

Zoekt:

Een TRAJECTBEGELEIDER (m/v) voor de dienst Promo-Job bij de onderafdeling "trajectbegeleiden » - VOLTIDSCONTRACT VAN BEPAALDE DUUR VAN ÉÉN JAAR, eventueel verlengbaar – verplicht GECO

Afsluiting: 15/02/2021

Opdracht:

Begeleiding van de door het OCMW geholpen personen tijdens hun sociaal en professioneel integratietraject met in achtneming van de reglementen en arbeidsprocedures, de normen, termijnen en deontologische principes.

Basisactiviteiten van deze betrekking:

- Onthaal, oriëntatie en informatie aan de cliënten;
- De sociale en professionele balans van iedere steunvrager (helpen) opmaken;
- De gepaste opleidingen uitzoeken en helpen bij het zoeken naar werk;
- Nagaan of het individuele project en het integratietraject van de cliënt op elkaar afgestemd zijn;
- De cliënten permanent opvolgen bij iedere stap van hun integratietraject en de coördinatie tussen de verschillende interveniërende partijen op zich nemen;
- Alle nodige hulpmiddelen gebruiken om de personen die een integratietraject willen volgen, maximaal te helpen;
- Meehelpen om de algemene noden van de geholpen doelgroep in kaart te brengen;
- Zich regelmatig op de hoogte houden van de veranderingen en vernieuwingen in de wet en reglementen en deze toepassen; ./...
- Medewerking verlenen aan informatiesessies en de tewerkstellingstafel;
- De nodige inlichtingen doorgeven, die voor de goede werking van de andere diensten nodig zijn;
- Ervoor zorgen, dat de dossiers administratief in orde zijn, fiches (en bestanden) bijhouden;
- Rapporten opmaken, nota's nemen,...
- Afwezige collega's vervangen;
- De eigen opleidingsnoden in het oog houden en de aan de steunvragers meest gepaste werkmethodes toepassen;
- Alle taken die nodig zijn voor de goede uitvoering van de toevertrouwde opdracht



Profiel:

Vereist diploma:

Diploma van het hoger onderwijs, korte duur : bachelor sociaal assistent, bachelor trajectbegeleiding/ sociale tewerkstelling / arbeidsintegratie, bachelor in HRM, bachelor assistent in de psychologie of gelijkgesteld in België.

Vereiste vaardigheden

- Analytische vaardigheden;
- Redactionele vaardigheden;
- Contactvaardig;
- Anticipatievermogen en proactief;
- Goede kennis van de programma's Excel en Word;
- Ervaring in sociale en beroepsintegratie en trajectbegeleiding is een pluspunt.
- Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede taal (Selor art. 8 – 10).

Wij bieden:

- * Een voltijdscontract van bepaalde duur van één jaar, eventueel verlengbaar;
- * Dagen jaarlijks verlof + extralegale vakantiedagen, dagen ter compensatie van de zomerdienst;
- * Dienst cheque;
- * Een gevaloriseerde anciënniteit;
- * Een tussenkomst in de openbare transportkosten (100% voor MIVB en 80% voor andere transporten);
- * Specifieke opleidingen;
- * Een zeer vlotte toegankelijkheid:
 - Station Ukkel Kalevoet (+ De Lijn)
 - Tram/bus: 4/43/51/97/82/98

Gëïnteresseerd?

Stuur dan je motivatiebrief, CV en een **KOPIE van uw diploma** ter attentie van De Heer M. VANDENBERGHEN, secretaris generaal van het OCMW, per mail naar: candidatures@cpasuccl.be

!! De onvolledige kandidaturen zullen niet tegengehouden worden!!

Vermeld het referentienummer van de aanbieding en/of de titel van de functie bij de betreffende afdeling.

