages
Voornaam, NAAM	Aantal maanden	Maandlijks bruto (€)	Netto betaald (€)	Voordelen
Michel BRUYLANT	7	4.479,95	3.135,97	
mars-19	1	861,53	603,07	
avr-19	1	229,74	160,82	
mai-19	1	717,94	502,56	
juin-19	1	603,07	422,15	
juil-19	1	717,94	502,56	
août-19	1	603,07	422,15	
sept-19	1	746,66	522,66	
Béatrice CHARLIER	12	10.481,93	8.385,79	
janv-19	1	1.005,12	804,11	
févr-19	1	861,53	689,24	
mars-19	1	1.091,27	873,04	
avr-19	1	603,07	482,47	
mai-19	1	947,68	758,17	
juin-19	1	947,68	758,17	
juil-19	1	947,68	758,17	
août-19	1	717,94	574,37	
sept-19	1	746,66	597,34	
oct-19	1	1.177,42	941,97	
nov-19	1	603,07	482,47	
déc-19	1	832,81	666,27	
Francis COCHEZ	12	4.824,58	0,00	
janv-19	1	545,64	0,00	
févr-19	1	287,18	0,00	
mars-19	1	402,05	0,00	
avr-19	1	143,59	0,00	
mai-19	1	258,46	0,00	
juin-19	1	258,46	0,00	
juil-19	1	488,20	0,00	
août-19	1	373,33	0,00	
sept-19	1	402,05	0,00	
oct-19	1	947,68	0,00	
nov-19	1	258,46	0,00	
déc-19	1	459,48	0,00	
Michel COHEN	2	1.981,52	1.387,06	Tablette Samsung Galaxy Tab A
janv-19	1	1.119,97	783,99	
févr-19	1	861,53	603,07	
Jean-Pierre COLLIN	10	7.811,19	6.249,14	Tablette Samsung Galaxy Tab A
mars-19	1	976,4	781,14	
avr-19	1	603,07	482,47	
mai-19	1	832,81	666,27	
juin-19	1	832,81	666,27	
juil-19	1	832,81	666,27	
août-19	1	717,94	574,37	
sept-19	1	631,79	505,44	
oct-19	1	1.062,55	850,07	
nov-19	1	603,07	482,47	
déc-19	1	717,94	574,37	
Diane CULER	3	1.464,60	1.025,22	
oct-19	1	143,59	100,51	
nov-19	1	603,07	422,15	
déc-19	1	717,94	502,56	
Emmanuel DE BOCK	2	1.866,65	1.119,95	Tablette Samsung Galaxy Tab A
janv-19	1	1.234,86	740,89	
févr-19	1	631,79	379,06	
Florine DE BROUWER	10	19.455,30	12.646,19	Tablette Samsung Galaxy Tab A
mars-19	1	2.074,28	1.348,29	
avr-19	1	2.745,27	1.070,83	
mai-19	1	1.062,55	690,69	
juin-19	1	1.177,42	765,36	
juil-19	1	717,94	466,68	
août-19	1	6.975,67	4.534,20	
sept-19	1	976,40	634,68	
oct-19	1	2.928,29	1.903,42	
nov-19	1	947,68	616,02	
déc-19	1	947,68	616,02	
Guy de HALLEUX	12	7.782,48	6.226,15	Tablette Samsung Galaxy Tab A
janv-19	1	660,51	528,41	
févr-19	1	258,46	206,77	
mars-19	1	631,79	505,44	
avr-19	1	603,07	482,47	
mai-19	1	603,07	482,47	
juin-19	1	832,81	666,27	
juil-19	1	459,48	367,60	
août-19	1	717,94	574,37	
sept-19	1	746,66	597,34	
oct-19	1	947,68	758,17	
nov-19	1	603,07	482,47	
déc-19	1	717,94	574,37	
Kathleen DELVOYE	12	9.476,81	6.633,79	Tablette Samsung Galaxy Tab A
janv-19	1	890,25	623,17	
févr-19	1	746,66	522,66	
mars-19	1	861,53	603,07	
avr-19	1	574,35	402,05	
mai-19	1	574,35	402,05	

Ordonnance sur la transparence

juin-19	1	1.062,55	743,79	
juil-19	1	229,74	160,82	
août-19	1	832,81	582,97	
sept-19	1	861,53	603,07	
oct-19	1	947,68	663,38	
nov-19	1	832,81	582,97	
déc-19	1	1.062,55	743,79	
Jacques MARTROYE de JOLY	2	1.952,80	1.582,70	Tablette Samsung Galaxy Tab A
janv-19	1	2.189,15	1.094,54	
févr-19	1	976,40	488,16	
Éric MERCENIER	2	430,77	279,99	
janv-19	1	143,59	93,33	
févr-19	1	287,18	186,66	
Sabine MOENS de FERNIG	10	2.153,84	1.399,99	
mars-19	1	402,05	261,34	
avr-19	1	143,59	93,33	
mai-19	1	258,46	168,00	
juin-19	1	143,59	93,33	
juil-19	1	114,87	74,67	
août-19	1	258,46	168,00	
sept-19	1	287,18	186,66	
oct-19	1	258,46	168,00	
nov-19	1	143,59	93,33	
déc-19	1	143,59	93,33	
Moraine YVES	2	1.866,65	1.493,35	Tablette Samsung Galaxy Tab A
janv-19	1	1.005,12	804,11	
févr-19	1	861,53	689,24	
Jean-Claude PRAET	10	3.991,76	2.394,97	
mars-19	1	402,05	241,22	
avr-19	1	143,59	86,15	
mai-19	1	488,20	292,91	
juin-19	1	488,20	292,91	
juil-19	1	229,74	137,84	
août-19	1	373,33	223,99	
sept-19	1	516,92	310,14	
oct-19	1	603,07	361,83	
nov-19	1	373,33	223,99	
déc-19	1	373,33	223,99	
Jean REBUFFAT	12	9.907,58	6.935,32	Tablette Samsung Galaxy Tab A
janv-19	1	1.119,99	783,99	
févr-19	1	861,53	603,07	
mars-19	1	976,40	683,48	
avr-19	1	488,20	341,74	
mai-19	1	832,81	582,97	
juin-19	1	832,81	582,97	
juil-19	1	947,68	663,38	
août-19	1	603,07	422,15	
sept-19	1	746,66	522,66	
oct-19	1	947,68	663,38	
nov-19	1	717,94	502,56	
déc-19	1	832,81	582,97	
Cécile ROBA	10	2.038,97	1.325,31	Tablette Samsung Galaxy Tab A
mars-19	1	287,18	186,66	
avr-19	1	143,59	93,33	
mai-19	1	143,59	93,33	
juin-19	1	143,59	93,33	
juil-19	1	258,46	168,00	
août-19	1	143,59	93,33	
sept-19	1	143,59	93,33	
oct-19	1	373,33	242,67	
nov-19	1	258,46	168,00	
déc-19	1	143,59	93,33	
Stéphane ROYER	2	574,36	459,48	Tablette Samsung Galaxy Tab A
janv-19	1	430,77	344,61	
févr-19	1	143,59	114,87	
Jérôme THOMAS	10	3.072,80	1.997,34	
mars-19	1	402,05	261,33	
avr-19	1	143,59	93,33	
mai-19	1	258,46	168,00	
juin-19	1	373,33	242,67	
juil-19	1	488,20	317,34	
août-19	1	143,59	93,33	
sept-19	1	287,18	186,66	
oct-19	1	229,74	149,34	
nov-19	1	258,46	168,00	
déc-19	1	488,20	317,34	
Dominique WERY	2	287,18	229,74	Tablette Samsung Galaxy Tab A
janv-19	1	143,59	114,87	
févr-19	1	143,59	114,87	

Nom, Prénom	Mois	Montant base	Mensuel brut	Cotisation pension	Imposable	Net payé
Naam, Voornaam	Maand	Basistarief (€)	Maandelijks bruto (€)	Pensioenbijdrage (€)	Belastbaar (€)	Netto betaald (€)
Stefan Cornelis	janv-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	févr-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	mars-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	avr-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	mai-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	juin-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	juil-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	août-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	sept-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	oct-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	nov-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	déc-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
TOTAL ANNÉE 2019 TOTAAL JAAR 2019			63.645,24	4.773,36	58.871,88	33.556,92

Nom	Prénom	Rôle linguistique	Adresse	Fonction	Mandat rémunéré	Date début	Date fin	Rémunération brute (€)	Total jetons de présence	Nombre de réunions	Outils de travail	Voyages / Avantages	Réduction opérée (%)	Total net payé (€)	Date du rapport
Naam	Voornaam	Taalrol	Adres	Functie	Bezoldigd mandaat	Startdatum	Einddatum	Bruto jaarbezoldiging (€)	Totaal presentiegelden	Aantal vergaderingen	Werkinstrumenten	Reizen / Voordelen	Toegepaste verminderingen (%)	Totaal netto betaald (€)	Datum van het verslag
Cornelis	Stefan	NL	Arnold Delvauxlaan, 12	Président	oui	26.06.2017	***	63.645,24	***	94	***	***	***	33.556,92	10.01.2020
Bruylant	Michel	FR	Avenue de la Chênaie, 1	Conseiller	oui	01.03.2019	26.09.2019	4.479,95	38	38	***	***	30	3.135,97	10.01.2020
Charlier	Béatrice	FR	Chaussée de Saint-Job, 273/14	Conseiller	oui	01.03.2013	***	10.481,93	88	88	***	***	30	8.385,79	10.01.2020
Cochez	Francis	FR	Avenue de Messidor, 202/13	Conseiller	oui	30.11.2005	***	4.824,58	39	39	***	***	100	0,00	10.01.2020
Cohen	Michel	FR	Rue Gatti de Gamond, 250	Conseiller	oui	01.03.2013	28.02.2019	1.981,52	16	16	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	25	1.387,06	10.01.2020
Collin	Jean-Pierre	FR	Rue des Griottes, 35	Conseiller	oui	01.03.2019	***	7.811,19	66	66	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	6.249,14	10.01.2020
Culer	Diane	FR	Avenue Bel-Air, 32 bte 16	Conseiller	oui	26.09.2019	***	1.464,60	13	13	***	***	30	1.025,22	10.01.2020
De Bock	Emmanuel	FR	Vieux Chemin, 8	Conseiller	oui	01.03.2013	28.02.2019	1.866,65	15	15	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	40	1.119,95	10.01.2020
De Brouwer	Florine	FR	Rue Molenvelt, 40	Conseiller, Président f.f.	oui	01.03.2019	***	19.455,30	80	80	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	35	12.646,19	10.01.2020
de Halleux	Guy	FR	Rue Joseph Bens, 70	Conseiller	oui	02.03.2007	***	7.782,48	65	65	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	6.226,15	10.01.2020
Delvoye	Kathleen	FR	Drève de Carloo, 1 bte 2	Conseiller	oui	01.03.2013	***	9.476,81	79	79	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	30	6.633,79	10.01.2020
Martroye de Joly	Jacques	FR	Avenue de la Ramée, 12	Conseiller, Président f.f.	oui	02.03.2013	28.02.2019	1.952,80	16	16	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	***	1.582,70	10.01.2020
Mercenier	Eric	FR	Avenue Brugmann, 406	Conseiller	oui	24.06.2015	28.02.2019	430,77	3	3	***	***	35	279,99	10.01.2020
Moens de Fernig	Sabine	FR	Chaussée de Waterloo, 1147C	Conseiller	oui	01.03.2019	***	2.153,84	16	16	***	***	35	1.399,99	10.01.2020
Moraine	Yves	FR	Rue Basse, 142	Conseiller	oui	02.03.2007	28.02.2019	1.866,65	15	15	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	1.493,35	10.01.2020
Praet	Jean-Claude	FR	Rue Engeland, 381	Conseiller	oui	01.03.2019	***	3.991,76	32	32	***	***	40	2.394,97	10.01.2020
Rebuffat	Jean	FR	Rue de la Pêcherie, 214	Conseiller	oui	22.03.2017	***	9.907,58	83	83	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	30	6.935,32	10.01.2020
Roba	Cécile	FR	Vieille Rue du Moulin, 105	Conseiller	oui	01.03.2019	***	2.038,97	16	16	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	35	1.325,31	10.01.2020
Royer	Stephane	FR	Rue Joseph Bens, 57/4	Conseiller	oui	28.05.2008	28.02.2019	574,36	4	4	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	459,48	10.01.2020
Thomas	Jérôme	FR	Rue du Bourdon, 33	Conseiller	oui	01.03.2019	***	3.072,80	24	24	***	***	35	1.997,34	10.01.2020
Wery	Dominique	FR	Rue Lincoln, 70/8	Conseiller	oui	24.09.2014	28.02.2019	287,18	2	2	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	229,74	10.01.2020

Nom	Prénom	Rôle linguistique	Adresse	Fonction	Mandat rémunéré	Date début	Date fin	Rémunération brute (€)	Total jetons de présence	Nombre de réunions	Outils de travail	Voyages / Avantages	Réduction opérée (%)	Total net payé (€)	Date du rapport
Naam	Voornaam	Taalrol	Adres	Functie	Bezoldigd mandaat	Startdatum	Einddatum	Bruto jaarbezoldiging (€)	Totaal presentiegelden	Aantal vergaderingen	Werkinstrumenten	Reizen / Voordelen	Toegepaste verminderingen (%)	Totaal netto betaald (€)	Datum van het verslag
Cornelis	Stefan	NL	Arnold Delvauxlaan, 12	Président	oui	26.06.2017	***	63.645,24	***	94	***	***	***	33.556,92	10.01.2020
Bruylant	Michel	FR	Avenue de la Chênaie, 1	Conseiller	oui	01.03.2019	26.09.2019	4.479,95	38	38	***	***	30	3.135,97	10.01.2020
Charlier	Béatrice	FR	Chaussée de Saint-Job, 273/14	Conseiller	oui	01.03.2013	***	10.481,93	88	88	***	***	30	8.385,79	10.01.2020
Cochez	Francis	FR	Avenue de Messidor, 202/13	Conseiller	oui	30.11.2005	***	4.824,58	39	39	***	***	100	0,00	10.01.2020
Cohen	Michel	FR	Rue Gatti de Gamond, 250	Conseiller	oui	01.03.2013	28.02.2019	1.981,52	16	16	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	25	1.387,06	10.01.2020
Collin	Jean-Pierre	FR	Rue des Griottes, 35	Conseiller	oui	01.03.2019	***	7.811,19	66	66	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	6.249,14	10.01.2020
Culer	Diane	FR	Avenue Bel-Air, 32 bte 16	Conseiller	oui	26.09.2019	***	1.464,60	13	13	***	***	30	1.025,22	10.01.2020
De Bock	Emmanuel	FR	Vieux Chemin, 8	Conseiller	oui	01.03.2013	28.02.2019	1.866,65	15	15	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	40	1.119,95	10.01.2020
De Brouwer	Florine	FR	Rue Molenvelt, 40	Conseiller, Président f.f.	oui	01.03.2019	***	19.455,30	80	80	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	35	12.646,19	10.01.2020
de Halleux	Guy	FR	Rue Joseph Bens, 70	Conseiller	oui	02.03.2007	***	7.782,48	65	65	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	6.226,15	10.01.2020
Delvoye	Kathleen	FR	Drève de Carloo, 1 bte 2	Conseiller	oui	01.03.2013	***	9.476,81	79	79	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	30	6.633,79	10.01.2020
Martroye de Joly	Jacques	FR	Avenue de la Ramée, 12	Conseiller, Président f.f.	oui	02.03.2013	28.02.2019	1.952,80	16	16	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	***	1.582,70	10.01.2020
Mercenier	Eric	FR	Avenue Brugmann, 406	Conseiller	oui	24.06.2015	28.02.2019	430,77	3	3	***	***	35	279,99	10.01.2020
Moens de Fernig	Sabine	FR	Chaussée de Waterloo, 1147C	Conseiller	oui	01.03.2019	***	2.153,84	16	16	***	***	35	1.399,99	10.01.2020
Moraine	Yves	FR	Rue Basse, 142	Conseiller	oui	02.03.2007	28.02.2019	1.866,65	15	15	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	1.493,35	10.01.2020
Praet	Jean-Claude	FR	Rue Engeland, 381	Conseiller	oui	01.03.2019	***	3.991,76	32	32	***	***	40	2.394,97	10.01.2020
Rebuffat	Jean	FR	Rue de la Pêcherie, 214	Conseiller	oui	22.03.2017	***	9.907,58	83	83	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	30	6.935,32	10.01.2020
Roba	Cécile	FR	Vieille Rue du Moulin, 105	Conseiller	oui	01.03.2019	***	2.038,97	16	16	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	35	1.325,31	10.01.2020
Royer	Stephane	FR	Rue Joseph Bens, 57/4	Conseiller	oui	28.05.2008	28.02.2019	574,36	4	4	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	459,48	10.01.2020
Thomas	Jérôme	FR	Rue du Bourdon, 33	Conseiller	oui	01.03.2019	***	3.072,80	24	24	***	***	35	1.997,34	10.01.2020
Wery	Dominique	FR	Rue Lincoln, 70/8	Conseiller	oui	24.09.2014	28.02.2019	287,18	2	2	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	229,74	10.01.2020

1- Inventaire marchés publics plus de 2000 euros

Type de marché Type opdracht	date du marché datum op teh opdracht	Bénéficiaire Begunstige	Montant Bedragen
Fourniture - REMPLACEMENT CHÂSSIS PORTE ET FENÊTRE Leveringen - Vervanging raamkozijn + raam	27-03-2019	Abihome	€ 2.109,22
Fourniture - FOURNITURE DE PROTECTIONS SOLAIRES Leveringen - Plaatsen van zonneweringen	27-03-2019	La passion du store S.P.R.L.	€ 6.590,00
Fourniture - ACHAT D'ÉCHARPES POUR LES CONSEILLERS DU CPAS D'UCCLE Leveringen : Sjaals voor raadsleden	24-04-2019	Waelkens N.V.	€ 1.155,80
Fourniture - ACQUISITION DE RÉFRIGÉRATEURS COMBINÉS AVEC CONGÉLATEUR EN FAVEUR DES USAGERS DU CPAS D'UCCLE Leveringen : Aankoop van gecombineerde koelkasten	24-04-2019	van den Berg S.A.	€ 2.857,60
Travaux - REMPLACEMENT D'UN ASCENSEUR + CONTRAT DE MAINTENANCE SUR 4 ANS Werken - VERVANGING VAN EEN LIFT + ONDERHOUDSKONTRAKT 4 JAAR	22-05-2019	Cosmolift	€ 49.034,94 € 6.668,00
Fourniture - ACHATS DE 55 ORDINATEURS AVEC LICENCES ET DE 20 ÉCRANS Leveringen - AANKOOP VAN 55 COMPUTERS MET LICENTIES EN 20 SCHERMEN	17-07-2019	Priminfo sa	48.840,40 €
Fourniture - DOMAINE DU NECKERSGAT - ACHAT DE 4 COUPOLES OUVRANTES Leveringen : Opengaande dakkoepels	17-07-2019	Hubo	€ 1.831,40
Travaux - DOMAINE DU NECKERSGAT - RÉPARATION ASCENSEUR Werken : herstelling lift	21-08-2019	KONE	€ 2.300,00
Fourniture - ACQUISITION D'UN LOGICIEL DE PRISE DE RENDEZ-VOUS ET DE GESTION DU PUBLIC POUR LES SERVICES SOCIAL ET ACCUEIL Leveringen - AANKOOP VAN SOFTWARE VOOR EEN AFSPRAKENSYSTEEM EN HET BEHEER VAN HET PUBLIEK VOOR DE SOCIALE DIENST EN DE DIENST ONTHAAL	28-08-2019	CSA Software Service	€ 30.419,00
Fourniture - ACHAT D'UN VÉHICULE UTILITAIRE POUR LE CPAS D'UCCLE Leveringen - AANKOOP VAN EEN BEDRIJFSVOERTUIG VOOR HET OCMW VAN UKKEL	6-09-2019	Telle Père & Fils	€ 26.091,61
Travaux - RÉNOVATION TOITURE CHAUSSÉE D'ALSEMBERG 930 À UCCLÉ Werken - VERNIEUWING DAK ALSEMBERGSESTEENWEG 930 IN UKKEL	4-10-2019	Toitures Bernard	€ 11.545,02
Fourniture - PRODUITS PHARMACEUTIQUES POUR LE CABINET MÉDICAL Leveringen - PHARMACEUTISCHE PRODUCTEN VOOR MEDISCH KABINET	4-10-2019	la pharmacie Familia	€ 2.305,98
Fourniture - HOME BRUGMANN ACHAT CHARIOT REPAS Leveringen : Medicijnwagentjes	25-10-2019	Jacoby S.A.	€ 3.562,00
Fourniture - DOMAINE DU NECKERSGAT - FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN CONDITIONNEUR D'AIR INTÉGRÉ AU FOYER Werken : Installatie airconditionning	25-10-2019	Aircooling	€ 9.540,00
Fourniture - FOURNITURE DE VÊTEMENTS DE TRAVAIL Leveringen : Werkkledij	25-10-2019	YTS – The Printing Company	€ 1.100,53
Fourniture - DOMAINE DU NECKERSGAT – FOURNITURES DE CHARIOTS À MÉDICAMENTS Leveringen : Medicijnwagentjes	25-10-2019	Dyna Médical	€ 1.795,31
Service - ACCOMPAGNEMENT À LA MISE EN CONFORMITÉ DU RGPD ET EXTERNALISATION ET DÉSIGNATION D'UN DPD Diensten - BEGELEIDING BIJ DE NALEIVING VAN DE AVG EN OUTSOURCING EN BENOEMING VAN EEN DPO (FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING)	30-10-2019	Bisoft (BDE-Group)	€ 46.280,00
Fourniture - accord cadre achat et maintenance des machines copieurs multifonctions Leveringen - RAAMOVEREENKOMST TOT AANKOOP EN ONDERHOUD VAN MULTIFUNCTIONELE KOPIEERMACHINES	30-10-2019	Canon Belgium SA	€ 78.087,66
Travaux - Rénovation du rez-de-chaussée du pavillon 3 cité de l'enfance Asselbergs Werken - Renovatie van begane grond van paviljoen 3 site van kinderstad Asselbergs	30-10-2019	BUYSE SPRL	€ 143.816,79
Service - AFFILIATION À UN SERVICE EXTERNE POUR LA PRÉVENTION ET LA PROTECTION DES TRAVAILLEURS (SEPP) Diensten - AANSLUITING BIJ EEN EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (EDPBW)	30-10-2019	Bisoft	€ 46.280,00
Fourniture - FOURNITURES DE CONSOMMATIONS TÉLÉPHONIQUES DE L'ADMINISTRATION CENTRALE SUITE AU REMPLACEMENT DU CENTRAL TÉLÉPHONIQUE ET DE LA TECHNOLOGIE VOIP Leveringen - TELEFOONVERBRUIK VOOR HET CENTRAAL BESTUUR TEN GEVOLGE VAN DE VERVANGING VAN DE TELEFOONCENTRALE EN VOIP TECHNOLOGIE	30-10-2019	Proximus	€ 71.350,67
Services - VIDANGE ET NETTOYAGE D'UNE CUVE À MAZOUT (LOT 1) - ANALYSE DU SOL (LOT 2) Diensten - LEDIGEN EN REINIGEN VAN MAZOUTTANK + GRONDANALYSE	27-11-2019	Maxi Cleaning (lot 1)	€ 755,00 € 3.385,00
Fourniture - FOURNITURE DE COMPLÉMENTS NUTRITIONNELS POUR LE DOMAINE DU NECKERSGAT ET LE HOME BRUGMANN Leveringen - LEVERING VAN VOEDINGSSUPPLEMENTEN VOOR HET NECKERSGAT DOMEIN EN HET BRUGMANN TEHUIS	27-11-2019	Frenesius Kabi Belgium SA	€ 8.617,33
Fourniture - HOME BRUGMANN – FOURNITURES DE 3 CHARIOTS DE SOINS Leveringen : Verzorgingskarren	13-12-2019	Arseus Médical	€ 3.042,00
Fourniture - HOME BRUGMANN – FOURNITURE D'UN LÈVE-PERSONNES Leveringen : Personenlift	13-12-2019	Metra	€ 3.366,75
Fourniture - DOMAINE DU NECKERSGAT – FOURNITURE DE NOUVEAU MOBILIER POUR LE BAR Leveringen : Meubilair	13-12-2019	Moments Furniture	€ 13.214,70
Fourniture - HOME BRUGMANN – FOURNITURES DE BARRES D'APPUI POUR LES TOILETTES Leveringen : Handgrepen voor toilet	13-12-2019	Seton	€ 2.491,28
Fourniture - HOME BRUGMANN – FOURNITURE DE CHARIOTS NURSING Leveringen : Verzorgingskarren	18-12-2019	Dyna Médical	€ 4.474,00
Service - DOMAINE DU NECKERSGAT – EXTENSION DU RESEAU WIFI AU FONPAVO Diensten : Uitbreiding WIFI	18-12-2019	Electronic Design	€ 8.683,31
Fourniture - ACHAT D'UN VÉHICULE UTILITAIRE ÉCOLOGIQUE ET SON ENTRETIEN Leveringen - AANKOOP VAN EEN ECOLOGISCHE BEDRIJFSVOERTUIG EN ZIJN ONDERHOUD	18-12-2019	Christiaens Auto Industries	€ 37.017,40

2- Inventaire marchés publics moins de 2000 euros

TYPE DE MARCHÉ TYPE OPDRACHT	DATE DU MARCHÉ DATUM VAN DE OPDRACHT	Adjudicataire gegunde partij	MONTANTS BEDRAGEN
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	30-01-2019	Musée Pass	€ 141,50
Fournitures : décoration de Noël Leveringen : Kerstmis decoratie	30-01-2019	Ikea	€ 111,36
Fournitures : décoration de Noël Leveringen : Kerstmis decoratie	30-01-2019	Action	€ 69,15
Fournitures : décoration de Noël Leveringen : Kerstmis decoratie	30-01-2019	Hema	€ 77,55
Fournitures : pralines Leveringen : pralines	30-01-2019	Neuhaus	€ 305,66
Fournitures : alimentation cafétéria Leveringen : voedingswaren cafetaria	30-01-2019	Colruyt	€ 342,88
Fournitures : boîtes de rangement Leveringen : opbergdozen	30-01-2019	Ikea	€ 136,11
Fournitures : matériel médical Leveringen : medisch materiaal	30-01-2019	Klinishop	€ 2.312,15
Fournitures : armoire de rangement Leveringen : opbergkast	30-01-2019	Manutan	€ 215,00
Fournitures : appareil électro-ménager Leveringen : electro huishoudtoestel	30-01-2019	Vanden Borre	€ 49,58
Fournitures : matériel médical Leveringen : medisch materiaal	30-01-2019	Laméris	€ 1.290,00
Fournitures : viennoiseries Leveringen : bakkersprodukten	30-01-2019	Hameau du Roy	€ 103,50
Fournitures : appareils électro-ménager Leveringen : electro huishoudtoestellen	30-01-2019	Collishop	€ 118,84
Fournitures : appareils électro-ménager Leveringen : electro huishoudtoestellen	30-01-2019	Mediamarkt	€ 67,72
Fournitures : matériel pour kiné Leveringen : materiaal voor kiné	30-01-2019	Kine Qua Non	€ 289,26
Fournitures : aide technique Leveringen : technische hulpmiddel	30-01-2019	NMMedical	€ 392,56
Services : location salle de réunion Diensten : huur vergaderzaal	30-01-2019	l'Usine asbl	€ 47,17
Fournitures : mobilier de bureau Leveringen : bureel meubilair	30-01-2019	Deroanne	€ 1.875,60
Fournitures : machine à coudre Leveringen : naaimachiene	30-01-2019	Bernina	€ 1.150,00
Services : visite + atelier culinaire Diensten : bezoek + culinaire workshop	30-01-2019	Musée du moulin et de l'alimentation	€ 99,17
Fournitures : matériel de jardinage Leveringen : tuingereedschap	30-01-2019	Bernard Bodart	€ 974,13
Services : visite producteur bio Diensten : bezoek bi-producent	30-01-2019	Coopérative Permafungi	€ 123,97
Fournitures : thermomètres pour congélateurs Leveringen : thermometers voor diepvriezer	30-01-2019	Kréfel	€ 24,69
Fournitures : matériel pour crèche Leveringen : materiaal voor kribbe	30-01-2019	De Wit Schijndel	€ 135,12
Fournitures : serviettes de bain Leveringen : badhanddoeken	30-01-2019	Collischop	€ 412,20
Fournitures : cadeaux personnel homes Leveringen : geschenken voor personeel rusthuizen	30-01-2019	Decathlon	€ 991,74
Fournitures : Décoration tables Leveringen : Tafeldecoratie	30-01-2019	Chomette	€ 905,46
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	30-01-2019	Ikea	€ 2.275,96
Fournitures : articles de literie Leveringen : beddegoed artikelen	30-01-2019	Ikea	€ 2.007,15
Fournitures : vaisselle et matériel de cuisine Leveringen : vaatwerk en keukengerij	30-01-2019	Ikea	€ 1.060,28
Fournitures : rideaux et accessoires Leveringen : gordijnen en toebehoren	30-01-2019	Ikea	€ 726,03
Fournitures : accessoires ménagers Leveringen : huishoudtoestellen	30-01-2019	Ikea	€ 404,83
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	30-01-2019	Kréfel	€ 2.305,37
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-01-2019	Nicolas Arnaud	€ 28,93
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-01-2019	Léonidas	€ 29,55
Fournitures : décoration Noël Leveringen : decoratie Kerstmis	30-01-2019	Brico	€ 16,52

Ordonnance sur la transparence

Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	30-01-2019	Dreambaby	€ 115,58
Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	30-01-2019	Orchestra	€ 109,09
Fournitures : accessoires aides techniques Leveringen : toebehoren technische hulpmiddelen	30-01-2019	Arje Huntleigh	€ 624,00
Fournitures : appareils électro-ménager Leveringen : electro huishoudtoestellen	30-01-2019	Mediamarkt	€ 394,21
Fournitures : machine de bureau Leveringen bureelmachiene	30-01-2019	Bruneau	€ 309,00
Fournitures : licences informatiques Leveringen : informatica licenties	30-01-2019	Systemat	€ 1.335,00
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	30-01-2019	Théâtre National	€ 103,70
Fournitures : abonnement magazine Leveringen : abonnement magazine	30-01-2019	Doc'Editions	€ 66,12
Fournitures : livres Leveringen : boeken	30-01-2019	Animagine	€ 599,18
Fournitures : matériel informatique Leveringen : informatica-materiaal	30-01-2019	Redcorp	€ 3.295,68
Fournitures : matériel video Leveringen : video materiaal	30-01-2019	Steylemans	€ 580,16
Fournitures : matériel de bricolage Leveringen : knutselmateriaal	30-01-2019	Action	€ 102,46
Fournitures : licences informatiques Leveringen : informatica licenties	30-01-2019	Userfull	€ 206,72
Fournitures : licences informatiques Leveringen : informatica licenties	30-01-2019	Misco	€ 997,00
Service : location matériel catering Diensten : huur catering-materiaal	30-01-2019	CdS	€ 113,03
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	30-01-2019	Steylemans	€ 460,32
Fournitures : accessoires ménagers Leveringen : huishoudtoestellen	30-01-2019	Ikea	€ 176,67
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-01-2019	Colruyt	€ 428,37
Service : entretien auto-laveuse Diensten : onderhoud schroefzuigmachine	30-01-2019	Colas Cleaning Equipment	€ 295,24
Service : entretien chambre froide Diensten : onderhoud koelkamer	30-01-2019	Aircooling	€ 180,00
Fournitures : matériel d'archivage Leveringen : materiaal voor archivering	30-01-2019	Jansen Wijsmuller	€ 1.090,00
Service : formation Diensten : opleiding	30-01-2019	CFIP asbl	€ 910,00
Fournitures : vaisselle jetable Leveringen : wegwerp vaatwerk	30-01-2019	e-packaging	€ 253,30
Fournitures : matériel informatique Leveringen : informatica-materiaal	30-01-2019	Redcorp	€ 115,73
Fournitures : thermomètre alimentaire Leveringen : voedingsthermometer	30-01-2019	Carrefour	€ 11,51
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-01-2019	Colruyt	€ 16,28
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-01-2019	Renard bakery	€ 35,00
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-01-2019	Traiteur Tubach	€ 225,62
Fournitures : boissons Leveringen : dranken	30-01-2019	Colruyt	€ 63,93
Service : formations Diensten : opleidingen	30-01-2019	Formation TS	€ 2.400,00
Fournitures : matériel de bureau Leveringen : bureelbenodigheden	27-02-2019	Ikea	€ 82,62
Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	27-02-2019	Wesco	€ 32,88
Fournitures : accessoire lave-vaisselle professionnel Leveringen : toebehoren professionele vaatwasser	27-02-2019	Two J's Concept	€ 193,00
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	27-02-2019	Colruyt	€ 150,00
Fournitures : thermomètres pour congélateurs Leveringen : thermometers voor diepvriezer	27-02-2019	Kréfel	€ 148,51
Service : formations Diensten : opleidingen	27-02-2019	Formation TS	€ 490,00
Fournitures : article de bureau Leveringen : bureelartikel	27-02-2019	Manutan	€ 213,75

2- Inventaire marchés publics moins de 2000 euros

Fournitures : matériel informatique Leveringen : informatica-materiaal	27-02-2019	Redcorp	€ 1.375,20
Fournitures : matériel de bureau Leveringen : bureelbenodigheden	27-02-2019	Discount office	€ 164,40
Fournitures : licences informatiques Leveringen : informatica licenties	27-02-2019	Userfull	€ 370,00
Fournitures : anti-virus informatique Leveringen : informatica antivirus	27-02-2019	Vanden Borre	€ 41,31
Fournitures : outillage Leveringen : gereedschap	27-02-2019	U-tools	€ 654,45
Service : formations Diensten : opleidingen	27-02-2019	Cefoc	€ 900,00
Service : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	27-02-2019	Museum night fever	€ 18,75
Service : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	27-02-2019	Mursée Royal Afrique Centr.	€ 170,00
Fourniture : matériel bricolage Leveringen : knutselmateriaal	27-02-2019	Kruidvat	€ 21,40
Fournitures : matériel informatique Leveringen : informatica-materiaal	27-02-2019	Fnac	€ 125,61
Fournitures : mobilier et articles de literie Leveringen : meubilair en beddegoed artikelen	27-02-2019	Ikea	€ 987,17
Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	27-02-2019	Dreambaby	€ 36,28
Fournitures : papier coloré Leveringen : gekleurd papier	27-03-2019	Lyreco	€ 32,86
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	27-03-2019	Greenz Biobar	€ 566,00
Fournitures : matériel d'ergothérapie Leveringen : materiaal voor ergotherapie	27-03-2019	Advys	€ 660,35
Service : Spectacle Diensten : Spektakel	27-03-2019	Kon. Vlaamse Schouwburg	€ 6,25
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	27-03-2019	Colruyt	€ 21,17
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	27-03-2019	Kréfel	€ 16,52
Fournitures : jeux d'extérieur Leveringen : buitenhuisspelen	27-03-2019	Jouets Broze	€ 12,38
Fournitures : jeux d'extérieur Leveringen : buitenhuisspelen	27-03-2019	Maxitoys	€ 20,64
Fourniture : jeu Leveringen : spel	27-03-2019	Dreamland	€ 9,88
Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	27-03-2019	Orchestra	€ 33,05
Service : Spectacle Diensten : Spektakel	27-03-2019	Festival Anima	€ 168,00
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	27-03-2019	Bio Planet	€ 8,20
Fournitures : matériel d'animation Leveringen : animatiemateriaal	27-03-2019	Ava	€ 12,38
Fournitures : mini-serres Leveringen : mini-serres	27-03-2019	Lidl	€ 5,33
Fournitures : accessoires réfectoire Leveringen : accessoires voor refter	27-03-2019	Ikea	€ 21,47
Service : formations Diensten : opleidingen	27-03-2019	Synnaeve Sylvie	€ 800,00
Fourniture : accessoire auto Leveringen : autoaccessoire	27-03-2019	Auto 5	€ 37,11
Fournitures : décoration Leveringen : decoratie	27-03-2019	Ikea	€ 147,93
Fournitures : matériel vidéo Leveringen : video materiaal	27-03-2019	Steylemans	€ 81,81
Fournitures : bureau Leveringen : bureel	27-03-2019	Ikea	€ 437,50
Services : maintenance informatique Diensten : onderhoud informatica	27-03-2019	Spie (Systemat)	€ 1.201,43
Services : abonnement Wifi Diensten : wifi-abonnement	27-03-2019	Voo	€ 564,79
Services : réparation aide technique Diensten : herstelling technische hulpmiddel	27-03-2019	Arjo Huntleigh	€ 552,47
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	27-03-2019	Tartes Françoise	€ 455,38
Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	27-03-2019	Wesco	€ 26,03

Ordonnance sur la transparence

Fournitures : accessoire plomberie Leveringen : loodgieters accessoire	27-03-2019	Van Marcke	€ 501,60
Fournitures : matériel sonorisation Leveringen : sonorisatiemateriaal	27-03-2019	Music City	€ 81,82
Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	27-03-2019	Maisons du monde	€ 24,79
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	27-03-2019	Electro Dépôt	€ 81,78
Service : formations Diensten : opleidingen	24-04-2019	Synnaeve Sylvie	€ 450,00
Fournitures : chaise de massage Leveringen : massagestoel	24-04-2019	Centre O-Ki	€ 235,54
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	24-04-2019	Hameau du Roy	€ 156,22
Fournitures : petit matériel informatique Leveringen : klein informaticamateriaal	24-04-2019	Vanden Borre	€ 143,80
Fournitures : matériel de sécurité Leveringen : veiligheidsmateriaal	24-04-2019	Seton	€ 388,31
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	24-04-2019	Kréfel	€ 1.249,56
Fournitures : filtres pour hotte Leveringen : filters voor dampkap	24-04-2019	Vanden Borre	€ 26,38
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	24-04-2019	Ikea	€ 2.023,77
Service : restaurant Diensten : restaurant	24-04-2019	Brasserie Albert Oostende	€ 1.586,78
Fournitures : denrées alimentaires pour Pâques Leveringen : voedingswaren voor Pasen	24-04-2019	Hema	€ 152,86
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	24-04-2019	R. Van den Berg	€ 138,83
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	24-04-2019	Vanden Borre	€ 147,93
Fournitures : matériel pédagogique Leveringen : pedagogisch materiaal	24-04-2019	Dreamland	€ 32,11
Service : formations Diensten : opleidingen	24-04-2019	I.S.P.P.C.	€ 799,60
Fournitures : articles papier Leveringen : papierwaren	24-04-2019	Ava	€ 90,64
Fournitures : imprimantes multi-fonctions Leveringen : multi-purpose printers	24-04-2019	ARP	€ 1.134,30
Fournitures : pralines Leveringen : pralines	24-04-2019	Leonidas	€ 297,52
Fournitures : matériel sécurité incendie Leveringen : brandbeveiligingsmateriaal	24-04-2019	Safe & Sound	€ 1.042,00
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	24-04-2019	Colruyt	€ 17,49
Service : restaurant Diensten : restaurant	24-04-2019	Sandeshoved	€ 1.388,43
Services : impression photos Diensten : fotoafdrukken	24-04-2019	Cewe	€ 18,00
Fournitures : plantes Leveringen : planten	24-04-2019	Van Cutsem	€ 20,66
Fournitures : UPS (Uninterruptible Power Supply) Leveringen : UPS (Uninterruptible Power Supply)	24-04-2019	Electronic Design	€ 1.590,00
Fournitures : fleurs de muguet Leveringen : lelietje-van-dalen bloemen	24-04-2019	Garden Sides	€ 230,00
Fournitures : ventilateurs Leveringen : ventilatoren	24-04-2019	R. Van den Berg	€ 1.384,25
Fournitures : disque dur informatique Leveringen : harde schijf informatica	24-04-2019	Spie (Systemat)	€ 1.214,00
Services : ballade en bateau sur canal de Bruxelles Diensten : boottocht op kanaal van Brussel	24-04-2019	Rivertours	€ 254,71
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	24-04-2019	Centre Belge de la BD	€ 171,70
Services : concert Diensten : concert	24-04-2019	Concert Traffik au G.C. Het Huys	€ 37,73
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	24-04-2019	Musée Horta	€ 74,29
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	24-04-2019	Kunstenfestival des arts	€ 23,58
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	24-04-2019	Musée Royal de Mariemont	€ 221,70
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	24-04-2019	MuZee (Oostende)	€ 207,55

2- Inventaire marchés publics moins de 2000 euros

Services : location autocar avec chauffeur Diensten : huur autobus met chauffeur	24-04-2019	Veronica cars	€ 316,00
Services : trajet en train Bruxelles-Ostende A/R Diensten : traject per trein Brussel-Oostende H/T	24-04-2019	S.N.C.B.-N.M.B.S.	€ 200,00
Fournitures : vaisselle Leveringen : vaatwerk	24-04-2019	Gerkens	€ 1.356,10
Fournitures : meubles de cuisine Leveringen : meubels voor keuken	24-04-2019	Ikea	€ 189,15
Services : formation Diensten : opleiding	24-09-2019	Academie du rire	€ 800,00
Fournitures : écran télévision Leveringen : televisiescherm	29-05-2019	Electro dépôt	€ 156,49
Fournitures : lave-linge Leveringen : wasmachine	29-05-2019	Kréfel	€ 304,96
Fournitures : matériel d'ergothérapie Leveringen : materiaal voor ergotherapie	29-05-2019	Wesco	€ 247,88
Services : impression posters Diensten : afdrukken posters	29-05-2019	All Printing Services	€ 36,36
Fournitures : cadeaux fêtes des mères Leveringen : geschenken moederdag	29-05-2019	Aveve	€ 8,68
Fournitures : cadeaux fêtes des mères Leveringen : geschenken moederdag	29-05-2019	Ikea	€ 4,93
Services : transport PMR Diensten : vervoer PBM	29-05-2019	Contre Pied asbl	€ 158,68
Fournitures : pots de fleurs Leveringen : bloempotten	29-05-2019	Brico	€ 42,94
Fournitures : fruits bio Leveringen : bio fruit	29-05-2019	Panier cadeau	€ 39,00
Fournitures : viennoiseries Leveringen : koeken	29-05-2019	Eric Kayser	€ 270,00
Fournitures : sandwiches garnis Leveringen : belegde broodjes	29-05-2019	Biorganic Factory	€ 565,00
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenmateriaal	29-05-2019	Ikea	€ 16,49
Fournitures : serviettes de table papier Leveringen : papieren servetten	29-05-2019	Clavi	€ 1.633,17
Fournitures : nappes en papier Leveringen : papieren taffellakens	29-05-2019	Ava	€ 96,64
Services : abonnement WIFI Diensten : WIFI abonnement	29-05-2019	Proximus	€ 585,12
Fournitures : matériel de cuisine Leveringen : keukenmateriaal	29-05-2019	Horeca Gerkens	€ 754,20
Services : réparation matériel de cuisine Diensten : herstelling keukenmateriaal	29-05-2019	Cuisiwan	€ 635,11
Fournitures : quincaillerie d'intérieur Leveringen : binnenhuis ijzerwaren	29-05-2019	Lecot	€ 29,39
Fournitures : produits d'entretien ménagers Leveringen : huishoudelijk onderhoudsproducten	29-05-2019	Colruyt	€ 272,73
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	29-05-2019	Colruyt	€ 17,49
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	29-05-2019	Ikea	€ 204,86
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	29-05-2019	Dreambaby	€ 18,14
Fournitures : matériel de jardin Leveringen : tuinmateriaal	29-05-2019	Makro	€ 212,28
Services : location conteneur à déchets Diensten : huur afvalcontainer	29-05-2019	M&M Containers	€ 1.400,00
Fournitures : mobilier de bureau Leveringen : bureel meubilair	29-05-2019	Manutan	€ 657,00
Services : animation ergothérapie Diensten : ergotherapie animatie	29-05-2019	Tamia Reality	€ 247,93
Fournitures : mobilier de jardin Leveringen : tuinmeubilair	29-05-2019	Velopa	€ 1.495,00
Services : licence informatique Diensten : informatica licentie	29-05-2019	Spie (Systemat)	€ 1.376,25
Fournitures : fleurs Leveringen : bloemen	26-06-2019	Aveve	€ 60,84
Fournitures : matériel de jardin Leveringen : tuinmateriaal	26-06-2019	Brico	€ 76,81
Fournitures : matériel salle de bain Leveringen : badkamer materiaal	26-06-2019	Hubo	€ 122,28
Fournitures : matériel de loisirs Leveringen : vrijetijds materiaal	26-06-2019	Cdiscount	€ 82,64

Ordonnance sur la transparence

Fournitures : matériel de loisirs Leveringen : vrijetijds materiaal	26-06-2019	Decathlon	€ 140,50
Fournitures : matériel pour pic-nic Leveringen : pic-nic materiaal	26-06-2019	Kréfel	€ 164,96
Fournitures : matériel pour pic-nic Leveringen : pic-nic materiaal	26-06-2019	Hema	€ 173,55
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	26-06-2019	Denis meubles	€ 247,11
Fournitures : plantes Leveringen : planten	26-06-2019	Fleuriste Joli	€ 90,08
Fournitures : cadeaux fête des pères Leveringen : geschenken vaderdag	26-06-2019	Hageland	€ 20,66
Fournitures : petit matériel de cuisine et mobilier Leveringen : klein keukenmateriaal en meubilair	26-06-2019	Ikea	€ 120,45
Fournitures : matériel de loisirs Leveringen : vrijetijds materiaal	26-06-2019	Decathlon	€ 142,15
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	26-06-2019	Jardin botanique national de Meise	€ 301,65
Fournitures : petit matériel médical Leveringen : klein medisch materiaal	26-06-2019	Arseus	€ 1.270,91
Fournitures : alimentation Leveringen : voedingswaren	26-06-2019	Traiteur Tubach	€ 148,76
Fournitures : alimentation Leveringen : voedingswaren	26-06-2019	Tartes française	€ 61,16
Fournitures : vaisselle jetable & serviettes Leveringen : wegwerp vaat & servetten	26-06-2019	Carrefour	€ 14,38
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	26-06-2019	Château de Huizingen	€ 96,24
Fournitures : décoration d'intérieur Leveringen : binnenhuisdecoratie	26-06-2019	Brico	€ 6,10
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	26-06-2019	Carrefour	€ 48,64
Services : réparation airco Diensten : herstelling airco	26-06-2019	Verplaatsen airconditioning	€ 579,97
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	26-06-2019	Off Tour Liège	€ 468,60
Services : contrat d'entretien contrôle d'accès Diensten : onderhoudskontraat toegangscontrole	26-06-2019	Etac Gent Security	€ 510,00
Services : adaptation système pointage Diensten : aanpassing tikklok	26-06-2019	IDTech	€ 443,50
Services : adaptation système appel personnes Diensten : aanpassing oproepsysteem personen	26-06-2019	Electronic Design	€ 1.098,75
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	26-06-2019	Boucherie Uccle	€ 58,68
Fournitures : fontaine à eau + contrat d'entretien Leveringen : waterfontein + onderhoudskontraat	26-06-2019	Aquavital	€ 638,50
Fournitures : cadeaux de fin d'année Leveringen : eindejaarsgeschenken	17-07-2019	Di	€ 858,43
Fournitures : horloges murales Leveringen : muurhorloges	17-07-2019	Ikea	€ 13,16
Fournitures : poubelles à pédales Leveringen : pedaalemers	17-07-2019	C-Discount	€ 66,08
Services : location attraction fancy-fair Diensten : huur attractie voor fancy-fair	17-07-2019	Mon beau château gonflable	€ 40,50
Fournitures : arceaux antivol vélo Leveringen : beugels anti-diefstal fietsen	17-07-2019	Poncelet signalisation	€ 257,60
Fournitures : machine à coudre Leveringen : naaimachiene	17-07-2019	Sacodel S.A.	€ 491,74
Services : trajet en train Bruxelles-Ostende A/R Diensten : traject per trein Brussel-Oostende H/T	17-07-2019	S.N.C.B.- N.M.B.S.	€ 150,00
Fournitures : petit électro-ménager Leveringen : klein huishoudapparaten	17-07-2019	Kréfel	€ 114,05
Services : glacier ambulancier Diensten : ambulante ijskar	17-07-2019	Lanni Federico	€ 334,71
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	17-07-2019	KVS	€ 17,68
Services : location autocar avec chauffeur Diensten : huur autobus met chauffeur	17-07-2019	Veronica cars	€ 1.033,02
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	17-07-2019	Rederij Seastar	€ 330,19
Services : activité culturelle (atelier photo) Diensten : culturele activiteit (fotoatelier)	17-07-2019	Igor t'Serstevens	€ 1.000,00
Fournitures : appareils électro-ménagers Leveringen : elektrische huishoudapparaten	17-07-2019	Vanden Borre	€ 403,30

2- Inventaire marchés publics moins de 2000 euros

Service : restauration Diensten : restauratie	17-07-2019	t Misverstand	€ 134,09
Fournitures : petit électro-ménager Leveringen : klein huishoudapparaten	17-07-2019	Steylemans	€ 305,33
Fournitures : extincteurs Leveringen : brandblusapparaten	17-07-2019	Safe & Sound	€ 1.746,03
Fournitures : accessoire appareil de cuisine Leveringen : toebehoren keukenapparaat	17-07-2019	Chomette	€ 149,40
Fournitures : livres Leveringen : boeken	17-07-2019	Editions Vandenbroele	€ 86,79
Services : connexion internet Diensten : internet verbinding	17-07-2019	Proximus (BCW)	€ 95,70
Services : réparation sèche-linge Diensten : herstelling droogkast	17-07-2019	Mench Industry	€ 1.400,00
Fournitures : étiqueteuse Leveringen : etiketteermachine	17-07-2019	Turbel	€ 371,90
Fournitures : articles ménagers Leveringen : huishoudartikelen	25-09-2019	Brico	€ 109,90
Fournitures : appareils électro-ménagers Leveringen : elektrische huishoudapparaten	25-09-2019	R. Van den Berg	€ 441,07
Fournitures : appareils électro-ménagers Leveringen : elektrische huishoudapparaten	25-09-2019	Steylemans	€ 721,48
Fournitures : articles de sport Leveringen : sportartikelen	25-09-2019	Decathlon	€ 69,42
Fournitures : matériel audiovisuel Leveringen : audiovisueel toebehoren	25-09-2019	Electronic Design	€ 422,80
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	25-09-2019	Maxitoys	€ 76,84
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	25-09-2019	Dreambaby	€ 111,45
Fournitures : étiquettes étiqueteuse Leveringen : etiketten voor etiketteermachine	25-09-2019	Etilux	€ 459,45
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	25-09-2019	Ikea	€ 164,46
Fournitures : vélos d'enfants + accessoires sportifs Leveringen : kinderfietsen + sport toebehoren	25-09-2019	Sports Direct	€ 214,20
Fournitures : poubelles à papier en carton Leveringen : kartonnen vuilnisbakken voor papier	25-09-2019	Eco Multi	€ 532,00
Fournitures : décoration et lingerie Leveringen : decoratie en linnengoed	25-09-2019	Ikea	€ 969,24
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	25-09-2019	Steylemans	€ 214,88
Services : contrôle étanchéité joints circuits frigors Diensten : afdichtingcontrole van koelcircuits	25-09-2019	Air Execution	€ 420,00
Fournitures : articles d'aromathérapie Leveringen : aromatherapie artikelen	25-09-2019	Medi Market	€ 7.731,00
Services : disc jockey Diensten : disc jockey	25-09-2019	Anaconda Events	€ 460,00
Services : animation photo Diensten : foto animatie	25-09-2019	Timetosmile	€ 349,00
Services : vide appartement Diensten : ledigen van appartement	25-09-2019	Ardenity	€ 420,00
Services : restauration Diensten : restauratie	25-09-2019	Domaine Provincial de Huizingen	€ 1.057,85
Services : réparation portail d'entrée Diensten : herstelling ingangportaal	25-09-2019	All matic doors	€ 1.570,00
Fournitures : matériel d'ergothérapie Leveringen : ergotherapeutisch materiaal	25-09-2019	Ergo Home Consult	€ 150,70
Services : restauration Diensten : restauratie	25-09-2019	Domaine de Mariemont	€ 1.421,49
Fournitures : machines de jardinage Leveringen : tuingeredeedschap	25-09-2019	V-Pro	€ 600,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Oswald (magicien)	€ 1.800,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Nico de Santy	€ 350,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Cosimo	€ 200,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Frederic Lamory	€ 240,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Serge et Alexandra	€ 350,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Mister Mo	€ 300,00

Ordonnance sur la transparence

Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Dominique Rectem	€ 265,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Andrea	€ 250,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Robi et Caroline	€ 250,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Spectacle Perou	€ 800,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Badre Zizi Dance	€ 300,00
Fournitures : produits de nettoyage ménagers Leveringen : huishoudelijk onderhoudsprodukten	25-09-2019	Colruyt	€ 1.343,40
Services : dégraissage hotte Diensten : ontvetten dampkap	25-09-2019	Nettindus	€ 585,00
Services : restauration Diensten : restauratie	25-09-2019	t Misverstand	€ 103,25
Services : rapatriement véhicule Diensten : repatriëring voertuig	25-09-2019	Dépannages Bayards	€ 250,00
Fournitures : décoration Leveringen : decoratie	25-09-2019	Action	€ 23,10
Fournitures : petit matériel informatique Leveringen : klein informaticamateriaal	30-10-2019	Redcorp	€ 1.992,24
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-10-2019	Greenz Biobar	€ 287,11
Fournitures : licences informatiques Leveringen : informatica licenties	30-10-2019	IDtech	€ 1.133,00
Fournitures : licences informatiques Leveringen : informatica licenties	30-10-2019	ABS soft	€ 64,00
Fournitures : accessoires système d'appel personnes Leveringen : toebehoren voor oproepsysteem	30-10-2019	Electronic Design	€ 260,00
Fournitures : petit matériel de fête Leveringen : klein feestmateriaal	30-10-2019	Amazon	€ 35,18
Fournitures : décoration de table Leveringen : tafeldecoratie	30-10-2019	Retif	€ 63,54
Fournitures : décoration de fête Leveringen : feestdecoratie	30-10-2019	Brico	€ 19,78
Fournitures : pneus véhicule utilitaire Leveringen : banden bedrijfsvoertuig	30-10-2019	Vincent pneus	€ 410,20
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenmateriaal	30-10-2019	Chomette	€ 650,87
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-10-2019	Colruyt	€ 12,00
Fournitures : coffret cadeau Leveringen : geschenkenbox	30-10-2019	Wonderbox	€ 16,45
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	30-10-2019	Amazon	€ 112,80
Fournitures : linge de maison Leveringen : huislinnen	30-10-2019	Ikea	€ 809,48
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenmateriaal	30-10-2019	Ikea	€ 163,66
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	30-10-2019	Vanden Borre	€ 158,43
Fournitures : petit électro-ménager Leveringen : klein huishoudapparaten	30-10-2019	Mediamarkt	€ 20,66
Fournitures : caisses à monnaie Leveringen : geldkisten	30-10-2019	Hubo	€ 86,76
Fournitures : batteries de secours Leveringen : noodbatterijen	30-10-2019	IDtech	€ 655,00
Services : licence informatique Diensten : informatica licentie	30-10-2019	Spie (Systemat)	€ 1.846,16
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Sabine Schikler	€ 700,00
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	30-10-2019	Téâtre Le Public	€ 11,70
Fournitures : produits d'entretien ménagers Leveringen : huishoudelijk onderhoudsprodukten	30-10-2019	Colruyt	€ 1.452,71
Fournitures : petit électro-ménager Leveringen : klein huishoudapparaten	30-10-2019	vanden Borre	€ 90,00
Fournitures : matériel audiovisuel Leveringen : audiovisueel materiaal	30-10-2019	Steylemans	€ 1.915,70
Fournitures : matériel informatique Leveringen : informatica-materiaal	30-10-2019	ARP	€ 793,32
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	30-10-2019	Elektro Dépôt	€ 429,70

2- Inventaire marchés publics moins de 2000 euros

Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-10-2019	Colruyt	€ 21,17
Fournitures : décoration de table Leveringen : tafeldecoratie	30-10-2019	Duni	€ 474,75
Fournitures : matériel informatique Leveringen : informatica-materiaal	30-10-2019	ARP	€ 171,54
Fournitures : décoration de Noël Leveringen : Kerstmis decoratie	30-10-2019	Les 10 doigts	€ 57,40
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Alex Rogan	€ 350,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Dominique Rectem	€ 265,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Nico Di Santy	€ 1.200,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Opera	€ 400,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Mister Mo	€ 300,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Danses	€ 300,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Alexandre	€ 350,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Frédéric Lamory	€ 250,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Cosimo	€ 250,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Oswald (magicien)	€ 600,00
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	30-10-2019	Ikea	€ 586,01
Fournitures : ballustrade terras Leveringen : balustrade terras	30-10-2019	CreaPlex	€ 654,23
Fournitures : linge de maison Leveringen : huislinnen	30-10-2019	Ikea	€ 802,51
Fournitures : petit électro-ménager Leveringen : klein huishoudapparaten	30-10-2019	vanden Borre	€ 49,58
Fournitures : vitres Leveringen : glas	30-10-2019	AGS	€ 178,98
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-10-2019	Solucious	€ 518,24
Fournitures : matériel audiovisuel Leveringen : audiovisueel materiaal	30-10-2019	Steylemans	€ 163,63
Fournitures : badges Leveringen : badges	30-10-2019	Badg-it	€ 229,90
Fournitures : matériel d'atelier Leveringen : werkplaatsmateriaal	18-12-2019	Manutan	€ 493,14
Fournitures : armoires vestiaires Leveringen : kleerkasten	18-12-2019	Olssen	€ 603,00
Services : animation atelier Diensten : animatie workshop	18-12-2019	Gsara	€ 840,00
Fournitures : matériel d'emballage Leveringen : verpakkingsmateriaal	18-12-2019	Ava	€ 534,00
Fournitures : cadeaux de fin d'année Leveringen : eindejaarsgeschenken	18-12-2019	Ikea	€ 996,03
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	Gastro-Hero	€ 395,00
Fournitures : matériel médical Leveringen : medisch materiaal	18-12-2019	Gohy	€ 1.530,00
Fournitures : matériel médical Leveringen : medisch materiaal	18-12-2019	Gohy	€ 1.180,00
Fournitures : matériel médical Leveringen : medisch materiaal	18-12-2019	Klinicare	€ 139,94
Fournitures : matériel médical Leveringen : medisch materiaal	18-12-2019	Gohy	€ 500,25
Fournitures : huiles essentielles Leveringen : essentiële oliën	18-12-2019	Nature & découverte	€ 49,95
Fournitures : matériel de décoration Leveringen : decoratiemateriaal	18-12-2019	Ikea	€ 144,80
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenmateriaal	18-12-2019	Makro	€ 62,80
Fournitures : vaisselle Leveringen : vaatwerk	18-12-2019	Chomette	€ 1.481,76
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	Mediamarkt	€ 1.400,83

Ordonnance sur la transparence

Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	Mediamarkt	€ 1.394,07
Fournitures : produits d'entretien ménagers Leveringen : huishoudelijk onderhoudsprodukten	18-12-2019	Colruyt	€ 636,52
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	18-12-2019	Centre culturel Jacques Franck	€ 41,32
Fournitures : linge de maison Leveringen : huislinnen	18-12-2019	Ikea	€ 1.652,06
Fournitures : linge de maison Leveringen : huislinnen	18-12-2019	Ikea	€ 1.568,60
Fournitures : linge de maison Leveringen : huislinnen	18-12-2019	Ikea	€ 1.652,06
Fournitures : matériel divers Leveringen : diverse materiaal	18-12-2019	Ikea	€ 660,30
Fournitures : matériel d'ergothérapie Leveringen : ergotherapie materiaal	18-12-2019	Metra	€ 859,60
Fournitures : décoration de table Leveringen : tafeldecoratie	18-12-2019	Ava	€ 4,12
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	18-12-2019	Itinéraires.be	€ 160,00
Fournitures : matériel pédagogique Leveringen : pedagogisch materiaal	18-12-2019	Dreamland	€ 84,95
Fournitures : matériel d'hygiène Leveringen : hygiënisch materiaal	18-12-2019	Rentokil	€ 840,00
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	18-12-2019	Stael	€ 165,29
Services : visite guidée Bruges Diensten : rondleiding Brugge	18-12-2019	Gidsenbond	€ 66,12
Services : visite guidée Bruges pour PMR Diensten : rondleiding Brugge voor PBM	18-12-2019	City tour	€ 16,53
Fournitures : matériel pédagogique Leveringen : pedagogisch materiaal	18-12-2019	Hageland	€ 352,45
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	18-12-2019	Dreamland	€ 51,93
Fournitures : matériel pédagogique Leveringen : pedagogisch materiaal	18-12-2019	Wesco	€ 528,14
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	18-12-2019	Colruyt	€ 354,96
Services : entretien défibrillateur Diensten : onderhoud defibrillator	18-12-2019	AED Partner	€ 897,00
Services : contrôle étanchéité joints circuits frigors Diensten : afdichtingcontrole van koelcircuits	18-12-2019	Air Execution	€ 770,00
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	18-12-2019	Ikea	€ 120,93
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	Mediamarkt	€ 230,58
Fournitures : décoration de Noël Leveringen : Kerstmis decoratie	18-12-2019	Extra	€ 246,43
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	18-12-2019	Trainworld	€ 360,33
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	18-12-2019	Ikea	€ 627,99
Fournitures : matériel didactique Leveringen : didactisch materiaal	18-12-2019	Fnac Club Dedale Alphaludic Licorne Filigranne L'oiseau magique Grand Cerf	Colruyt La €147,90 €325,00 €15,95 €39,90 €24,90 €103,20 €28,00 €530,00 €224,00
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	18-12-2019	Efarmz	€ 165,29
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	18-12-2019	Vandenhende	€ 1.018,87
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	18-12-2019	Ikea	€ 1.237,19
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	Kréfel	€ 793,19
Fournitures : étagères murales Leveringen : muurlegplanken	18-12-2019	Brico	€ 309,79
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	Ikea	€ 1.101,63
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenmateriaal	18-12-2019	Ikea	€ 99,07

2- Inventaire marchés publics moins de 2000 euros

Fournitures : poubelles Leveringen : afvalbakken	18-12-2019	Hubo	€ 347,00
Fournitures : petit mobilier Leveringen : klein meubilair	18-12-2019	Ikea	€ 412,97
Fournitures : articles de literie Leveringen : beddegoed artikelen	18-12-2019	Ikea	€ 825,62
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	18-12-2019	Colruyt	€ 920,80
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	R. Van den Berg	€ 246,66
Fournitures : vaisselle Leveringen : vaatwerk	18-12-2019	Gerken	€ 1.563,65
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	18-12-2019	Ikea	€ 1.360,91
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	18-12-2019	Hageland	€ 276,43
Services : état des lieux d'entrée Diensten : inventaris bij aankomst	18-12-2019	Metric	€ 1.040,00
Services : formation Diensten : opleiding	18-12-2019	Impulsion coaching	€ 1.800,00
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	18-12-2019	Historium Brugge	€ 56,20
Services : restauration Diensten : restauratie	18-12-2019	Gruuthuse Hof	€ 95,87
Fournitures : plantes Leveringen : planten	18-12-2019	Rosewood	€ 66,12
Fournitures : matériel pédagogique Leveringen : pedagogisch materiaal	18-12-2019	Ikea	€ 101,10
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenmateriaal	18-12-2019	Wesco	€ 11,17
Services : location costume Zwarte Piet Diensten : huur kostuum Zwarte Piet	18-12-2019	Las Fiestas	€ 41,65
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	18-12-2019	Musée Royal de l'armée et d'histoire militaire	€ 12,00
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	18-12-2019	Cirque Bouglione	€ 25,00
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	18-12-2019	Bibliothèque Royale de Belgique (expo Brueghel)	€ 180,00
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	18-12-2019	Théâtre National (spectacle Propaganda)	€ 12,50
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenmateriaal	18-12-2019	Elektro Belux	€ 456,88
Services : réparation baignoire PMR Diensten : herstelling badkuip PBM	18-12-2019	Arjo Huntleigh	€ 441,13
Fournitures : panneaux signalétiques + arceaux Leveringen : signalisatieborden + beugels	18-12-2019	Poncelet signalisation	€ 589,79
Fournitures : cadeaux St-Nicolas Leveringen : geschenken Sinterklaas	18-12-2019	Hema	€ 135,33
Services : impressions cartes de vœux Diensten : afdrukken wenskaarten	18-12-2019	Spector	€ 38,83
Fournitures : matériel pédagogique Leveringen : pedagogisch materiaal	18-12-2019	Bol.com	€ 560,85
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	18-12-2019	Carrefour	€ 55,70
Fournitures : bacs de transport Leveringen : transportbakken	18-12-2019	Manutan	€ 108,90
Fournitures : cadeaux Leveringen : geschenken	18-12-2019	Fuseau	€ 892,01
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	18-12-2019	Hema Colruyt Renard Bakery Nicolas Arnaud Leonidas	€ 3,30 € 11,55 € 31,24 € 23,14 € 23,64
Fournitures : sapin + décoration de Noël Leveringen : kerstboom + versiering	18-12-2019	Dreamland Action	€ 16,47 € 9,74
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenmateriaal	18-12-2019	Verrax	€ 1.142,14
Fournitures : pralines Leveringen : pralines	18-12-2019	Leonidas	€ 218,18



Contact



Address

CPAS D'Uccle | OCMW van Ukkel
Administration centrale | Centraal bestuur
860 Chaussée d'Alsemberg-Alsembergsesteenweg
B-1180 Uccle-Ukkel



Phone & Fax

Tel +32 2 370 75 11 | Fax +32 2 332 04 86



Web

cpas.ocmw@publilink.be
www.cpasuccle.brussels
www.ocmwukkel.be