

Zoekt:

EEN MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT (m/v) voor de sociaal wijkdienst.- Energiecel -  
VOLTIJDSCONTRACT VOOR BEPAALDE DUUR VAN ÉÉN JAAR, eventueel verlengbaar..

Afsluiting: 21/05/2021

**Opdracht:**

Begeleiding en financiële sociale bijstand bieden in het kader van de levering van energie aan de meest  
behoefsten.

**De voornaamste functies:**

- Het behandelen van vragen om (financiële) steun naar aanleiding van moeilijkheden bij het betalen van elektriciteits-, gas- en waterrekeningen en een sociaal onderzoek uitvoeren (toepassing van de ordonnanties) + sociaal-financieel rapport opstellen
- De jaarlijkse facturen nakijken en indien nodig hulp bieden voor deze te contesteren
- Afbetalingsplannen opstellen met de energieleveranciers, incassobureaus of deurwaarders.
- Informatie verstrekken over de verschillende energieleveranciers op de markt en hulp bieden bij het vergelijken van de verschillende aanbiedingen op de markt.
- Informatie en hulp bieden bij de te ondernemen stappen in geval van een verhuis .
- Het recht op sociaal tarief en beschermde persoon onderzoeken, de nodige uitleg en begeleiding bieden ten einde deze rechten te openen.
- Alle nodige informatie en hulp bieden bij het afsluiten van de energiemeters en de nodige administratieve procedures toepassen.
- Alle mogelijke oplossingen bestuderen om op een efficiënte manier de energiekosten te verlagen
- Afbetalingsplannen opstellen en budgetbegeleiding
- Deelnemen aan teamvergaderingen : vragen – oplossingen zoeken op de gestelde problemen.
- Deelnemen en zelf organiseren en animeren van infovergaderingen
- Samenwerken met de sociale huisvestingsmaatschappij van Ukkel
- Deelnemen aan externe vergaderingen – (réseau de vigilance)
- Bevoorrechte contacten met Brugel, Infor Gaz-elec, homegrade, ...



**Profiel:**

**Vereist diploma:**

Diploma van het hoger onderwijs, korte duur: bachelor sociaal assistent of belgische gelijkgeschakeld

**Vereiste vaardigheden :**

- In teamverband kunnen werken
- Goed kunnen luisteren
- Analytische en synthetische geest
- Beschikbaarheid en flexibiliteit, autonomie, nauwkeurigheid en veelzijdigheid;
- Gevoel voor organisatie (respect voor deadlines, keuze van prioriteiten ...)
- Helder, beknopt en foutloze rapporten schrijven ;
- Beschikken over computervaardigheden en kennis van verschillende toepassingen (word, Excel, internet, courriels.)
- Kennis en/of ervaring in het domein van de energie is een pluspunt. Er zijn vormingen voorzien ten einde deze materie onder de knie te krijgen.
- Kennis op vlak van energieproblematiek ;
- Specifiek vragen in verband met energie kunnen analyseren;;
- In teamverband kunnen werken ;
- Voor een publiek kunnen optreden, spreken, ...
- Opbouwen en onderhouden van professionele samenwerkingsrelaties met de andere diensten
- Basiskennis van Word, Excel, Outlook en Internet-toepassingen
- Curiosité ;
- Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 – 10).

**Wij bieden:**

- \* Een voltijdscontract voor bepaalde duur van één jaar, eventueel verlengbaar;
- \* Dagen jaarlijks verlof + extralegale vakantiedagen, dagen ter compensatie van de zomerdienst;
- \* Maaltijds cheque;
- \* Een gevaloriseerde anciënniteit;
- \* Een tussenkomst in de openbare transportkosten (100% voor MIVB en 80% voor andere transporten);
- \* Specifieke opleidingen;
- \* Een zeer vlotte toegankelijkheid:
  - Station Ukkel Kalevoet (+ De Lijn)
  - Tram/bus: 4/43/51/97/82/98

**Gëïnteresseerd?**

Stuur dan je motivatiebrief, CV en een **KOPIE van uw diploma** ter attentie van De Heer M. VANDENBERGHEN, secretaris generaal van het OCMW, per mail naar: [candidatures@cpasuccl.be](mailto:candidatures@cpasuccl.be)

**!! De onvolledige kandidaturen zullen niet tegengehouden worden!!**

Vermeld het referentienummer van de aanbieding en / of de titel van de functie bij de betreffende afdeling.

