

Zoekt:

EEN PROGRAMMEUR / OPERATOR (m/v) voor de dienst informatica - Voltijdscontract van bepaalde duur van één jaar, eventueel verlengbaar

Afsluiting: 15/04/2021

Opdracht:

De gebruikers te hulp staan en bijdragen aan de goede dagelijkse werking van de informatica-infrastructuur.

De voornaamste functies:

- **Opdracht 1: Helpdesk**
 - ✓ De end users (gebruikers) helpen met zowel hardware- als softwareproblemen.
- **Opdracht 2: Administrateur van het informaticanetwerk**
 - ✓ Gebruikersprofielen aanmaken,
 - ✓ Installatie en configuratie van hardware/software (pc's, printers, programma's),
 - ✓ Access management,
 - ✓ Management van de back-up's (controle en opvolging van de verbetering van het back-upbeheer),
 - ✓ Beheer en onderhoud van de fysieke en virtuele servers van het OCMW,
 - ✓ Beheer van de netwerkbeveiliging (antivirus, firewall...)
- **Opdracht 3: Management van de applicaties**
 - ✓ Follow-up en ondersteuning van diverse applicaties van het OCMW,
 - ✓ Support van kantoorsoftware.
- **Opdracht 4: Telefonie**
 - ✓ Management van mobiele en vaste telefonie.
- **Opdracht 5: Administratieve ondersteuning**
 - ✓ Input van bestelbonnen en facturen,
 - ✓ Follow-up van het informaticabudget,
 - ✓ Follow-up van de overheidsopdrachten van de informaticadienst,
 - ✓ Management van het informaticapark, voorraadbeheer en diversen,
 - ✓ Opstellen van rapporten, notulen, dienstnota's...,
 - ✓ Prijsopzoeken voor klein materiaal.



Profiel:

Vereist diploma:

Niv B: Bachelor in informatica of belgische gelijkgeschakeld

Niv C: Getuigschrift hoger secundair onderwijs in informatica of belgische gelijkgeschakeld

Vereiste vaardigheden :

- Luistervaardig t.a.v. end users (vaardigheid);
- Kan een pc monteren en demonteren (kennis, bedrevenheid);
- Kan pc's en gebruikersaccounts configureren (kennis, bedrevenheid);
- Kan werken in teamverband (vaardigheid);
- Heeft aandacht voor een goed voorraadbeheer (pc's, printers, inktpatronen,...)
- Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 – 10)

Wij bieden:

- * Een voltijds contract van bepaalde duur van 1 jaar, eventueel verlengbaar;
- * Dagen jaarlijks verlof + extralegale vakantiedagen, dagen ter compensatie van de zomerdienst;
- * Maaltijds cheque
- * Een gevaloriseerde anciënniteit;
- * Een tussenkomst in de openbare transportkosten (100% voor MIVB en 80% voor andere transporten);
- * Specifieke opleidingen;
- * Een zeer vlotte toegankelijkheid:
 - Station Ukkel Kalevoet (+ De Lijn)
 - Tram/bus: 4/43/51/97/82/98

Gëinteresseerd?

Stuur dan je motivatiebrief, CV en een **KOPIE van uw diploma** ter attentie van De Heer M.

VANDENBERGHEN, secretaris generaal van het OCMW, per mail naar: candidatures@cpasuccle.be

!! De onvolledige kandidaturen zullen niet tegengehouden worden!!

Vermeld het referentienummer van de aanbieding en / of de titel van de functie bij de betreffende afdeling.

