

**WERVINGSEXAMEN OM EEN WERVINGSRESERVE SAMEN TE STELLEN VOOR DE GRAAD VAN
EERSTAANWEZEND ATTACHÉ-SOCIAAL (Niv A4)**

Artikel 1.-

Niemand kan benoemd worden tot een betrekking van het personeelskader indien hij de algemene toelatingsvoorwaarden niet vervult.

Artikel 2.-

De algemene toelatingsvoorwaarden zijn de volgende:

- a) *beantwoorden aan de nationaliteitsvoorwaarden bepaald door de organieke wet betreffende de OCMW's;*
- b) *Van onberispelijk gedrag en zeden zijn;*
- c) *De burgerlijke en politieke rechten genieten;*
- d) *In orde zijn met de militiewetten;*
- e) *Minstens 18 jaar oud zijn;*
- f) *Houder zijn van een van de studietitels bepaald in artikel 3, in verhouding tot de te verlenen graad, en indien nodig van de gelijkwaardigheidsverklaring in België;*
- g) *De vereiste lichaamsgeschiktheid bezitten voor het uitoefenen van zijn functie;*
- h) *Voldoen aan de voorwaarden voor de taalkennis, overeenkomstig de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken;*
- i) *In het verleden niet ontslagen zijn door het OCMW van Ukkel, behalve in geval van het schrappen van banen;*
- j) *Niet uit zijn functie bij het OCMW van Ukkel ontheven zijn ten gevolge van een tuchtprocedure.*

De voorwaarden e), f) en h) moeten vervuld zijn op de datum waarop de inschrijvingen voor het examen afgesloten worden.

Artikel 3.-

De diploma's en studiegetuigschriften die in aanmerking genomen worden voor toelating tot de betrekkingen zijn:

Voor niveau A: een masterdiploma, een diploma van de tweede cyclus van het universitair onderwijs of van het gelijkgesteld hoger onderwijs;

Voor niveau B: een bachelordiploma, een diploma van de eerste cyclus van het universitair onderwijs of van het gelijkgesteld hoger onderwijs;

Voor niveau C: een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of van het gelijkgesteld onderwijs;

Voor niveau D: een getuigschrift van de tweede graad secundair onderwijs of gelijkgesteld;

Voor niveau E: geen diploma vereist.

Artikel 4.-

De vereisten van diploma of studiegetuigschrift voor specifieke betrekkingen zijn aangevuld met de bijzondere voorwaarden voor toelating en bevordering tot die betrekkingen.

❖ **Bijzondere toelatingsvoorwaarden:**

➤ **Wervingsexamen tot de graad van eerstaanwezend attaché-sociaal (A4)**

De kandidaat tot de betrekking van eerstaanwezend attaché - sociaal (A4) moet houder zijn van een diploma bachelor maatschappelijk assistent aangevuld met een master of een licentie humane en/of sociale wetenschappen.

Hij moet daarnaast ten minste 3 jaar nuttige ervaring in een kaderfunctie kunnen voorleggen.

De kandidaat moet met succes de voorgeschreven toelatingsproeven afleggen (cf. artikel 128).

Inschrijvingsvoorwaarden:

De aanvragen tot inschrijving voor de examens, op te stellen aan de hand van het formulier in bijlage 1, moeten ten laatste op **6 november 2021** bij de Secretaris-generaal toekomen, waarbij de registratiedatum in de dienst Briefwisseling als bewijs geldt.

Ze moeten vergezeld zijn van een kopij van het vereiste diploma of het studiegetuigschrift, evenals de SELOR-attesten,

Voor meer inlichtingen wendt u zich tot de dienst HR, Alsebergsesteenweg 860, 1180 Brussel
Mevr. Wybauw 02/370.75.83 (sarah.wybauw@ocmwukkel.be)
of Mevr. Chrispeels 02/370.76.26 (sabrina.chrispeels@ocmwukkel.be)

Examenprogramma:

Artikel 128 Het programma van het aanwervingsexamen tot de graad van eerstaanwendend attaché – sociaal of herinschakeling (A4) is als volgt vastgesteld:

Inhoud	Vereist minimumaantal punten
<p>1. Professionele proef Professionele simulatie-oefening met de bedoeling de volgende kwaliteiten te meten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tijdsindeling • arbeidsplanning en -organisatie • informatieverwerking • vermogen tot analyse en synthese <p>De proef bestaat uit het opstellen van een verslag op basis van informatie uit verscheidene documenten.</p> <p>Opstellen van een visienota van de opdracht van een dienst</p>	60/100
<p>2. Schriftelijke proef Het vereiste minimum in elk onderdeel bedraagt 40 % van de punten</p> <ul style="list-style-type: none"> - organieke wet van de OCMW's - wetgeving betreffende recht op maatschappelijke integratie - wetgeving betreffende de tenlasteneming van hulp verleend door het OCMW - wetgeving betreffende het recht op privacy, verwerking van persoonsgegevens en het beroepsgeheim - wetgeving betreffende overheidsopdrachten - grondbeginselen van de sociale zekerheid - grondbeginselen van arbeidsrecht - grondbeginselen van sociaal recht van het openbaar ambt - budgettaire beginselen van toepassing op het OCMW - goede kennis van de wetgeving betreffende het welzijn op het werk, evaluatiesysteem en tuchtregeling <p>Technieken voor schriftelijke communicatie</p>	60/100
<p>Mondelinge proef Verdedigen van de visienota In staat zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leiding te geven aan een ploeg en ze te motiveren - conflicten te beheersen - gesprekken te voeren (feedback, evaluatie, ...) <p>Gesprek over kwesties van algemene en professionele aard Vragen over de schriftelijke proef Communicatie- en onderhandelings technieken</p>	60/100
Totaal	180/300

INSCHRIJVINGSFORMULIER

N.B.: De kandidaten moeten er op letten om onmiddellijk juiste en volledige inlichtingen te verstrekken, die onder andere toelaten na te gaan of zij voldoen aan de toelatingsvoorwaarden voor de bedongen betrekking.

Ondergetekende doet een aanvraag tot inschrijving voor het examen van:

AANWERVING EERSTAANWEZEND ATTACHÉ - SOCIAAL (A4)

Behaalde certificaten SELOR-taaltesten:

NAAM (in drukletters):

VOORNAMEN (onderstreep de gebruikelijke voornaam):

WOONPLAATS (gemeente, straat, nr.):



G.S.M.:

e-mail:

GEBOORTEPLAATS EN- DATUM:

NATIONALITEIT:

Hij(zij) voegt hierbij:

een kopie van het vereiste diploma, studiegetuigschrift of brevet, kopij van de behaalde SELOR-taalcertificaten, en een CV.

eventueel: ieder ander document dat hij(zij) nuttig acht bij deze aanvraag.

Bijkomende inlichtingen:

.....

Bovenstaande gegevens zullen enkel gebruikt worden in het kader van uw inschrijving voor een examen aan het OCMW van Ukkel. De verwerking van deze gegevens zal voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming van EU-burgers van 27 april 2016.

Opgesteld te, op

Handtekening,