

Recherche:

Un.e ASSISTANT.E SOCIAL.E pour le service social – cellule Logement sous contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2021 à temps plein

Clôture: 25/01/2021

Mission:

Assurer la guidance des usagers ayant des problèmes d'adaptation sociale, dans la recherche d'un logement salubre et adapté à leur situation afin de leur permettre de mener une vie conforme à la dignité humaine, sous la direction du coordinateur de la cellule logement et ce, en conformité avec les décisions du Conseil de l'Action sociale, dans le respect des règles, des procédures de travail et des principes de déontologie.

Tâches principales:

- Animer une table du logement pour personnes ayant des problèmes d'adaptation sociale ;
- Cibler la demande et assurer la collecte des informations (entretiens tant individuels, que collectifs avec un groupe, enquêtes sociales ou autres, rédiger les rapports sociaux ou autres) ;
- Proposer des solutions, élaborer des projets avec les usagers, en assurer le suivi et le(s) bilan(s) social (aux) ;
- Favoriser l'autonomie des usagers
- Assurer la gestion administrative des dossiers ;
- Assurer un travail d'information, d'animation, de collaboration/médiation avec les différents intervenants internes et externes au CPAS ; transmettre les informations nécessaires au bon fonctionnement des autres services ;
- Veiller au respect des règles et des procédures de travail, des délais, des normes et des règlements internes en vigueur ;
- s'informer régulièrement des nouveautés et/ou changements en matière législative et réglementaire et les appliquer ;
- rédiger des rapports, notes etc. ;
- Veiller aux principes de déontologie et de secret professionnel ;
- assurer le remplacement des collègues absents ;
- veiller à sa propre formation et à utiliser les méthodes les plus adaptées aux besoins des demandeurs d'aide ;
- Assurer toutes tâches utiles à l'exécution de la mission.

Tâches principales liées à la fonction spécifique

- Animation de tables du logement pour personnes fragilisées
- Rédaction de rapports à l'attention du Comité spécial du Service Social en vue de proposer des aides telles que : Paiement d'un premier mois de loyer, octroi d'une garantie locative, octroi de la prime d'installation pour sans- abris , mise en place d'une guidance budgétaire paiement du loyer et charges au propriétaire par le C.P.A.S. sur base du R.I. ou de l'E.R.I ,prise en charge de frais de déménagement ,et toute autre aide financière liée au secteur locatif.
- Suivi des dossiers « demande d'allocations de relogement (Anciennement A.D.I.L) ».
- Suivi des dossiers « demande de garantie locative auprès du Fonds du Logement ».



- Suivi des usagers ayant fréquenté la table spécifique du logement et ayant trouvé un logement sur le territoire d'Uccle.
- Suivi des personnes fragilisée sur le plan de démarches telles que : accompagnement auprès d'un avocat Pro Deo, démarches auprès de l'Inspection régionale du Logement, inscription auprès de sociétés de logements sociaux et diverses A.I.S., etc,etc.

Profil :

➤ **Diplôme requis :** -Diplôme de l'enseignement supérieur de type court : bachelier assistant social ou équivalence belge

➤ **Compétences requises:**

- Savoir animer un groupe de personnes ayant des problèmes d'adaptation sociale.
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Pouvoir établir facilement des contacts ; esprit d'équipe
- Pouvoir anticiper et être proactif ;
- Capacités d'autonomie professionnelle ;
- Savoir prendre des initiatives ;
- Diplomatie, écoute , adaptation à un public multiculturel et présentant des problèmes d'adaptation sociale ;
- Avoir une bonne maîtrise des programmes et Word ;
- Bonne résistance au stress.
- Flexibilité ;
- Connaissances linguistiques : Français, Anglais
- Avoir des connaissances minimales de l'outil informatique (Word, Excel, Internet) ;
- Connaissance élémentaire écrite et orale de la seconde langue (Selor Art. 8 – 10).

Constituent un plus :

Une expérience dans le secteur du logement
Connaissance d'autres langues étrangères

Nous proposons :

- * Un contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2021 à temps plein;
- * Jours de congés annuels + jours extra-légaux+ jours compensatoires à l'horaire d'été ;
- * Titres repas ;
- * Une ancienneté valorisée ;
- * Une intervention dans les frais de transport (100% pour la STIB et 80% pour les autres transports)
- * Des formations spécifiques ;
- * Une grande facilité d'accès :
 - Gare Uccle Calevoet (+De Lijn)
 - Tram/bus : 4/43/51//97/82/98

Intéressé.e ?

Veuillez envoyer une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une **copie de votre diplôme** à l'attention de M. VANDENBERGHEN, secrétaire général du CPAS à l'adresse mail : candidatures@cpasuccle.be

!! Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues!!

Merci de préciser le n° de référence de l'offre et/ou l'intitulé du poste avec service concerné.

