

Recherche:

Un PROGRAMMEUR / OPÉRATEUR (h/f/x) pour le service informatique sous contrat à durée déterminée d'un an à temps plein, éventuellement reconductible.

Clôture: 15/04/2021 **Prolongation jusqu'au 15/07/2021 → 15/09/2021**

Mission :

Assurer l'aide aux utilisateurs et à la bonne gestion quotidienne de l'infrastructure informatique.

Tâches principales

- **Mission 1 : Helpdesk**
 - ✓ Dépannage informatique en tout genre aux utilisateurs finaux (hardware et software).
- **Mission 2 : Administrateur réseau informatique**
 - ✓ Création de profils utilisateurs,
 - ✓ Installation et configuration du matériel hardware/software (pcs, imprimantes, logiciels),
 - ✓ Gestion d'accès,
 - ✓ Gestion des backups (vérification et suivi de l'amélioration de la gestion des backups),
 - ✓ Gestion et maintenance des serveurs physiques et virtuels du CPAS,
 - ✓ Gestion de la sécurité du réseau (anti-virus, firewall...),
- **Mission 3 : Gestion des applications**
 - ✓ Suivi et support des applications diverses du CPAS,
 - ✓ Support des logiciels de bureautique.
- **Mission 4 : Téléphonie**
 - ✓ Gestion de la téléphonie fixe et mobile.
- **Mission 5 : Support administratif**
 - ✓ Encodage des bons de commandes et factures,
 - ✓ Suivi du budget informatique,
 - ✓ Suivi des marchés publics du service informatique,
 - ✓ Gestion du parc informatique, stocks et matériels divers,
 - ✓ Rédaction de rapport et procès-verbaux, note de service,
 - ✓ Recherche de prix pour les petits matériels,...



Profil d'entrée :

Diplôme requis :

Niv B : Bachelier en informatique ou équivalent

Niv C : Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS) dans le domaine de l'informatique ou équivalent

Compétences requises :

- Etre à l'écoute des demandes des utilisateurs (savoir-être)
- Savoir monter/démonter un pc (savoir, savoir-faire)
- Savoir configurer des ordinateurs, des comptes utilisateurs (savoir, savoir-faire)
- Savoir travailler en équipe (savoir-être)
- Etre consciencieux quant à la gestion de stock (pcs, imprimantes, cartouches d'encre,...)
- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selor Art. 8 – 10).

Nous proposons :

- * Un contrat à durée déterminée d'un an à temps plein, éventuellement reconductible;
- * Jours de congés annuels + jours extra-légaux+ jours compensatoires à l'horaire d'été ;
- * Des titres repas ;
- * Une ancienneté valorisée ;
- * Une intervention dans les frais de transport en commun (100% pour la STIB et 80% pour les autres transports)
- * Des formations spécifiques ;
- * Une grande facilité d'accès :
 - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus : 4/43/51//97/82/98

Veillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une COPIE de votre diplôme à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : candidatures@cpasuccl.be

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!

