

Zoekt:

TWEE ERGOTHERAPEUT/GESPECIALISEERDE OPVOEDER A1 voor zijn rusthuizen- VOLTIJDS  
VERVANGINGSCONTRACT -

Afsluiting: 15/11/2021

**Oprichting:**

De persoonlijke ontwikkeling, de sociale integratie en individuele autonomie bevorderen door de implementatie van geschikte pedagogische, sociale en psychologische technieken. Een dialoog tot stand brengen of herstellen; de bewoners helpen keuzes te maken en zich te verhouden tot zichzelf en hun omgeving.

**De voornaamste functies:**

**EVALUATIE VAN DE INWONER**

- ❖ Werk aan de samenvatting (het rapport) van bewoners bij die is ingesteld door de ergo-animatiedienst.
- ❖ Zorgen voor de opvolging van het multidisciplinaire dossier van elke bewoner (één keer per jaar).

**ERGOTHERAPEUTISCHE ACTIVITEITEN ORGANISEREN**

- ❖ Kiezen, voorstellen en organiseren van collectieve of individuele activiteiten gericht op fysiek, cognitief en sociaal gebied, door het solliciteren van deficitaire functies en restcapaciteiten van de personen.
- ❖ De activiteiten voorbereiden: materiaal vinden, dat aan de inwoners is aangepast en hen helpen het gepaste materiaal vinden, hen aanmoedigen het te gebruiken en hen helpen bij hun installatie in het rusthuis.
- ❖ De nodige logistieke stappen zetten die voor het uitvoeren van de activiteiten nodig zijn (aankopen regelen, het inrichten van de zaal, opruimen, voorraadbeheer,).
- ❖ Deelnemen aan de animatieactiviteiten van het Brugmann Tehuis (cocktail, uitstapjes, themadiners, ...) naargelang de noden van de dienst en in afwisseling met de andere teamleden.
- ❖ Samenwerken met de animator in het kader van bepaalde animatieactiviteiten.

**INDIVIDUELE BEGELEIDING VAN DE INWONERS**

- ❖ Onafhankelijk leren eten: opnieuw leren van de beweging, stimulatie.
- ❖ Voert een interview bij elk nieuwe aanwerving (in afwisseling met de andere teamleden).
- ❖ Contact maken met de geïsoleerde inwoners via een individuele activiteit (manicure) om de mogelijkheden tot het meedoen aan groepsactiviteiten te evalueren. De strijd aangaan tegen indolent en passief gedrag, afzondering en het zich niet kunnen aanpassen aan de nieuwe levensomgeving.
- ❖ Reageren op verzoeken (van de bewoner zelf, zijn familie of een medewerker) voor individuele zorg.



## COMMUNICATIE MET HET MULTIDISCIPLINAIRE TEAM

- ❖ Communicatie en samenwerking met de andere personeelsleden en externe partners
- ❖ Deelname aan de multidisciplinaire vergaderingen en overdracht van de nodige informatie over de inwoners aan het multidisciplinaire team voor follow up.
- ❖ Gebruik maken van de zorgsoftware.
- ❖ Schrijven van activiteitenverslagen.
- ❖ Deelname aan de realisatie van geïndividualiseerde zorgprojecten (in verband met het levensproject).
- ❖ Samenwerking met de kinesitherapeuten

## VORMING

- ❖ Bijscholing: deelname aan colloquia en informatiedagen en via het opzoeken van documentatie...
- ❖ Feedback aan de teamleden over de gevolgde opleidingen en integratie van de nieuw aangeleerde materie in de activiteiten

## ANDERE

- ❖ Zorg in samenwerking met de teamleden voor de administratieve taken die voortvloeien uit de werking van de dienst

## Profiel:

- **Vereist diploma:** Diploma van het hoger onderwijs, korte duur: bachelor ergotherapie of gespecialiseerde opvoeder A1 of belgische gelijkgeschakeld

## Vereiste vaardigheden :

### Vaardigheden en acties

- ❖ Verschillende technieken van opvoeding kennen
- ❖ Een vertrouwensrelatie met de mensen tot stand brengen
- ❖ Situaties évalueren (individuele, familiale, sociale, enz.)
- ❖ De deontologische codes respecteren, ethiek gerelateerd aan het beroep
- ❖ Activiteiten voorstellen die gericht zijn op emancipatie of behoud van capaciteiten
- ❖ Groepen animeren
- ❖ Conflicten en onvoorziene of crisissituaties beheren
- ❖ Mensen leren om op een geweldloze manier te communiceren en hun agressiviteit te kanaliseren
- ❖ Zorgen voor de veiligheid, hygiëne en het welzijn van onder toezicht staande personen
- ❖ Mensen Begeleiden bij hun administratieve procedures, hun relatie met sociale voorzieningen en justitie
- ❖ Doorzenden naar een andere persoon of een competente structuur in het geval van een specifiek probleem
- ❖ Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 – 10).



### Het “Zijn”

- ❖ Verbeelding, creativiteit
- ❖ Gemakkelijke communicatie
- ❖ Gevoel voor luisteren en dialoog
- ❖ Empathie
- ❖ Diplomatie en geduld
- ❖ Stressbestendigheid en zelfbeheersing
- ❖ Emotionele volwassenheid en ondervraging
- ❖ Dynamiek, enthousiasme
- ❖ Organisatie, methode
- ❖ Anticipatie en reactievermogen
- ❖ Eenvoudig aanpassingsvermogen en veelzijdigheid
- ❖ Beschikbaarheid, flexibiliteit

### Wij bieden:

- ❖ Twee voltijds vervangingscontracten ;
- ❖ Een verrijkende en gevarieerde werkervaring;
- ❖ Dynamische en solidaire collega's;
- ❖ Gemotiveerde dienstverantwoordelijken die ondersteuning bieden en voor je klaar staan;
- ❖ Extralegale voordelen (maaltidcheques, gratis MIVB abonnement, tussenkomst tot 80% voor SNCB, flexibele werkuren, enz);
- ❖ Een gevaloriseerde anciënniteit;
- ❖ Een zeer vlotte toegankelijkheid (SNCB, MIVB, De Lijn)
- ❖ De mogelijkheid om vormingen en supervisies te volgen

### Gëïnteresseerd?

Stuur dan je motivatiebrief, CV en een **KOPIE van uw diploma** ter attentie van De Heer M. VANDENBERGHEN, secretaris generaal van het OCMW, per mail naar: [candidatures@cpasucclle.be](mailto:candidatures@cpasucclle.be)

**!! De onvolledige kandidaturen zullen niet tegengehouden worden!!**

Vermeld het referentienummer van de aanbieding en / of de titel van de functie bij de betreffende afdeling.

