

Zoekt:

EEN GEZINSHELP(ST)ER (m/v) voor ukkelse thuisdienstenum.- Voltijds vervangingscontract.

Afsluiting: 9/04/2021

Opdracht:

Bejaarden, gehandicapte of zieke personen of gezinnen in een tijdelijk moeilijke situatie begeleiden in de uitvoering van dagelijkse taken, in naleving van de arbeidsprocedures, normen en deontologische beginselen.

De voornaamste functies:

Hulp bij de dagelijkse taken:

- begeleiden van kinderen, bejaarden en zieke of gehandicapte personen;
- hulp bij externe verplaatsingen;
- boodschappen;
- bijkomend algemeen onderhoud van de woonvertrekken;
- wassen en strijken;
- bereiden van de maaltijden;

Sanitaire taken:

- taken met betrekking tot de hygiëne, het comfort en de veiligheid van de persoon;

Opvoedkundige taak:

- advies over hygiëne;
- aanpassen van de woning;
- gezinnen steunen in hun opvoedkundige rol;
- het potentieel evalueren en stimuleren zodat de persoon de dagelijkse taken zelf kan uitvoeren;

Relationele hulp:

- een luisterend oor bieden;
- moeilijkheden kunnen identificeren;
- ondersteuning bij het behouden van de autonomie door aanwezig te zijn en dialoog te voeren;
- begeleiding in het kader van palliatieve zorgen;

Sociale hulp:

- begeleiding bij administratieve stappen en de organisatie van het budget;
- in samenwerking met de maatschappelijk assistent beroep doen op gespecialiseerde instanties;
- in uitzonderlijke gevallen een afwezige huishoudhulp vervangen.



Profiel:

Vereist diploma:

Getuigschrift lager secundair onderwijs of belgische gelijkaardig + een door het subsidiërende orgaan erkend diploma of brevet Gezinshelper.

Vereiste vaardigheden :

- initiatief kunnen nemen, organisatiezin en autonomie aan de dag leggen;
- gemakkelijk contact kunnen leggen;
- integer en professioneel kunnen handelen;
- samenwerken/teamgeest;
- kunnen anticiperen en proactief zijn;
- empathisch vermogen;
- ervaring in het werk met bejaarden vormt een pluspunt
- Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 – 10).

Wij bieden:

- * Een voltijds vervangingscontract;
- * Dagen jaarlijks verlof + extralegale vakantiedagen, dagen ter compensatie van de zomerdienst;
- * Maaltijds cheque
- * Een gevaloriseerde anciënniteit;
- * Een tussenkomst in de openbare transportkosten (100% voor MIVB en 80% voor andere transporten);
- * Specifieke opleidingen;
- * Een zeer vlotte toegankelijkheid:
 - Station Ukkel Kalevoet (+ De Lijn)
 - Tram/bus: 4/43/51/97/82/98

Gëïnteresseerd?

Stuur dan je motivatiebrief, CV en een **KOPIE van uw diploma** ter attentie van De Heer M. VANDENBERGHEN, secretaris generaal van het OCMW, per mail naar: candidatures@cpasucclle.be

!! De onvolledige kandidaturen zullen niet tegengehouden worden!!

Vermeld het referentienummer van de aanbieding en / of de titel van de functie bij de betreffende afdeling.

