

Recherche:

Un.e AIDE-MÉNAGER.E (h/f) pour les services Ucclois à domicile (SUD) - CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE DE 6 MOIS A TEMPS PLEIN, éventuellement reconductible

Clôture: 30/09/2021

**Mission:**

Accompagnement dans la vie quotidienne des personnes âgées, handicapées ou malades, ou des familles temporairement en difficulté afin de contribuer à leur bien-être.

**Tâches principales:**

Aide à la vie quotidienne :

- Entretien courant des pièces habitées
- Courses d'urgence
- En accord avec le responsable d'équipe : raccommodage, lessive, repassage,... selon l'état de besoin du bénéficiaire.

Rôle sanitaire :

- Tâches d'entretien liées à l'hygiène, au confort et à la sécurité de la personne, à l'exception de l'hygiène personnelle.

Aide relationnelle :

- Être à l'écoute
- Soutenir le maintien de l'autonomie par la présence, le dialogue
- Prévenir le responsable d'équipe s'il y a des raisons de préoccupations.

**Profil :**

➤ **Diplôme requis :** Pas de diplôme requis

➤ **Compétences requises:**

- Savoir gérer un ménage ;
- Capacités d'empathie ;
- Capacités d'analyse ;
- Pouvoir établir facilement des contacts ;
- Pouvoir anticiper et être proactif ;
- Une expérience avec les personnes âgées est un plus



**Nous proposons :**

- \* Un contrat à durée déterminée de 6 mois à temps plein, éventuellement reconductible;
- \* Jours de congés annuels + jours extra-légaux+ jours compensatoires à l'horaire d'été ;
- \* Titres repas ;
- \* Une ancienneté valorisée ;
- \* Une intervention dans les frais de transport (100% pour la STIB et 80% pour les autres transports)
- \* Des formations spécifiques ;
- \* Une grande facilité d'accès :
  - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
  - Tram/bus : 4/43/51//97/82/98

**Intéressé.e ?**

Veillez envoyer une lettre de motivation, et votre CV à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : [candidatures@cpasuccl.be](mailto:candidatures@cpasuccl.be)

**!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!**

Merci de préciser le n° de référence de l'offre et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.

