

Recherche:

Deux ERGOTHÉRAPEUTE / ÉDUCATEUR SPÉCIALISÉ (h/f) pour les maisons de repos - CONTRAT DE REMPLACEMENT - TEMPS PLEIN.

Clôture: 15/11/2021

Mission:

Favoriser le développement personnel, l'intégration sociale et l'autonomie de chacun grâce à la mise en œuvre de techniques pédagogiques, sociales et psychologiques appropriées.

Instaurer ou restaurer le dialogue ; aider les résidents à faire des choix et à se situer vis-à-vis d'eux-mêmes et de leur environnement.

Tâches principales:

EVALUATION DU RESIDENT

- ✓ Assurer la mise à jour du récapitulatif des résidents mis en place par le service ergo-animation.
- ✓ Assurer un suivi du dossier pluridisciplinaire de chaque résident (une fois par an).

ORGANISER LES ACTIVITES COLLECTIVES

- ✓ Choisir, proposer et organiser des activités collectives ou individuelles dans les domaines physique, cognitif et social, en sollicitant les fonctions déficitaires et les capacités résiduelles des personnes.
- ✓ Préparer les activités : recherche du matériel, adaptation du matériel, stimulation et installation des résidents.
- ✓ Assurer la gestion de l'intendance liée à la mise en œuvre des activités (achats, aménagement de salle, rangement, gestion des stocks).
- ✓ Participer aux animations en fonction des besoins du service et en alternance avec les autres membres de l'équipe (drink, sortie, dîner à thème, ...).
- ✓ Collaborer avec l'animateur dans le cadre de certaines animations.

ASSURER UN SUIVI INDIVIDUEL DES RÉSIDENTS

- ✓ Autonomie au repas : réapprentissage du geste, stimulation.
- ✓ Réaliser un entretien à chaque nouvelle admission (en alternance avec les autres membres de l'équipe).
- ✓ Etablir un contact avec les résidents isolés par le biais d'une activité en individuel (manucure, ...) afin de voir les possibilités de participation aux activités de groupe. Et également lutter contre la passivité, l'inactivité, l'isolement, la désadaptation.
- ✓ Répondre aux demandes (du résident lui-même, de sa famille ou d'un membre du personnel) de prise en charge en individuel.



COMMUNIQUER AU SEIN DE L'ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

- ✓ Communiquer et collaborer avec les autres membres du personnel et les intervenants extérieurs.
- ✓ Participation aux réunions pluridisciplinaires et communiquer à l'équipe pluridisciplinaire les informations nécessaires au suivi des résidents.
- ✓ Utiliser le logiciel de soins.
- ✓ Rédaction des bilans d'activités.
- ✓ Participation à la réalisation des projets de soins individualisés (en lien avec le projet de vie).
- ✓ Collaborer avec les kinésithérapeutes.

SE FORMER

- ✓ Se former : participation à des colloques, journées d'informations, recherche de documentation...
- ✓ Retour en équipe des formations suivies et intégration des nouveaux savoirs dans les activités.

AUTRE

- ✓ Assurer, en collaboration avec les membres de l'équipe, les tâches administratives qui découlent du fonctionnement du service.

Profil :

➤ **Diplôme requis :**

Diplôme de l'enseignement supérieur de type court : bachelier en ergothérapie ou éducateur spécialisé A1 ou équivalence belge

➤ **Compétences requises:**

Compétences & actions

- ✓ Connaître différentes techniques d'éducation
- ✓ Etablir une relation de confiance avec les personnes
- ✓ Evaluer les situations (individuelle, familiale, sociale, etc.)
- ✓ Respecter les codes déontologiques, éthiques liés à la profession
- ✓ Proposer des activités visant l'émancipation ou le maintien des capacités
- ✓ Animer des groupes
- ✓ Gérer les conflits et les situations imprévues ou de crise
- ✓ Apprendre aux personnes à communiquer de manière non violente et à canaliser leur agressivité
- ✓ Assurer la sécurité, l'hygiène et le bien-être des personnes encadrées
- ✓ Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives, leurs rapports avec les services sociaux et la Justice
- ✓ Relayer à une autre personne ou une structure compétente dans le cas d'une problématique spécifique
- ✓ Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selor Art. 8 – 10).



Savoir-être

- ✓ Imagination, créativité
- ✓ Facilité de communication
- ✓ Sens de l'écoute et du dialogue
- ✓ Empathie
- ✓ Diplomatie et patience
- ✓ Résistance au stress et maîtrise de soi
- ✓ Maturité affective et remise en question
- ✓ Dynamisme, enthousiasme
- ✓ Organisation, méthode
- ✓ Anticipation et réactivité
- ✓ Facilité d'adaptation et polyvalence
- ✓ Disponibilité, flexibilité

Nous proposons :

- ❖ Deux **contrats de remplacement à temps plein** ;
- ❖ Une expérience de travail enrichissante et variée ;
- ❖ Des collègues dynamiques et solidaires ;
- ❖ Des responsables d'équipes bienveillants et à l'écoute ;
- ❖ Des avantages extra-légaux : chèques-repas, gratuité STIB, remboursement SNCB 80%, récupération des heures supplémentaires, horaires flexibles, etc. ;
- ❖ La possibilité de valoriser l'ancienneté professionnelle ;
- ❖ Une facilité d'accès en transports en commun (SNCB, STIB, De Lijn) ;
- ❖ Des possibilités de formation et supervision.

Intéressé.e ?

Veillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une **copie de votre diplôme** à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : candidatures@cpasuccl.be

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!

Merci de préciser le n° de référence de l'offre et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.

