

Recherche:

Un AGENT D'INSERTION (h/f) pour le service Promo-Job – pôle guidance - CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE D'UN AN A TEMPS PLEIN – éventuellement reconductible –

Clôture: 15/04/2021

Mission:

Accompagnement des personnes aidées dans la mise en œuvre de leur parcours d'insertion socioprofessionnelle, en veillant au respect des règles et des procédures de travail, des délais, des normes, et des principes de déontologie.

Tâches principales:

- assurer l'accueil, l'orientation et l'information des demandeurs d'aide ;
- veiller à assurer le bilan socioprofessionnel de chaque demandeur ;
- effectuer les recherches d'emploi et/ou de formation ;
- évaluer l'adéquation entre le projet individuel et le parcours des usagers ;
- assurer le suivi permanent des demandeurs à chaque étape du parcours d'insertion ainsi que la coordination entre les différents intervenants ;
- mettre en œuvre une mobilisation maximale des ressources avec les personnes demandeuses d'insertion ;
- participer à la révélation des besoins généraux de la population aidée ;
- s'informer régulièrement des nouveautés et/ou changements en matière législative et réglementaire et les appliquer ;
- animer des séances d'information et des tables de l'emploi ;
- transmettre les informations nécessaires au bon fonctionnement des autres services ;
- veiller notamment à la mise en règle des dossiers sur le plan administratif, tenir des fichiers... ;
- rédiger des rapports, notes etc. ;
- assurer le remplacement des collègues absents ;
- veiller à sa propre formation et à utiliser les méthodes les plus adaptées aux besoins des demandeurs d'aide ;
- Assurer toutes tâches utiles à l'exécution de la mission.



Profil :

➤ **Diplôme requis :**

Diplôme de l'enseignement supérieur de type court : bachelier assistant social, bachelier en insertion socioprofessionnelle, bachelier en gestion des ressources humaines, bachelier assistant en psychologie ou équivalence belge

➤ **Compétences requises:**

- Capacités d'analyse ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Pouvoir établir facilement des contacts ;
- Pouvoir anticiper et être proactif ;
- Avoir une bonne maîtrise des programmes Excel et Word ;
- Une expérience en ISP est un plus.
- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selor Art. 8 – 10).

Nous proposons :

- * Un contrat à durée déterminée d'un an à temps plein, éventuellement reconductible;
- * Jours de congés annuels + jours extra-légaux+ jours compensatoires à l'horaire d'été ;
- * Titres repas ;
- * Une ancienneté valorisée ;
- * Une intervention dans les frais de transport (100% pour la STIB et 80% pour les autres transports)
- * Des formations spécifiques ;
- * Une grande facilité d'accès :
 - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus : 4/43/51//97/82/98

Intéressé.e ?

Veillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une **copie de votre diplôme** à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : candidatures@cpasuccle.be

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!

Merci de préciser le n° de référence de l'offre et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.

