



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel

JAARVERSLAG 2019

OCMW van Ukkel | Centraal bestuur
860 Alsebergsesteenweg
B-1180 Ukkel
Tel +32 2 370 75 11 | Fax +32 2 332 04 86
www.ocmwukkel.brussels

BERICHT AAN DE LEZER

Het jaarverslag van 2019 verschilt van de voorgaande jaarverslagen op meer dan één punt. Ten eerste omdat het een bondigere versie is met een modernere presentatie, teneinde overlappingsen te voorkomen en de aandacht te richten op relevant geachte indicatoren. Ten tweede omdat het beantwoordt aan artikel 89§2 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's inzake de verplichting om een activiteitenverslag bij de rekeningen te voegen, en aan artikel 7§1 van de ordonnantie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen. Dit artikel bepaalt dat er een verslag wordt opgesteld met een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden tijdens de vergaderingen, een inventaris van alle overheidsopdrachten, enz., dat, zelfs al valt het onder de verantwoordelijkheid van de Secretaris-generaal van het OCMW, voortaan als verplichte bijlage bij de rekeningen wordt gevoegd.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

01	Een gedecentraliseerde openbare dienst per gemeente	bladzijde 06
02	Doelstellingen	bladzijde 07
03	Schema van de organen van het OCMW	bladzijde 10
04	Leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en samenstelling van de beraadslagende organen	bladzijde 12
	Algemeen organigram	bladzijde 14

BESCHRIJVING EN ACTIVITEITEN VAN DE DIENSTEN

05	Algemene zaken	18	12	Sociaal	68
	<ul style="list-style-type: none">o Directiesecretariaato Vertalingo Onthaal en bemiddelingo Informatie en documentatieo Typisteno Bodediensto Archieveno Coördinatie en projecten			<ul style="list-style-type: none">o Sociale wijkdiensto - Cel Energieo Socioprofessionele herinschakelingo - Promo-Jobo - Sociale antenneo Cel Huisvestingo Lokaal Opvanginitiatief (LOI)o Ondersteunende diensten<ul style="list-style-type: none">- Ukkelse thuisdiensten (UTD)- Onthaal & huisvesting van ouderen- Geconventioneerde en loontrekkende kinderopvangs- Dokterspraktijk- Kinderdagverblijf Asselbergso Dienstencheques	
06	Financiën	20		Gratis Voedseldistributiecentrum GVDC	136
	Interne dienst voor de preventie en de bescherming op het werk (IDPB)	32	13		142
07	Interne dienst voor de preventie en de bescherming op het werk (IDPB)	34	14	Ontvangerij	150
08	Personeelsadministratie	38	15	Facturatie - Bijstand	156
	<ul style="list-style-type: none">o Human Resources managemento Dienst administratie en bezoldigingen			<ul style="list-style-type: none">o Bijstando Facturatieo Ziekenfondsen	
09	Juridisch	48	16	Cel Organisatie en procedure	162
	<ul style="list-style-type: none">o Juridische permanentieo Schuldbemiddeling en -preventie		17	Brugmann Tehuis en Nekkersgat Domein	166
10	Informatica	58	18	Kindertehuis Asselbergs	170
11	Patrimonium	62			
	<ul style="list-style-type: none">o Aankopeno Ontwerpo Technieko Onderhoudo Patrimoniumbeheer		ORDONNANTIE OP DE TRANSPARANTIE		172
			<ul style="list-style-type: none">o Aanwezigheid tijdens vergaderingeno Jaarlijkse betaling van de aanwezigheidsjetons en voordeleno Jaarlijks loon van de voorzitter	<ul style="list-style-type: none">o Overzichtstabelo Reizeno Overheidsopdrachten	

01 INLEIDING



1.

EEN GEDECENTRALISEERDE OPENBARE DIENST PER GEMEENTE

DOELSTELLING : BEHEER EN ORGANISATIE VAN DE PLAATSELIJKE MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

De OCMW's – Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn – die werden opgericht krachtens de wet van 8 juli 1976 hebben de opdracht maatschappelijke hulp te verlenen. Zij zijn openbare instellingen met een rechtspersoonlijkheid. In elke gemeente van het land is er een OCMW.

2. NAGESTREEFDE DOELEN

Artikel 1 van de wet van 8 juli 1976 vormt de voornaamste basis voor de wettelijke opdrachten van de OCMW's.

“Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening, met als doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Er worden openbare centra voor maatschappelijk welzijn opgericht die, onder de door deze wet bepaalde voorwaarden, tot opdracht hebben deze dienstverlening te verzekeren.”

Dit is een grondwettelijk recht. Artikel 23 van de Grondwet bepaalt dat eenieder het recht heeft een menswaardig bestaan te leiden. Het OCMW moet iedereen de mogelijkheid geven een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Het OCMW heeft tot taak personen en gezinnen de diensten te verlenen, waartoe de gemeenschap gehouden is. Deze steun is niet enkel lenigend of curatief, maar ook preventief. Deze dienstverlening kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische aard zijn.

Het OCMW beschikt hiertoe over de volgende middelen : ➔

02 INLEIDING

2. NAGESTREEFDE DOELEN

1. MATERIËLE STEUN ←

De materiële steun moet in de meest geschikte vorm (in geld of in natura) worden toegekend :
Deze kan financieel van aard zijn en de vorm aannemen van :

- het leefloon of RMI (recht op maatschappelijke integratie) sinds 1 oktober 2002 (voorheen het bestaansminimum). De toekenning van het RMI wordt geregeld door de wet en bekrachtigd door de sociale rechtspraak. De categorieën van rechthebbenden op het leefloon zijn de volgende :
 - de samenwonende persoon
 - de alleenstaande persoon
 - de persoon met een gezin ten laste
- sociale steun, een bedrag dat equivalent is met het leefloon
- specifieke hulp bij de betaling van onderhoudsgelden ten gunste van kinderen of van bijdragen voor geplaatste kinderen.
- voorschotten op sociale uitkeringen (werkloosheidsuitkeringen, kinderbijslag, invaliditeitsuitkeringen, enz.)
- maatschappelijke dienstverlening van diverse aard waarbij rekening wordt gehouden met de individuele toestand van elke persoon, en die soeverein wordt beslist door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, met mogelijkheid tot beroep bij de Arbeidsrechtbank of, in beroep, bij het Arbeidshof.

Enkele voorbeelden :

- globale steun specifiek voor Ukkel : deze steun werd toegekend tot 31 december 2019 en werd afgeschaft op 1 januari 2020 om in de toekomst meer doelgerichte sociale steun voor te stellen die beter overeenstemt met de noden van de gebruikers en hun reële behoeften.
- steun bij huisvesting: huurwaarborg, verhuispremie, financiële tussenkomst bij de inrichting van de woning, verblijfskosten in opvangtehuizen ...
- energiebijdrage (deelname in de betaling van de energielevering)
- gezondheidshulp : tenlasteneming van hospitalisatiekosten, van medisch-farmaceutische kosten, toekenning van een medische kaart
- steun bij studies: schoolkosten, inschrijvingsgeld, vervoerskosten, ...
- dringende medische hulp voor personen die illegaal op ons grondgebied verblijven.
- culturele steun, krachtens een reglement, goedgekeurd door de Raad op 24 september 2003
- steun voor sportactiviteiten, krachtens een reglement, goedgekeurd door de Raad op 24 september 2003
- voedselhulp, gratis verdeling van levensmiddelen

2. ANDERE VORMEN VAN STEUN ←

➔ 1. INFORMATIE EN INLICHTINGEN

Het OCMW geeft alle nuttige inlichtingen en raadgevingen en doet de nodige stappen om elkeen alle sociale rechten en voordelen te geven, waarop hij/zij recht heeft in het kader van de Belgische of buitenlandse wetgeving. Deze dienstverlening kan gebeuren in de vorm van juridische bijstand. Het OCMW organiseert gratis juridische consultaties.

➔ 2. BEGELEIDING

Met eerbiediging van de vrije keuze van de betrokkene biedt het OCMW psycho-sociale, morele en opvoedkundige begeleiding waardoor de personen geleidelijk zelf hun moeilijkheden leren overwinnen.
Ter illustratie: hulp bij het beheren van het budget, bij het gebruik van energie, bij de opvoeding van de kinderen en sociale begeleiding met inbegrip van de aanvraag voor sociale uitkeringen bij de betrokken diensten.

➔ 3. MUTUALITEIT

Het OCMW sluit de geholpen persoon aan bij een verzekeringsinstelling van zijn/haar keuze en bij gebrek aan een keuze bij de hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

➔ 4. OPRICHTING VAN DIENSTEN

Het OCMW heeft de bevoegdheid om instellingen van sociale, curatieve of preventieve aard op te richten.
Voorbeeld: thuiszorg, rust-en verzorgingstehuizen, medische centra, kindertehuis en kinderopvang, sociale woningen, LOI's en dienstencheques, ...

➔ 5. VOOGDIJ OVER MINDERJARIGEN

Het OCMW oefent ten voorlopigen titel in overeenstemming met de bepalingen van het KB van 22 december 2003 voogdij uit over de minderjarigen, die hem door de wet, de ouders of openbare instellingen toevertrouwd worden.

➔ 6. TEWERKSTELLING

Het OCMW neemt alle nodige maatregelen om personen te werk te stellen die gedurende een bepaalde tijd moeten werken om zodoende volledig recht te krijgen op bepaalde uitkeringen. Desgevallend staat het OCMW zelf in voor deze vorm van maatschappelijke dienstverlening door zelf als werkgever op te treden voor de bedoelde periode (artikels 60 §7, en 61 van de organieke wet betreffende de OCMW's).

Het Lenteplan heeft de maatregelen van tewerkstelling aanzienlijk uitgebreid.

De wet van 26 mei 2002 die bepaalt dat het recht op sociale integratie in de vorm van tewerkstelling en/of van een leefloon verstrekt kan worden, legt de nadruk op de tewerkstelling en op de opdracht van de herinschakelingsdiensten.

De wet beoogt voor meerderjarige jongeren < 25 jaar het recht op maatschappelijke integratie via tewerkstelling die is aangepast aan hun persoonlijke situatie en aan hun capaciteiten binnen de drie maanden na de datum van hun aanvraag.

➔ 7. DOOR DE GEMEENTE TOEVERTROUWDE OPDRACHT

Het OCMW heeft de verplichting alle hem door de gemeente opgedragen taken inzake sociale bijstand uit te voeren.

Ter illustratie: op 1 januari 2019 fusioneerde de dienst voor thuishulp van het gemeentebestuur van Ukkel met die van het OCMW.

➔ 8. SAMENWERKING MET ANDERE DIENSTEN

Het Centrum kan een beroep doen op de medewerking van personen, instellingen of diensten die, of ze nu door openbare besturen of op privé initiatief werden opgericht over de nodige middelen beschikken om met eerbiediging van de vrije keuze van de betrokkene de verschillende oplossingen die zich opdringen, te verwezenlijken.

Ter illustratie: het OCMW heeft een samenwerkingscontract met de vzw "C.I.R.E." (Coordination et Initiatives pour Réfugiés et Étrangers, het Franstalige equivalent van Vluchtelingenwerk) ondertekend voor het vertalen en tolken van en naar andere buitenlandse talen.

➔ 9. SOCIALE COÖRDINATIE

Ter uitvoering van artikel 62 van de organieke wet, kan het OCMW aan de instellingen en diensten die binnen het ambtsgebied van het centrum een sociale activiteit of specifieke activiteiten uitoefenen, voorstellen om gezamenlijk één of meerdere comités op te richten, waarin het centrum en die instellingen en diensten hun werkzaamheden kunnen coördineren en overleg plegen over de individuele of collectieve behoeften en over de middelen om daarin te voorzien.

Voorbeeld: het OCMW werkt samen met de Ligue des Familles (Gezinsbond) en Accueil Temps Libre (buitenschoolse opvang) van de gemeente om synergie te ontwikkelen gericht op onderwijs.

03

INLEIDING



SCHEMA VAN DE ORGANEN VAN HET OCMW

VAST BUREAU

Bevoegdheden :

- Is belast met de verzending van de administratieve lopende zaken;
- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan aan het VB eveneens andere welomschreven bevoegdheden delegeren.

Samenstelling : 4 leden (3 raadsleden en de voorzitter).
Vergaderingen : 2x/maand minimum, achter gesloten deuren.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheden:

- Regelt alles wat onder de bevoegdheid van het OCMW valt, tenzij de wet er anders over beschikt;
- Kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan het vast bureau en aan de bijzondere comités die intern zijn samengesteld.

Samenstelling : 13 leden die door de gemeenteraad worden gekozen en een voorzitter die onder deze leden wordt gekozen.
Vergaderingen : minstens 1x/maand, achter gesloten deuren.

DE VOORZITTER

Bevoegdheden :

- Zit de organen van het OCMW voor;
- Leidt de activiteiten van het centrum;
- Vertegenwoordigt het centrum in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen;
- Waakt over het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de organen van het OCMW worden voorgelegd;
- Is belast met de uitvoering van de beslissingen van de organen van het OCMW;
- Ondertekent samen met de secretaris-generaal de beslissingen van de organen van het OCMW, de bekendmakingen, de verslagen en de briefwisseling van het OCMW;
- Kan in geval van hoogdringendheid beslissen over het toekennen van sociale bijstand.

DELEGATIE

DELEGATIE

BEHEERSCOMITÉ VAN HET KINDERTEHUIS ASSELBERGS

Bevoegdheden :

- Staat in voor de opvolging van het beheer van Kinderterhuis Asselbergs.

Samenstelling : 6 leden (5 raadsleden en de voorzitter).
Vergaderingen : wanneer nodig, achter gesloten deuren.

BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST

Bevoegdheden:

- Neemt de beslissingen betreffende de sociale bijstand op basis van de voorbereidende onderzoeken die door de maatschappelijk assistenten worden uitgevoerd.

>>> Dit is het eerste bijzondere comité dat in zijn midden door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in het begin van de legislatuur wordt opgericht.
Samenstelling: 8 leden (7 raadsleden en de voorzitter).
Vergaderingen: 1x/week met 1 hoorzitting/maand, achter gesloten deuren.

BEHEERSCOMITÉ VAN DE RUSTHUIZEN

Bevoegdheden:

- Staat in voor de opvolging van het beheer van de rusthuizen van het OCMW.

Samenstelling: 6 leden (5 raadsleden en de voorzitter).
Vergaderingen: wanneer nodig, achter gesloten deuren.



3. SCHEMA VAN DE ORGANEN VAN HET OCMW

04 INLEIDING

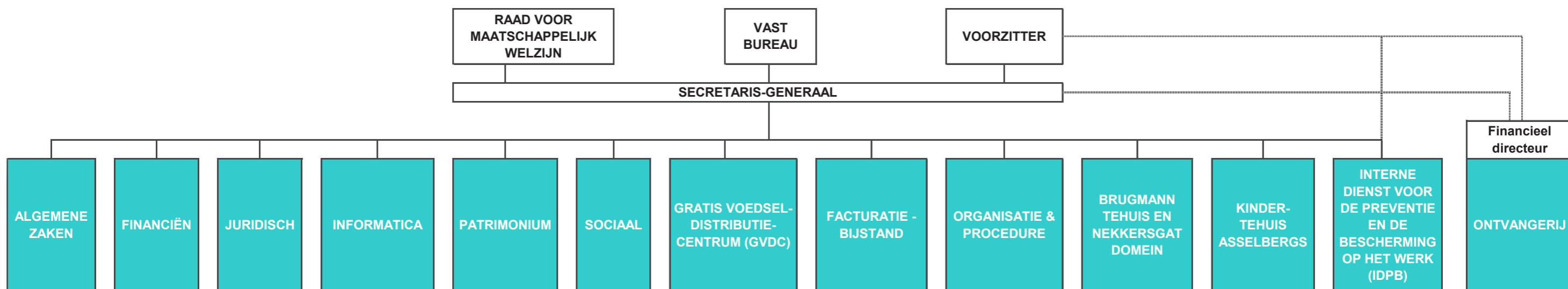
4. Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

De nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn werd geïnstalleerd op 1 maart 2019 op basis van de verkiezingsresultaten van 2018.

NAAM Voornaam	Politieke fractie	Raad van maatschappelijk welzijn	Vast bureau	Bijzonder comité voor de sociale dienst	Beheerscomité van het Brugmann tehuis en het Neckersgat domein	Beheerscomité van het kindertehuis Asselbergs - kindertehuis en crèche	Leden belast met de voogdij van kinderen, pleegkinderen van het OCMW	Gemachtigde leden - Nazicht van de kas en de geschriften van de ontvanger	Overlegcomité met de gemeente - Afvaardiging van het OCMW	Afgeveerdigd lid bij de maatschappij Binhôme
BRUYLANT Michel ontslag op 26.09.2019 (vervangen door D. CULER)	MR									
CHARLIER Béatrice	ECOLO - GROEN									
COCHEZ Francis	MR									
COLLIN Jean-Pierre	ECOLO - GROEN									
CORNELIS Stefan, Président	OPEN VLD									
CULER Diane In functie sedert 26.09.2019 (vervanging van M. BRUYLANT)	MR									
DE BROUWER Florine	ECOLO - GROEN									
de HALLEUX Guy	Uccle en Avant!									
DELVOYE Kathleen	MR									
MOENS de FERNIG Sabine	MR									
PRAET Jean-Claude	DéFI									
REBUFFAT Jean	PS									
ROBA Cécile	cdH									
THOMAS Jérôme	ECOLO - GROEN									

05

Algemeen organigram van het OCMW



Organigram

05 DIENST ALGEMENE ZAKEN

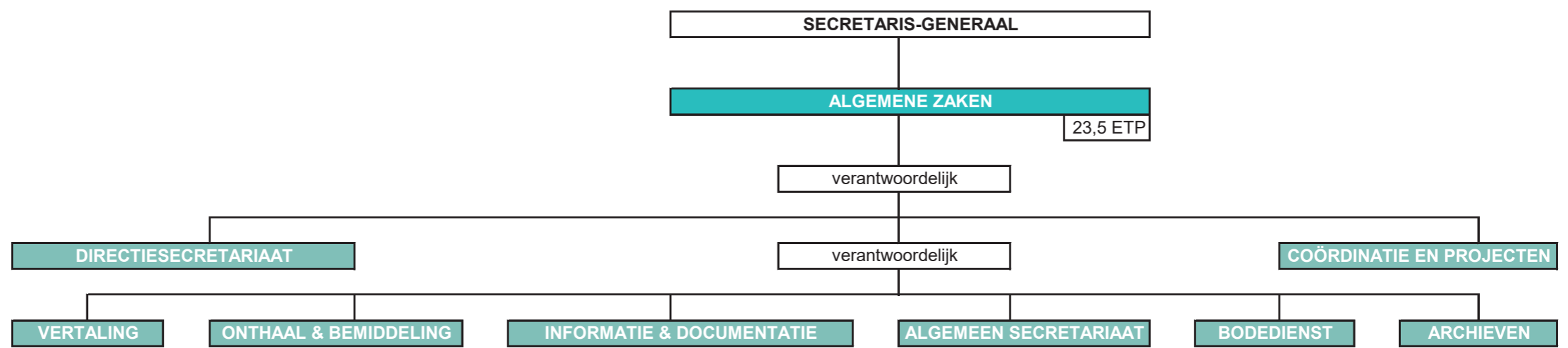
OPDRACHT VAN DE DIENST

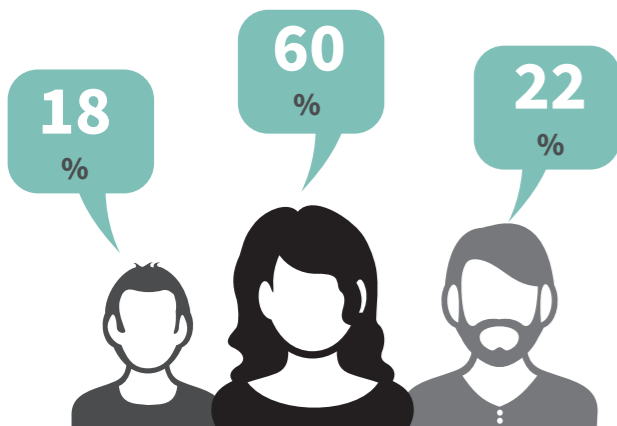


Deze dienst bestaat uit verschillende cellen die voornamelijk op administratief vlak de andere diensten van het OCMW bijstaan, culturele steun ontvangen en aan begunstigden aanbieden, en verschillende actoren op het grondgebied van Ukkel verzamelen voor de strijd tegen uitsluiting en voor de bevordering van het burgerschap.



ORGANIGRAM





DIENT ALGEMENE ZAKEN

- o *Directiesecretariaat*
- o *Vertaling*
- o *Onthaal en bemiddeling*
- o *Informatie en documentatie*
- o *Typistendienst*
- o *Bodedienst*
- o *Archieven*
- o *Coördinatie en projecten* →



DIRECTIE-SECRETARIAAT

De voornaamste taak van deze functie is de organisatie en opvolging van vergaderingen van de beraadslagende organen (de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, het Vast Bureau, de Bijzondere Comités, het Overlegcomité...), het Algemeen Secretariaat en het Directiecomité.

Voorts staat de directiesecretaresse in voor de archivering van officiële documenten van de beraadslagende organen, de Secretaris-generaal, het Directiecomité... Zij is tevens referentiepersoon binnen het Bestuur voor het programma BOS (programma voor elektronisch beheer van het secretariaat). Ten slotte verricht de directiesecretaresse verschillende administratieve werkzaamheden voor de Secretaris-generaal en de Voorzitter.



ONTHAAL EN BEMIDDELING

Deze cel zorgt voor het fysieke en telefonische onthaal van personen, met name steunaanvragers, maar maakt ook afspraken met medewerkers, leveranciers, Bpost, de politie, deurwaarders... Het personeel van deze cel verzorgt niet alleen het eerstelijnsonthaal, maar bemiddelt soms ook met een deel van het publiek dat lijdt of zelfs agressief is. Tot slot is de cel verantwoordelijk voor de toegang tot de parking.



TYPISTENDIENST

Dit team werkt nauw samen met het secretariaat van de Sociale Dienst: het typt binnen de wettelijke termijnen de kennisgevingen uit van besluiten van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst. Bovendien stelt het team de notulen op van de vergaderingen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst op basis van sociale verslagen en kennisgevingen. Daarnaast beheert deze cel de algemene mailbox van het OCMW en registreert hij een deel van de uitgaande post van het Centraal Bestuur.



ARCHIEVEN

Artikel 45 van de organieke wet bepaalt dat "het algemeen secretariaat de archieven beheert". Deze opdracht delegeert de Secretaris-generaal aan de cel Archiven. Deze cel biedt de diensten klasserings- en sorteringsplannen aan, bewaart de documenten die in optimale omstandigheden moeten worden gearhiveerd, in functie van de noden van de diensten en binnen de wettelijke bewaartermijnen. Deze cel houdt rekening met alle aspecten omtrent de privacy van gegevens en het behoud van de integriteit van de documenten.



VERTALINGEN

Deze cel verzorgt de vertalingen van verschillende teksten en documenten (brieven, dienstnota's, mededelingen, lastenboeken...) voor de diensten van het OCMW, van het Frans naar het Nederlands, en van het Nederlands naar het Frans.



INFORMATIE EN DOCUMENTATIE

De voornaamste taak van deze cel is het registreren en verdelen van binnenkomende post die voornamelijk bestemd is voor het Centraal Bestuur. De cel informeert en documenteert de diensten die dat nodig hebben voor de uitvoering van hun dagelijks werk (persoverzichten maken, tijdschriften en naslagwerken bestellen, documentatiedossiers samenstellen...).



BODEDIENST

Deze cel hield zich oorspronkelijk hoofdzakelijk bezig met het versturen van normale postzendingen en aangetekende zendingen van het Centraal Bestuur. De laatste jaren heeft het team een printcentrum opgericht waar ook grafische ontwerpen worden gemaakt (visitekaartjes, brochures, affiches, reglementen, uitnodigingen en bedankkaarten...).



COÖRDINATIE EN PROJECTEN



- Agenda 21
- Lay-out
- Cel Cultuur
- Sociale Coördinatie

DIENST ALGEMENE ZAKEN



COÖRDINATIE EN PROJECTEN

- Agenda 21
- Lay-out
- Cel Cultuur
- Sociale Coördinatie



→ Agenda 21



OPDRACHT VAN DE DIENST

Het project Agenda 21 tracht de medewerkers van het OCMW en begunstigen bewust te maken van de drie pijlers van duurzame ontwikkeling (milieu, sociaal en economisch). Het wordt gefinancierd door Leefmilieu Brussels, en wil door middel van een Actieplan de grondbeginselen van duurzame ontwikkeling integreren in de werking van het Bestuur. Dit Actieplan bestaat uit een reeks projecten die het Bestuur op lange termijn wil uitvoeren.



Lay-out



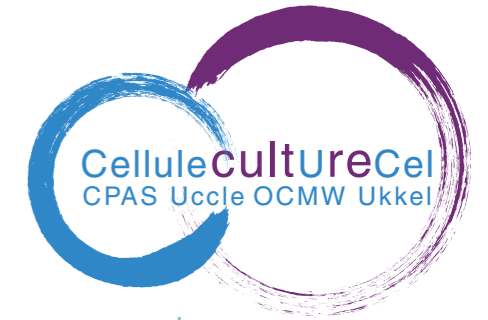
OPDRACHT VAN DE DIENST

Deze cel ontwikkelt op aanvraag van en in samenwerking met de andere diensten het grafisch handvest van het OCMW van Ukkel en ontwerpt verschillende communicatiedragers, in naleving van de filosofie van het handvest (affiches, brochures, visitekaartjes, internetsite, intranetsite, interne bewegwijzering, logo's, visuele ontwerpen voor het wagenpark...).

05.8



Cel Cultuur



OPDRACHT VAN DE DIENST

Op basis van de ondeelbaarheid van de menselijke waardigheid is het doel van de Cultuurcel de realisatie van het recht op culturele en burgerparticipatie voor de gebruikers van het OCMW, de democratisering van cultuur, de culturele democratie, de bevordering van cultuur en kunst, alsook de culturele en sociale mix.

Het waarborgen van de menselijke waardigheid is immers een veel bredere problematiek dan de strijd tegen de economische armoede. Daarom is culturele participatie niet alleen vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (artikel 27), maar ook in de Belgische Grondwet (artikel 23).

Om deze doelstelling te bereiken, doet de Cultuurcel aan culturele bemiddeling ten aanzien van de gebruikers van het OCMW en doet ze aan netwerking door verschillende culturele en sociale partnerschappen op te zetten die de toegang tot de informatie- en communicatietechnologieën vergemakkelijken.

De acties van de Cultuurcel richten zich tot elke burger die ondersteund wordt door het OCMW.

De steun die de Cultuurcel biedt verloopt over twee assen:

01 Groepsacties

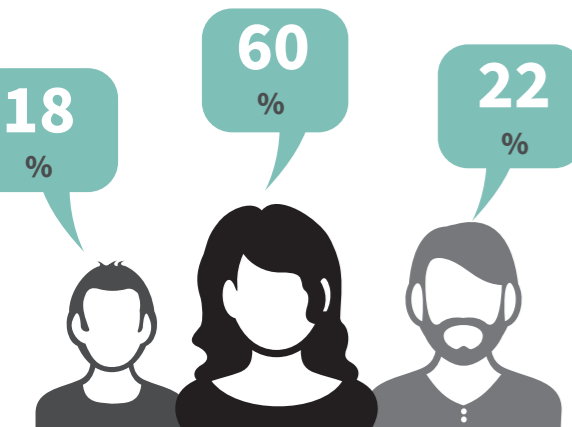
Deze emancipatorische activiteiten die openheid stimuleren hebben burgerschap en culturele democratie als doel.

In 2019 heeft de Cultuurcel 64 activiteiten — 49 activiteiten van sociale participatie en 15 activiteiten i.v.m. kinderarmoede (ouder-kindactiviteiten) - dit is een gemiddelde van meer dan 5 activiteiten per maand.

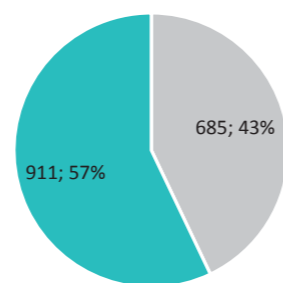
Wij hebben een totaal van 911 deelnemers geteld, hetzij gemiddeld 16 begunstigden per activiteit.

De activiteiten worden gecommuniceerd via de tweemaandelijke culturele agenda, die naar elke burger wordt gestuurd die steun krijgt van het OCMW (ongeveer 1200 bestemmingen om de twee maanden).

De activiteiten worden voorgesteld door het Cultuurcomité (6 vergaderingen per jaar), een vrije democratische ruimte die openstaat voor iedereen die steun krijgt van het OCMW van Ukkel en waar beslissingen bij meerderheid of consensus worden genomen.



Verdeling van de begunstigden per as (individueel / collectief)



■ Individueel ■ Collectief



OPDRACHT VAN DE DIENST

02

Individuele acties

Dit is een financiële tussenkomst voor culturele en sportieve evenementen, activiteiten die de toegang tot nieuwe technologieën bevorderen en onderwijskosten.

De maatschappelijk assistenten van de Cultuurcel hebben in 2019 meer dan 985 aanvragen voor financiële steun ingediend. Er werden 370 aanvragen toegekend in de strijd tegen kinderarmoede en 315 voor sociale participatie, hetzij een totaal van 685 toekende aanvragen.

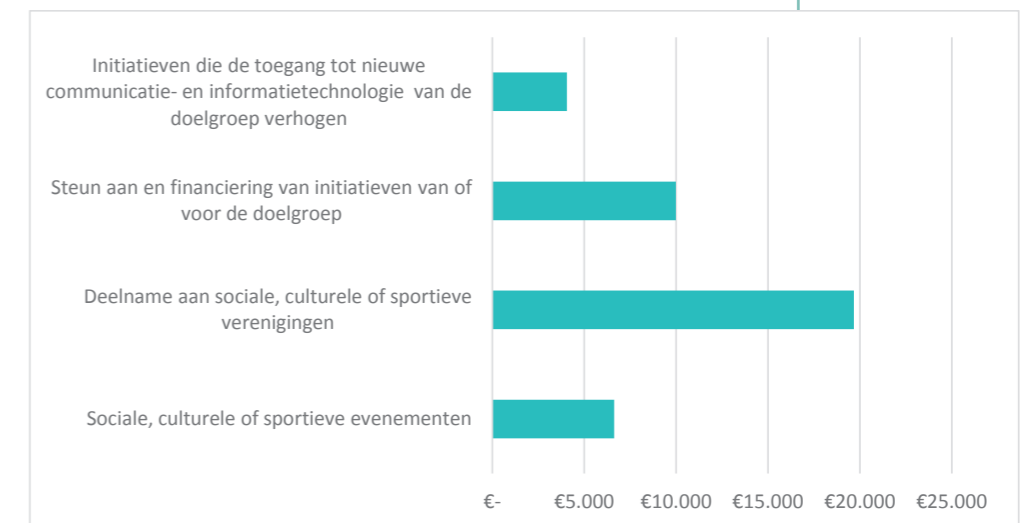
Een bedrag van 56.545,13€ werd uitgegeven voor de schoolkosten van 406 kinderen in 2019.

Tijdens de culturele permanentie in 2019 heeft de Cultuurcel uitgedeeld:

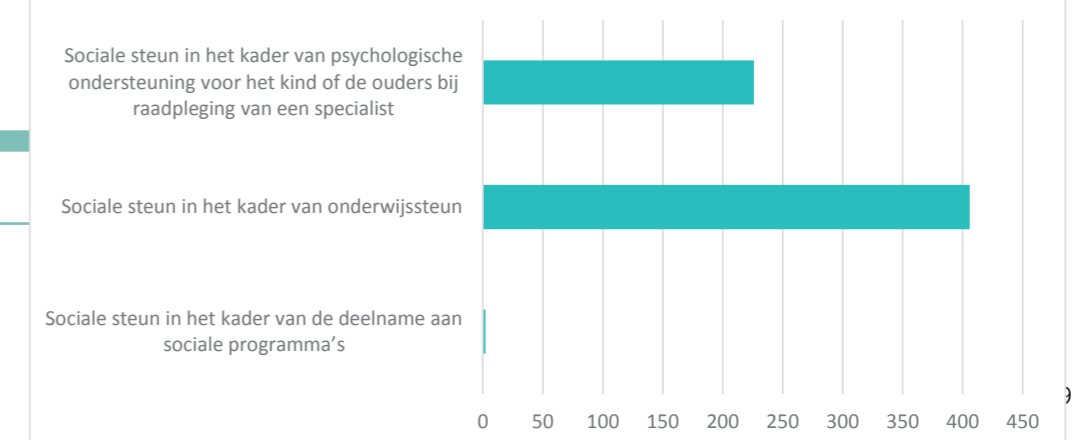
☐ 2100 tickets Artikel 27: een waardebon die geldig is in Brussel en in Wallonië en die toegang verschaft tot meer dan 200 culturele instellingen (bioscopen, theaters, concertzalen, musea, enz.) voor een eigen bijdrage van € 1,25.

☐ 200 boekenbonnen, elk van een waarde van € 7,5 geldig voor de aankoop van boeken in de Oxfam-bookshop in de Vanderkinderestraat, een van onze partners.

Participatie en sociale activering: aantal begunstigden per luik



Kinderarmoede: Aantal begunstigden per luik



→ Cel Cultuur Subsidiëring

De Cultuurcel wordt gesubsidieerd door de POD Maatschappelijke Integratie. Het totale bedrag wordt berekend in functie van het aantal begunstigden (Equivalent) Leefloon en het aantal personen die sociale steun van OCMW ontvangen.

De verdeelsleutel van dit bedrag is als volgt opgesteld:

- 50% voor sociale participatie en activering;
- 50% voor kinderarmoede.



Algemeen

	Bedragen
Sociale participatie en activering	€ 40.165,50
Kinderarmoede	€ 40.165,50
Totaal	€ 80.331,00
Totaal gebruikt	100%
Ingebrachte personeelskosten	0%



ALGEMEEN



SOCIALE PARTICIPATIE EN ACTIVERING



KINDERARMOEDE



Sociale participatie en activering

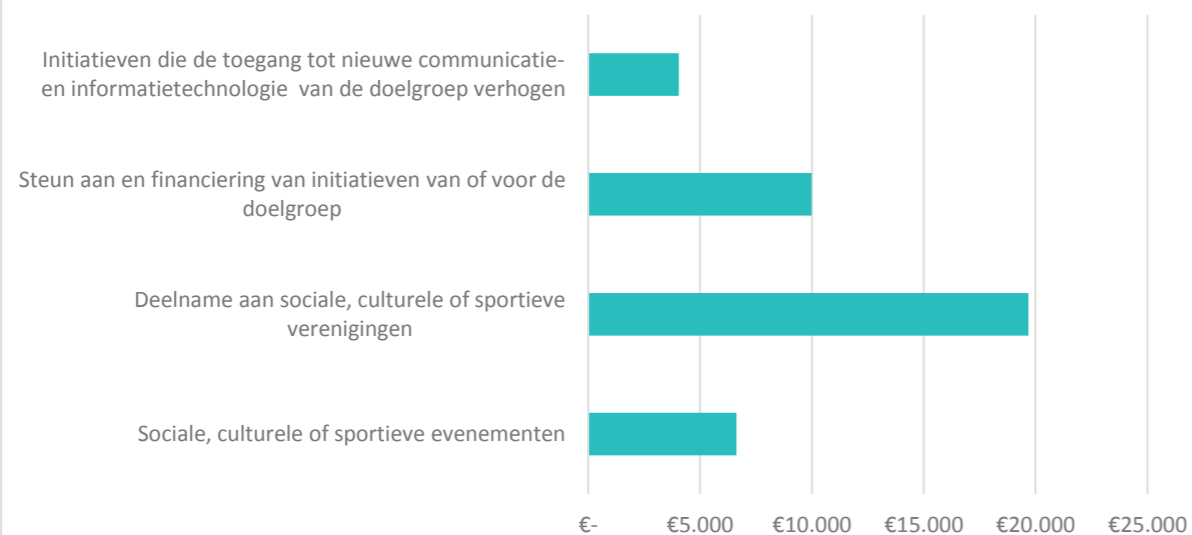
Participatie en sociale activering		
Luiken	Begunstigden	Bedragen
Sociale, culturele of sportieve evenementen	1552	€ 6.625,33
Deelname aan sociale, culturele of sportieve verenigingen	197	€ 19.672,51
Steun aan en financiering van initiatieven van of voor de doelgroep	309	€ 9.990,59
Initiatieven die de toegang tot nieuwe communicatie- en informatietechnologie van de doelgroep verhogen	43	€ 4.052,86
Totaal	2101	€ 40.341,29



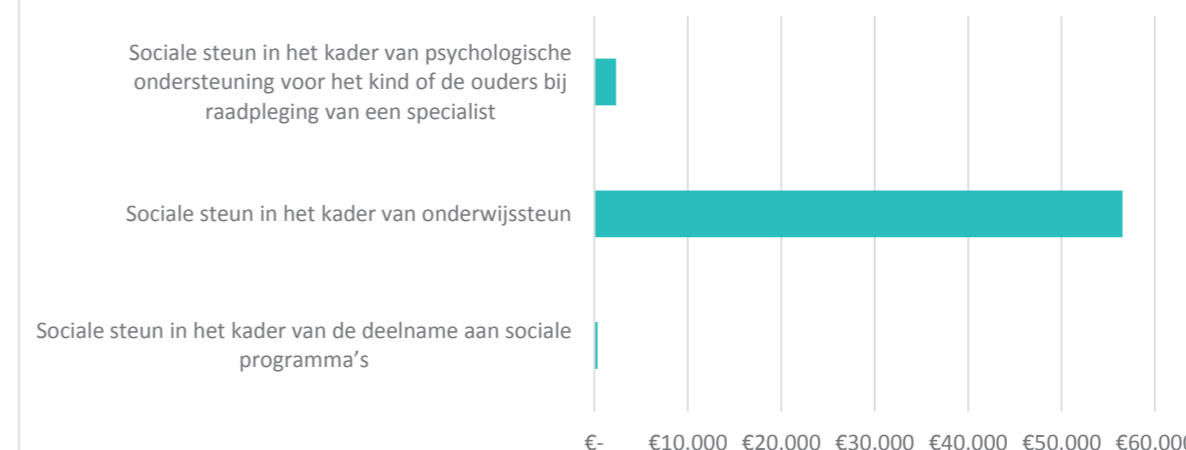
KINDERARMOEDE

Kinderarmoede		
Luiken	Begunstigden	Bedragen
Sociale steun in het kader van de deelname aan sociale programma's	2	€ 337,50
Sociale steun in het kader van onderwijs	406	€ 56.545,13
Sociale steun in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of de ouders bij raadpleging van een specialist	226	€ 2.317,00
Totaal	634	€ 59.199,63

Sociale participatie: gebruik per luik



Kinderarmoede: gebruik per luik



→ Sociale Coördinatie



OPDRACHT VAN DE DIENST

De Sociale Coördinatie van Ukkel brengt Ukkelse verenigingen en overheidsdiensten samen die een aandeel hebben in de strijd tegen alle vormen van uitsluiting en aan de bevordering van een actief en verantwoordelijk burgerschap.

Het belangrijkste doel ervan is dat verschillende betrokkenen die er deel van uitmaken elkaar leren kennen. De Coördinatie wil dus schotten weghalen, complementariteit verbreden en de informatie naar het publiek toe verbeteren.

Het doel is om de wederzijdse kennis van de leden te verbeteren en netwerken van samenwerking en sociale solidariteit te ontwikkelen. De Coördinatie wil een plek voor informatie, uitwisseling en debat zijn, maar ook voor reflectie en de oriëntatie van het sociaal beleid op gemeentelijk niveau.

Op basis van de bestaande problematieken identificeren de actoren van het terrein de noden en vertolken ze de stem van hun publiek.

Verschillende buurtpartners zoals de gemeentediensten op vlak van onder meer maatschappelijk welzijn, schoolbemiddeling, huisvesting, SVK Ukkel, gelijke kansen, onderwijs en cultuur nemen deel van deze vergaderingen, delen hun ervaringen en moeilijkheden op diverse domeinen zoals huisvesting, jeugd, onderwijs, gezinnen, tewerkstelling, armoede in de brede zin, handicap, cultuur... die hen van ver of nabij aangaan.



REALISATIES 2019

Tijdens het jaar werden er vergaderingen rond de volgende thema's belegd :

- Commissie Kinderen/Jeugd
- Commissie Gezondheid/Psychisch Welzijn/Bejaarden
- Commissie Huisvesting
- Commissie Voedselhulp
- Commissie Tewerkstelling
- Commissie Cultuur

Binnen de verschillende commissies werd het merendeel van de specifieke samenwerkingen bevestigd.



REALISATIES 2019

01

Kinderarmoede

Dankzij de samenkomsten van de verenigingen werd de synergie geconcentreerd op het onderwijs in samenwerking met de Gezinsbond en Accueil Temps Libre van de gemeente.

02

Sociale Onderbescherming - Studietoelage

Al enkele jaren sensibiliseert de Sociale Coördinatie de plaatselijke sociale organisaties zodat zij de bevolking informeren over de mogelijkheid om een aanvraag voor een studiebeurs in te dienen.

Met het oog op doeltreffendheid heeft de Sociale Coördinatie deze informatie ontwikkeld tot een infodienst, die vooral begeleiding biedt bij de indiening van het aanvraagdossier voor de studietoelage voor deze gezinnen. Deze begeleiding richt zich tot de volledige (weinig bemiddelde) bevolking van Ukkel die in aanmerking komt in het kader van de Sociale Coördinatie. Gedurende dit jaar organiseerde de Sociale Coördinatie een permanentie van twee halve dagen per week tussen juli en oktober om info te geven maar vooral om de aanvragende ouders te begeleiden bij de indiening van de aanvraag. Concreet begeleidde deze permanentie meer dan 200 gezinnen.

03

Voedsel :

Deze samenwerking werd opgericht in het kader van de versterking van de opvoedingsvaardigheden - welzijn van kinderen en gezinnen -, culturele uitwisselingen (in partnerschap met culturele actoren), maar ook een betere samenwerking tussen lokale culturele en voedselhulpactoren.

Voorts maakt de Sociale Coördinatie van Ukkel deel uit van het netwerk van de 19 Brusselse Sociale Coördinaties uit en het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn van Brussel-Hoofdstad georganiseerd door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

04

Behalve de vergaderingen van Sociale Coördinatie als zodanig, zijn andere instrumenten opgesteld teneinde partnerschappen en uitwisselingen tussen de professionelen van het maatschappelijk welzijn te vergemakkelijken:

de website van de Sociale Coördinatie, verslagen van de samenkomsten van de deskundigen

het repertorium van de verenigingen dat een zeer gevraagd instrument is - als lokaal aanvullend middel op de website Sociaal Brussel - om relaties tussen instellingen en contacten tussen maatschappelijke werkers op te stellen. De realisatie ervan biedt het voordeel om in één enkel middel een hele reeks informatie over lokale sociale actie in de breedste zin van het woord te presenteren en om de burger te laten weten wat er op het gemeentelijk grondgebied wordt gedaan, om instellingen en diensten te valoriseren en te bevorderen, en om zich bekend te maken bij andere actoren.



DIENST ALGEMENE ZAKEN



WOLVENDAEL

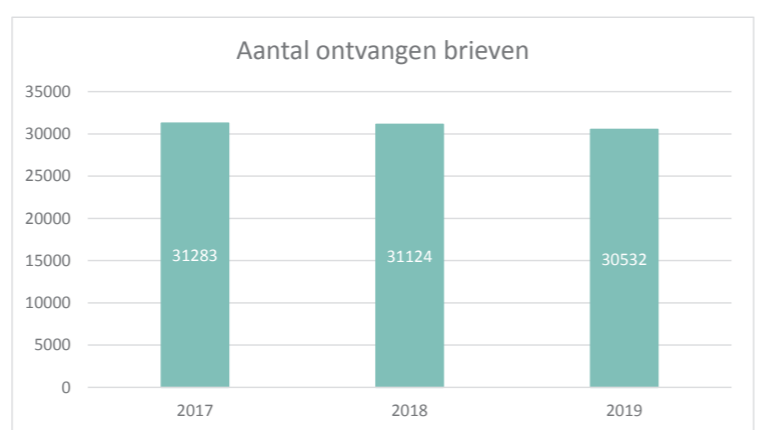
Maandelijks wordt er in de Wolvendael – een Ukkel magazine dat gemeentelijk, cultureel en commercieel nieuws brengt – een pagina gereserveerd voor de Voorzitter van het OCMW. De dienst stelt derhalve samen met de Voorzitter een artikel op over de actualiteiten van het OCMW.

05



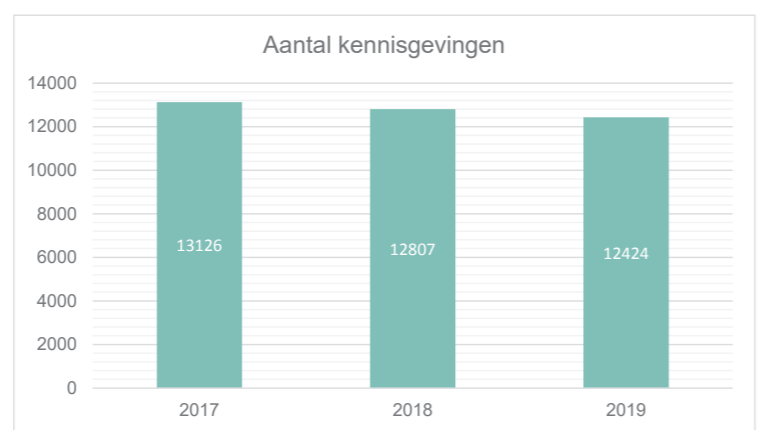
INFORMATIE EN DOCUMENTATIE

Het aantal binnenkomende papieren brieven in het OCMW van Ukkel (hoofdzakelijk op het Centraal Bestuur) lijkt ietwat af te nemen. Dit kan wellicht worden verklaard door het groeiend gebruik van e-mails die soms rechtstreeks naar de betrokken beambten worden verzonden. De komende jaren zullen uitwijzen of dit een algemene tendens is.



ALGEMEEN SECRETARIAAT

De afname van het aantal kennisgevingen tussen 2017 en 2019 kan met name worden verklaard door de introductie van medische kaarten. Voorheen werd er van elke tenlasteneming van een medisch consult of een welbepaald geneesmiddel een kennisgeving verstuurd. Nu wordt het toekennen van een medische kaart één maal per jaar bekend gemaakt bij de kennisgeving van het sociaal jaarverslag.



ONTHAAL-BEMIDDELING

Teneinde de samenwerking en de communicatie binnen het algemeen onthaal (Algemene Zaken) en met de cel onthaal (Sociale Dienst) te verbeteren, kregen deze twee teams dit jaar een coaching.

Aan het einde van het jaar werd er een werkgroep opgericht om te werken aan de veiligheid en agressiebeheer. Deze groep is samengesteld uit vertegenwoordigers van de vakbonden en referentiepersonen van de diensten Patrimonium, de Sociale Dienst, de Personeelsdienst, Algemene Zaken en de preventieadviseurs (Personeelsdienst en een externe adviseur - CESI). Het doel is elke vraag over deze problematiek binnen een openbare instelling met een sociaal karakter te behandelen.

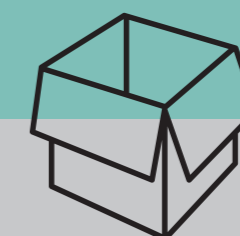
Aantal aan het onthaal ontvangen oproepen: 8 307
Aantal oproepen via het onthaal: 13 520



ARCHIEVEN

Overeenkomstig de aanbevelingen van de Staatsarchieven van Brussel werden de dossiers van de Energiecel (meer dan 2.200) globaal geherclassificeerd per afgesloten jaar. Samen met de Sociale Dienst werd de manier om deze dossiers te inventariseren herzien. Het betreft een onmisbare tool voor archivering en opzoeking van dossiers.

Aantal gearchiveerde dozen: 356 .



AGENDA 21

De Dienst Algemene Zaken heeft het beheer van dit project dat in 2017 werd gelanceerd en toevertrouwd aan een lid van de personeelsdienst op zich genomen. In november 2019 werd er een nieuwe coördinatrice aangeworven.

DIENST ALGEMENE ZAKEN

ALL GENDERS WELCOME

Dit is een bewustmakingscampagne van het Rainbowhouse Brussels voor de gemeentes, de OCMW's en openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze campagne bevordert een gelijkwaardig beleid voor de LGBTQI-gemeenschap (Lesbiennes, Gays, Biseksuelen, Trans*, Queer, Interseksuelen...) aan de hand van beeldmateriaal en een reeks specifieke vormingen voor het personeel. Het doel is het onthaal, de dienstverlening en het leven op de werkvloer voor personen uit de LGBTQI-gemeenschap te vergemakkelijken, en mensen eraan te helpen herinneren dat elke persoon, elk koppel en elk gezin welkom is.

Dit initiatief wekte veel interesse bij medewerkers van het OCMW van Ukkel: er staan 32 werknemers op de foto en 56 werknemers hebben zich ingeschreven voor de vorming.

De fotoshoot vond in juni plaats en het resultaat werd in december gepresenteerd tijdens de officiële lancering van de campagne in het Brussels Gewest. De vormingen zullen in 2020 plaatsvinden.



FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING

De betrekking van Functionaris voor de Gegevensbescherming (DPO) rust tot het einde van 2019 op de schouders van een beambte van de Dienst Algemene Zaken, in nauwe samenwerking met een beambte van de Dienst Informatica en een beambte van de Juridische Dienst.

Naar aanleiding van het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 30 oktober 2019 werd de opdracht voor begeleiding bij de aanpassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming evenals de uitbesteding en de benoeming van een Functionaris voor Gegevensbescherming toevertrouwd aan het bedrijf Bisoft.

In 2019 zijn er verschillende taken volbracht, met name:

- het uitvoeren van een jaarlijks veiligheidsplan 2019 en een driejarenplan
- het opstellen van documenten en/of toevoegen van artikels over de AVG – verzoek om synchronisatie telefoon/e-mailadres op het werk/smartphone, arbeidsreglement, arbeidsovereenkomst, overeenkomst en huishoudelijk reglement van de UTD, het Kinderdagverblijf Asselbergs en de Dienst Onthaalouders
- het lezen en analyseren van de bijlagen van de AVG bij overeenkomsten van enkele van onze leveranciers
- de analyse van de contractuele voorwaarden met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens met het oog op de aankoop van nieuwe programma's
- de analyse van de verzoeken van werknemers om toegang tot softwareprogramma's
- de wijziging van de filteringsregels van de firewall en e-mails
- de evaluatie van logische toegang voor gebruikers
- de bewustmaking van phishing
- het invoeren van Oodrive voor de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de Cel Vertalingen, van tablets voor de adviseurs, en het opstellen van formulieren en reglementen hieromtrent
- het opmaken van een inventaris over fysieke toegang tot de lokalen van het Centraal Bestuur
- antwoord op het verzoek om verwijdering van een sociaal dossier van een begunstigde
- deelname aan verschillende door Brulocalis of de POD MI georganiseerde vergaderingen



INFOCOM

INFOCOM is een in 2016 opgerichte werkgroep rondom de Dienst Algemene Zaken. Zijn voornaamste doelstellingen zijn: het scheppen van een algemeen imago tegenover derden, een modernere vorm van communicatie binnen en buiten het OCMW en het ontwikkelen van een bedrijfscultuur.

INFOCOM heeft onder andere de volgende zaken bewerkstelligd:

- Het creëren van nieuwe logo's voor de Baby-halte, de Ukkelse Thuisdiensten, het handvest van de waarden van de rusthuizen.
- Het afronden van de bewegwijzering binnen het Centraal Bestuur
- Het persoonlijker maken van de technische voertuigen van het wagenpark dankzij het ontwerp van stickers
- De aanpassing van de internetsite overeenkomstig de wetgeving op het gebruik van de talen in bestuurszaken
- Een grote bijdrage aan informatie over het OCMW (samenstelling van de beraadslagende organen, officiële publicaties, gunning van overheidsopdrachten...) overeenkomstig de Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende

de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen

Dag van de Lasthebbers

In het Domein Neckersgat vond 6 jaar na de eerste editie opnieuw de "Dag van de Lasthebbers" plaats. Leden van het Bestuur stelden zich één dag ter beschikking van de lasthebbers om de werking uit te leggen van de instelling, de organisatie en de rol van haar diensten, verschillende lopende projecten, de nieuwe wetgeving (met name de wijzigingen in de organieke wet van 8 juli 1976 enkele maanden ervoor),...

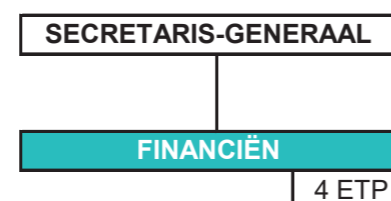
Dit jaar zetten ongeveer 40 collega's zich in om deze dag samen met de Dienst Algemene Zaken voor te bereiden.

Realisaties 2019

06 FINANCIËN



ORGANIGRAM



MISSION DU SERVICE



In het OCMW de opdracht van financieel beheer uitvoeren die toevertrouwd is aan de secretaris-generaal in overeenstemming met artikel 45 van de Organieke Wet.

Taken

- Uitwerken van de begroting
- Opstellen van begrotingswijzigingen
- Doorvoeren van interne aanpassingen
- Ingeven van inkomende facturen in de "factuurboeken"
- Controle en inschrijving van de betalingsverplichtingen
- Genereren van betalingsmandaten
- Validatie van de ontwerpen van vorderingsstaten en vastgestelde rechten



REALISATIES 2019

In 2019 heeft de dienst het volgende gerealiseerd:

- de begroting 2019, vastgelegd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 maart 2019 en goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 april 2019
- de wijzigingen nrs. 1, 2 en 3 van de begroting 2019, vastgelegd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 26 juni 2019, 25 september 2019 en 30 oktober 2019
- diverse interne kredietaanpassingen beslist door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zijn zitting van 26 juni 2019 en 29 januari 2020

Het bedrag van de voorziene uitgaven bedroeg 51,8 miljoen voor de dienst exploitatie en 25 miljoen voor de dienst investering.

In 2019 is de dienst overgegaan tot:

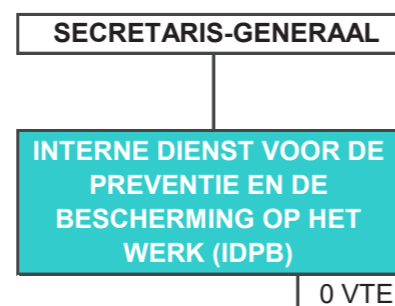
- de aanmaak van 274 bestelbonnen
- de codering van 18 123 facturen
- de registratie van 23 865 betalingsverplichtingen
- de uitwerking van 19 093 betalingsmandaten
- de opstelling van 12 176 vastgestelde rechten en 1 630 onverhaalbare en oninvorderbare bedragen

07 IDPB

INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK



ORGANIGRAM



OPDRACHT VAN DE DIENST



De opdrachten van de Interne Dienst staan beschreven in artikel II.1-3 van de wet over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk: de dienst helpt de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en alle andere preventieve maatregelen en activiteiten.

IDPB

SAMENVATTENDE GEGEVENS MET BETREKKING TOT HET PREVENTIEVE JAARPLAN VAN DE VERSCHILLENDE LOCATIES:

REALISATIES 2019



In het kader van het globaal preventieplan werd in de algemene beleidsnota samen met de vakbonden bijzondere aandacht besteed aan een nieuwe omschrijving van het beleid inzake agressies in het Centraal Bestuur en de Sociale Antenne.

Eind 2019 hebben we een werkgroep opgericht en een eerste vergadering georganiseerd met behulp van een preventieadviseur van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW). Er werd besloten om deze vergaderingen in 2020 voort te zetten en o.a. een enquête te houden onder alle personeelsleden.

Voor de aankopen onder 2500 € is de procedure van de '3 groene lichten' voorzien. Het akkoord voor de aankoop van materiaal verloopt via de IDPBW wanneer de diensten dit aanvragen. Er is voorzien om een systematische routine te creëren voor elke aankoop van een goed waarvoor deze procedure verplicht is. Een opleiding tot deze regel van 3 groene lichten is voorzien voor de diensthoofden. Voor andere aankopen worden bijzondere lastenboeken opgesteld waarin de leveranciers worden herinnerd aan de geldende regelgeving.

Een derde van de punten van het jaarlijks preventie- en beveiligingsplan van 2019 is verwezenlijkt, een derde is lopend en een derde staat op de wachtlijst.

Er werden vijf vertrouwenspersonen aangewezen om het team te versterken.

Er werd een bijzonder lastenboek opgesteld waarmee het OCMW een procedure van openbare aanbesteding kan volgen inzake de vervanging of het behoud van de huidige EDPBW, met een contractuele beveiliging die helderder en voordeliger is voor het OCMW.

Er werd een onderzoek gehouden onder alle betrokken diensten (behalve de rusthuizen) over de behoefte aan veiligheidskledij en persoonlijke beschermingsmiddelen, teneinde een bijzonder lastenboek op te stellen om de huidige verdeler te vervangen.

De Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) heeft risicoanalyses gemaakt bij de technische diensten van het Centraal Bestuur.

Enkele cijfers:

- Aantal ingrepen na formele klachten: 18
- Aantal formele klachten: 1
- Aantal verklaringen van arbeidsongevallen: 55
- Aantal erkende arbeidsongevallen: 34

Centraal Bestuur	2018	2019
Verwezenlijkte punten	26	16
Lopende punten	7	11
Punten op de wachtlijst	11	20
Totaal	44	47

GVDC	2018	2019
Verwezenlijkte punten	7	0
Lopende punten	0	2
Punten op de wachtlijst	0	3
Totaal	7	5

Brugmann Tehuis	2018	2019
Verwezenlijkte punten	4	5
Lopende punten	2	6
Punten op de wachtlijst	3	3
Totaal	9	14

Domein Nekkersgat	2018	2019
Verwezenlijkte punten	10	6
Lopende punten	1	6
Punten op de wachtlijst	3	1
Totaal	14	13

Kindertehuis	2018	2019
Verwezenlijkte punten	3	9
Lopende punten	0	3
Punten op de wachtlijst	7	8
Totaal	10	20

Kinderdagverblijf	2018	2019
Verwezenlijkte punten	0	0
Lopende punten	0	0
Punten op de wachtlijst	0	0
Totaal	0	0

CPBW 2019 : Stand op 20 februari 2020



■ Verwezenlijkte punten ■ Lopende punten ■ Punten op de wachtlijst

Alle locaties	2018		2019	
Verwezenlijkte punten	50	60%	36	36%
Lopende punten	10	12%	28	28%
Punten op de wachtlijst	24	29%	35	35%
Totaal	84	100 %	99	100 %

PERSONEELS- DIENST

ADMINISTRATIEF EN LOONBEHEER

OPDRACHT VAN DE DIENST



De dienst beheert de lonen en vergoedingen van alle personeelsleden (elk statuut) en verzorgt de salarissen en bezoldigingen van de politiek mandatarissen en sommige dienstverleners.

Samen met de Dienst Ontvangerij voert deze dienst beslag of cessie uit op de salarissen.

De dienst voert de door de sociale wetgeving opgelegde formaliteiten uit, zowel in het algemeen als op het vlak van aanwervingen en personeelsbeleid.

De dienst verzamelt alle gegevens die nodig zijn om verschillende subsidies te ontvangen voor de bezoldigingen.

De dienst stuurt de Federale Pensioendienst informatie die nuttig is voor het beleid en de berekening van de pensioenen, en adviseert en begeleidt statutaire beambten bij de stappen voor pensioenaanvraag, in het bijzonder via de site mypension.be.

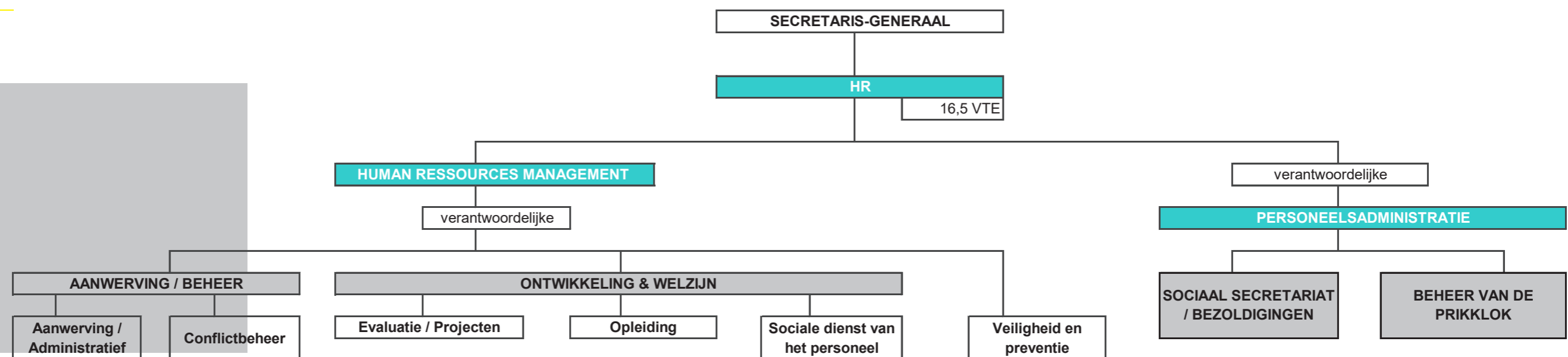
De dienst beheert de toekenning van door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gesubsidieerde MIVB-abonnementen aan alle personeelsleden.

Hij staat tevens in voor het aanwezigheidsbeheer via het biometrische systeem IDTech.

Hij doet berekeningen en stelt boekhoudkundige documenten op voor de financiële diensten. Samen met de Secretaris-generaal bereidt de dienst de ontwerpbegroting voor en de wijzigingen in de begroting met betrekking tot het personeel.



ORGANIGRAM



PERSONEELS- DIENST

ADMINISTRATIEF EN LOONBEHEER



DE VERSCHILLENDE SUBSIDIES DIE HET OCMW ONTVANGT

01 Gewestsubsidies / loonschaalverhoging

Het bedrag van de gewestsubsidies voor de loonschaalverhoging bedraagt 453 778 € in 2019.

02 Gewestsubsidies / Statutariseringen

Het bedrag van de gewestsubsidies voor de statutariseringen bedraagt 2 000 €.

03 Gewestsubsidies / premies MIVB-fiets-voetganger

Het bedrag van de gewestsubsidies voor de premies MIVB-fiets-voetganger bedraagt 170 627,28 € ontvangen voor het dienstjaar 2019.

04 Activa/SINE

6 posten Activa (5,3 VTE) voor een totaalbedrag van 28 905,00 € /jaar
8 posten SINE (6,8 VTE) voor een totaalbedrag van 45 000,00 € /jaar

REALISATIES 2019

Op 31 december 2019 telde het personeel 629 beambten. De dienst is gestart met de invoering van maaltijdcheques, die in de loop van 2020 aan de personeelsleden zullen worden verstrekt. Hiervoor werd een extra beambte in het team opgenomen.



05 GESCO

Algemene overeenkomst: 5.702,00 € jaarlijks per punt, 41 punten voor een bedrag van 213 815,74 €
Overeenkomst SPI : 24.072,00 € jaarlijks per punt, 1,5 punten voor een bedrag van 36 108,00 €
Overeenkomst kinderkribbe : 22.808,00 € jaarlijks per punt, 2 punten voor een bedrag van 45 616,00 €
Jaarlijks totaal bedrag : 295 539,74 €

06 Maribel

In het OCMW van Ukkel zijn er 76 gesubsidieerde posten voor een totaal van 65,94 VTE, de referentiedrempel is vastgelegd op 62,30 VTE

07 Taalpremies (FOD Binnenland)

De taalpremies bedragen: 311 708 €

08 Federatie WB (Kindertehuis Asselbergs)

Het bedrag dat het Kindertehuis Asselbergs ontvangt van de Federatie Wallonie-Brussel bedraagt 1 583 509,10 € in 2019

09 Pensioenen gestort aan statutairen

Het bedrag van de pensioenen van de statutairen voor 2019 bedraagt 2 000 552,13 €

10 Pensioenbijdragen van de statutairen

De pensioenbijdragen van de statutairen bedraagt 1 745 760 € voor 2019

11 Responsabiliseringsbijdrage

Het bedrag van de responsabiliseringsbijdrage voor 2019 bedraagt 103 910,37 €

PERSONEELS- DIENST



HUMAN RESSOURCES MANAGEMENT

OPDRACHT VAN DE DIENST



De dienst HRM heeft als opdracht om het menselijk potentieel in te zetten en te ontwikkelen voor een betere werking van het OCMW.

Onder leiding van de secretaris-generaal is de dienst verantwoordelijk voor het voorzien van het personeelskader, het huidige personeel en de competenties binnen het centrum.

De dienst is belast met de organisatie van de aanwervingsprocedures voor het personeel (contractueel en statutair), het beheer van de interne mobiliteit, de coördinatie van de functiebeschrijvingen, de ontwikkeling en uitvoering van een opleidings- en evaluatiebeleid voor het personeel, het toezicht op en de bijwerking van de reglementen, de statuten, enz. De dienst zorgt ook voor de naleving van de codex over welzijn op het werk en de verbetering van de arbeidsomstandigheden in samenwerking met de IDPB en de werknemersafgevaardigden.

Om haar opdracht te volbrengen, bestaat de dienst uit de polen "Beheer/aanwerving" en "Ontwikkeling/Welzijn".

➔ REALISATIES 2019

In 2019 heeft de HR-dienst de sociale dienst begeleid bij de oprichting van de nieuw gefusioneerde Ukkelse Thuisdiensten (UTD).

De dienst ging verder met de update van het personeelskader (Ontvangerij, Halte, Onthaal, Personeelsdienst).

De interne werking werd aangepast aan de wijzigingen van de Organieke Wet betreffende de OCMW's door de ordonnantie van 14 maart 2019.

De HR-ploeg diende 366 verslagen in betreffende het personeel bij de Raad voor Maatschappelijk Welzijn of het vast bureau.

Er werden 194 personeelsleden aangeworven in 2019 (alle soorten overeenkomsten samen).

Wat betreft het welzijn van het personeel werden er verschillende projecten geleid :

- Heropstart van de werkgroep over de veiligheid en het beheer van agressie.
- Aanduiding van vijf nieuwe vertrouwenspersonen
- 1e deelname aan de intergemeentelijke Olympiade
- Deelname aan de organisatie van het personeelsfeest evenals aan de Dag van de Kersttrui.
- Deelname aan het redactiecomité van Babbeleir 2.0

Op vlak van opleiding :

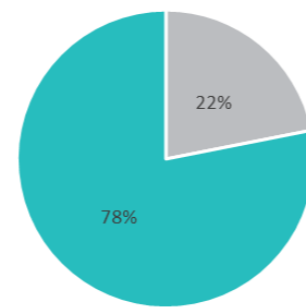
- Invoering van coachingsteams voor de volgende diensten: educatief personeel van het Kindertehuis Asselbergs, cultuurcel, onthaalcel van het centraal bestuur, onthaalcel van de sociale wijkdienst, energiecel.
- Organisatie van interne causerieën, (4 behandelde thema's dit jaar)
- Samenwerking met de gemeente voor de organisatie van taallessen
- Vervolg van de verplicht geworden opfriscursussen zoals EHBO, dringende zorgen en vertrouwenspersonen.
- Voor de personeelsleden van de homes, organisatie van groepsopleiding: Montessori Senior, aanpak van demente personen, dragen (rugschool).

PERSONEELSDIENST HUMAN RESSOURCES MANAGEMENT

° Aantal aanwervingen :
In 2019 heeft de dienst 194
aangeworven waarvan 94
inschakelingsjobs waren

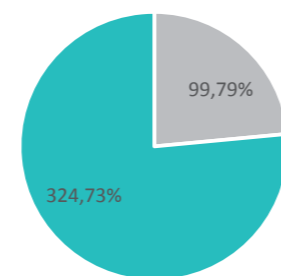
- 01 01 Totale tewerkstelling (statutair/
contractueel) buiten inschakeling
- 02 02 Opsplitsing per graad
- 03 03 Opsplitsing per geslacht

01 Statutaire/ contractuele beambten



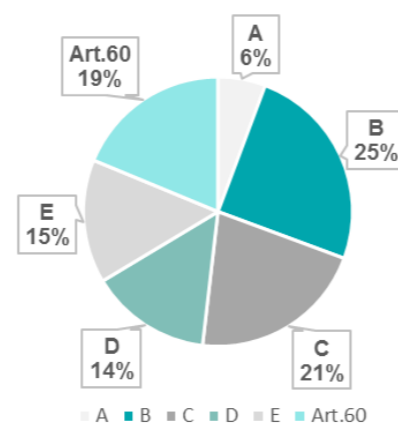
■ Statutairen ■ Contractuelen

VTE statutairen / Contractuelen



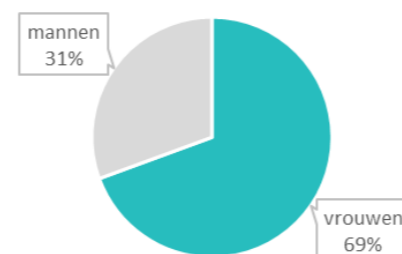
■ Statutairen ■ Contractuelen

02 Opsplitsing per graad



■ A ■ B ■ C ■ D ■ E ■ Art.60

03 Opsplitsing per geslacht

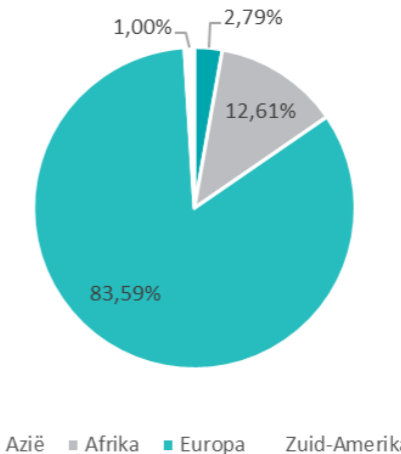


■ vrouwen ■ mannen

04 Opsplitsing van beambten per continent

Continent	Aantal	Percentage
Azië	25	2,79%
Afrika	113	12,61%
Europa	749	83,59%
Zuid-Amerika	9	1,00%

Verdeling van beambten per continent



■ Azië ■ Afrika ■ Europa ■ Zuid-Amerika

□ Aantal statutariseringen
In 2019 is de dienst overgegaan tot een statutarisering en 2 toelatingen tot de wachttijd

□ Aantal promoties
- 1 definitieve promotie
- 2 toelatingen tot de wachttijd
- 5 hogere functies

□ Aantal ontslagen en buitendienststellingen
18 ontslagen/buitendienststellingen

□ Aantal verbrekingen in onderling akkoord
23 verbrekingen in onderling akkoord

□ Aantal sancties
23 waarschuwingen en 10 herinneringen aan het AR

□ Absenteïsme/algemeen cijfer
Het algemene absenteïsmecijfer is 11,42% (buiten studenten maar rekening houdend met personen aangeworven met een contract Art. 60)

□ Algemeen cijfer personeelsverloop
Inkomend: 30,50%
Uitgaand: 36,01%
Algemeen cijfer personeelsverloop: 33,25%

Inkomend (zonder inschakelingscontracten)
19,41%
Uitgaand (zonder inschakelingscontracten)
23,76%

Algemeen cijfer personeelsverloop (zonder inschakelingscontracten): 21,58%

□ Aantal aanvragen bij de Sociale personeelsdienst
99 aanvragen, waarvan 14 voorschot op salaris (14,14%)

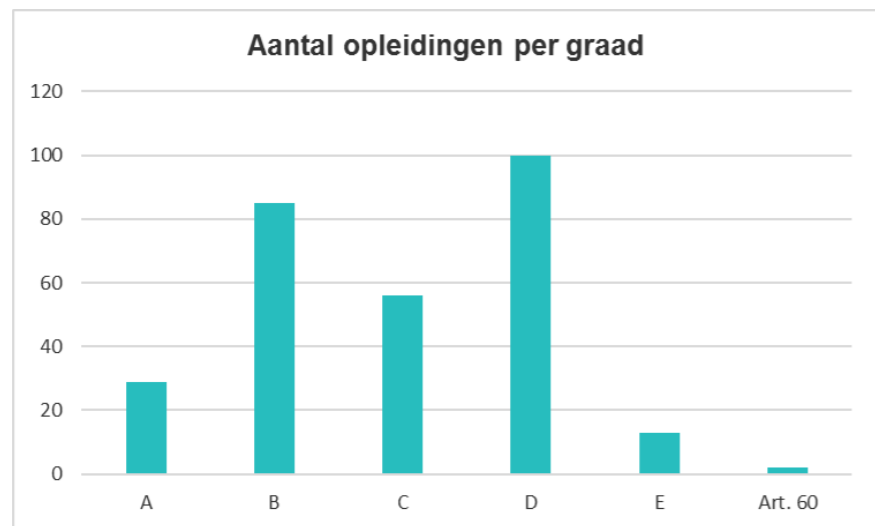
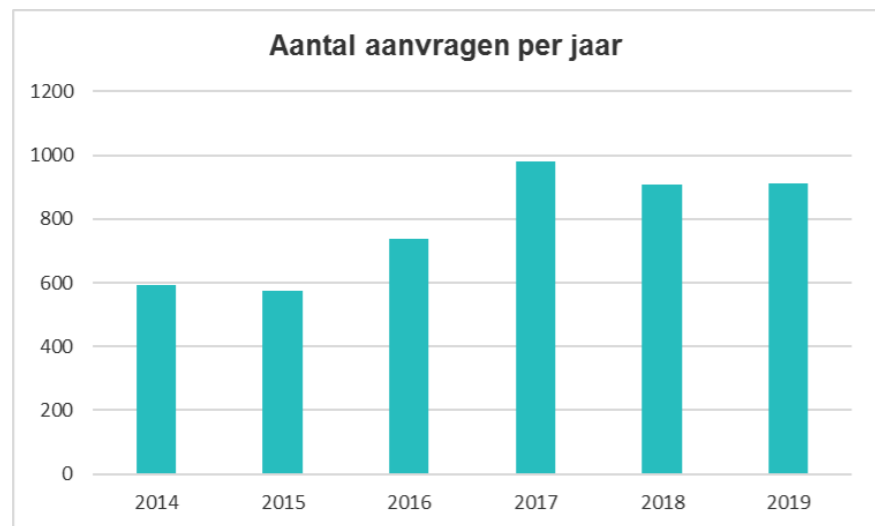
□ Aantal gerealiseerde evaluaties
84 gerealiseerde evaluaties op de 140 geplande evaluaties

□ Aantal opleidingen voor beambten
743 opleidingsaanvragen toegekend

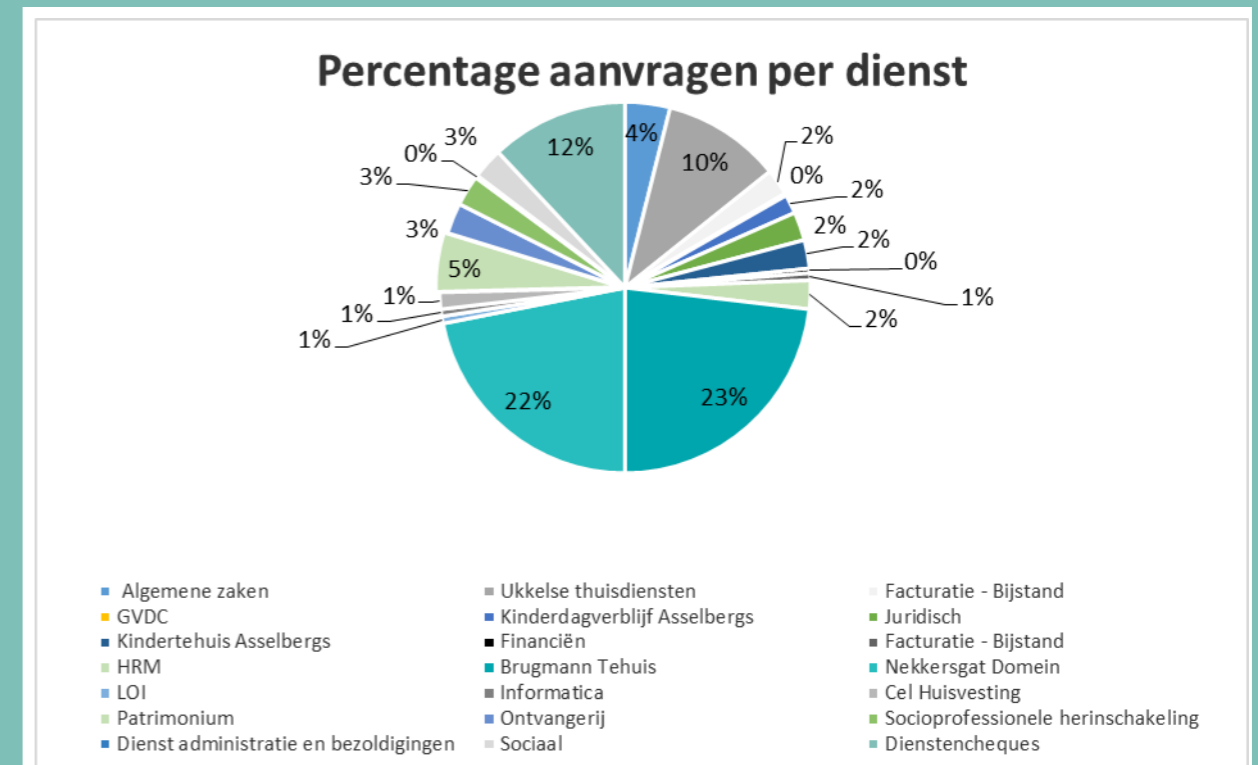
HUMAN RESSOURCES MANAGEMENT

Opleiding

De dienst opleiding heeft 911 opleidingsaanvragen opgevolgd in 2019. Dit gaat zowel om individuele opleidingen als om groepsopleidingen. Dit ligt in de lijn van het cijfer van 2018. De opleidingen staan open voor alle personeelsleden, maar er dient te worden opgemerkt dat de graden B en D het meest vertegenwoordigd zijn. Dit moet in verband gebracht worden met de vertegenwoordiging van beambten binnen onze administratie (25 % van onze beambten zijn van B-niveau) en de opleidingsverplichtingen (GGC en subsidies via fonds).



• Percentage aanvragen per dienst

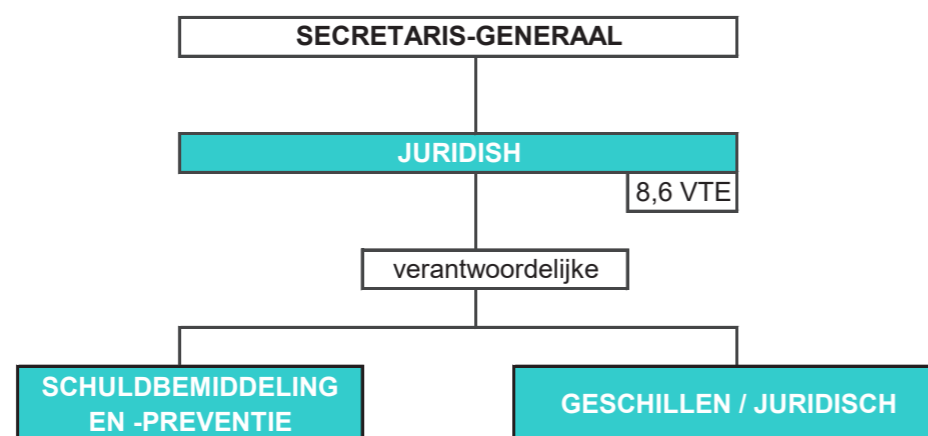


Bovenstaande grafiek toont het aantal aanvragen dat werd ingediend per dienst. Hieruit blijkt dat het aantal opleidingsaanvragen voornamelijk komt vanwege de twee rusthuizen (door de verplichte 30 uren) gevolgd door de dienstencheques, de gezinshulpen (eveneens een opleidingsverplichting) en de sociale dienst.

09 JURIDISCHE DIENST



ORGANIGRAM



OPDRACHT VAN DE DIENST



Alle diensten van het OCMW kunnen een beroep doen op de Juridische Dienst voor vragen omtrent de wetgeving. De dienst is gespecialiseerd in sociaal recht en treedt op elk gebied op, behalve bij openbare aanbestedingen. Desgevallend kan de dienst een beroep doen op gespecialiseerde advocaten.

De dienst adviseert de diensten preventief en informeert ze over juridisch nieuws en de geldende rechtspraak. Hij werkt onder andere overeenkomsten, reglementen en interdienstelijke procedures uit. Curatief treedt de dienst op bij geschillen, zelfs al vertegenwoordigt hij het OCMW niet in de rechtszaal, en beheert het dossiers van geschillen in samenwerking met de betrokken dienst.

Ten slotte staat de dienst ervoor in dat de procedures binnen het OCMW wettelijk worden toegepast, en staat hij desgevraagd de Secretaris-generaal bij.

JURIDISCHE PERMANENTIE

Beknopte beschrijving van de bijkomende activiteiten

De Juridische Dienst beheert eveneens dossiers van huurwaarborgen die de rechthebbenden worden toegekend, beroepen die worden aangetekend bij Burgerlijke en Administratieve rechtbanken en dossiers over bevoegdheidsconflicten.

Hijstaat de Sociale Dienst op administratief vlak bij door het versturen van onbevoegdheidsberichten, uitzettingsbrieven in toepassing van artikels 1344bis en volgende van het Gerechtelijk Wetboek, bankonderzoeken en herinneringen van brieven aan onderhoudsplichtigen...

I. Totaal gewaarborgd bedrag in 2019: € 584.408,53

Jaar	Nieuwe huurwaarborgen	Jaarlijks gewaarborgd bedrag	Aantal lopende dossiers
2019	40	45.878,88 €	629 tot 31.12.2019
2018	70	76.031,44 €	659 tot 31.12.2018
2017	111	120.283,54€	626 tot 31.12.2017
2016	104	95.914,94€	631 tot 31.12.2016
2015	102	101.284,72€	647 tot 31.12.2015

I.1. Aantal waarborgen per grondgebied

Jaar	Totaal aantal huurwaarborgen	In Ukkel	In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Buiten Brussel
2019	40	25	7	8
2018	70	41	22	7
2017	111	64	41	6

I.2. Aantal afgesloten huurwaarborgen

Jaar	Aantal afgesloten huurwaarborgen	Aantal afgesloten huurwaarborgen met kosten
2019	67	47
2018	37	29
2017	74	32

I.3. Overzichtstabel van de afgesloten huurwaarborgen met kosten

Jaar	Totaal aantal afgesloten huurwaarborgen met kosten	Bedrag	Totaal betaalde waarborgen	Gedeeltelijk betaalde waarborgen	Rechtstreeks terugbetaald via maandelijkse aflossingen
2019	47	44.881,92 €	33	14	21.178,87 €
2018	29	26.429,63 €	22	7	11.554,82 €
2017	32	28.925,60 €	25	7	11.518,03 €

I.4. Aantal afgesloten huurwaarborgen met kosten per grondgebied

Jaar	Totaal bedrag	In Ukkel	In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Buiten Brussel
2019	47	32	11	4
2018	29	20	8	1
2017	32	23	8	1

II. Hypothecaire inschrijvingen

Jaar	Lopende dossiers	Nieuwe inschrijvingen	Schrappingen	Totaal teruggevorderd bedrag	Totaal gewaarborgd bedrag
2019	22	4	9	8.203,92 €	178.786,16 €
2018	27	4	4	19.389,90€	163.154,16€
2017	27	6	10	11.969,36€	173.949,92€
2016	32	3	2	24.630,54€	263.390,37€
2015	34	5	4		

III. Beroepen aangetekend bij de Arbeidsrechtbank en het Arbeidshof inzake een RMI en maatschappelijke steun

III.1. Aantal aangetekende beroepen

Jaar	Beroep bij de Arbeidsrechtbank	Beroep bij het Arbeidshof
2019	38	4
2018	24	4
2017	33	6
2016	70	5
2015	49	4

JURIDISCHE PERMANENTIE

III.2. Aantal ontvangen vonnissen van de Arbeidsrechtbank

Jaar	Aantal vonnissen	Gegronde beroep ten gunste van de aanvrager	Gedeeltelijk gegronde beroep	Beroep zonder voorwerp	Niet-ontvankelijk beroep	Niet-gegronde beroep	Afstand van geding	Tussenvonnis
2019	34	11	4	3	1	12	2	1
2018	22	8	/	/	2	10	2	1
2017	36	12	2	/	5	13	4	/
2016	48	13	13	2	2	11	4	/
2015	28	6	9	1	/	11	/	/

III.3. Aantal ontvangen gewijsden van arrest van het arbeidshof: 4 in 2019

IV. Aantal overeenkomsten gebaseerd op artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976

Jaar	Aantal door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn goedgekeurde overeenkomsten	Aantal verschillende partners
2019	81	43
2018	82	50

V. Aantal verzonden adviezen van onbevoegdheid

Jaar	Aantal verzonden excepties
2019	244
2018	219
2017	254
2016	239
2015	278

VI. Aantal besluiten van de Dienst Bevoegdheidsconflicten van de POD Maatschappelijke Integratie

	2015	2016	2017	2018	2019
Besluiten van de Dienst Bevoegdheidsconflicten van de POD MI	16	14	15	19	22
Aantal door het OCMW van Ukkel ingediende dossiers	8	4	8	7	10
Aantal door een ander OCMW ingediende dossiers	8	10	7	12	12
Benoeming van een ander OCMW dan dat van Ukkel	8	10	7	9	14
Benoeming van het OCMW van Ukkel	7	4	6	10	8
Zonder voorwerp	1	/	1	/	/
Geen tussenkomst van de Dienst Bevoegdheidsconflicten – Geen toepassing van de wet	/	/	1	/	/

➔ JURIDISCH CONSULT

Het OCMW organiseert op elke woensdag van 17u tot 20u voor alle inwoners van Ukkel gratis juridisch consult.

Deze consulten worden verzorgd door de door de Balie van Brussel aangewezen advocaten.

Aantal juridische consulten in 2019: 396

09 JURIDISCHE DIENST



DIENST SCHULDBEMIDDELING EN PREVENTIE

OPDRACHT VAN DE DIENST



Deze door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erkende dienst heeft de volgende opdrachten :

- Elkeen informeren die raad wil op het vlak van krediet- en budgetbegeleiding.
- Dossiers behandelen van huishoudens met een schuldoverlast zonder over te gaan tot financiële steun.
- Informatie- en preventiesessies animeren over budgetbeheer en schuldoverlast van huishoudens voor de verschillende doelgroepen.
- Deelnemen aan vergaderingen in het Brussels Gewest (AMDB - Association des Médiateurs de Dettes Bruxellois, CAMD - Centre d'Appui-Médiation de Dettes, CAW
- Centrum Algemeen Welzijnswerk, BIZ - Budget In Zicht) over schuldbemiddeling en preventie van schuldoverlast.

DIENST SCHULDBEMIDDELING EN PREVENTIE



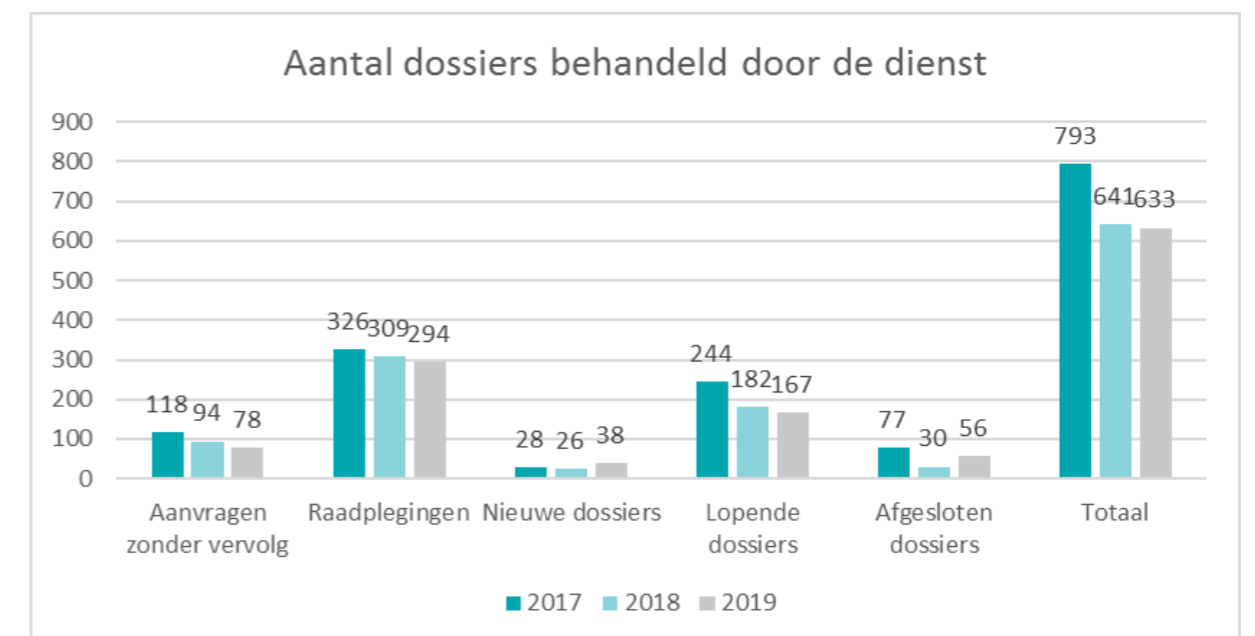
REALISATIES 2019

- ☐ Animatie van collectieve infosessies van het publiek over een collectieve schuldenregeling samen met het CAMD
- ☐ Organisatie van een debat-optreden "L'heure de la prescription" van het gezelschap Tultétar, in samenwerking met de het CAMD, voor de maatschappelijk werkers van het OCMW en de gemeente van Ukkel
- ☐ Animatie van een infosessie voor het publiek over het gezinsbudget en energie, in samenwerking met de Energiecel van het OCMW van Ukkel

→ UITSPLITSING VAN DE AANVRAGEN EN DE DOSSIËN IN SCHULDBEMIDDELING

	2017	2018	2019
Aanvragen zonder vervolg	118	94	78
Raadplegingen	326	309	294
Nieuwe dossiers	28	26	38
Lopende dossiers	244	182	167
Afgesloten dossiers	77	30	56
Totaal	793	641	633

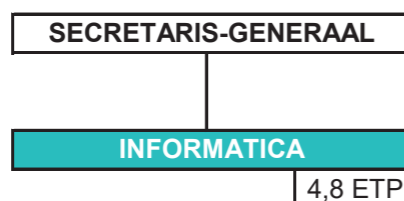
Enkele cijfers



10 DIENST INFORMATICA



ORGANIGRAM



OPDRACHT VAN DE DIENST



De dienst staat in voor het dagelijks beheer van het netwerk (toegang tot het netwerk en de toepassingen en het onderhoud van het schema en de IP- adressen), de beveiliging van het netwerk tegen agressies van buitenaf, het telefoonbeheer en het beheer van het informaticapark.

De dienst biedt dagelijks tevens hulp via de helpdesk en begeleidt het personeel van de 5 locaties van het OCMW bij het gebruik van de verschillende programma's, het beheer van de aankoop van courante artikelen, het beheer van het netwerk, telefonie en beveiliging.



REALISATIES 2019

In verband met de algemene beleidsnota :

- Aankoop van 55 computers Windows 10 64 bits met het oog op de omschakeling van de software voor de Sociale Dienst en Boekhouding
- Vervanging van de servers in het Centraal Bestuur
- Aankoop van een facturatieprogramma voor de nieuwe dienst van de kinderopvang
- Opstellen van een bijzonder lastenboek voor de vervanging van de mailservers
- Aankoop van de module NH Social – Release 2013 teneinde de financieel directeur en zijn Cel Terugvorderingen toegang te geven tot de stromen 030 en 031 van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

Naast deze activiteiten in verband met de algemene beleidsnota, werd het jaar 2019 eveneens gemarkeerd door :

- De installatie van een ticketingsysteem voor de Technische Dienst
- De upgrade van het netwerk Explore in het Kindertehuis
- De migratie van een besturingssysteem van de server Linux (server voor programma's voor de Sociale Dienst, Boekhouding en Ontvangerij)
- De aankoop van een afsprakenprogramma en beheer van het publiek
- De aankoop van een interface tussen de programma's voor aanwezigheidsbeheer en de uitkering van de lonen, met het oog op de invoering van het verstrekken van maaltijdcheques

DIENST INFORMATICA

Aantal ingrepen per categorie

Categorie	Aantal
Overige	8
Software	76
Materiaal	151
Lenen van materiaal	34
Netwerk	58
Telefonie	24
Gebruikers	68
Algemeen totaal	419

	Overige	Software	Materiaal	Lenen van materiaal	Netwerk	Telefonie	Gebruikers	Totaal
CB	8	63	92	33	48		60	304
GVDC			4					4
Kindertehuis		3	19				2	24
DN		4	24	1			4	33
BT		6	12		10	24	2	54
Totaal								419

Globale onderhoudskosten

Locatie	Bedrag
CB	116.519,68 €
BT	5.968,05 €
DN	6.731,65 €
Crèche	948,57 €

Aantal vervangingen van pc's per locatie

Locatie	Aantal
CB	19
Kindertehuis	2
GVDC	0
DN	2
BT	5

Aantal vragen van patronen per locatie

Locatie	Aantal
CB	64
GVDC	2
Kindertehuis	18
DN	23
BT	11
Totaal algemeen	118

Volume inkomende en uitgaande oproepen + kosten in het Centraal Bestuur

Kosten	31.350,13 €
Inkomende oproepen	96.380
Uitgaande oproepen	121.772

Aankoop programma's per dienst, per locatie + kosten

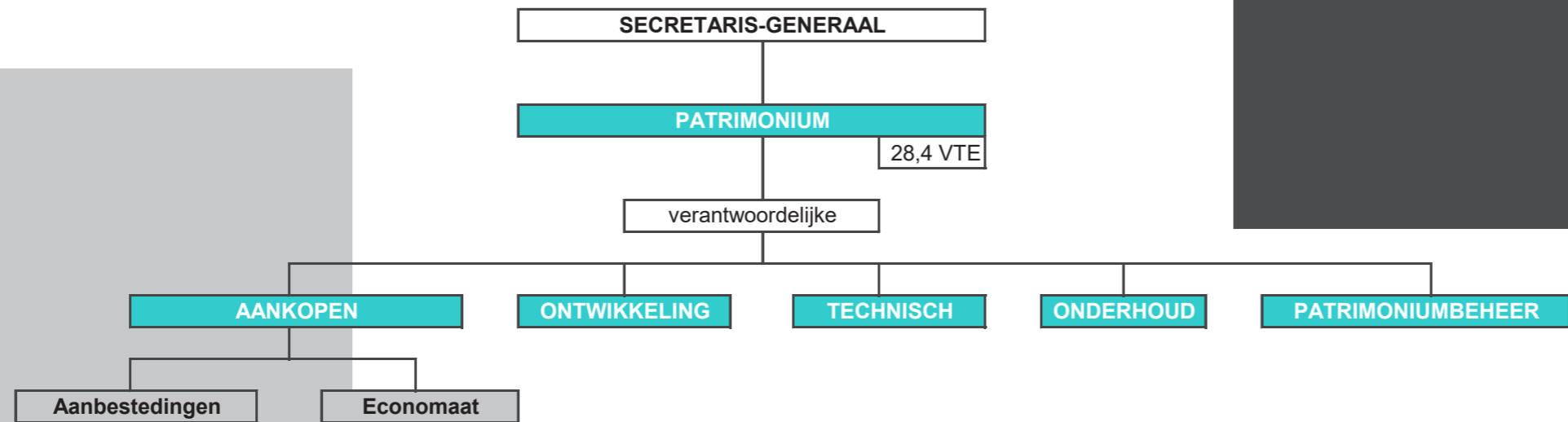
Investering	Bedrag
Sociale dienst	32.966,40 €
Dienst Informatica	59.096,88 €
Totaal	92.063,28 €

Besturing	Bedrag
Algemene Zaken	1.331,38 €
Informatica	42.283,50 €
Personeel/HRM	4.341,26 €
Promo-Job	3.628,66 €
BT	5.029,96 €
DN	3.721,82 €
IDPB	96,96 €
Totaal	60.433,54 €

DIENST PATRIMONIUM



ORGANIGRAM



- 01 **Cel Aankopen - Overheidsopdrachten**
 - Marktonderzoek en administratief beheer van de openbare bestellingen
 - Gunning van opdrachten van werken, diensten en leveringen voor alle OCMW-diensten
 - In 2019 waren er 19 plaatsingen van opdrachten van meer dan 2 500 € en 180 plaatsingen van minder dan 2 500 €
 - Een inventaris van overheidsopdrachten bevindt zich in het deel Transparantie, op pagina 184 en verder.

- 02 **Cel Aankopen - Economaat**
 - Deze cel beheert de stock en stelt aan het personeel van het OCMW klein kantormateriaal en -meubilair ter beschikking.
 - De aankoop, het onderhoud en de opvolging van de contracten van de fotokopijmachines worden eveneens gedaan door deze cel.
 - Het bedrag van de frankeringen voor 2019 is 115 000€.
 - Er werd een totaal van 1 200 000 bladen papier verbruikt door het OCMW.

- 03 **Technische Cel**
 - Technisch beheer van het onroerend patrimonium, controle op de uitvoering van gegunde overheidsopdrachten en opstellen van de technische bepalingen van de documenten van de overheidsopdrachten
 - Het aantal uren technische interventies in het openbare patrimonium bedraagt 2 024,5.
 - Het aantal uren technische interventies in het privé-patrimonium bedraagt 2 523,5.

- 04 **Cel Onderhoud**
 - Schoonmaak en onderhoud van het Centraal Bestuur
 - De door deze dienst onderhouden oppervlakte bedraagt 5 750m²

DIENST PATRIMONIUM



REALISATIES 2019

Renovatie, transformatie en uitbreiding van het Domein Nekkersgat

Voor dit dossier merken we op dat met de ondertekening van een transactie op 14 december 2019 een einde kwam aan het stedenbouwkundig geschil dat ingeleid werd voor de Raad van State.

Bouw van een onthaaltehuis op het terrein van het Kindertehuis

Op 24 april 2019 tekenden het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij en het OCMW een samenwerkingsovereenkomst om op het grondgebied van het Kindertehuis 7 gemeenschapswoningen (middeninkomens) te bouwen, waaronder 1 woning voor personen met beperkte mobiliteit binnen een opvangstructuur voor maximaal 30 begunstigden. De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij heeft in dit dossier de kwaliteit van bouwheer – aanbestedende overheid aangenomen en heeft de architectuuropdracht hernomen die het OCMW aan ZAMPONE verbindt.

De GGC heeft in dit dossier de rol van subsidiërende overheid voor de investering en uitbating.

Renovatie van het paviljoen nr. 3 in het Kindertehuis

De opdracht van herstellingswerken is gegund werd gegund.

☐ Huurbeheer van de onroerende goederen waar het OCMW een zakelijk of persoonlijke recht op heeft

Gemiddelde bezettingsgraad van de huisvesting beheerd door de dienst

Woning	2015	2016	2017	2018	2019
Alseberg 625	100%	100%	100%	100%	100%
Alseberg 1169	100%	100%	100%	100%	100%
Alseberg 1033	100%	100%	100%	92%	75%
Cottages 73	100%	100%	100%	100%	58%
Drogenbos 114	100%	100%	75%	40%	100%
EVO 55	100%	100%	100%	100%	100%
EVO 57	100%	100%	80%	LOI	LOI
EVO 59	100%	66%	100%	100%	100%
EVO 61	100%	100%	75%	75%	100%
EVO 63	100%	100%	100%	100%	100%
EVO 65	95%	0%	100%	100%	100%
Homborch 95 (r-d-c gauche)	100%	100%	100%	100%	91%
Homborch 95 (r-d-c droit)	100%	100%	100%	100%	100%
Homborch 95 (1er gauche)	100%	100%	100%	100%	66%
Homborch 95 (1er droit)	100%	100%	100%	100%	100%
Montagne de St-Job 17	100%	100%	100%	100%	100%
Montjoie 27	100%	100%	100%	100%	100%
Vanderaey 25 (1er)	75%	100%	100%	50%	100%
Vanderkindere 234 (r-d-c)	100%	100%	100%	100%	100%
Vanderkindere 234 (1er)	100%	100%	100%	100%	50%
Vanderkindere 234 (2ème)	100%	100%	100%	100%	100%
Vanderkindere 560	100%	100%	100%	100%	70%
V. Gambier 19	100%	100%	100%	100%	100%
W. Churchill 59	100%	100%	100%	100%	100%
Moensberg 15 0.1			65%	100%	100%
Moensberg 15 0.2			75%	100%	100%
Moensberg 15 1.1			65%	100%	100%
Moensberg 15 -1.1			60%	100%	100%
Moensberg 15 1.2			50%	100%	100%
Moensberg 15 2.1			65%	100%	100%
Merlo 6B					75%
Gemiddelde bezettingsgraad	99%	94%	90%	95%	93%

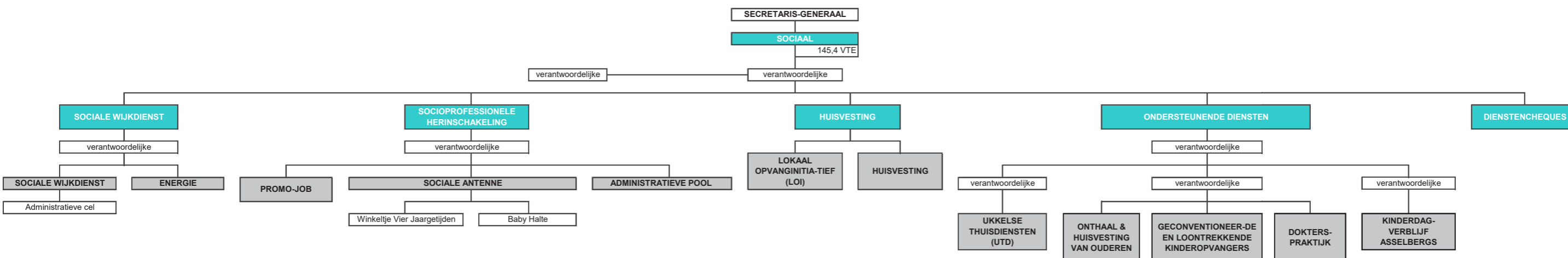
Gemiddelde percentages van huurontvangsten

	2015	2016	2017	2018	2019
Patrimonium privé	99,32%	91,27%	97,00%	96,00%	93,00%
Gewaarborgde woning	96,97%	100,00%	100,00%	99,00%	83,00%
Gemiddelde	98,15%	95,64%	98,50%	97,50%	88,00%

12 SOCIALE DIENST



ORGANIGRAM



12 SOCIALE DIENST



SOCIALE WIJKDIENST

1. Het personeel

De voornaamste veranderingen sinds 2013

- Efficiëntere verdeling van de werklust: Creatie van de Cel Onthaal, gedeelde agenda's, herverdeling van de wijken in Ukkel, visualisatietool van de aanwezigheden in het bureau en verdeling met de andere diensten, gebruik van het platform Oodrive voor het inlezen van het BCSD.
- Rationalisatie van de arbeidstijd van elke MA: Aanmaken van een databank van modelvoorstellen (memento), nieuwe structuren van maquettes van sociale verslagen en verschillende attesten (RTF), klantenlijsting waar deadlines kunnen worden gevisualiseerd en oproepen worden gepost, validering van een modus van delegatie van ondertekeningsbevoegdheid voor standaardbrieven, besluit van een concreet kader voor het sociaal beleid per "besluitvormingsproces".
- Uniformisering van de verschillende beleidvoeringen voor maatschappelijke hulp: Verandering van een betalingswijze vooraf naar een betalingswijze na het verstrijken van de termijn (lopend), principieel akkoord voor de toekenning van specifieke maatschappelijke steun onder bepaalde voorwaarden (huurwaarborgen, medische kosten, farmaceutische kosten, bril...)

Maatschappelijke wijkassistenten

Opdracht

De gebruikers begeleiden bij het oplossen van hun (sociale, medische, psychosociale, financiële, administratieve...) moeilijkheden, zodat zij een leven kunnen leiden overeenkomstig de menselijke waardigheid.

Ontwikkeling van de pool

Sinds 2015 stijgt het aantal dossiers per MA aanzienlijk (+10 % leefloon en +15 % dossiers). De beleidsmiddelen van de maatschappelijk assistenten zijn parallel aan deze groei behoorlijk verbeterd, waardoor de MA de impact van de toegenomen werklust niet te veel hoeven voelen.

Onthaal maatschappelijk assistenten

Opdracht

Steunaanvragers tijdens dagelijkse permanenties ontvangen, informeren en doorverwijzen, de vragen noteren en informatie verzamelen.

Het secretariaat van de Sociale Dienst

Opdracht

Samen met het managementteam, de maatschappelijk assistenten en de andere partnerdiensten het secretariaat van de Sociale Wijkdienst beheren.

Een voorbeeld van de ontwikkeling van de pool

Mutaties en knipperende signalen

Sinds 2017 vormt het beheer van mutaties een reëel probleem: wij vinden er relevante informatie over RMI van personen (adreswijziging, verlies verblijfsvergunning, arbeidsovereenkomst) en andere, minder relevante informatie (verlenging van een Belgische identiteitskaart, dekking mutualiteit...).

De MA is verantwoordelijk voor de controle op deze veranderingen, maar wij hebben vastgesteld dat dit werk niet altijd correct wordt uitgevoerd. De verantwoordelijke kan de verwerkte veranderingen niet a posteriori controleren (eenmaal verwerkt, worden ze in NH gewist).

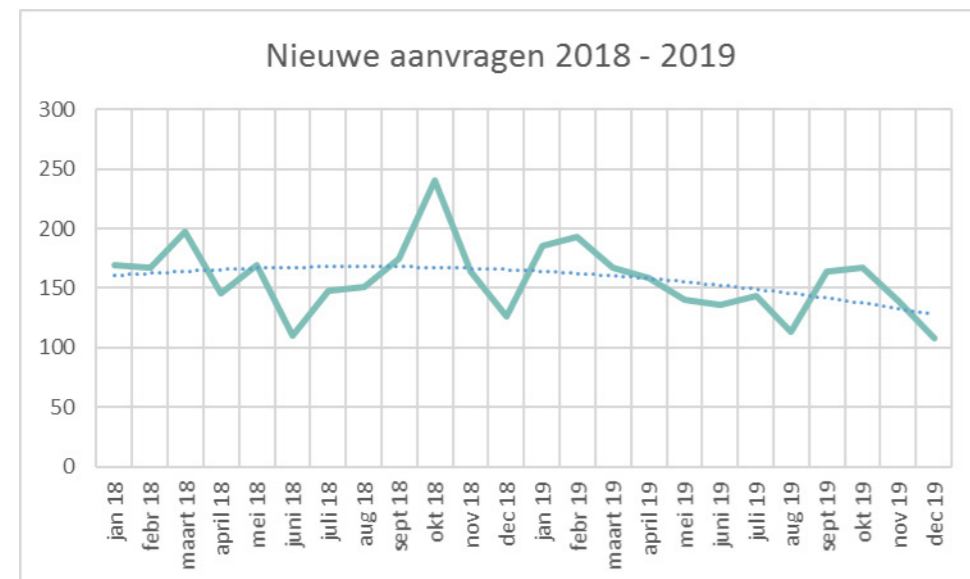
In sommige OCMW's wordt deze taak door een administratieve dienst gefilterd, en ontvangen de maatschappelijke assistenten slechts relevante informatie, om te voorkomen dat knipperende signalen achteraf worden doorgestuurd.

2. De werklust

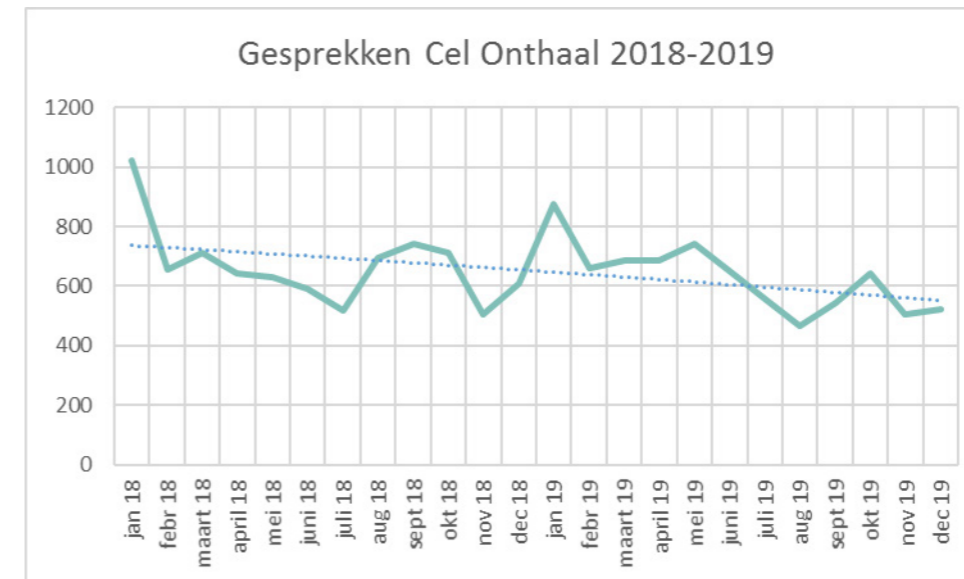
1. De opdrachten van de maatschappelijk assistenten

De evolutie van de nieuwe aanvragen die tussen 2015 en 2019 in het OCMW van Ukkel binnenkwamen

	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Totaal	Gemiddeld
2015	209	203	188	173	137	119	152	83	208	192	131	156	1.951	163
2016	165	172	180	150	150	143	122	181	247	169	135	150	1.964	164
2017	171	157	157	137	151	141	142	157	194	194	171	135	1.907	159
2018	169	167	197	146	169	110	148	151	175	241	164	126	1.963	164
2019	186	193	167	158	140	136	143	113	164	167	139	108	1.814	151



	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Totaal	Gemiddeld
2015	1.028	940	1.190	992	872	1.082	980	922	980	950	775	864	11.575	965
2016	854	970	843	817	814	891	662	902	863	882	739	739	9.976	831
2017	976	827	925	670	822	788	794	690	851	879	780	675	9.677	806
2018	850	731	731	652	755	707	619	779	728	878	693	609	8.732	728
2019	874	658	687	684	740	651	557	466	544	642	506	520	7.529	627

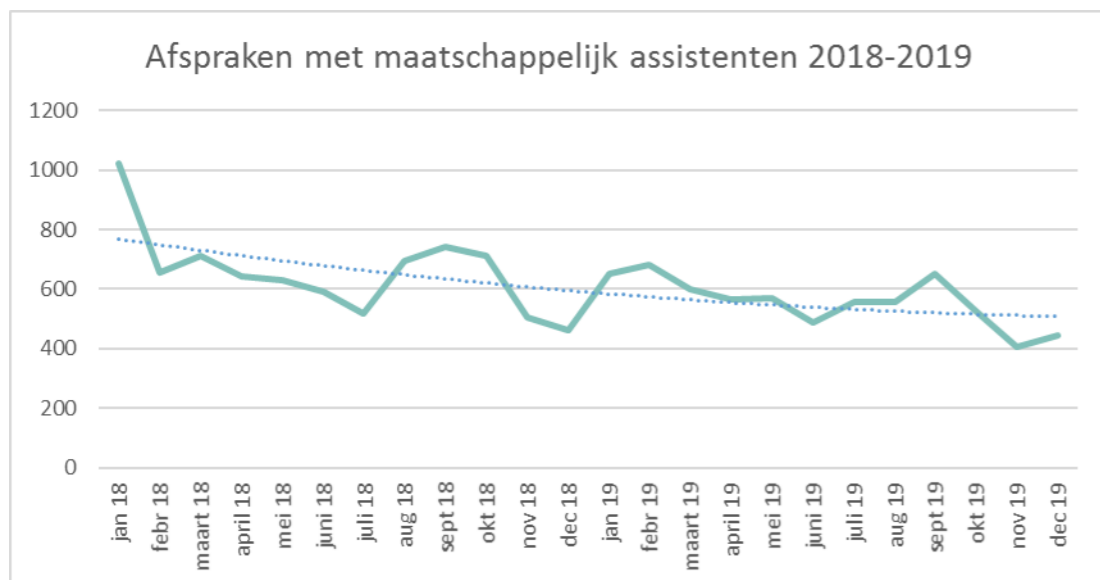


De trendlijn van de Cel Onthaal blijft in de loop der jaren stabiel. Soortgelijke pieken zijn te zien met betrekking tot het aantal nieuwe aanvragen (januari-februari en september-oktober).

De Cel Onthaal heeft in juni 2019 nieuwe toekenningen toegekend gekregen, i.e. de systematische verwerking van de vaardigheidsanalyse bij toegangsadviezen. Daardoor stijgt de werklust, daar van elk toegangsadvies een sociaal verslag wordt opgesteld, of het nu om exceptie gaat of om overdracht van bevoegdheden aan de Sociale Wijkdienst.

De evolutie van de afspraken met de maatschappelijk assistenten van de Sociale Wijkdienst tussen 2015 en 2019

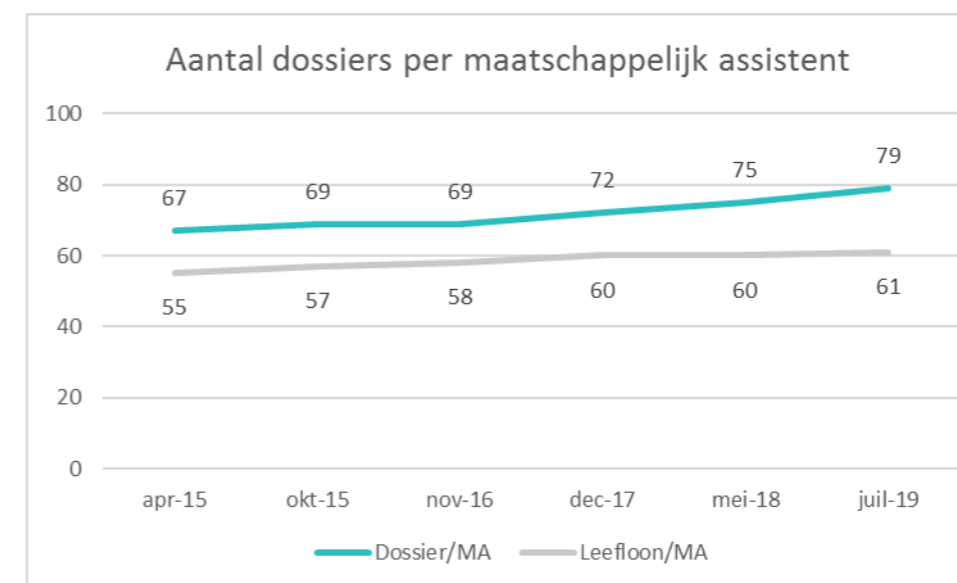
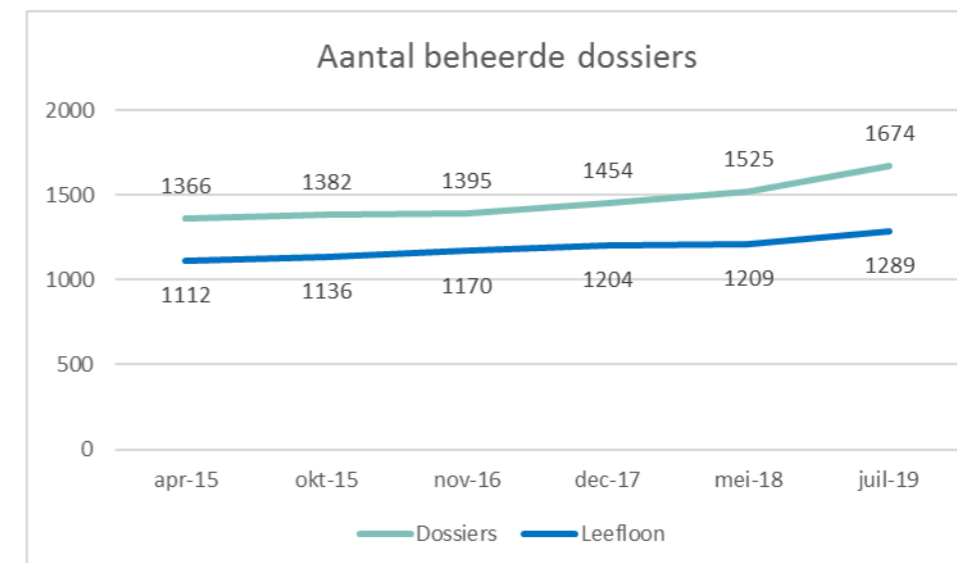
	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Totaal	Gemiddeld
2015	575	633	565	448	455	582	516	501	905	777	659	713	7.329	611
2016	659	597	700	656	518	565	472	602	744	698	619	650	7.480	623
2017	916	671	705	699	707	652	626	775	788	741	689	634	8.603	717
2018	1.021	655	712	642	628	591	519	696	743	713	503	461	7.884	657
2019	652	680	599	564	568	489	555	556	651	527	407	445	6.693	558



Het aantal gesprekken met maatschappelijk assistenten daalt aanzienlijk met de tijd, hetgeen kan worden verklaard door verschillende nieuwe procedures en besluiten op sociaal politiek vlak (medische en farmaceutische kaarten, enz.). Bovendien gebruiken maatschappelijk assistenten steeds vaker e-mail om te corresponderen met hun gebruikers, in plaats van ze naar het centrum te laten komen.

2. Aantal door maatschappelijk assistenten opgevolgde personen

	apr-15	okt-15	nov-16	dec-17	mei-18	jul-19	Ratio in 4 jaar
Dossiers	1366	1382	1395	1454	1525	1674	18,40%
Leefloon	1112	1136	1170	1204	1209	1289	13,73%
VTE MA	23,4	22,9	23,2	24,2	24,2	25,2	7,14%
VTE W	20,4	19,9	20,2	20,2	20,2	21,2	3,77%
VTE Ont	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	25,00%
Dossier/MA	67	69	69	72	75	79	15,20%
Leefloon/MA	55	57	58	60	60	61	10,35%



Wij analyseren het aantal door maatschappelijk assistenten beheerde dossiers op welbepaalde momenten in de loop van de laatste jaren. Aan de hand van deze analyses stellen wij een aanzienlijke stijging van individuele opvolgingen vast (+15 % dossiers per maatschappelijk assistent / +10 % leeflonen per MA). De sinds 2015 ingevoerde politieke en maatschappelijke hulpmiddelen verzachten het gevoel van overbelasting.

Wij moeten op dezelfde manier verder gaan om de werkefficiëntie te verbeteren, aangezien het aantal opgevolgde personen niet lijkt te dalen. De automatisering en de verhoogde snelheid waarmee de taken worden uitgevoerd, bereiken hun grenzen, en onze teams moeten derhalve worden uitgebreid.

3. Toegang tot ziekenhuizen

	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	Gemiddeld
Bewaard in FB (onderzoeken voorafgaand aan het advies = Medische kaart)	18	15	14	16	15	16	12	15
Overgedragen aan de Wijkdienst (onderzoeken na het advies)	17	25	30	10	28	11	27	21
Verhouding onderzoek achteraf)	48,6 %	62,5 %	68,2 %	38,5 %	65,1 %	40,7 %	69,2 %	56,1 %
Totaal	35	40	44	26	43	27	39	36

Voor onderzoeken achteraf	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	Gemiddeld
Exceptie	4	8	6	1	4	3	5	4
Overgedragen aan maatschappelijk assistenten van de Sociale Wijkdienst	13	17	24	9	24	8	22	17

Sinds juni 2019 neemt de Sociale Wijkdienst het werk betreffende de toegangsdiezen over van een lid van de dienst Facturatie-Bijstand.

Wij constateren dat de Sociale Dienst over 55 % van deze adviezen een onderzoek moet uitvoeren, en dat 45 % van de adviezen personen betreft die reeds in het bezit zijn van een medische kaart van ons Bestuur.

De dienst die deze overplaatsing het meest voelt, is ongetwijfeld de Cel Onthaal, die alle onbekende personen in NH moet invoeren en snel hun vaardigheden moet analyseren.

De Dienst Onthaal moet immers van elk ontvangen toegangsdiezen een verslag opstellen (ongeveer 30 minuten verwerking tot exceptie of overdracht aan de MA). Maar aangezien er 4 werknemers in de Dienst Onthaal werken (tegenover 22 maatschappelijke wijkassistenten), is de werklast niet gelijkmatig verdeeld (rekening houdend met verlof, ziekte,...).

4. Attesten

	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2017				74	100	139	123	143	151	149	166	133
2018	243	396	372	353	382	313	322	219	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Zij worden hoofdzakelijk uitgevoerd door de Cel Onthaal. Het betreft algemene attesten voor steun, MIVB, GVDC of van niet-inschrijving in het OCMW. Sinds september 2018 staan deze attesten niet meer opgeslagen op de server. Bovendien worden de attesten van niet-inschrijving

in het OCMW met de hand opgesteld, omdat de steunaanvragers niet in ons informaticasysteem opgeslagen zijn. De maandelijkse productie van attesten wordt niettemin op 300 tot 400 geschat, hetzij een vijftiental attesten per werkdag. Dat betekent een aanzienlijke werklast voor de 4 maatschappelijk assistenten van het onthaal. Wij overwegen dit werk door andere werknemers te laten uitvoeren.

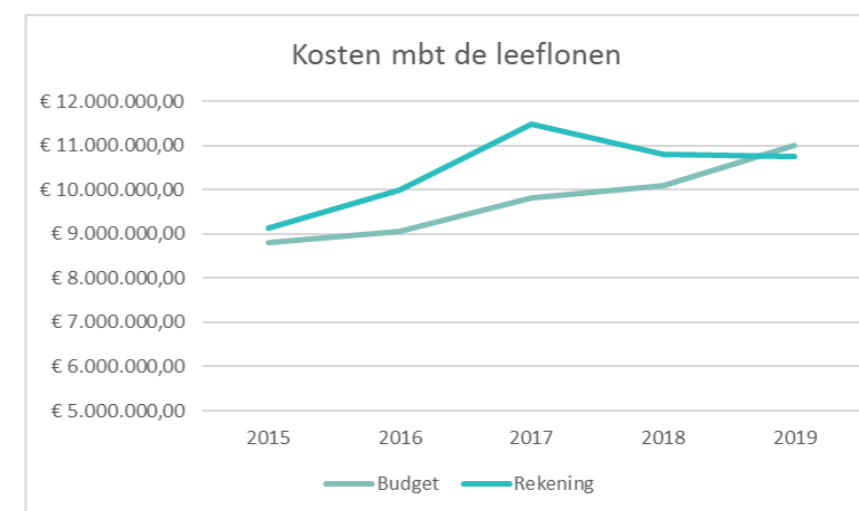
Elk jaar in januari worden ongeveer 1.200 attesten van het GVDC aan alle steungerechtigden van een leefloon/equivalent leefloon gestuurd, teneinde een toestroom naar de Cel Onthaal te voorkomen.

3. Begunstigden

1. Leefloon (RMI) en equivalent leefloon (ERMI)

Kosten voor RMI

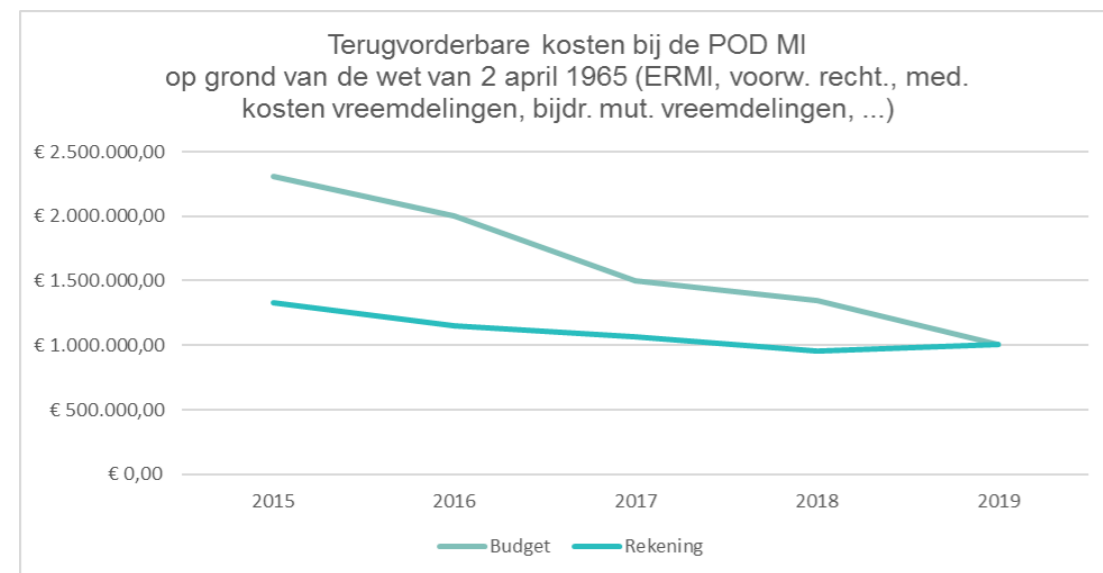
Artikel	Economische formulering		2015	2016	2017	2018	2019
8320/33310/05	Toekenning van een leefloon met subsidie 50% tot 65%	Budget	8 800 000,00€	9 065 000,00€	9 814 875,00€	10 095 000,00€	11 019 500,00€
8320/33330/05	Toekenning van een leefloon met subsidie vermeerderd met 10%						
8320/33340/05 RE	Toekenning van een leefloon met subsidie 100%	Rekening	9 124 028,73€	9 995 212,80€	11 497 480,56€	10 812 889,91€	10 749 218,57€
8320/33340/05 SA	Toekenning van een leefloon met subsidie 100%						



De kosten van de artikels van de leeflonen worden geglobaliseerd. Wij stellen een lichte daling vast in de kosten sinds 2017. De manier om de onverschuldige bedragen in te voeren is in 2017 evenwel veranderd, wat gevolgen heeft op deze analyse.

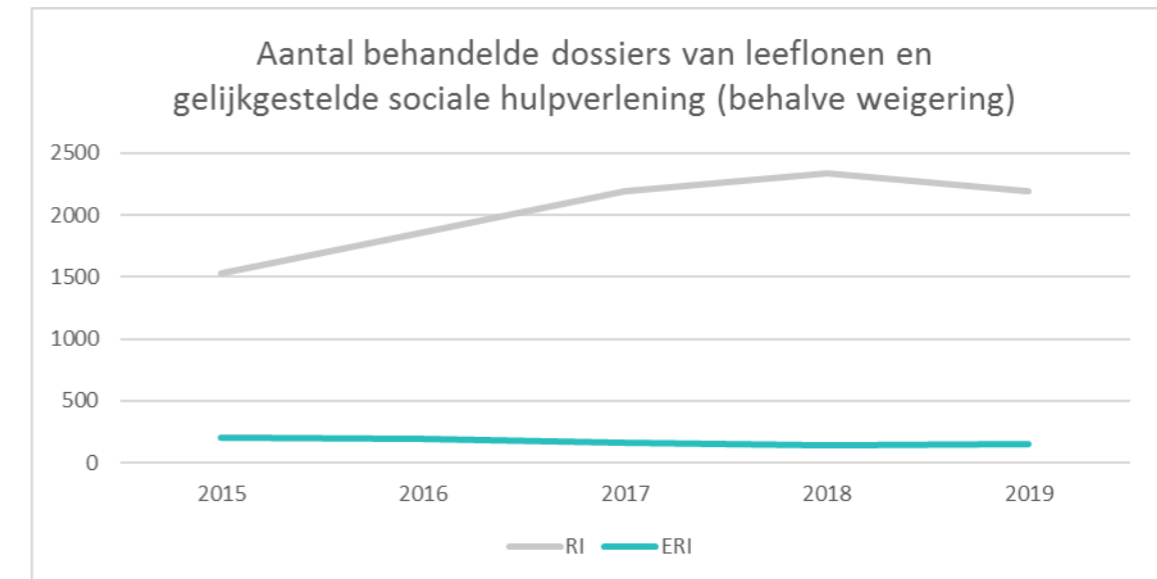
Kosten van ERMI

Artikel	Economische formulering		2015	2016	2017	2018	2019
8320/33430/21	Ingrijpen als hulpbiedend centrum, terugbetaling van de staten gunsten van vreemdelingen, behoeftigen, ...	Budget	2 310 000,00€	2 000 000,00€	1 500 000,00€	1 350 000,00€	1 008 000,00€
		Rekening	1 332 532,10€	1 153 110,37€	1 069 734,43€	956 956,88€	1 004 242,44€



De kosten van ERMI zijn geglobaliseerd in het artikel voor alle steun die voor 100% teruggevorderd kan worden op grond van de wet van 2 april 1965, dat wil zeggen, de equivalent leeflonen, de terugvorderbare gewaarborgde gezinsbijslagen, sommige medische kosten voor vreemdelingen, enz. Wij merken op dat deze kosten jaar na jaar desalniettemin dalen.

Aantal dossiers RMI en ERMI



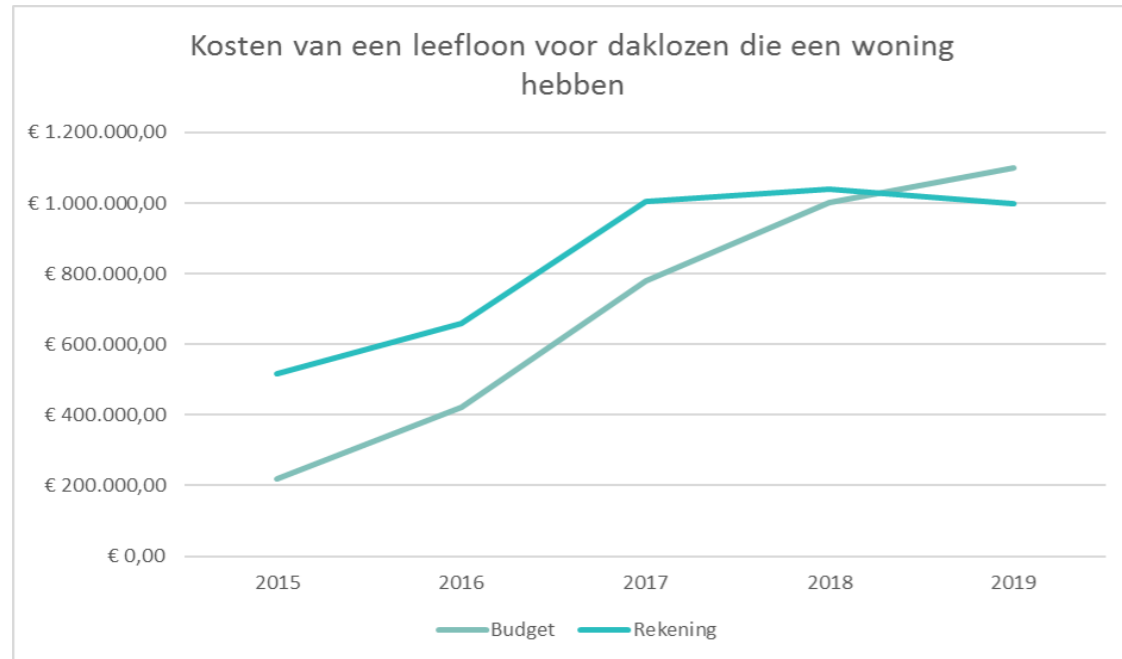
	RMI	ERMI	Totaal
2015	1532	207	1739
2016	1861	187	2048
2017	2198	162	2360
2018	2333	145	2478
2019	2194	148	2342

Het betreft het jaarlijks aantal behandelde dossiers met positieve uitkomst, en niet een maandelijks gemiddelde (cfr. werklast). Het zijn dus toekenningen en verlengingen in de loop van de vermelde jaren. Eén meegerekende persoon kan door ons centrum 1 tot 12 maanden gesteund zijn geweest. Geweigerde dossiers worden niet meegerekend.

2. Leefloon voor daklozen

Kosten voor een leefloon-daklozen

Artikel	Economische formulering		2015	2016	2017	2018	2019
8320/33430/0 5 SA	Toekenning van een leefloon met 100% subsidie	Budget	220 000,00€	420 000,00€	780 000,00€	1 000 000,00€	1 100 000,00€
		Rekening	517 898,23€	658 582,16€	1 005 993,81€	1 040 199,90€	999 897,86€



Het aantal dossiers leefloon-daklozen

	Totaal aantal
2015	78
2016	97
2017	179
2018	212
2019	186

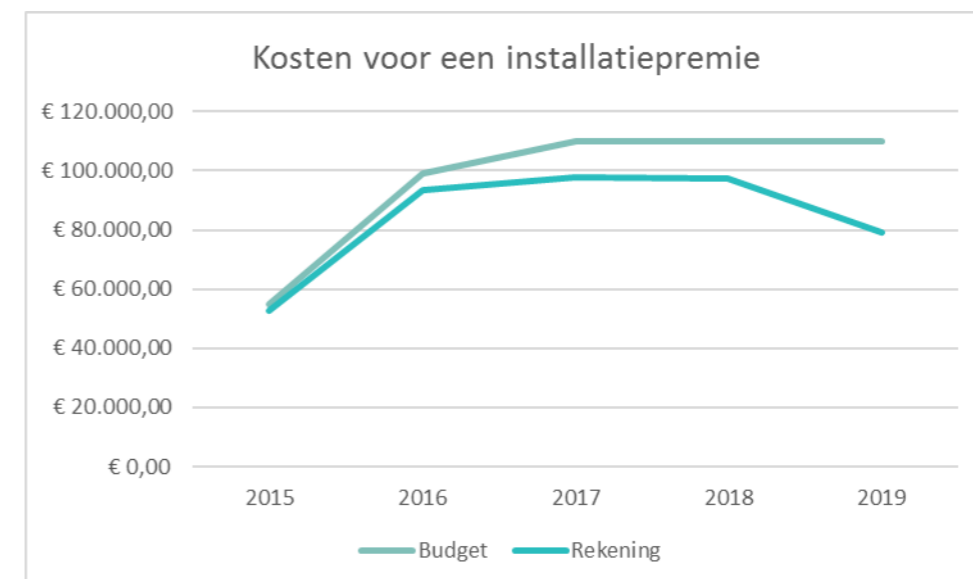


Het betreft niet het aantal daklozen, maar het aantal daklozen dat een woning heeft gevonden sinds minder dan twee jaar. Dit type leefloon wordt toegekend na uitkering van een installatiepremie.

3. Installatiepremies

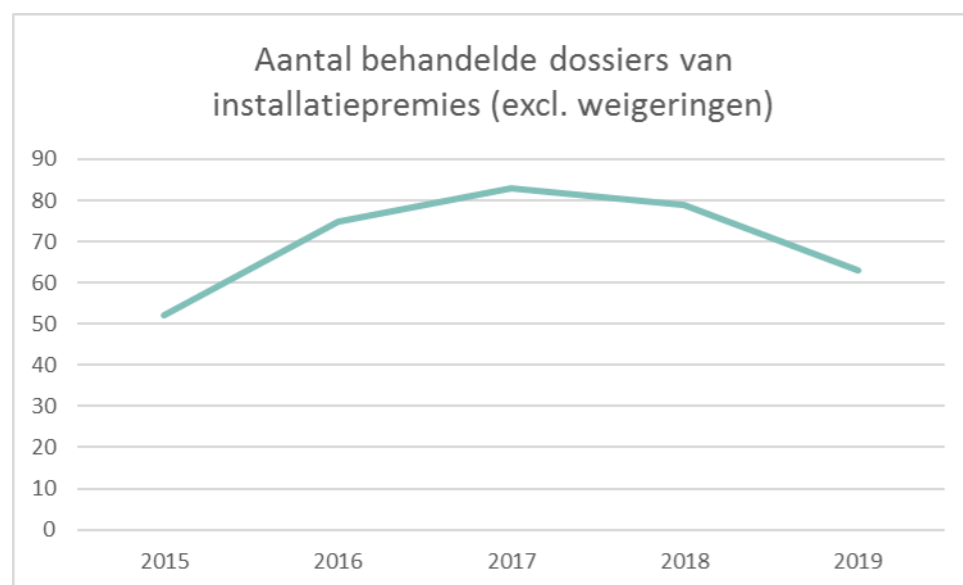
Kosten van installatiepremies

Artikel	Economische formulering		2015	2016	2017	2018	2019
8320/33430/0 5 PI	Toekenning van een leefloon met 100% subsidie	Budget	55 000,00€	99 000,00€	110 000,00€	110 000,00€	110 000,00€
		Rekening	52 714,98€	93 238,23€	97 720,25€	97 524,45€	79 053,66€



1.1. Aantal installatiepremies

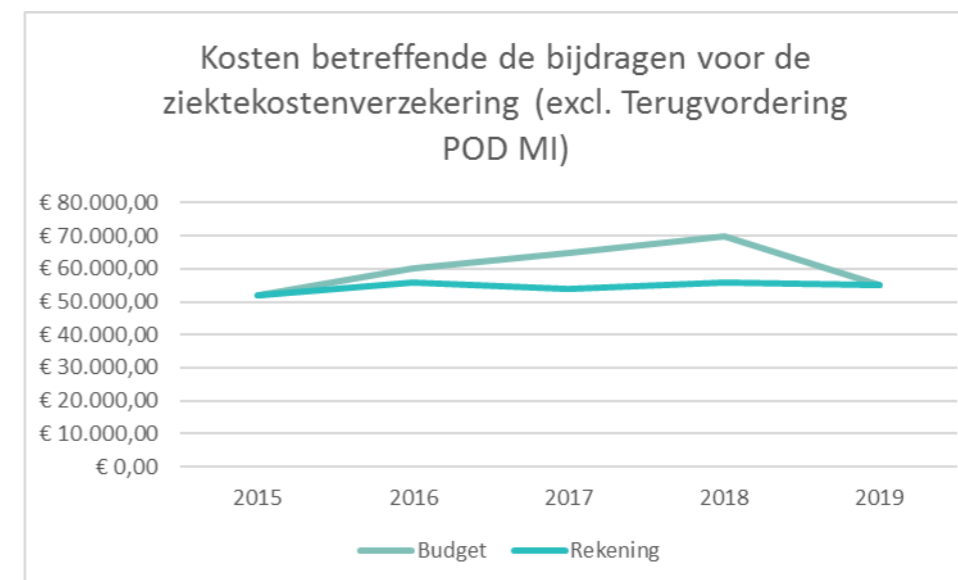
	Totaal aantal
2015	52
2016	75
2017	83
2018	79
2019	63



4. Bijdragen mutualiteit

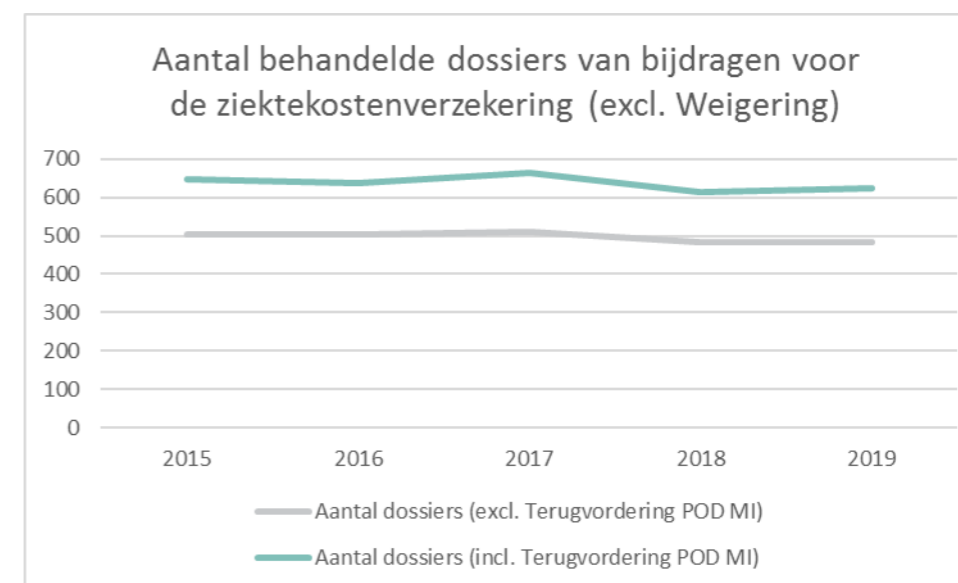
Niet-terugvorderbare uitgaven en bijdragen mutualiteit bij de POD MI

Artikel	Economische formulering		2015	2016	2017	2018	2019
8320/33430 /02	Betaling bijdragen ziektekostenverzekering	Budget	€ 52.000,00	€ 60.000,00	€ 65.000,00	€ 70.000,00	€ 55.000,00
		Rekening	€ 51.855,55	€ 55.731,42	€ 53.763,04	€ 55.730,06	€ 54.995,89



Aantal dossiers van bijdragen mutualiteit

	Aantal dossiers (excl. terugvordering POD MI)	Aantal dossiers (incl. terugvordering POD MI)
2015	503	648
2016	504	636
2017	512	663
2018	482	613
2019	483	623



SOCIALE DIENST

SOCIALE WIJKDIENST

12 SOCIALE DIENST

SOCIALE WIJKDIENST ENERGIECEL



REALISATIES 2019

- Invoering van een analysetool voor energieverbruik (water, gas en elektriciteit) en injectie in het RTF-rapport.
- Vereenvoudiging van de RTF-rapporten.
- Tot stand brengen van een actief bestand voor dossierarchieven.
- Controle en update van stock van beschikbaar materiaal.
- Herdynamisatie van de samenwerking binnen het team dankzij een externe coach.

OPDRACHTEN VAN DE DIENST



De Energiecel heeft als opdracht de vragen van alle inwoners van Ukkel te behandelen inzake problemen met betrekking tot energie (gas/elektriciteit/stookolie/water) in het kader van het Fonds Vande Lanotte (wet van 4 september 2002). Deze wet beoogt de toewijzing van de opdracht aan de OCMW's inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering.

De drie actielijnen van de Energiecel zijn:

- de inwoners van Ukkel inlichtingen verschaffen over en hen bewust maken van verstandig gebruik van energie.
- personen die betalingsmoeilijkheden ondervinden methungas-ofelektriciteitsrekeningen de nodige budgetbegeleiding en maatschappelijke steun verlenen.
- financiële maatschappelijke steun toekennen aan personen van wie de schuldenlast zodanig groot is, dat zij, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun energierekeningen niet meer kunnen betalen (advies, doorverwijzing, financiële steun, statuut van beschermde klant toekennen, preventie...)

➔ Evolution des subsides du Fonds du Gaz et Electricité

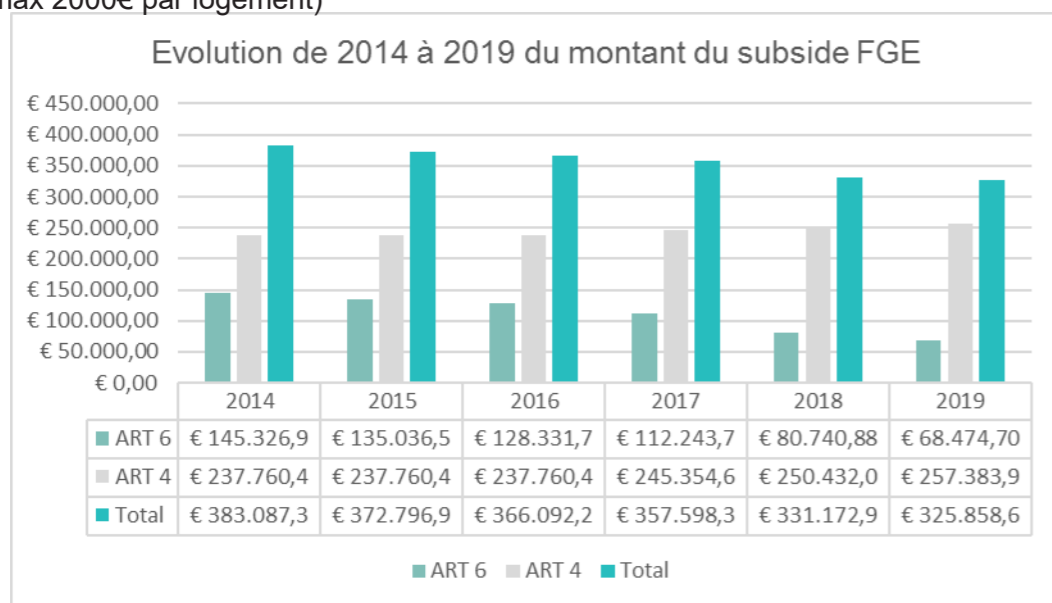
Le Fonds Gaz-électricité, aussi appelé fonds énergie est un fonds qui permet aux CPAS d'assurer la mission de guidance et d'aide sociale dans le cadre de la fourniture d'énergie. Cette mission comprend l'octroi d'aides financières aux personnes en situation d'endettement et la négociation de plans de paiements.

Le fonds mis en place par la loi du 04.09.2002 comprend 3 volets :

Personnel (art4) : finance un nombre d'équivalents temps-pleins du CPAS en fonction de dossiers de personnes avec un retard de paiement dans la commune.

Soutien financier (art 6) : ce second volet résulte de la répartition annuelle entre les CPAS de ce qui reste du fonds. La répartition s'opère sur la base de la somme du nombre de bénéficiaires du RI ou ERI. Ce solde peut être affecté à des interventions d'apurements et/ou à des actions préventives.

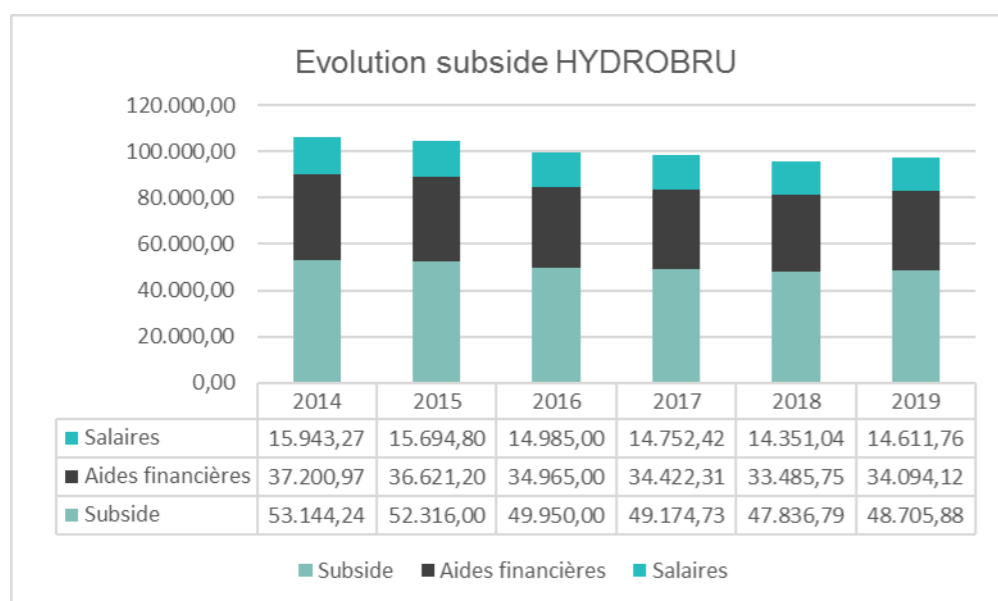
Convecteurs à gaz : est destiné à permettre aux CPAS d'octroyer une aide financière pour le remplacement d'un chauffage électrique ou au charbon par un convecteur à gaz. (Une seule fois max 2000€ par logement)



Nous constatons donc une diminution importante de l'art. 6 depuis 2015 et cette diminution met en péril la politique sociale des CPAS dans la lutte contre la précarité énergétique alors que diverses études des dernières années confirment une augmentation de la précarité énergétique. (Le baromètre de la précarité énergétique de la Fondation Roi Baudouin).

➔ Evolution des subsides HYDROBRU

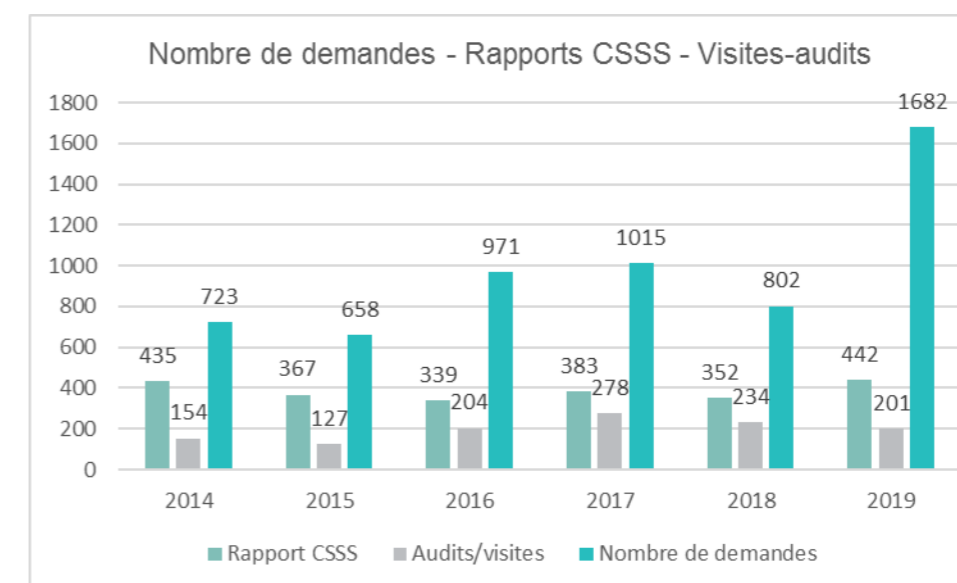
Les subsides HYDROBRU proviennent d'un Fonds social créé en 1998 par HYDROBRU et qui est destiné à venir en aide à toute personne physique qui a des difficultés à régler sa facture d'eau. Ce Fonds est géré par les CPAS et les 19 communes.



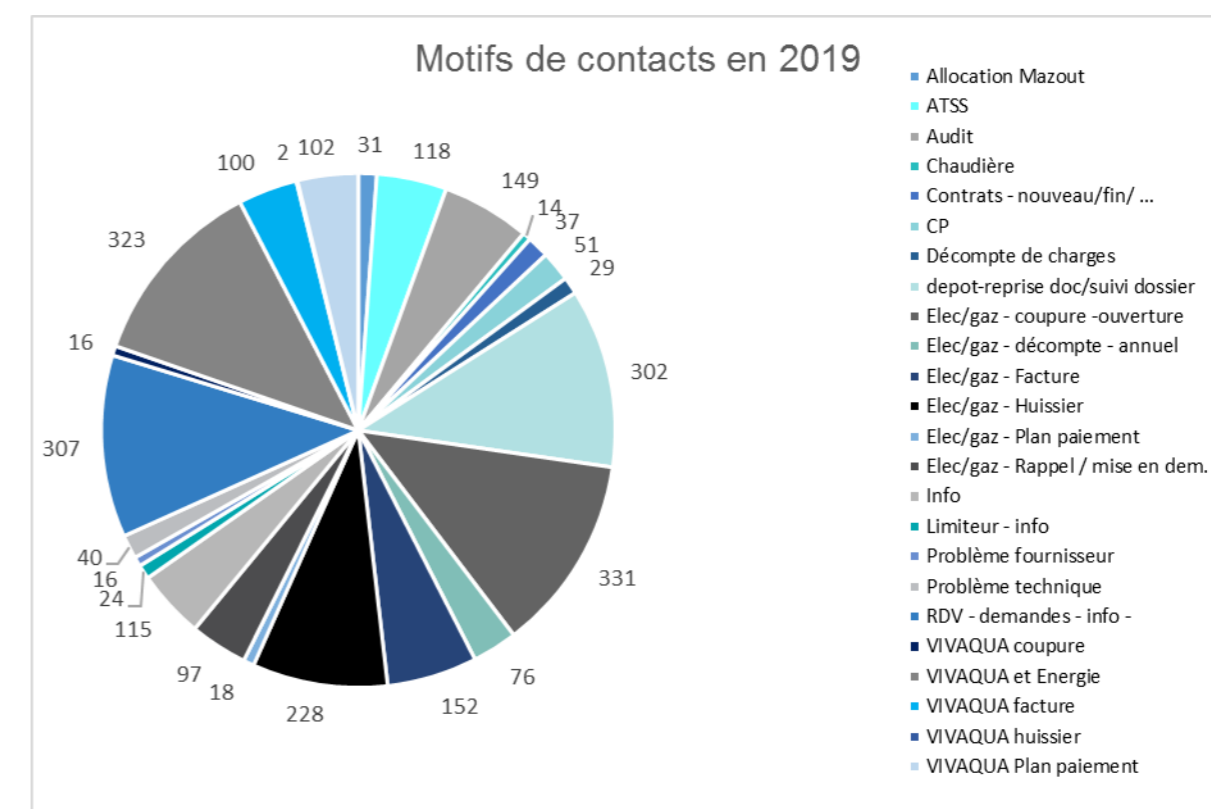
➔ Financement du personnel : (mis à disposition via les subsides)

Année	FGE : ART 4	ORDONNANCE	VIVAQUA(HYDROBRU)
2013	230.626,10	32.945	15.567,94
2014	237.760,45	38.350	15.943,27
2015	237.760,45	39.399,30	15.694,93
2016	237.760,45	38.311,13	14.985,13
2017	245.354,60	39.601,23	14.752,42
2018	250.432,05	39.601,23	14.351,04
2019	257.383,90	33.208,00	14.611,76

➔ Evolution du nombre de demandes traitées et rapports CSSS



➔ Type de demandes traitées par la cellule énergie en 2019



12

SOCIALE DIENST



PromoJob

SOCIOPROFESSIOE HERINSCHAKELING



- PROMO-JOB



OPDRACHT VAN DE DIENST

De dienst heeft als hoofddoel de tewerkstelling van begunstigen van het leefloon en sociale bijstand, in overeenstemming met de artikelen 2, 6 § 1 en 2, 12 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, en artikel 60 § 2 en 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's. Hiervoor wordt een traject van socioprofessionele inschakeling uitgewerkt, op basis van een interveniërende methodologie die bestaat uit geïntegreerde en geplande acties van onthaal, begeleiding, (voor) opleiding en tewerkstelling.

De dienst is ook belast met de controle op de verplichting tot werkbereidheid van de begunstigen van het (equivalent) leefloon. De dienst is actief in het Jobhuis in Ukkel waarvan het doel is om aan de verschillende actoren op het grondgebied van de gemeente hun actie te coördineren en aan de werkgevers en werkzoekenden van Ukkel een kwalitatieve dienst te bieden.



REALISATIES 2019

Promo-Job heeft deelgenomen aan verschillende vergaderingen waar de 19 OCMW's van het Brussels Gewest zijn vertegenwoordigd. Deze vergaderingen hadden als doel om te werken op de methodologie en de instrumenten in toepassing van de Ordonnantie van 28 maart 2019 betreffende de maatregel voor inschakeling op de arbeidsmarkt in het kader van artikel 60, § 7, de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, en het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 mei 2019 betreffende de inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

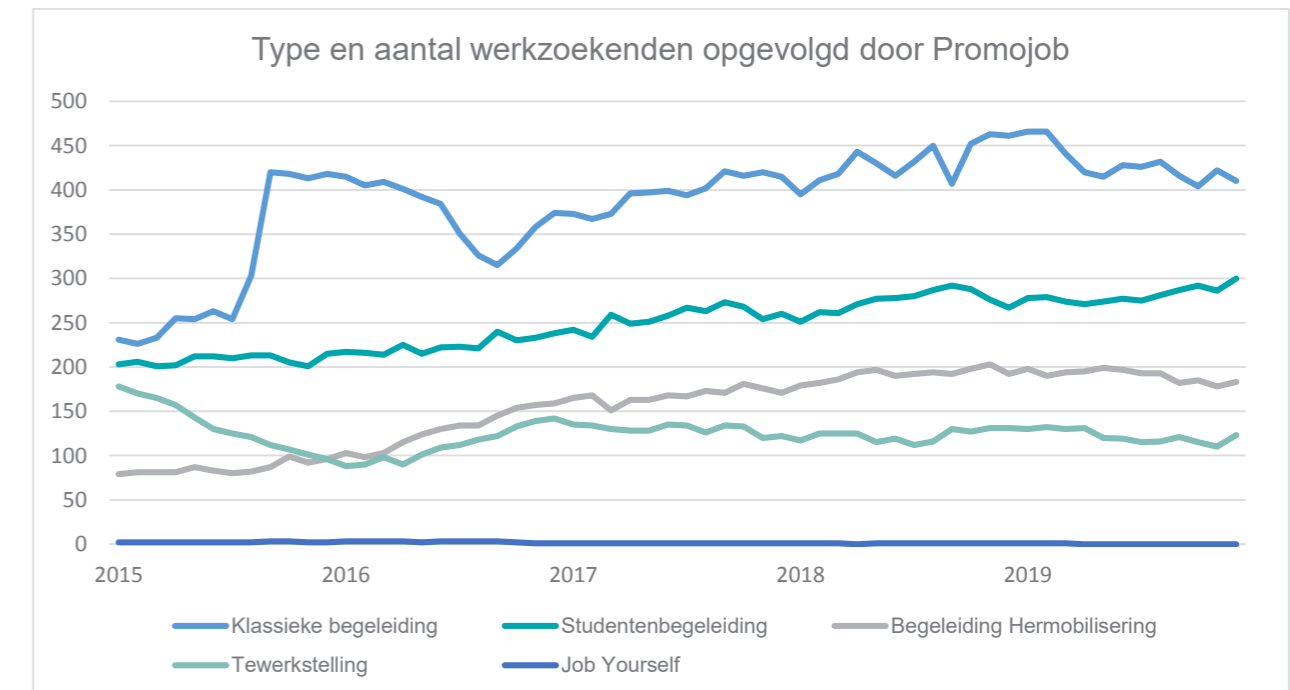
Deze instrumenten zijn bedoeld om de toepassing van artikel 60, § 7, door de 19 OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te harmoniseren en om de opleiding en de verwerving van vaardigheden voor werknemers te bevorderen, en worden van kracht in 2020.

AS 1: PROMO JOB (ALGEMEEN)

☐ Het aantal werkzoekenden dat opgevolgd wordt door PJ onderverdeeld in de volgende categorieën: Begeleiding – Studenten – Opleiding – P4 – Hermobilisering – Alfabetisering – Werknemers art 60§7- SINE- Activa – DSP

Jaar	Jan.	Feb.	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	
2015	Klassieke begeleiding	231	226	233	255	254	263	254	303	420	418	413	418
	Studentenbegeleiding	203	206	201	202	212	212	210	213	213	205	201	215
	Begeleiding Hermobilisering	79	81	81	81	87	83	80	82	87	99	92	96
	Tewerkstelling	178	170	165	157	143	130	125	121	112	107	101	96
	Job Yourself	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2
	TOTAAL	693	685	682	697	698	690	671	721	835	832	809	827
	TOTAAL met analyses	732	727	805	812	817	800	803	841	835	832	809	827
2016	Klassieke begeleiding	415	405	409	401	392	384	351	326	315	334	358	374
	Studentenbegeleiding	217	216	214	225	215	222	223	221	240	230	233	238
	Begeleiding Hermobilisering	103	98	103	115	124	130	134	134	145	154	157	159
	Tewerkstelling	88	90	98	90	101	109	112	118	122	133	139	142
	Job Yourself	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	1	1
	TOTAAL	826	812	827	834	834	848	823	802	825	853	888	914
	TOTAAL met analyses	826	812	827	834	834	848	823	802	825	853	888	914
2017	Klassieke begeleiding	373	367	373	396	397	399	394	402	421	416	420	415
	Studentenbegeleiding	242	234	259	249	251	258	267	263	273	268	254	260
	Begeleiding Hermobilisering	165	168	151	163	163	168	167	173	171	181	176	171
	Tewerkstelling	135	134	130	128	128	135	134	126	134	133	120	122
	Job Yourself	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	TOTAL	916	904	914	937	940	961	963	965	1000	999	971	969
	TOTAAL met analyses	916	904	914	937	940	961	963	965	1000	999	971	969
2018	Klassieke begeleiding	395	411	418	443	430	416	432	450	407	452	463	461
	Studentenbegeleiding	251	262	261	271	277	278	280	287	292	288	276	267
	Begeleiding Hermobilisering	179	182	186	194	197	190	192	194	192	198	203	192
	Tewerkstelling	117	125	125	125	115	119	112	116	130	127	131	131
	Job Yourself	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
	TOTAAL	943	981	991	1033	1020	1004	1017	1048	1022	1066	1074	1052
	TOTAAL met analyses	943	981	991	1033	1020	1004	1017	1048	1022	1066	1074	1052
2019	Klassieke begeleiding	466	466	441	420	415	428	426	432	416	404	422	410
	Studentenbegeleiding	278	279	274	271	274	277	275	281	287	292	286	300
	Begeleiding Hermobilisering	198	190	194	195	199	197	193	193	182	185	178	183
	Tewerkstelling	130	132	130	131	121	120	118	126	122	116	111	124
	Job Yourself	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAAL	1073	1068	1040	1017	1009	1022	1012	1032	1007	997	997	1017
	TOTAAL met analyses	1073	1068	1040	1017	1009	1022	1012	1032	1007	997	997	1017

☐ Type en aantal werkzoekenden opgevolgd door Promojob



☐ Het aantal en het type acties gerealiseerd in het kader van het Netwerk van Partners voor Werk (NWP)

Het NWP is de afkorting voor Netwerk van Partners voor Werk, de database van Actiris. In het kader van de partnerovereenkomst tussen Actiris en het OCMW van Ukkel, realiseert Promo Job een bepaald aantal nieuwe acties (vb. Actie uittekenen van project, Actie werk zoeken, ...) met de begunstigden van het (equivalent) Leefloon. Wanneer het OCMW van Ukkel een actie realiseert met een begunstigde moet dit ingevoerd worden in het NWP. Op het einde van het jaar telt Actiris het aantal ingevoerde acties waarmee het subsidiebedrag wordt berekend waarop het OCMW recht heeft.

Jaar	Acties gerealiseerd voor de fasen 1 tot 4	Acties gerealiseerd voor de fase Outplacement
2016	402	36
2017	352	34
2018	374	32
2019	325	20

- Aantal opvolgingen afgesloten met het motief: Opening van het recht op werkloosheidsuitkering - arbeidsovereenkomst - vrijstelling opvolging omwille van gezondheid/billijkheid

jaar van de laatste afsluiting	Admin. (geen recht meer op (eq.) leefloon)	Werkloosh.	contract BD / OD	DCD	weigering studie-project	Terugk. wijk	Gezondh./billijkh.
2015	202	124	44		10	31	4
2016	234	64	45				20
2017	259	81	64	1			18
2018	301	80	69	2			26
2019	268	79	44	1			46

SOCIOPROFESSIOELE HERINSCHAKELING - PROMO-JOB



AS 2: TEWERKSTELLING

☐ Het aantal werknemers onder arbeidsovereenkomst in artikel 60§7 + DSP en SINE in dienst in de volgende categorieën: Intern – vzw – privé-onderneming – Gemeente – sociale economie – DSP - SINE Deze gegevens moeten vergeleken worden met het aantal (eq.) leefloon-

jaar intrede	activa	vzw/A	gem	ocmw	Soc. ec	P	DSP	SINE
2015	1	3	1	48	1	2		1
2016		40	11	50	24	13		
2017		6	1	30	8	1		
2018		34	7	60	15	12		2
2019		20	10	52	18	15	4	

- Het aantal werknemers onder art. 60 die actief zijn momenteel of het zijn geweest.

Jaar	Intern	Privé	Gemeente	vzw	soc econ	Totaal
2016	103	16	15	52	34	220
2017	116	15	14	47	31	223
2018	109	17	13	63	29	231
2019	103	27	16	52	35	235

- Het aantal werknemers dat hun contract artikel 60§7 heeft voltooid, het aantal werknemers dat hun contract niet heeft voltooid, en dit rekening houdend met het motief waarvoor het contract werd verbroken.

jaar uittrede	Activer.	CBD/COD	Recht op werkloosh.	Admin. verbreking contract	Overdracht post	Terugkeer begeleid.	Sociaal/billijkh.	DCD
2015		8	116	11	7			
2016		4	60	26	3	1		
2017		7	76	28	4	2	2	
2018	1	1	76	33	2	2		1
2019	2	2	65	34	3		1	1

12

SOCIALE

DIENST

SOCIOPROFESSIOELE HERINSCHAKELING - SOCIALE ANTENNE

OPDRACHT VAN DE DIENST



De opdracht van de Sociale Antenne is het begeleiden van de gebruikers die nog niet klaar zijn voor het klassieke circuit van professionele begeleiding.

De prioriteit is het opzetten van een project in lijn met het sociaal beleid van het OCMW door het bieden van een omvattend antwoord en een werkmethode gebaseerd op de uitwerking van een project. Deze actieve opvolgingsmethode leidt de persoon in een actiedynamiek met oog op het versterken en/of bekomen van sociale en professionele capaciteiten, en dit via een individuele of collectieve opvolging (Alfabetisering Frans tweede taal, en mondelinge alfa, inburgeringsworkshops...).

De Sociale Antenne heeft eveneens een sociale cafetaria en een winkeltje 'Vier Jaargetijden'.



REALISATIES 2019

De algemene beleidsnota van 2019 voorzag als doelstelling de opening van een opvang-halte. De Baby Halte opende zijn deuren op 8 januari 2019.

1. Sociale antenne

Onderafdeling	Activiteiten:	Aantal in 2019
Hermobilisatie	Workshop alfa	1427
	Culturele uitstappen	14
	Inburgering	28
	Naai-atelier	88
	Aantal verschillende personen aanwezig op de alfa-workshops	61
	Gemiddeld aantal personen opgevolgd per maand in hermobilisatie	203
	Art. 60 werknemers uit hermobilisatie	4
	Aantal personen die de cafetaria bezoeken	6973 (sommigen komen meer dan eens en worden daarom meerdere keren geteld)
Winkeltje	Aantal personen die het winkeltje bezoeken	3475 (sommigen komen meer dan eens en worden daarom meerdere keren geteld)
	Giften	291
Baby Halte	Kinderen opgevangen het hele jaar	26
	Halve dag	1174 (1 kind een halve dag = 1)

2. Typologie van de gezinnen die een beroep doen op de Baby Halte in 2019

Aantal gezinnen	Type gezinnen	Socio-professionele situatie van de ouders
13	Eenoudergezin	Alleenstaande vrouwen met kinderen en in opleiding: taallessen, beroepsopleiding/ werkzoekend
5	Eenoudergezin/koppel	In werksituatie en / of opleiding – niet opgevolgd door het OCMW-
7	Koppel	Zoeken naar werk en / of opleiding via promo job en hermobilisatie
1	Eenoudergezin	De vader is gehandicapt

- Aantal kinderen onthaald het hele jaar door: 26
- Aantal halve dagen opvang: 1174

12



SOCIALE DIENST

Cel Huisvesting



CEL HUISVESTING

MISSION DU SERVICE

De opdrachten van de Cel Huisvesting worden verspreid over drie assen:

1. Patrimonium

Deze afdeling biedt sociale woningen te huur aan waarvan het OCMW eigenaar is, of die het OCMW van een privé-eigenaar huurt en vervolgens onderverhuurt, maar ook middenklassewoningen (via het Ley-Fonds voor een koppel jonger dan 30 jaar waarvan één persoon ziek is).

2. Permanentie van de Huisvestingscel

Het ontvangt personen die problemen ondervinden met hun huurwoning, verschaft juridische informatie, gaat op zoek naar woningen, verwijst door naar gespecialiseerde diensten, biedt coaching aan voor het zoeken naar een woning en volgt de diverse administratieve stappen op.

3. Noodwoning

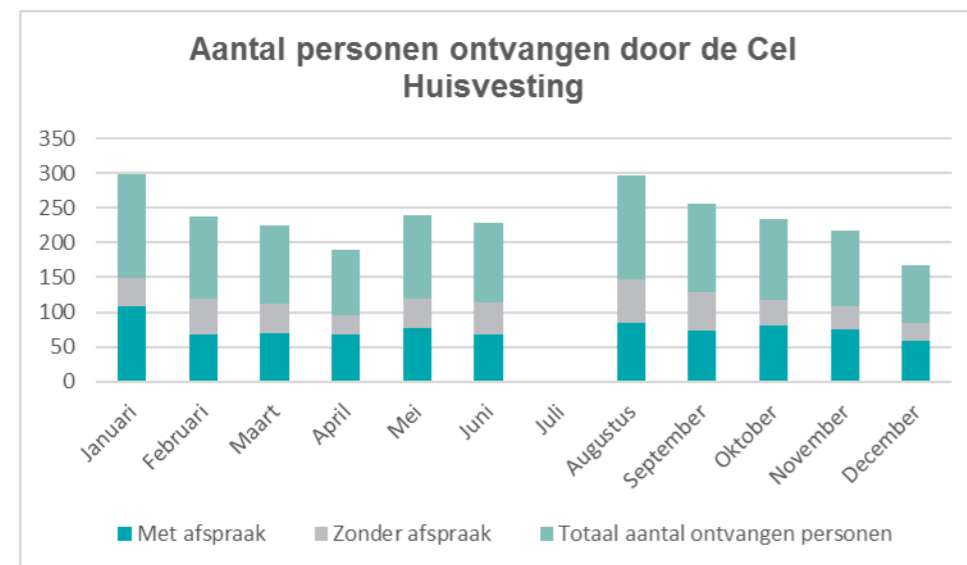
De noodwoning bestaat uit een appartement met vier slaapkamers die elk afzonderlijk kunnen worden verhuurd, en gemeenschappelijke ruimtes: een woonkamer, een eetkamer, een keuken, sanitaire ruimtes en een wasruimte. Het is in feite een gemeenschapshuis. Het staat open voor elke persoon zonder woning die onmiddellijk huisvesting nodig heeft en binnen redelijke termijnen de draad van het leven weer kan oppakken en een andere woning kan vinden. Hij moet de andere leden van het gemeenschapshuis en het materiaal respecteren en kredietwaardig zijn.

Cel Huisvesting

1. Aantal personen dat in 2019 een beroep deed op de cel Huisvesting en ontvangen werd door de verantwoordelijke.

	Totaal aantal afspraken	Total aantal zonder afspraak	Totaal aantal ontvangen personen
Januari	109	40	149
Februari	68	51	119
Maart	69	43	112
April	67	28	95
Mei	77	43	120
Juni	67	47	114
Juli	0	0	0
Augustus	84	64	148
September	73	55	128
Oktober	80	37	117
November	76	33	109
December	59	25	84
Totaal	829	466	1295

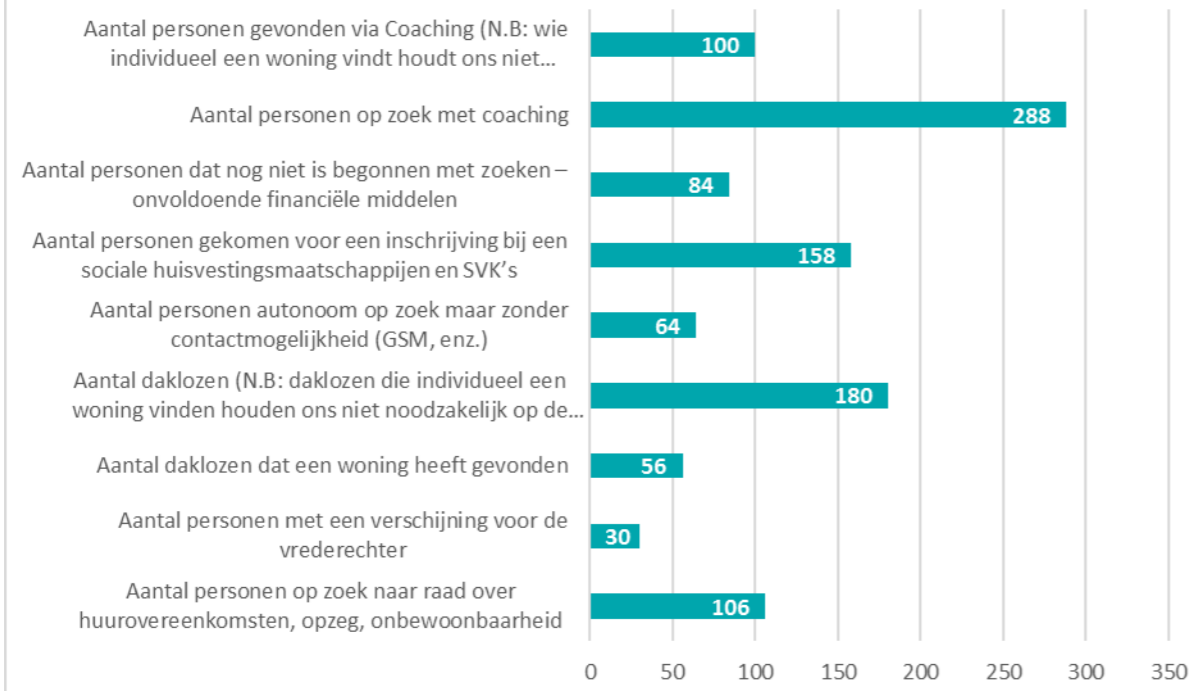
Aantal personen ontvangen door de Cel Huisvesting



2. As Huisvestingstafel: doelstelling van aanvraag van afspraak bij de Huisvestingscel van 1 januari tot 31 december 2019

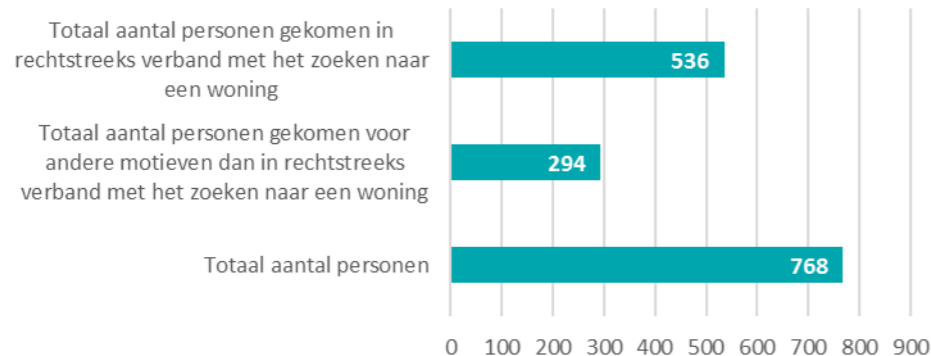
	Schatting aantal personen gekomen tijdens 6 maanden in 2019	Schatting totaal aantal personen gekomen tijdens het hele jaar 2019
Aantal personen gevonden via Coaching (N.B: wie individueel een woning vindt houdt ons niet noodzakelijk op de hoogte)	50	100
Aantal personen op zoek met coaching	144	288
Aantal personen dat nog niet is begonnen met zoeken – onvoldoende financiële middelen	42	84
Aantal personen gekomen voor een inschrijving bij een sociale huisvestingsmaatschappijen en SVK's	79	158
Aantal personen autonoom op zoek maar zonder contactmogelijkheid (GSM, enz.)	32	64
Aantal daklozen (N.B: daklozen die individueel een woning vinden houden ons niet noodzakelijk op de hoogte)	90	180
Aantal daklozen dat een woning heeft gevonden	28	56
Aantal personen met een verschijning voor de vrederechter	15	30
Aantal personen op zoek naar raad over huurovereenkomsten, opzeg, onbewoonbaarheid	53	106
Aantal vrouwen	221	442
Aantal mannen	163	326
Totaal aantal personen	384	768
Totaal aantal personen gekomen voor andere motieven dan in rechtstreeks verband met het zoeken naar een woning	147	294
Totaal aantal personen gekomen in rechtstreeks verband met het zoeken naar een woning	268	536

Pool Huisvestingstafel 2019 Schatting totaal aantal personen in de Cel Huisvesting

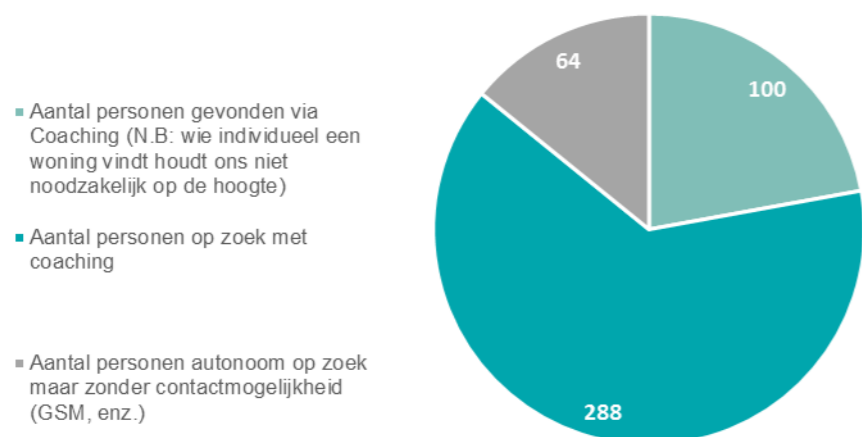


3. Statistieken over de motieven om naar de Huisvestingstafel te komen in 2019

Statistieken over de motieven om naar de Huisvestingstafel te komen in 2019



Pool Huisvestingstafel 2019 Aantal personen dat een woning heeft gevonden in het jaar



Cel Huisvesting

Aantal personen ontvangen door beambten van de Huisvestingscel in 2019 :

Totaal coaching As Huisvestingstafel	
Januari	109
Februari	135
Maart	100
April	146
Mei	113
Juni	91
Juli	129
Augustus	98
September	125
Oktober	140
November	78
December	78
Totaal	1342

N.B. Behalve het zoeken naar een woning, omvatten de coaching-sessies eveneens de inschrijvingen bij sociale huisvestingsmaatschappijen en SVK's + stappen voor de huurwaarborg + klachten bij de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie + aanvragen van pro deo-advocaat, enz.

REALISATIES 2019



De afdeling Beheer van huisuitzettingen is een vierde as die zou kunnen worden uitgewerkt en die preventief zou optreden voor huurders die met huisuitzetting worden bedreigd ten gevolge van een gerechtelijke uitspraak. Deze as is nog niet volledig uitgewerkt wegens onvoldoende personeel.

Er werd echter een plan uitgewerkt dat ten uitvoer kan worden gebracht. Na de lijsten te hebben geraadpleegd van personen die voor het vrederecht gedagvaard zijn voor een huisuitzetting door de eigenaar, kan de maatschappelijk assistent(e) contact opnemen met de maatschappelijk assistenten van de Sociale Wijkdienst om de door ons OCMW gesteunde personen op te volgen die met huisuitzetting worden bedreigd. Om huisuitzetting te voorkomen, zouden er bemiddelingspogingen met de eigenaar kunnen volgen, de huurgelden zouden kunnen worden betaald binnen het kader van een budgetbegeleiding van het OCMW, er zou naar een andere woning kunnen worden gezocht, en dit alles in samenwerking met de Sociale Wijkdienst, waar dit onderwerp een zeer belangrijke rol speelt.

De interventies van de maatschappelijk assistent(e) van de Huisvestingscel zouden zeer algemeen zijn en voor en na de huisuitzetting plaatsvinden. De betrokken personen zouden worden gecoacht om een nieuwe woning te vinden en worden geïnformeerd over hun rechten en plichten.

Hiertoe zou de Juridische Dienst een kopie van de lijst met dagvaardingen voor het vrederecht verzenden van personen die met huisuitzetting worden bedreigd, en een kopie van de lijst van veroordeelde personen na een uitspraak van het vrederecht; een NH-consult zou de door het OCMW gesteunde personen eruit kunnen lichten. De personen die niet door het OCMW worden gesteund, zouden uitsluitend door de Huisvestingscel worden gevolgd.

Voor een orde van grootte in 2018:

- 232 dagvaardingen voor het vrederecht van personen die mogelijk met huisuitzetting worden bedreigd
- 62 personen veroordeeld na een vonnis van de vrederechter, waarin werd beslist over de ontbinding van de huurovereenkomst en de huisuitzetting van de huurder

Deze 4e afdeling beantwoordt derhalve aan een reële behoefte. Het is een mooi sociaal proactief project waarmee de Raad voor Maatschappelijk Welzijn zich in juli 2019 akkoord heeft verklaard.

1 2 SOCIALE DIENST

L.O.I -LOKAAL OPVANGINITIATIEF & NIET-BEGELEIDE MINDERJARIGE VREEMDELINGEN



L.O.I / NBMV



OPDRACHT VAN DE LOI'S

Deze dienst herbergt de verzoekers om internationale bescherming die in procedure zijn, evenals de verblijfsgerechtigden - erkende vluchtelingen, subsidiaire bescherming, regularisatie 9ter of 9bis.... - evenals niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (NBMV).

De bewoners van het LOI worden enkel door Fedasil aan het OCMW toegewezen.

Opgavens van de LOI's

- Iedereen in staat stellen een waardig leven te leiden.
- De aanvragen van Fedasil en de overheid beantwoorden door de nodige opvangplaatsen te voorzien
- De maatschappelijke integratie in België bevorderen

De opvang bestaat uit de ter beschikking stelling van een woning en de toekenning van materiële steun aan de asielzoekers die nu "verzoekers om internationale bescherming" (VIB) worden genoemd, en dit tijdens de volledige asielprocedure. Gedurende deze periode geniet de VIB eveneens van begeleiding bij maatschappelijke integratie, van medische zorgen, opleidingen....

Het einde van de materiële hulp hangt af van de evolutie van de asielprocedure en de instructies van Fedasil. De wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van andere categorieën van vreemdelingen voorziet dat materiële hulp kan worden behouden middels akkoord van Fedasil voor een reeks bijzondere gevallen: studenten tijdens het schooljaar, zwangere vrouwen, ernstig zieken zonder verzorging in het land van herkomst (9ter), of nog het behoud van de eenheid van het gezin, humanitaire redenen (9bis) en het zoeken naar een woning (opschorting).



OPDRACHT VAN DE CEL NBMV

- Onderwijs, taallessen, educatieve en professionele opleidingen
- Energiebeheer
- Hygiënevoorlichting
- Seksuele voorlichting, i.s.m. dienst gezinsplanning Ukkel
- Budgetbeheer
- Koken, kookactiviteit (evenwichtige maaltijden, soepen, desserts, vieruurtjes, boodschappen...)
- België ontdekken en burgerschap
- Begeleiding bij het zoeken naar een woning
- Inschrijving bij een ziekenfonds
- Administratieve stappen
- Sportactiviteiten en -clubs
- Begrijpen van een huurovereenkomst
- Leren aan NBMV wat is: huurgarantie, installatiepremie, huur, leefloon/sociale bijstand, de voorwaarden, een studentenjob, een arbeidsovereenkomst, vrijwilligerswerk
- Organisatie en deelname aan activiteiten: schaatsen, barbecue, uitstap naar zee, bioscoop, zwemmen, voetbal
- Organisatie en feest: sinterklaas, kerstmarkt en -feest, nieuwjaar

Opvangcapaciteit

Er waren 8 conventies op het moment van de oprichting van het LOI in december 2003. Dit aantal is geëvolueerd tot 14 in 2009.



LOKAAL OPVANGINITIATIEF & NIET-BEGELEIDE MINDERJARIGE VREEMDELINGEN



REALISATIES 2019

1. Sociaal-administratieve begeleiding

In 2019 telde de LOI-dienst in totaal 47 conventies waarvan 41 voor alleenstaande mannen en 6 voor niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

Het jaar werd gekenmerkt door een hoog verloop van de opgevangen personen.

In de loop van dit jaar 2019 werden 103 bewoners verwelkomd, geïnstalleerd en begeleid door de LOI-dienst in de administratieve en sociale integratieprocedures.

Deze mensen kregen LOI-huisvesting, voedsel en zakgeld, onderwijshulp, ondersteuning bij medische procedures, hulp bij vervoer, hulp bij het vinden van huisvesting en hulp bij de verhuizing naar privé-woningen. Van de 103 personen die in 2019 werden opgevangen, waren 97 volwassen mannen en 6 niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

Van de 103 inwoners waren 28 verzoekers om internationale bescherming vroegen, met een hoge mate van erkenning van het statuut van politiek vluchteling.

Naast hulp en ondersteuning in het dagelijkse leven hebben deze 28 personen steun gekregen bij de afhandeling van de procedure van internationale bescherming bij de Dienst Vreemdelingenzaken, het CGVS (Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen) of de RVV (De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen).

In 2019 vonden 91 alleenstaande mannen onder begeleiding van het team een privé-woning.

2. Medische begeleiding

In 2019 hebben alle mensen (103) die door de LOI-dienst worden onthaald medische hulp in ons OCMW gekregen.

Hiervan had +/- 73% de erkende vluchtelingenstatus en +/-27% was nog steeds aanvrager van internationale bescherming.

De dienst heeft procedures opgesteld voor aansluiting bij een ziekenfonds voor erkende vluchtelingen. In afwachting van een effectieve aansluiting hebben deze personen gebruik gemaakt van het MEDIPRIMA-systeem, aangezien het ministerie van Sociale Zekerheid een periode van drie maanden voorziet om de LOI-bewoners die in aanmerking komen voor aansluiting bij een ziekenfonds, effectief aan te sluiten.

De verzoekers om internationale bescherming, die niet kunnen worden aangesloten bij een ziekenfonds, te weten 27% van de opgevangen bewoners in 2019, hebben allen gebruik gemaakt van het MEDIPRIMA-systeem.

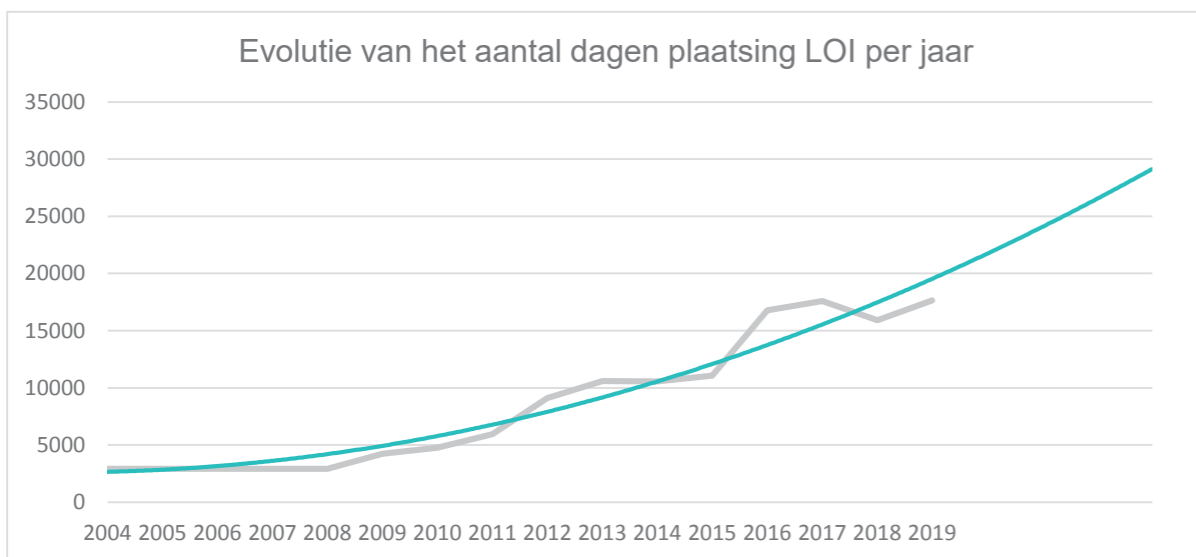
Voor dit jaar 2019 moest de dienst psychologische en psychiatrische gevallen, dialysegevallen en ziekenhuisopnames voor ernstige ziekten opvolgen en begeleiden.

3. Onderwijs en vorming

In 2019 heeft 80% van de door de dienst opgevangen volwassenen een opleiding gevolgd: 2% heeft een cursus Nederlands gevolgd, 3% heeft een cursus computervaardigheden gevolgd, 65% heeft een cursus Frans gevolgd en 10% heeft een cursus universitair of hoger onderwijs gevolgd.

De rest van de volwassenen (20%) was geïnteresseerd in het vinden van werk en woning om hun privéleven op rails te zetten: 2% vond een baan voordat ze uit het LOI vertrokken.

In 2019 heeft de LOI-dienst 6 niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (NBMV) opgevangen: 2 NBMV hebben een opleiding in het Nederlandstalige onthaalonderwijs gevolgd, 2 andere in een Franstalige DASPA (Dispositif d'Accueil et de Scolarisation des élèves Primo-Arrivants et Assimilés), 1 NBMV werd naar het beroepsonderwijs (mechanica) doorverwezen en 1 andere volgde algemeen secundair onderwijs.



— Aantal dagen plaatsen — Polynoom (aantal dagen plaatsen)

De grafiek toont de evolutie van het aantal dagen plaatsing LOI per jaar. De berekening is gebaseerd op het aantal beschikbare plaatsen (47) per 365 dagen.

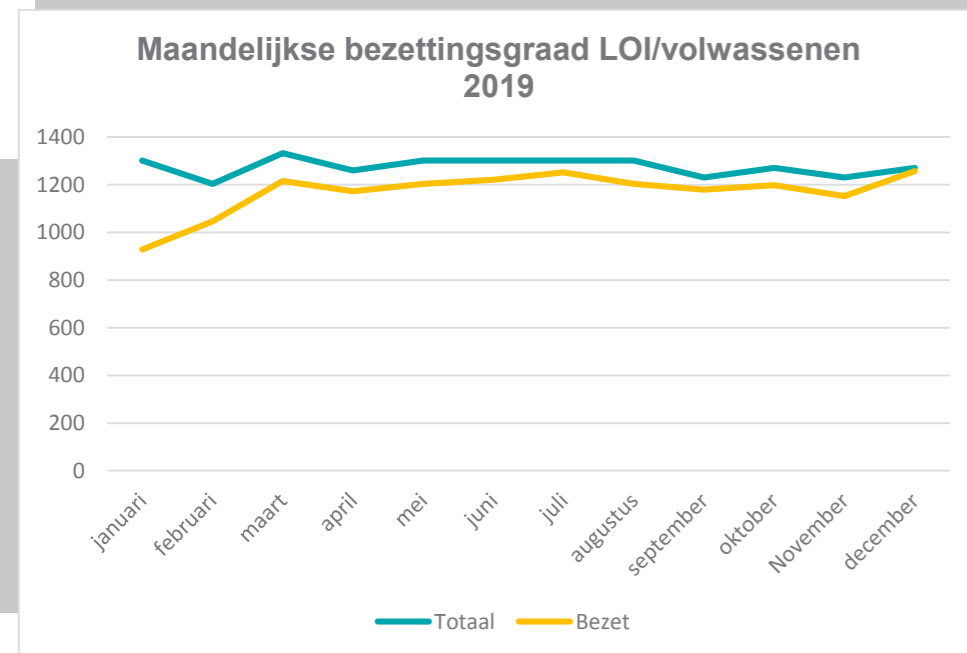


LOKAAL OPVANGINITIATIEF & NIET-BEGELEIDE MINDERJARIGE VREEMDELINGEN

Herkomst van de gehuisveste personen

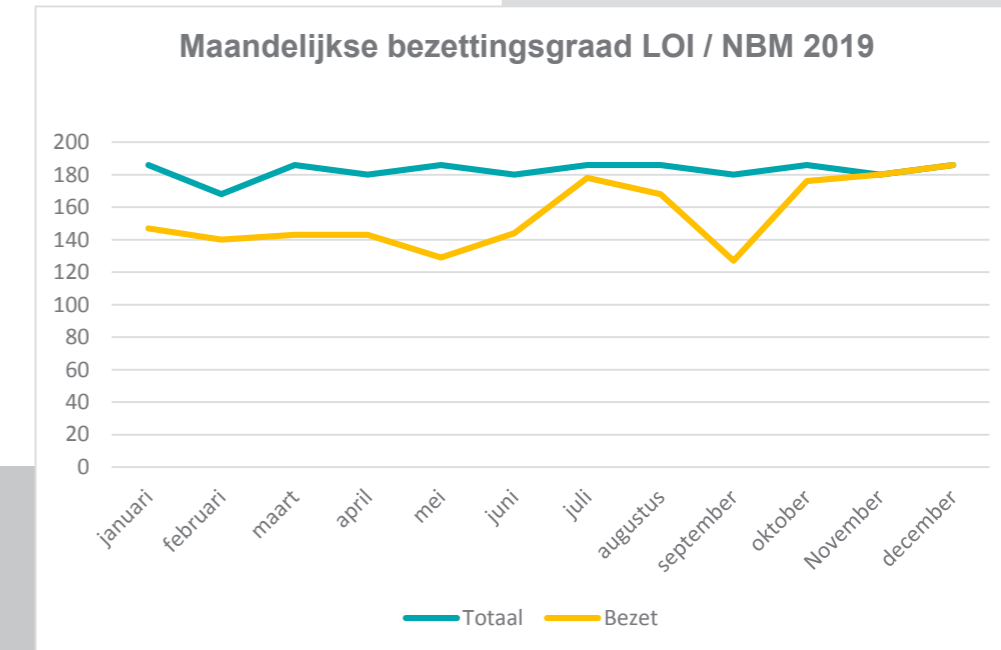


Maandelijkse bezettingsgraad (LOI/volwassenen)

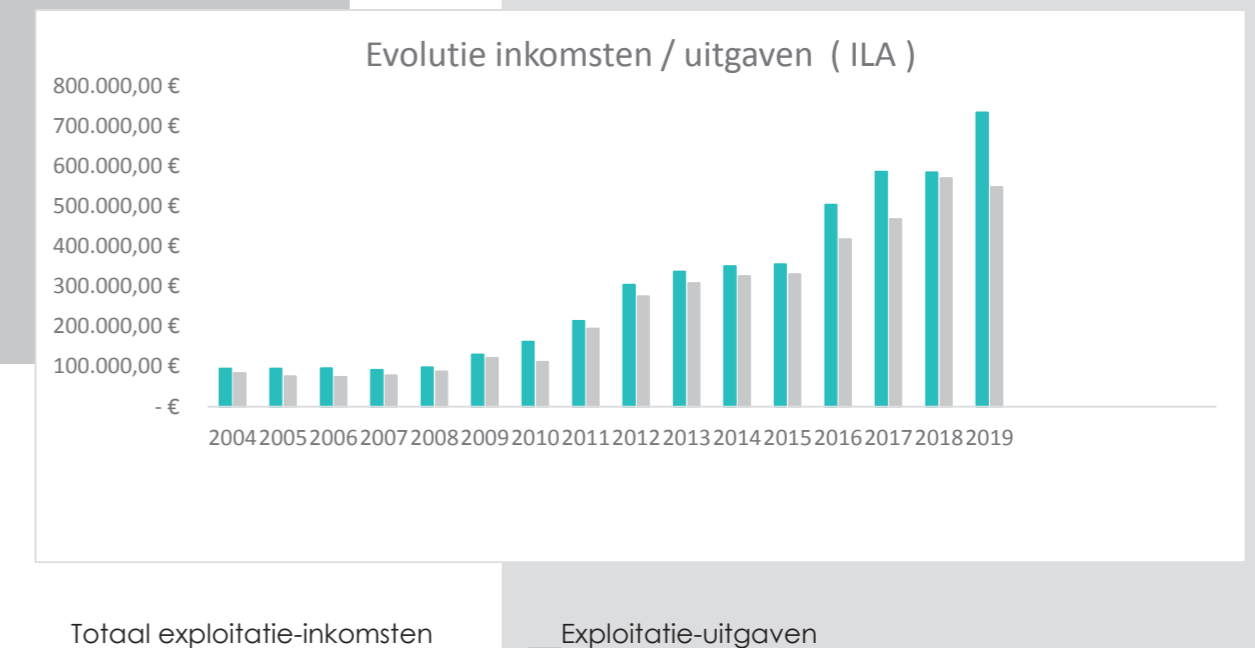


Maandelijkse bezettingsgraad LOI / NBM Subsidiëring

Maandelijkse bezettingsgraad LOI / NBM



Subsidiëring



Totaal exploitatie-inkomsten

Exploitatie-uitgaven

De dienst ontvangt subsidies van Fedasil om de werkings- en plaatsingskosten van het LOI en NBM te dekken, alsook de kosten voor het omkaderend personeel. In 2019 bedroegen de ontvangen subsidies 40.08€ per dag voor LOI en 71.93€ per dag voor de NBM. De dienst wordt voor 100% gefinancierd door Fedasil.

12 SOCIALE DIENST

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

01

UKKELSE
THUISDIENSTEN
(UTD)



02

ONTHAAL &
HUISVESTING VAN
BEJAARDEN



03

ONTHAALoudERS



- 01 Ukkelse Thuisdiensten (UTD)
- 02 Onthaal & Huisvesting van Bejaarden
- 03 Onthaalouders
- 04 Medische praktijk
- 05 Kinderdagverblijf Asselbergs

04

MEDISCHE
PRAKTIJK



05

KINDERDAGVERBLIJF
ASSELBERGS



Grèche Asselbergs

12 SOCIALE DIENST ONDERSTEUNENDE DIENSTEN



UKKELSE THUISDIENSTEN (UTD)

REALISATIES 2019

De samenvoeging van de thuisdiensten van de gemeente en het OCMW is effectief sedert 1 januari 2019, en dit met het oog op een efficiëntere en homogener organisatie van de thuishulp, teneinde een samenhangender totaalaanbod te bieden aan de bevolking van Ukkel en de subsidiemogelijkheden te verbeteren.

Op 1 januari 2019 zijn de urenquota (maximum aantal subsidieerbare uren) van de UTD :

- 21 241 uren gezinshulp (GH)
- 1 400 uren poetshulp (PH)



OPDRACHT VAN DE DIENST



Sedert 1 januari 2019 zijn de Thuisdiensten van het OCMW en die van de gemeente gefusioneerd, en de UTD (Ukkelse Thuisdiensten) geworden.

De missie van de UTD is het bevorderen van het thuis kunnen blijven wonen van gezinnen, geïsoleerde personen, ouderen, personen die lijden aan fysieke, mentale of psychische tekortkomingen, of personen met een handicap, door hen, op hun verzoek, ondersteuning en hulp te bieden in het dagelijks leven, door hen tijdelijk thuis te helpen met gezins- of poetshulp. Het doel is om deze opdracht uit te voeren binnen het door de GGC vastgestelde regelgevingskader en in overeenstemming met het Besluit van het Verenigd College van 25 oktober 2007 betreffende de erkenning en de subsidiëeringswijze van de diensten voor thuiszorg.

Ukkelse Thuisdiensten (UTD)



DE ACTIVITEITEN VAN DE GEZINSHULP ZIJN

- Hulp bij het dagelijks leven: begeleiding van kinderen, ouderen, zieken en gehandicapten ; hulp bij verplaatsingen buiten; boodschappen doen; gewoon onderhoud van de leefruimtes en bij de was; het bereiden van maaltijden.
- Sanitaire rol : taken met betrekking tot gezondheid, hygiëne, comfort en veiligheid van de persoon.
- Educatieve rol : advies over gezond leven; aanpassing van de woning; ondersteuning van gezinnen in hun opvoedkundige rol; evaluatie en stimulering van de mogelijkheden zodat de persoon een actor blijft in zijn of haar dagelijks leven.
- Relationale hulp : luisteren; identificatie van moeilijkheden; ondersteuning bij het behoud van autonomie, door middel van aanwezigheid, dialoog.
- Sociale hulp : hulp bij de administratieve procedures en de organisatie van de begroting. Deze hulp beperkt zich tot onmiddellijke en nabije hulp; oproep en doorverwijzing naar gespecialiseerde diensten of organisaties in samenwerking met de maatschappelijk werker; op vraag van de maatschappelijk werker begeleidt de gezinshulp de cliënt in de nodige stappen om zijn sociale rechten te doen gelden (ziekenfonds, inkomensgarantie voor ouderen - IGO, Tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden (THAB)...



DE ACTIVITEITEN VAN DE POETSHULP ZIJN:

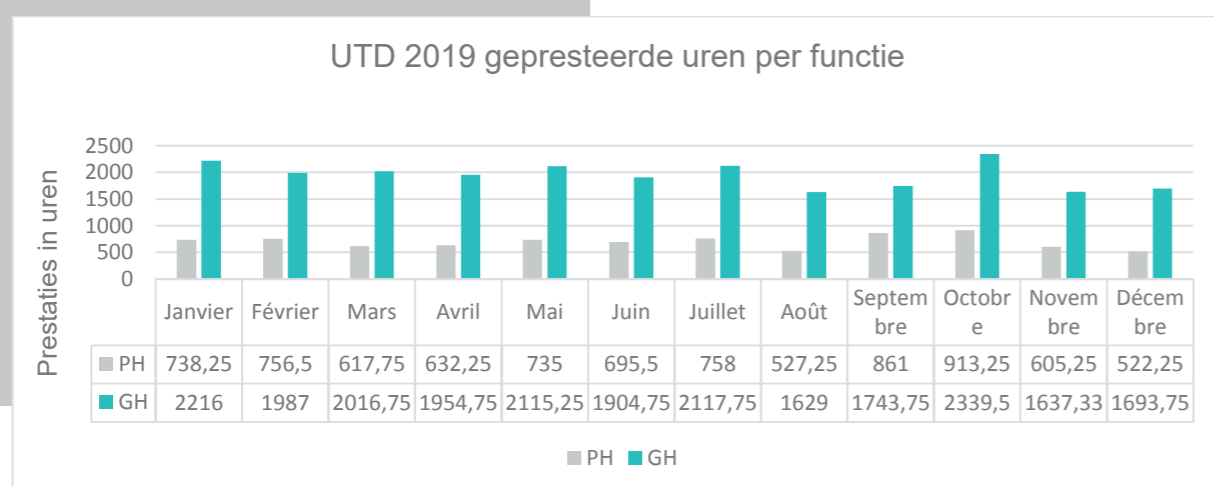
- Hulp bij het dagelijks leven: gewoon onderhoud van leefruimtes; boodschappen doen, herstellen, wassen, strijken, als de toestand van de begunstigde dat vereist en met de voorafgaande toestemming van de teamverantwoordelijke.
- Sanitaire rol: onderhoudstaken met betrekking tot de hygiëne, het comfort en de veiligheid van de persoon, met uitzondering van de persoonlijke hygiëne.
- Relationale hulp: luisteren; ondersteuning bij het behoud van autonomie door middel van aanwezigheid, dialoog.

Een van de activiteiten van de dienst is bijzondere aandacht schenken aan de educatieve en sanitaire hulp onder verantwoordelijkheid van een "referentie"-gezinshulp. Zij vormt een ploeg met een 2e gezinshulp en een poetshulp. De specifieke en intense taak van deze ploeg bestaat uit:

- Het begeleiden van nieuwkomers om hen te begeleiden bij de keuze van sanitair en schoonmaakproducten, bij de keuze van de winkels.
 - Het begeleiden van "borderline"-personen, die leven in de marge van de minimumnormen van hygiëne en netheid.
 - Deze personen, in het kader van een participerende observatie, bijstaan in de taak van het poetsen van de woning, wassen en onderhoud van linnen.
- Deze hulp is onderwerp van een overeenkomst afgesloten tussen de gebruiker en het OCMW, dat het kader bepaalt.

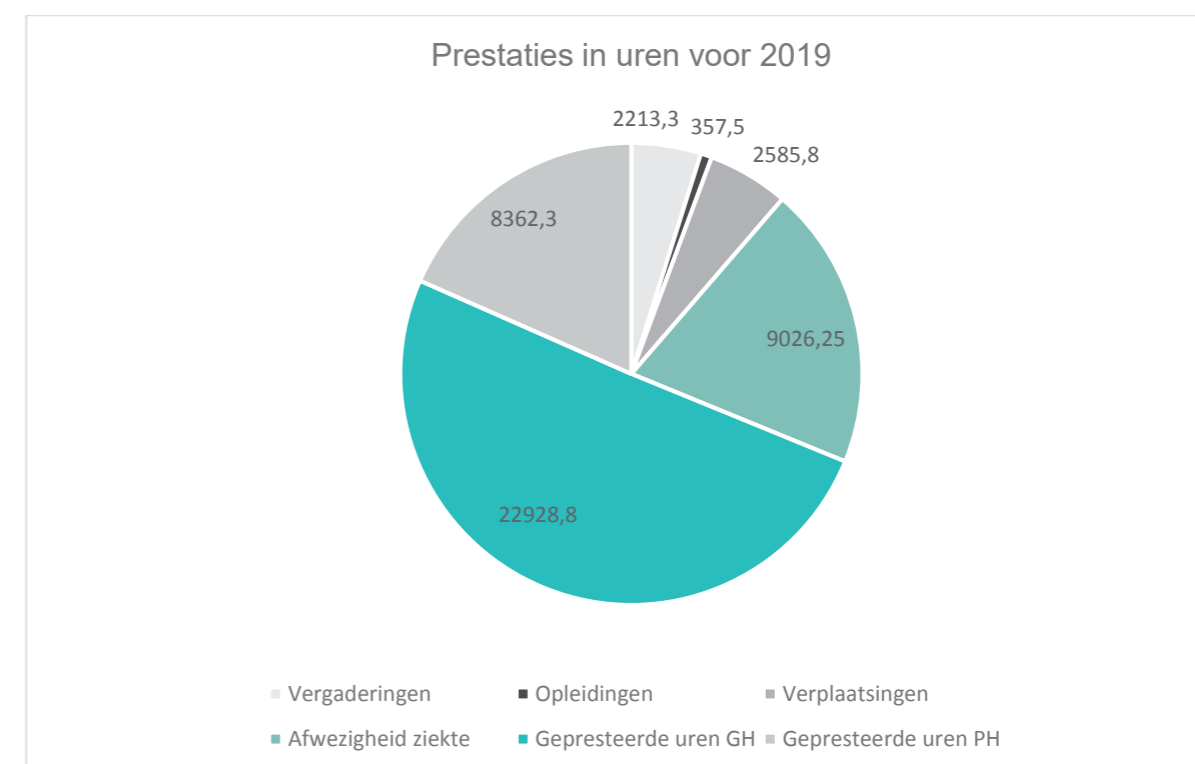
1. Gepresteerde uren per maand en per functie

	PH	GH
Januari	738,25	2216
Februari	756,5	1987
Maart	617,75	2016,75
April	632,25	1954,75
Mei	735	2115,25
Juni	695,5	1904,75
Juli	758	2117,75
Augustus	527,25	1629
September	861	1743,75
Oktober	913,25	2339,5
November	605,25	1637,33
December	522,25	1693,75
Totaal op basis van NH	8362	23356
Totaal GGC	8362	22929



2. Jaarlijkse verdeling uren prestaties

Type	Uren
Vergaderingen	2213,3
Opleidingen	357,5
Verplaatsingen	2585,8
Afwezigheid ziekte	9026,25
Gepresteerde uren GH	22928,8
Gepresteerde uren PH	8362,3
Totaal gepresteerde uren	31291,1
Gesubsidieerde uren GH	21241
Gesubsidieerde uren PH	1400
Totaal gesubsidieerde uren	22641



Ukkelse Thuisdiensten (UTD)

3. Type geholpen begunstigten

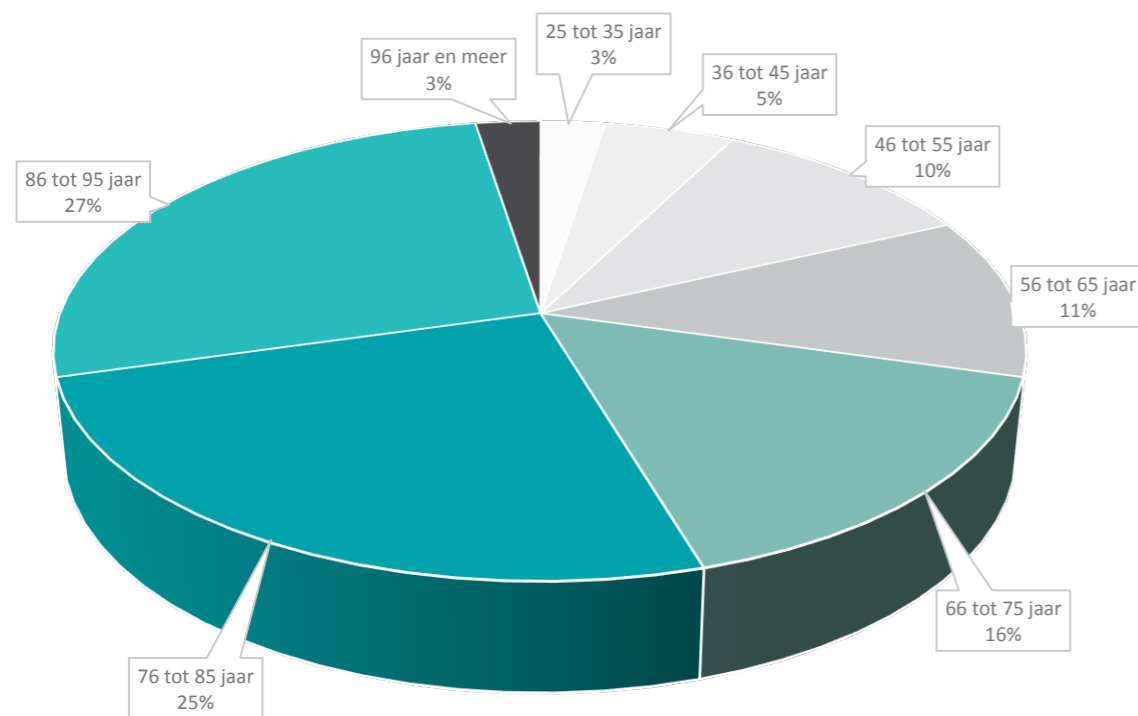
- Oudere personen + 65 jaar: 169
- Oudere + gehandicapte personen: 19
- Gehandicapte personen - 65 jaar: 44

Leeftijdscategorie	Aantal	Handicap
25 tot 35 jaar	6	2
36 tot 45 jaar	12	5
46 tot 55 jaar	25	18
56 tot 65 jaar	27	19
66 tot 75 jaar	38	12
76 tot 85 jaar	60	4
86 tot 95 jaar	64	2
96 jaar en meer	6	0
Totaal	238	62

4. Aantal maandelijkse prestaties voor de begunstigten

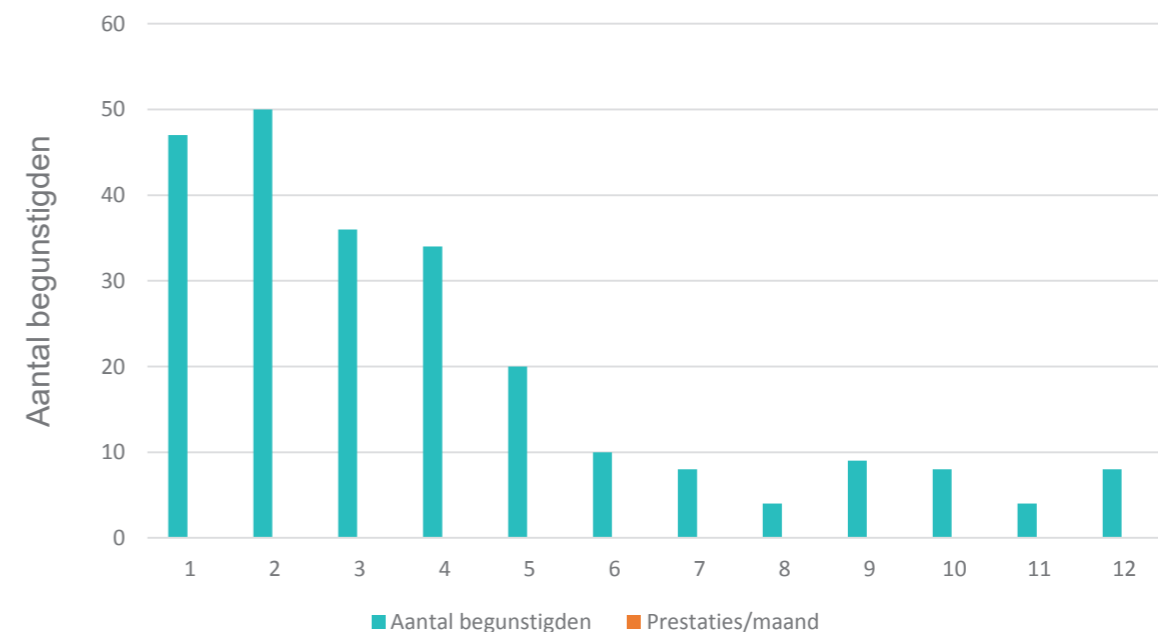
Aantal begunstigten	Prestaties/maand
47	0 tot 1
50	1 tot 2
36	2 tot 3
34	3 tot 4
20	4 tot 5
10	5 tot 6
8	6 tot 7
4	7 tot 8
9	8 tot 9
8	9 tot 10
4	10 tot 11
8	11 tot 12

Indeling aantal begunstigten per leeftijdscategorie



25 tot 35 jaar 36 tot 45 jaar 46 tot 55 jaar 56 tot 65 jaar
 66 tot 75 jaar 76 tot 85 jaar 86 tot 95 jaar 96 jaar en meer

Aantal maandelijkse prestaties



5. Beheer wachtlijst

Sedert januari 2019:

71 vragen op de wachtlijst (geen oplossing op korte termijn),

126 vragen voor een gezinshulp

De aanvragen evolueren in de loop van de tijd en verminderen geleidelijk in functie van het doel van de overeenkomst en de beschikbaarheid van personeel.

12 SOCIALE DIENST ONDERSTEUNENDE DIENSTEN



ONTHAAL & HUISVESTING VAN BEJAARDEN

OPDRACHT VAN DE DIENST



De Dienst Onthaal en Huisvesting van Bejaarden houdt zich bezig met de plaatsingsaanvragen van alle inwoners uit Ukkel, met uitzondering van de aanvragen tot opname in het Brugmann Tehuis of het Domein Nekkersgat (rusthuizen die van het OCMW van Ukkel afhangen).

Deze dienst betracht bij het ten laste nemen van de derde en vierde leeftijd een globale visie en draagt bij in de plaatsingskosten van personen die hun eigen onderhoudskosten niet meer kunnen betalen.

De aanvragen die de laatste jaren opgevolgd worden, weerspiegelen een zekere evolutie van het werk, en tonen dat de bejaarden die in aanmerking komen voor opname in een rustoord steeds vaker psychologische (of zelfs psychiatrische) problemen hebben, en jongere personen, aan wie de rusthuissector helaas niet altijd een adequate opvang kan bieden - cf. rubriek "Specifieke kenmerken van personen jonger dan 60 jaar".

Wij stelden eveneens een stijgende vraag van sterk afhankelijke personen vast (categorie RVT). Dit kan worden verklaard door het feit dat deze personen pas in een rusthuis opgenomen willen worden zodra autonoom thuis wonen niet meer mogelijk blijkt.

Een andere stijging die wij bemerkten in de aanvragen: personen die reeds sinds enkele jaren in een rustoord verbleven, en uit hun spaargeld putten om de huisvestingskosten te betalen totdat het geld op was. In 2019 besloeg deze categorie 35% van de nieuwe aanvragen. Dit fenomeen kan waarschijnlijk demografisch uitgelegd worden en hangt samen met de verouderende bevolking: personen in een rustoord leven steeds langer, maar hun spaargeld is soms na enkele jaren al uitgeput.

Bij het bieden van oplossingen moet rekening gehouden worden met de volgende parameters:

- de gezondheidstoestand van de bejaarde
- de familiale omstandigheden van de bejaarde
- de wensen van de bejaarde en zijn familie
- de samenstelling van de roerende of onroerende bezittingen van de bejaarde, en het beheer hierover.

Voor bejaarden die in de war zijn, moet een aantal maatregelen getroffen worden: beheer van hun bezit, aanvraag bij de Vrederechter om een beheerder van de goederen aan te wijzen...

Daarnaast wordt vaak ook op onze Dienst Onthaal en Huisvesting van Bejaarden een beroep gedaan door bejaarden of hun naasten die een rusthuis zoeken dat aan hun wensen en financiële mogelijkheden beantwoordt, en niet enkel om een financiële steun. Sommigen van hen worden door de gemeentediensten naar ons doorgestuurd voor bijkomende inlichtingen aangaande hun dossier.

ONTHAAL & HUISVESTING VAN BEJAARDEN



PROJECTEN IN 2019

De dienst en meer in het bijzonder de maatschappelijk assistenten ondersteunen de oudere persoon die wordt onthaald in alle aspecten van het dagelijkse leven, met het beheer van administratieve stappen. Ze besteden bijzondere aandacht aan het behoud van de gezondheid :

- Opening of behoud van sociale rechten in samenwerking met de overheidsdiensten
- Samenwerking met de RH/RVT, de OCMW-diensten, de ziekenfondsen, de bewindvoerders...
- Zoeken van antwoorden op de noden van de personen door het op zich nemen van de verschillende vragen van ziekenhuizen, van het RH/RVT, de familie, de bewindsvoerder...
- Samenwerking met de ziekenhuizen, de ziekenfondsen, de tandartsen, de psychologen...

Bewoners

De 153 bewoners die in 2019 in een rustoord opgenomen zijn en ten laste vallen van het OCMW van Ukkel zijn over 66 verschillende verzorgingsinstellingen in het gehele land verspreid (zonder het Domein Neckersgat en het Brugmann Tehuis). 149 personen zijn echter gehuisvest in Brusselse instellingen. 14 personen zijn geplaatst in de andere twee gewesten (7 in het Waals Gewest en 7 in het Vlaams Gewest).

In 2019, leidde de behandeling van nieuwe aanvragen tot de opening van 20 nieuwe dossiers; de gemiddelde leeftijd van personen die hun intrede in een rustoord deden was 73 jaar.

In 2019 waren er 24 sterfgevallen; de gemiddelde leeftijd van de overleden personen was 78 jaar.

In 2019 waren 21 begunstigden van de dienst jonger dan 60 jaar, hetzij 13% van de bewoners.

Specifieke kenmerken van personen jonger dan 60 jaar

Meestal vertonen deze personen eerder psychiatrische dan geriatrische problemen. Onder hen worden verscheidene diagnoses gesteld, zoals depressie, psychotische problematiek, verslaving en zelfs drugsgebruik. Er bestaan onvoldoende gepaste structuren zoals PVT (Psychiatrische Verzorgingstehuizen) en IBW (Initiatieven van Beschut Wonen), en nieuwe patiënten van 55 jaar en ouder worden er moeilijk opgenomen. Bovendien weigeren deze structuren patiënten die te kampen hebben met verslaving. En daar lijdt de meerderheid van de hierboven beschreven groep aan. Hierdoor komen deze personen terecht in een sector rusthuizen die niet altijd ingespeeld is op hun specifieke problematiek.

Zij worden meestal doorverwezen door de

eerstediensten (Sociale Wijkdienst, Sociale Dienst van een ziekenhuis, ...) op het moment van een crisis, met name na een huisuitplaatsing of ziekenhuisopname. Binnen deze context, die ons belet een snelle oplossing te vinden, is het niet gemakkelijk om deze personen, die reeds lijden aan zowel lichamelijke als psychische problemen, te laten integreren in een instelling.

In januari 2010 werd de wetgeving omtrent de erkenningsnormen van de COCOF (Franse gemeenschappelijke gemeenschapscommissie) en de COCOM (Gemeenschappelijke gemeenschapscommissie) voor deze doelgroep gewijzigd.

In het Vlaams Gewest: personen onder de 65 jaar mogen niet meer in ROB/RVT's opgenomen worden, tenzij er een bijzondere toestemming verleend wordt door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

In het Brussels en Waals Gewest: slechts 5% van de in de ROB- en RVT-afdeling opgevangen bewoners mag jonger dan 60 jaar zijn.

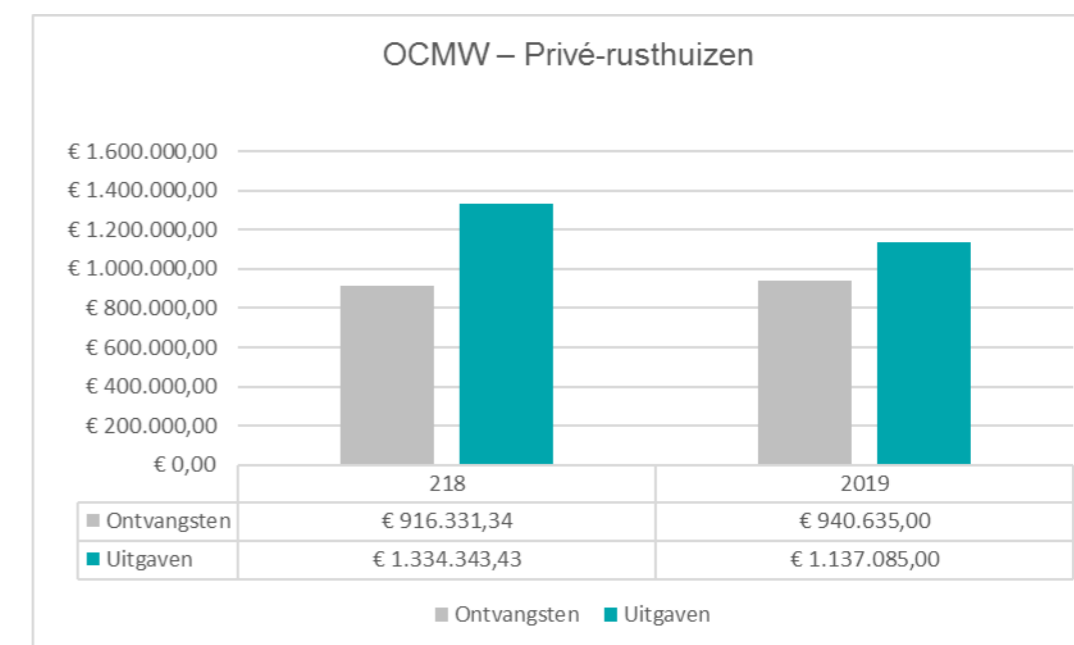
Dit maximum percentage mag opgetrokken worden naar 10 % voor instellingen die afhangen van de COCOM, op voorwaarde dat de vroegtijdige veroudering van de persoon door een doktersattest wordt gestaafd en er een bijzonder begeleidingsplan voor deze persoon opgesteld is.

Deze wijziging maakt het moeilijker om opvang en opname in instellingen te vinden vanwege:

- gebrek aan plaats in de erkende instellingen
- gebrek aan doorstroommogelijkheden naar alternatief of duurzaam wonen
- te strikte toelatingsvoorwaarden in de erkende instellingen
- minder bedden voor psychiatrische patiënten

De bevoegde ministers voor de COCOF en COCOM werden over deze verschillende praktijken en normen in het parlement ondervraagd, maar tot op heden werd dit structureel probleem nog niet opgelost.

Financiële resultaten



In 2018 werden de uitgaven voor 69 % gedekt door de ontvangsten
 In 2019 werden de uitgaven voor 82 % gedekt door de ontvangsten

ONTHAAL & HUISVESTING VAN BEJAARDEN

68 vragen in 2019

(30%)

20 nieuwe zorgdossiers

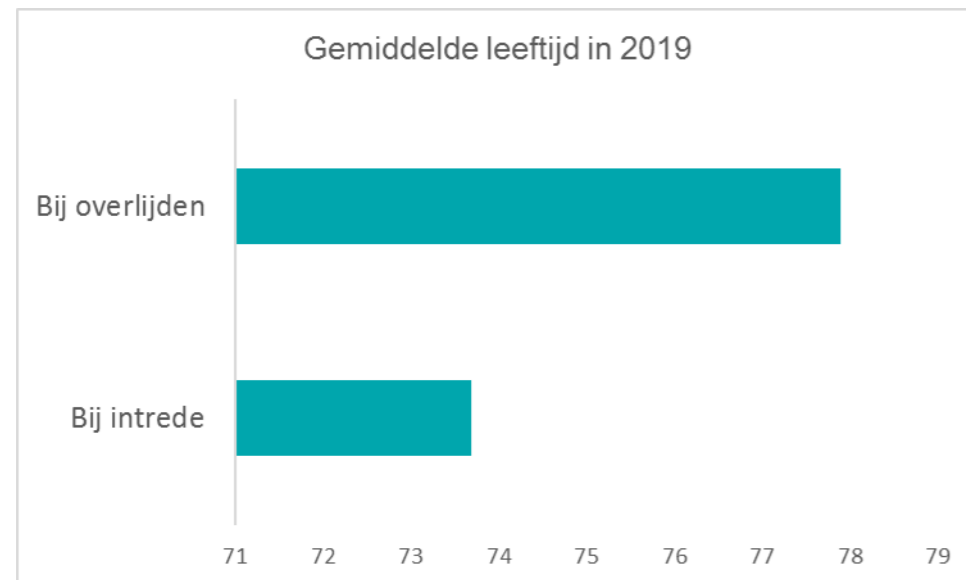
Aantal opgevolgde personen

151 behandelde dossiers in 2019

Gemiddelde leeftijd

Gemiddelde leeftijd bij intrede in 2019: 73.7

Gemiddelde leeftijd bij overlijden in 2019: 77.9

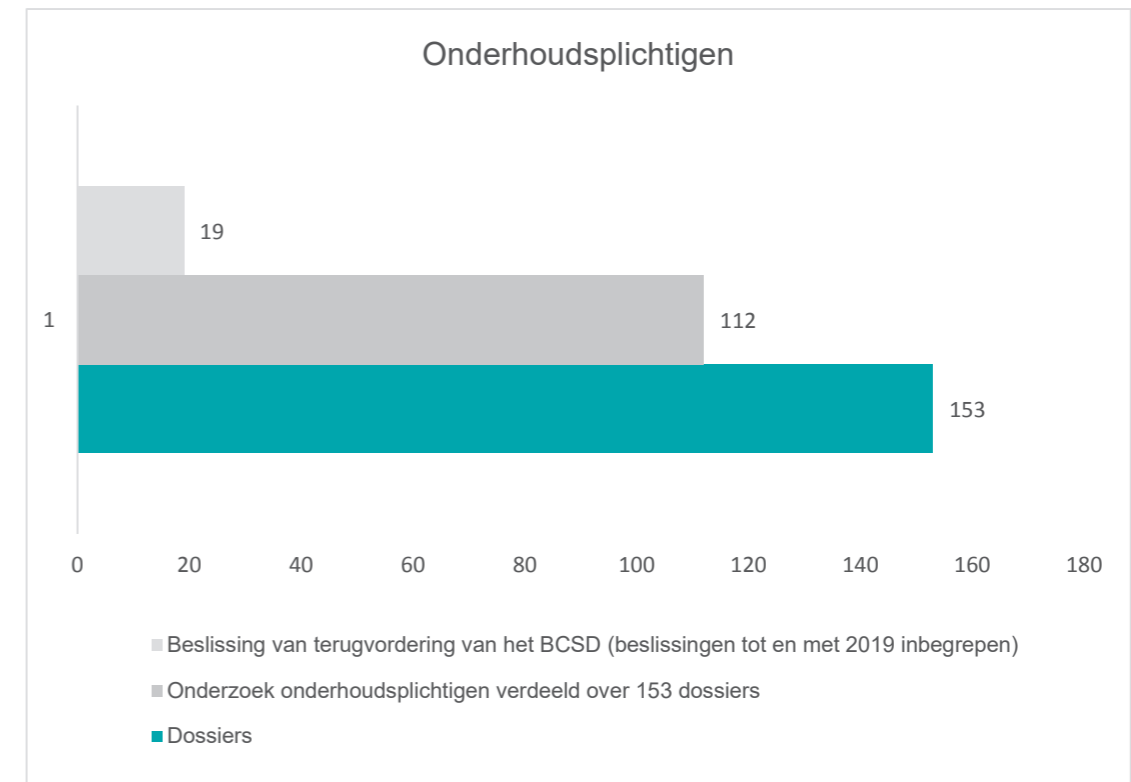


Interventies van onderhoudsplichtigen (OP)

- 112 OP voor 153 dossiers in 2019

- 19 van deze 112 OP hebben een beslissing van terugvordering ontvangen van het BCSD (beslissingen tot en met 2019 inbegrepen)

- Van de OP teruggevorderde bedrag in 2019: 9 003, 82 €

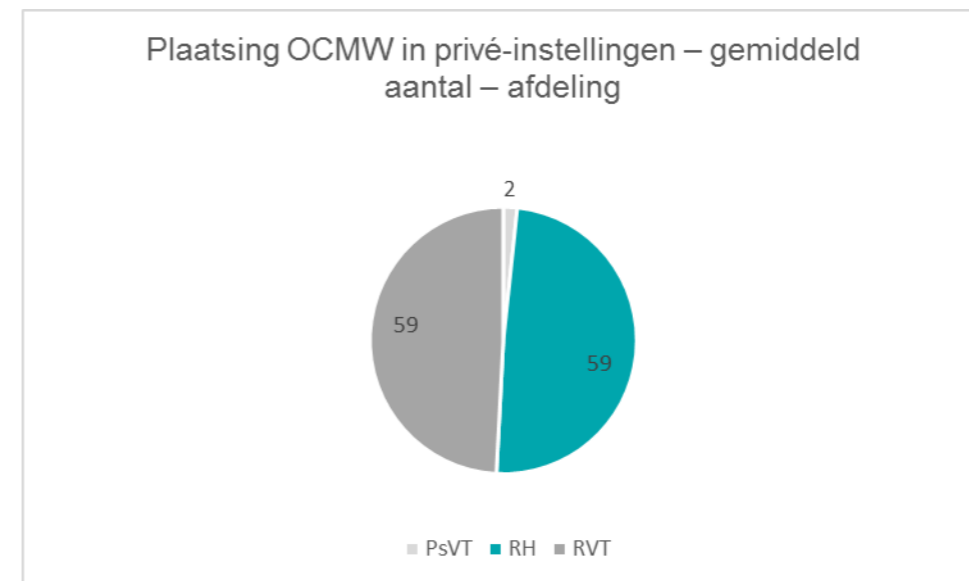


Onderhoudsplichtigen

- Beslissing van terugvordering van het BCSD (beslissingen tot en met 2019 inbegrepen)

- Onderzoek onderhoudsplichtigen verdeeld over 153 dossiers

- Dossiers



Gemiddelde RH	47,89
Gemiddelde RVT	52,38
Gemiddelde PsVT	29,08
Gemiddelde plaatsingen	43,12

12 SOCIALE DIENST ONDERSTEUNENDE DIENSTEN



ONTHAALoudERS

OPDRACHT VAN DE DIENST



De dienst maakt deel uit van de ondersteunende diensten en heeft als opdracht de organisatie van opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar bij onthaalouders die een overeenkomst hebben en in loondienst zijn, en die het welzijn van de hun toevertrouwde kinderen verzekeren.

De ouders van de kinderen dragen bij aan de opvangkosten in functie van hun inkomen, volgens de barema's van een Besluit van de Uitvoerende macht van de Franse Gemeenschap (dezelfde barema's als voor de openbare crèches en kinderdagverblijven).

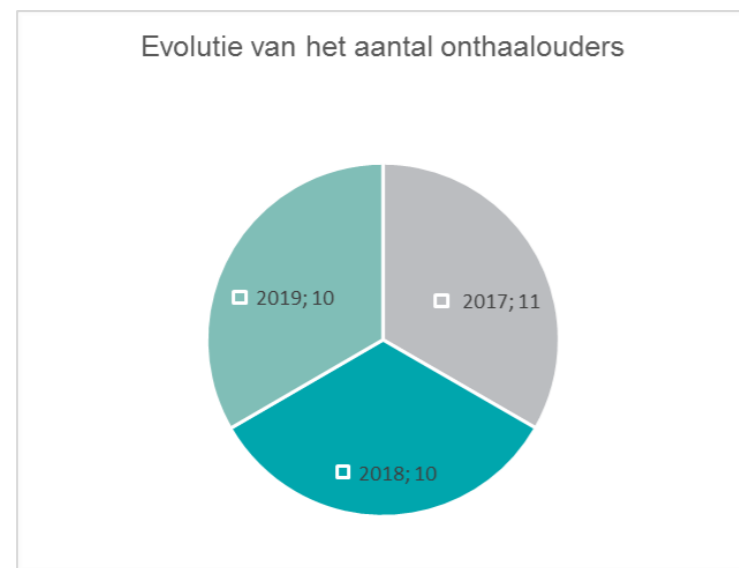
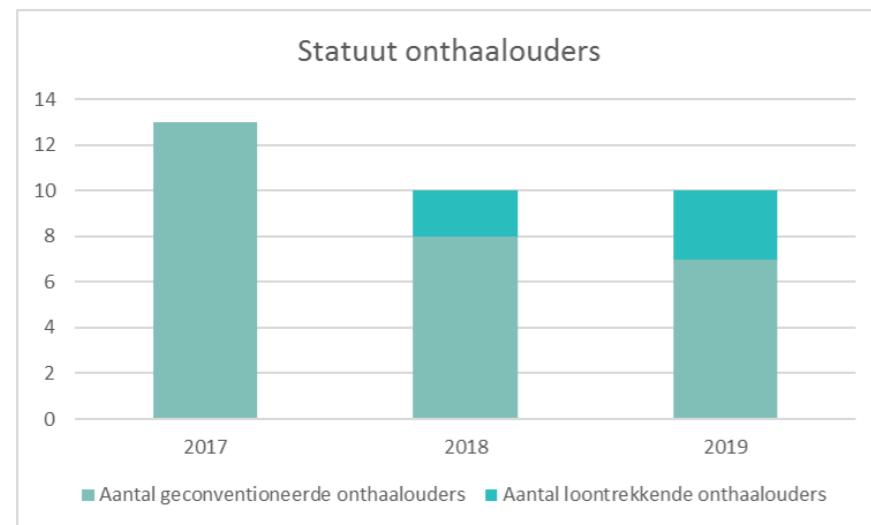
Statuut onthaalouders

Het statuut van de geconventioneerde onthaalouders is sinds 1 april 2003 veranderd in een hybride statuut dat geen recht meer geeft op werkloosheidsuitkeringen, noch op vakantiegeld of sociale programmering (eindejaarspremie).

De regering van de Franse Gemeenschap heeft een experimenteel project gelanceerd met als doel om de onthaalouders die een overeenkomst hebben afgesloten met onze dienst een werknemersstatuut toe te kennen. Dit project, dat door Kind en Gezin wordt beheerd, startte op 1 januari 2018 voor een duur van 2 jaar, en beoogde twee grote doeleinden.

Het eerste doel was het verbeteren van het statuut van onthaalouders door de toepassing van het arbeidsrecht, de stabilisering van hun bezoldiging, het verbreden van hun sociale voorzieningen en recht op betaald verlof. Het tweede doel was het behoud en de ontwikkeling van een toegankelijke, diverse en kwaliteitsvolle kinderopvang door het beroep van onthaalouders aantrekkelijker te maken, de organisatorische bevoegdheden van de diensten te handhaven en de professionaliteit te versterken.

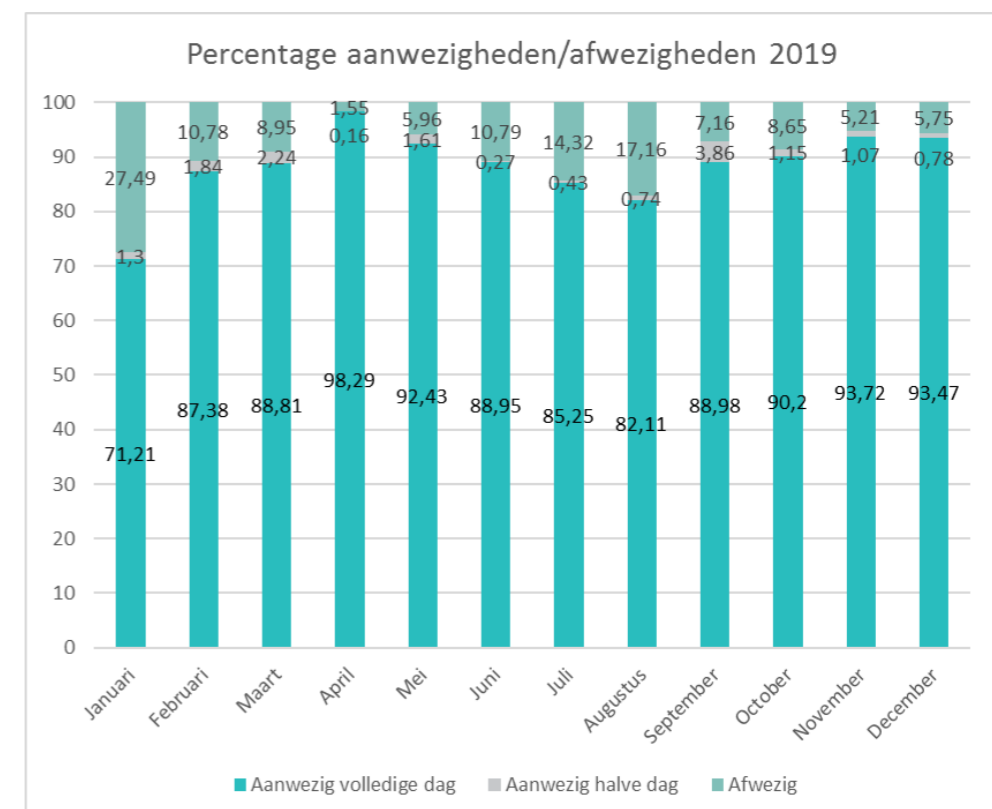
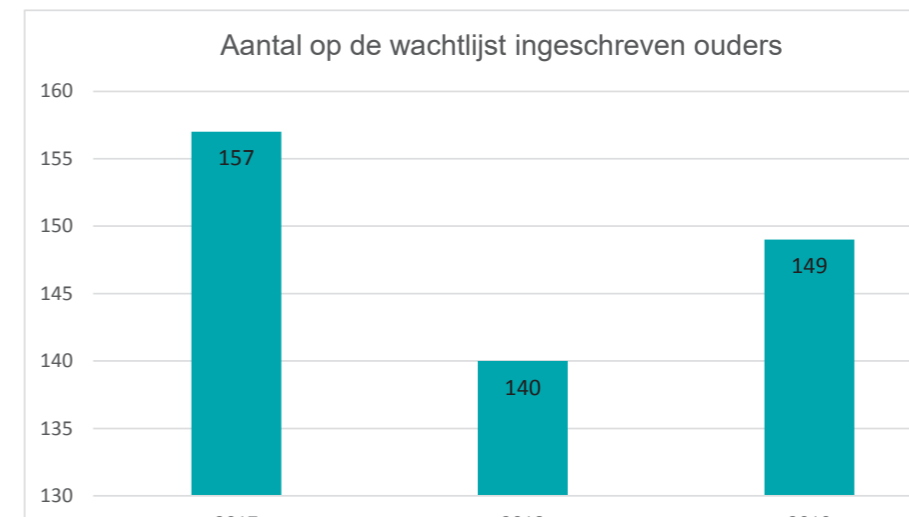
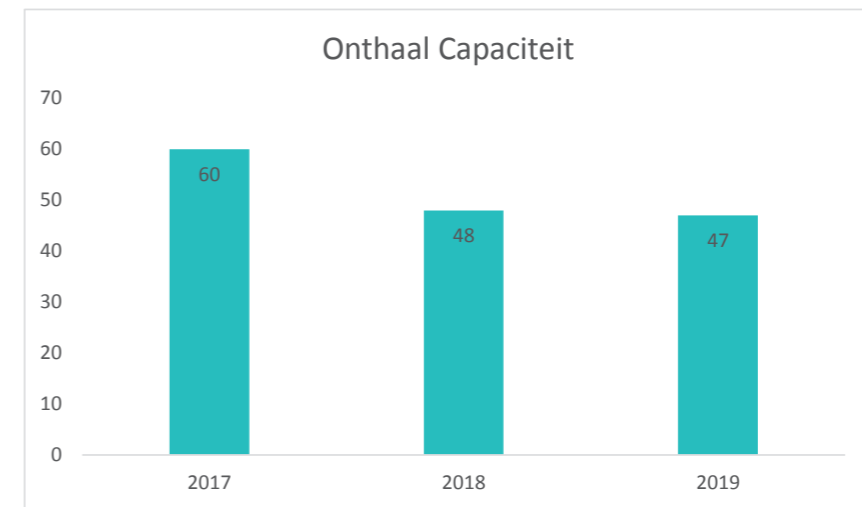
Dit project heeft zijn doelen bereikt, en het is voortaan mogelijk onthaalouders aan te werven met een werknemersstatuut, zoals het geval is in ons Bestuur. Onze Raad heeft zijn akkoord verleend voor de aanwerving van 3 onthaalouders met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur.



Evolutie van het aantal onthaalouders

Jaar	Aantal onthaalouders	Bewegingen	Vertrek	Nieuwkomers
2017	11	3	2	1
2018	10	2	1	1
2019	10	2	1	1

OPVANGCAPACITEIT



ONTHAALOUDE RS

ONTHAALLOUDERS



REALISATIES 2019

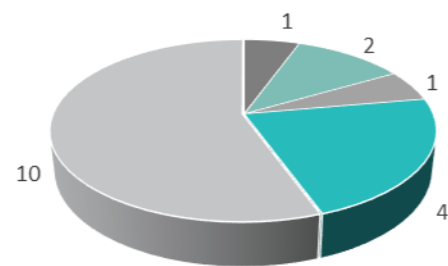
- ☐ Toepassing van het pedagogische project die de pedagogische keuzes en praktijken presenteert die in het opvangmilieu worden uitgelicht.
- ☐ Tevredenheidsonderzoek (35 enquêtes verzonden en 25 antwoorden ontvangen)

Zoals we uit de verschillende tabellen hieronder kunnen afleiden, is het merendeel van de verkregen antwoorden over de onthaalouders zeer bevredigend. Ouders zijn tevreden en zelfs zeer tevreden, zowel over de opvang als over de informatie en de luistervaardigheid van de onthaalouders. Bij de opmerkingen lezen wij dat het onthaal in een gezinssfeer plaatsvindt en de onthaalmoeders goedgezind en opgewekt zijn. Over de opvangruimte – levensruimte, hygiëne van de opvangruimte, meubels, uitrusting en speelgoed – is het merendeel van de ouders opnieuw zeer tevreden. Het enige verkregen commentaar betreft het gebrek aan plaats in de tuinen.

Ook op relationeel vlak zijn de ouders hoofdzakelijk zeer tevreden. Zij vinden dat er uitstekend wordt samengewerkt, dat de relatie met de onthaalmoeder warm is, maar ondanks alles zeer professioneel. Zij waarderen de commentaren in het dagboekje.

Ondanks al deze positieve punten zijn er verbeteringen aan te brengen, met name in de openingsuren en enkele exterieure aanpassingen. Dit eerste punt zou eventueel kunnen worden herzien bij de aanwerving van nieuwe onthaalouders.

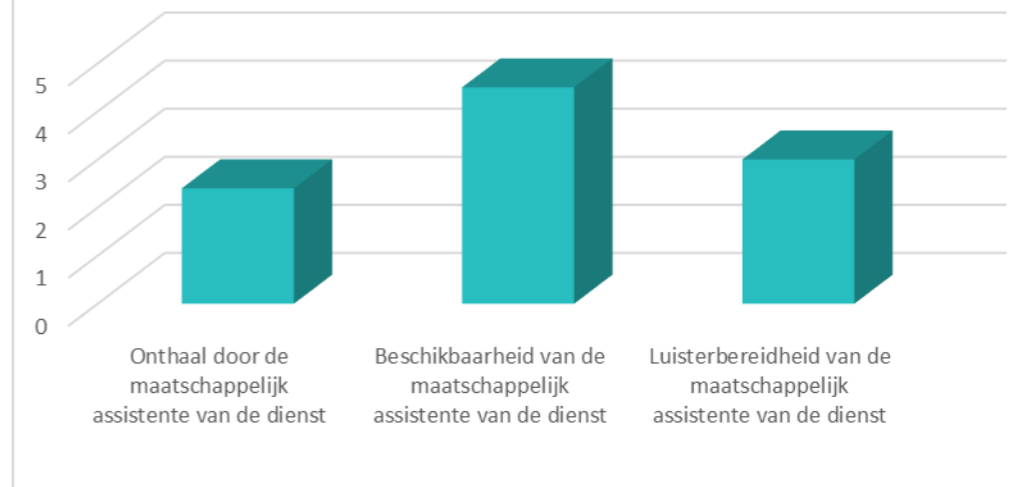
Wijzigingen en verbeteringen aan te brengen bij de onthaalouders



- Onthaal
- Comfort van de slaapzone
- Hygiëne
- Buitenomgeving (tuin – terras)
- De veiligheid van het onthaalmilieu
- Luisterbereidheid van de onthaalouder
- Spelletjes
- Beschikbaarheid van de onthaalouder
- Salon
- De vergoedingen

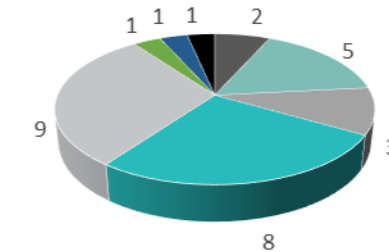
Op administratief vlak vindt het merendeel van de ouders dat de dienst niet voldoende beschikbaar is. Helaas werden deze antwoorden niet verduidelijkt, waardoor wij deze kritiek niet beter kunnen begrijpen teneinde het systeem te kunnen verbeteren.

Wijzigingen en verbeteringen aan te brengen



Alle ouders geven de voorkeur aan dit soort onthaal omwille van het gezinskader, het kleine aantal kinderen en het persoonlijke contact met de onthaalouder. Bovendien waarderen ouders de relatief korte wachttijden – 1 tot 4 maanden voor 50% van de respondenten — voor de toekenning van een plaats.

Enquête : waarom kiezen voor dit soort onthaal?



- Raad van een vriend(in)
- Nabijheid
- Aangepaste tarieven aan het inkomen
- Beter nabij contact
- Familiaal, weinig kinderen
- Plaatsgebrek in de crèche
- Regels, bewaking, K&G-normen, max. aantal kinderen per onthaalouder
- Onbeschikbaarheid elders en te hoge prijzen

Ter afsluiting van het onderzoek vroegen wij de ouders wat zij ervan zouden vinden als wij de vergaderingen met onthaalouders aan het einde van de namiddag zouden organiseren, en niet in de avond, zoals gewoonlijk. Onze keuze voor de verandering van het tijdstip van de vergaderingen vloeit voort uit het feit dat er onthaalouders zijn die jonge kinderen hebben, en dat het vinden van avondopvang niet altijd vanzelfsprekend is en kostelijk is.

Als de ouders akkoord gaan en op tijd verwittigd worden, zouden we kunnen overwegen één op de twee vergaderingen aan het einde van de dag te organiseren.

12 SOCIALE DIENST ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

MEDISCHE PRAKTIJK

OPDRACHT VAN DE DIENST

1. DE DOKTERSPRAKTIJK IN HET CENTRAAL BESTUUR



De dokterspraktijk van het Centraal Bestuur is iedere ochtend geopend om deze dienstverlening dagelijks te garanderen en om de raadplegingen beter over de hele week te spreiden. Raadplegingen zijn gratis voor iedereen die in het bezit is van een medische kaart die door een sociaal wijkassistent werd afgeleverd. Deze personen tekenen jaarlijks een volmacht, opdat ons Bestuur de nodige terugvorderingen bij het ziekenfonds van deze patiënten kan uitvoeren.

Patiënten die in een wijkgezondheidscentrum ingeschreven zijn, kunnen niet naar de raadplegingen. Indien ze niet meer in een medisch centrum ingeschreven zijn, moet de patiënt een attest van uitschrijving voorleggen.

2. VERPLEEGKUNDIGE ZORG AAN HUI

Onze verpleegkundige verstrekt de zorg op het Centraal Bestuur of bij de patiënten van de dokterspraktijk thuis. Deze zorgen worden voorgeschreven door de drie artsen die in de dokterspraktijk werken. Deze dienstverlening wordt prioritair verleend aan de meest kwetsbare personen en is gratis voor de patiënten.

Onder verpleegkundige zorg vallen de volgende prestaties:

- insuline-educatie
- geneesmiddelenbeheer
- wondverzorging
- pre- of postoperatieve zorgverlening
- intramusculaire of onderhuidse injecties
- hydratatie
- overige verpleegkundige zorgen die door onze artsen worden voorgeschreven

MEDISCHE PRAKTIJK

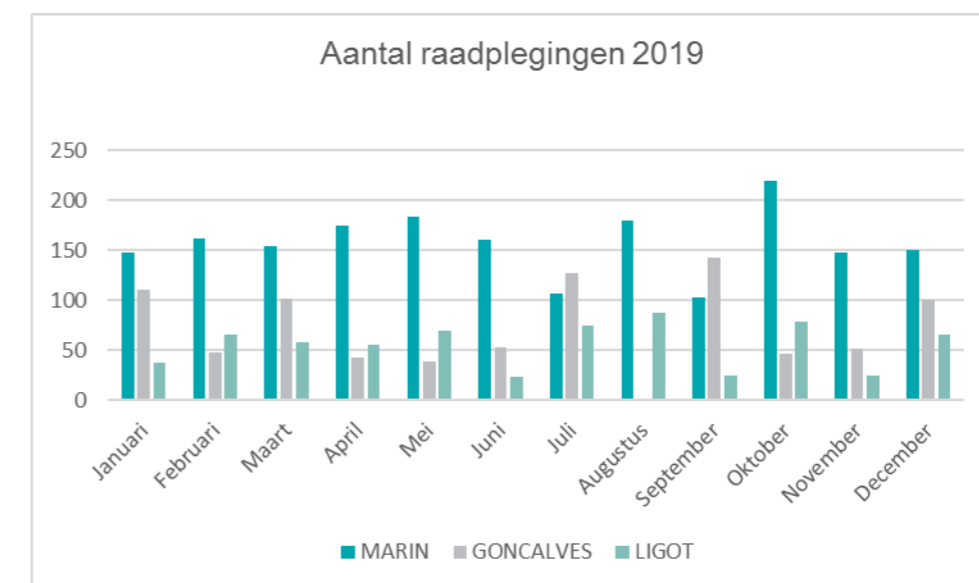


REALISATIES 2019

In de loop van het eerste semester van 2020 zal de archivering van de dossiers worden voltooid. Wij moeten in totaal 3875 dossiers archiveren. 1790 dossiers zijn in het programma "HealthOne" ingevoerd maar nog niet geklasseerd in de archieven. 2085 dossiers zijn geïnventariseerd en gearhiveerd.

Ontwikkeling van het aantal patiënten van de huisartsenpraktijk

MAAND	TOTAAL / MAAND
Januari	295
Februari	276
Maart	314
April	272
Mei	292
Juni	236
Juli	307
Augustus	267
September	270
Oktober	345
November	224
December	315
TOTAAL	3413
GEMIDDELD / MAAND	284

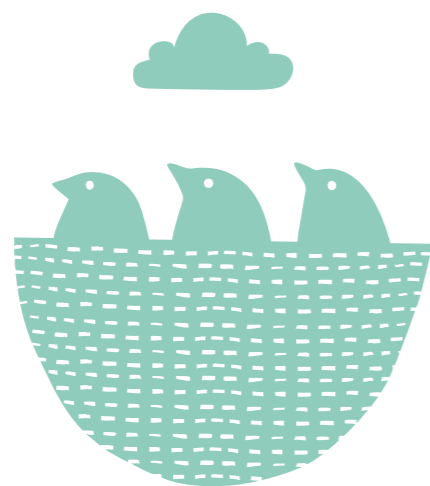


Ontwikkeling van de tussenkomst van het RIZIV voor individuele betalingen van medische kosten

Terugbetaling mutualiteit 2018 : € 7 091,95
 Terugbetaling mutualiteit 2019 : € 6 581,82

12 SOCIALE DIENST ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

KINDERDAGVERBLIJF ASSELBERGS



Crèche Asselbergs

OPDRACHT VAN DE DIENST



Het Nederlandstalig kinderdagverblijf gelegen aan de Joseph Bensstraat 82A in Ukkel is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. De structuur heeft een opvangcapaciteit van 36 kinderen tussen 0 en 3 jaar en is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7u30 tot 18u30.

Alle kinderen zijn er welkom : kinderen van werkzoekende ouders, uit kansarme gezinnen of eenoudergezinnen.

Het Kinderdagverblijf Asselbergs verzorgt kwalitatieve kinderopvang, stelt ouders in staat hun professionele en persoonlijke verplichtingen na te komen en ondersteunt gezinnen in hun opvoedkundige taak.

Het Kinderdagverblijf Asselbergs streeft dit na door :

- het kind centraal te stellen
- het welzijn van ieder kind te garanderen
- ieder kind de gelegenheid te geven zich te ontwikkelen
- met ouders als belangrijkste partner samen te werken
- bijzondere aandacht te besteden aan kwetsbare gezinnen
- respect voor ieders eigenheid te tonen
- zich te laten helpen door verschillende gemotiveerde medewerkers
- te beschikken over adequate middelen en een kader om het personeel te evalueren
- oplossingen te bieden die beantwoorden aan de lokale behoeften



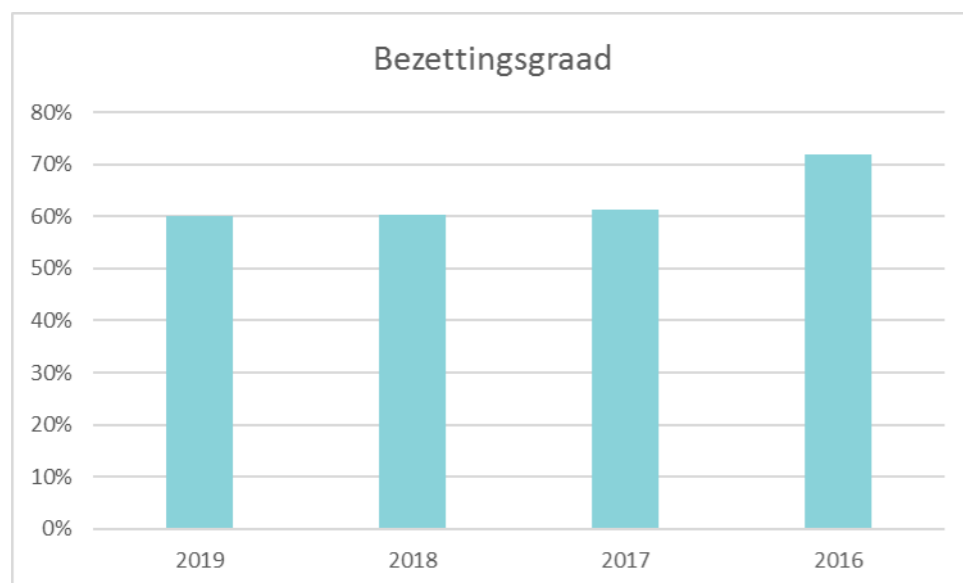
REALISATIES 2019

Om het welzijn en de betrokkenheid van de kinderen te evalueren en te verbeteren, werd in het kinderdagverblijf op verzoek van Kind & Gezin MemoQ geïmplementeerd, een auto-evaluatietool waarmee de pedagogische kwaliteit kan worden gemeten en gecontroleerd.

KINDERDAGVERBLIJF ASSELBERGS

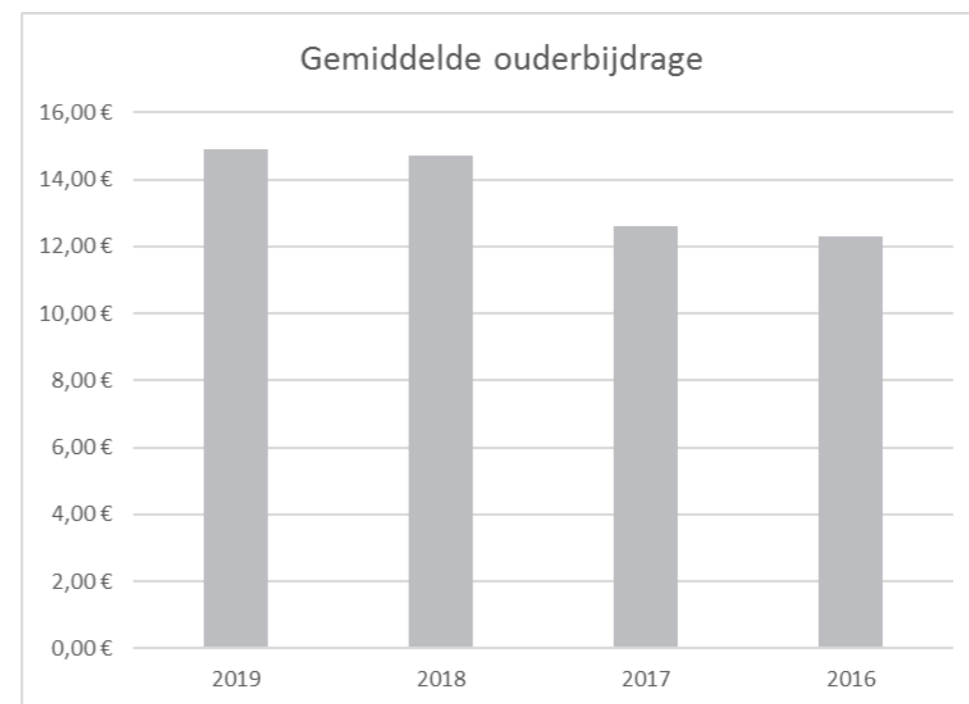
1. Cijfers 2019

	2019	2018	2017	2016
Toegestane capaciteit	36	36	36	36
Gesubsidieerde capaciteit	36	36	36	36
Globaal aantal opgevangen kinderen	43	39	44	46
Bezettingsgraad	60%	60,46%	61,25%	72%



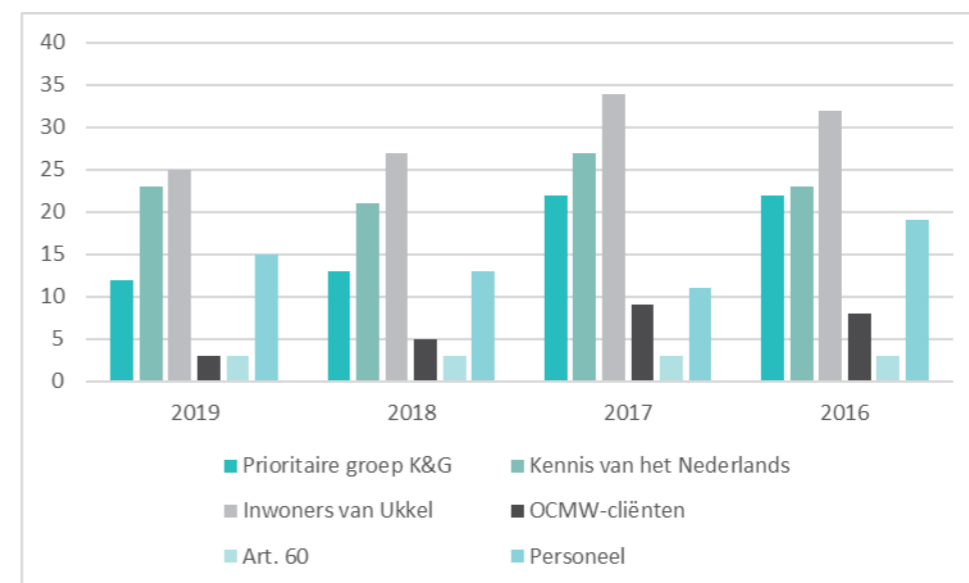
De bezettingsgraad is in 2017 met ongeveer 10% gedaald en lijkt sindsdien stabiel. Deze daling zou kunnen worden verklaard door het feit dat een deel van de kinderen geen voltijds, maar deeltijds opvangplan hebben.

	2019	2018	2017	2016
Gemiddelde ouderbijdrage	14,89 €	14,72 €	12,62 €	12,30 €



Het door de ouders betaalde dagtarief is gebaseerd op het gezinsinkomen en wordt vastgesteld door Kind & Gezin. Dit dagtarief varieert tussen 5,24€ en 29,09€. Wij stellen een lichte jaarlijkse stijging vast van de gemiddelde bijdrage.

	2019	2018	2017	2016
Registratie prioritaire groep Kind & Gezin (kansarme gezinnen)	12	13	22	22
Ouders met voldoende kennis van het Nederlands	23	21	27	23
Inwoners van de gemeente Ukkel	25	27	34	32
Cliënt van het OCMW (leefloon of financiële steun)	3	5	9	8
Tewerkstelling artikel 60§7	3	3	3	3
Personeelslid OCMW	15	13	11	19



Naast deze prioriteitsregels van het OCMW (personeelslid of gebruiker van het OCMW of inwoner van Ukkel), heeft Kind & Gezin enkele prioriteitsregels opgesteld, zoals het voorrang geven aan kansarme gezinnen, gezinnen met voldoende kennis van het Nederlands, gezinnen met een laag inkomen, ...

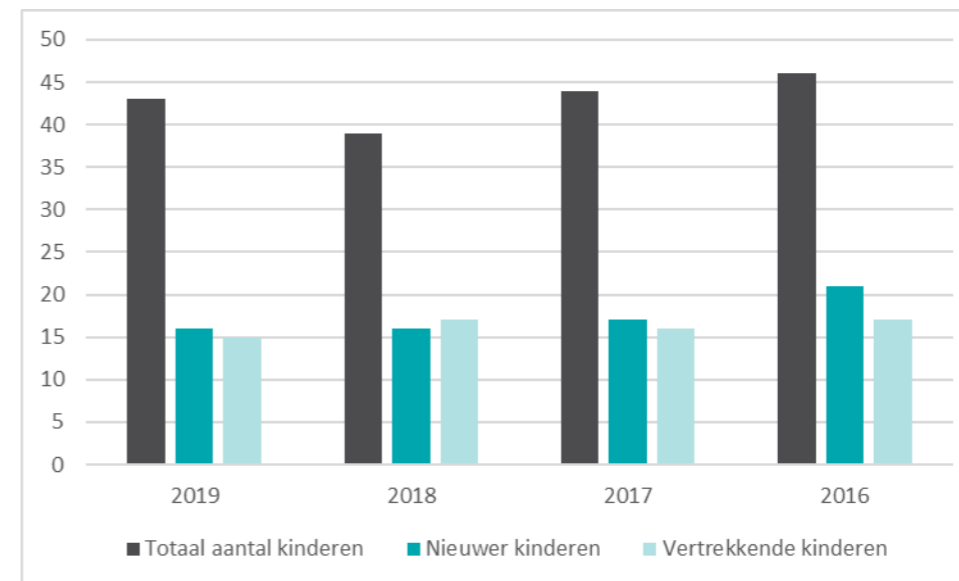
De cijfers kunnen variëren daar zij afhangen van de inschrijvingsaanvragen en het profiel van de ouders in verhouding tot het aantal beschikbare plaatsen.



KINDERDAGVERBLIJF ASSELBERGS

2. Turn-over: aantal kinderen

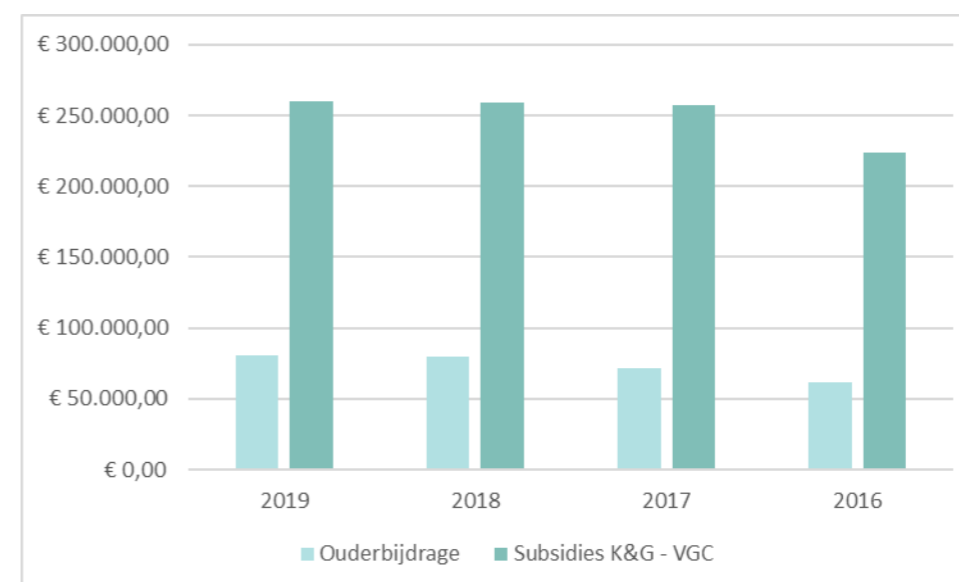
	2019	2018	2017	2016
Globaal aantal opgevangen kinderen	43	39	44	46
Nieuw ingeschreven kinderen	16	16	17	21
Vertrekkende kinderen	15	17	16	17



Het kinderdagverblijf voorziet in maximaal 36 plaatsen. In 2019 waren er in het kinderdagverblijf in totaal 44 kinderen opgevangen. Er werden 16 nieuwe kinderen ingeschreven en 13 kinderen verlieten in 2019 het kinderdagverblijf.

3. Financiering

	2019	2018	2017	2016
Ouderbijdrage + diverse (luiers, badges, bonnen,...)	€ 80.606,29	€ 79.956,42	€ 71.668,94	€ 61.378,69
Subsidies Kind en Gezin - Vlaamse Gemeenschapscommissie	€ 260.119,59	€ 259.088,06	€ 257.060,75	€ 223.758,39



De ouderbijdrage is afhankelijk van het dagtarief dat de ouders betalen op basis van hun inkomen en zou derhalve kunnen variëren in functie van het aantal ouders dat het minimumtarief (5,24€) of het maximumtarief (29,09€) betaalt.

Subsidies van Kind & Gezin worden trimestrieel betaald en vervolgens geregulariseerd ; ze kunnen dus positief of negatief zijn.

12

SOCIALE DIENST



DIENSTENCHEQUES



REALISATIES 2019

Vooreerst onderstrepen we de gedeeltelijke terugkeer van het cliënteel naar het strijkatelier dat we door de wegwerkzaamheden in 2017 en 2018 hadden verloren.

De lopende realisaties en projecten zijn:

- een tevredenheidsenquête bij het cliënteel, zowel van het strijkatelier als van de dienst huishoudhulp (de resultaten zullen in 2020 gekend zijn)
- een onderzoek naar het welzijn van het volledige personeel van de dienst, dat in 2019 werd ontworpen (in uitwerking)
- een uitvoerig overzicht van het deponeren en/of ophalen van wasgoed bij het strijkatelier tijdens de uren van de permanentie alle woensdagen van 16u30 tot 18u om na te gaan of deze pertinent zijn of niet (in uitwerking)
- een reflectie over de strijd tegen discriminatie om het cliënteel te sensibiliseren voor deze problematiek
- een volledige herziening van de conventie OCMW-client is in discussie sedert 2019 (project)

OPDRACHT VAN DE DIENST



De dienst heeft een sociaal doel: de beroepsinschakeling van ongeschoolde en laaggeschoolde werknemers via een arbeidsovereenkomst van het type “dienstencheques” wat recht geeft op sociale zekerheid en dient als springplank om zich in het economische circuit in te schakelen.

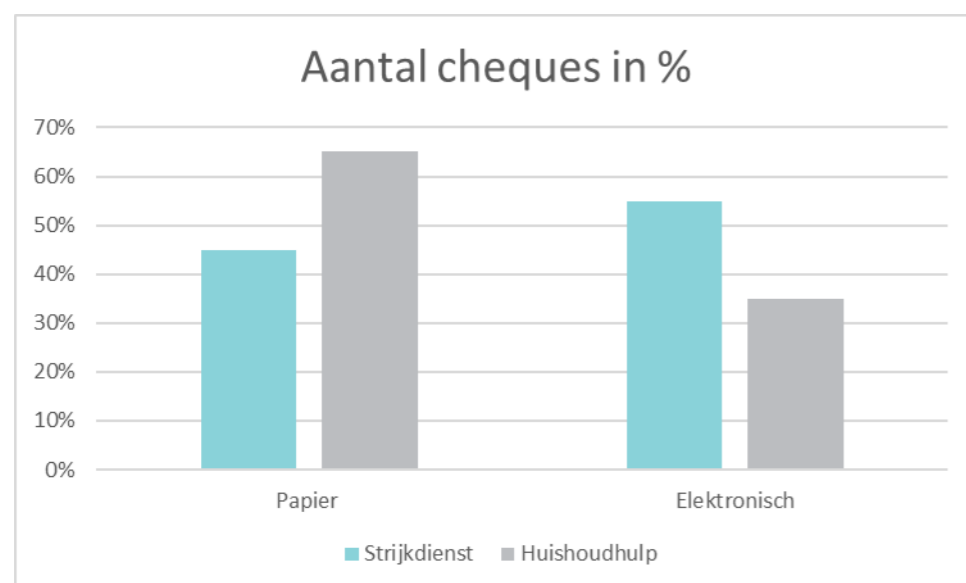
Het aanbod van de dienst bestaat uit twee activiteitenpolen:

1. de “strijkdienst” binnen het strijkatelier gelegen in het centraal bestuur
2. de dienst “huishoudhulp” bij particulieren

DIENSTENCHEQUES

1. Aantal Dienstencheques

Strijkdienst					
	Brussel	Wallonië	Vlaanderen	Totaal	Totaal in %
Papier	830	0	330	1 160	45 %
Elektronisch	827	220	379	1.426	55%
Totaal	1.657	220	709	2.586	100%
Huishoudhulp					
	Brussel	Wallonië	Vlaanderen	Totaal	Totaal in %
Papier	11 684	222	572	12 478	65 %
Elektronisch	6.417	25	133	6.575	35%
Totaal	18.101	247	705	19.053	100%
Algemeen totaal:				21639	

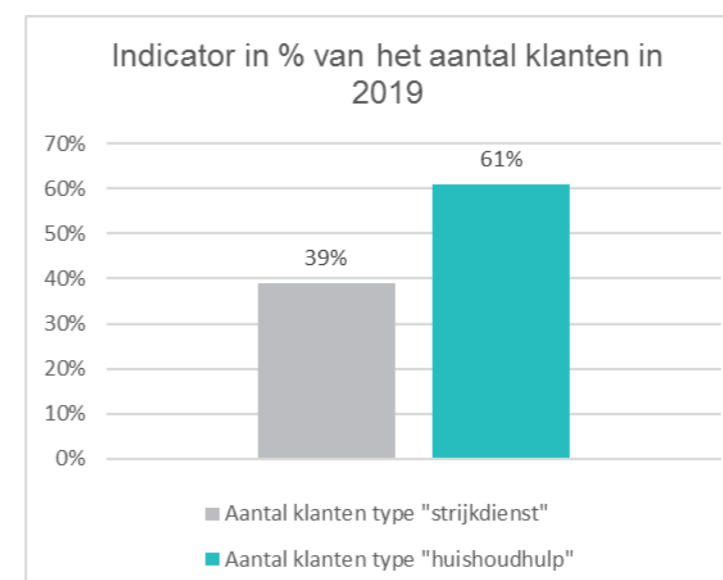


2. Subsidies in 2019

Type	Begrotingsartikel	Bedrage
Inschakelingsuitkering SINE/ACTIVA Huishoudhulpen	8448/-11100/15	44.130,77
RSZ-vermindering Huishoudhulpen	84 448/-11 300/15	27 333,18
Opleidingsfonds op basis van VTE	84 448/16 100/04	134,92
Subsidies Huishoudhulp		71 598,87
Inschakelingsuitkering SINE/ACTIVA Strijkers	8448/-11 100/15REP	6 000,00
RSZ-vermindering Strijkers	84 448/-11 300/15REP	3 999,96
Opleidingsfonds op basis van VTE	84 448/16 100/04	1 133,34
Subsidies Strijkers		11 133,30
Totaal		82.732,17

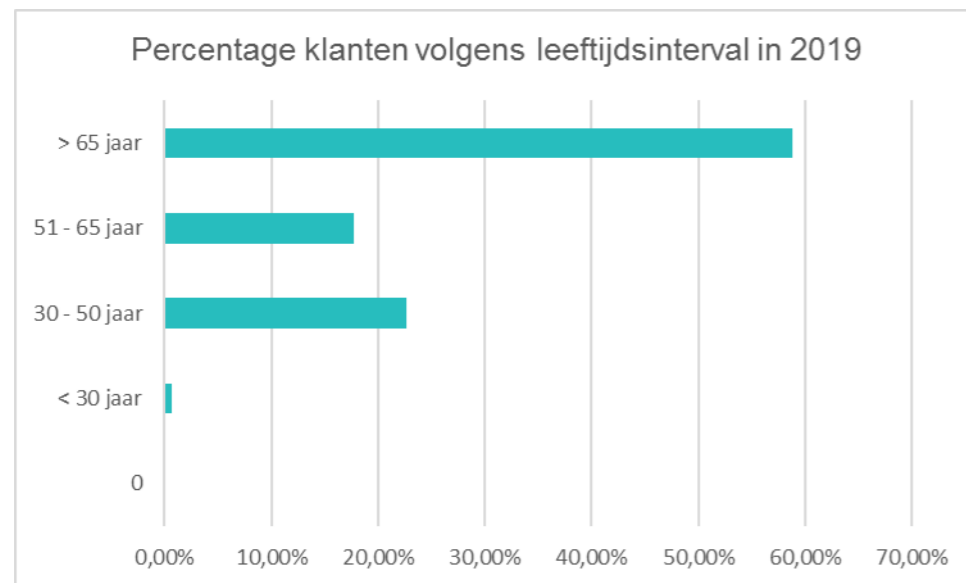
3. Aantal klanten

	Aantal	In %
Aantal klanten type "strijkdienst"	91	39%
Aantal klanten type "huishoudhulp"	141	61%
Totaal	232	100%



4. Leeftijdinterval van klanten type "huishoudhulp" in 2019

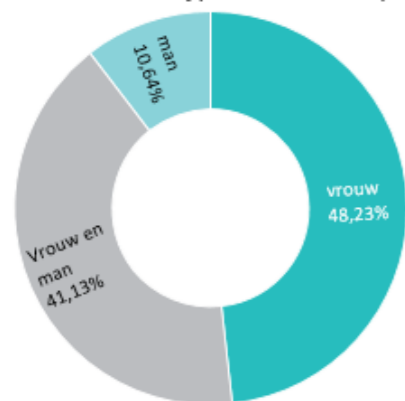
Interval	Aantal	In %	
onbekend		0,00%	
< 30 jaar	1	0,71%	
30 - 50 jaar	32	22,70%	
51 - 65 jaar	25	17,73%	76,60%
> 65 jaar	83	58,87%	
Totaal	141	100,00%	



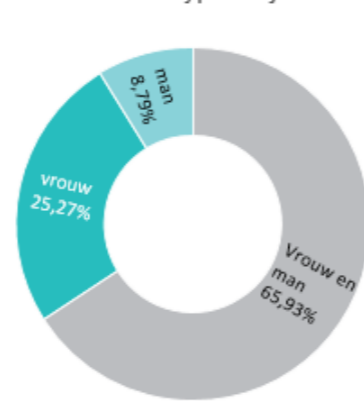
Geslacht van klanten type "huishoudhulp" in 2019

Geslacht	Aantal HH	In %	Aantal SD	In %
vrouw	68	48,23%	23,00	25,27%
man	15	10,64 %	8,00	8,79 %
Vrouw en man	58	41,13%	60,00	65,93%
Totaal	141	100,00%	91,00	100,00%

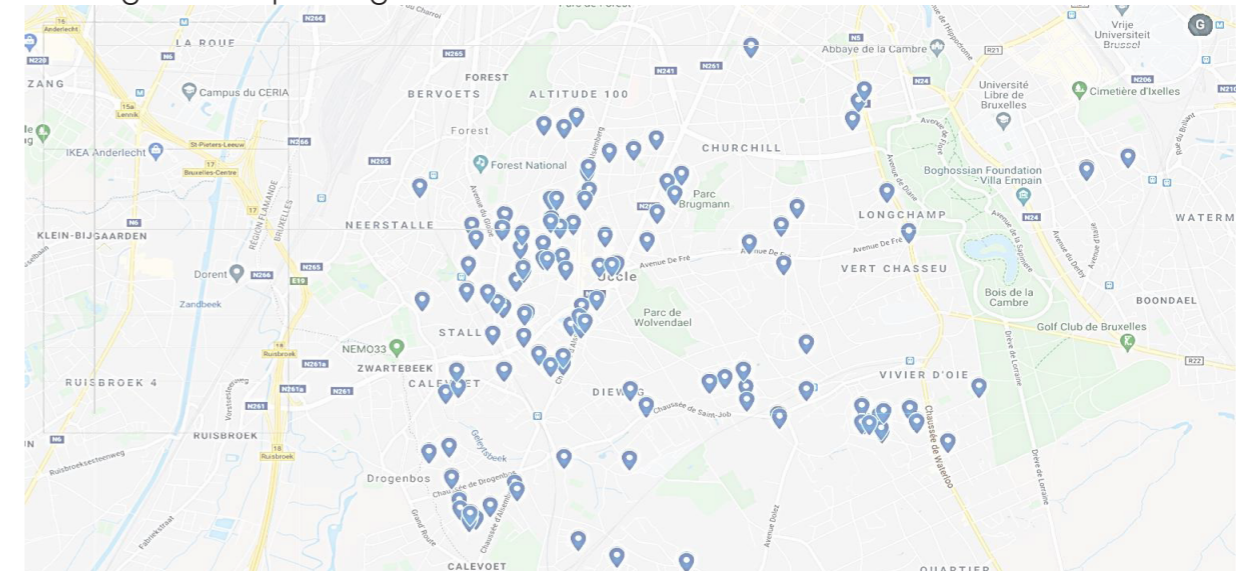
Geslacht van klanten type "huishoudhulp" in 2019



Geslacht van klanten type "strijkdienst" in 2019



5. Geografische spreiding klanten HH



6. Totaal inkomsten

Type	Begrotingsartikel	Bedrag
Inschakelingsuitkering SINE/ACTIVA Huishoudhulpen m.i.v. omkaderend personeel	8448/-11100/15	44.130,77
Inschakelingsuitkering SINE/ACTIVA Strijkers	8448/-11 100/15REP	6 000,00
RSZ-vermindering Huishoudhulpen m.i.v. omkaderend personeel	84448/-11300/15	27.333,18
RSZ-vermindering Strijkers	84 448/-11 300/15REP	3 999,96
Terugvordering diverse diensten : Opleidingsfonds, terugvordering diverse GSM-kosten, terugvorderingsprocedures enz...	84448/16100/04	3.609,90
Subtotaal:	8448/00000/60	85.073,81
inkomsten Huishoudhulpdienst	8448/46500/13	443.091,18
inkomsten Strijkdienst	8448/46500/13REP	60 333,01
Subtotaal	8448/00000/61	503.424,19
Algemeen totaal inkomsten		588.498,00

7. Ratio "inkomsten" Strijkdienst / VTE en Huishoudhulp/ VTE

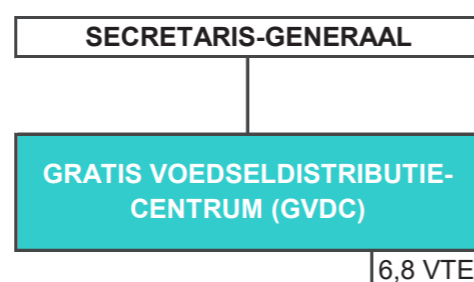
	Strijkdienst / VTE			Huishoudhulp / VTE		
	2018	2019	Vershil tussen 2018-2019	2018	2019	Vershil tussen 2018-2019
Ontvangsten buiten subsidies	62.373,54	60.333,01	-3,27%	425.147,61	443.091,18	4,22%
VTE	2,00	1,88	-6,00 %	14,37	15,18	5,64 %
Ratio « ontvangsten »/VTE	31 186,77	32 092,03	2,90 %	29 585,78	29 189,14	-1,34 %

13 GVDC

GRATIS VOEDSELDISTRIBUTIE- CENTRUM



ORGANIGRAM



OPDRACHT VAN DE DIENST



Sedert 2011 biedt het Gratis Voedseldistributiecentrum van Ukkel dagelijks voedingsmiddelen in zelfbediening aan de begunstigen van het leefloot. Het voornaamste doel van het GVDC is de strijd tegen voedselverspilling en afval. In deze optiek is het GVDC voortdurend op zoek naar nieuwe bevoorradingspunten om het gamma producten aan te vullen en om zoveel mogelijk verse producten aan te bieden aan de begunstigen.

Het GVDC beschikt momenteel over 4 grote bevoorradingspunten: de voedingsmiddelen via Het Fonds voor Europese Hulp aan de meest behoeftigen (FEAD) - voornamelijk droge voeding die lang bewaard kan worden - onverkochte voedingsmiddelen maar nog bruikbaar van een 15-tal handelaars - voornamelijk grote ketens, maar ook kleine lokale handelaars -, fruit en groenten van de vroegmarkt en dagelijkse ophalingen bij de Voedselbank van Brabant - voornamelijk melkproducten, groenten en af en toe hygiëneproducten.

De begunstigen kunnen kiezen tussen drie wijzen van bedeling :

- Zelfbediening in het depot van het GVDC dat is aangepast aan de criteria van het FAVV op gebied van veiligheid en hygiëne.
- Thuislevering voor de begunstigen met verminderde mobiliteit die zich niet fysiek kunnen verplaatsen tot in het distributiecentrum.
- Dringende voedselpakketten die worden afgezet in de Sociale Antenne van het OCMW om dringende situaties te beantwoorden.

Naast deze drie mogelijkheden wordt ook voor daklozen geprobeerd om adequaat te reageren via een schap met producten die niet bereid hoeven te worden en dus direct geconsumeerd kunnen worden. Tot slot wordt voor kinderrijke gezinnen jaarlijks een grote hoeveelheid luiers besteld via de POD Maatschappelijke Integratie.

IN 2019

De hoeveelheid voedsel die in 2019 is opgehaald en verdeeld, is aanzienlijk toegenomen, wat enerzijds een weerspiegeling is van een reële nood aan voedselhulp onder de begunstigden en anderzijds van de groeiende wens van de handelaars om voedselverspilling te bestrijden.

In 2019 werd 87 954 kg voeding van de FEAD uitgedeeld voor een marktwaarde van € 222 005. Hierbij komt zo'n 457 889 kg voeding van de handelaars (zowat een verdubbeling van de hoeveelheid in 2018, hetzij 224 000 kg), voor een totale marktwaarde van € 643 865. Dit alles met de naleving van de FAVV-regels op vlak van controle van de koude keten.

Bovendien worden fruit en groenten verschillende keren per week opgehaald bij de vroegmarkt en een gespecialiseerde groothandelaar: 27 817 kg in 2019. Deze bevoorradingsbron komt tegemoet aan de wil om over te gaan op verse producten en een gezonde en evenwichtige voeding aan te kunnen bieden. Tot slot komt er 72 248 kg goederen van de Voedselbank van Brabant: Voornamelijk melkproducten, fruit en groenten en af en toe hygiëneproducten.

GVDC

GRATIS VOEDSELDISTRIBUTIE- CENTRUM

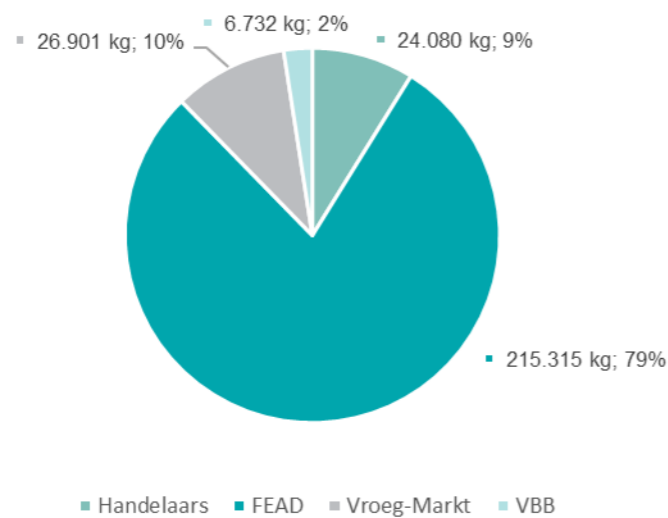
De grafieken 1 en 2

De grafieken 1 en 2 tonen de evolutie van de bevoorradingsbronnen tussen 2015 en 2019 en tonen aan dat er een groeiende tendens is naar meer evenwichtige voeding. Terwijl in 2015 het overgrote deel van de uitgedeelde producten afkomstig was van de FEAD (droge en lang houdbare producten), is de situatie in de loop der jaren geleidelijk omgekeerd : in 2019 is het grootste deel van het voedsel dat aan de begunstigden wordt aangeboden afkomstig van onverkochte voeding die door de handelaars wordt gedoneerd: meer groenten, zuivelproducten, brood en kant-en-klaarmaaltijden.

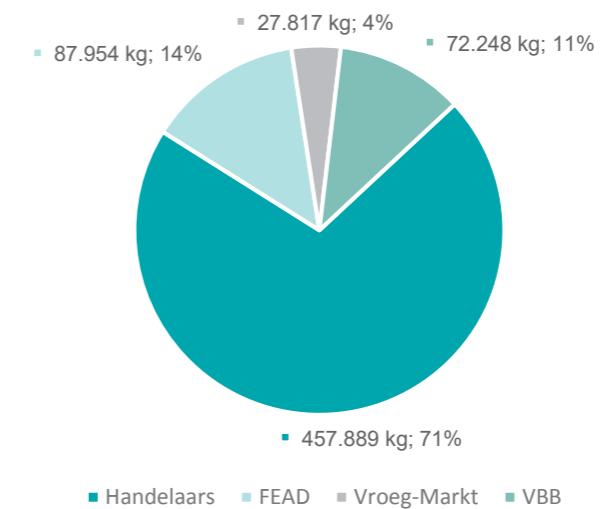
zuivelproducten, brood en kant-en-klaarmaaltijden.

Bronnen in 2015	Gewicht	Waarde	Bronnen in 2019	Gewicht	Waarde
Handelaars	24.080 kg	152 923 €	Handelaars	457.889 kg	643 865 €
FEAD	215.315 kg	538 484 €	FEAD	87.954 kg	222 005 €
Vroeg-Markt	26.901 kg	77 139 €	Vroeg-markt	27.817 kg	81 873 €
VBB	6.732 kg	30 028 €	VBB	72.248 kg	129 736 €

Grafiek 1 : Bronnen in 2015



Grafiek 2 : Bronnen in 2019

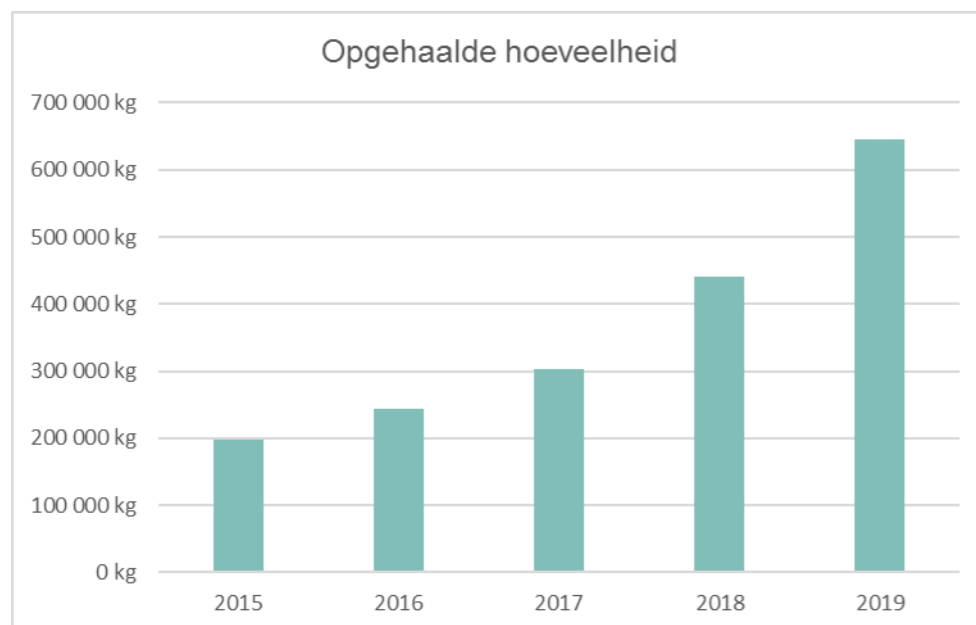


GVDC

GRATIS VOEDSELDISTRIBUTIE- CENTRUM

Jaar	Opgehaalde hoeveelheid
2015	197 109 kg
2016	243 080 kg
2017	302 361 kg
2018	441 189 kg
2019	645 908 kg

Grafiek 3

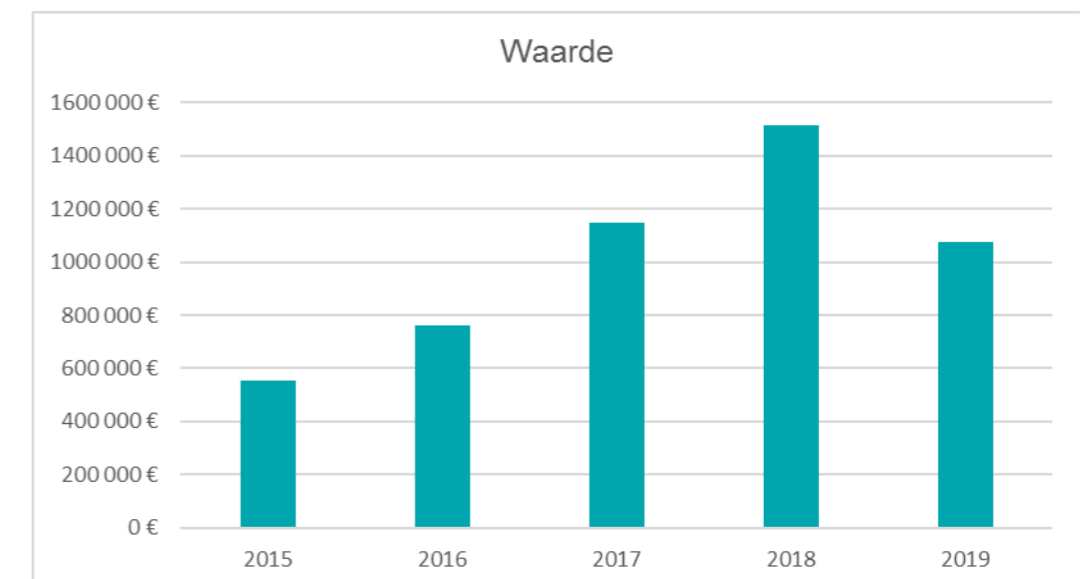


De grafieken 3 en 4

In december 2019 deelde het GVDC 645 908 kg voeding uit (alle bevoorradingsbronnen opgeteld) voor een marktwaarde van 1 077 479 €. De grafieken 3 en 4 detaileren de evolutie van de uitdeelde hoeveelheid sedert 2015 en de waarde ervan. We stellen een jaarlijkse significante verhoging vast (197 109 kg in 2015, 645 908 kg in 2019), hoewel de totale marktwaarde niet stijgt. Dit is mede te danken aan de grote hoeveelheid dagelijks opgehaalde verse producten, die een lagere marktwaarde hebben, maar waarvan de voedingswaarde zeer gewaardeerd wordt.

Jaar	Waarde
2015	554 546 €
2016	760 444 €
2017	1 149 806 €
2018	1 514 221 €
2019	1 077 479 €

Grafiek 4



Met de campagne 2018 die eindigde in december 2019 konden 1 098 gezinnen (2 502 personen) worden geholpen. In de afgelopen jaren is het aantal begunstigen dat bij het GVDC is ingeschreven niet significant toegenomen, maar het aantal dat het centrum dagelijks bezoekt neemt gestaag toe. Terwijl in 2014 gemiddeld 32 gezinnen dagelijks naar het GVDC gingen, waren dat er 120 in 2019 (zie grafieken 5, 6 en 7).

Figuur 5

Begunstigen: bezoek in cijfers

- 2014 :
 - 1072 geholpen gezinnen
 - 2507 geholpen personen
 - 32 gezinnen dagelijks geholpen
- 2019 :
 - 1098 geholpen gezinnen
 - 2502 geholpen personen
 - 120 geholpen personen

GVDC

GRATIS VOEDSELDISTRIBUTIE- CENTRUM

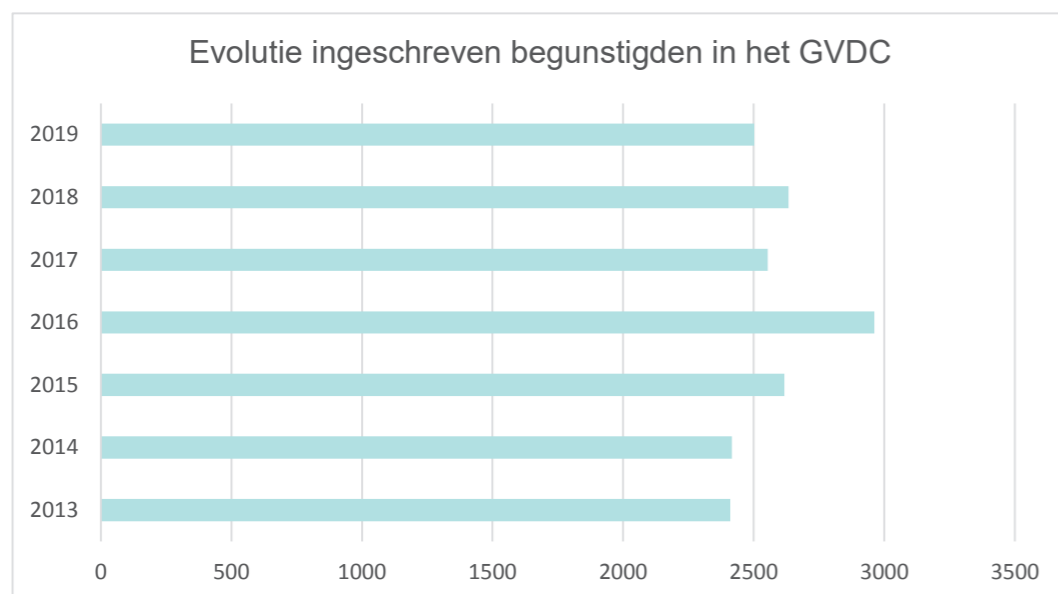
De grafieken 6 en 7

In december 2019 deelde het GVDC 645 908 kg voeding uit (alle bevoorradingsbronnen opgeteld) voor een marktwaarde van 1 077 479 €. De grafieken 3 en 4 detailleren de evolutie van de uitdeelde hoeveelheid sedert 2015 en de waarde ervan. We stellen een jaarlijkse significante verhoging vast (197 109 kg in 2015, 645 908 kg in 2019), hoewel de totale marktwaarde niet stijgt. Dit is mede te danken aan de grote hoeveelheid dagelijks opgehaalde verse producten, die een lagere marktwaarde hebben, maar waarvan de voedingswaarde zeer gewaardeerd wordt.

Aantal begunstigden ingeschreven in het GVDC

Jaar	Aantal begunstigden
2013	2410
2014	2417
2015	2617
2016	2962
2017	2554
2018	2634
2019	2502

Grafiek 6

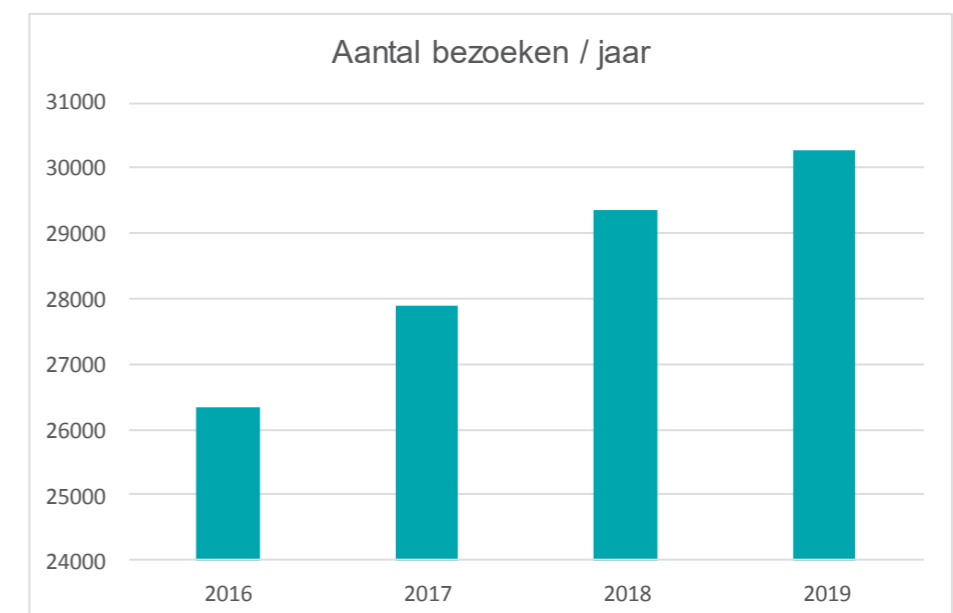


Aantal bezoeken per dag en per jaar

Aantal bezoeken per dag en per jaar

Jaar	Aantal bezoeken per jaar	Aantal bezoeken per dag
2016	26330	104
2017	27902	111
2018	29367	117
2019	30267	120

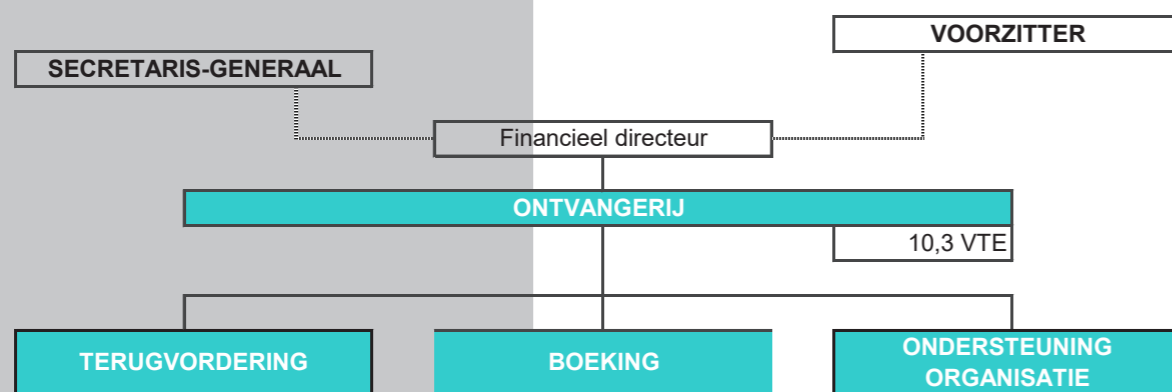
Grafiek 7



14 ONTVANGERIJ



ORGANIGRAM



OPDRACHT VAN DE DIENST



Onder de verantwoordelijkheid van de Financieel Directeur is deze dienst belast met :

- het innen van de ontvangsten van het OCMW
- het kwijten van tot uitbetaling gemachtigde uitgaven
- het verrichten van alle opschortende handelingen inzake verjaring en vervaltermijnen
- het inschrijven van wettelijke hypotheek voor de terugbetaling van kosten van sociale bijstand

Resultaten van de rekening

De rekening werd opgesteld overeenkomstig de voorschriften van de organieke wet van 8 juli 1976, het besluit van het Verenigd College van 26 oktober 1995, en de omzendbrief betreffende de afsluiting van de rekeningen van het OCMW voor het dienstjaar 2019.

De functie 0000 wordt niet in rekening genomen om de resultaten te berekenen.

Er dient te worden onderscheiden :

- de verrichtingen van vastgestelde rechten en betalingsverplichtingen, onder de verantwoordelijkheid van de Secretaris-Generaal.
- de verrichtingen van ontvangsten en uitgaven op basis van de voornoemde documenten, onder de verantwoordelijkheid van de Financieel Directeur.

De bewijsstukken (invorderingsstaten, betalingsbevelen, de documenten i.v.m. oninvorderbaarstellingen en onverhaalbare bedragen evenals de uittreksels van de financiële rekeningen) zijn in bewaring in de dienst Ontvangerij, waar zij kunnen geraadpleegd worden.

1. BOEKHOUDRESULTATEN

1.1. BOEKHOUDRESULTATEN VAN HET DIENSTJAAR

De boekhoudresultaten worden opgesteld op basis van vastgestelde rechten en betalingsverplichtingen van de exploitatie- en investeringsbegroting.

Het thesaurieresultaat voor het voorafgaande dienstjaar is	=	- 8 563 022,13
Het boekhoudkundig resultaat voor dit dienstjaar is	+	1 104 307,10
Het boekhoudkundig resultaat voor de vorige dienstjaren is	+	8 493 184,16
wat resulteert in een boekhoudkundig begrotingsresultaat van	=	1 034 469,13
De berekening van de twijfelachtige schuldvorderingen is	+	761 196,47
wat resulteert in een eindresultaat (ten laste van de gemeentelijke dotatie) van	=	273 272,66

1.2. EVOLUTIE VAN DE BOEKHOUDRESULTATEN

Jaar		2015	2016	2017	2018
Thesaurieresultaat VD	(1)	-	- 9 264 673,64	-	-
		9 810 792,54		8 116 794,03	7 241 203,69
Boekhoudkundig resultaat ED	(2)	+	+ 968 160,03	+ 180 374,71	+ 270 757,83
		1 463 771,32			
Boekhoudkundig resultaat AD	(3)	+	+	+	+
		7 868 237,61	8 300 301,46	8 012 536,08	7 236 312,08
Boekhoudkundig resultaat EB	(4)	- 478 783,61	+ 3 787,85	76 116,76	265 866,22
Variatie van de twijfelachtige schuldvorderingen		- 337 647,43	- 3 787,85	+ 393 037,76	- 449 276,21
Eindresultaat	(5)	- 816 431,04	0,00	- 316 921,00	- 183 409,99

Legende:

- (1) Thesaurieresultaat voor het voorafgaande dienstjaar
- (2) Boekhoudkundig resultaat voor het eigen dienstjaar
- (3) Boekhoudkundig resultaat voor de afgesloten dienstjaren
- (4) Boekhoudkundig resultaat voor het begrotingsjaar
- (5) Eindresultaat ten laste van de gemeentelijke dotatie

Resultaten van de rekening

2. THESAURIERESULTATEN

2.1. THESAURIERESULTATEN VAN HET DIENSTJAAR

Verworven ontvangsten	Bedragen	Gedane uitgaven	Bedragen	Resultaat thesaurie
Functies (buiten 0000)				
Vorig dienstjaar				
Mali thesaurie				
-8.563.022,13				
Begrotingsdienstjaar				
Afgesloten dienstjaar	<u>7.153.330,00</u>	Afgesloten dienstjaar	<u>- 2.812.156,44</u>	<u>4.341.173,56</u>
Exploitatie	5.990.495,31	Exploitatie	- 2.418.625,85	3.571.869,46
Investing	1.162.834,69	Investing	- 393.530,59	769.304,10
Huidig dienstjaar	<u>45.394.229,13</u>	Huidig dienstjaar	<u>- 50.083.686,81</u>	<u>-4.689.457,68</u>
Exploitatie	44.889.311,69	Exploitatie	- 47.088.012,12	-2.198.700,43
Investing	504.917,44	Investing	- 2.995.674,69	-2.490.757,25
Totalen	52.547.559,13		- 52.895.843,25	-348.284,12
Saldo dienstjaar				-8.911.306,25
Functie 0000				
Vorig dienstjaar				
Boni thesaurie				
7.474.955,16				
Begrotingsdienstjaar				
Huidig dienstjaar	13.800.983,65	Huidig dienstjaar	- 13.218.930,20	582.053,45
Saldo dienstjaar				8.057.008,61
Functies (functie 0000 incl.)				
Saldo dienstjaar, alle functies samen				
-854.297,64				

Het eindresultaat van de thesaurie bedraagt - 854.297,64 €.

Zie eveneens het overzicht van de thesauriebewegingen dat overeenstemt met de totaliteit van het algemene kassaldo en met de uittreksels van de financiële rekeningen.

2.2. EVOLUTIE VAN DE THESAURIERESULTATEN VAN DE DIENST EXPLOITATIE

Dienstjaar	Totaal ontvangsten	%	Totaal van de uitgaven	%	Resultaat van de thesaurie	Te realiseren ontvangsten	Over te dragen kredieten
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2009	35 901 274,37	77,36	36 196 853,59	93,24	- 295 579,22	10 508 024,41	2 624 526,23
2010	38 664 938,47	78,62	38 399 832,48	93,24	+ 265 105,99	10 509 122,83	2 780 574,32
2011	40 413 241,70	79,33	40 551 834,89	94,46	- 138 593,19	10 528 322,46	2 376 442,87
2012	39 732 077,18	80,35	40 345 142,34	94,23	- 421 521,54	9 718 225,56	2 470 817,15
2013	42 908 193,03	79,62	42 265 414,77	93,63	+ 642 778,26	10 984 332,45	2 874 688,38
2014	45 167 054,00	78,99	45 632 384,39	93,21	- 465 330,39	12 015 924,37	3 321 008,69
2015	46 487 480,08	80,16	45.834.785,64	97,66	+ 652 694,44	11 508 421,29	4 096 442,80
2016	47 303 025,05	80,32	46 696 750,45	92,36	+ 606 274,60	11 592 871,90	3 863 389,38
2017	49 604 874,56	80,64	47 907 121,41	90,34	+ 1 697 753,15	11 909 858,15	5 120 578,99
2018	48 157 716,33	80,62	47 740 980,11	91,94	+ 416 736,22	11 577 029,22	4 182 395,50
2019	50 879 807,00	80,91	49 506 637,97	93,02	+ 1 373 169,03	11 333 409,07	3 714 081,19

Legende:

- (1) Totaal van invorderingstaten van de dienst exploitatie, m.b.t. de afgesloten dienstjaren en tot het lopende dienstjaar
- (2) Percentage t.o.v. netto vastgestelde rechten
- (3) Totaal van de uitgevoerde betalingen van de dienst exploitatie, m.b.t. de afgesloten dienstjaren en tot het lopende dienstjaar
- (4) Percentage t.o.v. vastgelegde uitgaven verminderd met te verzaken kredieten op vastgelegde uitgaven van de afgesloten dienstjaren
- (5) Thesaurieresultaat zonder mali vorige dienstjaren
- (6) Realiseerbare ontvangsten op het einde van het dienstjaar
- (7) Onbetaalde aanwendingen op het einde van het dienstjaar of over te dragen kredieten van de dienst exploitatie

2.3. BEDRAGEN IN € TERUGGEVORDERD PER JAAR EN PER BETALENDE DIENST

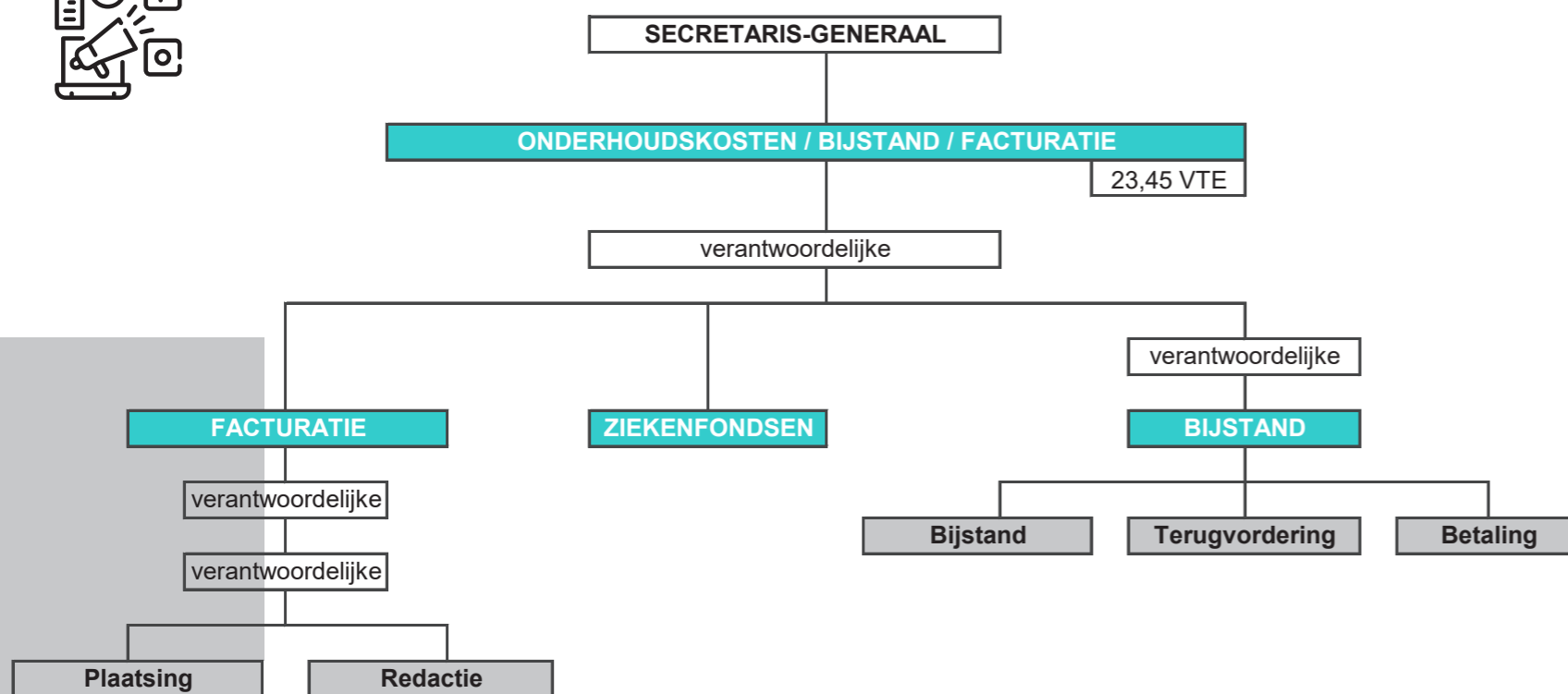
	Kinderdagverblijf en Baby-Halte	Onthaalouders	Terbeschikkingstelling art. 60	Tehuis Brugmann	Domein Nekkersgat	Huur	UTD	Totaal
2019	15 941,90	22 600,85	81 743,92	450 506,76	211 948,29	41 038,71	25 251,64	849 032,07

2.4. BEDRAGEN IN € MOMENTEEL IN BEHANDELING PER JAAR EN PER BETALENDE DIENST

	Kinderdagverblijf en Baby-Halte	Onthaalouders	Terbeschikkingstelling art. 60	Tehuis Brugmann	Domein Nekkersgat	Huur	UTD	Totaal
2019	2 197,85	13 372,11	11 818,99	205 037,78	83 554,00	21 223,71	8 136,98	345 341,42

15 DIENST FACTURATIE- BIJSTAND

ORGANIGRAM



OPDRACHT VAN DE DIENST



Deze dienst telt vijf secties onderverdeeld in drie afdelingen:

1. Afdeling Bijstand

Deze afdeling bestaat uit drie secties:

- De afdeling 'Bijstand' staat in voor het invoeren van de beslissingen voorgelegd aan het Bijzonder Comité van de Sociale dienst (BCSD), en het afleveren van de dringende hulp en de individuele farmaceutische en medische kaarten aan de gebruikers.
- De sectie 'Betaling' stelt alle betaallijsten op betreffende de toegekende steun en oefent zo een interne controle uit op de ingevoerde voorstellen/beslissingen.
- De sectie 'Terugvordering' is belast met de controle van de onkostenstaten van de POD MI maar eveneens met de aanmaak van de ontbrekende boekhoudkundige stukken.

2. Afdeling Facturatie

Deze afdeling bestaat uit twee secties:

- De sectie 'redactie' zorgt voor de afhandeling van alle medische, paramedische en farmaceutische facturen van de gebruikers op basis van een verslag. Deze sectie is ook belast met de invoering en verzending (via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) van de medische kaarten in het kader van de wet van 2 april 1965 betreffende de ten laste neming van de steun verleend door de OCMW's. De sectie controleert eveneens de onkostenstaten in dit domein.
- De sectie 'plaatsing' staat in voor de afhandeling van de facturen voor plaatsingen in privéruithuizen, maar ook voor de medische kosten van personen die geplaatst worden ten laste van het OCMW voor het Tehuis Brugmann en Domein Nekkersgat.

3. Afdeling Ziekenfondsen

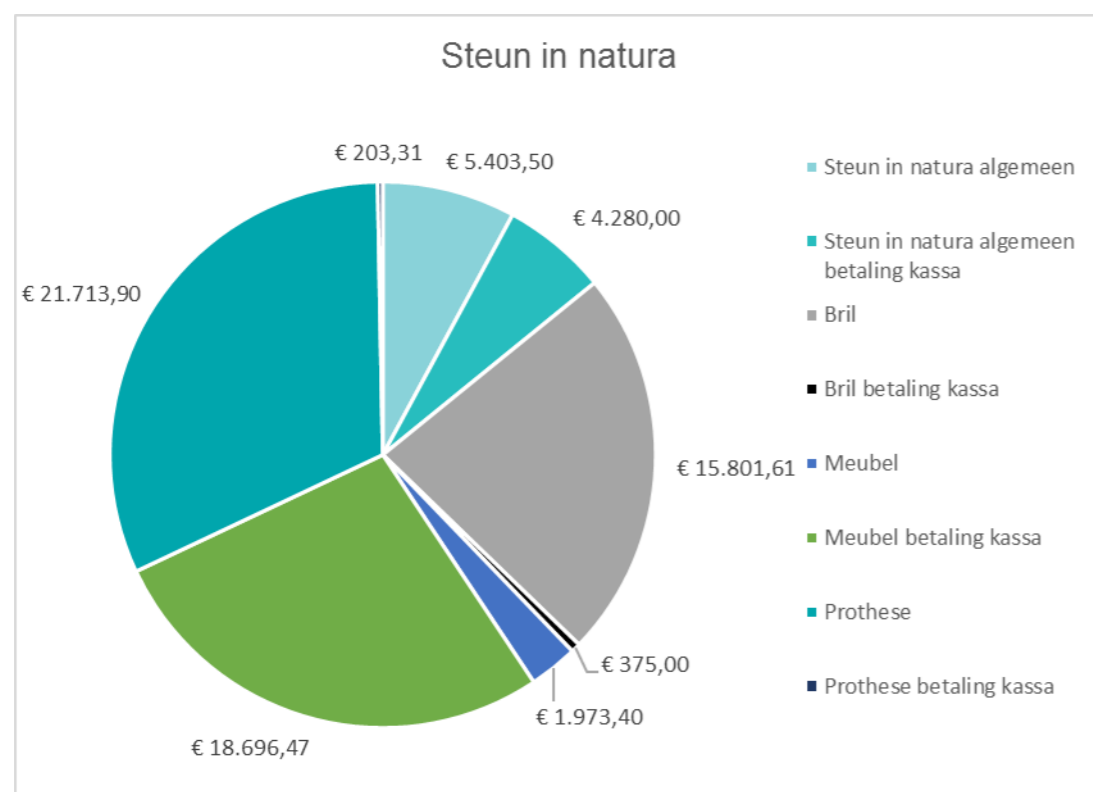
Deze afdeling is verantwoordelijk voor het terugvorderen van de uitgaven van de verschillende verzekeringsinstellingen, het opstellen van de bijbehorende boekhoudkundige documenten en het actualiseren van de ter beschikking gestelde thematische dossiers. Ze is eveneens een helpdesk voor de sociale dienst in het kader van de regularisatie van de ziekenfondssituatie van de gebruikers. Ze staat tevens in voor de tarificatie en de facturatie voor de medische centra.

Zie de cijfers van 2019

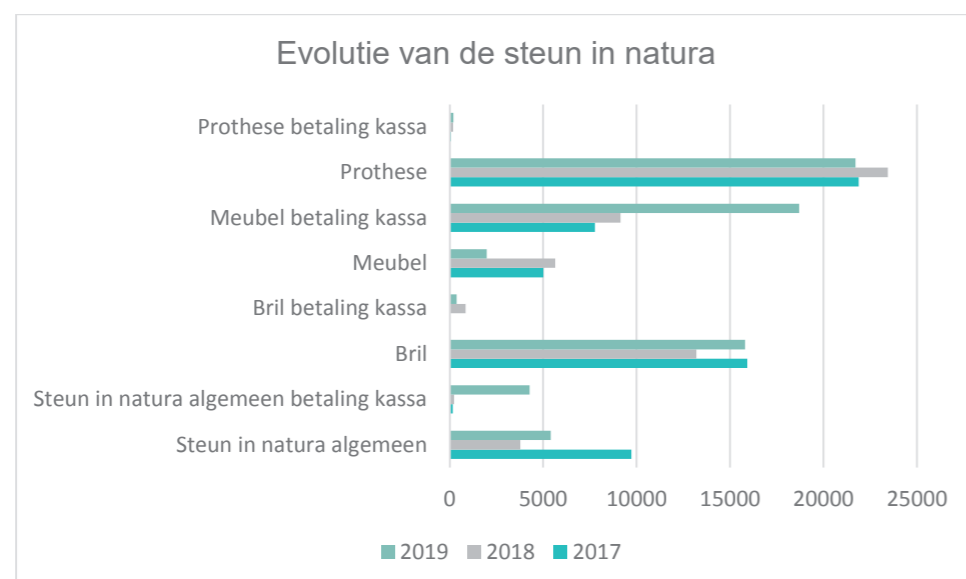
DIENST FACTURATIE - BIJSTAND

Steun in natura

STEUN IN NATURA			
Code steun	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Steun in natura algemeen	35	45	5.403,50
Steun in natura algemeen betaling kassa	2	2	4.280,00
Bril	73	61	15.801,61
Bril betaling kassa	2	2	375,00
Meubel	13	6	1.973,40
Meubel betaling kassa	38	43	18.696,47
Prothese	27	23	21.713,90
Prothese betaling kassa	2	2	203,31
			68.447,19



Evolutie van de steun in natura



Ziekenhuiskosten

ZIEKENHUISKOSTEN			
Code steun	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Hospitalisatie	329	349	59.588,97
Hospitalisatie betaling kassa	1	3	600,00
			60.188,97

Kosten voor huisvesting gehandicapten

KOSTEN VOOR HUISVESTING GEHANDICAPTEN			
Code steun	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Kosten voor huisvesting gehandicapten	5	27	4.746,27
			4.746,27

Kosten voor huisvesting in privéruhuizen

KOSTEN VOOR HUISVESTING IN PRIVÉRUSTHUIZEN			
Code steun	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Kosten voor huisvesting in privéruhuizen	143	1214	1.183.415,76
			1.183.415,76

Kosten voor huisvesting in rusthuis

Code steun	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Kosten voor huisvesting in rusthuis	26	245	244.128,21
			244.128,21

Medische kosten

Code steun	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Medische kosten	961	3426	63.860,41
Medische kosten betaling kassa	1	26	1.599,87
Medische kosten Wet 65	60	187	3.809,66
			69.269,94

Farmaceutische kosten

Code steun	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Paramedische kosten	146	479	49.224,45
Paramedische kosten betaling kassa	2	3	698,00
			49.922,45

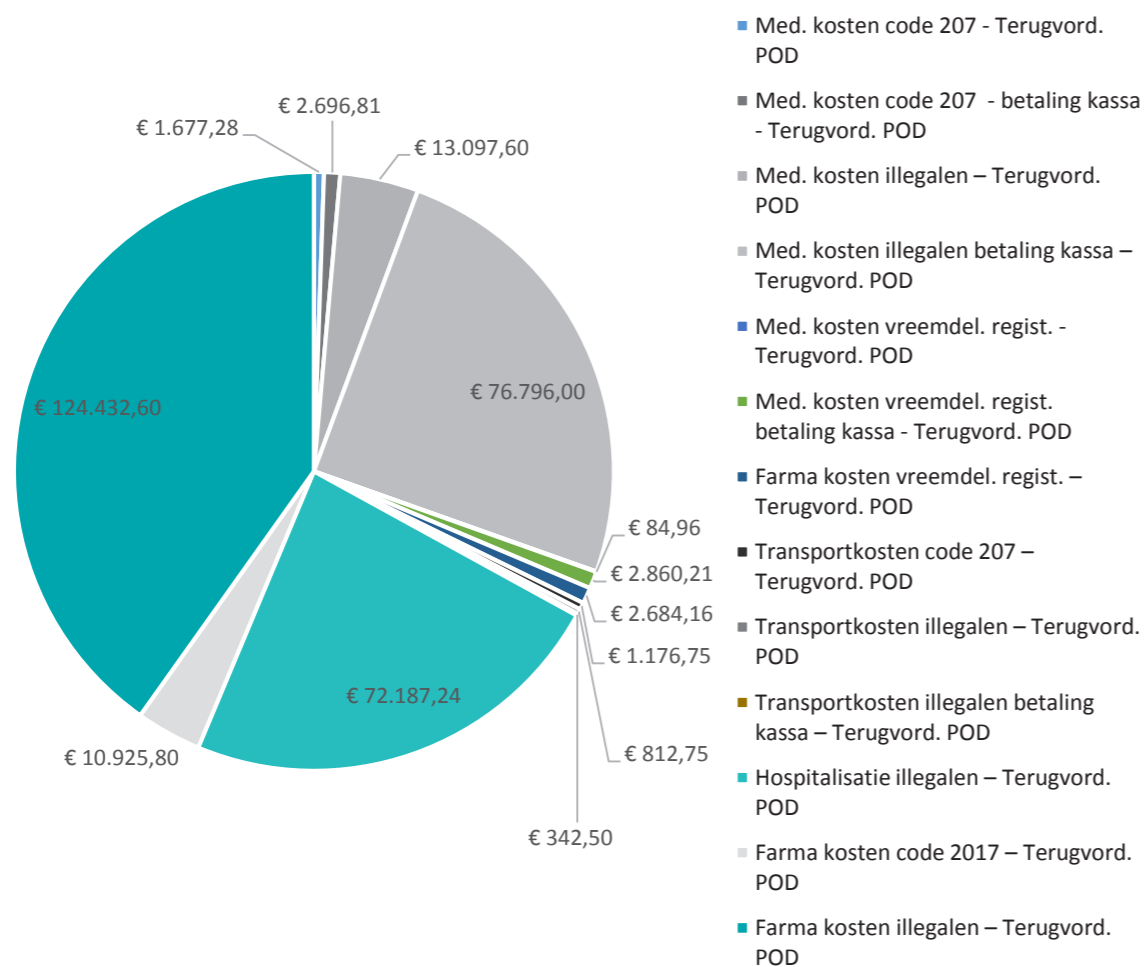
Farmaceutische kosten

Code steun	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Farmaceutische kosten	1092	3359	120.997,63
Farmaceutische kosten betaling kassa	15	21	1.522,82
Farmaceutische kosten wet 65	161	752	26.513,91
			149.034,36

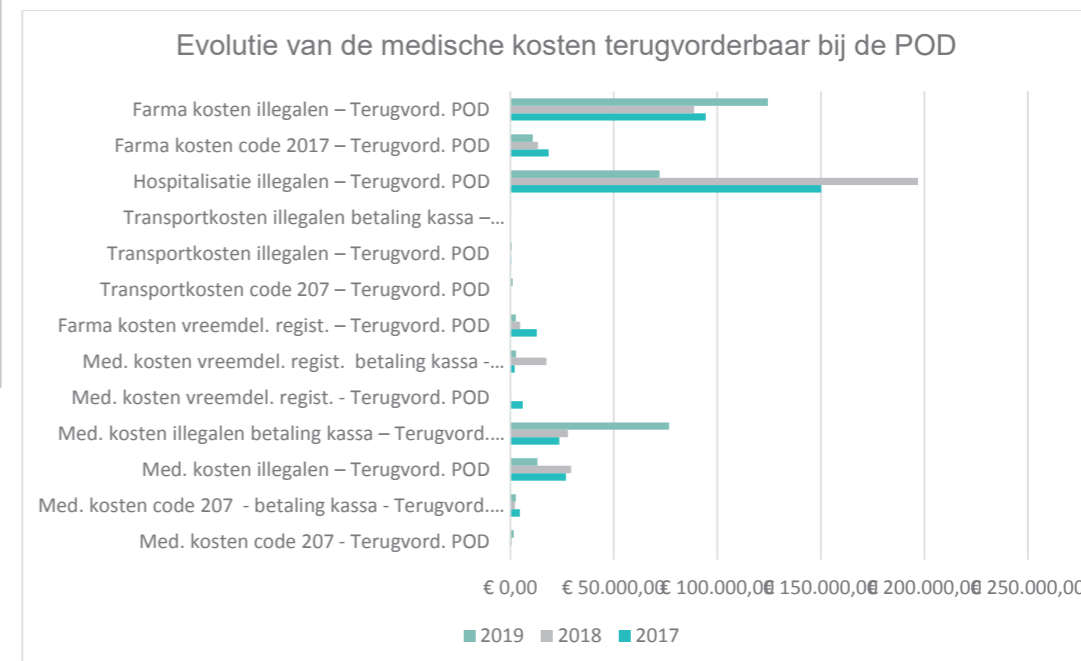
Medische kosten terugvorderbaar bij de POD

Code steun	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Med. kosten code 207 - Terugvord. POD	52	49	1.677,28
Med. kosten code 207 - betaling kassa - Terugvord. POD	26	77	2.696,81
Med. kosten illegalen – Terugvord. POD	260	96	13.097,60
Med. kosten illegalen betaling kassa – Terugvord. POD	202	818	76.796,00
Med. kosten vreemdel. regist. - Terugvord. POD	7	2	84,96
Med. kosten vreemdel. regist. betaling kassa - Terugvord. POD	43	80	2.860,21
Farma kosten vreemdel. regist. – Terugvord. POD	70	42	2.684,16
Transportkosten code 207 – Terugvord. POD	1	7	1.176,75
Transportkosten illegalen – Terugvord. POD	4	10	812,75
Transportkosten illegalen betaling kassa – Terugvord. POD	2	5	342,50
Hospitalisatie illegalen – Terugvord. POD	4	12	72.187,24
Farma kosten code 2017 – Terugvord. POD	52	75	10.925,80
Farma kosten illegalen – Terugvord. POD	263	680	124.432,60
			309.774,66

Medische kosten terugvorderbaar bij de POD



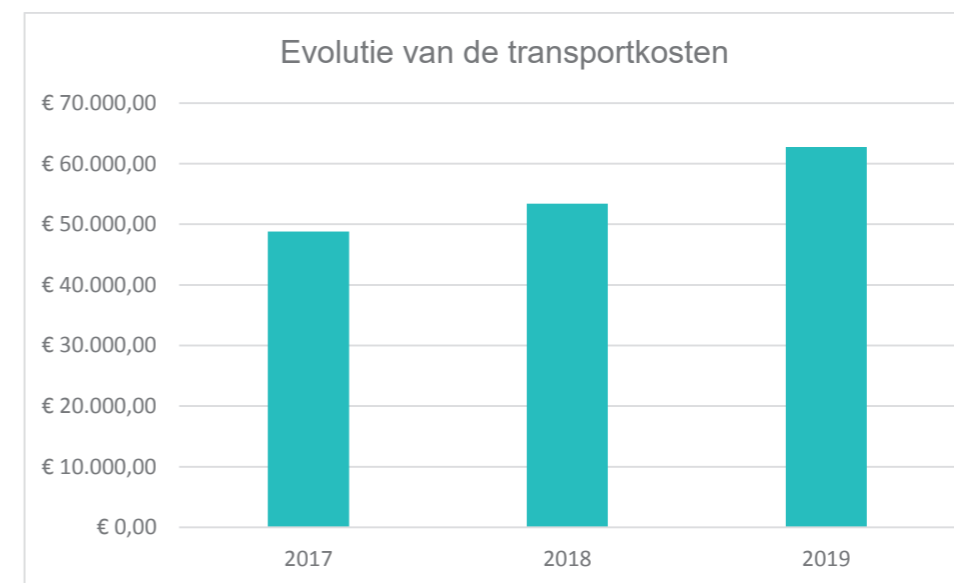
Evolutie van de medische kosten terugvorderbaar bij de POD



Transportkosten

TRANSPORTKOSTEN			
Code steun	Aantal gebruikers	Aantal facturen	Bedrag
Transportkosten	210	869	62.738,58
			62.738,58

Evolutie van de transportkosten



REALISATIES 2019

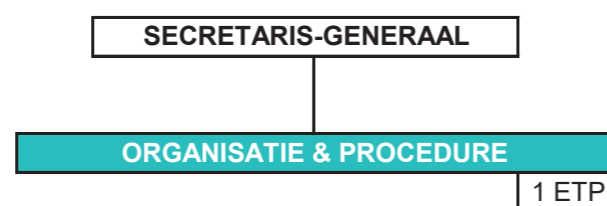
De dienst Facturatie-Bijstand heeft nauw samengewerkt met de Sociale Dienst met oog op het invoeren van verschillende beslissingsprocedures.

De dienst is ook overgegaan tot de terugvordering van door de POD MI onterecht teruggenomen subsidies. Hiervoor moest de dienst zich houden aan een door de POD opgelegd tijdschema, met inbegrip van het maken van een exceldossier met alle betwiste dossiers, het opzoeken en verzenden van alle boekhouddocumenten met betrekking tot de uitgaven en de ontvangsten vóór eind september 2019. Na goedkeuring van de POD van de ingediende documenten, beschikte de dienst over twee maanden tijd om alle uitgaven- en invorderingsformulieren (en de verschillende boekhouddocumenten) op te stellen om de subsidies van 2012 tot 2016 te verkrijgen.

16 ORGANISATIE EN PROCEDURE



ORGANIGRAM



OPDRACHT VAN DE DIENST



De cel organisatie en procedure heeft als opdracht de implementatie en de uitvoering van een intern controlesysteem volgens de wettelijke bepalingen in artikel 107 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Volgens dit artikel is interne controle het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over onder andere :

- het bereiken van doelstellingen
- het naleven van wetten en procedures
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie
- de bescherming van de activa
- het voorkomen van fraude

De opdracht van de cel organisatie en procedure bestaat uit drie hoofdassen:

1. De praktijk van het risicobeheer dat zich in twee fasen afspeelt: De fase « stand van zaken » en de fase « verbetering ». Dit beheer bestaat uit opstellen van de cartografie van zeer nauwkeurige procedures, identificatie van de risico's en de invoering van controle-acties teneinde de risico's uit te schakelen en de procedures zo efficiënt mogelijk te maken.
2. Het sturen van het beheer van de doelstellingen en de resultaten via :
 - Het bepalen van de indicatoren van het beheer evenals van de strategische indicatoren per dienst driemaandelijks en jaarlijks af te leveren (ophaling en selectie zijn uitgevoerd)
 - De representatie van de indicatoren geselecteerd in de boordtabellen die driemaandelijks worden geleverd. Deze tabellen laten een betere doorstroom van informatie en communicatie toe bestemd voor de politieke besluitvormers (in uitwerking)
3. De invoering en het uitvoeren van de verschillende wettelijke bepalingen die door artikel 107 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's werden ingevoerd, namelijk:
 - De bepaling van het algemeen kader van het interne controlesysteem: voorgesteld en aangenomen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op de vergadering van 26 juni 2019
 - De uitwerking van een gedetailleerd plan van het interne controlesysteem (in uitwerking)

ORGANISATIE EN PROCEDURE



REALISATIES 2019

De algemene beleidsnota van 2019 verklaart dat voor deze driejarige periode de cel organisatie en procedure als doel heeft de cartografie en de optimalisering van de financiële procedures en in de eerste plaats de procedures betreffende de terugvordering.

Op het beleidsniveau voorziet de algemene beleidsdoel als doel de cartografie van de procedures van alle diensten van het bestuur.



LIJST VAN DE PROCEDURES VERWEZENLIJKT IN DE LOOP VAN 2019 :

OP HET NIVEAU VAN DE DIENST VAN DE ONTVANGSTEN/DE CEL INVORDERING :

- invorderingsprocedure betreffende de terugvordering van de kosten voor huisvesting van het Tehuis Brugmann
 invorderingsprocedure betreffende de terugvordering van de kosten voor huisvesting van het Domein Nekkersgat
 invorderingsprocedure betreffende de terugvordering van de kosten voor de kinderopvang in het kinderdagverblijf Asselbergs
 invorderingsprocedure betreffende de prestaties van de kinderopvang
 invorderingsprocedure betreffende de prestaties van de art. 60-werknemers
 invorderingsprocedure betreffende de prestaties van de Ukkelse Thuisdiensten
 invorderingsprocedure betreffende de terugvordering van de verhuur van OCMW-woningen

OP HET NIVEAU VAN HOME BRUGMANN – DOMEIN NEKKERSGAT/ DIENST ONTVANGERIJ

- Procedure uitbetaling pensioenen van bewoners
 Per postassignatie
 Per circulaire cheque
 Op basis van een kennisgeving
 Storting op de rekening van het OCMW

OP HET NIVEAU VAN DIENST FACTURATIE—BIJSTAND

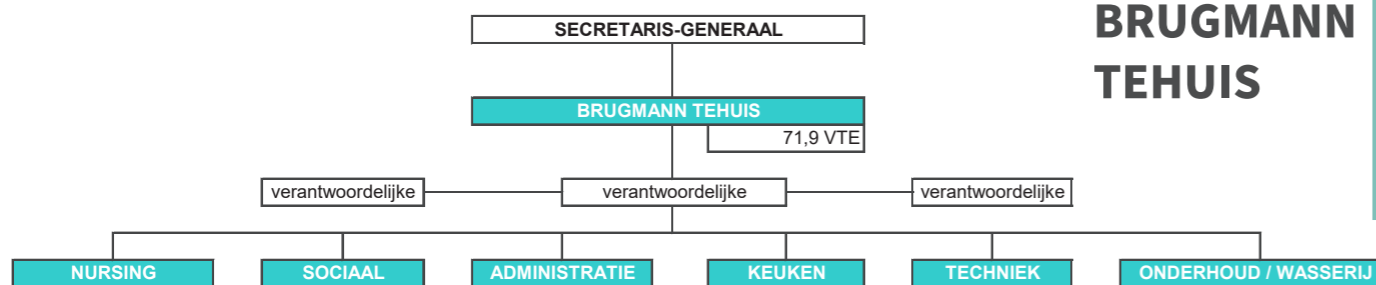
- procedure van terugbetaling door de POD MI van onterecht toegekend leefloon (in uitwerking)
De cartografie van de hierboven aangehaalde procedures heeft het mogelijk gemaakt om de verschillende inherente risico's te identificeren. Deze risico's werden geëvalueerd en hebben geleid tot controle-acties die zijn ontworpen om aan de betrokken dienst de optimalisering van de efficiëntie van de procedure te leveren, en aan de administratie een verzekering van het bereiken van de doelstellingen.

INVOERING VAN DE VERSCHILLENDE WETTELIJKE BEPALINGEN

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's en meer bepaald artikelen 24, 107 tot 107 quater voert enkele bepalingen in waaronder :
- De bepaling van een algemeen kader van het interne controlesysteem: voorgesteld en beslist door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op de vergadering van 26 juni 2019.
 - Reflectie en bepaling van strategische en beheersindicatoren in overleg met de Secretaris-Generaal en de diensthoofden.
 - Reflectie over de uitwerking van een plan voor een interne controlesysteem.

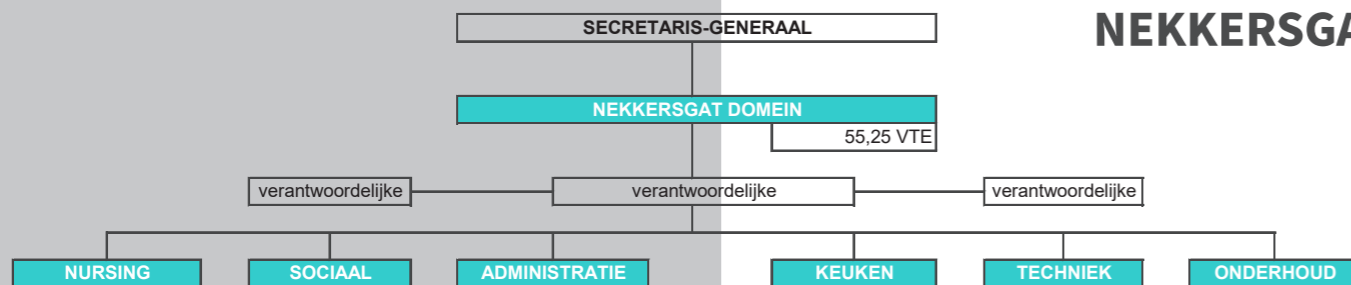
BRUGMANN TEHUIS - NEKKERSGAT DOMEIN

HET BRUGMANN TEHUIS



ORGANIGRAMME

DOMEIN NEKKERSGAT



MISSION DU SERVICE



Het Brugmann Tehuis en het Nekkersgat Domein bevinden zich in een aangename en groene omgeving waar senioren ontvangen, gehuisvest en verzorgd worden door de teams van de rusthuizen van het OCMW van Ukkel.

De bewoners vinden er de geborgenheid van een veilige thuis. Ze worden er begeleid door professioneel personeel dat naar hen luistert en een persoonlijke relatie met hen opbouwt.

Gezellige momenten dragen bij tot het welzijn en de levenskwaliteit van de bewoners, zowel via dagelijkse activiteiten in het rusthuis als via relaties met de buitenwereld.

Onze benadering, die de bewoners centraal stelt, is het behoud van hun autonomie en het waarderen van hun persoonlijke vaardigheden.

Wij houden rekening met de individuele noden en moedigen iedere bewoner aan om keuzes en beslissingen te nemen die binnen zijn levensproject passen en dit in een groeps kader.

Wij vinden het belangrijk dat elke bewoner als een individu wordt erkend dat recht heeft op verschil, een levensritme en intimiteit.

Ons project is gebaseerd op een multidisciplinaire samenwerking en een voortdurende verbetering. Elk personeelslid vormt een schakel in een sterke en solidaire keten.

Onze verantwoordelijkheidszin leidt tot een werk van kwaliteit. Dit vormt de grondslag van de reputatie van onze rusthuizen waar we trots op zijn.

Het OCMW zet zich in voor het publiek en stelt daarom alle middelen ter beschikking die nodig zijn om te bouwen aan het succes van zijn opdracht en de kwaliteit van zijn diensten: begeleiding, vorming, materiaal...

01 Het Brugmann Tehuis

Egide Van Ophemstraat 3 in Ukkel is een rust- en verzorgingstehuis beheerd door het OCMW van Ukkel. Het heeft een capaciteit van 124 bedden:

- ☐ 64 ROB-bedden (rustoorden voor bejaarden) voor onafhankelijke bejaarden
- ☐ 18 RVT-bedden (rust- en verzorgingstehuis) voor gedesoriënteerde bejaarden
- ☐ 42 RVT-bedden (rust- en verzorgingstehuis) voor sterk afhankelijke bejaarden

02 Domein Nekkersgat

Achille Reisdorfflaan 36 in Ukkel is een rust- en verzorgingstehuis dat sedert 2006 afhangt van het OCMW van Ukkel. Het heeft een capaciteit van 95 bedden:

- ☐ 45 ROB-bedden (rustoorden voor bejaarden) voor valide bejaarden
- ☐ 50 RVT-bedden (rust- en verzorgingstehuis) voor sterk afhankelijke bejaarden

2019	Brugmann Tehuis	Nekkersgat Domein
In	32	30
Uit	25	21
Erkenning ROB	64 bedden (+ 22 bedden in portefeuille)	45 bedden
Erkenning RVT	60 bedden	50 bedden
TO huisvesting:	91.05%	91.44%
TO RH:	83.52 %	83.35%
TO RVT:	95.85 %	94.15%
Ratio RVT:	48.38%	52.36%
Profiel afhankelijkh.:	51.89%	55.66%
Forfait :	40,85 €	50,55 €
Personeel - VTE		
Administratief	5,53	6,76
Logistieke hulp	0,85	1,95
Animatie	0,39	0,89
Zorgkundige	21,61	16,29
Wasserij	4,88	
Keuken	10,38	2,65
Ergotherapeut	1,85	1,08
Verpleegkundige	12,71	11,08
Kiné	0,89	0,93
Poetsen	4,85	5,34
Sociaal	1,40	1,4
Technisch	2,88	2,79
Loonlast	4.532.242,61 €	3.165.476,77 €



VOOR DE BEWONER
Ik zet me in voor het welzijn van de bewoner.
Ik waak erover vriendelijk en beschikbaar te zijn.
Ik besteed aan elke bewoner evenveel aandacht, ben welwillend jegens elke bewoner en zorg ervoor dat hij voelt dat hij belangrijk is.
Ik bouw een harmonieuze en vertrouwelijke relatie op.
De tevredenheid van de bewoner ligt me na aan het hart.
Ik luister naar de noden en wensen van de bewoner en beantwoord aan zijn vragen met behulp van ons multidisciplinaire team en de hulpmiddelen die te onze beschikking staan.
Ik neem de tijd om de familie doeltreffend en diplomatisch in te lichten.
Ik pas me aan elke bewoner naargelang de context, zijn persoonlijkheid en zijn lichamelijke en geestelijke vaardigheden.
Ik stimuleer zijn zelfstandigheid.
Ik begeleid de bewoner van dag tot dag en respecteer zijn waardigheid, zijn privacy, zijn intimiteit, zijn keuzes en overtuigingen, met inbegrip van zijn laatste wensen.

VOOR MIJN COLLEGA'S
Ik neem actief deel aan de organisatie van mijn dienst en waak erover belangrijke informatie op het juiste moment over te brengen met het oog op een efficiënte en serene opvolging.
Ik neem een open en constructieve houding aan in een moeilijke situatie en wij zoeken samen naar een billijke oplossing.
Mijn collega's en mijn hiërarchische oversten kunnen op mij rekenen.
Ik bied mijn hulp aan en toon mij flexibel in mijn werk en mijn arbeidsuren.

➔ REALISATIES 2019

Voor de twee rusthuizen van het OCMW van Ukkel was een van de belangrijkste doelstellingen het harmoniseren van de werking van de diensten ter voorbereiding van de fusie. De teams van de twee rusthuizen hebben hun krachten gebundeld om een charter van waarden op te stellen voor al onze medewerkers en een nieuw leefproject voor onze bewoners.

Het charter van de waarden werd in oktober 2019 officieel aan alle medewerkers voorgesteld. Het maakte ook de weg vrij voor een nieuwe visuele identiteit voor de rusthuizen van het OCMW in Ukkel.

Wat betreft het gemeenschappelijk leefproject van de twee rusthuizen, na validatie door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in december, wacht het op validatie door de GGC voordat het officieel wordt gepresenteerd aan de teams, de bewoners en de gezinnen. Dit leefproject richt zich vooral op de autonomie van de bejaarde, de begeleiding in het dagelijks leven en in het besluitvormingsproces dat hem of haar aanbelangt. Het is in de eerste plaats een volledig nieuwe opvatting van het onthaal van de bejaarde persoon in het rusthuis, weg van het ziekenhuismodel of hotelmodel, maar dat zo dicht mogelijk wil aanleunen bij het "thuis" wonen.

Tegelijkertijd heeft elke medewerker zich ingespannen om de best mogelijke zorg te bieden aan elke doorverwezen oudere en om hem of haar zo individueel mogelijk te begeleiden. Het is de kwaliteit van dit onthaal dat ons in staat heeft gesteld om de bezettingsgraad van de rusthuizen op peil te houden.

In het Brugmann Tehuis werd, omwille van de bezettingsgraad en de noodzaak om de bezetting van de kamers te rationaliseren, besloten tot de sluiting van één verdieping (vermindering van 22 bedden).

Daarnaast zijn er verschillende werken uitgevoerd om het gebouw in de best mogelijke staat te houden (lift, elektriciteit, verlichting, schilderen...).

De herorganisatie van de diensten nursing en keuken is verder gezet (met name door de invoering van nieuwe uurroosters, de formalisering van verschillende procedures...) en zal in de loop van het jaar 2020 worden voortgezet.

In het Domein Nekkersgat is de bezettingsgraad van de kamers verdubbeld in 2019, van 32 % naar 60 %. Dit blijft evenwel een eerder lage bezettingsgraad. De reflectie over de optimalisatie van de bezetting van deze tweepersoonskamers werd niet afgerond in 2019 door het verzoekschrift van de burens en de opschorting van de voortgang van het project.

Ik werk in overeenstemming met het handvest en het leefproject.
Elke dag is weer een nieuwe dag en ik onthoud er het mooiste van!



Respect - Luisteren - Positieve instelling - Solidariteit - Professioneel plichtsbeseft

18 KINDERTEHUIS ASSELBERGS



ORGANIGRAM



Enkele cijfers ter indicatie :

	Jeugdrechtbank Brussel	Jeugdbescherming (SAJ) Brussel
Vrouw	16	7
Man	14	3
Totaal	30	10

- aantal behandelde dossiers : 40
- aantal gezinsontmoetingen : 272 met begeleiding
- aantal therapiezorgen : 13 jongeren
- aantal logopediezorgen : 1
- aantal groepsvormingen : 15 uren
- aantal individuele vormingen : 193 u

- aantal vlucht pogingen : 4 (telkens dezelfde jongere)
- aantal gewelddaden : 1
- aantal slaagcijfers : 100%
- aantal ploegvergaderingen : 60
- aantal synthesevergaderingen : 42



OPDRACHT VAN DE DIENST



Het Kinderterhuis Asselbergs is een SRG (Service Résidentiel Général/Algemene Dienst Opvang) erkend door de Franse Gemeenschapscommissie voor de opvang van 36 jongeren, die worden doorverwezen door de jeugdrechters en de raadsleden van de Jeugdbijstand.

De missies van een SRG zijn het organiseren van een groepsopvang en bijkomend het begeleiden van jongeren in autonoom verblijf, en het organiseren van ondersteuningsprogramma's om hen opnieuw in hun gezinsstructuur te laten integreren aan het einde van hun opvangperiode in SRG.

Het Kinderterhuis heeft drie leefpaviljoenen, waarvan een paviljoen dat autonoom functioneert. Het leefkader biedt rust : een groene ruimte en een speelplein waar de jongeren zich kunnen terugtrekken en zich motorisch kunnen uitleven. De reglementen zijn ontworpen met de jongeren, maar ze zijn ook aangepast aan hun leeftijd en in de lijn van de educatieve activiteiten.

De organisatie van de dagen, de weekends en de verlofdagen wordt bedacht in functie van de noden van de opgevangen jongeren en het mandaat dat ons wordt gegeven.

Behalve het beheer van het dagelijkse leven (school, afspraken met therapeuten, logopedisten en/of artsen, maaltijden, douches, spel, uitstappen...) zijn de opvoeders een referentiepunt voor de jongeren. Ze begeleiden hen in hun leertraject op weg naar autonomie en waken over hun affectief en emotioneel evenwicht.

De ploeg betreft de ouders in het leven van hun geplaatste kind, tijdens gezinsbijeenkomsten, synthesevergaderingen, schoolontmoetingen, medische afspraken, het Sinterklaasfeest...

Elk jaar organiseert het Kinderterhuis feesten (Fancy fair, oudejaar, verjaardagen...) en verschillende activiteiten (kampen, stages, sport, spelavonden, creatieve ontspanning...).

REALISATIES 2019

In 2019 hebben de jongeren deelgenomen aan een voetbalmatch tussen instellingen, een theaterproject dat uitmondde in een voorstelling en aan drie bijkomende kampen (een kamp voor adolescenten, een sportweekend en een kamp voor de kleintjes) dankzij twee subsidies van de Koning Boudewijnstichting en Galops du cœur.

De educatieve en psychosociale ploeg heeft verschillende groepsvormingen gevolgd: interculturaliteit, communicatie via theaterimprovisatie, MBTI. De ploeg heeft zich toegelegd op PEI's (individuele educatieve projecten) voor de jongeren, en heeft de huisreglementen herzien.

ORDONNANTIE OP DE TRANSPARANTIE



ORDONNANTIE OP DE TRANSPARANTIE

01 Aanwezigheid tijdens vergaderingen

02 Jaarlijkse betaling van de aanwezigheidsjetons en voordelen

03 Jaarlijks loon voorzitter

04 Overzichtstabel

05 Reizen

06 Overheidsopdrachten

Sedert 1 december 2018 maakt het OCMW jaarlijks verschillende gegevens bekend in overeenstemming met de ordonnantie “transparantie” van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*. Dit stelt het OCMW in staat het principe van actieve bekendmaking van het bestuur toe te passen, namelijk het beschikbaar stellen van informatie voor de burger op initiatief van de openbare instelling.

De ordonnantie wil dat er een jaarverslag wordt opgesteld waarin de volgende gegevens worden opgenomen:

- een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden tijdens vergaderingen, bezoldigingen en voordelen van elke aard evenals alle aan de openbare mandatarissen toegekende representatiekosten
- een lijst van alle reizen die elk van de openbare mandatarissen heeft ondernomen in het kader van de uitvoering van zijn functie
- een inventaris van alle door het OCMW gegunde overheidsopdrachten, waarbij voor elke opdracht wordt vermeld wie de begunstigden zijn en welke bedragen er werden vastgelegd, of de opdracht nu werd gegund met of zonder delegatie van bevoegdheid.

* Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse.

2019

Liste des conseillers du CPAS d'Uccle	Mandat		Conseil de l'action sociale	Bureau permanent	Comité spécial du service social	Comité de concertation	Comité de gestion des homes	Comité de gestion de la Cité	Vérification de la Caisse	Nombre total de jetons octroyés	Montant total brut en €* Bruto totaalbedrag (€)*
OCMW Ukkel-raadsledenlijst	Mandaat		Raad van maatschappelijk welzijn	Vast bureau	Bijzonder comité voor de sociale dienst	Overlegcomité	Beheerscomité van de rusthuizen	Beheerscomité van het kindertehuis	De kas nazien	Totaal aantal presentiegelden toegekend	
Total Année 2019	Date de début	Date de fin	17	18	64	6	6	1	2	710	159.546,97
Totaal Jaar 2019	Startdatum	Einddatum									
Michel BRUYLANT Suppléant	01.03.2019	26.09.2019	8/9	*** 1	29/37					38	4.479,95
Béatrice CHARLIER Suppléante	01.03.2013	***	17/17	*** 1	64/64		5/5	1/1		88	10.481,93
Francis COCHEZ Suppléant	30.11.2005	***	16/17	*** 1	*** 13		6/6	1/1	2/2	39	4.824,58
Michel COHEN	01.03.2013	28.02.2019	5/5		10/10		1/1			16	1.981,52
Jean-Pierre COLLIN	01.03.2019	***	12/12		53/54			1/1		66	7.811,19
Stefan CORNELIS, Président	26.06.2017	***	16/17	16/18	49/64	6/6	6/6	1/1		***	63.645,24 (salaire annuel brut)
Diane CULER Suppléante	26.09.2019	***	3/3	*** 1	9/10					13	1.464,60
Emmanuel DE BOCK	01.03.2013	28.02.2019	5/5		7/10	2/2	1/1			15	1.866,65
Florine DE BROUWER Florine DE BROUWER Président f.f.	01.03.2019	***	11/12 1/12	16/18 1/18	35/54 12/54	4/4 ***				80	19.455,30
Guy de HALLEUX	02.03.2007	***	15/17		47/54	2/2	1/1			65	7.782,48
Kathleen DELVOYE	01.03.2013	***	14/17	15/18	47/64	3/4				79	9.476,81
Jacques MARTROYE de JOLY Jacques MARTROYE DE JOLY Président f.f.	02.03.2007	28.02.2019	4/5 ***		8/10 1/10	2/2 ***	1/1 ***			16	1.952,81
Eric MERCENIER	24.06.2015	28.02.2019	3/5							3	430,77
Sabine MOENS de FERNIG Suppléante	01.03.2019	***	11/12		*** 1		4/5			16	2.153,84
Yves MORAINÉ	02.03.2007	28.02.2019	5/5		10/10					15	1.866,65
Jean - Claude PRAET Suppléant	01.03.2019	***	11/12	14/18	*** 1		5/5	1/1		32	3.991,76
Jean REBUFFAT Suppléant	22.03.2017	***	17/17	*** 3	62/64		1/1			83	9.907,58
Cécile ROBA Suppléante	01.03.2019	***	11/12		*** 5					16	2.038,97
Stéphane ROYER	28.05.2008	28.02.2019	4/5				0/1			4	574,36
Jérôme THOMAS Suppléant	01.03.2019	***	11/12		*** 3	3/4	4/5	1/1	2/2	24	3.072,80
Dominique WERY	24.09.2014	28.02.2019	2/5							2	287,18

* CAS (143,59 €) - Bureau permanent et Comités spéciaux (114,87 €)

* Raad voor maatschappelijk welzijn (143,59 €) - Vast bureau en Bijzondere comités (114,87 €)

Nom, Prénom	Mois	Montant base	Mensuel brut	Cotisation pension	Imposable	Net payé
Naam, Voornaam	Maand	Basistarief (€)	Maandelijks bruto (€)	Pensioenbijdrage (€)	Belastbaar (€)	Netto betaald (€)
Stefan Cornelis	janv-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	févr-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	mars-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	avr-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	mai-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	juin-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	juil-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	août-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	sept-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	oct-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	nov-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
	déc-19	37.287,05	5.303,77	397,78	4.905,99	2.796,41
TOTAL ANNÉE 2019 TOTAAL JAAR 2019			63.645,24	4.773,36	58.871,88	33.556,92

ORDONNANTIE OP DE TRANSPARANTIE

Nom	Prénom	Rôle linguistique	Adresse	Fonction	Mandat rémunéré	Date début	Date fin	Rémunération brute (€)	Total jetons de présence	Nombre de réunions	Outils de travail	Voyages / Avantages	Réduction opérée (%)	Total net payé (€)	Date du rapport
Naam	Voornaam	Taalrol	Adres	Functie	Bezoldigd mandaat	Startdatum	Einddatum	Bruto jaarbezoldiging (€)	Totaal presentiegelden	Aantal vergaderingen	Werkinstrumenten	Reizen / Voordelen	Toegepaste verminderingen (%)	Totaal netto betaald (€)	Datum van het verslag
Cornelis	Stefan	NL	Arnold Delvauxlaan, 12	Président	oui	26.06.2017	***	63.645,24	***	94	***	***	***	33.556,92	10.01.2020
Bruylant	Michel	FR	Avenue de la Chênaie, 1	Conseiller	oui	01.03.2019	26.09.2019	4.479,95	38	38	***	***	30	3.135,97	10.01.2020
Charlier	Béatrice	FR	Chaussée de Saint-Job, 273/14	Conseiller	oui	01.03.2013	***	10.481,93	88	88	***	***	30	8.385,79	10.01.2020
Cochez	Francis	FR	Avenue de Messidor, 202/13	Conseiller	oui	30.11.2005	***	4.824,58	39	39	***	***	100	0,00	10.01.2020
Cohen	Michel	FR	Rue Gatti de Gamond, 250	Conseiller	oui	01.03.2013	28.02.2019	1.981,52	16	16	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	25	1.387,06	10.01.2020
Collin	Jean-Pierre	FR	Rue des Griottes, 35	Conseiller	oui	01.03.2019	***	7.811,19	66	66	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	6.249,14	10.01.2020
Culer	Diane	FR	Avenue Bel-Air, 32 bte 16	Conseiller	oui	26.09.2019	***	1.464,60	13	13	***	***	30	1.025,22	10.01.2020
De Bock	Emmanuel	FR	Vieux Chemin, 8	Conseiller	oui	01.03.2013	28.02.2019	1.866,65	15	15	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	40	1.119,95	10.01.2020
De Brouwer	Florine	FR	Rue Molenvelt, 40	Conseiller, Président f.f.	oui	01.03.2019	***	19.455,30	80	80	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	35	12.646,19	10.01.2020
de Halleux	Guy	FR	Rue Joseph Bens, 70	Conseiller	oui	02.03.2007	***	7.782,48	65	65	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	6.226,15	10.01.2020
Delvoye	Kathleen	FR	Drève de Carloo, 1 bte 2	Conseiller	oui	01.03.2013	***	9.476,81	79	79	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	30	6.633,79	10.01.2020
Martroye de Joly	Jacques	FR	Avenue de la Ramée, 12	Conseiller, Président f.f.	oui	02.03.2013	28.02.2019	1.952,80	16	16	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	***	1.582,70	10.01.2020
Mercenier	Eric	FR	Avenue Brugmann, 406	Conseiller	oui	24.06.2015	28.02.2019	430,77	3	3	***	***	35	279,99	10.01.2020
Moens de Fernig	Sabine	FR	Chaussée de Waterloo, 1147C	Conseiller	oui	01.03.2019	***	2.153,84	16	16	***	***	35	1.399,99	10.01.2020
Moraine	Yves	FR	Rue Basse, 142	Conseiller	oui	02.03.2007	28.02.2019	1.866,65	15	15	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	1.493,35	10.01.2020
Praet	Jean-Claude	FR	Rue Engeland, 381	Conseiller	oui	01.03.2019	***	3.991,76	32	32	***	***	40	2.394,97	10.01.2020
Rebuffat	Jean	FR	Rue de la Pêcherie, 214	Conseiller	oui	22.03.2017	***	9.907,58	83	83	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	30	6.935,32	10.01.2020
Roba	Cécile	FR	Vieille Rue du Moulin, 105	Conseiller	oui	01.03.2019	***	2.038,97	16	16	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	35	1.325,31	10.01.2020
Royer	Stephane	FR	Rue Joseph Bens, 57/4	Conseiller	oui	28.05.2008	28.02.2019	574,36	4	4	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	459,48	10.01.2020
Thomas	Jérôme	FR	Rue du Bourdon, 33	Conseiller	oui	01.03.2019	***	3.072,80	24	24	***	***	35	1.997,34	10.01.2020
Wery	Dominique	FR	Rue Lincoln, 70/8	Conseiller	oui	24.09.2014	28.02.2019	287,18	2	2	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	229,74	10.01.2020

ORDONNANTIE OP DE TRANSPARANTIE

Nom	Prénom	Rôle linguistique	Adresse	Fonction	Mandat rémunéré	Date début	Date fin	Rémunération brute (€)	Total jetons de présence	Nombre de réunions	Outils de travail	Voyages / Avantages	Réduction opérée (%)	Total net payé (€)	Date du rapport
Naam	Voornaam	Taalrol	Adres	Functie	Bezoldigd mandaat	Startdatum	Einddatum	Bruto jaarbezoldiging (€)	Totaal presentiegelden	Aantal vergaderingen	Werkinstrumenten	Reizen / Voordelen	Toegepaste verminderingen (%)	Totaal netto betaald (€)	Datum van het verslag
Cornelis	Stefan	NL	Arnold Delvauxlaan, 12	Président	oui	26.06.2017	***	63.645,24	***	94	***	***	***	33.556,92	10.01.2020
Bruylant	Michel	FR	Avenue de la Chênaie, 1	Conseiller	oui	01.03.2019	26.09.2019	4.479,95	38	38	***	***	30	3.135,97	10.01.2020
Charlier	Béatrice	FR	Chaussée de Saint-Job, 273/14	Conseiller	oui	01.03.2013	***	10.481,93	88	88	***	***	30	8.385,79	10.01.2020
Cochez	Francis	FR	Avenue de Messidor, 202/13	Conseiller	oui	30.11.2005	***	4.824,58	39	39	***	***	100	0,00	10.01.2020
Cohen	Michel	FR	Rue Gatti de Gamond, 250	Conseiller	oui	01.03.2013	28.02.2019	1.981,52	16	16	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	25	1.387,06	10.01.2020
Collin	Jean-Pierre	FR	Rue des Griottes, 35	Conseiller	oui	01.03.2019	***	7.811,19	66	66	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	6.249,14	10.01.2020
Culer	Diane	FR	Avenue Bel-Air, 32 bte 16	Conseiller	oui	26.09.2019	***	1.464,60	13	13	***	***	30	1.025,22	10.01.2020
De Bock	Emmanuel	FR	Vieux Chemin, 8	Conseiller	oui	01.03.2013	28.02.2019	1.866,65	15	15	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	40	1.119,95	10.01.2020
De Brouwer	Florine	FR	Rue Molenvelt, 40	Conseiller, Président f.f.	oui	01.03.2019	***	19.455,30	80	80	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	35	12.646,19	10.01.2020
de Halleux	Guy	FR	Rue Joseph Bens, 70	Conseiller	oui	02.03.2007	***	7.782,48	65	65	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	6.226,15	10.01.2020
Delvoye	Kathleen	FR	Drève de Carloo, 1 bte 2	Conseiller	oui	01.03.2013	***	9.476,81	79	79	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	30	6.633,79	10.01.2020
Martroye de Joly	Jacques	FR	Avenue de la Ramée, 12	Conseiller, Président f.f.	oui	02.03.2013	28.02.2019	1.952,80	16	16	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	***	1.582,70	10.01.2020
Mercenier	Eric	FR	Avenue Brugmann, 406	Conseiller	oui	24.06.2015	28.02.2019	430,77	3	3	***	***	35	279,99	10.01.2020
Moens de Fernig	Sabine	FR	Chaussée de Waterloo, 1147C	Conseiller	oui	01.03.2019	***	2.153,84	16	16	***	***	35	1.399,99	10.01.2020
Moraine	Yves	FR	Rue Basse, 142	Conseiller	oui	02.03.2007	28.02.2019	1.866,65	15	15	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	1.493,35	10.01.2020
Praet	Jean-Claude	FR	Rue Engeland, 381	Conseiller	oui	01.03.2019	***	3.991,76	32	32	***	***	40	2.394,97	10.01.2020
Rebuffat	Jean	FR	Rue de la Pêcherie, 214	Conseiller	oui	22.03.2017	***	9.907,58	83	83	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	30	6.935,32	10.01.2020
Roba	Cécile	FR	Vieille Rue du Moulin, 105	Conseiller	oui	01.03.2019	***	2.038,97	16	16	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	35	1.325,31	10.01.2020
Royer	Stephane	FR	Rue Joseph Bens, 57/4	Conseiller	oui	28.05.2008	28.02.2019	574,36	4	4	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	459,48	10.01.2020
Thomas	Jérôme	FR	Rue du Bourdon, 33	Conseiller	oui	01.03.2019	***	3.072,80	24	24	***	***	35	1.997,34	10.01.2020
Wery	Dominique	FR	Rue Lincoln, 70/8	Conseiller	oui	24.09.2014	28.02.2019	287,18	2	2	Tablette Samsung Galaxy Tab A	***	20	229,74	10.01.2020

1- Inventaris overheidsopdrachten meer dan 2000 euros

Type de marché Type opdracht	date du marché datum op teh opdracht	Bénéficiaire Begunstige	Montant Bedragen
Fourniture - REMPLACEMENT CHÂSSIS PORTE ET FENÊTRE Leveringen - Vervanging raamkozijn + raam	27-03-2019	Abihome	€ 2.109,22
Fourniture - FOURNITURE DE PROTECTIONS SOLAIRES Leveringen - Plaatsen van zonneweringen	27-03-2019	La passion du store S.P.R.L.	€ 6.590,00
Fourniture - ACHAT D'ÉCHARPES POUR LES CONSEILLERS DU CPAS D'UCCLE Leveringen : Sjaals voor raadsleden	24-04-2019	Waelkens N.V.	€ 1.155,80
Fourniture - ACQUISITION DE RÉFRIGÉRATEURS COMBINÉS AVEC CONGÉLATEUR EN FAVEUR DES USAGERS DU CPAS D'UCCLE Leveringen : Aankoop van gecombineerde koelkasten	24-04-2019	van den Berg S.A.	€ 2.857,60
Travaux - REMPLACEMENT D'UN ASCENSEUR + CONTRAT DE MAINTENANCE SUR 4 ANS Werken - VERVANGING VAN EEN LIFT + ONDERHOUDSKONTRAKT 4 JAAR	22-05-2019	Cosmolift	€ 49.034,94 € 6.668,00
Fourniture - ACHATS DE 55 ORDINATEURS AVEC LICENCES ET DE 20 ÉCRANS Leveringen - AANKOOP VAN 55 COMPUTERS MET LICENTIES EN 20 SCHERMEN	17-07-2019	Priminfo sa	48.840,40 €
Fourniture - DOMAINE DU NECKERSGAT - ACHAT DE 4 COUPOLES OUVRANTES Leveringen : Opengaande dakkoepels	17-07-2019	Hubo	€ 1.831,40
Travaux - DOMAINE DU NECKERSGAT - RÉPARATION ASCENSEUR Werken : herstelling lift	21-08-2019	KONE	€ 2.300,00
Fourniture - ACQUISITION D'UN LOGICIEL DE PRISE DE RENDEZ-VOUS ET DE GESTION DU PUBLIC POUR LES SERVICES SOCIAL ET ACCUEIL Leveringen - AANKOOP VAN SOFTWARE VOOR EEN AFSPRAKENSYSTEEM EN HET BEHEER VAN HET PUBLIEK VOOR DE SOCIALE DIENST EN DE DIENST ONTHAAL	28-08-2019	CSA Software Service	€ 30.419,00
Fourniture - ACHAT D'UN VÉHICULE UTILITAIRE POUR LE CPAS D'UCCLE Leveringen - AANKOOP VAN EEN BEDRIJFSVOERTUIG VOOR HET OCMW VAN UKKEL	6-09-2019	Telle Père & Fils	€ 26.091,61
Travaux - RÉNOVATION TOITURE CHAUSSÉE D'ALSEMBERG 930 À UCCLÉ Werken - VERNIEUWING DAK ALSEMBERGSESTEENWEG 930 IN UKKEL	4-10-2019	Toitures Bernard	€ 11.545,02
Fourniture - PRODUITS PHARMACEUTIQUES POUR LE CABINET MÉDICAL Leveringen - PHARMACEUTISCHE PRODUCTEN VOOR MEDISCH KABINET	4-10-2019	la pharmacie Familia	€ 2.305,98
Fourniture - HOME BRUGMANN ACHAT CHARIOT REPAS Leveringen : Medicijnwagentjes	25-10-2019	Jacoby S.A.	€ 3.562,00
Fourniture - DOMAINE DU NECKERSGAT - FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN CONDITIONNEUR D'AIR INTÉGRÉ AU FOYER Werken : Installatie airconditionning	25-10-2019	Aircooling	€ 9.540,00
Fourniture - FOURNITURE DE VÊTEMENTS DE TRAVAIL Leveringen : Werkkledij	25-10-2019	YTS – The Printing Company	€ 1.100,53
Fourniture - DOMAINE DU NECKERSGAT – FOURNITURES DE CHARIOTS À MÉDICAMENTS Leveringen : Medicijnwagentjes	25-10-2019	Dyna Médical	€ 1.795,31
Service - ACCOMPAGNEMENT À LA MISE EN CONFORMITÉ DU RGPD ET EXTERNALISATION ET DÉSIGNATION D'UN DPD Diensten - BEGELEIDING BIJ DE NALEIVING VAN DE AVG EN OUTSOURCING EN BENOEMING VAN EEN DPO (FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING)	30-10-2019	Bisoft (BDE-Group)	€ 46.280,00
Fourniture - accord cadre achat et maintenance des machines copieurs multifonctions Leveringen - RAAMOVEREENKOMST TOT AANKOOP EN ONDERHOUD VAN MULTIFUNCTIONELE KOPIEERMACHINES	30-10-2019	Canon Belgium SA	€ 78.087,66
Travaux - Rénovation du rez-de-chaussée du pavillon 3 cité de l'enfance Asselbergs Werken - Renovatie van begane grond van paviljoen 3 site van kinderstad Asselbergs	30-10-2019	BUYSE SPRL	€ 143.816,79
service - AFFILIATION À UN SERVICE EXTERNE POUR LA PRÉVENTION ET LA PROTECTION DES TRAVAILLEURS (SEPP) Diensten - AANSLUITING BIJ EEN EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (EDPBW)	30-10-2019	Bisoft	€ 46.280,00
Fourniture - FOURNITURES DE CONSOMMATIONS TÉLÉPHONIQUES DE L'ADMINISTRATION CENTRALE SUITE AU REMPLACEMENT DU CENTRAL TÉLÉPHONIQUE ET DE LA TECHNOLOGIE VOIP Leveringen - TELEFOONVERBRUIK VOOR HET CENTRAAL BESTUUR TEN GEVOLGE VAN DE VERVANGING VAN DE TELEFOONCENTRALE EN VOIP TECHNOLOGIE	30-10-2019	Proximus	€ 71.350,67
Services - VIDANGE ET NETTOYAGE D'UNE CUVE À MAZOUT (LOT 1) - ANALYSE DU SOL (LOT 2) Diensten - LEDIGEN EN REINIGEN VAN MAZOUTTANK + GRONDANALYSE	27-11-2019	Maxi Cleaning (lot 1)	€ 755,00 € 3.385,00
Fourniture - FOURNITURE DE COMPLÉMENTS NUTRITIONNELS POUR LE DOMAINE DU NECKERSGAT ET LE HOME BRUGMANN Leveringen - LEVERING VAN VOEDINGSSUPPLEMENTEN VOOR HET NECKERSGAT DOMEIN EN HET BRUGMANN TEHUIS	27-11-2019	Frenesius Kabi Belgium SA	€ 8.617,33
Fourniture - HOME BRUGMANN – FOURNITURES DE 3 CHARIOTS DE SOINS Leveringen : Verzorgingskarren	13-12-2019	Arseus Médical	€ 3.042,00
Fourniture - HOME BRUGMANN – FOURNITURE D'UN LÈVE-PERSONNES Leveringen : Personenlift	13-12-2019	Metra	€ 3.366,75
Fourniture - DOMAINE DU NECKERSGAT – FOURNITURE DE NOUVEAU MOBILIER POUR LE BAR Leveringen : Meubilair	13-12-2019	Moments Furniture	€ 13.214,70
Fourniture - HOME BRUGMANN – FOURNITURES DE BARRES D'APPUI POUR LES TOILETTES Leveringen : Handgrepen voor toilet	13-12-2019	Seton	€ 2.491,28
Fourniture - HOME BRUGMANN – FOURNITURE DE CHARIOTS NURSING Leveringen : Verzorgingskarren	18-12-2019	Dyna Médical	€ 4.474,00
Service - DOMAINE DU NECKERSGAT– EXTENSION DU RESEAU WIFI AU FONPAVO Diensten : Uitbreiding WiFi	18-12-2019	Electronic Design	€ 8.683,31
Fourniture - ACHAT D'UN VÉHICULE UTILITAIRE ECOLOGIQUE ET SON ENTRETIEN Leveringen - AANKOOP VAN EEN ECOLOGISCHE BEDRIJFSVOERTUIG EN ZIJN ONDERHOUD	18-12-2019	Christiaens Auto Industries	€ 37.017,40

2- Inventaris overheidsopdrachten minder dan 2000 euros

TYPE DE MARCHÉ TYPE OPDRACHT	DATE DU MARCHÉ DATUM VAN DE OPDRACHT	Adjudicataire gegunde partij	MONTANTS BEDRAGEN
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	30-01-2019	Musée Pass	€ 141,50
Fournitures : décoration de Noël Leveringen : Kerstmis decoratie	30-01-2019	Ikea	€ 111,36
Fournitures : décoration de Noël Leveringen : Kerstmis decoratie	30-01-2019	Action	€ 69,15
Fournitures : décoration de Noël Leveringen : Kerstmis decoratie	30-01-2019	Hema	€ 77,55
Fournitures : pralines Leveringen : pralines	30-01-2019	Neuhaus	€ 305,66
Fournitures : alimentation cafétaria Leveringen : voedingswaren cafetaria	30-01-2019	Colruyt	€ 342,88
Fournitures : boîtes de rangement Leveringen : opbergdozen	30-01-2019	Ikea	€ 136,11
Fournitures : matériel médical Leveringen : medisch materiaal	30-01-2019	Klinishop	€ 2.312,15
Fournitures : armoire de rangement Leveringen : opbergkast	30-01-2019	Manutan	€ 215,00
Fournitures : appareil électro-ménager Leveringen : electro huishoudtoestel	30-01-2019	Vanden Borre	€ 49,58
Fournitures : matériel médical Leveringen : medisch materiaal	30-01-2019	Laméris	€ 1.290,00
Fournitures : viennoiseries Leveringen : bakkersprodukten	30-01-2019	Hameau du Roy	€ 103,50
Fournitures : appareils électro-ménager Leveringen : electro huishoudtoestellen	30-01-2019	Collishop	€ 118,84
Fournitures : appareils électro-ménager Leveringen : electro huishoudtoestellen	30-01-2019	Mediamarkt	€ 67,72
Fournitures : matériel pour kiné Leveringen : materiaal voor kiné	30-01-2019	Kine Qua Non	€ 289,26
Fournitures : aide technique Leveringen : technische hulpmiddel	30-01-2019	NMMedical	€ 392,56
Services : location salle de réunion Diensten : huur vergaderzaal	30-01-2019	l'Usine asbl	€ 47,17
Fournitures : mobilier de bureau Leveringen : bureel meubilair	30-01-2019	Deroanne	€ 1.875,60
Fournitures : machine à coudre Leveringen : naaimachiene	30-01-2019	Bernina	€ 1.150,00
Services : visite + atelier culinaire Diensten : bezoek + culinaire workshop	30-01-2019	Musée du moulin et de l'alimentation	€ 99,17
Fournitures : matériel de jardinage Leveringen : tuingereedschap	30-01-2019	Bernard Bodart	€ 974,13
Services : visite producteur bio Diensten : bezoek bi-producent	30-01-2019	Coopérative Permafungi	€ 123,97
Fournitures : thermomètres pour congélateurs Leveringen : thermometers voor diepvriezer	30-01-2019	Kréfel	€ 24,69
Fournitures : matériel pour crèche Leveringen : materiaal voor kribbe	30-01-2019	De Wit Schijndel	€ 135,12
Fournitures : serviettes de bain Leveringen : badhanddoeken	30-01-2019	Collischop	€ 412,20
Fournitures : cadeaux personnel homes Leveringen : geschenken voor personeel rusthuizen	30-01-2019	Decathlon	€ 991,74
Fournitures : Décoration tables Leveringen : Tafeldecoratie	30-01-2019	Chomette	€ 905,46
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	30-01-2019	Ikea	€ 2.275,96
Fournitures : articles de literie Leveringen : beddegoed artikelen	30-01-2019	Ikea	€ 2.007,15
Fournitures : vaisselle et matériel de cuisine Leveringen : vaatwerk en keukengerij	30-01-2019	Ikea	€ 1.060,28
Fournitures : rideaux et accessoires Leveringen : gordijnen en toebehoren	30-01-2019	Ikea	€ 726,03
Fournitures : accessoires ménagers Leveringen : huishoudtoestellen	30-01-2019	Ikea	€ 404,83
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	30-01-2019	Kréfel	€ 2.305,37
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-01-2019	Nicolas Arnaud	€ 28,93
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-01-2019	Léonidas	€ 29,55
Fournitures : décoration Noël Leveringen : decoratie Kerstmis	30-01-2019	Brico	€ 16,52

Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	30-01-2019	Dreambaby	€ 115,58
Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	30-01-2019	Orchestra	€ 109,09
Fournitures : accessoires aides techniques Leveringen : toebehoren technische hulpmiddelen	30-01-2019	Arje Huntleigh	€ 624,00
Fournitures : appareils électro-ménager Leveringen : electro huishoudtoestellen	30-01-2019	Mediamarkt	€ 394,21
Fournitures : machine de bureau Leveringen bureelmachiene	30-01-2019	Bruneau	€ 309,00
Fournitures : licences informatiques Leveringen : informatica licenties	30-01-2019	Systemat	€ 1.335,00
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	30-01-2019	Théâtre National	€ 103,70
Fournitures : abonnement magazine Leveringen : abonnement magazine	30-01-2019	Doc'Editions	€ 66,12
Fournitures : livres Leveringen : boeken	30-01-2019	Animagine	€ 599,18
Fournitures : matériel informatique Leveringen : informatica-materiaal	30-01-2019	Redcorp	€ 3.295,68
Fournitures : matériel video Leveringen : video materiaal	30-01-2019	Steylemans	€ 580,16
Fournitures : matériel de bricolage Leveringen : knutselmateriaal	30-01-2019	Action	€ 102,46
Fournitures : licences informatiques Leveringen : informatica licenties	30-01-2019	Userfull	€ 206,72
Fournitures : licences informatiques Leveringen : informatica licenties	30-01-2019	Misco	€ 997,00
Service : location matériel catering Diensten : huur catering-materiaal	30-01-2019	CdS	€ 113,03
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	30-01-2019	Steylemans	€ 460,32
Fournitures : accessoires ménagers Leveringen : huishoudtoestellen	30-01-2019	Ikea	€ 176,67
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-01-2019	Colruyt	€ 428,37
Service : entretien auto-laveuse Diensten : onderhoud schroefzuigmachine	30-01-2019	Colas Cleaning Equipment	€ 295,24
Service : entretien chambre froide Diensten : onderhoud koelkamer	30-01-2019	Aircooling	€ 180,00
Fournitures : matériel d'archivage Leveringen : materiaal voor archivering	30-01-2019	Jansen Wijsmuller	€ 1.090,00
Service : formation Diensten : opleiding	30-01-2019	CFIP asbl	€ 910,00
Fournitures : vaisselle jetable Leveringen : wegwerp vaatwerk	30-01-2019	e-packaging	€ 253,30
Fournitures : matériel informatique Leveringen : informatica-materiaal	30-01-2019	Redcorp	€ 115,73
Fournitures : thermomètre alimentaire Leveringen : voedingsthermometer	30-01-2019	Carrefour	€ 11,51
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-01-2019	Colruyt	€ 16,28
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-01-2019	Renard bakery	€ 35,00
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-01-2019	Traiteur Tubach	€ 225,62
Fournitures : boissons Leveringen : dranken	30-01-2019	Colruyt	€ 63,93
Service : formations Diensten : opleidingen	30-01-2019	Formation TS	€ 2.400,00
Fournitures : matériel de bureau Leveringen : bureelbenodigheden	27-02-2019	Ikea	€ 82,62
Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	27-02-2019	Wesco	€ 32,88
Fournitures : accessoire lave-vaisselle professionnel Leveringen : toebehoren professionele vaatwasser	27-02-2019	Two J's Concept	€ 193,00
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	27-02-2019	Colruyt	€ 150,00
Fournitures : thermomètres pour congélateurs Leveringen : thermometers voor diepvriezer	27-02-2019	Kréfel	€ 148,51
Service : formations Diensten : opleidingen	27-02-2019	Formation TS	€ 490,00
Fournitures : article de bureau Leveringen : bureelartikel	27-02-2019	Manutan	€ 213,75

Overheidsopdrachten

ORDONNANTIE OP DE TRANSPARANTIE

2- Inventaris overheidsopdrachten minder dan 2000 euros

Fournitures : matériel informatique Leveringen : informatica-materiaal	27-02-2019	Redcorp	€ 1.375,20
Fournitures : matériel de bureau Leveringen : bureelbenodigheden	27-02-2019	Discount office	€ 164,40
Fournitures : licences informatiques Leveringen : informatica licenties	27-02-2019	Userfull	€ 370,00
Fournitures : anti-virus informatique Leveringen : informatica antivirus	27-02-2019	Vanden Borre	€ 41,31
Fournitures : outillage Leveringen : gereedschap	27-02-2019	U-tools	€ 654,45
Service : formations Diensten : opleidingen	27-02-2019	Cefoc	€ 900,00
Service : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	27-02-2019	Museum night fever	€ 18,75
Service : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	27-02-2019	Mursée Royal Afrique Centr.	€ 170,00
Fourniture : matériel bricolage Leveringen : knutselmateriaal	27-02-2019	Kruidvat	€ 21,40
Fournitures : matériel informatique Leveringen : informatica-materiaal	27-02-2019	Fnac	€ 125,61
Fournitures : mobilier et articles de literie Leveringen : meubilair en beddegoed artikelen	27-02-2019	Ikea	€ 987,17
Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	27-02-2019	Dreambaby	€ 36,28
Fournitures : papier coloré Leveringen : gekleurd papier	27-03-2019	Lyreco	€ 32,86
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	27-03-2019	Greenz Biobar	€ 566,00
Fournitures : matériel d'ergothérapie Leveringen : materiaal voor ergotherapie	27-03-2019	Advys	€ 660,35
Service : Spectacle Diensten : Spektakel	27-03-2019	Kon. Vlaamse Schouwburg	€ 6,25
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	27-03-2019	Colruyt	€ 21,17
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	27-03-2019	Kréfel	€ 16,52
Fournitures : jeux d'extérieur Leveringen : buitenhuisspelen	27-03-2019	Jouets Broze	€ 12,38
Fournitures : jeux d'extérieur Leveringen : buitenhuisspelen	27-03-2019	Maxitoys	€ 20,64
Fourniture : jeu Leveringen : spel	27-03-2019	Dreamland	€ 9,88
Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	27-03-2019	Orchestra	€ 33,05
Service : Spectacle Diensten : Spektakel	27-03-2019	Festival Anima	€ 168,00
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	27-03-2019	Bio Planet	€ 8,20
Fournitures : matériel d'animation Leveringen : animatiemateriaal	27-03-2019	Ava	€ 12,38
Fournitures : mini-serres Leveringen : mini-serres	27-03-2019	Lidl	€ 5,33
Fournitures : accessoires réfectoire Leveringen : accessoires voor refter	27-03-2019	Ikea	€ 21,47
Service : formations Diensten : opleidingen	27-03-2019	Synnaeve Sylvie	€ 800,00
Fourniture : accessoire auto Leveringen : autoaccessoire	27-03-2019	Auto 5	€ 37,11
Fournitures : décoration Leveringen : decoratie	27-03-2019	Ikea	€ 147,93
Fournitures : matériel vidéo Leveringen : video materiaal	27-03-2019	Steylemans	€ 81,81
Fournitures : bureau Leveringen : bureel	27-03-2019	Ikea	€ 437,50
Services : maintenance informatique Diensten : onderhoud informatica	27-03-2019	Spie (Systemat)	€ 1.201,43
Services : abonnement Wifi Diensten : wifi-abonnement	27-03-2019	Voo	€ 564,79
Services : réparation aide technique Diensten : herstelling technische hulpmiddel	27-03-2019	Arjo Huntleigh	€ 552,47
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	27-03-2019	Tartes Françoise	€ 455,38
Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	27-03-2019	Wesco	€ 26,03

Fournitures : accessoire plomberie Leveringen : loodgieters accessoire	27-03-2019	Van Marcke	€ 501,60
Fournitures : matériel sonorisation Leveringen : sonorisiemateriaal	27-03-2019	Music City	€ 81,82
Fournitures : matériel puériculture Leveringen : materiaal kinderverzorgster	27-03-2019	Maisons du monde	€ 24,79
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	27-03-2019	Electro Dépôt	€ 81,78
Service : formations Diensten : opleidingen	24-04-2019	Synnaeve Sylvie	€ 450,00
Fournitures : chaise de massage Leveringen : massagestoel	24-04-2019	Centre O-Ki	€ 235,54
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	24-04-2019	Hameau du Roy	€ 156,22
Fournitures : petit matériel informatique Leveringen : klein informaticamateriaal	24-04-2019	Vanden Borre	€ 143,80
Fournitures : matériel de sécurité Leveringen : veiligheidsmateriaal	24-04-2019	Seton	€ 388,31
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	24-04-2019	Kréfel	€ 1.249,56
Fournitures : filtres pour hotte Leveringen : filters voor dampkap	24-04-2019	Vanden Borre	€ 26,38
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	24-04-2019	Ikea	€ 2.023,77
Service : restaurant Diensten : restaurant	24-04-2019	Brasserie Albert Oostende	€ 1.586,78
Fournitures : denrées alimentaires pour Pâques Leveringen : voedingswaren voor Pasen	24-04-2019	Hema	€ 152,86
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	24-04-2019	R. Van den Berg	€ 138,83
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	24-04-2019	Vanden Borre	€ 147,93
Fournitures : matériel pédagogique Leveringen : pedagogisch materiaal	24-04-2019	Dreamland	€ 32,11
Service : formations Diensten : opleidingen	24-04-2019	I.S.P.P.C.	€ 799,60
Fournitures : articles papier Leveringen : papierwaren	24-04-2019	Ava	€ 90,64
Fournitures : imprimantes multi-fonctions Leveringen : multi-purpose printers	24-04-2019	ARP	€ 1.134,30
Fournitures : pralines Leveringen : pralines	24-04-2019	Leonidas	€ 297,52
Fournitures : matériel sécurité incendie Leveringen : brandbeveiligingsmateriaal	24-04-2019	Safe & Sound	€ 1.042,00
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	24-04-2019	Colruyt	€ 17,49
Service : restaurant Diensten : restaurant	24-04-2019	Sandeshoved	€ 1.388,43
Services : impression photos Diensten : fotoafdrukken	24-04-2019	Cewe	€ 18,00
Fournitures : plantes Leveringen : planten	24-04-2019	Van Cutsem	€ 20,66
Fournitures : UPS (Uninterruptible Power Supply) Leveringen : UPS (Uninterruptible Power Supply)	24-04-2019	Electronic Design	€ 1.590,00
Fournitures : fleurs de muguet Leveringen : lelietje-van-dalen bloemen	24-04-2019	Garden Sides	€ 230,00
Fournitures : ventilateurs Leveringen : ventilatoren	24-04-2019	R. Van den Berg	€ 1.384,25
Fournitures : disque dur informatique Leveringen : harde schijf informatica	24-04-2019	Spie (Systemat)	€ 1.214,00
Services : ballade en bateau sur canal de Bruxelles Diensten : boottocht op kanaal van Brussel	24-04-2019	Rivertours	€ 254,71
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	24-04-2019	Centre Belge de la BD	€ 171,70
Services : concert Diensten : concert	24-04-2019	Concert Traffik au G.C. Het Huys	€ 37,73
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	24-04-2019	Musée Horta	€ 74,29
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	24-04-2019	Kunstenfestival des arts	€ 23,58
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	24-04-2019	Musée Royal de Mariemont	€ 221,70
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	24-04-2019	MuZee (Oostende)	€ 207,55

2- Inventaris overheidsopdrachten minder dan 2000 euros

Services : location autocar avec chauffeur Diensten : huur autobus met chauffeur	24-04-2019	Veronica cars	€ 316,00
Services : trajet en train Bruxelles-Ostende A/R Diensten : traject per trein Brussel-Oostende H/T	24-04-2019	S.N.C.B.-N.M.B.S.	€ 200,00
Fournitures : vaisselle Leveringen : vaatwerk	24-04-2019	Gerken	€ 1.356,10
Fournitures : meubles de cuisine Leveringen : meubels voor keuken	24-04-2019	Ikea	€ 189,15
Services : formation Diensten : opleiding	24-09-2019	Academie du rire	€ 800,00
Fournitures : écran télévision Leveringen : televisiescherm	29-05-2019	Electro dépôt	€ 156,49
Fournitures : lave-linge Leveringen : wasmachine	29-05-2019	Kréfel	€ 304,96
Fournitures : matériel d'ergothérapie Leveringen : materiaal voor ergotherapie	29-05-2019	Wesco	€ 247,88
Services : impression posters Diensten : afdrukken posters	29-05-2019	All Printing Services	€ 36,36
Fournitures : cadeaux fêtes des mères Leveringen : geschenken moederdag	29-05-2019	Aveve	€ 8,68
Fournitures : cadeaux fêtes des mères Leveringen : geschenken moederdag	29-05-2019	Ikea	€ 4,93
Services : transport PMR Diensten : vervoer PBM	29-05-2019	Contre Pied asbl	€ 158,68
Fournitures : pots de fleurs Leveringen : bloempotten	29-05-2019	Brico	€ 42,94
Fournitures : fruits bio Leveringen : bio fruit	29-05-2019	Panier cadeau	€ 39,00
Fournitures : viennoiseries Leveringen : koeken	29-05-2019	Eric Kayser	€ 270,00
Fournitures : sandwiches garnis Leveringen : belegde broodjes	29-05-2019	Biorganic Factory	€ 565,00
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenuitrusting	29-05-2019	Ikea	€ 16,49
Fournitures : serviettes de table papier Leveringen : papieren servetten	29-05-2019	Clavi	€ 1.633,17
Fournitures : nappes en papier Leveringen : papieren taffellakens	29-05-2019	Ava	€ 96,64
Services : abonnement WIFI Diensten : WIFI abonnement	29-05-2019	Proximus	€ 585,12
Fournitures : matériel de cuisine Leveringen : keukenuitrusting	29-05-2019	Horeca Gerken	€ 754,20
Services : réparation matériel de cuisine Diensten : herstelling keukenuitrusting	29-05-2019	Cuisiwan	€ 635,11
Fournitures : quincaillerie d'intérieur Leveringen : binnenhuis ijzerwaren	29-05-2019	Lecot	€ 29,39
Fournitures : produits d'entretien ménagers Leveringen : huishoudelijk onderhoudsproducten	29-05-2019	Colruyt	€ 272,73
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	29-05-2019	Colruyt	€ 17,49
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	29-05-2019	Ikea	€ 204,86
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	29-05-2019	Dreambaby	€ 18,14
Fournitures : matériel de jardin Leveringen : tuinmateriaal	29-05-2019	Makro	€ 212,28
Services : location conteneur à déchets Diensten : huur afvalcontainer	29-05-2019	M&M Containers	€ 1.400,00
Fournitures : mobilier de bureau Leveringen : bureel meubilair	29-05-2019	Manutan	€ 657,00
Services : animation ergothérapie Diensten : ergotherapie animatie	29-05-2019	Tamia Reality	€ 247,93
Fournitures : mobilier de jardin Leveringen : tuinmeubilair	29-05-2019	Velopa	€ 1.495,00
Services : licence informatique Diensten : informatica licentie	29-05-2019	Spie (Systemat)	€ 1.376,25
Fournitures : fleurs Leveringen : bloemen	26-06-2019	Aveve	€ 60,84
Fournitures : matériel de jardin Leveringen : tuinmateriaal	26-06-2019	Brico	€ 76,81
Fournitures : matériel salle de bain Leveringen : badkamer materiaal	26-06-2019	Hubo	€ 122,28
Fournitures : matériel de loisirs Leveringen : vrijetijds materiaal	26-06-2019	Cdiscount	€ 82,64

Fournitures : matériel de loisirs Leveringen : vrijetijds materiaal	26-06-2019	Decathlon	€ 140,50
Fournitures : matériel pour pic-nic Leveringen : pic-nic materiaal	26-06-2019	Kréfel	€ 164,96
Fournitures : matériel pour pic-nic Leveringen : pic-nic materiaal	26-06-2019	Hema	€ 173,55
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	26-06-2019	Denis meubles	€ 247,11
Fournitures : plantes Leveringen : planten	26-06-2019	Fleuriste Joli	€ 90,08
Fournitures : cadeaux fête des pères Leveringen : geschenken vaderdag	26-06-2019	Hageland	€ 20,66
Fournitures : petit matériel de cuisine et mobilier Leveringen : klein keukenuitrusting en meubilair	26-06-2019	Ikea	€ 120,45
Fournitures : matériel de loisirs Leveringen : vrijetijds materiaal	26-06-2019	Decathlon	€ 142,15
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	26-06-2019	Jardin botanique national de Meise	€ 301,65
Fournitures : petit matériel médical Leveringen : klein medisch materiaal	26-06-2019	Arseus	€ 1.270,91
Fournitures : alimentation Leveringen : voedingswaren	26-06-2019	Traiteur Tubach	€ 148,76
Fournitures : alimentation Leveringen : voedingswaren	26-06-2019	Tartes française	€ 61,16
Fournitures : vaisselle jetable & serviettes Leveringen : wegwerp vaat & servetten	26-06-2019	Carrefour	€ 14,38
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	26-06-2019	Château de Huizingen	€ 96,24
Fournitures : décoration d'intérieur Leveringen : binnenhuisdecoratie	26-06-2019	Brico	€ 6,10
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	26-06-2019	Carrefour	€ 48,64
Services : réparation airco Diensten : herstelling airco	26-06-2019	Verplaatsen airconditioning	€ 579,97
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	26-06-2019	Off Tour Liège	€ 468,60
Services : contrat d'entretien contrôle d'accès Diensten : onderhoudskontract toegangscontrole	26-06-2019	Etac Gent Security	€ 510,00
Services : adaptation système pointage Diensten : aanpassing tikklok	26-06-2019	IDTech	€ 443,50
Services : adaptation système appel personnes Diensten : aanpassing oproepsysteem personen	26-06-2019	Electronic Design	€ 1.098,75
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	26-06-2019	Boucherie Uccle	€ 58,68
Fournitures : fontaine à eau + contrat d'entretien Leveringen : waterfontein + onderhoudskontract	26-06-2019	Aquavital	€ 638,50
Fournitures : cadeaux de fin d'année Leveringen : eindejaarsgeschenken	17-07-2019	Di	€ 858,43
Fournitures : horloges murales Leveringen : muurhorloges	17-07-2019	Ikea	€ 13,16
Fournitures : poubelles à pédales Leveringen : pedaalemers	17-07-2019	C-Discount	€ 66,08
Services : location attraction fancy-fair Diensten : huur attractie voor fancy-fair	17-07-2019	Mon beau château gonflable	€ 40,50
Fournitures : arceaux antivol vélo Leveringen : beugels anti-diefstal fietsen	17-07-2019	Poncelet signalisation	€ 257,60
Fournitures : machine à coudre Leveringen : naaimachiene	17-07-2019	Sacodel S.A.	€ 491,74
Services : trajet en train Bruxelles-Ostende A/R Diensten : traject per trein Brussel-Oostende H/T	17-07-2019	S.N.C.B.- N.M.B.S.	€ 150,00
Fournitures : petit électro-ménager Leveringen : klein huishoudapparaten	17-07-2019	Kréfel	€ 114,05
Services : glacier ambulancier Diensten : ambulante ijskar	17-07-2019	Lanni Federico	€ 334,71
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	17-07-2019	KVS	€ 17,68
Services : location autocar avec chauffeur Diensten : huur autobus met chauffeur	17-07-2019	Veronica cars	€ 1.033,02
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	17-07-2019	Rederij Seastar	€ 330,19
Services : activité culturelle (atelier photo) Diensten : culturele activiteit (fotoatelier)	17-07-2019	Igor t'Serstevens	€ 1.000,00
Fournitures : appareils électro-ménagers Leveringen : elektrische huishoudapparaten	17-07-2019	Vanden Borre	€ 403,30

Overheidsopdrachten

2- Inventaris overheidsopdrachten minder dan 2000 euros

Service : restauration Diensten : restauratie	17-07-2019	t Misverstand	€ 134,09
Fournitures : petit électro-ménager Leveringen : klein huishoudapparaten	17-07-2019	Steylemans	€ 305,33
Fournitures : extincteurs Leveringen : brandblusapparaten	17-07-2019	Safe & Sound	€ 1.746,03
Fournitures : accessoire appareil de cuisine Leveringen : toebehoren keukenapparaat	17-07-2019	Chomette	€ 149,40
Fournitures : livres Leveringen : boeken	17-07-2019	Editions Vandenbroele	€ 86,79
Services : connexion internet Diensten : internet verbinding	17-07-2019	Proximus (BCW)	€ 95,70
Services : réparation sèche-linge Diensten : herstelling droogkast	17-07-2019	Mench Industry	€ 1.400,00
Fournitures : étiqueteuse Leveringen : etiketteermachine	17-07-2019	Turbel	€ 371,90
Fournitures : articles ménagers Leveringen : huishoudartikelen	25-09-2019	Brico	€ 109,90
Fournitures : appareils électro-ménagers Leveringen : elektrische huishoudapparaten	25-09-2019	R. Van den Berg	€ 441,07
Fournitures : appareils électro-ménagers Leveringen : elektrische huishoudapparaten	25-09-2019	Steylemans	€ 721,48
Fournitures : articles de sport Leveringen : sportartikelen	25-09-2019	Decathlon	€ 69,42
Fournitures : matériel audiovisuel Leveringen : audiovisueel toebehoren	25-09-2019	Electronic Design	€ 422,80
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	25-09-2019	Maxitoys	€ 76,84
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	25-09-2019	Dreambaby	€ 111,45
Fournitures : étiquettes étiqueteuse Leveringen : etiketten voor etiketteermachine	25-09-2019	Etilux	€ 459,45
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	25-09-2019	Ikea	€ 164,46
Fournitures : vélos d'enfants + accessoires sportifs Leveringen : kinderfietsen + sport toebehoren	25-09-2019	Sports Direct	€ 214,20
Fournitures : poubelles à papier en carton Leveringen : kartonnen vuilnisbakken voor papier	25-09-2019	Eco Multi	€ 532,00
Fournitures : décoration et lingerie Leveringen : decoratie en linnengoed	25-09-2019	Ikea	€ 969,24
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	25-09-2019	Steylemans	€ 214,88
Services : contrôle étanchéité joints circuits frigos Diensten : afdichtingcontrole van koelcircuits	25-09-2019	Air Execution	€ 420,00
Fournitures : articles d'aromathérapie Leveringen : aromatherapie artikelen	25-09-2019	Medi Market	€ 7.731,00
Services : disc jockey Diensten : disc jockey	25-09-2019	Anaconda Events	€ 460,00
Services : animation photo Diensten : foto animatie	25-09-2019	Timetosmile	€ 349,00
Services : vide appartement Diensten : ledigen van appartement	25-09-2019	Ardenity	€ 420,00
Services : restauration Diensten : restauratie	25-09-2019	Domaine Provincial de Huizingen	€ 1.057,85
Services : réparation portail d'entrée Diensten : herstelling ingangportaal	25-09-2019	All matic doors	€ 1.570,00
Fournitures : matériel d'ergothérapie Leveringen : ergotherapeutisch materiaal	25-09-2019	Ergo Home Consult	€ 150,70
Services : restauration Diensten : restauratie	25-09-2019	Domaine de Mariemont	€ 1.421,49
Fournitures : machines de jardinage Leveringen : tuingeredschap	25-09-2019	V-Pro	€ 600,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Oswald (magicien)	€ 1.800,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Nico de Santy	€ 350,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Cosimo	€ 200,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Frederic Lamory	€ 240,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Serge et Alexandra	€ 350,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Mister Mo	€ 300,00

ORDONNANTIE OP DE TRANSPARANTIE

Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Dominique Rectem	€ 265,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Andrea	€ 250,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Robi et Caroline	€ 250,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Spectacle Perou	€ 800,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	25-09-2019	Badre Zizi Dance	€ 300,00
Fournitures : produits de nettoyage ménagers Leveringen : huishoudelijk onderhoudsprodukten	25-09-2019	Colruyt	€ 1.343,40
Services : dégraissage hotte Diensten : ontvetten dampkap	25-09-2019	Nettindus	€ 585,00
Services : restauration Diensten : restauratie	25-09-2019	t Misverstand	€ 103,25
Services : rapatriement véhicule Diensten : repatriëring voertuig	25-09-2019	Dépannages Bayards	€ 250,00
Fournitures : décoration Leveringen : decoratie	25-09-2019	Action	€ 23,10
Fournitures : petit matériel informatique Leveringen : klein informaticamateriaal	30-10-2019	Redcorp	€ 1.992,24
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-10-2019	Greenz Biobar	€ 287,11
Fournitures : licences informatiques Leveringen : informatica licenties	30-10-2019	IDtech	€ 1.133,00
Fournitures : licences informatiques Leveringen : informatica licenties	30-10-2019	ABS soft	€ 64,00
Fournitures : accessoires système d'appel personnes Leveringen : toebehoren voor oproepsysteem	30-10-2019	Electronic Design	€ 260,00
Fournitures : petit matériel de fête Leveringen : klein feestmateriaal	30-10-2019	Amazon	€ 35,18
Fournitures : décoration de table Leveringen : tafeldecoratie	30-10-2019	Retif	€ 63,54
Fournitures : décoration de fête Leveringen : feestdecoratie	30-10-2019	Brico	€ 19,78
Fournitures : pneus véhicule utilitaire Leveringen : banden bedrijfsvoertuig	30-10-2019	Vincent pneus	€ 410,20
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenmateriaal	30-10-2019	Chomette	€ 650,87
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-10-2019	Colruyt	€ 12,00
Fournitures : coffret cadeau Leveringen : geschenkenbox	30-10-2019	Wonderbox	€ 16,45
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	30-10-2019	Amazon	€ 112,80
Fournitures : linge de maison Leveringen : huislinnen	30-10-2019	Ikea	€ 809,48
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenmateriaal	30-10-2019	Ikea	€ 163,66
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	30-10-2019	Vanden Borre	€ 158,43
Fournitures : petit électro-ménager Leveringen : klein huishoudapparaten	30-10-2019	Mediamarkt	€ 20,66
Fournitures : caisses à monnaie Leveringen : geldkisten	30-10-2019	Hubo	€ 86,76
Fournitures : batteries de secours Leveringen : noodbatterijen	30-10-2019	IDtech	€ 655,00
Services : licence informatique Diensten : informatica licentie	30-10-2019	Spie (Systemat)	€ 1.846,16
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Sabine Schikler	€ 700,00
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	30-10-2019	Téâtre Le Public	€ 11,70
Fournitures : produits d'entretien ménagers Leveringen : huishoudelijk onderhoudsprodukten	30-10-2019	Colruyt	€ 1.452,71
Fournitures : petit électro-ménager Leveringen : klein huishoudapparaten	30-10-2019	vanden Borre	€ 90,00
Fournitures : matériel audiovisuel Leveringen : audiovisueel materiaal	30-10-2019	Steylemans	€ 1.915,70
Fournitures : matériel informatique Leveringen : informatica-materiaal	30-10-2019	ARP	€ 793,32
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	30-10-2019	Elektro Dépôt	€ 429,70

Overheidsopdrachten

2- Inventaris overheidsopdrachten minder dan 2000 euros

Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-10-2019	Colruyt	€ 21,17
Fournitures : décoration de table Leveringen : tafeldecoratie	30-10-2019	Duni	€ 474,75
Fournitures : matériel informatique Leveringen : informatica-materiaal	30-10-2019	ARP	€ 171,54
Fournitures : décoration de Noël Leveringen : Kerstmis decoratie	30-10-2019	Les 10 doigts	€ 57,40
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Alex Rogan	€ 350,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Dominique Rectem	€ 265,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Nico Di Santy	€ 1.200,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Opera	€ 400,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Mister Mo	€ 300,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Danses	€ 300,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Alexandre	€ 350,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Frédéric Lamory	€ 250,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Cosimo	€ 250,00
Services : animations fêtes Diensten : feestanimatie	30-10-2019	Oswald (magicien)	€ 600,00
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	30-10-2019	Ikea	€ 586,01
Fournitures : ballustrade terras Leveringen : balustrade terras	30-10-2019	CreaPlex	€ 654,23
Fournitures : linge de maison Leveringen : huislinnen	30-10-2019	Ikea	€ 802,51
Fournitures : petit électro-ménager Leveringen : klein huishoudapparaten	30-10-2019	vanden Borre	€ 49,58
Fournitures : vitres Leveringen : glas	30-10-2019	AGS	€ 178,98
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	30-10-2019	Solucious	€ 518,24
Fournitures : matériel audiovisuel Leveringen : audiovisueel materiaal	30-10-2019	Steylemans	€ 163,63
Fournitures : badges Leveringen : badges	30-10-2019	Badg-it	€ 229,90
Fournitures : matériel d'atelier Leveringen : werkplaatsmateriaal	18-12-2019	Manutan	€ 493,14
Fournitures : armoires vestiaires Leveringen : kleerkasten	18-12-2019	Olssen	€ 603,00
Services : animation atelier Diensten : animatie workshop	18-12-2019	Gsara	€ 840,00
Fournitures : matériel d'emballage Leveringen : verpakkingsmateriaal	18-12-2019	Ava	€ 534,00
Fournitures : cadeaux de fin d'année Leveringen : eindejaarsgeschenken	18-12-2019	Ikea	€ 996,03
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	Gastro-Hero	€ 395,00
Fournitures : matériel médical Leveringen : medisch materiaal	18-12-2019	Gohy	€ 1.530,00
Fournitures : matériel médical Leveringen : medisch materiaal	18-12-2019	Gohy	€ 1.180,00
Fournitures : matériel médical Leveringen : medisch materiaal	18-12-2019	Klinicare	€ 139,94
Fournitures : matériel médical Leveringen : medisch materiaal	18-12-2019	Gohy	€ 500,25
Fournitures : huiles essentielles Leveringen : essentiële oliën	18-12-2019	Nature & découverte	€ 49,95
Fournitures : matériel de décoration Leveringen : decoratiemateriaal	18-12-2019	Ikea	€ 144,80
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenmateriaal	18-12-2019	Makro	€ 62,80
Fournitures : vaisselle Leveringen : vaatwerk	18-12-2019	Chomette	€ 1.481,76
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	Mediamarkt	€ 1.400,83

ORDONNANTIE OP DE TRANSPARANTIE

Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	Mediamarkt	€ 1.394,07
Fournitures : produits d'entretien ménagers Leveringen : huishoudelijk onderhoudsprodukten	18-12-2019	Colruyt	€ 636,52
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	18-12-2019	Centre culturel Jacques Franck	€ 41,32
Fournitures : linge de maison Leveringen : huislinnen	18-12-2019	Ikea	€ 1.652,06
Fournitures : linge de maison Leveringen : huislinnen	18-12-2019	Ikea	€ 1.568,60
Fournitures : linge de maison Leveringen : huislinnen	18-12-2019	Ikea	€ 1.652,06
Fournitures : matériel divers Leveringen : diverse materiaal	18-12-2019	Ikea	€ 660,30
Fournitures : matériel d'ergothérapie Leveringen : ergotherapie materiaal	18-12-2019	Metra	€ 859,60
Fournitures : décoration de table Leveringen : tafeldecoratie	18-12-2019	Ava	€ 4,12
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	18-12-2019	Itinéraires.be	€ 160,00
Fournitures : matériel pédagogique Leveringen : pedagogisch materiaal	18-12-2019	Dreamland	€ 84,95
Fournitures : matériel d'hygiène Leveringen : hygiënisch materiaal	18-12-2019	Rentokil	€ 840,00
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	18-12-2019	Stael	€ 165,29
Services : visite guidée Bruges Diensten : rondleiding Brugge	18-12-2019	Gidsenbond	€ 66,12
Services : visite guidée Bruges pour PMR Diensten : rondleiding Brugge voor PBM	18-12-2019	City tour	€ 16,53
Fournitures : matériel pédagogique Leveringen : pedagogisch materiaal	18-12-2019	Hageland	€ 352,45
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	18-12-2019	Dreamland	€ 51,93
Fournitures : matériel pédagogique Leveringen : pedagogisch materiaal	18-12-2019	Wesco	€ 528,14
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	18-12-2019	Colruyt	€ 354,96
Services : entretien défibrillateur Diensten : onderhoud defibrillator	18-12-2019	AED Partner	€ 897,00
Services : contrôle étanchéité joints circuits frigors Diensten : afdichtingcontrole van koelcircuits	18-12-2019	Air Execution	€ 770,00
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	18-12-2019	Ikea	€ 120,93
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	Mediamarkt	€ 230,58
Fournitures : décoration de Noël Leveringen : Kerstmis decoratie	18-12-2019	Extra	€ 246,43
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	18-12-2019	Trainworld	€ 360,33
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	18-12-2019	Ikea	€ 627,99
Fournitures : matériel didactique Leveringen : didactisch materiaal	18-12-2019	Fnac Club Colruyt Dedale Alphaludic La Licorne Filigranne L'oiseau magique Grand Cerf	€147,90 €325,00 €15,95 €39,90 €24,90 €103,20 €28,00 €530,00 €224,00
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	18-12-2019	Efarmz	€ 165,29
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	18-12-2019	Vandenhende	€ 1.018,87
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	18-12-2019	Ikea	€ 1.237,19
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	Kréfel	€ 793,19
Fournitures : étagères murales Leveringen : muurlegplanken	18-12-2019	Brico	€ 309,79
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	Ikea	€ 1.101,63
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukenmateriaal	18-12-2019	Ikea	€ 99,07

2- Inventaris overheidsopdrachten minder dan 2000 euros

Fournitures : poubelles Leveringen : afvalbakken	18-12-2019	Hubo	€ 347,00
Fournitures : petit mobilier Leveringen : klein meubilair	18-12-2019	Ikea	€ 412,97
Fournitures : articles de literie Leveringen : beddegoed artikelen	18-12-2019	Ikea	€ 825,62
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	18-12-2019	Colruyt	€ 920,80
Fournitures : électro-ménager Leveringen : elektrische huishoudtoestellen	18-12-2019	R. Van den Berg	€ 246,66
Fournitures : vaisselle Leveringen : vaatwerk	18-12-2019	Gerken	€ 1.563,65
Fournitures : mobilier Leveringen : meubilair	18-12-2019	Ikea	€ 1.360,91
Fournitures : matériel de puériculture Leveringen : materiaal voor kinderopvang	18-12-2019	Hageland	€ 276,43
Services : état des lieux d'entrée Diensten : inventaris bij aankomst	18-12-2019	Metric	€ 1.040,00
Services : formation Diensten : opleiding	18-12-2019	Impulsion coaching	€ 1.800,00
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	18-12-2019	Historium Brugge	€ 56,20
Services : restauration Diensten : restauratie	18-12-2019	Gruuthuse Hof	€ 95,87
Fournitures : plantes Leveringen : planten	18-12-2019	Rosewood	€ 66,12
Fournitures : matériel pédagogique Leveringen : pedagogisch materiaal	18-12-2019	Ikea	€ 101,10
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukensmateriaal	18-12-2019	Wesco	€ 11,17
Services : location costume Zwarte Piet Diensten : huur kostuum Zwarte Piet	18-12-2019	Las Fiestas	€ 41,65
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	18-12-2019	Musée Royal de l'armée et d'histoire militaire	€ 12,00
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	18-12-2019	Cirque Bouglione	€ 25,00
Services : visite guidée musée Diensten : rondleiding museum	18-12-2019	Bibliothèque Royale de Belgique (expo Brueghel)	€ 180,00
Services : activité culturelle Diensten : culturele activiteit	18-12-2019	Théâtre National (spectacle Propaganda)	€ 12,50
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukensmateriaal	18-12-2019	Elektro Belux	€ 456,88
Services : réparation baignoire PMR Diensten : herstelling badkuip PBM	18-12-2019	Arjo Huntleigh	€ 441,13
Fournitures : panneaux signalétiques + arceaux Leveringen : signalisatieborden + beugels	18-12-2019	Poncelet signalisation	€ 589,79
Fournitures : cadeaux St-Nicolas Leveringen : geschenken Sinterklaas	18-12-2019	Hema	€ 135,33
Services : impressions cartes de vœux Diensten : afdrukken wenskaarten	18-12-2019	Spector	€ 38,83
Fournitures : matériel pédagogique Leveringen : pedagogisch materiaal	18-12-2019	Bol.com	€ 560,85
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	18-12-2019	Carrefour	€ 55,70
Fournitures : bacs de transport Leveringen : transportbakken	18-12-2019	Manutan	€ 108,90
Fournitures : cadeaux Leveringen : geschenken	18-12-2019	Fuseau	€ 892,01
Fournitures : denrées alimentaires Leveringen : voedingswaren	18-12-2019	Hema Colruyt Renard Bakery Nicolas Arnaud Leonidas	€ 3,30 € 11,55 € 31,24 € 23,14 € 23,64
Fournitures : sapin + décoration de Noël Leveringen : kerstboom + versiering	18-12-2019	Dreamland Action	€ 16,47 € 9,74
Fournitures : petit matériel de cuisine Leveringen : klein keukensmateriaal	18-12-2019	Verrax	€ 1.142,14
Fournitures : pralines Leveringen : pralines	18-12-2019	Leonidas	€ 218,18

Contact



Address

CPAS D'Uccle | OCMW van Ukkel
Administration centrale | Centraal bestuur
860 Chaussée d'Alsemberg-Alsembergsesteenweg
B-1180 Uccle-Ukkel



Phone & Fax

Tel +32 2 370 75 11 | Fax +32 2 370 32 71



Web

cpas.ocmw@publilink.be
www.cpasuccle.brussels
www.ocmwukkel.be